



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI **KILAVUZU**

UYGULAMA ÖĞRENCİLERİ
UYGULAMA ÖĞRETMENLERİ
UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANLARI

2024

İÇİNDEKİLER

Önsöz	ii
Eğitim Fakültesi Öğrencilerine Yönelik Öğretmenlik Uygulaması I ve II Dersleri Akışı 1	
Lisans Formasyon ve Mezunlara Yönelik Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Kapsamındaki Öğretmenlik Uygulaması Dersi Akışı	2
Öğretmenlik Uygulaması Dersi I ve II	3
Eğitim Fakültesi Koordinatörlüğünde Diğer Lisans Programlarına Yönelik Yürütülen Formasyon Eğitimi (Lisans Formasyon) Kapsamındaki Öğretmenlik Uygulaması Dersi	5
Mezunlara Yönelik Yürütülen Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Kapsamındaki Öğretmenlik Uygulaması Dersi	6
Öğretmenlik Uygulaması Derslerinde Devam ve Devamsızlık.....	8
Öğretmenlik Uygulaması Dersleri Dosyasında Bulunması Gereken Belgeler.....	8
EKLER.....	10
Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formu (Uygulama Öğretim Elemanı)	11
Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formu (Uygulama Öğretmeni)	13

Önsöz

Bu kılavuz, Eğitim Fakülteleri, mezunlara yönelik yürütülen Pedagojik Formasyon Eğitimi ve Eğitim Fakültesi koordinatörlüğünde diğer Lisans programlarına yönelik yürütülen formasyon eğitimi kapsamındaki öğretmenlik uygulaması dersinden sorumlu Öğretim Elemanları, Uygulama Öğrencilerinin yetiştirilmesinde görev alacak olan MEB' e bağlı okullarda görevli uygulama öğretmenleri ve Uygulama Öğrencileri için hazırlanmıştır. Bu kılavuzda Öğretmenlik Uygulaması derslerine ilişkin öğretim elemanlarının, okul uygulama öğretmenlerinin ve uygulama öğrencilerinin, görev ve sorumluluklarına, dersin uygulama basamaklarına ve ders kapsamında hazırlanması gereken dosyalara ilişkin bilgiler yer almaktadır.

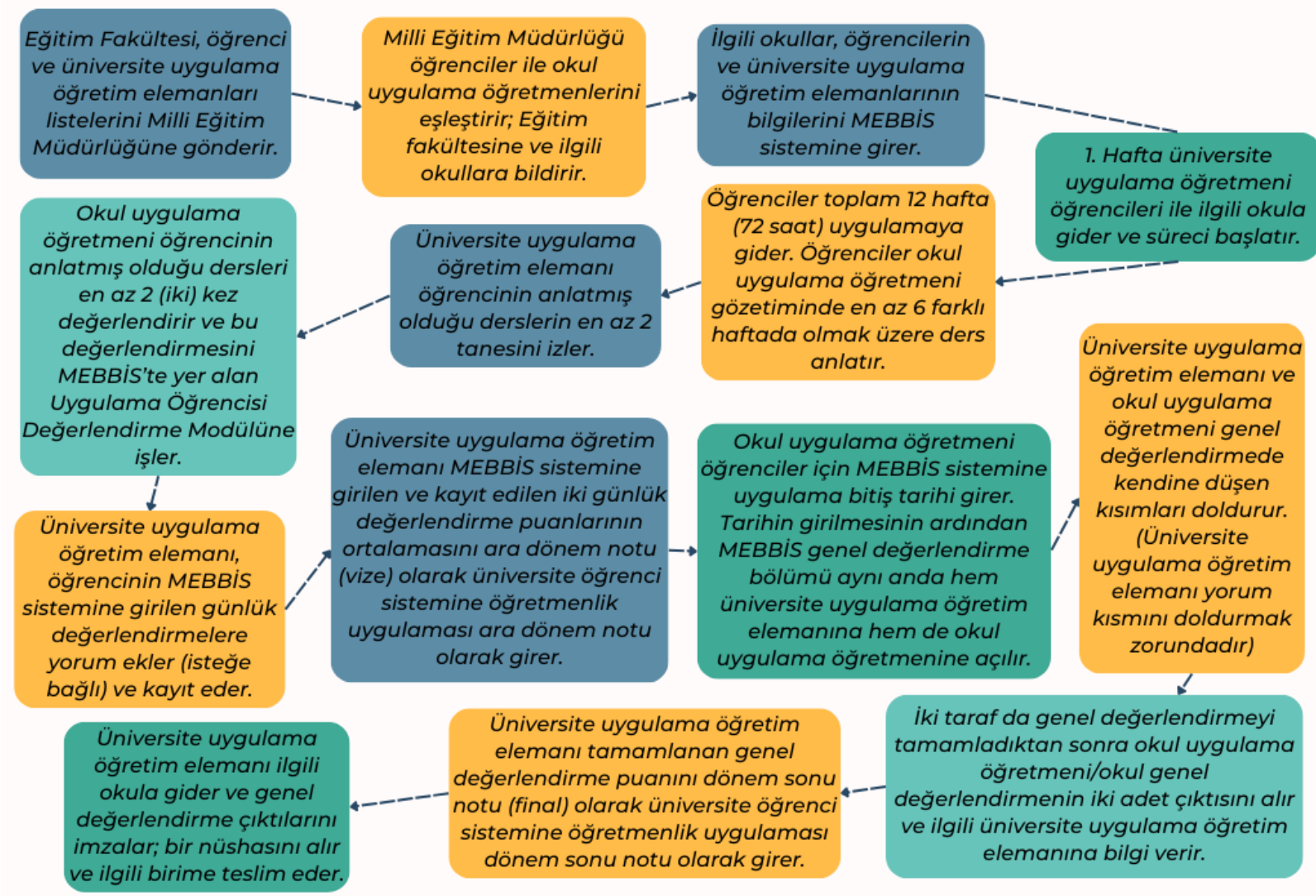
Öğretmenlik Uygulaması, Eğitim Fakültesinde öğrenim gören öğretmen adayları için 12 hafta ve haftada 6 saat olmak koşuluyla güz ve bahar dönemleri boyunca uygulama öğrencilerinin deneyimli öğretmenleri görev başında gözlemleyebileceği, bireysel veya küçük gruplarla çalışabileceği ve sınırlı sorumluluklarla kısa süreli öğretmenlik deneyimleri kazanabileceği bir ders olarak tanımlanabilir. **Eğitim Fakültesi dışından uygulamaya dahil olan diğer fakülte son sınıf öğrencileri (lisans formasyon) ve Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına** devam eden mezunlara yönelik Öğretmenlik Uygulaması dersi ise bahar döneminde 12 hafta olacak şekilde tek dönem ve haftada 8 (sekiz) saat olarak uygulanır.

MEB'e "Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönergeye https://oygm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2021_10/03181211_OYGYRETMENLIYK_UYGULAMASI_YOYNERGE_2021_EYLUYL_EK.pdf adresinden ulaşabilirsiniz.

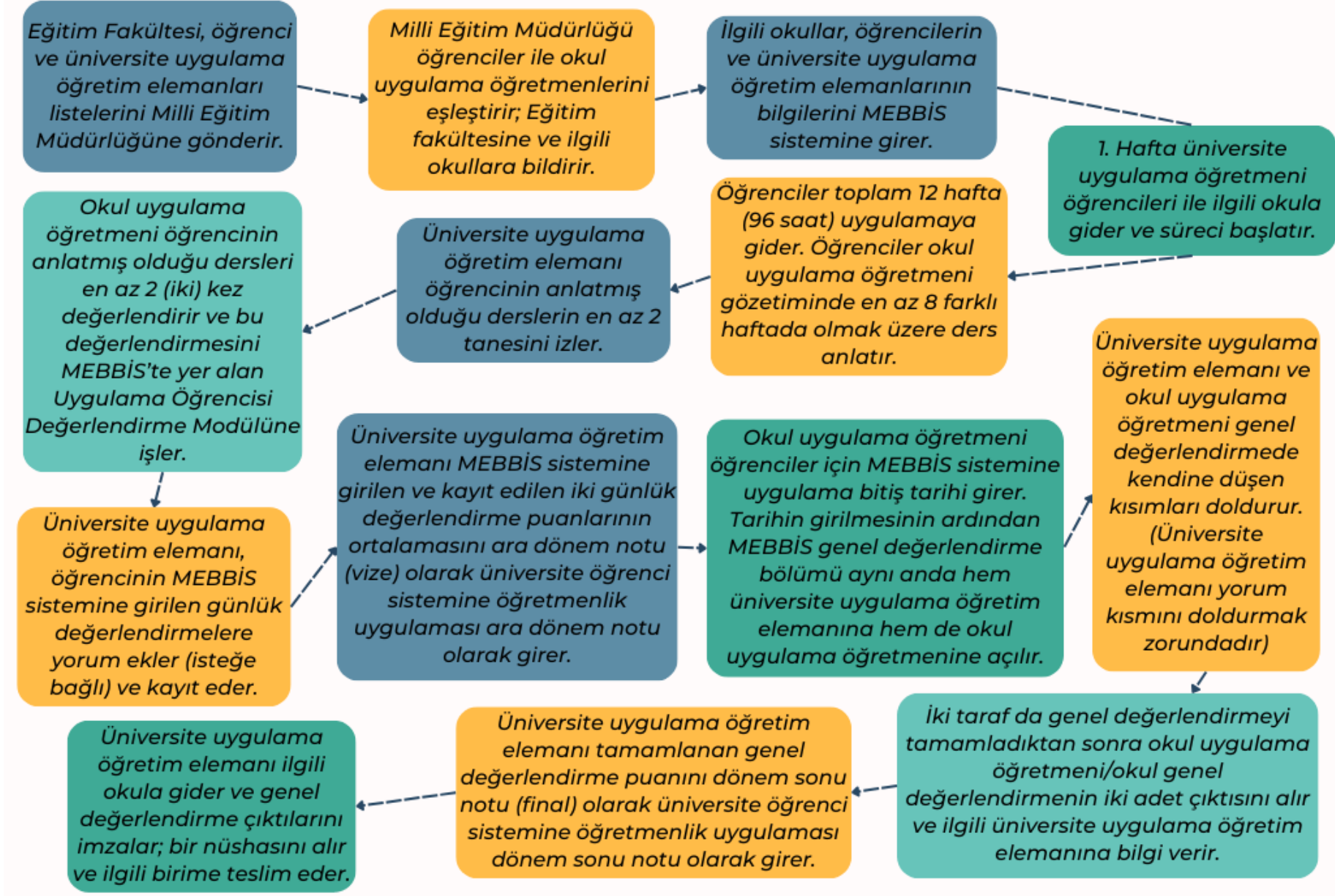
Mersin Üniversitesi Eğitim Fakültesi olarak hazırlanan bu kılavuzun Öğretmenlik Uygulama dersinde görev alan Üniversite öğretim elemanlarımıza, okul uygulama öğretmenlerine ve aday öğretmenlerimize yararlı olmasını diliyoruz.

Başarılar dileriz.

Eğitim Fakültesi Öğrencilerine Yönelik Öğretmenlik Uygulaması I ve II Dersleri Akışı



Lisans Formasyon ve Mezunlara Yönelik Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Kapsamındaki Öğretmenlik Uygulaması Dersi Akışı



Öğretmenlik Uygulaması Dersi I ve II

Öğretmenlik Uygulaması I ve II dersleri, Eğitim Fakültesinde öğrenim gören öğretmen adaylarına yönelik güz ve bahar dönemlerinde 12 hafta ve haftada 6 saat olarak uygulanmaktadır. Öğrenciler her dönem toplamda 72 saat boyunca uygulama okulunda bulunarak öğretmenlik mesleğini yakından tanıma imkânı bulurlar. Sürecin özetlendiği bilgilendirme tablosu aşağıda sunulmuştur.

Uygulama Süreci Öncesi	- Eğitim Fakültesi, öğrenci ve üniversite uygulama öğretim elemanları listelerini Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderir. - Milli Eğitim Müdürlüğü öğrenciler ile okul uygulama öğretmenlerini eşleştirir; Eğitim fakültesine ve ilgili okullara bildirir. - İlgili okullar, öğrencilerin ve üniversite uygulama öğretim elemanlarının bilgilerini MEBBİS sistemine girer.
Uygulama Süreci	- 1. hafta üniversite uygulama öğretim elemanı öğrencileri ile ilgili okula gider ve süreci başlatır. - Öğrenciler toplam 12 hafta (6 saat * 12 hafta = 72 saat) uygulamaya gider. - Öğrenciler okul uygulama öğretmeni gözetiminde en az 8 farklı haftada olmak üzere ders anlatır. - Üniversite uygulama öğretim elemanı öğrencinin anlatmış olduğu derslerin en az ikisini izler. - Okul uygulama öğretmeni öğrencinin anlatmış olduğu dersleri en az 2 (iki) kez değerlendirir ve bu değerlendirmesini MEBBİS'te yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne (https://uod.meb.gov.tr/) işler. MEBBİS değerlendirme işlemleri için https://uod.meb.gov.tr/dokuman/Değerlendirme%20Nasil%20Yapilir.pdf adresini inceleyebilirsiniz - Üniversite uygulama öğretim elemanı, öğrencinin MEBBİS sistemine girilen günlük değerlendirmelere yorum ekler (isteğe bağlı) ve kayıt eder. - Üniversite uygulama öğretim elemanı MEBBİS sistemine girilen ve kayıt edilen iki günlük değerlendirme puanlarının ortalamasını ara

	<u>dönem notu (vize)</u> olarak üniversite öğrenci sistemine öğretmenlik uygulaması ara dönem notu olarak girer.
Uygulam a Süreci Sonrası	- Okul uygulama öğretmeni öğrenciler için MEBBİS sistemine uygulama bitiş tarihi girer. - Tarihin girilmesinin ardından MEBBİS genel değerlendirme bölümü aynı anda hem üniversite uygulama öğretim elemanına hem de okul uygulama öğretmenine açılır. - Üniversite uygulama öğretim elemanı ve okul uygulama öğretmeni genel değerlendirmede kendine düşen kısımları doldurur <u>(Üniversite uygulama öğretim elemanı yorum kısmını doldurmak zorundadır).</u> - İki taraf da genel değerlendirmeyi tamamladıktan sonra okul uygulama öğretmeni/okul genel değerlendirmenin iki adet çıktısını alır ve ilgili üniversite uygulama öğretim elemanına bilgi verir. - Üniversite uygulama öğretim elemanı tamamlanan <u>genel değerlendirme puanını dönem sonu notu (final) olarak üniversite öğrenci sistemine öğretmenlik uygulaması dönem sonu notu olarak girer.</u> - Üniversite uygulama öğretim elemanı ilgili okula gider ve genel değerlendirme çıktılarını imzalar; bir nüshasını alır ve ilgili birime teslim eder.

**Eğitim Fakültesi Koordinatörlüğünde Diğer Lisans Programlarına Yönelik
Yürütülen Formasyon Eğitimi (Lisans Formasyon) Kapsamındaki Öğretmenlik
Uygulaması Dersi**

Eğitim Fakültesi koordinatörlüğünde diğer Lisans programlarına yönelik yürütülen formasyon eğitimi kapsamındaki Öğretmenlik Uygulaması Dersi, ilgili fakültelerin son sınıf öğrencilerine yönelik Bahar döneminde 12 hafta ve haftada 8 saat olarak uygulanmaktadır. Öğrenciler bahar dönemi boyunca toplamda 96 saat uygulama okulunda bulunarak öğretmenlik mesleğini yakından tanıma imkânı bulurlar. Sürecin özetlendiği bilgilendirme tablosu aşağıda sunulmuştur.

Uygulama Süreci Öncesi	- Eğitim Fakültesi, uygulama öğrencilerinin ve üniversite uygulama öğretim elemanlarının listelerini İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderir. - Milli Eğitim Müdürlüğü öğrenciler ile okul uygulama öğretmenlerini eşleştirir; Eğitim fakültesine ve ilgili okullara bildirir. - İlgili okullar, öğrencilerin ve üniversite uygulama öğretim elemanlarının bilgilerini MEBBİS sistemine girer.
Uygulama Süreci	- 1. hafta üniversite uygulama öğretim elemanı öğrencileri ile ilgili okula gider ve süreci başlatır. - Öğrenciler toplam 12 hafta (8 saat * 12 hafta = 96 saat) uygulamaya gider. - Öğrenciler okul uygulama öğretmeni gözetiminde en az 8 farklı haftada olmak üzere ders anlatır. - Üniversite uygulama öğretim elemanı öğrencinin anlatmış olduğu derslerin en az ikisini izler. - Okul uygulama öğretmeni öğrencinin anlatmış olduğu dersleri en az 2 (iki) kez değerlendirir ve bu değerlendirmesini MEBBİS'te yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne (https://uod.meb.gov.tr/) işler. MEBBİS değerlendirme işlemleri için https://uod.meb.gov.tr/dokuman/Degerlendirme%20Nasil%20Yapilir.pdf adresini inceleyebilirsiniz - Üniversite uygulama öğretim elemanı, öğrencinin MEBBİS sistemine girilen günlük değerlendirmelere yorum ekler (isteğe bağlı) ve kayıtlı eder.

	- Üniversite uygulama öğretim elemanı MEBBİS sistemine girilen ve kayıt edilen iki günlük değerlendirme puanlarının ortalamasını <u>ara dönem notu (vize)</u> olarak üniversite öğrenci sistemine öğretmenlik uygulaması ara dönem notu olarak girer.
Uygulama Süreci Sonrası	- Okul uygulama öğretmeni öğrenciler için MEBBİS sistemine uygulama bitiş tarihi girer. - Tarihin girilmesinin ardından MEBBİS genel değerlendirme bölümü aynı anda hem üniversite uygulama öğretim elemanına hem de okul uygulama öğretmene açılır. - Üniversite uygulama öğretim elemanı ve okul uygulama öğretmeni genel değerlendirmede kendine düşen kısımları doldurur (<u>Üniversite uygulama öğretim elemanı yorum kısmını doldurmak zorundadır</u>). - İki taraf da genel değerlendirmeyi tamamladıktan sonra okul uygulama öğretmeni/okul genel değerlendirmenin iki adet çıktısını alır ve ilgili üniversite uygulama öğretim elemanına bilgi verir. - Üniversite uygulama öğretim elemanı tamamlanan <u>genel değerlendirme puanını dönem sonu notu (final) olarak üniversite öğrenci sistemine öğretmenlik uygulaması dönem sonu notu olarak girer</u>. - Üniversite uygulama öğretim elemanı ilgili okula gider ve genel değerlendirme çıktılarını imzalar; bir nüshasını alır ve ilgili birime teslim eder.

Mezunlara Yönelik Yürütülen Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı **Kapsamındaki Öğretmenlik Uygulaması Dersi**

Mezunlara yönelik yürütülen pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı kapsamındaki Öğretmenlik Uygulaması dersi Bahar döneminde, 12 hafta ve haftada 8 saat olarak uygulanmaktadır. Öğrenciler bahar dönemi boyunca toplamda 96 saat uygulama okulunda bulunarak öğretmenlik mesleğini yakından tanıma imkânı bulurlar. Sürecin özetlendiği bilgilendirme tablosu aşağıda sunulmuştur.

Uygulama Süreci Öncesi	- Eğitim Fakültesi, uygulama öğrencilerinin ve üniversite uygulama öğretim elemanlarının listelerini İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderir. - Milli Eğitim Müdürlüğü öğrenciler ile okul uygulama öğretmenlerini eşleştirir; Eğitim fakültesine ve ilgili okullara bildirir. - İlgili okullar, öğrencilerin ve üniversite uygulama öğretim elemanlarının bilgilerini MEBBİS sistemine girer.
Uygulama Süreci	- 1. hafta üniversite uygulama öğretim elemanı öğrencileri ile ilgili okula gider ve süreci başlatır. - Öğrenciler toplam 12 hafta (8 saat * 12 hafta = 96 saat) uygulamaya gider. - Öğrenciler okul uygulama öğretmeni gözetiminde en az 8 farklı haftada olmak üzere ders anlatır. - Üniversite uygulama öğretim elemanı öğrencinin anlatmış olduğu derslerin en az ikisini izler. - Okul uygulama öğretmeni öğrencinin anlatmış olduğu dersleri en az 2 (iki) kez değerlendirir ve bu değerlendirmesini MEBBİS'te yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne (https://uod.meb.gov.tr/) işler. MEBBİS değerlendirme işlemleri için https://uod.meb.gov.tr/dokuman/Degerlendirme%20Nasil%20Yapilir.pdf adresini inceleyebilirsiniz - Üniversite uygulama öğretim elemanı, öğrencinin MEBBİS sistemine girilen günlük değerlendirmelere yorum ekler (isteğe bağlı) ve kayıt eder. - Üniversite uygulama öğretim elemanı MEBBİS sistemine girilen ve kayıt edilen iki günlük değerlendirme puanlarının ortalamasını ara dönem notu (vize) olarak üniversite öğrenci sistemine öğretmenlik uygulaması ara dönem notu olarak girer.
Uygulama Süreci Sonrası	- Okul uygulama öğretmeni öğrenciler için MEBBİS sistemine uygulama bitiş tarihi girer. - Tarihin girilmesinin ardından MEBBİS genel değerlendirme bölümü aynı anda hem üniversite uygulama öğretim elemanına hem de okul uygulama öğretmenine açılır.

	- Üniversite uygulama öğretim elemanı ve okul uygulama öğretmeni genel değerlendirmede kendine düşen kısımları doldurur (<u>Üniversite uygulama öğretim elemanı yorum kısmını doldurmak zorundadır</u>). - İki taraf da genel değerlendirmeyi tamamladıktan sonra okul uygulama öğretmeni/okul genel değerlendirmenin iki adet çıktısını alır ve ilgili üniversite uygulama öğretim elemanına bilgi verir. - Üniversite uygulama öğretim elemanı tamamlanan <u>genel değerlendirme puanını dönem sonu notu (final) olarak üniversite öğrenci sistemine öğretmenlik uygulaması dönem sonu notu olarak girer</u>. - Üniversite uygulama öğretim elemanı ilgili okula gider ve genel değerlendirme çıktılarını imzalar; bir nüshasını alır ve ilgili birime teslim eder.
--	--

Öğretmenlik Uygulaması Derslerinde Devam ve Devamsızlık

Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamalarına planlandığı şekilde katılımı zorunludur. **DEVAMSIZLIK HAKKI BULUNMAMAKTADIR.** Ancak **belgelenmiş yasal mazereti** nedeniyle eksik kalan uygulamaları, uygulama öğretmenin ders saati ve programı göz önünde bulundurularak telafi eder. **Uygulama öğrencisi, devamsızlık durumunda; mazeretini belgeleyerek telafi talebine yönelik dilekçe ile öğrenim gördüğü bölüme başvuru yapmak zorundadır.** İlgili Fakülte/Yüksekokul_öğrencinin talebini ve belgelerini inceleyerek uygun bulması durumunda Yönetim Kurulu Kararı olarak Eğitim Fakültesine gönderir, Eğitim Fakültesi de duruma ilişkin İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gereği için bilgilendirme yapar. İl Milli Eğitim Müdürlüğü, talebi inceleyerek uygun bulması durumunda öğrencinin uygulama okuluna bilgi verir ve öğrencinin telafi yapması sağlanır. Telafi işlemlerinin okulların açık bulunduğu süre göz önüne alınarak tamamlanması gerekmektedir. Telafi taleplerinde ve bu taleplerin değerlendirilmesinde; milli eğitime bağlı okulların açık olması ve üniversitemizin akademik takviminin gözetilmesi önem arz etmektedir.

Öğretmenlik Uygulaması Dersleri Dosyasında Bulunması Gereken Belgeler

1. Yönergelere uygun hazırlanmış **haftalık etkinlik raporları**,

2. Uygulama öğretmeninin (varsa) verdiği **yazılı dönütler**,
3. Uygulama öğretmenleri tarafından her hafta imzalanmış ve altında okul müdürü ıslak imzalı ve mühürlü dönemlik devam çizelgesinin bulunması gerektiği belirtilmelidir
4. **Öğretmenlik uygulaması değerlendirme formu:** Uygulama öğretim elemanı **(Ek-1)** tarafından en az iki ders için, Uygulama Öğretmeni **(Ek-2)** tarafından uygulama yapılan her ders için ayrı ayrı doldurulur
5. **Öğretmenlik uygulaması ders gözlem formu:** Uygulama öğrencisi tarafından, gözlemlediği her ders için ayrı ayrı olarak doldurulur.
6. **Öğretmenlik uygulaması devam çizelgesi**
7. **Ders planı** Uygulama yapılan ders için uygulama öğrencisi tarafından hazırlanmış ders planı
8. **Yıllık ve günlük ders planı örnekleri** (Uygulama öğretmeni tarafından hazırlanan yıllık ve günlük ders planları)
9. **Çalışma ve etkinlik kâğıtları** uygulama öğrencisinin öğrenim gördüğü anabilim dalına göre yaptığı etkinliklerin raporları
10. **Ders sonunda kullanılan değerlendirme materyalleri** uygulama öğrencisinin anlattığı her bir ders için



EK-1**Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formu (Uygulama Öğretim Elemanı)**

Öğretmen Adayı : Okulu :
Gözlemci : Tarih :

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş

Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz

1.0	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ	E	K	İ	AÇIKLAMA VE YORUMLAR
1.1	KONU ALANI BİLGİSİ				
	1.1.1 Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme				
	1.1.2 Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme				
	1.1.3 Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme				
	1.1.4 Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme				
1.2	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ				
	1.2.1 Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme				
	1.2.2 Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme				
	1.2.3 Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme				
	1.2.4 Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme				
	1.2.5 Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme				
2.0	ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ				
2.1	PLANLAMA				
	2.1.1 Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme				
	2.1.2 Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme				
	2.1.3 Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme				
	2.1.4 Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme				
	2.1.5 Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme				
	2.1.6 Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme				
2.2	ÖĞRETİM SÜRECİ				
	2.2.1 Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme				
	2.2.2 Zamanı verimli kullanabilme				
	2.2.3 Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme				
	2.2.4 Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme				
	2.2.5 Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme				
	2.2.6 Özetleme ve uygun dönütler verebilme				
	2.2.7 Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme				
	2.2.8 Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme				
2.3	SINIF YÖNETİMİ				
	Ders başında				
	2.3.1 Derse uygun bir giriş yapabilme				

	2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme				
		Ders süresinde				
	2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme				
	2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme				
	2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme				
	2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme				
		Ders sonunda				
	2.3.7	Dersi toparlayabilme				
	2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme				
	2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme				
2.4		İLETİŞİM				
	2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme				
	2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme				
	2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme				
	2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme				
	2.4.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme				
	2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme				
3.0		DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA				
	3.1	Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilme				
	3.2	Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme				
	3.3	Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede notlandırma ve ilgililere bildirebilme				
	3.4	Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma				
4.0		DİĞER MESLEKİ YETERLİKLER				
	4.1	Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma				
	4.2	Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma				
	4.3	Okul etkinliklerine katılma				
	4.4	Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olma				
	Toplam					
	Öğretmenin adayının notu					

Bu formun kullanılması ile ilgili açıklama:

Bu formdaki her bir maddeyi değerlendirmeden önce ayrıntılı açıklamalar içeren ve üç sütundan oluşan "Öğretmen Yeterlik Göstergeleri" belgesine bakınız. Değerlendirmenizi nota dönüştürmede aşağıdaki örnekten yararlanabilirsiniz.

E, K ve İ'nin sayısal değerleri sırasıyla E=1, K= 2 ve İ=3 olsun. Değerlendirilen aday öğretmen, örneğin, 4E, 3K ve 39 İ almış olsun. Aday öğretmenin aldığı puanı 100 üzerinden: $[(4 \times 1) + (3 \times 2) + (39 \times 3)] \times 100 / 138 = 92$ olarak bulunur.

Not: 138 (46 maddeden 3 tam puan alındığında) alınabilecek en yüksek puandır.

Aday hakkında eklemek istediğiniz başka görüşleriniz varsa yazınız:

EK-2

Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formu (Uygulama Öğretmeni)

Öğretmen Adayı : Okulu :
Gözlemci : Sınıfı :
Konu : Öğrenci Sayısı:
Tarih :

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş

Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz.

		E	K	İ
1.0	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ			
1.1	KONU ALANI BİLGİSİ			
1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme			
1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme			
1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme			
1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme			
1.2.	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ			
1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme			
1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme			
1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme			
1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme			
1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme			
2.0	ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ			
2.1	ÖĞRETİM SÜRECİ			
2.1.1	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme			
2.1.2	Kazanımlara uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme			
2.1.3	Zamanı verimli kullanabilme			
2.1.4	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme			
2.1.5	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme			
2.1.6	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme			
2.1.7	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
2.1.8	Ders süresince ara özetleme yapabilme			
2.1.9	Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme			
2.1.10	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
2.1.11	Kazanımlara uygun değerlendirme teknikleri kullanabilme			
2.2	SINIF YÖNETİMİ			
	Ders başında			
2.2.1	Derse uygun bir giriş yapabilme			
2.2.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme			
	Ders süresinde			
2.2.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
2.2.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			
2.2.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
2.2.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme			
	Ders sonunda			
2.2.7	Dersi toplayabilme			
2.2.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
2.2.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme			
2.3	İLETİŞİM			
2.3.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
2.3.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			
2.3.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme			
2.3.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
2.3.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme			
2.3.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			
Toplam: 100				

Uygulama Öğretim Üyesinin Günlük Değerlendirme Hakkındaki Düşüncesi

Değerli öğretim üyesi: Uygulama öğrencisinin öğrenimi süresince kazandığı genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıkları gerçek bir uygulama ortamı içindeki performansı uygulama öğretmeni tarafından “Öğretmenlik Uygulaması Gözlem Formu” ile değerlendirilmiştir. Uygulama öğrencisinin yeterliği ile ilgili uygulama öncesi hazırlığı ve uygulamadaki performansı göz önünde bulundurularak değerlendirmeniz (1800 karakter) ve sisteme işlemeniz bizim için önem arz etmektedir.

.....

.....

.....

.....

.....

