



2021 Yılı

Bölüm İç Değerlendirme Raporu

Eğitim Fakültesi

Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Bölümü

Çiftlikköy Yerleşkesi

Mersin

13/12/2021

<u>BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER</u>	3
<u>1. Tarihsel Gelişimi</u>	3
<u>2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri</u>	3
<u>A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ</u>	3
<u>A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar</u>	3
A.2. İç Kalite Güvencesi.....4	
<u>A.3. Paydaş Katılımı</u>	5
<u>A.4. Uluslararasılaşma</u>	5
<u>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM</u>	6
<u>B.1. Programların Tasarımı ve Onayı</u>	6
<u>B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi</u>	9
<u>B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme</u>	10
<u>B.4. Öğretim Elemanları</u>	13
<u>B.5. Öğrenme Kaynakları</u>	14
<u>B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi</u>	15
<u>C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</u>	16
<u>C.1. Araştırma Stratejisi</u>	16
<u>C.2 Araştırma Kaynakları</u>	17
<u>C.3. Araştırma Yetkinliği</u>	17
C.4. Araştırma Performansı.....	18
<u>D. TOPLUMSAL KATKI</u>	19
<u>D.1. Toplumsal katkı stratejisi</u>	19
<u>D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları</u>	20
<u>D.3. Toplumsal Katkı Performansı</u>	20
<u>EKLER</u>	32

BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1. Tarihsel Gelişimi

Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü, 2016 yılında Yüksek Öğretim Kurulu kararıyla Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı ile Sosyal Bilgiler Eğitimi Ana Bilim Dalının birleştirilmesiyle oluşmuştur. Bir Bölüm olarak Türkçe Eğitimi, 2001 yılında; Sosyal Bilimler Eğitimi ise 2012 yılında kurulmuştur.

Türkçe Eğitimi Bölümü 2001-2002 akademik yılında 30 lisans öğrencisi ile eğitim-öğretim etkinliklerine başlamıştır. 2002-2003 akademik yılında gündüz öğretiminin yanı sıra ikinci öğretime 43 öğrenci almıştır. 2004-2005 akademik yılında Bölüm 39 öğrenci ile ilk mezunlarını vermiştir.

Sosyal Bilgiler Öğretmenliği 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında 41 öğrencisi ile eğitim ve öğretime başlamıştır.

2021 yılı itibarıyla Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı “Türkçe Öğretmenliği Lisans”, “Türkçe Eğitimi Doktora”, “Türkçe Eğitimi Yüksek Lisans” ve “Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Yüksek Lisans” programlarına sahipken Sosyal Bilgiler Eğitimi Ana Bilim Dalında “Sosyal Bilgiler Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı” ve “Sosyal Bilgiler Eğitimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı” bulunmaktadır.

Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalına 2021 yılı verilerine göre toplam 314 öğrenci (273’ü Türkçe Öğretmenliği, 41 Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Lisans Programında), 5 Türkçe Doktora Programında, 32’i Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programında ve 31’i Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Tezli Yüksek Lisans Programında) kayıtlıken Sosyal Bilgiler Eğitimi Ana Bilim Dalında bu sayı 44’dır (Sosyal Bilgiler Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programında).

2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Mersin Üniversitesi Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümünün misyonu, evrensel değerler ışığında, güncel bilgi ve teknolojiyi kullanarak ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim-öğretim, araştırma, geliştirme ve uygulamalarla insanlığa hizmet etmek; temel insanlık değerlerine saygılı, yetkin, yenilikçi, girişimci bireyler yetiştirmektir.

Bölümün vizyonu ise alanda gereksinim duyulan üst düzey yeterliklere sahip Türkçe ve Sosyal Bilgiler öğretmenlerini yetiştirmeyi sürdüren; çocuk, genç ve ailelerle ilgili özgün proje, araştırma ve yaşam boyu eğitim etkinliklerini gerçekleştiren, ülke çapında lider ve uluslararası tanınan bir bölüm olmaktır.

Bölümün hedefleri şunlardır:

- Ulusal ve uluslararası standartlara uyumlu eğitim ve öğretim alanlarını ve araçlarını oluşturmak
- Öğrenciye yönelik hizmetin nitelik ve niceliğini artırmak.
- Öğrencilerinin gelişimlerini sağlayacakları ortamlar oluşturmak.
- Ulusal ve uluslararası dergilerdeki yayın sayısını artırmak.
- Ulusal ve uluslararası çok ortaklı ve disiplinler arası proje sayılarını artırmak.
- Araştırma projelerinin gerçekleştirme sürecinin etkinliğini artırmak.
- Yapılan bilimsel çalışmaların uygulamaya aktarılabilirliğini artırmak.
- İç paydaşların motivasyon ve verimliliğinin artırılması.
- Ortaöğretim kurumlarına ve öğrencilerine yönelik üniversite tanıtımlarını artırmak.
- Sosyal sorumluluk bilinci kapsamında programlar düzenlemek.
- Bilgilendirici programlar düzenlemek.
- Sanatsal, kültürel ve bilimsel faaliyetleri artırmak.

- Topluma hizmet uygulamaları ve farkındalık projeleri geliştirmek.
- Ulusal ve uluslararası kongre, seminer, toplantı vb. katılmak.
- Ulusal ve uluslararası projelerde yer alıp ulusal ve uluslararası alanda yayın yapmak.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Her bir dönemin sonunda, öğretim üyeleri ve öğrenci sınıf temsilcilerinin katılımıyla düzenlenen Kalite Komisyonu Toplantısı sayesinde stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki uygulamaların sistematik ve kurumun iç kalite güvence sistemi ile uyumlu olarak izlenmesi ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gerekli önlemlerin alınması sağlanmaktadır. En son 2020-2021 akademik yılı bahar döneminde yapılan toplantıda alınan kararlar neticesinde Bölümümüzün hedefleri arasındaki “Öğrenciye yönelik hizmetin nitelik ve niceliğini artırmak.” ve “İç paydaşların motivasyon ve verimliliğinin artırılması.” maddeleri gereğince önlemler alınmıştır.

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Birimde/Bölümde, kurumun stratejik planında yer alan stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik uygulamalar/ faaliyetler bulunmamaktadır.	Bölümde, Kurumun stratejik planı kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler planlanmıştır. Ancak bunları gerçekleştirmeye yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yapılan olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar bölümde benimsenmiştir; Bölümün bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer Bölümler/Birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- A.1.1./Ek.1 Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Bölümü 2020-2021 akademik yılı bahar dönemi kalite yönetimi toplantı tutanağı

A.2. İç Kalite Güvencesi

Bölümümüzde her bir dönemin sonunda yapılan Bölüm Kurulu Toplantısı yoluyla eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçleri ile yönetim sistemi hakkında planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma döngüsü sağlanmaktadır. Süreçlere ilişkin veriler Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (öğrenci başarılarına ilişkin bilgiler, öğrencilerin doldurdıkları anket sonuçları), öğretim üyelerinin görüşleri ve faaliyet raporları yoluyla elde edilmekte; hedeflere ne derecede ulaşıldığı İç Değerlendirme Raporu ile Bölüm Kurulu kararları kıstas alınarak kontrol edilmektedir. Kontrolün ardından yapılan tespitler öğretim üyelerimiz ve öğrencilerimizle paylaşarak bir sonraki dönemde uygulanacak şekilde gerekli önlemler açıklanmakta ve bunların uygulanma durumu izlenmektedir.

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

(PUKÖ - Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al - çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde iç	Kurumda/Birimde iç	Kurumun/Birimin tüm	Kurumda/birimde tüm	Kurumsal amaçlar

kalite güvencesi sistemi ve mekanizmaları bulunmamaktadır.	kalite güvencesi mekanizmaları bulunmaktadır ancak bu mekanizmalar bütün alanları/süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamamaktadır.	alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmakta olup; bu iç kalite güvencesi mekanizmalarından bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak bu mekanizmalar kurumdaki / birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları ve tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütüncül iç kalite güvencesi uygulamaları kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir. Kurumun/birimin kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.
--	---	--	--	--

Kanıtlar

- A.2.2./Ek.1 Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Bölümü 2021-2022 Akademik Yılı Bahar Dönemi Kalite Yönetimi Toplantı Tutanağı
- A.2.2./Ek.2 Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Bölümü 2021-2022 İç Değerlendirme Raporu

A.3. Paydaş Katılımı

A.2.2. bölümde ifade edildiği üzere iç paydaşların söz konusu sürece katılımları sağlanmakta, dönütlere göre hangi önlemlerin gerekli olduğu belirlenerek uygulamaya konmaktadır. Ayrıca iç paydaşlar, Bölümün uluslararasılaşmasını sağlamaya yönelik faaliyetlere teşvik edilmektedir. Geçmişte olduğu gibi bugün de Bölümümüz Erasmus Projesi kapsamında yurt dışından öğrenci almaya elverişlidir. Türkçe bilmeyen öğrencilerin Üniversitemiz TUAM bünyesinde Türkçe öğrenmeleri adına Bölümümüz, öğretim üyeleriyle yönlendirici ve bu sürece katkı verici olarak faaliyet göstermektedir.

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Yürütülen tüm süreçlere (kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma) paydaş katılımını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmamaktadır.	Paydaşlar belirlenmiş ve paydaş analizleri gerçekleştirilmiştir ve paydaş katılımına ilişkin bazı tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda <u>bölümde</u> yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar bütün süreçleri/alanları/ paydaş gruplarını kapsamamaktadır.	Yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmıştır ve bu etkileşimden bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Tüm süreçlere ve karar almaları paydaşların katılımı kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Tüm süreçlere ve karar almaları paydaşların katılımı, olgunlaşmış ve sürdürülebilir uygulamalarla benimsenmiştir; paydaş katılımını güçlendirmek üzere yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler/ bölümler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- A.3.1./Ek.2 Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Bölümü 2020-2021 Akademik Yılı Bahar Dönemi Kalite Yönetimi Toplantı Tutanağı
- A.3.1./Ek.3 Bölümün genel ağ sayfasında paydaşların geri bildirimlerini almak için oluşturulmuş dilek ve öneri

formu

- A.3.1./Ek.4 Mezun izleme sistemi

A.4. Uluslararasılaşma

Üniversitemizin uluslararasılaşma politikası kapsamında Bölümümüz öğrenci ve çalışanlarının yurt dışı hareketliliği teşvik edilmekte, yabancı öğrencilerin Bölümümüze gelerek kültürler arası etkileşim kurabilmeleri adına gerekli hazırlıklar TUAM ile iş birliği içinde sağlanmaktadır.

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda tanımlı bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlı uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda <u>bölümde</u> gerçekleştirilmiş uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan uluslararasılaşma politikası doğrultusunda <u>bölümde</u> bazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kurumun uluslararasılaşma politikası doğrultusunda <u>bölümde</u> yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumun özgün uluslararasılaşma modeli <u>bölümde</u> benimsenmiştir; kurumun uluslararasılaşma modeli kapsamında <u>bölümde</u> yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer <u>bölümde</u> tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- A.4.1./Ek.1 Bölüm faaliyetlerinin ve hedeflerinin Üniversitenin Uluslararasılaşma politikasının gerçekleştirilmesine katkısı
- A.4.1./Ek.2 Bölümümüz öğretim üyelerinden Doç. Dr. Tuba TOMBULOĞLU'nun Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu, Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'na yürütülmekte olan 2219 Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında, Özbekistan'da, Özbekistan Bilimler Akademisi Ulusal Arkeoloji Merkezinde araştırma yapmasına ilişkin Bölüm Kurulu Kararı

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Fakültemiz bünyesindeki tüm aktif programlar için, içerisinde dersin adı, kodu, amacı, içeriği, kazanımları, haftalık ders programı ile anlatım yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile iş yükünü içeren ders içerikleri programda bulunması gereken zorunlu ve seçmeli derler için hazırlanmış ve eğitim öğretim süreci içerisinde uygun dönemlere yerleştirilmiştir. Bilgi paketi içerisinde her dersin öğrenim çıktıları program çıktıları ile eşleştirilmiş olup bu çıktılar da Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Temel Alan ve Eğitim Öğretim Alt Alanları Yeterlilikleri ile ilişkilendirilerek herhangi bir yükseköğretim alanında derece alan kişinin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin bilinmesine olanak sağlamıştır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmamaktadır.	Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler tüm	Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar	Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve	Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar

	alanları/programları kapsamamaktadır.	gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	kurumun tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.
--	---------------------------------------	--	---	---

Kanıtlar

- B.1.1./Ek.1 Güncel Lisans Ders Formlarına İlişkin 28.05.2021 tarihli Bölüm Kurulu Kararı
- B.1.1./Ek.2 Türkçe Öğretmenliği Lisans Programı Ders Programı
- B.1.1./Ek.3 Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Bölümü 2020-2021 Akademik Yılı Bahar Dönemi Kalite Yönetimi Toplantı Tutanağı

B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmamıştır.	Programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmasına yönelik planlamalar yapılmıştır. Ancak henüz uygulamaya geçilememiştir.	Programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda kurumun kendine özgü, yenilikçi ve diğer kurumlar tarafından örnek alınan uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.2./Ek.1 Türkçe Öğretmenliği Lisans Programının amaçları ve çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi
- B.1.2./Ek.2 Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Bölümü 2020-2021 Akademik Yılı Bahar Dönemi Kalite Yönetimi Toplantı Tutanağı

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Bölüm bünyesindeki programlarda, ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmemiştir	Bölüm bünyesindeki programlarda ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir. Ancak ders çıktıları, dersin bilişsel seviyesini (Bloom seviyesi- Bloom Taksonomisine göre) açıkça belirtmemektedir.	Tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini (Bloom seviyesini- Bloom Taksonomisine göre) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programların ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.	Ders kazanımları ile program çıktıları açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirmiş ve tüm programlarda içselleştirilmiştir; bu kapsamda kuruma/birime özgü, yenilikçi ve diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınan uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.3./Ek.1 Program çıktıları ve dinleme eğitimi dersi kazanımlarının ilişkilendirilmesi

- B.1.3./Ek.2 Program çıktıları ve yazma eğitimi dersi kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- B.1.3./Ek.3 Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Bölümü 2020-2021 Akademik Yılı Bahar Dönemi Kalite Yönetimi Toplantı Tutanağı

B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi

(Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Programda, programın yapısı ve ders dağılım dengesi dikkate alınmamıştır.	Programların yapısı ve ders dağılım dengesine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamalar tüm programları kapsamamaktadır.	Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.	Program yapısı ve dengesine ilişkin kurumsal amaçlar (eğitim-öğretim politikası) doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir. Kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- <https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=001031105388803550037707333603418434388333453222438960>
- B.1.4./Ek.1 Türkçe Öğretmenliği Lisans Programı derslerinin alan ve meslek bilgisi ile genel kültür gruplandırmasına göre dağılım dengesi (seçmeli-zorunlu ders oranları)
- B.1.4./Ek.2 Türkçe Öğretmenliği Lisans Programı derslerinin dağılım dengesi (seçmeli-zorunlu ders oranları)
- B.1.4./Ek.3 Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Bölümü 2020-2021 Akademik Yılı Bahar Dönemi Kalite Yönetimi Toplantı Tutanağı

B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumdaki hiçbir programda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım bulunmamaktadır.	Programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmaktadır. Ancak bunlar tüm programları kapsamamakta veya eğitim ve öğretimle ilgili tüm uygulamalarda kullanılmamaktadır.	Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Öğrenci iş yükü uygulaması, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde kurumun tamamında benimsenmiştir. Kurumun bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.5./Ek.1 Türkçe Öğretmenliği Lisans Programı'ndaki Türk Dili I dersinin ders bilgi paketindeki adresi
- B.1.5./Ek.2 Türkçe Öğretmenliği Lisans Programı'ndaki Öğretmenlik Uygulaması I dersinin bilgi paketindeki iş yükü tablosu
- B.1.5./Ek.3 Uzaktan eğitim yoluyla verilmekte olan Okul Deneyimi dersinde, öğrencilerin uygulama tecrübesine ulaşmasını güvence altına alan T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi
- B.1.5./Ek.4 Mersin Üniversitesi Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar
- B.1.5./Ek.5 Uzaktan eğitim yoluyla verilmekte olan Topluma Hizmet Uygulamaları dersinde, öğrencilerin uygulama tecrübesine ulaşmasını güvence altına alan Uzaktan Eğitim Platformu Proje Ödevi örneği
- B.1.5./Ek.6 Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Bölümü 2020-2021 Akademik Yılı Bahar Dönemi Kalite Yönetimi Toplantı Tutanağı

B.1.6. Ölçme ve değerlendirme**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Bölümde yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme yaklaşımı bulunmamaktadır.	Bölümde yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı bulunmamaktadır. Ancak bu tüm programları kapsamamaktadır.	Yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı tüm programları kapsamaktadır ve tasarımın uygulanmasından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tasarlanan bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm programlarda kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemi, kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir. Bu kapsamda kurumun/birimin kendine özgü, yenilikçi ve diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınan bazı uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.6./Ek.1 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Yönergesi, esas usulleri, bilgi sistemi vb.)
- B.1.6./Ek.2 Mersin Üniversitesi Not Dönüşüm Esasları
- B.1.6./Ek.3 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrencilerini Derecelendirme Esasları
- B.1.6./Ek.4 Mersin Üniversitesi Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar
- B.1.6./Ek.5 Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Bölümü 2020-2021 Akademik Yılı Bahar Dönemi Kalite Yönetimi Toplantı Tutanağı

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Öğrenci kabulüne yönelik kriterler lisans programına yerleştirmeler için Mersin Üniversitesi Ders Eşdeğerlilik ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları; Mersin Üniversitesi Not Dönüşüm Esasları; Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar; Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar çerçevesinde belirlenmiş olup Bölüm olarak bu kriterler çerçevesinde işlemler yapılmaktadır.

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☒	☐
Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin kriterler ve süreçler tanımlanmamıştır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınmasına veya kredilendirilmesine ilişkin ölçütlerin ve süreçlerin belirlenmesine yönelik planlamalar yapılmıştır. Ancak henüz uygulamaya geçilememiştir.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi uygulamaları kurumun/birimin/bölümün tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin/bölümün bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler/bölgeler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.1./Ek.1 Mersin Üniversitesi Ders Eşdeğerlilik ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları
- B.2.1./Ek.2 Mersin Üniversitesi Not Dönüşüm Esasları
- B.2.1./Ek.3 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar
- B.2.1./Ek.4 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar

B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır.	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin planlamalar / çalışmalar vardır. Ancak henüz uygulamaya geçilememiştir.	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.2./Ek.1 Mersin Üniversitesi Ders Eşdeğerlilik ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları
- B.2.2./Ek.2 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar
- B.2.2./Ek.3 Mersin Üniversitesi Not Dönüşüm Esasları
- B.2.2./Ek.4 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar

- B.2.2./Ek.5 Öğrencinin akademik gelişimini izlemek üzere tanımlı Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi
- B.2.2./Ek.6 Öğrencinin kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı Mezun İletişim Sistemi

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Eğitim-öğretim faaliyetlerinde öğrencilerin etkin katılım göstermelerine olanak sağlayacak, araştırma/öğrenme odaklı, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden yöntem ve teknikler tercih edilmektedir. Küresel salgın sebebiyle yürütülen uzaktan öğretimde de bu tip yöntem ve teknikler Fakültemizce belirlenen eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin uygulama yöntemleri çerçevesinde uygulanmaya çalışılmakta; ödev ve projeler yoluyla gerek öğretim gerekse ölçme ve değerlendirme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

(Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Birimde öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Birimde öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar uygulanmasına yönelik planlamalar vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.	Birim bünyesindeki tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.1./Ek.1 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Uygulama Yöntemleri
- B.3.1./Ek.2 Uzaktan İşlenen Dinleme Eğitimi dersi kapsamında bir öğrencinin hazırlamış olduğu ödevi sunuşu

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

(Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar veya tanımlı süreçleri bulunmamaktadır.	Programlarda tasarlanmış olan öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar vardır.	Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok

				uygulanması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	---

Kanıtlar

- B.3.2./Ek.1 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- B.3.2./Ek.2 Uzaktan eğitimde öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan sistem
- B.3.2./Ek.3 Ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere uzaktan eğitiminde kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

(Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) alınmasına ilişkin mekanizmalar oluşturulmuştur. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm bölümleri kapsamayan uygulamalar vardır.	Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Ancak alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.3./Ek.1 Bölümün genel ağ sayfasında paydaşların geri bildirimlerini almak için oluşturulmuş dilek ve öneri formu
- B.3.3./Ek.2 Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Bölümü 2020-2021 Akademik Yılı Bahar Dönemi Kalite Yönetimi Toplantı Tutanağı

B.3.4. Akademik danışmanlık

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Birimde/Bölümde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde/Bölümde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmaktadır. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.	Birimde/Bölümde akademik danışmanlık uygulamaları vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.	Birimde/Bölümde akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen akademik danışmanlığa ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok

				uygulanması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	---

Kanıtlar

- B.3.4./Ek.1 Öğrenci danışmanlık sistemi
- B.3.4./Ek.2 Öğrencilerin uzaktan eğitimde danışmanlara erişimine ilişkin mekanizma

B.4. Öğretim Elemanları

Bölümümüze öğretim elemanı alımında Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri esas alınmaktadır. Ders görevlendirmeleri, Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonumuz tarafından öğretim elemanlarımızın uzmanlık alanlarına göre yapılmaktadır. Öğretim elemanlarımızın yetkinliklerini sürekli geliştirmek adına Bölümümüzdeki uzman eğitimci tarafından eğitimcilerin eğitimi faaliyeti düzenlenmektedir.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm alanlarda atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- B.4.1./Ek.1 Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri
- B.4.1./Ek.2 Güncel Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu

B.4.2. Öğretim yetkinliği

(Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☒	☐	☐
Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır ve bunlar tüm birimleri kapsamaktadır. Ancak bu uygulamaların	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak	Öğretim elemanlarının kurumsal amaçlar doğrultusunda öğretim yetkinliklerinin gelişimine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin

	geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar (eğiticilerin eğitimi etkinlikleri vb) bulunmaktadır.	sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	---	---	---	---

Kanıtlar

- B.4.2./Ek.1 Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri

B.5. Öğrenme Kaynakları

Eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için gerekli süreli ve süresiz yayınlar Mersin Üniversitesi Kütüphanesinde mevcuttur. Bölüm olarak ayrıca süreli veya süresiz yayınların olduğu bir mekân bulunmamaktadır. Fakülte binamızda kablosuz internet erişimi herkes için ücretsiz olarak vardır. Bunun yanında, dileyen öğrencilerimiz Covid-19 Salgını sürecinde uzaktan öğretim için Kütüphanemizi kullanabilmektedir. Yüz yüze eğitim verilemediği için (yeterli sayıda da olsa) dersliklerimiz kullanılmamaktadır. Uzaktan öğretimin yapılabilmesi için Üniversitemize ait bir sistem mevcut olup öğretim faaliyetleri bu sistem üzerinden yürütülmektedir.

B.5.1. Öğrenme kaynakları

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynağı (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo gibi yapılar, ders kitapları, insan kaynakları, öğrenme desteği vb.) bulunmamaktadır.	Eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının oluşturulmasına yönelik planları vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	Eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- B.5.1./Ek.1 Üniversitedeki süreli ve süresiz yayınlara erişim
- B.5.1./Ek.2 Akademik veritabanlarına erişim
- B.5.1./Ek.3 Uzaktan Eğitim Platformu
- B.5.1./Ek.4 Bölümün genel ağ sayfasında paydaşların geri bildirimlerini almak için oluşturulmuş dilek ve öneri formu
- B.5.1./Ek.5 Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Bölümü 2020-2021 Akademik Yılı Bahar Dönemi Kalite Yönetimi Toplantı Tutanağı

B.5.2. Engelsiz üniversite

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

☒	☐	☐	☐	☐
Birimde/Bölümde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Engelsiz üniversite uygulamaları birimindeki tüm bölümleri ve alanları kapsamaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir	Birimde/Bölümde sağlanan engelsiz üniversite uygulamalarından elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan engelsiz üniversite uygulaması kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun/birimin/ bölümün bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır veya kurum ödüllendirilmiştir.

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Bölümümüzde programların izlenmesi ve güncellenmesi sürecinde öncelikle öğretim elemanları ile öğrencilerin görüş ve önerileri dönem sonlarında yapılan kalite yönetimi toplantısı yoluyla toplanmaktadır. Eğitim-öğretimin amaçlarına ne düzeyde ulaşıldığı, programın ihtiyaçlara cevap verip vermediği Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonunca izlenmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Mezunlarımız ile iletişim, Üniversitemizin Mezun İletişim Sistemi aracılığı ile kurulmaktadır.

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

(Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar (süreç ve performans göstergeleri) oluşturulmuştur. Ancak hiçbir uygulama bulunmamaktadır .	Tüm programlarda program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi, karar almalar ve güncellemelerde kullanılması gerçekleştirilmemiştir.	Kurumda/birimde tüm programların çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır.	Kurumda/Birimde/ Bölümde tüm programların çıktıların, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde izlenmesi güvence altına alınmıştır; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler/ bölümler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- B.6.1./Ek.1 Güncel Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu ile Değerlendirme Raporu konulu yazı
- B.6.1./Ek.2. Güncel Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu
- B.6.1./Ek.3 Değerlendirme Raporu
- B.6.1./Ek.4 Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Bölümü 2020-2021 Akademik Yılı Bahar Dönemi Kalite Yönetimi Toplantı Tutanağı

B.6.2. Mezun izleme, mezunlarla iletişim

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Birimde/Bölümde mezun izlemeye yönelik bir uygulama bulunmamaktadır.	Mezun izlemeye ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Mezun izlemeye ilişkin uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi ve karar almada kullanılması gerçekleştirilmemiştir.	Tüm programlarda Sistematik olarak ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) mezunlar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.	Tüm programlarda mezunların kurumun/ birimin/ bölümün amaçları doğrultusunda izlenmesini güvence altına almış, mezunlar kurumun/ birimin/ bölümün kalite güvence sisteminin bir parçası haline gelmiştir; kurumun/ birimin/ bölümün bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/ birimler/ bölümler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- B.6.2./Ek.1 Mezun izleme sistemi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

Bölümümüzde, Üniversitemizin araştırma politikası çerçevesinde araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütülmektedir.

C.1.1. Kurumun araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri kapsamındaki uygulamalar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır.	Kurumun, araştırmaya bakış açısını, araştırma faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, araştırmadaki önceliklerini ve araştırma kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda <u>bölümde</u> gerçekleştirilmiş uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda <u>bölümde</u> bazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kurumun araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda <u>bölümde</u> yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumda/birimde/ bölümde araştırma alanındaki faaliyetlerin, araştırma politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi güvence altına alınmış ve olgunlaşmış uygulamalarla paydaşlarca benimsenmesi sağlanmıştır; kurumun/birimin/ bölümün kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler/bölümler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- C.1.1./Ek.1 Mersin Üniversitesi araştırma politikası
- C.1.2./Ek.2 Bölüm Temmuz-Eylül 2021 Faaliyet Raporu

C.1.2. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☒	☐	☐
Araştırmaların planlaması, yürütülmesi veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmamaktadır.	Araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate alınmaktadır. Ancak bu uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır veya kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisine yansıtılmamaktadır.	Araştırma ile ilişkili tüm alanlardaki araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate alınmaktadır. Ancak bu uygulamalarla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.	Araştırma çıktıları; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.	Araştırmaların; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine sosyo-ekonomik-kültürel katkısı ile rekabet düzeyinin (ulusal/uluslararası) değerlendirilmesi kurumun/birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun/birimin bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar /birimler tarafından örnek alınmaktadır.

C.2 Araştırma Kaynakları

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için Bölümün uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.

C.2.1. Araştırma kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.	Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır	Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Kurumun tüm birimlerindeki uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

C.3. Araştırma Yetkinliği

Bölümde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için sunulan

herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin (uzmanlıklar, birikim, sayı ve dağılım) değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik bir mekanizma bulunmamaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları kapsayan şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumda, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda kurum içi ve kurumlar arası, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri, işbirlikleri ve araştırma ağlarına katılım gibi çoklu araştırma faaliyetlerine ve uygulamalarına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

C.4. Araştırma Performansı

Öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetleri periyodik olarak faaliyet raporları

aracılığıyla tespit edilmektedir ancak bu uygulamanın sonuçları karar almalarda kullanılmamaktadır.

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/birimde/bölümde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde/bölümde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm alanları kapsayan uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- C.4.1. Bölüm Temmuz-Eylül Faaliyet Raporu

C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumda/birimde/bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde/bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar (araştırma merkezleri de dâhil) yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Araştırma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/ birimler tarafından örnek alınmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal katkı stratejisi

D.1.1. Kurumun toplumsal katkı politikası, stratejisi ve hedefleri kapsamındaki uygulamalar

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumun tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.	Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda <u>birimde</u> gerçekleştirilmiş uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda <u>birimde</u> bazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kurumun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda <u>birimde</u> yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumda/birimde toplumsal katkı faaliyetlerinin, toplumsal katkı politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi güvence altına alınmış ve olgunlaşmış uygulamalarla paydaşlarca benimsenmesi sağlanmıştır; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1. Kaynaklar

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Birimde, toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar bulunmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Kurumda/birimde fiziki, teknik ve mali kaynaklar, toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri/bölümleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Uygun nicelik ve nitelikteki fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (toplumsal katkı hedefleri ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar (toplumsal katkı politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bölümün güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri **Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve de Yönetim Sistemi** başlıkları altında özet olarak aşağıda sunulmaktadır.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

A.2. İç Kalite Güvencesi

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Bölümde tüm süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları ve tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve

geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Tüm süreçlere ve karar almaları paydaşların katılımı kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Kurumun uluslararasılaşma politikası doğrultusunda bölümde yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

Tüm programların ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi

Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.

B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

B.1.6. Ölçme ve değerlendirme

Tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

B.3.4. Akademik danışmanlık

Bölümde akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinliği

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır ve bunlar tüm birimleri kapsamaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme kaynakları

Uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

B.5.2. Engelsiz üniversite

Bölümde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Bölümde tüm programların çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır.

B.6.2. Mezun izleme, mezunlarla iletişim

Mezun izlemeye ilişkin uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi ve karar almalarda kullanılması gerçekleştirilmemiştir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

C.1.1. Kurumun araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri kapsamındaki uygulamalar

Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda bölümde bazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

C.1.2. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Araştırma ile ilişkili tüm alanlardaki araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate alınmaktadır. Ancak bu uygulamalarla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.

C.2 Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin (uzmanlıklar, birikim, sayı ve dağılım)

değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik bir mekanizma bulunmamaktadır.

C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri bulunmamaktadır.

C.4. Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıtım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal katkı stratejisi

D.1.1. Kurumun toplumsal katkı politikası, stratejisi ve hedefleri kapsamındaki uygulamalar

Bölümün tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1. Kaynaklar

Bölümde, toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar bulunmamaktadır.

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklamalar	2021 Yılı Gösterge Değeri
Kurumsal Bilgiler		
1. Bölüm Bünyesindeki Lisans Programlarında Kayıtlı Öğrenci Sayısı		295
2. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		-
3. Mezun Sayısı	Değerlendirme yılı içerisinde	70
4. Ayrılan lisans öğrenci sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında mezunlar hariç kurumla ilişkisi kalmayan kişi sayısını giriniz.	-
5. Bölümdeki Öğretim Üyesi Sayısı		13
6. Bölümde Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı		-
7. Bölümdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı		-
8. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı		15
A. Kalite Güvencesi Sistemi		
1. Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	2
2. Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	-
3. Erasmus Gelen öğrenci sayısı		-
4. Erasmus Giden öğrenci sayısı)		-
5. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı		4
6. Farabi Giden Öğrenci Sayısı		2
7. Mevlana gelen öğrenci sayısı		-
8. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı		-
9. Erasmus Gelen öğretim elemanı sayısı		-
10. Erasmus Giden öğretim elemanı sayısı		-
11. Mevlana Gelen öğretim elemanı		-
12. Mevlana Giden öğretim elemanı		-
B. Eğitim ve Öğretim		
1. Bölümde Ders Bilgi Paketini Tamamlamış Lisans Program Oranı	Program bilgi paketi içeriği tamamlanmış (eksiksiz) program sayısının bölümdeki toplam program sayısına bölümü sonucunda çıkan	1

	<i>değer sorulmaktadır.</i>	
2. Bölümde Çift Ana Dala İzin Veren Lisans Programı Sayısı		-
3. Bölümde Yan Dala İzin Veren Lisans Programı Sayısı		-
4. Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı		-
5. Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı		-
6. (Lisans Programlarına Yerleşen Öğrenci Sayısı) / (Lisans Programlarını Tercih Eden Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	<i>Merkezi yerleştirme ile son dönemde lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısının (ek kontenjan dâhil) ilgili programları tercih eden öğrenci sayısına oranını giriniz.</i> <i>Bu veriye, yokatlas.yok.gov.tr adresi üzerinden program seçiminden (https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans-univ.php?u=1074) sonra açılan sayfadaki “Ülke Genelinde Tercih Edilme İstatistikleri” başlığı altında yayınlanan bilgilerden ulaşılabilir.</i>	26,5
7. Bölümde, Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı		1
8. Ders değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (%)		-
9. Bölümde Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması		32
10. Öğrenci Proje Ekipleri (Güneş Arabası, Hidromobil, İHA, Elektrikli Araç, Vb.) Sayısı		-
11. YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı		1
12. (TUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(TUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	<i>Tıp Fakültesi</i> <i>Tıp Fakültesi dışındaki birimler bu göstergeyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.</i>	-
13. (DUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(DUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	<i>Diş Hekimliği Fakültesi</i> <i>Diş Hekimliği Fakültesi dışındaki birimler bu göstergeyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.</i>	-
14. (EUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(DUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	<i>Eczacılık Fakültesi</i> <i>Eczacılık Fakültesi dışındaki birimler bu göstergeyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.</i>	-
15. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı		-
16. (Normal öğrenim süresi içinde mezun olan öğrenci sayısı) / (Normal öğrenim süresi içinde mezun olması gereken öğrenci sayısı) oranı	<i>Normal süresi içerisinde mezun olan öğrenci sayısının Normal süresi içerisinde mezun olması gereken öğrenci sayısına oranını giriniz.</i>	1
17. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı	<i>(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/ (Birimde 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)</i>	22,6
18. Öğretim Elemanı* Başına Öğrenci Sayısı	<i>(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimdeki 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam</i>	22,6

*Öğretim Üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi	Öğretim Elemanı Sayısı)	
19. Yabancı Uyruklu <u>Öğrenci</u> Oranı	(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	2
20. Yabancı Uyruklu <u>Öğretim Elemanı</u> Oranı	(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)	-
21. Öğrenci Başına İdari Personel Sayısı	(İdari personel sayısı) / (Birimdeki toplam öğrenci sayısı)	0,01
22. Öğretim Elemanı Başına İdari Personel Sayısı	(İdari personel sayısı/ Birimdeki toplam öğretim elemanı sayısı)	0,38
C. Araştırma ve Geliştirme		
1. Bölümdeki <u>öğretim üyelerinin</u> SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yayınlanan yayınlarının toplam sayısı	Değerlendirme yılı içerisinde 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılmayan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayınlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısı. İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır . Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır . <i>Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir. Hazırlanan listede yayınların mükerrer olmaması için DOİ numaraları mutlaka belirtilmelidir.</i>	-
2. Bölümdeki <u>öğretim elemanlarının</u> (öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi) SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yayınlanan yayınlarının toplam sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılan (uluslararası işbirliği ile yapılmayanlar bir önceki madde de sorulmuştur.) SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayınlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısı. İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır . Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır . <i>Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir. Hazırlanan listede yayınların mükerrer olmaması için DOİ numaraları mutlaka belirtilmelidir.</i>	-
3. Bölümdeki <u>öğretim üyelerinin</u> uluslararası iş birliği ile yapılan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yayınlanan yayınlarının toplam sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılan (uluslararası işbirliği ile yapılmayanlar bir önceki madde de sorulmuştur.) SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayınlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısı. İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır . Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır . <i>Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir. Hazırlanan listede yayınların mükerrer olmaması için DOİ numaraları mutlaka belirtilmelidir.</i>	-
4. Bölümdeki <u>öğretim elemanlarının</u> (öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi) uluslararası iş birliği ile yapılan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yayınlanan yayınlarının toplam sayısı	Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade	-
5. Bilimsel Yayın Puanı (Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade	Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade edilmektedir.	-

etmektedir.)	<i>Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	
6. Atıf Oranı (Birim öğretim elemanlarına ait yayınların aldığı toplam atıf sayısı) / (öğretim üyesi sayısı)	Bölüm öğretim elemanlarının SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yayınlanan yayınlara yapılan yıllık atıf sayısının bölümdeki toplam öğretim üyesi sayısına bölümü sorulmaktadır.	-
7. Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık dış destekli proje sayısı	Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve tamamlanan proje sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. <i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan dış destekli projelerin listesi, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	-
8. Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı	Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. <i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde devam eden dış destekli projelerin listesi, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	-
9. Tamamlanan dış destekli projelerin ortalama yıllık toplam bütçesi		-
10. Devam eden dış destekli projelerin toplam bütçesi		-
11. Devam eden dış destekli toplam proje bütçesinin devam eden dış destekli proje sayısına oranı		
12. Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık uluslararası işbirlikli proje sayısı	Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve tamamlanan proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. <i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan uluslararası işbirlikli projelerin listesi, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	-
13. Öğretim üyesi başına devam eden uluslararası işbirlikli proje sayısı	Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. <i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde devam eden uluslararası işbirlikli projelerin listesi, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	-
14. Uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi		-
15. Devam eden uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi		-
16. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı	Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve değerlendirme yılı içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı. Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci,	-

	araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir. <i>Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	
17.Uluslararası Patent Belgesi Sayısı	Patent/Faydalı Model Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru > İnceleme > Kamuoyuna Açıklanma > Varsa İtiraz > Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir. Bu bölüme "European Patent Office vb." aracılığı ile uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısı <i>Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	-
18. Öğretim Üyesi Başına Ortalama Yıllık Uluslararası Patent Belge Sayısı	Uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının <u>kadrolu öğretim üyesi</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran	-
19. Öğretim Üyesi Haricinde Öğretim Elemanı Başına Ortalama Yıllık Uluslararası Patent Belge Sayısı	Uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının <u>öğretim üyesi haricinde toplam kadrolu öğretim elemanı</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran	-
20.Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru > İnceleme > Kamuoyuna Açıklanma > Varsa İtiraz > Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir. Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb."" aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısı sorulmaktadır.	-
21. Öğretim Üyesi Başına Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb."" aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının <u>kadrolu öğretim üyesi</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran sorulmaktadır.	-
22. Öğretim Üyesi Haricinde Öğretim Elemanı Başına Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb."" aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının <u>öğretim üyesi haricinde kadrolu toplam öğretim elemanı</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran sorulmaktadır.	-
23.Öğretim elemanlarının faal durumda olan teknoloji şirketi sayısı	*Kurumunuza ait bir teknopark var ise Teknopark içerisindeki firmalardan kurumunuz öğretim elemanlarına ait olan teknoloji Şirket sayısı sorulmaktadır. <i>Kanıt belge olarak teknoloji şirketlerinin detaylarını içeren bir liste hazırlanarak</i>	-

	<i>raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	
24.TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	<i>Kanıt belge olarak ödül alan öğretim elemanı, ödül türü, ödüle layık görülen araştırma/proje ismi vb. detayları içeren bir liste hazırlanarak raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	-
25.Uluslararası ödüller	<i>Kanıt belge olarak ödül detaylarının yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	-
D. Toplumsal Katkı		
1. Bütçesi olan ve birimin kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		-
2. Bütçesi olan ve Sanayi iş birliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	<i>Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	-
3. Bütçesi olan ve Kamu kurumları ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		-

EKLER

A.1.1./Ek.1 Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Bölümü 2020-2021 Akademik Yılı Bahar Dönemi Kalite Yönetimi Toplantı Tutanağı



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
KALİTE YÖNETİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
TOPLANTI TUTANAĞI



Tarih : 11.11.2021
Saat : 16.00
Yer : Zoom Uygulaması

KARARLAR:

Açılış ve katılım listelerinin okunması.

Gündem:

1. Kalite hedeflerinin belirlenmesi.
2. Öğrenci temsilcileri ile görüşülerek sorunların, dilek ve önerilerin tutanak ile alınması.

1. Kalite hedef ve amaçları aşağıdaki şekilde belirlendi:

Hedef:

- Eğitim-öğretimin ve öğrencilere sunulan akademik destek hizmetinin niteliğini artırmak.

Amaçlar:

-Uzaktan Eğitim Platformu'nda işlenen canlı derslere erişimde öğrencilerin yaşadıkları sorunları ilgili birimlere iletmek.

-Uzaktan Eğitim Platformu'nda sunulan ders uygulaması dışındaki uygulamalar üzerinden işlenen derslere erişimlerde öğrencilerin karşılaştıkları engelleri ortadan kaldırmak adına Bölüm öğretim elemanlarını bilgilendirmek.

-Ders seçiminde yaşanan ve öğrenci temsilcileri tarafından aktarılan sorunların tekrar yaşanmaması adına gerekli önlemleri almak.

2. Danışman öğretim üyeleri ve sınıf temsilcileri ile yapılan toplantıda 2021-2022 Akademik Yılı Güz Dönemi'nde yaşanan sorunlar ve (varsa) çözüm önerileri aşağıda sunulmaktadır:

a. Google Meet'te ders işleyen öğretim elemanlarının derse erişim için öğrencilerine gönderdikleri paylaşımda iki adet bağlantı adresi yer almakta ve bunlardan ikincisini tıklayan öğrencilerin derse erişemedikleri, birinciye tıklayanların erişebildikleri anlaşılmıştır. 4. Sınıf Temsilcisinin ortaya koyduğu bu tespiti istinaden öğretim elemanlarının ilgili konuda gerekli uyarıyı öğrencilerine yapmaları gerekmektedir.

b. 3. Sınıf Temsilcisi, öğrenciler olarak uzaktan öğretim sürecinden çok bunaldıklarını; sadece ödev yapıp derse girer duruma geldiklerini belirtti. Öğretim elemanları ve uzman kişiler tarafından kendilerini destekleyici ve rahatlatıcı etkinliklerin veya toplantıların yapılması gerektiği önerisinde bulundu. Bunun üzerine toplantıya katılan öğretim elemanları Bölüm olarak düzenli bir etkinlik takviminin hazırlanıp hayata geçirilebileceğini, bu çerçevede öğrenci toplulukları ile iş



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
KALİTE YÖNETİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
TOPLANTI TUTANAĞI



birliği içinde çeşitli yazar, şair, alan uzmanı kişilerin davet edilebileceğini ve uzaktan da olsa öğretim üyeleri-öğrenci buluşması yapılabileceğini tavsiye ettiler.

[←](#) [→](#) [http://www.mersin.edu.tr/akademik/egitim-fakultesi/kalite](#) [Arama...](#) [Mersin Üniversitesi - Akade...](#)

[ANASAYFA](#) [ÜNİVERSİTEMİZ](#) [AKADEMİK](#) [İDARİ](#) [ÖĞRENCİ](#) [HASTANELER](#) [ARAŞTIRMA](#) [KALİTE](#)



- 2017-2018 Raporu
- 2019-2020 Raporu
- Toplantı

- **Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü**
- 2017-2018 Raporu
- 2019-2020 Raporu
- Toplantı

- **Temel Eğitim Bölümü**
- 2017-2018 Raporu
- 2019-2020 Raporu
- Sınıf Temsilcileri
- Öğrenci Görüşleri
- Toplantı

- **Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü**
- 2017-2018 Raporu
- 2019-2020 Raporu
- Toplantı

- **Yabancı Diller Eğitimi Bölümü**
- 2017-2018 Raporu
- 2019-2020 Raporu
- Toplantı

*Geçmiş yıllara ait hedeflere "Pano" bölümünde yer alan "KALİTE" menüsünden erişebilirsiniz.

[↑](#)

A.3.1./Ek.1 Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Bölümü 2020-2021 Akademik Yılı Bahar Dönemi Kalite Yönetimi Toplantı Tutanağı



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
KALİTE YÖNETİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
TOPLANTI TUTANAĞI



Tarih : 19.05.2021
Saat : 16.00
Yer : Zoom Uygulaması

KARARLAR:

Açılış ve katılım listelerinin okunması.

Gündem:

1. Kalite hedeflerinin belirlenmesi.
2. Öğrenci temsilcileri ile görüşülerek sorunların, dilek ve önerilerin tutanak ile alınması.

1. Kalite hedef ve amaçları aşağıdaki şekilde belirlendi:

Hedef:

- Eğitim-öğretimin ve öğrencilere sunulan akademik destek hizmetinin niteliğini artırmak.

Amaçlar:

-Uzaktan Eğitim Platformu'nda işlenen canlı derslere erişimde öğrencilerin yaşadıkları sorunları ilgili birimlere iletmek.

-Uzaktan Eğitim Platformu'nda sunulan ders uygulaması dışındaki uygulamalar üzerinden işlenen derslere erişimlerde öğrencilerin karşılaştıkları engelleri ortadan kaldırmak adına Bölüm öğretim elemanlarını bilgilendirmek.

-Ders seçiminde yaşanan ve öğrenci temsilcileri tarafından aktarılan sorunların tekrar yaşanmaması adına gerekli önlemleri almak.

2. Danışman öğretim üyeleri ve sınıf temsilcileri ile yapılan toplantıda 2020-2021 Akademik Yılı Bahar Dönemi'nde yaşanan sorunlar ve (varsa) çözüm önerileri aşağıda sunulmaktadır:

a. Derslerin uzaktan yürütüldüğü bu dönemde bazı öğretim elemanlarının yoğunluk nedeniyle Uzaktan Eğitim Platformu üzerinden derslere geç giren öğrencilere tepki gösterdiği 2 ve 4. sınıfların temsilcileri tarafından ifade edilmiştir. Derslere erişimi sağlayacak bağlantı adreslerinin ilgili derslere ait kurulabilecek WhatsApp grubunda paylaşılması sayesinde bu sorunun üstesinden gelinebileceği, benzer uygulamanın yapıldığı derslerde hiçbir sorunun yaşanmadığı aynı temsilcilerce önerilmiştir.

b. Google Meet'te ders işleyen öğretim elemanlarının derse erişim için öğrencilerine gönderdikleri paylaşımda iki adet bağlantı adresi yer almakta ve bunlardan ikincisini tıklayan öğrencilerin derse erişemedikleri, birinciyi tıklayanların erişebildikleri anlaşılmıştır. 4. Sınıf Temsilcisinin ortaya koyduğu bu tespiti istinaden öğretim elemanlarının ilgili konuda gerekli uyarıyı öğrencilerine yapmaları gerekmektedir.

c. 3. Sınıf Temsilcisi, öğrenciler olarak uzaktan öğretim sürecinden çok bunaldıklarını; makineleştiklerini, sadece ödev yapıp derse girer hâle geldiklerini, kimsenin kendilerini önemsemediklerini ve psikolojik desteğe ihtiyaç duyduklarını belirtti. Öğretim elemanları ve uzman kişiler tarafından kendilerini destekleyici ve rahatlatıcı etkinliklerin veya toplantıların yapılması gerektiği önerisinde bulundu. Bunun üzerine toplantıya katılan öğretim elemanları Bölüm olarak düzenli bir etkinlik takviminin hazırlanıp hayata geçirilebileceğini, bu çerçevede öğrenci toplulukları ile iş birliği içinde çeşitli yazar, şair, alan uzmanı kişilerin davet edilebileceğini ve uzaktan da olsa öğretim üyeleri-öğrenci buluşması yapılabileceğini tavsiye ettiler.

A.3.1./Ek.3 Bölümün genel ağ sayfasında paydaşların geri bildirimlerini almak için oluşturulmuş dilek ve öneri formu

http://www.mersin.edu.tr/akademik/egitim-fakultesi/bolumler/turkce-ve-sosyal-bilimler-egitimi-bolumu/dilek-ve-oneri-formu

Mersin Üniversitesi - Akade...

+90 324 361 00 01 | +90 324 361 00 73 | yazisleri@mersin.edu.tr | E-Tebligat: 35632-32362-84960

Türkçe | Harita

ANASAYFA ÜNİVERSİTEMİZ AKADEMİK İDARİ ÖĞRENCİ HASTANELER ARAŞTIRMA KALİTE

Dilek ve Öneri Formu

AKADEMİK > EĞİTİM FAKÜLTESİ > BÖLÜMLER > TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ >

Anasayfa

- Yönetim
- Öğretim Elemanları
- İdari Personel
- Kalite
- Dilek ve Öneri Formu
- Pano

İletişim Bilgileri

Birim Adres:
Mersin Üniversitesi Eğitim
Fakültesi Çiftlikköy Yerleşkesi,
Yenişehir / MERSİN

Birim Sekreterlik Tel:

Dilek ve Öneri Formu

Ünvan * Seçiniz

TC Kimlik Numarası * TC Kimlik Numarası

Adı * Adı

Soyadı * Soyadı

Doğum Yılı * Seçiniz

Biriminiz * Biriminiz

A.3.1./Ek.4 Mezun izleme sistemi

Mezun izleme sistemi

Mezun İletişim

Anasayfa Haberler Faydalı Bilgiler İletişim

Randevu Al Mezun Giriş

Mezunlarımız

Haberler

Katkılarınız için teşekkür ediyoruz.

A.4.1./Ek.1 2021 Yılında Bölüm faaliyetlerinin ve hedeflerinin Üniversitenin Uluslararasılaşma politikasının gerçekleştirilmesine katkısı

Üniversitemizin İlkeleri	Bölümümüzün Bu İlkelerin Gerçekleştirilmesine Katkı Durumu	
	<i>Katkı sunuldu.</i>	<i>Katkı sunulmadı.</i>
Eğitim, araştırma ve kültürel alanlarda uluslararası işbirliklerinde bulunmak.		•
Çok uluslu proje/uygulamalarda yer almak.		•
Öğrenci ve çalışan hareketliliğini sağlamak.	•	
Yabancı öğrenci ve öğretim elemanı çeşitliliğini sağlamak.		•
Uluslararası kongre düzenleme ve katılımları arttırmak.		•

A.4.1./Ek.2 Bölümümüz öğretim üyelerinden Doç. Dr. Tuba TOMBULOĞLU'nun Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu, Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nca yürütülmekte olan 2219 Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında, Özbekistan'da, Özbekistan Bilimler Akademisi Ulusal Arkeoloji Merkezinde araştırma yapmasına ilişkin Bölüm Kurulu Kararı



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER
EĞİTİMİ BÖLÜM KURUL KARARI



Karar Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
05.03.2021	08	2021/1

Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalının 05/03/2021 tarih ve 2021/02 sayılı kararı üzerine görüşüldü.

Karar No-1: Bölümümüz Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim dalı öğretim elemanlarından Dr.Öğr.Üyesi Tuba TOMBULOĞLU'nun, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu, Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nca yürütülmekte olan 2219 Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında, Özbekistan Bilimler Akademisi Ulusal Arkeoloji Merkezi Disiplinlerarası Araştırma Departmanında Ortaçağ Dönemi ve Disiplinlerarası araştırma bölümünde misafir araştırmacı olarak; 01 Temmuz-01 Ekim 2021 tarihleri arasında 2547 sayılı kanunun 39. Maddesi uyarınca yolluksuz-gündeliksiz olarak izinli sayılmasının kabulüne gereği için gereği için Fakülte Yönetim Kurulu'na sunulmasına oybirliği ile karar verilmiştir.

(İmza)
Prof. Dr. Faik KANATLI
Bölüm Başkanı

(İmza)
Prof. Dr. Hakan AKDAĞ
Sosyal Bilgiler Eğitimi ABD Başkanı
Üye

(İmza)
Prof. Dr. Faik KANATLI
Türkçe Eğitimi ABD Başkanı
Üye

(İmza)
Dr.Öğr. Üyesi Oğuz ERGENE
Bölüm Başkan Yardımcısı
Üye

(İmza)
Doç.Dr.Elçin ESMER
Bölüm Başkan Yardımcısı
Üye

ASLI GIBİDİR
Prof. Dr. Faik KANATLI
Bölüm Başkanı

TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞINA

TÜBİTAK'tan almış olduğum 1 yıl süreli 2219 Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursunu kullanmak amacıyla Özbekistan Bilimler Akademisi Ulusal Arkeoloji Merkezinde araştırma yapmak için 1 Temmuz 2021-1 Ekim 2021 tarihleri arasında 2547 sayılı kanunun 39. Maddesi uyarınca izinli sayılmam hususunda gereğini arz ederim. 05.03.2021

Dr. Öğretim Üyesi

Tuba TOMBULOĞLU

Sosyal Bilimler Anabilim Dalı



Ek:

Tübitak'ın Yazısı

Davet Mektubu



T.C.
TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA KURUMU BAŞKANLIĞI
Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı

SAYI: 53325897-115.02-17418

04/02/2021

İLGİLİ MAKAMA

Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu, Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nca yürütülmekte olan 2219 Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında, Dr. Öğr. Üyesi Tuba TOMBULOĞLU'ne araştırma çalışmaları için, toplam 12 ay x USD850 = USD10200 burs, Uçak Bileti: ÖZBEKİSTAN tahsis edilmiş olup, adı geçen bilim insanı bu olanaklardan yararlanarak ÖZBEKİSTAN BİLİMLER AKADEMİSİ ÖZBEKİSTAN'ya gidecektir.

Bilgilerinize saygılarımla sunarım.

Doç. Dr. Ömer Faruk URSAVAŞ
Bilim İnsanı Destek Programları Başkanı
V.

NOT: Bu belge, 03 Şubat 2022 tarihine kadar geçerlidir.

Bu bursiyerlik yazısı, bursiyerin yurt dışına çıkması için verilen izin belgesi niteliğinde bir belge değildir. Sadece finansal destek ile ilgili bilgi içermektedir.

*Bu belge orasın belge yerine geçerlidir.



T.C.
THE SCIENTIFIC AND TECHNOLOGICAL RESEARCH COUNCIL OF TURKEY
Vice Presidency
Science Fellowships and Grant Programmes Department

OUR REF: 53325897-115.02-17418

DATE : 04/02/2021

TO WHOM IT MAY CONCERN,

Assistant Prof. Tuba TOMBULOĞLU is awarded a grant by The Scientific and Technological Research Council of Turkey (TUBITAK).

The fellow will receive 12 months x USD850 = USD10200 in total and perform a research at ÖZBEKİSTAN BİLİMLER AKADEMİSİ UZBEKİSTAN. The Scientific and Technological Research Council of Turkey is to be informed in case the fellow is supported financially by other institutions.

Travel expenses (from residence to the research base and return) will be covered by the Council.

Sincerely,

Assoc. Prof. Dr. Ömer Faruk URSAVAŞ
Acting President

P.S: This document is valid provided that the fellow starts the stated research until 03 February 2022
This document is not a permission letter for the fellow to go abroad. It is prepared as a proof of the financial support of The Scientific and Technological Research Council.

*This signature on this document is valid as original signature

Özbekistan Cumhuriyeti Bilimler Akademisi

Ulusal Arkeoloji Merkezi

100170, O'zbekiston Respublikasi, Toshkent sh., Mirzo Ulug'bek ko'chasi, 81. Tel. (+998) 712337281; (+998) 712334602;
140151, O'zbekiston Respublikasi, Samarqand sh., Vohid Abdullayev ko'chasi, 3. Tel.: (+998) 662321513;
uzarchae@academy.uz

10/02/2021

No:45

TÜBİTAK

Tuba TOMBULOĞLU "Herat'ın Tarihi Coğrafyası" adlı tez çalışması ile 2016 yılında Doktora Unvanı almıştır. Şuan da Mersin Üniversitesinde Dr. Öğretim Üyesi Olarak görev yapmaktadır. "Timurlu şehirlerinde Sosyal ve Ekonomik Hayat" üzerine doktora sonrası bir proje hazırlamaktadır. Özellikle başta Semerkant olmak üzere Timurlu şehirlerinin ticari ve sosyal hayatına üzerine çalışmaktadır.

Araştırması için 01.07.2021-01.07.2022 dönemi arasında Özbekistan'a gelerek araştırmasının bir kısmını burada yapması gerekmektedir. Özbekistan arşiv ve kütüphanelerinde konuyla ilgili pek çok veri bulunmaktadır.

Tübitak bursuyla Özbekistan Bilimler Akademisi Ulusal Arkeoloji Merkezi Disiplinlerarası Araştırma Departmanında Ortaçağ Dönemi ve Disiplinlerarası araştırma bölümünde misafir araştırmacı olarak çalışması uygundur. Doktora tezi ve çalışmalarını yakından takip ediyorum. Bu sebeple kendisine çalışmalarında destek vermeye hazırım.

Farhod MAKSUDOV

Başkan

Özbekistan Bilimler Akademisi

Ulusal Arkeoloji Merkezi



100170, O'zbekiston Respublikasi, Toshkent sh., Mirzo Ulug'bek ko'chasi, 81. Tel.: (+998) 712337281; (+998) 712334602;
140151, O'zbekiston Respublikasi, Samarqand sh., Vohid Abdullayev ko'chasi, 3. Tel.: (+998) 662321513; uzarchae@academy.uz

10 / 02 / 2021

№ 45

To: TÛBITAK

Object: Tuba TOMBULOĞLU

Ms. Tuba TOMBULOĞLU, graduated with a Ph.D. thesis on "Herat'in Tarihi Coğrafiyasi" (Historical Geography of Herat) in 2016 and now is Assistant Professor at Mersin University; she is preparing a postdoctoral project about Social and Economic Life in the Timurid Cities. She would particularly like to concentrate on the commercial and the social life of the Timurid cities especially Samarkand.

For her research, she should come to Uzbekistan for the period 01.07.2021 – 01.07.2022 to carry out a part of her research here. In fact, in the Uzbekistan archives and libraries, there is plenty of data concerning her subject.

If she gets the TÛBITAK funding she can apply to **the Interdisciplinary Research Department of the National Center of Archaeology, Uzbekistan Academy of Sciences** as a visiting scholar, in the **Department of Medieval Period** and **the Interdisciplinary Research** in order to study under my supervision. I am familiar with her Ph.D. thesis and I give a high value to her work. Thus, I am ready to give all my support and assistance to Ms. Tuba Tombuloglu.

Farhod MAKSUDOV
Director
National Center of Archaeology
Uzbekistan Academy of Sciences



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER
EĞİTİMİ BÖLÜM KURUL KARARI



Karar Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
28/05/2021	13	2021/1

Eğitim Fakültesi Dekanlığı'nın 30/03/2020 tarih ve 98161189-104.04-E.16229116 sayılı yazısı üzerine görüldü.

Karar No-1: Bölümümüz Türkçe Öğretmenliği Lisans Programı 2021-2022 eğitim-öğretim yılı Ders Dağılım Formunun ekteki şekliyle kabulüne durumun gereği için Fakülte Yönetim Kuruluna sunulmasına oy birliğiyle karar verilmiştir.

(İmza)
Prof. Dr. Faik KANATLI
Bölüm Başkanı

(İmza)
Prof. Dr. Hakan AKDAĞ
Sosyal Bilgiler Eğitimi ABD Başkanı
Üye

(İmza)
Prof. Dr. Faik KANATLI
Türkçe Eğitimi ABD Başkanı
Üye

(İmza)
Dr. Öğr. Üyesi Oğuz ERGENE
Bölüm Başkan Yardımcısı
Üye

(İmza)
Doç. Dr. Elçin ESMER
Bölüm Başkan Yardımcısı
Üye


ASLI GİBİDİR
Prof. Dr. Faik KANATLI
Bölüm Başkanı



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
DERS PROGRAMI DEĞİŞİKLİĞİ
GÜNCEL DERSLER FORMU



Bölüm	Türkçe Ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü	Öğretim Yılı	2020 – 2021
Program	Türkçe Öğretmenliği Lisans Programı	Çalışma No	#114 – #5617 – Taslak

. Dönem		► Seçmeli : 2734S03 - TESEÇ - Alan Eğitimi Seçmeli Ders Havuzu, 1 Dersle Sınırlı					
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. – Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu	
2730001	TES001	ANLAM BİLGİSİ	2 – 0	2	4	Açık	
2730002	TES002	DİL EDİNİMİ	2 – 0	2	4	Açık	
2730003	TES003	ELEŞTİREL OKUMA	2 – 0	2	4	Açık	
2730004	TES004	İKİ DİLLİ TÜRK ÇOCUKLARINA TÜRKÇE ÖĞRETİMİ	2 – 0	2	4	Açık	
2730005	TES005	İLK OKUMA YAZMA ÖĞRETİMİ	2 – 0	2	4	Açık	
2730006	TES006	KELİME ÖĞRETİMİ	2 – 0	2	4	Açık	
2730007	TES007	MEDYA OKURYAZARLIĞI	2 – 0	2	4	Açık	
2730008	TES008	SES EĞİTİMİ VE DİKSİYON	2 – 0	2	4	Açık	
2730009	TES009	SINIF İÇİ ÖĞRENMELEİN DEĞERLENDİRİLMESİ	2 – 0	2	4	Açık	
2730010	TES010	TÜRKÇE DERS KİTABI İNCELEMESİ	2 – 0	2	4	Açık	
2730011	TES011	TÜRKÇE ÖĞRETİMİ TARİHİ	2 – 0	2	4	Açık	
2730012	TES012	TÜRKÇE ÖĞRETİMİNDE MATERYAL TASARIMI	2 – 0	2	4	Açık	
2730013	TES013	TÜRKÇE ÖĞRETİMİNDE SINAV HAZIRLAMA VE	2 – 0	2	4	Açık	
2730014	TES014	YARATICI YAZMA	2 – 0	2	4	Açık	

. Dönem		► Seçmeli : 2735S01 - TESEÇ - Alan Eğitimi Seçmeli Ders Havuzu, 1 Dersle Sınırlı					
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. – Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu	
2730001	TES001	ANLAM BİLGİSİ	2 – 0	2	4	Açık	
2730002	TES002	DİL EDİNİMİ	2 – 0	2	4	Açık	
2730003	TES003	ELEŞTİREL OKUMA	2 – 0	2	4	Açık	
2730004	TES004	İKİ DİLLİ TÜRK ÇOCUKLARINA TÜRKÇE ÖĞRETİMİ	2 – 0	2	4	Açık	
2730005	TES005	İLK OKUMA YAZMA ÖĞRETİMİ	2 – 0	2	4	Açık	
2730006	TES006	KELİME ÖĞRETİMİ	2 – 0	2	4	Açık	
2730007	TES007	MEDYA OKURYAZARLIĞI	2 – 0	2	4	Açık	
2730008	TES008	SES EĞİTİMİ VE DİKSİYON	2 – 0	2	4	Açık	
2730009	TES009	SINIF İÇİ ÖĞRENMELEİN DEĞERLENDİRİLMESİ	2 – 0	2	4	Açık	
2730010	TES010	TÜRKÇE DERS KİTABI İNCELEMESİ	2 – 0	2	4	Açık	
2730011	TES011	TÜRKÇE ÖĞRETİMİ TARİHİ	2 – 0	2	4	Açık	
2730012	TES012	TÜRKÇE ÖĞRETİMİNDE MATERYAL TASARIMI	2 – 0	2	4	Açık	
2730013	TES013	TÜRKÇE ÖĞRETİMİNDE SINAV HAZIRLAMA VE	2 – 0	2	4	Açık	
2730014	TES014	YARATICI YAZMA	2 – 0	2	4	Açık	

. Dönem		► Seçmeli : 2736S02 - TESEÇ - Alan Eğitimi Seçmeli Ders Havuzu, 1 Dersle Sınırlı					
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. – Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu	
2730001	TES001	ANLAM BİLGİSİ	2 – 0	2	4	Açık	
2730002	TES002	DİL EDİNİMİ	2 – 0	2	4	Açık	
2730003	TES003	ELEŞTİREL OKUMA	2 – 0	2	4	Açık	
2730004	TES004	İKİ DİLLİ TÜRK ÇOCUKLARINA TÜRKÇE ÖĞRETİMİ	2 – 0	2	4	Açık	
2730005	TES005	İLK OKUMA YAZMA ÖĞRETİMİ	2 – 0	2	4	Açık	
2730006	TES006	KELİME ÖĞRETİMİ	2 – 0	2	4	Açık	
2730007	TES007	MEDYA OKURYAZARLIĞI	2 – 0	2	4	Açık	
2730008	TES008	SES EĞİTİMİ VE DİKSİYON	2 – 0	2	4	Açık	
2730009	TES009	SINIF İÇİ ÖĞRENMELEİN DEĞERLENDİRİLMESİ	2 – 0	2	4	Açık	
2730010	TES010	TÜRKÇE DERS KİTABI İNCELEMESİ	2 – 0	2	4	Açık	
2730011	TES011	TÜRKÇE ÖĞRETİMİ TARİHİ	2 – 0	2	4	Açık	
2730012	TES012	TÜRKÇE ÖĞRETİMİNDE MATERYAL TASARIMI	2 – 0	2	4	Açık	
2730013	TES013	TÜRKÇE ÖĞRETİMİNDE SINAV HAZIRLAMA VE	2 – 0	2	4	Açık	
2730014	TES014	YARATICI YAZMA	2 – 0	2	4	Açık	

. Dönem		► Seçmeli : 2737S02 - TESEÇ - Alan Eğitimi Seçmeli Ders Havuzu, 1 Dersle Sınırlı					
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. – Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu	
2730001	TES001	ANLAM BİLGİSİ	2 – 0	2	4	Açık	
2730002	TES002	DİL EDİNİMİ	2 – 0	2	4	Açık	
2730003	TES003	ELEŞTİREL OKUMA	2 – 0	2	4	Açık	
2730004	TES004	İKİ DİLLİ TÜRK ÇOCUKLARINA TÜRKÇE ÖĞRETİMİ	2 – 0	2	4	Açık	
2730005	TES005	İLK OKUMA YAZMA ÖĞRETİMİ	2 – 0	2	4	Açık	
2730006	TES006	KELİME ÖĞRETİMİ	2 – 0	2	4	Açık	
2730007	TES007	MEDYA OKURYAZARLIĞI	2 – 0	2	4	Açık	
2730008	TES008	SES EĞİTİMİ VE DİKSİYON	2 – 0	2	4	Açık	
2730009	TES009	SINIF İÇİ ÖĞRENMELEİN DEĞERLENDİRİLMESİ	2 – 0	2	4	Açık	
2730010	TES010	TÜRKÇE DERS KİTABI İNCELEMESİ	2 – 0	2	4	Açık	
2730011	TES011	TÜRKÇE ÖĞRETİMİ TARİHİ	2 – 0	2	4	Açık	
2730012	TES012	TÜRKÇE ÖĞRETİMİNDE MATERYAL TASARIMI	2 – 0	2	4	Açık	
2730013	TES013	TÜRKÇE ÖĞRETİMİNDE SINAV HAZIRLAMA VE	2 – 0	2	4	Açık	
2730014	TES014	YARATICI YAZMA	2 – 0	2	4	Açık	

FAM

Dönem		► Seçmeli : 2738S04 - TESEÇ - Alan Eğitimi Seçmeli Ders Havuzu, 1 Dersle Sınırlı				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. – Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu
2730001	TES001	ANLAM BİLGİSİ	2 – 0	2	4	Açık
2730002	TES002	DİL EDİNİMİ	2 – 0	2	4	Açık
2730003	TES003	ELEŞTİREL OKUMA	2 – 0	2	4	Açık
2730004	TES004	İKİ DİLİ TÜRK ÇOCUKLARINA TÜRKÇE ÖĞRETİMİ	2 – 0	2	4	Açık
2730005	TES005	İLK OKUMA YAZMA ÖĞRETİMİ	2 – 0	2	4	Açık
2730006	TES006	KELİME ÖĞRETİMİ	2 – 0	2	4	Açık
2730007	TES007	MEDYA OKURYAZARLIĞI	2 – 0	2	4	Açık
2730008	TES008	SES EĞİTİMİ VE DİKSİYON	2 – 0	2	4	Açık
2730009	TES009	SINIF İÇİ ÖĞRENMELEİN DEĞERLENDİRİLMESİ	2 – 0	2	4	Açık
2730010	TES010	TÜRKÇE DERS KİTABI İNCELEMESİ	2 – 0	2	4	Açık
2730011	TES011	TÜRKÇE ÖĞRETİMİ TARİHİ	2 – 0	2	4	Açık
2730012	TES012	TÜRKÇE ÖĞRETİMİNDE MATERYAL TASARIMI	2 – 0	2	4	Açık
2730013	TES013	TÜRKÇE ÖĞRETİMİNDE SINAV HAZIRLAMA VE	2 – 0	2	4	Açık
2730014	TES014	YARATICI YAZMA	2 – 0	2	4	Açık

1. Dönem		► Zorunlu : 9 Ders, 20 Kredi, 30 Akts				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. – Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu
2731021	MBD001	EĞİTİME GİRİŞ	2 – 0	2	3	Açık
2731022	MBD002	EĞİTİM FELSEFESİ	2 – 0	2	3	Açık
2731023	GKZ001	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2 – 0	2	3	Açık
2731024	GKZ003	YABANCI DİL I	2 – 0	2	3	Açık
2731025	GKZ005	TÜRK DİLİ I	3 – 0	3	5	Açık
2731026	GKZ007	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	3 – 0	3	5	Açık
2731027	TEA103	EDEBİYAT BİLGİ VE KURAMLARI I	2 – 0	2	3	Açık
2731028	TEA105	OSMANLI TÜRKÇESİ I	2 – 0	2	3	Açık
2731029	TEA101	TÜRK DİL BİLGİSİ I	2 – 0	2	2	Açık

1. Dönem		► Eski öğrenciler için ► Zorunlu : 9 Ders, 20 Kredi, 30 Akts				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. – Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu
2731009	TEB101	TÜRK DİL BİLGİSİ I: SES BİLGİSİ	2 – 0	2	4	
2731010	TEB103	EDEBİYAT BİLGİ VE KURAMLARI I	2 – 0	2	4	
2731011	TEB105	YAZILI ANLATIM I	2 – 0	2	4	
2731012	TEB107	SÖZLÜ ANLATIM I	2 – 0	2	4	
2731013	TEB109	OSMANLI TÜRKÇESİ I	2 – 0	2	3	
2731014	TEB111	YAZI YAZMA TEKNİKLERİ	1 – 2	2	2	
2731018	ALT101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2 – 0	2	2	
2731019	YDL101	YABANCI DİL - I	3 – 0	3	3	
2731020	EBD161	EĞİTİM BİLİMİNE GİRİŞ	3 – 0	3	4	

2. Dönem		► Zorunlu : 9 Ders, 19 Kredi, 30 Akts				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. – Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu
2732020	MBD015	EĞİTİM PSİKOLOJİSİ	2 – 0	2	3	Açık
2732021	MBD003	EĞİTİM SOSYOLOJİSİ	2 – 0	2	3	Açık
2732022	GKZ002	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2 – 0	2	3	Açık
2732023	GKZ004	YABANCI DİL II	2 – 0	2	3	Açık
2732024	GKZ006	TÜRK DİLİ II	3 – 0	3	5	Açık
2732025	TEA104	EDEBİYAT BİLGİ VE KURAMLARI II	2 – 0	2	3	Açık
2732026	TEA106	OSMANLI TÜRKÇESİ II	2 – 0	2	3	Açık
2732027	TEA102	TÜRK DİL BİLGİSİ II	2 – 0	2	3	Açık
2732028	TEA108	DİL EĞİTİMİNİN TEMEL KAVRAMLARI	2 – 0	2	4	Açık

2. Dönem		► Eski öğrenciler için ► Zorunlu : 8 Ders, 18 Kredi, 30 Akts				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. – Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu
2732009	TEB102	TÜRK DİL BİLGİSİ II: ŞEKİL BİLGİSİ	2 – 0	2	4	
2732010	TEB104	EDEBİYAT BİLGİ VE KURAMLARI II	2 – 0	2	4	
2732011	TEB106	YAZILI ANLATIM II	2 – 0	2	4	
2732012	TEB108	SÖZLÜ ANLATIM II	2 – 0	2	4	
2732013	TEB110	OSMANLI TÜRKÇESİ II	2 – 0	2	4	
2732017	ALT102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2 – 0	2	2	
2732018	YDL102	YABANCI DİL II	3 – 0	3	3	
2732019	EBD142	EĞİTİM PSİKOLOJİSİ	3 – 0	3	5	

3. Dönem		► Zorunlu : 8 Ders, 16 Kredi, 23 Akts				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. – Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu
2733019	MBD005	ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ	2 – 0	2	3	Açık
2733020	MBD004	ÖĞRETİM İLKE VE YÖNTEMLERİ	2 – 0	2	3	Açık
2733021	TEA201	ÇOCUK EDEBİYATI	2 – 0	2	2	Açık
2733022	TEA203	TÜRKÇE ÖĞRENME ÖĞRETİM YAKLAŞIMLARI	2 – 0	2	3	Açık
2733023	TEA205	TÜRK HALK EDEBİYATI I	2 – 0	2	3	Açık
2733024	TEA207	YENİ TÜRK EDEBİYATI I	2 – 0	2	3	Açık
2733025	TEA209	TÜRK DİL BİLGİSİ III	2 – 0	2	3	Açık
2733026	TEA211	ESKİ TÜRK EDEBİYATI I	2 – 0	2	3	Açık

fu

3. Dönem		► Eski öğrenciler için ► Zorunlu : 8 Ders, 20 Kredi, 26 Akts				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. – Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu
2733009	TEB201	TÜRK DİL BİLGİSİ III:SÖZCÜK BİLGİSİ	2-0	2	4	
2733010	TEB203	TÜRK HALK EDEBİYATI	2-0	2	3	
2733011	TEB205	ESKİ TÜRK EDEBİYATI -I	2-0	2	3	
2733012	TEB207	YENİ TÜRK EDEBİYATI-I	2-0	2	3	
2733013	TEB209	SÖYLEM ÇÖZÜMLEMESİ(SEÇMELİ I:ALAN)	3-0	3	4	
2733016	EBD221	ÖĞRETİM İLKE VE YÖNTEMLERİ	3-0	3	3	
2733017	TEB215	DİKSİYON I	3-0	3	2	
2733018	BOTE211	BİLGİSAYAR-I	2-2	3	4	

3. Dönem		► Eski öğrenciler için ► Seçmeli : 2733S01 - SEC201 - Seçmeli Grup, 5 Krediyle Sınırlı				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. – Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu
2733015	TEB213	ELEŞTİREL DÜŞÜNME (SEÇMELİ I:GENEL KÜLTÜR)	2-0	2	5	

4. Dönem		► Zorunlu : 7 Ders, 14 Kredi, 19 Akts				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. – Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu
2734021	MBD006	TÜRK EĞİTİM TARİHİ	2-0	2	3	Açık
2734022	MBD007	EĞİTİMDE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	2-0	2	3	Açık
2734023	TEA204	TÜRKÇE ÖĞRETİM PROGRAMLARI	2-0	2	3	Açık
2734024	TEA206	TÜRK HALK EDEBİYATI II	2-0	2	2	Açık
2734025	TEA208	YENİ TÜRK EDEBİYATI II	2-0	2	3	Açık
2734026	TEA210	TÜRK DİL BİLGİSİ IV	2-0	2	3	Açık
2734027	TEA212	ESKİ TÜRK EDEBİYATI II	2-0	2	2	Açık

4. Dönem		► Eski öğrenciler için ► Zorunlu : 8 Ders, 21 Kredi, 26 Akts				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. – Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu
2734010	TEB202	TÜRK DİL BİLGİSİ IV:CÜMLE BİLGİSİ	3-0	3	4	
2734011	TEB204	TÜRK HALK EDEBİYATI II	2-0	2	3	
2734012	TEB206	ESKİ TÜRK EDEBİYATI II	2-0	2	3	
2734013	TEB208	YENİ TÜRK EDEBİYATI II	2-0	2	2	
2734014	TEB210	GENEL DİLBİLİMİ	3-0	3	4	
2734016	EBD242	ETKİLİ İLETİŞİM	3-0	3	2	
2734017	EBD222	ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ VE MATERYAL TASARIMI	2-2	3	4	
2734020	BOTE212	BİLGİSAYAR II	2-2	3	4	

4. Dönem		► Eski öğrenciler için ► Seçmeli : 2734S02 - SEC204 - Seçmeli Grup, 3 Krediyle Sınırlı				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. – Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu
2734018	TEB214	DİKSİYON II	3-0	3	4	
2734019	TEB216	METİN DİLBİLİM (SEÇMELİ II ALAN)	3-0	3	6	
2734028	AKT214	AKADEMİK TÜRKÇE	2-0	2	3	

5. Dönem		► Zorunlu : 6 Ders, 14 Kredi, 19 Akts				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. – Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu
2735015	MBD008	SINIF YÖNETİMİ	2-0	2	3	Açık
2735016	MBD009	EĞİTİMDE AHLAK VE ETİK	2-0	2	3	Açık
2735017	GKZ008	TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI	1-2	2	3	Açık
2735018	TEA301	DİNLEME EĞİTİMİ	3-0	3	4	Açık
2735019	TEA303	OKUMA EĞİTİMİ	3-0	3	4	Açık
2735020	TEA305	DİLBİLİMİ	2-0	2	2	Açık

5. Dönem		► Eski öğrenciler için ► Zorunlu : 7 Ders, 18 Kredi, 30 Akts				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. – Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu
2735008	TEB301	ANLAMA TEKNİKLERİ I:OKUMA EĞİTİMİ	2-2	3	5	
2735009	TEB303	ANLAMA TEKNİKLERİ II:DİNLEME EĞİTİMİ	2-2	3	5	
2735010	TEB305	ÇOCUK EDEBİYATI	2-0	2	4	
2735011	TEB307	DÜNYA EDEBİYATI	3-0	3	3	
2735012	TEB309	TÜRK EĞİTİM TARİHİ	2-0	2	3	
2735013	TEB311	ÖZEL ÖĞRETİM TEKNİKLERİ -I	2-2	3	6	
2735014	EBD331	SINIF YÖNETİMİ	2-0	2	4	

6. Dönem		► Zorunlu : 5 Ders, 12 Kredi, 19 Akts				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. – Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu
2736016	MBD010	EĞİTİMDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	2-0	2	3	Açık
2736017	MBD011	TÜRK EĞİTİM SİSTEMİ VE OKUL YÖNETİMİ	2-0	2	3	Açık
2736018	TEA302	YAZMA EĞİTİMİ	3-0	3	5	Açık
2736019	TEA304	KONUŞMA EĞİTİMİ	3-0	3	5	Açık
2736020	TEA306	METİNDİLBİLİM	2-0	2	3	Açık

Şu

6. Dönem		► Eski öğrenciler için ► Zorunlu : 7 Ders, 18 Kredi, 30 Akts				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. – Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu
2736009	TEB302	ANLATMA TEKNİKLERİ I:KONUŞMA EĞİTİMİ	2 – 2	3	6	
2736010	TEB304	ANLATMA TEKNİKLERİ II:YAZMA EĞİTİMİ	2 – 2	3	6	
2736011	TEB306	YABANCILARA TÜRKÇE ÖĞRETİMİ*	2 – 0	2	3	
2736012	TEB308	TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI	1 – 2	2	4	
2736013	TEB310	UYGARLIK TARİHİ*	2 – 0	2	3	
2736014	TEB312	ÖZEL ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ II	2 – 2	3	5	
2736015	EBD312	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	3 – 0	3	3	

7. Dönem		► Zorunlu : 4 Ders, 11 Kredi, 18 Akts				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. – Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu
2737016	MBD014	ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I	2 – 6	5	10	Açık
2737017	MBD012	ÖZEL EĞİTİM VE KAYNAŞTIRMA	2 – 0	2	3	Açık
2737018	TEA403	TİYATRO VE DRAMA UYGULAMALARI	2 – 0	2	3	Açık
2737019	TEA401	DİL BİLGİSİ ÖĞRETİMİ	2 – 0	2	2	Açık

7. Dönem		► Eski öğrenciler için ► Zorunlu : 6 Ders, 15 Kredi, 30 Akts				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. – Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu
2737008	TEB401	TİYATRO VE DRAMA UYGULAMALARI*	2 – 2	3	4	
2737009	TEB403	TÜRKÇE DERS KİTABI İNCELEMELERİ	2 – 0	2	3	
2737010	TEB405	OKUL DENEYİMİ	1 – 4	3	5	
2737012	EBD441	REHBERLİK	3 – 0	3	6	
2737014	TEB411	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	2 – 0	2	6	
2737015	ÖEB445	ÖZEL EĞİTİM	2 – 0	2	6	

8. Dönem		► Zorunlu : 4 Ders, 12 Kredi, 22 Akts				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. – Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu
2738024	MBD016	ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II	2 – 6	5	10	Açık
2738025	MBD013	OKULLARDA REHBERLİK	2 – 0	2	3	Açık
2738026	TEA402	TÜRKÇENİN YABANCI DİL OLARAK ÖĞRETİMİ	3 – 0	3	5	Açık
2738027	TEA404	DÜNYA EDEBİYATI	2 – 0	2	4	Açık

8. Dönem		► Eski öğrenciler için ► Zorunlu : 3 Ders, 9 Kredi, 14 Akts				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. – Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu
2738011	TEB406	ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI	2 – 6	5	7	
2738012	TEB408	DİL VE KÜLTÜR*	2 – 0	2	3	
2738013	EBD432	TÜRK EĞİTİM SİSTEMİ VE OKUL YÖNETİMİ	2 – 0	2	4	

8. Dönem		► Eski öğrenciler için ► Seçmeli : 2738S02 - SEC404 - Seçmeli Grup, 7 Krediyle Sınırlı				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. – Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu
2738009	TEB402	CUMHURİYET DÖNEMİ ÖYKÜ VE ROMAN (SEÇMELİ II:)	3 – 0	3	5	
2738015	TEB412	UYGULAMALI DİLBİLİM (SEÇMELİ V ALAN)	2 – 0	2	7	
2738016	TEB414	YARATICI YAZMA (SEÇMELİ VI ALAN)	2 – 0	2	5	
2738017	TEB410	TÜRK DİLİNİN KAYNAKLARI (SEÇMELİ III ALAN)	3 – 0	3	7	
2738018	TEB404	CUMHURİYET DÖNEMİ TÜRK ŞİİRİ (SEÇMELİ III:ALAN)	2 – 0	2	4	

8. Dönem		► Eski öğrenciler için ► Seçmeli : 2738S03 - SEC406 - Seçmeli Grup, Krediyle Sınırlı				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. – Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu
2738019	EBD422	KAVRAM ÖĞRETİMİ	2 – 0	2	2	
2738020	EBD424	EĞİTİMDE AVRUPA BİRLİĞİ PROJELERİ	2 – 0	2	2	
2738021	EBD426	KARŞILAŞTIRMALI EĞİTİM	2 – 0	2	2	
2738022	EBD428	YETİŞKİN EĞİTİMİ VE HAYAT BOYU ÖĞRENME	2 – 0	2	2	
2738023	EBD442	ZAMAN YÖNETİMİ	2 – 0	2	2	

B.1.1./Ek.2 Türkçe Öğretmenliği Lisans Programı Ders Programı



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ

Program Bilgileri

TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ

Dili	: Türkçe
Bölüm Başkanı	: Prof.Dr. Faik KANATLI
Bölüm ECTS ve Erasmus Koordinatörü	: Dr.Öğretim Üyesi İsmail Yavuz ÖZTÜRK
Koordinatör Yardımcısı	:
Bölüm Sekreteri	:
Süresi (Yıl)	: 4
Azami Süresi (Yıl)	: 7
Kontenjanı	:
Ek Kontenjanı	:
Staj Durumu	: 1
Mezuniyet Ünvanı	:
ÖSYM Tipi	:

Tarihçe

Eğitim Fakültesi Türkçe Eğitimi Bölümü, 2001-2002 akademik yılında, 30 lisans öğrencisi ile eğitim-öğretim etkinliklerine başlamıştır. 2002-2003 akademik yılında, gündüz öğretiminin yanı sıra ikinci öğretime 43 öğrenci alınmıştır. 2004-2005 akademik yılında bölümümüz 39 öğrenci ile ilk mezunlarını vermiştir.

Alınacak Derece

Programı başarıyla tamamlayan mezunlara Türkçe öğretmenliği lisans diploması verilir.

Kabul Koşulları

Adayların Lise ve dengi okul diplomasına sahip olması ve ÖSYM'nin uyguladığı merkezi sınavın ilgili alanından yeterli puanı almış olmak.

Üst Kademe Geçiş

Lisans eğitimi tamamlayan adaylar ALES geçerli not almaları, yeterli düzeyde İngilizce dil bilgisine sahip olmaları ve bilim sınavını başarıları koşuluyla lisansüstü programlarında öğrenim görebilirler.

Mezuniyet Koşulları

Programda mevcut olan (toplam 240 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlamak için 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde etmek.

Mezun İstihdamı

Bu program mezunları, KPSS'den gereken puanı almaları durumunda MEB tarafından Türkçe öğretmeni olarak atanmaktadır. Program mezunları ayrıca özel dershanelerde Türkçe öğretmeni olarak görev yapabilirler.

Ölçme ve Değerlendirme

Her ders için uygulanan ölçme ve değerlendirme şekli Mersin Üniversitesi Önlisans/Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak "Ders Öğretim Planı"nda ayrıntılı bir şekilde tanımlanmıştır.

Program Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
1	Değişik yazılı anlatım türlerini inceleyip yazdırabilme, yazma becerileri etkinlikleri yapabilir.
2	Dilbilimin uğraş alanları, alt alanları ve çalışma yöntemleri hakkında bilgi sahibi olabile, edindiği bilgileri uygulamalı olarak kullanabilme.
3	Dinleme ve konuşma becerileri öğretimi için değişik yaş ve dil yeterliliğine sahip öğrenciler için değişik biçimlerde planlayabilme.
4	Edebiyat kuramlarının tarihsel gelişimi hakkında bilgi sahibi olabile, söz konusu kuramlara eleştirel yaklaşarak bunları yazınsal metinlere uygulayabilme.
5	Gazete ve dergi yazıları, incelemeler ve akademik yazılar gibi özgün okuma parçaları kullanarak değişik bakış açıları geliştirebilme; eleştirel okuma alanında yetkinleşebilme.
6	Günlük ders planlarını, öğretim planlarına göre düzenleyebilme; uygun öğretim teknolojisi ve materyalleri hazırlayabilme.
7	Türk dilinin ve edebiyatının değişik coğrafyalardaki tarihsel gelişimini izleyebilme; bu dönemlerde yaşanan sanatçılar, verilen ürünler hakkında bilgi sahibi olabile.
8	Türk eğitim sisteminin amaç, yapı ve işleyişini; sınıf yönetimi yaklaşımlarını ve eğitime ilgili kavramları tanımlayabilme.
9	Türkiye Türkçesindeki sözcük türlerinin ve sözcük gruplarının genel özelliklerini, işlevlerini, cümledeki kullanımlarını, birbirleriyle kurdukları ilişkileri belirleyebilme.
10	Türkiye Türkçesinin konuşma ve yazı dilinde yer alan sözcüklerini ses bilgisi ve biçim bilgisi açılarından inceleyebilme.
11	Türkçenin ana dili ve yabancı dil olarak öğretimine ilişkin teknikleri tanımlayabilme ve öğretimi gerçekleştirebilme.
12	Ölçmenin ve bilimsel araştırmanın kavramlarını tanımlayabilme ve bunu okul ortamında uygulayabilme.
13	İnsanın gelişim, öğrenme ve rehberlik süreçlerini ve bu süreçlerin öğrenci gelişimi ile ilişkisini tanımlayabilme.
14	Türk dili ve yabancı dil temel dilbilgisi kurallarını tanımlar, İngilizce temel dil becerilerini kazanır.
15	Türk Devrimi'nin ortaya çıkmasına yol açan siyasal, ekonomik, toplumsal, düşünsel koşulları yorumlar, birlikte yaşadığı toplum ile bütünlük içinde Atatürk ilke ve devrimleri doğrultusunda ulusal amaç ve ülküler ile yurt sevgisi başta olmak üzere yüksek insani değerleri benimser.
16	Öğrenim düzeyi ve sosyal çevresi ile uyumlu genel kültür formasyonuna sahip olur.
17	Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansının ileri düzeyinde bilgin ve iletişim teknolojilerini kullanır.
18	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil portföyü B1 düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.

B.1.1./Ek.3 Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Bölümü 2020-2021 Akademik Yılı Bahar Dönemi Kalite Yönetimi Toplantı Tutanağı



Tarih : 19.05.2021
Saat : 16.00
Yer : Zoom Uygulaması

KARARLAR:

Açılış ve katılım listelerinin okunması.

Gündem:

1. Kalite hedeflerinin belirlenmesi.
2. Öğrenci temsilcileri ile görüşülerek sorunların, dilek ve önerilerin tutanak ile alınması.

1. Kalite hedef ve amaçları aşağıdaki şekilde belirlendi:

Hedef:

- Eğitim-öğretimin ve öğrencilere sunulan akademik destek hizmetinin niteliğini artırmak.

Amaçlar:

-Uzaktan Eğitim Platformu'nda işlenen canlı derslere erişimde öğrencilerin yaşadıkları sorunları ilgili birimlere iletmek.

-Uzaktan Eğitim Platformu'nda sunulan ders uygulaması dışındaki uygulamalar üzerinden işlenen derslere erişimlerde öğrencilerin karşılaştıkları engelleri ortadan kaldırmak adına Bölüm öğretim elemanlarını bilgilendirmek.

-Ders seçiminde yaşanan ve öğrenci temsilcileri tarafından aktarılan sorunların tekrar yaşanmaması adına gerekli önlemleri almak.

2. Danışman öğretim üyeleri ve sınıf temsilcileri ile yapılan toplantıda 2020-2021 Akademik Yılı Bahar Dönemi'nde yaşanan sorunlar ve (varsa) çözüm önerileri aşağıda sunulmaktadır:

a. Derslerin uzaktan yürütüldüğü bu dönemde bazı öğretim elemanlarının yoğunluk nedeniyle Uzaktan Eğitim Platformu üzerinden derslere geç giren öğrencilere tepki gösterdiği 2 ve 4. sınıfların temsilcileri tarafından ifade edilmiştir. Derslere erişimi sağlayacak bağlantı adreslerinin ilgili derslere ait kurulabilecek WhatsApp grubunda paylaşılması sayesinde bu sorunun üstesinden gelinebileceği, benzer uygulamanın yapıldığı derslerde hiçbir sorunun yaşanmadığı aynı temsilcilerce önerilmiştir.

b. Google Meet'te ders işleyen öğretim elemanlarının derse erişim için öğrencilerine gönderdikleri paylaşımda iki adet bağlantı adresi yer almakta ve bunlardan ikincisini tıklayan öğrencilerin derse erişemedikleri, birinciyi tıklayanların erişebildikleri anlaşılmıştır. 4. Sınıf Temsilcisinin ortaya koyduğu bu tespiti istinaden öğretim elemanlarının ilgili konuda gerekli uyarıyı öğrencilerine yapmaları gerekmektedir.



c. 3. Sınıf Temsilcisi, öğrenciler olarak uzaktan öğretim sürecinden çok bunaldıklarını; makineleştiklerini, sadece ödev yapıp derse girer hâle geldiklerini, kimsenin kendilerini önemsemediklerini ve psikolojik desteğe ihtiyaç duyduklarını belirtti. Öğretim elemanları ve uzman kişiler tarafından kendilerini destekleyici ve rahatlatıcı etkinliklerin veya toplantıların yapılması gerektiği önerisinde bulundu. Bunun üzerine toplantıya katılan öğretim elemanları Bölüm olarak düzenli bir etkinlik takviminin hazırlanıp hayata geçirilebileceğini, bu çerçevede öğrenci toplulukları ile iş birliği içinde çeşitli yazar, şair, alan uzmanı kişilerin davet edilebileceğini ve uzaktan da olsa öğretim üyeleri-öğrenci buluşması yapılabileceğini tavsiye ettiler.

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=13&urSunit=114#>

B.1.2./Ek.2 Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Bölümü 2020-2021 Akademik Yılı Bahar Dönemi Kalite Yönetimi Toplantı Tutanağı



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
KALİTE YÖNETİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
TOPLANTI TUTANAĞI



Tarih : 12.11.2020
Saat : 16.30
Yer : Zoom Uygulaması

KARARLAR:

Açılış ve katılım listelerinin okunması.

Gündem:

1. Kalite hedeflerinin belirlenmesi.
2. Öğrenci temsilcileri ile görüşülerek sorunların, dilek ve önerilerin tutanak ile alınması.

1. Kalite hedefleri aşağıdaki şekilde belirlendi:

Amaç:

-Eğitim-öğretimin niteliğini artırmak.

Hedefler:

-Öğrencilere sunulan akademik destek hizmetinin artırılması.

2. Danışman öğretim üyeleri ve sınıf temsilcileri ile yapılan toplantıda 2019-2020 Akademik Yılı Bahar Dönemi'nde yaşanan sorunlar ve (varsa) çözüm önerileri aşağıda sunulmaktadır:

1. Ders kayıtlarının yapıldığı süreçte sınıf temsilcilerine arkadaşları tarafından görev alanlarının dışında sorular gelmekte ve bunların yanıtlanması istenmektedir. Ayrıca temsilcilere ders seçimi yapamayan arkadaşları tarafından ders kaydı yaptırılmaktadır. Fakülte Öğrenci İşlerine ulaşarak çözümlenebilecek sorunlar arkadaşları tarafından onlara sorulmakta ve bu durum onların iş yükünü artırmaktadır. Öğrencilere ders kayıtları ve diğer konular ile ilgili bilgilendirici içerikler hazırlanarak bu sorun çözüme kavuşturulabilir.
2. Öğrenciler, sınıf temsilcileriyle iletişimlerinde üsluba dikkat etmemekte; saygı sınırlarını aşabilmektedir.
3. Öğrenciler, öğretim üyelerinin cep telefonu numaralarını sınıf temsilcilerinden ısrarla talep etmektedir.
4. Ders kayıt sürecinde öğrencilerin seçmiş oldukları dersler Uzaktan Eğitim Platformu ile Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi'nde birbiriyle tutarlı biçimde görüntülenmemektedir.
5. Kovid-19 Küresel Salgını nedeniyle derslerin uzaktan yürütüldüğü bu dönemde bazı öğretim elemanları derste yoklama almakta, sınıf temsilcilerinin derslerin tamamına katılmalarını beklemektedir. Bu durum sınıf temsilcilerini rahatsız etmektedir. İnternet erişimi olmayan öğrenciler söz konusu derslere katılım sağlamakta sıkıntılar yaşamaktadır.

B.1.3./Ek.1 Program çıktıları ve dinleme eğitimi dersi kazanımlarının ilişkilendirilmesi



MERSİN ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM FAKÜLTESİ
TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ

2735018	DİNLEME EĞİTİMİ				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
5	2735018	DİNLEME EĞİTİMİ	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Temel dinleme becerisi ve dinleme ortamı düzenleme yetkinliği kazandırarak

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Dinleme eğitimiyle ilgili temel bilgiler (temel kavramlar, tarihsel su'rec, vb.); dinlemenin fiziksel ve zihinsel unsurları; bellek ve o'zellikleri (kusa su'reli bellek, uzun su'reli bellek; anısal bellek, anlamsal bellek ve is, jensel bellek); dinleme kelime hazinesi ve so'z varlığı; ilis, kisi; dikkat; dinleme kusurları; dinleme su'rec, jeri; dinleme becerisinin gels, tirilmesi, konus, madaki prozodik o'zellikleri (vurgu, ton, ezgi vb.) tanıma; dinleme ve izleme, beden dili o'zelliklerini anlamlandırma; dinleme becerisine yo'-nelik eğ'itim ortamları; dinleme yo'-ritem ve teknikleri; dinleme becerisini o'lc, me ve deg'erlendirme; dinleme etkinlikleri tasarlama.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Prof. BÜLENT ÖZKAN ozkanbulent.com ozkanbulent@gmail.com

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları	
Ders Notları	:-
Kaynaklar	:- Murat Ozbay, Anlama Teknikleri II: Dinleme Eğitimi
Dokümanlar	:- Arthur Richardson Etkili Dinleme
Ödevler	:- Yusuf Doğan, Dinleme Eğitimi
Sınavlar	:-

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	:-
Mühendislik Bilimleri	:- Eğitim Bilimleri
Mühendislik Tasarımı	:- Fen Bilimleri
Sosyal Bilimler	:- Sağlık Bilimleri
	Alan Bilgisi : 100

Ders Konuları	
Hafta	Konu
1	Dinleme nedir? İzleme ve dinleme.
2	Dinlemenin sosyal ve psikolojik temelleri.
3	Ana dili edinimi ve dinleme
4	Dinleme ortamları
5	Dinlemenin diğer becerilerle ilişkisi
6	Dinleme Türleri
7	Etkili Dinleme
8	Ara sınav
9	Aktif Dinleme
10	Eleştirel Dinleme
11	Yaratıcı Dinleme
12	Passif dinleme
13	Dinleme Stratejileri
14	Final Sınavı

Dersin Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
Ö01	Dinleme kavramı, fizyolojik ve psikolojik olarak dinleme sürecini kavrar.
Ö02	Dinleme türleri hakkında bilgi edinir.
Ö03	Etkili iletişim becerileri için gerekli dinleme davranışları kazanır.
Ö04	Dinleme becerisinin diğer becerilerle ilişkisini kavrar.

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P01	Değişik yazılı anlatım türlerini inceleyip yazabilir, yazma becerileri etkinlikleri yapabilir.
P16	Öğrenim düzeyi ve sosyal çevresi ile uyumlu genel kültür formasyonuna sahip olur.
P15	Türk Devrimi'nin ortaya çıkmasına yol açan siyasal, ekonomik, toplumsal, düşünsel koşulları yorumlar, birlikte yaşadığı toplum ile bütünlük içinde Atatürk ilke ve devrimleri doğrultusunda ulusal amaç ve ülkeler ile yurt sevgisi bağta olmak üzere yüksek insani değerleri benimser.
P14	Türk dili ve yabancı dil temel dilbilgi kurallarını tanımlar, İngilizce temel dil becerilerini kazanır.
P13	İnsanın gelişim, öğrenme ve rehberlik süreçlerini ve bu süreçlerin öğrenme gelişimi ile ilişkisini tanımlayabilir.
P12	Öğrenim ve bilimsel araştırmanın kavramlarını tanımlayabilir ve bunu okul ortamında uygulayabilir.
P11	Türkçenin ana dili ve yabancı dil olarak öğretimine ilişkin teknikleri tanımlayabilir ve öğretimi gerçekleştirebilir.
P10	Günlük ders planlarını, öğretim planlarına göre düzenleyebilir; uygun öğretim teknolojisi ve materyalleri hazırlayabilir.
P09	Türkiye Türkçesindeki sözcük türlerinin ve sözcük gruplarının genel özelliklerini, işlevlerini, cümledeki kullanımlarını, birbirleriyle kurdukları ilişkileri belirleyebilir.
P08	Türk eğitim sisteminin amaç, yapı ve işleyişini; sınıf yönetimi yaklaşımlarını ve eğitimle ilgili kavramları tanımlayabilir.
P07	Türk dilinin ve edebiyatının değişik coğrafyalardaki tarihsel gelişimini izleyebilir; bu dönemlerde yaşanan sanatçılar, veriler ürünler hakkında bilgi sahibi olabilir.
P06	Günlük ders planlarını, öğretim planlarına göre düzenleyebilir; uygun öğretim teknolojisi ve materyalleri hazırlayabilir.
P05	Gazete ve dergi yazılan, incelemeler ve akademik yazılar gibi özgün okuma parçaları kullanarak değişik bakış açıları geliştirebilir; eleştirel okuma alanında yetkinleşebilir.
P04	Edebiyat kuramlarının tarihsel gelişimi hakkında bilgi sahibi olabilir, söz konusu kuramlara eleştirel yaklaşarak bunları yazınsal metinlere uygulayabilir.

B.1.3./Ek.2 Program çıktıları ve yazma eğitimi dersi kazanımlarının ilişkilendirilmesi



MERSİN ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM FAKÜLTESİ
TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ

2736018	YAZMA EĞİTİMİ			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
6	2736018	YAZMA EĞİTİMİ		3	3	5
Dersin Dili: Türkçe						
Dersin Düzeyi: Fakülte						
Dersin Staj Durumu: Yok						
Bölümü/Programı: TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ						
Dersin Türü: Zorunlu						
Dersin Amacı: Bu dersin amacı öğretmen adaylarını etkili yazma becerisi eğitimi verebilecek bilgi ve becerilerle donatmaktır.						
Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Yazma eğitimiyle ilgili temel bilgiler (temel kavramlar, tarihsel süreç vb.), yazma becerisinin fiziksel ve zihinsel süreçleri; yazma ve bellek-söz varlığı ilişkisi; yazık anlatımın aşamaları, cümle/paragraf/metin düzeyinde anlatım; metinselik ölçütlerinin (bağdaşlılık, tutarlılık vb.) oluşturulması; metin türleri, yazık anlatım (tartışmacı, ikna edici, bilgilendirici, estetik yazma vb.); yazma yöntem ve teknikleri; süreç temelli, planlı yazma modelleri; noktalama ve yazım kurallarının öğretimi; yazma becerisine yönelik eğitim ortamları; yazma eğitiminde ölçme ve değerlendirme; yazma etkinlikleri tasarlama.						
Ön Koşulları:						
Dersin Koordinatörü: Yok						
Dersi Veren: Dr.Öğretim Üyesi İsmail Yavuz Öztürk www.mersin.edu.tr/akademik/egitim-fakultesi/bolumler/turkce-egitimi-bolumu/programlar/turkce-egitimi-anabilim-dali/ogretim-ekmanlari/iyavuzozturk iyavuzozturk@mersin.edu.tr						
Dersin Yardımcıları: Yok						
Dersin Kaynakları:						
Ders Notları	:	-				
Kaynaklar	:	Bayat, N. (Ed.) (2019). Yazma ve eğitimi. Ankara: Anı.				
Dokümanlar	:	Gündüz, O. ve Şimşek, T. (2011). Uygulamalı yazma eğitimi el kitabı. Ankara: Grafikler.				
Ödevler	:	Göçer, A. (2016). Yazma eğitimi. Ankara: Pegem.				
Sınavlar	:	Başkan, A. ve Bağcı Ayrancı, B. (2020). Kuram ve uygulamada yazma eğitimi. Ankara: Pegem.				
	:	-				
	:	-				
	:	-				
Ders Yapısı						
Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	100	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:		
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:		
Sosyal Bilimler	:		Alan Bölgesi	:		
Ders Konuları						
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dokümanlar			
1	Yazma eğitimiyle ilgili temel bilgiler (temel kavramlar, tarihsel süreç vb.)					
2	Yazma becerisinin fiziksel ve zihinsel süreçleri					
3	Yazma ve bellek-söz varlığı ilişkisi					
4	Yazık anlatımın aşamaları					
5	Cümle/paragraf/metin düzeyinde anlatım					
6	Metinselik ölçütlerinin (bağdaşlılık, tutarlılık vb.) oluşturulması					
7	Metin türleri					
8	Ara sınav					
9	Yazık anlatım (tartışmacı, ikna edici, bilgilendirici, estetik yazma vb.)					
10	Yazma yöntem ve teknikleri					
11	Süreç temelli, planlı yazma modelleri					
12	Noktalama ve yazım kurallarının öğretimi					
13	Yazma becerisine yönelik eğitim ortamları					
14	Yazma eğitiminde ölçme ve değerlendirme					
15	Yazma etkinlikleri tasarlama					
16	Dönem sonu sınavı					
Dersin Öğrenme Çıktıları						
Sıra No	Açıklama					
Ö01	Yazma eğitiminin temel kavramlarını açıklayabilmek.					
Ö02	Cümle/paragraf/metin düzeyinde yazma becerisini öğrencilerine kazandırabilmek.					
Ö03	Metinselik ölçütlerine uygun metin yazma becerisini öğrencilerine kazandırabilmek.					
Ö04	Farklı türde metinler yazma becerisini öğrencilerine kazandırabilmek.					
Ö05	Farklı yazma yöntem ve tekniklerini kullanma uygulamalarını öğrencilerine yaptırabilmek.					
Ö06	Yazım ve noktalama kurallarına uygun yazma becerisini öğrencilerine kazandırabilmek.					
Ö07	Yazma becerisine yönelik eğitim ortamları oluşturabilmek.					
Ö08	Yazma etkinlikleri tasarlayabilmek.					
Programın Öğrenme Çıktıları						
Sıra No	Açıklama					
P01	Doğuşik yazık anlatım türlerini inceleyip yazdırabilmek, yazma becerileri etkinlikleri yaptırabilmek.					
P16	Öğrenim düzeyi ve sosyal çevresi ile uyumlu genel kültür formasyonuna sahip olmak.					
P15	Türk Devleti'nin ortaya çıkmasına yol açan siyasal, ekonomik, toplumsal, düşünsel koşulları yorumlamak, birlikte yaşadığı toplum ile bütünlük içinde Atatürk ilke ve devrimleri doğrultusunda ulusal amaç ve ülkeler ile yurt sevgisi başta olmak üzere yüksek insani değerleri benimser.					
P14	Türk dili ve yabancı dil temel dilbilgisi kurallarını tanımlar, İngilizce temel dil becerilerini kazanır.					

B.1.2./Ek.3 Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Bölümü 2020-2021 Akademik Yılı Bahar Dönemi Kalite Yönetimi Toplantı Tutanağı

Tarih : 19.05.2021
Saat : 16.00
Yer : Zoom Uygulaması

KARARLAR:

Açılış ve katılım listelerinin okunması.

Gündem:

1. Kalite hedeflerinin belirlenmesi.
2. Öğrenci temsilcileri ile görüşülerek sorunların, dilek ve önerilerin tutanak ile alınması.

1. Kalite hedef ve amaçları aşağıdaki şekilde belirlendi:

Hedef:

- Eğitim-öğretimin ve öğrencilere sunulan akademik destek hizmetinin niteliğini artırmak.

Amaçlar:

-Uzaktan Eğitim Platformu'nda işlenen canlı derslere erişimde öğrencilerin yaşadıkları sorunları ilgili birimlere iletmek.

-Uzaktan Eğitim Platformu'nda sunulan ders uygulaması dışındaki uygulamalar üzerinden işlenen derslere erişimlerde öğrencilerin karşılaştıkları engelleri ortadan kaldırmak adına Bölüm öğretim elemanlarını bilgilendirmek.

-Ders seçiminde yaşanan ve öğrenci temsilcileri tarafından aktarılan sorunların tekrar yaşanmaması adına gerekli önlemleri almak.

2. Danışman öğretim üyeleri ve sınıf temsilcileri ile yapılan toplantıda 2020-2021 Akademik Yılı Bahar Dönemi'nde yaşanan sorunlar ve (varsa) çözüm önerileri aşağıda sunulmaktadır:

a. Derslerin uzaktan yürütüldüğü bu dönemde bazı öğretim elemanlarının yoğunluk nedeniyle Uzaktan Eğitim Platformu üzerinden derslere geç giren öğrencilere tepki gösterdiği 2 ve 4. sınıfların temsilcileri tarafından ifade edilmiştir. Derslere erişimi sağlayacak bağlantı adreslerinin ilgili derslere ait kurulabilecek WhatsApp grubunda paylaşılması sayesinde bu sorunun üstesinden gelinebileceği, benzer uygulamanın yapıldığı derslerde hiçbir sorunun yaşanmadığı aynı temsilcilerce önerilmiştir.

b. Google Meet'te ders işleyen öğretim elemanlarının derse erişim için öğrencilerine gönderdikleri paylaşımda iki adet bağlantı adresi yer almakta ve bunlardan ikincisini tıklayan öğrencilerin derse erişemedikleri, birinciye tıklayanların erişebildikleri anlaşılmıştır. 4. Sınıf Temsilcisinin ortaya koyduğu bu tespiti istinaden öğretim elemanlarının ilgili konuda gerekli uyarıyı öğrencilerine yapmaları gerekmektedir.



c. 3. Sınıf Temsilcisi, öğrenciler olarak uzaktan öğretim sürecinden çok bunaldıklarını; makineleştiklerini, sadece ödev yapıp derse girer hâle geldiklerini, kimsenin kendilerini önemsemediklerini ve psikolojik desteğe ihtiyaç duyduklarını belirtti. Öğretim elemanları ve uzman kişiler tarafından kendilerini destekleyici ve rahatlatıcı etkinliklerin veya toplantıların yapılması gerektiği önerisinde bulundu. Bunun üzerine toplantıya katılan öğretim elemanları Bölüm olarak düzenli bir etkinlik takviminin hazırlanıp hayata geçirilebileceğini, bu çerçevede öğrenci toplulukları ile iş birliği içinde çeşitli yazar, şair, alan uzmanı kişilerin davet edilebileceğini ve uzaktan da olsa öğretim üyeleri-öğrenci buluşması yapılabileceğini tavsiye ettiler.

B.1.4./Ek.1 Türkçe Öğretmenliği Lisans Programı derslerinin alan ve meslek bilgisi ile genel kültür gruplandırmasına göre dağılım dengesi (seçmeli-zorunlu ders oranları)

	Genel Toplam	T	U	K	AKTS	SAAT	YÜZDE
 Meslek Bilgisi	44	12	50	86	56	33	
 Genel Kültür	26	2	27	42	28	18	
 Alan Eğitimi	73	0	73	112	73	49	
Toplam	143	14	150	240	157	100	

B.1.4./Ek.2 Türkçe Öğretmenliği Lisans Programı derslerinin dağılım dengesi (seçmeli-zorunlu ders oranları)

	Derslerin Dağılımı	
	Zorunlu	Seçmeli
1. Dönem	9	-
2. Dönem	9	-
3. Dönem	8	2
4. Dönem	7	3
5. Dönem	6	3
6. Dönem	5	3
7. Dönem	4	3
8. Dönem	4	2
Toplam Ders Sayısı	52	16
Yüzdelik	%76	%24

**B.1.4./Ek.3 Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Bölümü 2020-2021 Akademik Yılı Bahar Dönemi
Kalite Yönetimi Toplantı Tutanağı**



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
KALİTE YÖNETİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
TOPLANTI TUTANAĞI



Tarih : 19.05.2021
Saat : 16.00
Yer : Zoom Uygulaması

KARARLAR:

Açılış ve katılım listelerinin okunması.

Gündem:

1. Kalite hedeflerinin belirlenmesi.
2. Öğrenci temsilcileri ile görüşülerek sorunların, dilek ve önerilerin tutanak ile alınması.

1. Kalite hedef ve amaçları aşağıdaki şekilde belirlendi:

Hedef:

- Eğitim-öğretimin ve öğrencilere sunulan akademik destek hizmetinin niteliğini artırmak.

Amaçlar:

- Uzaktan Eğitim Platformu'nda işlenen canlı derslere erişimde öğrencilerin yaşadıkları sorunları ilgili birimlere iletmek.
- Uzaktan Eğitim Platformu'nda sunulan ders uygulaması dışındaki uygulamalar üzerinden işlenen derslere erişimlerde öğrencilerin karşılaştıkları engelleri ortadan kaldırmak adına Bölüm öğretim elemanlarını bilgilendirmek.
- Ders seçiminde yaşanan ve öğrenci temsilcileri tarafından aktarılan sorunların tekrar yaşanmaması adına gerekli önlemleri almak.

2. Danışman öğretim üyeleri ve sınıf temsilcileri ile yapılan toplantıda 2020-2021 Akademik Yılı Bahar Dönemi'nde yaşanan sorunlar ve (varsa) çözüm önerileri aşağıda sunulmaktadır:

- a. Derslerin uzaktan yürütüldüğü bu dönemde bazı öğretim elemanlarının yoğunluk nedeniyle Uzaktan Eğitim Platformu üzerinden derslere geç giren öğrencilere tepki gösterdiği 2 ve 4. sınıfların temsilcileri tarafından ifade edilmiştir. Derslere erişimi sağlayacak bağlantı adreslerinin ilgili derslere ait kurulabilecek WhatsApp grubunda paylaşılması sayesinde bu sorunun üstesinden gelinebileceği, benzer uygulamanın yapıldığı derslerde hiçbir sorunun yaşanmadığı aynı temsilcilerce önerilmiştir.
- b. Google Meet'te ders işleyen öğretim elemanlarının derse erişim için öğrencilerine gönderdikleri paylaşımda iki adet bağlantı adresi yer almakta ve bunlardan ikincisini tıklayan öğrencilerin derse erişemedikleri, birinciyi tıklayanların erişebildikleri anlaşılmıştır. 4. Sınıf Temsilcisinin ortaya koyduğu bu tespiti istinaden öğretim elemanlarının ilgili konuda gerekli uyarıyı öğrencilerine yapmaları gerekmektedir.



c. 3. Sınıf Temsilcisi, öğrenciler olarak uzaktan öğretim sürecinden çok bunaldıklarını; makineleştiklerini, sadece ödev yapıp derse girer hâle geldiklerini, kimsenin kendilerini önemsemediklerini ve psikolojik desteğe ihtiyaç duyduklarını belirtti. Öğretim elemanları ve uzman kişiler tarafından kendilerini destekleyici ve rahatlatıcı etkinliklerin veya toplantıların yapılması gerektiği önerisinde bulundu. Bunun üzerine toplantıya katılan öğretim elemanları Bölüm olarak düzenli bir etkinlik takviminin hazırlanıp hayata geçirilebileceğini, bu çerçevede öğrenci toplulukları ile iş birliği içinde çeşitli yazar, şair, alan uzmanı kişilerin davet edilebileceğini ve uzaktan da olsa öğretim üyeleri-öğrenci buluşması yapılabileceğini tavsiye ettiler.



MERSİN ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM FAKÜLTESİ
TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	2731025	TÜRK DİLİ I	3	3	5

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Türkçenin zenginliğini kavratmak, yazılı ve sözlü olarak doğru ve etkili bir Türkçe kullanılabilmek, dil ve kültür arasındaki ilişkiyi kavratarak dilin önemini aşlamak, yazışmalarda dikkat edilmesi gereken kuralları kavratmak.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Yazı dili ve özellikleri; yazım ve noktalama; yazılı ve sözlü anlatımın özellikleri; paragraf oluşturma ve paragraf türleri (giriş, gelişme, sonuç paragrafları); düşünceyi geliştirme yolları (açıklama, tartışma, öyküleme, betimleme; tanımlama, örneklendirme, tanık gösterme, karşılaştırma vb. uygulamaları); metin yapısı (metnin yapısal özellikleri, giriş-gelişme-sonuç bölümleri); metinsellik özellikleri (bağlıklık, tutarlılık; amaçlılık, kabul edilebilirlik, durumsallık, bilgisellik, metinlerarasılık); metin yazma (taslak oluşturma, yazma, düzeltme ve paylaşma); bilgilendirici-açıklayıcı metin yazma; öyküleyici metin yazma; betimleyici metin yazma; tartışmacı ve ikna edici metin yazma.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Dr.Öğretim Üyesi İsmail Yavuz Öztürk iyavuzozturk@mersin.edu.tr

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	-
Kaynaklar	:	Türkçenin Gücü, Yazar: Doğan Aksan
Dökümanlar	:	Üniversiteler için Türk Dili, Yazar: Muharrem Ergin
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:
	:	100	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Yazı dili ve özellikleri		
2	Yazım ve noktalama		
3	Yazılı ve sözlü anlatımın özellikleri		
4	Paragraf oluşturma ve paragraf türleri (giriş, gelişme, sonuç paragrafları)		
5	Düşünceyi geliştirme yolları (açıklama, tartışma, öyküleme, betimleme; tanımlama, örneklendirme, tanık gösterme, karşılaştırma vb. uygulamaları)		
6	Metin yapısı (metnin yapısal özellikleri, giriş-gelişme-sonuç bölümleri)		
7	Ara sınav		
8	Metinsellik özellikleri (bağlıklık, tutarlılık; amaçlılık, kabul edilebilirlik, durumsallık, bilgisellik, metinlerarasılık)		
9	Metinsellik özellikleri (bağlıklık, tutarlılık; amaçlılık, kabul edilebilirlik, durumsallık, bilgisellik, metinlerarasılık)		
10	Metin yazma (taslak oluşturma, yazma, düzeltme ve paylaşma)		
11	Metin yazma (taslak oluşturma, yazma, düzeltme ve paylaşma)		
12	Metin yazma (taslak oluşturma, yazma, düzeltme ve paylaşma)		
13	Bilgilendirici-açıklayıcı metin yazma; öyküleyici metin yazma		
14	Bilgilendirici-açıklayıcı metin yazma; öyküleyici metin yazma		
15	Bilgilendirici-açıklayıcı metin yazma; öyküleyici metin yazma		
16	Dönem sonu sınavı		

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=001031105388803550037707333603418434388333453222438960>

B.1.5./Ek.2 Türkçe Öğretmenliği Lisans Programı'ndaki Öğretmenlik Uygulaması I dersinin bilgi paketindeki iş yükü tablosu



**EĞİTİM FAKÜLTESİ
TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ**

2737016	ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
7	2737016	ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I	8	5	10

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu dersin amacı; öğrencileri ve öğretmenlik mesleğini her yönüyle tanımak, Öğretmenlik Uygulaması II dersi için temel bilgi oluşturmaktır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Alana özgü öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili gözlemler yapma; alana özgü özel öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanıldığı bireysel ve grupla mikro-öğretim uygulamaları yapma; alana özgü etkinlik ve materyal geliştirme; öğretim ortamlarını hazırlama, sınıfı yönetme, ölçme, değerlendirme ve yanıtıma yapma.

Ön Koşullar:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Prof.Dr. Ana Bilim Dalı Öğretim Üyeleri

Doç.Dr. Ana Bilim Dalı Öğretim Üyeleri

Dr.Öğretim Üyesi Ana Bilim Dalı Öğretim Üyeleri

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları:

Ders Notları	-
Kaynaklar	- Gunes, H. Demirtas, H. (2004) Okul Deneyimi I-II. Ankara: Anı Yayıncılık.
Dokümanlar	- Alkan C. Hacıoglu, F. (1995). Öğretmenlik Uygulamaları. Ankara: Oğuz Yayınları
Ödevler	-
Sınavlar	-

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	-	Eğitim Bilimleri	- 100
Mühendislik Bilimleri	-	Fen Bilimleri	-
Mühendislik Tasarımı	-	Sağlık Bilimleri	-
Sosyal Bilimler	-	Alan Bilgisi	-

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dokümanlar
1	Ders Süresi	-	-
2	Sınıf Dışı Ders Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	-	-
3	Sunum ve Seminer Hazırlama	-	-
4	İnternette tarama, kütüphane ve arşiv çalışması	-	-
5	Belge/Bilgi listeleri oluşturma	-	-
6	Atölye	-	-
7	Ara Sınav için Hazırlık	-	-
8	Ara Sınav	-	-
9	Öğretmenlik Uygulaması Etkinliklerinin Eğitim Kurumlarında Gerçekleştirilmesi	-	-
10	Öğretmenlik Uygulaması Etkinliklerinin Eğitim Kurumlarında Gerçekleştirilmesi	-	-
11	Öğretmenlik Uygulaması Etkinliklerinin Eğitim Kurumlarında Gerçekleştirilmesi	-	-
12	Öğretmenlik Uygulaması Etkinliklerinin Eğitim Kurumlarında Gerçekleştirilmesi	-	-
13	Öğretmenlik Uygulaması Etkinliklerinin Eğitim Kurumlarında Gerçekleştirilmesi	-	-
14	Öğretmenlik Uygulaması Etkinliklerinin Eğitim Kurumlarında Gerçekleştirilmesi	-	-
15	Son Sınav için Hazırlık	-	-
16	Final Sınavı	-	-

Dersin Öğrenme Çıktıları

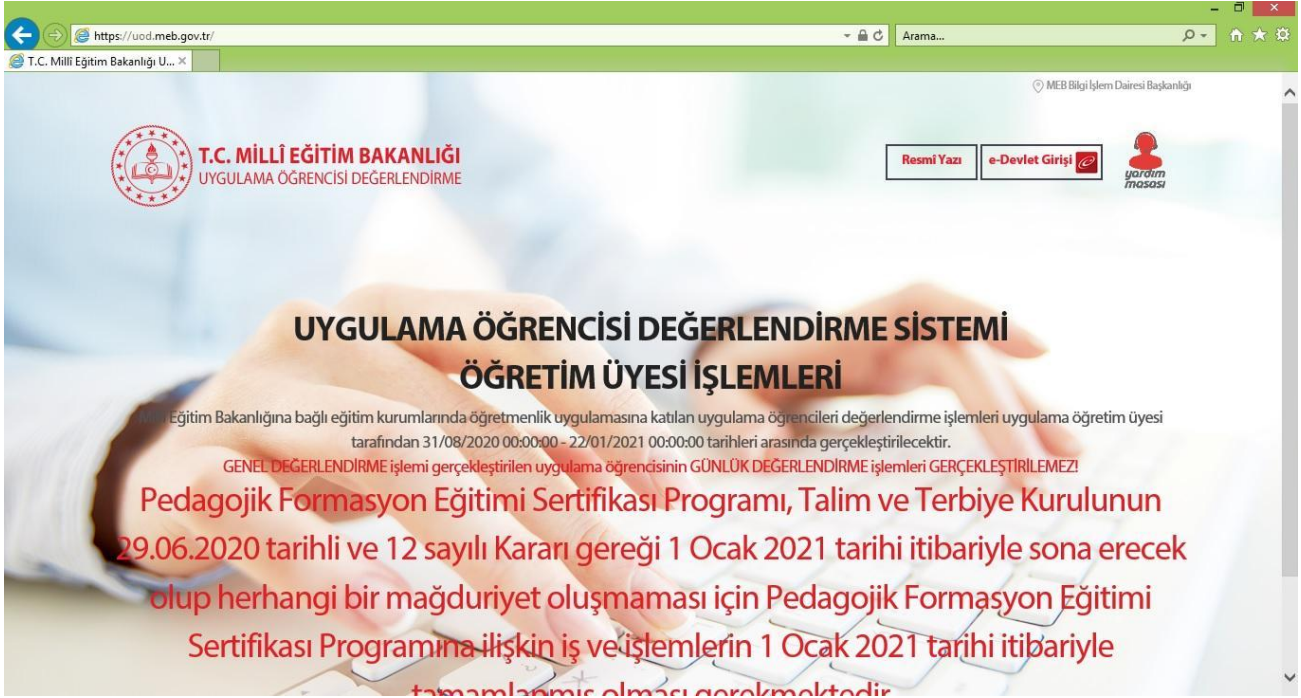
Sıra No	Açıklama
Ö01	Öğretmenlik mesleğini, sınıf ortamını ve öğretmenlik mesleğinin mesleki gerekliliklerini tanımlayabilmek.
Ö02	Türkçe öğretiminin temel gerekliliklerini açıklayabilmek.
Ö03	Ders anlatımında kullanılan soru sorma ve açıklama tekniklerini tanımlayabilmek.
Ö04	Ders kitaplarını etkin kullanabilme yöntemlerini belirleyebilmek.
Ö05	Derslerde kullanılan ek materyalleri hazırlayabilmek.
Ö06	Öğrenci çalışmalarını ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile analiz edebilmek.
Ö07	Nasıl test hazırlanır, uygulanır ve sonuçları değerlendirilir konusunu açıklayabilmek.
Ö08	Ders hazırlayıp uygulayabilmek.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Değişik yazılı anlatım türlerini inceleyip yazdırabilmek, yazma becerileri etkinlikleri yapabilmek.
P16	Öğrenim düzeyi ve sosyal çevresi ile uyumlu genel kültür formasyonuna sahip olmak.
P15	Türk Devrimi'nin ortaya çıkmasına yol açan siyasal, ekonomik, toplumsal, dünsel koşulları yorumlamak, birlikte yaşadığı toplum ile bütünlük içinde Atatürk ilke ve devrimleri doğrultusunda ulusal amaç ve ülkeler ile yurt sevgisi başta olmak üzere yüksek insani değerleri benimser.
P14	Türk dili ve yabancı dil temel dilbilgisi kuralları tanımlar, İngilizce temel dil becerilerini kazanır.

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=13&curSunit=114#>

B.1.5./Ek.3 Uzaktan eğitim yoluyla verilmekte olan Okul Deneyimi dersinde, öğrencilerin uygulama tecrübesine ulaşmasını güvence altına alan T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi



B.1.5./Ek.4 Uzaktan eğitim yoluyla verilmekte olan Topluma Hizmet Uygulamaları dersinde, öğrencilerin uygulama tecrübesine ulaşmasını güvence altına alan Uzaktan Eğitim Platformu Proje Ödevi örneği



📁 Ders bölümleri <

👤 Katılımcılar

📖 Notlar

🏠 Ana sayfa

📅 Takvim

📁 Daha fazla...

📁 Derslerim <

🔔 Erişilebilirlik ayarları

GKZ008-Topluma Hizmet Uygulamaları

Ana sayfa > Dersler > Eğitim Fakültesi > Türkçe Öğretmenliği > 2735017-H Şubesi > 30 Kasım - 6 Aralık

Ara Görev Raporlarının Gönderimi

Ara Görev Raporlarının Gönderimi



Notlandırma özeti

Öğrencilerden gizli	Hayır
Katılımcılar	12
Gönderilen	11
Notlandırılması gereken	11
Son teslim tarihi	5 Aralık 2020, Cumartesi, 00:00

B.1.5./Ek.4 Mersin Üniversitesi Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar

MERSİN ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN ÖĞRETİME İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Üniversitemizde Önlisans ve Lisans programlarında okutulan Ortak Zorunlu derslerin (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, Türk Dili I-II ve İngilizce(Yabancı Dil) I-II) ve diğer dersler Uzaktan Öğretim ile yürütülmesine ilişkin olarak uygulanacak iş ve işlemleri tanımlamak.

Dayanak

MADDE 2 – (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 44 üncü ve 46 ncı maddeleri

(2) 20.02.2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında kabul edilen Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslara ilişkin esasların 6. Maddesinin (d) fıkrasınca

‘Yükseköğretim kurumları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 5-i maddesinde belirtilen dersleri uzaktan öğretim yöntemiyle verebilirler ve bu eğitimin verildiği diğer yükseköğretim kurumlarından alabilirler. (Değişik;19.06.2014 tarihli YÖK Genel Kurul)’

Tanımlar

**B.1.5./Ek.5 Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Bölümü 2020-2021 Akademik Yılı Bahar Dönemi
Kalite Yönetimi Toplantı Tutanağı**



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
KALİTE YÖNETİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
TOPLANTI TUTANAĞI



Tarih : 19.05.2021
Saat : 16.00
Yer : Zoom Uygulaması

KARARLAR:

Açılış ve katılım listelerinin okunması.

Gündem:

1. Kalite hedeflerinin belirlenmesi.
2. Öğrenci temsilcileri ile görüşülerek sorunların, dilek ve önerilerin tutanak ile alınması.

1. Kalite hedef ve amaçları aşağıdaki şekilde belirlendi:

Hedef:

- Eğitim-öğretimin ve öğrencilere sunulan akademik destek hizmetinin niteliğini artırmak.

Amaçlar:

- Uzaktan Eğitim Platformu'nda işlenen canlı derslere erişimde öğrencilerin yaşadıkları sorunları ilgili birimlere iletmek.
- Uzaktan Eğitim Platformu'nda sunulan ders uygulaması dışındaki uygulamalar üzerinden işlenen derslere erişimlerde öğrencilerin karşılaştıkları engelleri ortadan kaldırmak adına Bölüm öğretim elemanlarını bilgilendirmek.
- Ders seçiminde yaşanan ve öğrenci temsilcileri tarafından aktarılan sorunların tekrar yaşanmaması adına gerekli önlemleri almak.

2. Danışman öğretim üyeleri ve sınıf temsilcileri ile yapılan toplantıda 2020-2021 Akademik Yılı Bahar Dönemi'nde yaşanan sorunlar ve (varsa) çözüm önerileri aşağıda sunulmaktadır:

- a. Derslerin uzaktan yürütüldüğü bu dönemde bazı öğretim elemanlarının yoğunluk nedeniyle Uzaktan Eğitim Platformu üzerinden derslere geç giren öğrencilere tepki gösterdiği 2 ve 4. sınıfların temsilcileri tarafından ifade edilmiştir. Derslere erişimi sağlayacak bağlantı adreslerinin ilgili derslere ait kurulabilecek WhatsApp grubunda paylaşılması sayesinde bu sorunun üstesinden gelinebileceği, benzer uygulamanın yapıldığı derslerde hiçbir sorunun yaşanmadığı aynı temsilcilerce önerilmiştir.
- b. Google Meet'te ders işleyen öğretim elemanlarının derse erişim için öğrencilerine gönderdikleri paylaşımda iki adet bağlantı adresi yer almakta ve bunlardan ikincisini tıklayan öğrencilerin derse erişemedikleri, birinciyi tıklayanların erişebildikleri anlaşılmıştır. 4. Sınıf Temsilcisinin ortaya koyduğu bu tespiti istinaden öğretim elemanlarının ilgili konuda gerekli uyarıyı öğrencilerine yapmaları gerekmektedir.



c. 3. Sınıf Temsilcisi, öğrenciler olarak uzaktan öğretim sürecinden çok bunaldıklarını; makineleştiklerini, sadece ödev yapıp derse girer hâle geldiklerini, kimsenin kendilerini önemsemediklerini ve psikolojik desteğe ihtiyaç duyduklarını belirtti. Öğretim elemanları ve uzman kişiler tarafından kendilerini destekleyici ve rahatlatıcı etkinliklerin veya toplantıların yapılması gerektiği önerisinde bulundu. Bunun üzerine toplantıya katılan öğretim elemanları Bölüm olarak düzenli bir etkinlik takviminin hazırlanıp hayata geçirilebileceğini, bu çerçevede öğrenci toplulukları ile iş birliği içinde çeşitli yazar, şair, alan uzmanı kişilerin davet edilebileceğini ve uzaktan da olsa öğretim üyeleri-öğrenci buluşması yapılabileceğini tavsiye ettiler.

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mersin Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Mersin Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuarı dışında kalan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen ön lisans ve lisans programlarına kayıt ile eğitim-öğretim ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Mersin Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Mersin Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuarı dışında kalan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen ön lisans ve lisans programlarına kayıt ile eğitim-öğretim ve

B.1.6./Ek.2 Mersin Üniversitesi Not Dönüşüm Esasları

MERSİN ÜNİVERSİTESİ NOT DÖNÜŞÜM ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Esasların amacı; Mersin Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi ve Devlet Konservatuarı dışında kalan fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulları ve enstitülerinde yürütülen önlisans, lisans ve lisansüstü programların kayıt, kabul, eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak not dönüşümlerini düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Esaslar; Mersin Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi ve Devlet Konservatuarı dışında kalan fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulları ve enstitülerinde yürütülen önlisans, lisans ve lisansüstü programların kayıt, kabul, eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak not dönüşümlerinin düzenlemeye ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Esaslar; Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Not Dönüşüm Tabloları

Yüzlük Not Değerinin Dörtlük Not Değerine Dönüşümü

Madde 4 – (1) 100'lük Not Değerinin Mersin Üniversitesi 4'lük Not Değerine Dönüşümü aşağıdaki tabloda tanımlanmıştır. Not ortalamalarının hesaplanmasında bu tablo kullanılır.

100'lük Not	4'lük Not	100'lük Not	4'lük Not	100'lük Not	4'lük Not
-------------	-----------	-------------	-----------	-------------	-----------

B.1.6./Ek.3 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrencilerini Derecelendirme Esasları

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI ÖĞRENCİLERİNİ DERECELENDİRME ESASLARI

BÖLÜM 1 Amaç ve Kapsam

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Esasların amacı; Mersin Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerden her eğitim-öğretim yılı ve yarıyılı sonundaki başarı durumlarına göre Yüksek Onur ve Onur Belgesi alacakların, birinci ve ikinci öğretim gören öğrenciler arasında ilk yüzde on'a (%10) girenler ile üniversitemizden mezun olanlar arasında derecelendirmenin yapılabilmesi için gerekli kriterlerin belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Esaslar Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarında hazırlık sınıfı hariç tüm sınıflardaki öğrencileri kapsar.

BÖLÜM 2

İlk Yüzde On'a (% 10) Girme Koşulları, Yüksek Onur ve Onur Belgeleri, Mezunlar Arasındaki Derecelendirme ve Genel Esaslar

İlk Yüzde On'a (% 10) Girme Koşulları

MADDE 3 – (1) Yıllık eğitim-öğretim veren akademik birimlerde her eğitim- öğretim bütünleme sınavları ile dönemlik eğitim-öğretim programı uygulayan akademik birimlerde ise güz ve bahar yarıyılları bütünleme sınavları sonunda, o yıl veya yarıyıl

B.1.6./Ek.4 Mersin Üniversitesi Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar

MERSİN ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN ÖĞRETİME İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Üniversitemizde Önlisans ve Lisans programlarında okutulan Ortak Zorunlu derslerin (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, Türk Dili I-II ve İngilizce(Yabancı Dil) I-II) ve diğer dersler Uzaktan Öğretim ile yürütülmesine ilişkin olarak uygulanacak iş ve işlemleri tanımlamak.

Dayanak

MADDE 2 – (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44 üncü ve 46 ncı maddeleri

(2) 20.02.2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında kabul edilen Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslara ilişkin esasların 6. Maddesinin (d) fıkrasınca

‘Yükseköğretim kurumları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5-i maddesinde belirtilen dersleri uzaktan öğretim yöntemiyle verebilirler ve bu eğitimin verildiği diğer yükseköğretim kurumlarından alabilirler. (Değişik;19.06.2014 tarihli YÖK Genel Kurul)’

Tanımlar

**B.1.6./Ek.5 Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Bölümü 2020-2021 Akademik Yılı Bahar Dönemi
Kalite Yönetimi Toplantı Tutanağı**



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
KALİTE YÖNETİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
TOPLANTI TUTANAĞI



Tarih : 19.05.2021
Saat : 16.00
Yer : Zoom Uygulaması

KARARLAR:

Açılış ve katılım listelerinin okunması.

Gündem:

1. Kalite hedeflerinin belirlenmesi.
2. Öğrenci temsilcileri ile görüşülerek sorunların, dilek ve önerilerin tutanak ile alınması.

1. Kalite hedef ve amaçları aşağıdaki şekilde belirlendi:

Hedef:

- Eğitim-öğretimin ve öğrencilere sunulan akademik destek hizmetinin niteliğini artırmak.

Amaçlar:

-Uzaktan Eğitim Platformu'nda işlenen canlı derslere erişimde öğrencilerin yaşadıkları sorunları ilgili birimlere iletmek.

-Uzaktan Eğitim Platformu'nda sunulan ders uygulaması dışındaki uygulamalar üzerinden işlenen derslere erişimlerde öğrencilerin karşılaştıkları engelleri ortadan kaldırmak adına Bölüm öğretim elemanlarını bilgilendirmek.

-Ders seçiminde yaşanan ve öğrenci temsilcileri tarafından aktarılan sorunların tekrar yaşanmaması adına gerekli önlemleri almak.

2. Danışman öğretim üyeleri ve sınıf temsilcileri ile yapılan toplantıda 2020-2021 Akademik Yılı Bahar Dönemi'nde yaşanan sorunlar ve (varsa) çözüm önerileri aşağıda sunulmaktadır:

a. Derslerin uzaktan yürütüldüğü bu dönemde bazı öğretim elemanlarının yoğunluk nedeniyle Uzaktan Eğitim Platformu üzerinden derslere geç giren öğrencilere tepki gösterdiği 2 ve 4. sınıfların temsilcileri tarafından ifade edilmiştir. Derslere erişimi sağlayacak bağlantı adreslerinin ilgili derslere ait kurulabilecek WhatsApp grubunda paylaşılması sayesinde bu sorunun üstesinden gelinebileceği, benzer uygulamanın yapıldığı derslerde hiçbir sorunun yaşanmadığı aynı temsilcilerce önerilmiştir.

b. Google Meet'te ders işleyen öğretim elemanlarının derse erişim için öğrencilerine gönderdikleri paylaşımda iki adet bağlantı adresi yer almakta ve bunlardan ikincisini tıklayan öğrencilerin derse erişemedikleri, birinciyi tıklayanların erişebildikleri anlaşılmıştır. 4. Sınıf Temsilcisinin ortaya koyduğu bu tespiti istinaden öğretim elemanlarının ilgili konuda gerekli uyarıyı öğrencilerine yapmaları gerekmektedir.



c. 3. Sınıf Temsilcisi, öğrenciler olarak uzaktan öğretim sürecinden çok bunaldıklarını; makineleştiklerini, sadece ödev yapıp derse girer hâle geldiklerini, kimsenin kendilerini önemsemediklerini ve psikolojik desteğe ihtiyaç duyduklarını belirtti. Öğretim elemanları ve uzman kişiler tarafından kendilerini destekleyici ve rahatlatıcı etkinliklerin veya toplantıların yapılması gerektiği önerisinde bulundu. Bunun üzerine toplantıya katılan öğretim elemanları Bölüm olarak düzenli bir etkinlik takviminin hazırlanıp hayata geçirilebileceğini, bu çerçevede öğrenci toplulukları ile iş birliği içinde çeşitli yazar, şair, alan uzmanı kişilerin davet edilebileceğini ve uzaktan da olsa öğretim üyeleri-öğrenci buluşması yapılabileceğini tavsiye ettiler.

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
DERS EŞDEĞERLİLİK VE İNTİBAK İŞLEMLERİ
UYGULAMA ESASLARI

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Esasların amacı; Mersin Üniversitesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Mersin Üniversitesi dahil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu uygulama esasları, Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarında hazırlık sınıfı hariç tüm sınıflardaki öğrencileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu esaslar, Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu uygulama esaslarında geçen;

- a) Alt Birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü, anabilim dalını veya programı,
- b) Alt Birim Kurulu: Bölüm, anabilim dalı veya program kurulunu,
- c) Birim: Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
- ç) Birim Kurulu: Fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokul kurulunu,
- d) Birim Yönetim Kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, meslek

B.2.1./Ek.2 Mersin Üniversitesi Not Dönüşüm Esasları

MERSİN ÜNİVERSİTESİ NOT DÖNÜŞÜM ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Esasların amacı; Mersin Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi ve Devlet Konservatuarı dışında kalan fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulları ve enstitülerinde yürütülen önlisans, lisans ve lisansüstü programların kayıt, kabul, eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak not dönüşümlerini düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Esaslar; Mersin Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi ve Devlet Konservatuarı dışında kalan fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulları ve enstitülerinde yürütülen önlisans, lisans ve lisansüstü programların kayıt, kabul, eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak not dönüşümlerinin düzenlemeye ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Esaslar; Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Not Dönüşüm Tabloları

Yüzlük Not Değerinin Dörtlük Not Değerine Dönüşümü

Madde 4 – (1) 100'lük Not Değerinin Mersin Üniversitesi 4'lük Not Değerine Dönüşümü aşağıdaki tabloda tanımlanmıştır. Not ortalamalarının hesaplanmasında bu tablo kullanılır.

100'lük Not	4'lük Not	100'lük Not	4'lük Not	100'lük Not	4'lük Not
-------------	-----------	-------------	-----------	-------------	-----------

B.2.1./Ek.3 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YAN DAL İLE KURUMLAR ARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASINA İLİŞKİN ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Esasların amacı, ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarından yatay geçiş ile çift anadal, yandal ve yükseköğretim kurumları arasında kredi aktarımında uyulması gereken usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Esaslar, ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarından yatay geçiş ile çift anadal, yandal programları ve kredi aktarımına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Esaslar, 24.04.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Yüksek Öğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Esaslarda geçen;

a) Alt Birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü veya programı,

B.2.1./Ek.4 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARINA YURT DIŞINDAN ÖĞRENCİ KABULÜNE İLİŞKİN ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Esasların amacı Mersin Üniversitesine önlisans ve lisans düzeyinde birinci öğretim, ikinci öğretim ve uzaktan öğretim programlarına yurt dışından kabul edilecek öğrencilere ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Esaslar Mersin Üniversitesinde önlisans ve lisans düzeyinde öğrenim görmek isteyen yurt dışından öğrenci kabulü ile bu öğrencilerin seçimi, Türkçe ve Yabancı Dil Hazırlık Eğitimine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Esaslar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kurulunun Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar ve değişiklikleri dikkate alınarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Esaslarda geçen;

- Aday: Mersin Üniversitesinde yurt dışından öğrenci kabulü esasları kapsamında önlisans ve/veya lisans düzeyinde öğrenim görmek isteyen kişiyi,
- Birim: Mersin Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,
- Birim Yönetim Kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetimkurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- Eşdeğer Sınav: Başkanlık tarafından aynı veya farklı zamanlarda farklı sorularla yapılan, ancak adaylara sağladığı haklar bakımından esit sonuçlar verdiği Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen birden fazla sınav.

B.2.2./Ek.1 Mersin Üniversitesi Ders Eşdeğerlilik ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları

MERSİN ÜNİVERSİTESİ DERS EŞDEĞERLİLİK VE İNTİBAK İŞLEMLERİ UYGULAMA ESASLARI

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Esasların amacı; Mersin Üniversitesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Mersin Üniversitesi dahil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu uygulama esasları, Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarında hazırlık sınıfı hariç tüm sınıflardaki öğrencileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu esaslar, Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu uygulama esaslarında geçen;

- Alt Birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü, anabilim dalını veya programı,
- Alt Birim Kurulu: Bölüm, anabilim dalı veya program kurulunu,
- Birim: Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
- Birim Kurulu: Fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokul kurulunu,
- Birim Yönetim Kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, meslek

B.2.2./Ek.2 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YAN DAL İLE KURUMLAR ARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASINA İLİŞKİN ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Esasların amacı, ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarından yatay geçiş ile çift anadal, yandal ve yükseköğretim kurumları arasında kredi aktarımında uyulması gereken usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Esaslar, ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarından yatay geçiş ile çift anadal, yandal programları ve kredi aktarımına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Esaslar, 24.04.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Yüksek Öğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Esaslarda geçen;

- a) Alt Birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü veya programı,

B.2.2./Ek.3 Mersin Üniversitesi Not Dönüşüm Esasları

MERSİN ÜNİVERSİTESİ NOT DÖNÜŞÜM ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Esasların amacı; Mersin Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi ve Devlet Konservatuarı dışında kalan fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulları ve enstitülerinde yürütülen önlisans, lisans ve lisansüstü programların kayıt, kabul, eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak not dönüşümlerini düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Esaslar; Mersin Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi ve Devlet Konservatuarı dışında kalan fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulları ve enstitülerinde yürütülen önlisans, lisans ve lisansüstü programların kayıt, kabul, eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak not dönüşümlerinin düzenlemeye ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Esaslar; Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Not Dönüşüm Tabloları

Yüzlük Not Değerinin Dörtlük Not Değerine Dönüşümü

Madde 4 – (1) 100'lük Not Değerinin Mersin Üniversitesi 4'lük Not Değerine Dönüşümü aşağıdaki tabloda tanımlanmıştır. Not ortalamalarının hesaplanmasında bu tablo kullanılır.

100'lük Not	4'lük Not	100'lük Not	4'lük Not	100'lük Not	4'lük Not
-------------	-----------	-------------	-----------	-------------	-----------

B.2.2./Ek.4 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARINA YURT DIŞINDAN ÖĞRENCİ KABULÜNE İLİŞKİN ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Esasların amacı Mersin Üniversitesine önlisans ve lisans düzeyinde birinci öğretim, ikinci öğretim ve uzaktan öğretim programlarına yurt dışından kabul edilecek öğrencilere ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Esaslar Mersin Üniversitesinde önlisans ve lisans düzeyinde öğrenim görmek isteyen yurt dışından öğrenci kabulü ile bu öğrencilerin seçimi, Türkçe ve Yabancı Dil Hazırlık Eğitimine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Esaslar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kurulunun Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar ve değişiklikleri dikkate alınarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Esaslarda geçen;

- a) Aday: Mersin Üniversitesinde yurt dışından öğrenci kabulü esasları kapsamında önlisans ve/veya lisans düzeyinde öğrenim görmek isteyen kişiyi,
- b) Birim: Mersin Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,
- c) Birim Yönetim Kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetimkurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- ç) Eşdeğer Sınav: Başkanlık tarafından aynı veya farklı zamanlarda farklı sorularla yapılan, ancak adaylara sağladığı haklar bakımından esit sonuçlar verdiği Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen birden fazla sınav.

B.2.2./Ek.5 Öğrencinin akademik gelişimini izlemek üzere tanımlı Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi

Genel İşler

Duyurular

Ders Kaydı

Dersler & Şubeler

Ders Yükle

Öğretim Elemanı

Mesajlar

Ayarlar

Güvenlik Çıkış

Başlangıç

Öğrenciler

Başarı İzleme: 15000000000000000000

15000000000000000000 / Eğitim Fakültesi - Türkçe Öğretmenliği

Başarı Son Durum

Başarı Süreç Takip

Yeniden Yükle

BİM Kodu	Kodu	Adı	Türü	Kredi	AKTS	Puan	Sonuç	A. Puan	Durum
1. Dönem									
2731000	ÜYG101	ÜNİVERSİTE YAŞAMINA GİRİŞ	Zorunlu	1	1	13	BA	13.00	Başarılı (Etkisiz)
2731009	TEB101	TÜRK DİL BİLGİSİ I: SES BİLGİSİ	Zorunlu	2	4	72	BB	144.00	Başarılı
2731010	TEB103	EDEBİYAT BİLGİSİ VE KURAMLARI I	Zorunlu	2	4	75	BB	150.00	Başarılı
2731011	TEB105	YAZILI ANLATIM I	Zorunlu	2	4	60	CC	120.00	Başarılı
2731012	TEB107	SÖZLÜ ANLATIM I	Zorunlu	2	4	70	BB	140.00	Başarılı
2731013	TEB109	OSMANLI TÜRKÇESİ I	Zorunlu	2	3	85	BA	170.00	Başarılı
2731014	TEB111	YAZI YAZMA TEKNİKLERİ	Zorunlu	2	3	90	AA	180.00	Başarılı
2731018	AIT101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Zorunlu	2	2	52	DD	104.00	Başarılı
2731019	YDL101	YABANCI DİL I	Zorunlu	3	3	98	AA	294.00	Başarılı
2731020	EBD161	EĞİTİM BİLİMİNE GİRİŞ	Zorunlu	3	3	57	DC	171.00	Başarılı
2. Dönem									
2732009	TEB102	TÜRK DİL BİLGİSİ II: ŞEKLİ BİLGİSİ	Zorunlu	2	4	79	BB	158.00	Başarılı
2732010	TEB104	EDEBİYAT BİLGİSİ VE KURAMLARI II	Zorunlu	2	4	81	BA	162.00	Başarılı
2732011	TEB106	YAZILI ANLATIM II	Zorunlu	2	4	70	BB	140.00	Başarılı
2732012	TEB108	SÖZLÜ ANLATIM II	Zorunlu	2	4	86	BA	172.00	Başarılı
2732013	TEB110	OSMANLI TÜRKÇESİ II	Zorunlu	2	4	61	CC	122.00	Başarılı
2732017	AIT102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Zorunlu	2	2	70	BB	140.00	Başarılı
2732018	YDL102	YABANCI DİL II	Zorunlu	3	3	97	AA	291.00	Başarılı
2732019	EBD142	EĞİTİM PSİKOLOJİSİ	Zorunlu	3	5	56	DC	168.00	Başarılı

Ortalamalar

Süreç Bazında

Dönem Bazında

Süreç	DNO	GNO
2015 - 2016 Güz - Dönem...	66.65	66.65
2015 - 2016 Güz - Bütün...	73.65	73.65
2015 - 2016 Bahar - Dönem...	75.17	74.37
2016 - 2017 Güz - Dönem...	88.20	79.14
2016 - 2017 Bahar - Dönem...	81.77	79.86
2018 - 2019 Güz - Dönem...	74.40	78.77

Mezuniyet Durumu

Alınmadığı veya Devamsız Dersi Var

Ders Durumu

Alınmamış Ders Sayısı	14
Başarısız Ders Sayısı	7
Şartlı Ders Sayısı	0

Kredi Bilgileri

Başarılan Toplam - Ulu...	103
Başarılan Toplam - AKTS	156
Alınan Toplam - Ulusal	121
Alınan Toplam - AKTS	184
Mezuniyet Kredi Sınırı	240 AKTS Kredisi

B.2.2./Ek.6 Öğrencinin kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı Mezun İzleme Sistemi

Mezun İzleme Sistemi

Mezun İletişim

Anasayfa Haberler Faydalı Bilgiler İletişim

Randevu Al Mezun Giriş



Mezunlarımız

Haberler



B.3.1./Ek.1 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Uygulama Yöntemleri

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Eğitim-Öğretim Süreçlerine İlişkin Uygulama Yöntemi

COVID-19 Pandemisi nedeniyle 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında derslerin işleme yöntemleri, sınavların uygulanması ile akademik ve idari süreçlerin yürütülmesi hususları aşağıda belirtildiği şekliyle yürütülecektir.

Buna göre 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında;

1. Teorik derslerin tamamı (Örnek: T:2 U:0 K:2) Uzaktan Eğitim Platformu üzerinden uzaktan eğitim yoluyla işlenecektir. Bu konuda Birim Yönetim Kurulu Kararına gerek yoktur.
2. Uygulamalı derslerin (Örnek: T:2 U:2 K:3) teorik kısımları uzaktan eğitim platformu üzerinden yapılacak olup, uygulamalı kısımları ise Birim Yönetim Kurulu Kararı ile uzaktan eğitim yoluyla veya 14 Aralık 2020 tarihinde başlamak üzere Akademik Takvimde belirtilen Güz Eğitim-Öğretim Döneminin son dört haftasında yüz yüze işlenebilecektir.
- Uygulama derslerin uygulama kısımları yüz yüze işlenmesi durumunda dört haftalık sürede güz dönemine ait on dört haftalık uygulama ders yükü işlenecektir. (Örnek: Uygulama 2 saat ise $14 \times 2 = 28$ saat 4 hafta içerisinde işlenecektir.)
- Uygulama derslerinin hangi yöntemle işleneceği Birim Yönetim Kurullarının Kararı ile belirlenerek Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilecektir. Sağlık programları ve öğretmenlik eğitimi verilen programlar ile zorunlu staj eğitimi bulunan programlar, özel durumları kapsamındaki derslerin işleme yöntemlerini gerekçeli kararlarıyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilecektir.
3. Uzaktan eğitim yöntemiyle verilecek derslerin süresinin 1/3 ile 1/2 si (Örnek: 40 dakikalık ders için 15 - 20 dakika) Uzaktan Eğitim Platformu üzerinden görüntülü (canlı anlatım) olarak, kalan süresi ise kayıt altına almak suretiyle Uzaktan Eğitim Platformu üzerinde BigBlueButton, Google Meeting, Zoom vb. canlı toplantı uygulamaları kullanılarak işlenebilecektir.
4. Uygulamalı Derslerden Yüz yüze işlenecek olan dersler 40 dakika olarak işlenecektir. Derslerin şubelere ayrılması, dersin işleneceği ortamın yeterliği ve derse kayıtlanan/kayıtlanması ön görülen öğrenci sayısı dikkate alınarak Birim Yönetim Kurulu Kararı ile gerçekleştirilecektir.
5. Dersler, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi üzerinde haftalık ders programlarına tanımlanırken derslere kayıtlanması ön görülen öğrenci sayısı dikkate alınacaktır. Öğrenci sayısı fazla olan derslerin aynı saatlere planlanmaması hususuna Birimler ve Alt Birimler azami özen gösterecektir.
6. Birinci Öğretim Programlarının ders saati 08:10 ve İkinci Öğretim Programlarının ders saati 15:30 itibarıyla başlatılacaktır. Uzaktan Eğitim Platformunun yoğunluğunu azaltmak üzere gerekiyorsa Cumartesi gününde de ders işlenebilecektir.
7. Öğrenciler derslere görüntülü (canlı anlatım), senkron veya asenkron olarak katılabilirler.

B.3.1./Ek.2 Uzaktan işlenen Dinleme Eğitimi dersi kapsamında bir öğrencinin hazırlamış olduğu ödevi sunuşu



5.SINIF DİNLEME / İZLEME KAZANIMLARININ REVİZE EDİLMİŞ BLOOM TAKSONOMİSİNE GÖRE İNCELENMESİ	
1.Kazanım	Anlama Basamağı (Sonuç Çıkarma)
2.Kazanım	Anlama Basamağı (Sonuç Çıkarma)
3.Kazanım	Anlama Basamağı (Sonuç Çıkarma)
4.Kazanım	Çözümleme Basamağı (İrdeleme)
5.Kazanım	Anlama Basamağı (Özetleme)
6.Kazanım	Hatırlama Basamağı (Anımsama)
7.Kazanım	Yaratma Basamağı (Oluşturma)
8.Kazanım	-
9.Kazanım	Anlama Basamağı (Sonuç Çıkarma)
10.Kazanım	Değerlendirme Basamağı (Denetleme)
11.Kazanım	Değerlendirme Basamağı (Eleştirme)
12.Kazanım	Uygulama Basamağı (Yararlanma)

Derse erişim linki:

<https://drive.google.com/file/d/1HUIMO5Uljg7Y6jull8PBa0b-i-1ATlfa/view?usp=sharing>

B.3.2./Ek.1 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Resmî Gazete Tarihi: 10.09.2016

Resmî Gazete Sayısı: 29827

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mersin Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Mersin Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuarı dışında kalan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen ön lisans ve lisans programlarına kayıt ile eğitim-öğretim ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Mersin Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Mersin Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuarı dışında kalan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen ön lisans ve lisans programlarına kayıt ile eğitim-öğretim ve

B.3.2./Ek.2 Uzaktan eğitimde öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan sistem

Ders: TEA105-Osmanlı Türkçesi I
Ödev: Harflerin Birleşme Şekillerini Yazma
Tüm gönderimleri görüntüle/puanla



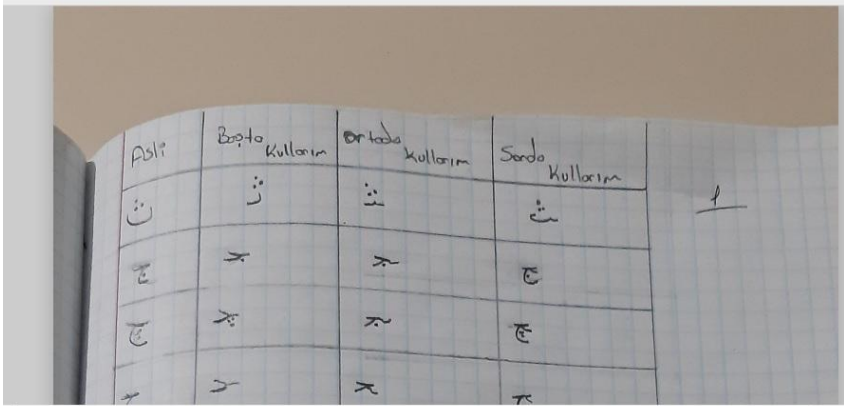
Kullanıcı değiştir

Son teslim tarihi: 9 Kasım 2020, 23:58

1 nın 69

Toplam 12 nın 1 Sayfası





Gönderim

Notlandırılması için gönderildi
Notlandırıldı
Ödev 54 dk 22 sn erken teslim edildi
Öğrenci bu gönderimi düzenleyebilir

12 dosyalar

Not

100 Dışarıdan notu
90,00

Notdefterindeki şuanaki notu
90,00

Genibildirim yorumları



Öğrencilere bildir ☒

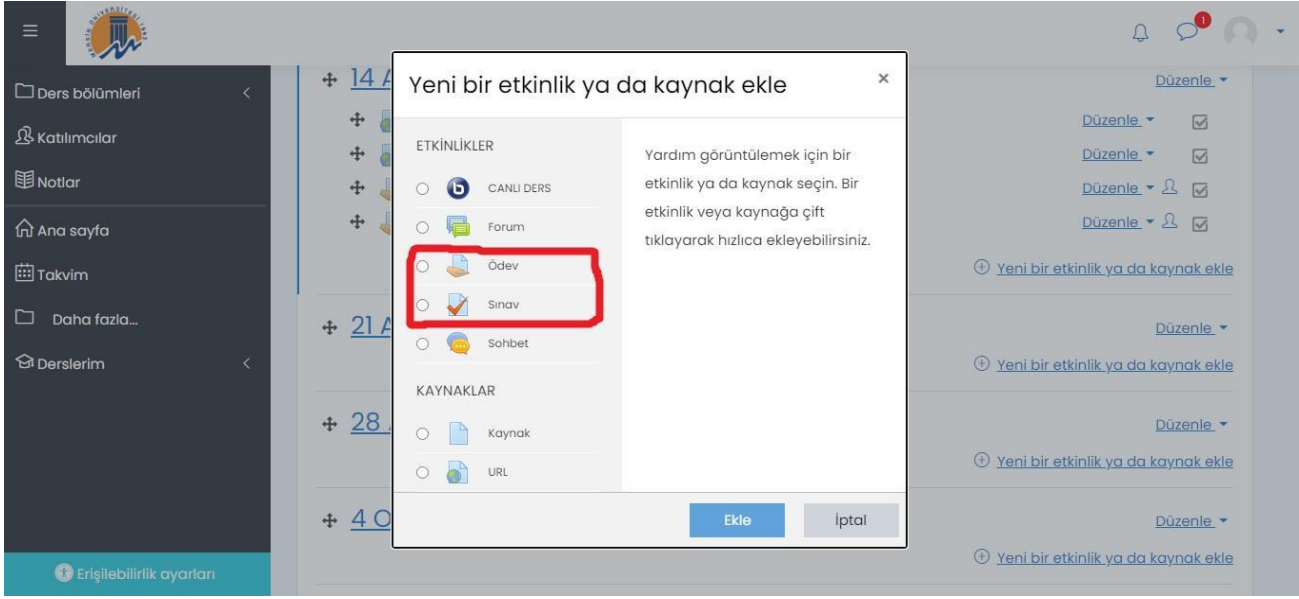
Değişiklikleri kaydet

Kaydet ve sonrakini göster

Sıfırla



B.3.2./Ek.3 Ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere uzaktan eğitiminde kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri



B.3.3./Ek.1 Bölümün genel ağ sayfasında paydaşların geri bildirimlerini almak için oluşturulmuş dilek ve öneri formu

http://www.mersin.edu.tr/akademik/egitim-fakultesi/bolumler/turkce-ve-sosyal-bilimler-egitimi-bolumu/dilek-ve-oneri-formu

Mersin Üniversitesi - Akade...

+90 324 361 00 01 | +90 324 361 00 73 | yaziisleri@mersin.edu.tr | E-Tebligat: 35632-32362-84960

Türkçe | Harita

ANASAYFA ÜNİVERSİTEMİZ AKADEMİK İDARİ ÖĞRENCİ HASTANELER ARAŞTIRMA KALİTE

Dilek ve Öneri Formu

AKADEMİK > EĞİTİM FAKÜLTESİ > BÖLÜMLER > TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ >

Anasayfa

- Yönetim
- Öğretim Elemanları
- İdari Personel
- Kalite
- Dilek ve Öneri Formu
- Pano

İletişim Bilgileri

Birim Adres:
Mersin Üniversitesi Eğitim
Fakültesi Çiftlikköy Yerleşkesi,
Yenişehir / MERSİN

Birim Sekreterlik Tel:

Dilek ve Öneri Formu

Ünvan * Seçiniz

TC Kimlik Numarası * TC Kimlik Numarası

Adı * Adı

Soyadı * Soyadı

Doğum Yılı * Seçiniz

Biriminiz * Biriminiz

B.3.3./Ek.2 Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Bölümü 2020-2021 Akademik Yılı Bahar Dönemi Kalite Yönetimi Toplantı Tutanağı



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
KALİTE YÖNETİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
TOPLANTI TUTANAĞI



Tarih : 19.05.2021
Saat : 16.00
Yer : Zoom Uygulaması

KARARLAR:

Açılış ve katılım listelerinin okunması.

Gündem:

1. Kalite hedeflerinin belirlenmesi.
2. Öğrenci temsilcileri ile görüşülerek sorunların, dilek ve önerilerin tutanak ile alınması.

1. Kalite hedef ve amaçları aşağıdaki şekilde belirlendi:

Hedef:

- Eğitim-öğretimin ve öğrencilere sunulan akademik destek hizmetinin niteliğini artırmak.

Amaçlar:

-Uzaktan Eğitim Platformu'nda işlenen canlı derslere erişimde öğrencilerin yaşadıkları sorunları ilgili birimlere iletmek.

-Uzaktan Eğitim Platformu'nda sunulan ders uygulaması dışındaki uygulamalar üzerinden işlenen derslere erişimlerde öğrencilerin karşılaştıkları engelleri ortadan kaldırmak adına Bölüm öğretim elemanlarını bilgilendirmek.

-Ders seçiminde yaşanan ve öğrenci temsilcileri tarafından aktarılan sorunların tekrar yaşanmaması adına gerekli önlemleri almak.

2. Danışman öğretim üyeleri ve sınıf temsilcileri ile yapılan toplantıda 2020-2021 Akademik Yılı Bahar Dönemi'nde yaşanan sorunlar ve (varsa) çözüm önerileri aşağıda sunulmaktadır:

a. Derslerin uzaktan yürütüldüğü bu dönemde bazı öğretim elemanlarının yoğunluk nedeniyle Uzaktan Eğitim Platformu üzerinden derslere geç giren öğrencilere tepki gösterdiği 2 ve 4. sınıfların temsilcileri tarafından ifade edilmiştir. Derslere erişimi sağlayacak bağlantı adreslerinin ilgili derslere ait kurulabilecek WhatsApp grubunda paylaşılması sayesinde bu sorunun üstesinden gelinebileceği, benzer uygulamanın yapıldığı derslerde hiçbir sorunun yaşanmadığı aynı temsilcilerce önerilmiştir.

b. Google Meet'te ders işleyen öğretim elemanlarının derse erişim için öğrencilerine gönderdikleri paylaşımda iki adet bağlantı adresi yer almakta ve bunlardan ikincisini tıklayan öğrencilerin derse erişemedikleri, birinciyi tıklayanların erişebildikleri anlaşılmıştır. 4. Sınıf Temsilcisinin ortaya koyduğu bu tespiti istinaden öğretim elemanlarının ilgili konuda gerekli uyarıyı öğrencilerine yapmaları gerekmektedir.



c. 3. Sınıf Temsilcisi, öğrenciler olarak uzaktan öğretim sürecinden çok bunaldıklarını; makineleştiklerini, sadece ödev yapıp derse girer hâle geldiklerini, kimsenin kendilerini önemsemediklerini ve psikolojik desteğe ihtiyaç duyduklarını belirtti. Öğretim elemanları ve uzman kişiler tarafından kendilerini destekleyici ve rahatlatıcı etkinliklerin veya toplantıların yapılması gerektiği önerisinde bulundu. Bunun üzerine toplantıya katılan öğretim elemanları Bölüm olarak düzenli bir etkinlik takviminin hazırlanıp hayata geçirilebileceğini, bu çerçevede öğrenci toplulukları ile iş birliği içinde çeşitli yazar, şair, alan uzmanı kişilerin davet edilebileceğini ve uzaktan da olsa öğretim üyeleri-öğrenci buluşması yapılabileceğini tavsiye ettiler.

Genel İşleri

Öğretim Elemanı

Bologna Bilgi Paketi

Kullanıcı İşlemleri

Mesajlar

Ayarlar

Güvenli Çıkış

Öğrenciler

Öğrenci Bilgilerinde Ara...

Alanlar

Toplu Ders Kayıt Çıktısı

Sayfa 1 / 2

Gösterilen 1 - 50 / 96

İşlemler

Ders Kaydı

Başarı İzleme

Sınav Sonuçları

Öğrenci Bilgileri

Öğrenci No

Fakülte / Y.O.

Bölüm / Prog.

Sınıfı

Kayıt Şekli

Kayıt Tarihi

Kimlik Bilgileri

TC Kimlik No

Yabancı No

Pasaport No

Adı Soyadı

Ana Adı

Baba Adı

Tümünü göster

dersYuku_1829_202...xls

B.3.4./Ek.2 Öğrencilerin uzaktan eğitimde danışmanlara erişimine ilişkin mekanizma

Ders bölümleri

Katılımcılar

Notlar

Ana sayfa

Takvim

Daha fazla...

Derslerim

Erişilebilirlik ayarları

+ 14 Aralık - 20 Aralık

1. oturumu izlemek için tıklayın.

2. oturumu izlemek için tıklayın.

Şiir Yazımı

A Sesinin Yazımı

+ 21 Aralık - 27 Aralık

+ 28 Aralık - 3 Ocak

+ 4 Ocak - 10 Ocak

Ara

Kişiler

Favoriler (0)

Group (0)

Özel (219)

15/12/20

Hocam, merhaba nasılsını...

15/12/20

Sen: Gizem merhaba, son yü...

13/12/20

Hocam merhaba iyi akşaml...

13/12/20

merhaba hocam 7 aralık os...

Tümünü gör

B.4.1./Ek.1 Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri



MERSİN ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK YÜKSELTİME VE ATANMA ÖLÇÜTLERİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1 - Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri'nin amacı, Mersin Üniversitesi öğretim üyelerinin yükseltme ve atanmalarında aranacak koşulları belirleyerek, akademik birimlerinin kadro gereksinimlerinin hedefler ve öncelikler doğrultusunda karşılanması; Üniversitenin Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı bölümlerde akademik kadrolara başvuracak olan adaylar hakkında daha sağlıklı karar verebilmek, başvurularla ilgili rapor veren öğretim üyelerine, atamaya yetkili amir ve kurullara kolaylık ve değerlendirmelerde birliktelik sağlamak, diğer taraftan adayların kendilerini hazırlamalarını ve durumlarını değerlendirmelerini kolaylaştırmak, bilimsel çalışmalarını teşvik etmek ve öğretim üyelerinin kendilerini bilimsel rekabet ortamı içerisinde yer almaya hazır hissetmelerini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 - Akademik yükseltme ve atanma işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği"nin ilgili maddelerinde ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Bu ölçütler, Mersin Üniversitesi tarafından ayrıca aranan koşulları kapsar.

a) Bu ölçütlerde geçen alanların kapsamı aşağıda belirtildiği gibidir:

- 1. Sağlık Bilimleri:** Diş Hekimliği Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Hemşirelik Fakültesi, Sağlık Yüksekokulu (Sağlık Yönetimi ve Sosyal Hizmetler bölümleri hariç), Tıp Fakültesi ve ayrıca Yüksekokulların ve Meslek Yüksekokullarının bu alana giren ilgili bölümleri
- 2. Fen ve Mühendislik Bilimleri:** Denizcilik Fakültesi Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği, Gemi Makinaları İşletme Mühendisliği Bölümleri ile Temel Bilimler Bölümünün fen alanları, Fen Edebiyat Fakültesi Biyoloji, Biyoteknoloji, Fizik, Kimya ve Matematik bölümleri, Eğitim Fakültesi Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi bölümü, Su Ürünleri Fakültesi, Mühendislik Fakültesi ve ayrıca Yüksekokulların ve Meslek Yüksekokullarının bu alana giren ilgili bölümleri
- 3. Sosyal Bilimler:** Denizcilik Fakültesi Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü ile Temel Bilimler Bölümünün sosyal alanları, Eğitim Fakültesinin sosyal bölümleri, Fen Edebiyat Fakültesi sosyal bölümleri, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İletişim Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Turizm Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Sağlık Yüksekokulu Sağlık Yönetimi Bölümü ve Sosyal Hizmetler Bölümü, Uygulamalı Teknoloji Yüksekokulu İşletme Bilgi Yönetimi ve ayrıca Yüksekokulların ve Meslek Yüksekokullarının bu alana giren ilgili bölümleri
- 4. Güzel Sanatlar** Güzel Sanatlar Fakültesi, Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü, Mimarlık Fakültesi, Takı Teknolojisi ve Tasarımı Yüksekokulu, Devlet Konservatuvarı ve ayrıca Yüksekokulların ve Meslek Yüksekokullarının bu alana giren ilgili bölümleri

B.4.1./Ek.2 Güncel Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu

PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONU

Prof. Dr. Faik KANATLI (Bölüm Başkanı Komisyon Başkanı)

Prof. Dr. Hakan AKDAĞ (Anabilim Dalı Başkanı)

Doç. Dr. Elçin ESMER (Bölüm Başkan Yardımcısı)

Dr. Öğr. Üyesi Oğuz ERGENE (Bölüm Başkan Yardımcısı)

Dr.Öğr.Üyesi Tuba TOMBULOĞLU(Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı Temsilcisi)

Dr. Öğr. Üyesi İsmail Yavuz ÖZTÜRK (Türkçe Öğretmenliği Anabilim Dalı Temsilcisi)

Bengül BİROĞLU ŞAHBAZ (Eğitim-İş Sendika Üyesi Sivil Toplum Kuruluşu Temsilcisi)

Havva AKDAĞ (KAMU-SEN, Türk Eğitim Sendika Üyesi Sivil Toplum Kuruluşu Temsilcisi)

Derviş YILMAZ (Akdeniz İmam Hatip Ortaokulu Öğretmeni, İl Milli Eğitim Temsilcisi)

Yunus Emre ÇEKİCİ (Mersin Üniversitesi Mezun Temsilcisi)

Dilan KARAKOYUN (Mersin Özel Uğur Okulları Özel Eğitim Temsilcisi)

Aslı KIRBAŞ (Pozitif Bilgi Eğitim Kurumları Özel Eğitim Temsilcisi)

B.4.2./Ek.1 Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri



MERSİN ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK YÜKSELTİME VE ATANMA ÖLÇÜTLERİ

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1 - Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri'nin amacı, Mersin Üniversitesi öğretim üyelerinin yükseltme ve atanmalarında aranacak koşulları belirleyerek, akademik birimlerinin kadro gereksinimlerinin hedefler ve öncelikler doğrultusunda karşılanması; Üniversitenin Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı bölümlerde akademik kadrolara başvuracak olan adaylar hakkında daha sağlıklı karar verebilmek, başvurularla ilgili rapor veren öğretim üyelerine, atamaya yetkili amir ve kurullara kolaylık ve değerlendirmelerde birliktelik sağlamak, diğer taraftan adayların kendilerini hazırlamalarını ve durumlarını değerlendirmelerini kolaylaştırmak, bilimsel çalışmalarını teşvik etmek ve öğretim üyelerinin kendilerini bilimsel rekabet ortamı içerisinde yer almaya hazır hissetmelerini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 - Akademik yükseltme ve atanma işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği"nin ilgili maddelerinde ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Bu ölçütler, Mersin Üniversitesi tarafından ayrıca aranan koşulları kapsar.

a) Bu ölçütlerde geçen alanların kapsamı aşağıda belirtildiği gibidir:

- 1. Sağlık Bilimleri:** Diş Hekimliği Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Hemşirelik Fakültesi, Sağlık Yüksekokulu (Sağlık Yönetimi ve Sosyal Hizmetler bölümleri hariç), Tıp Fakültesi ve ayrıca Yüksekokulların ve Meslek Yüksekokullarının bu alana giren ilgili bölümleri
- 2. Fen ve Mühendislik Bilimleri:** Denizcilik Fakültesi Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği, Gemi Makinaları İşletme Mühendisliği Bölümleri ile Temel Bilimler Bölümünün fen alanları, Fen Edebiyat Fakültesi Biyoloji, Biyoteknoloji, Fizik, Kimya ve Matematik bölümleri, Eğitim Fakültesi Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi bölümü, Su Ürünleri Fakültesi, Mühendislik Fakültesi ve ayrıca Yüksekokulların ve Meslek Yüksekokullarının bu alana giren ilgili bölümleri
- 3. Sosyal Bilimler:** Denizcilik Fakültesi Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü ile Temel Bilimler Bölümünün sosyal alanları, Eğitim Fakültesinin sosyal bölümleri, Fen Edebiyat Fakültesi sosyal bölümleri, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İletişim Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Turizm Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Sağlık Yüksekokulu Sağlık Yönetimi Bölümü ve Sosyal Hizmetler Bölümü, Uygulamalı Teknoloji Yüksekokulu İşletme Bilgi Yönetimi ve ayrıca Yüksekokulların ve Meslek Yüksekokullarının bu alana giren ilgili bölümleri
- 4. Güzel Sanatlar** Güzel Sanatlar Fakültesi, Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü, Mimarlık Fakültesi, Takı Teknolojisi ve Tasarımı Yüksekokulu, Devlet Konservatuvarı ve ayrıca Yüksekokulların ve Meslek Yüksekokullarının bu alana giren ilgili bölümleri

B.5.1./Ek.1 Üniversitedeki süreli ve süresiz yayınlara erişim

← → ↻ 🏠 🔒 Güvenli değil | kutuphane.mersin.edu.tr

 Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı English

ANASAYFA BAŞKANLIK BİRİMLER E-KAYNAKLAR PANO AÇIK ERİŞİM KALİTE DİLEK VE ÖNERİ FORMU

Tüm Kaynaklarda Arama Katalog Tarama E-Yayın Listesi

Basılı ve Elektronik Kaynaklarda Tarama

Basılı ve Elektronik Kaynaklarda Tarama... Ara

☒ Anahtar Kelime ☐ Başlık ☐ Yazar

Gelişmiş Arama Kullanım Kılavuzları

Haberler

 Uzaktan Erişim Ayarları

 Kitap İadeleri Hakkında Önemli Duyuru

 Kitap İadeleri Hakkında

 İslam Türkiye Diyanet Vakfı İslam Araştırmaları Merkezi Veritabanları

 Tüm Haberler

 Turcademy

 ProQuest Central

 Rosetta Stone

B.5.1./Ek.2 Akademik veritabanlarına erişim

← → ↻ 🏠 Güvenli değil | kutuphane.mersin.edu.tr/idari/kutuphane-ve-dokumantasyon-daire-baskanligi/e-kaynaklar/veritabanlari ☆ 🔍 📄 ⚙️ 👤

 Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı English

ANASAYFA BAŞKANLIK BİRİMLER E-KAYNAKLAR PANO AÇIK ERİŞİM KALİTE DİLEK VE ÖNERİ FORMU

Abone Olunan Veritabanları



İDARI > KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI > E-KAYNAKLAR >

Anasayfa

- E-Dergiler
- Veritabanları
- Uzaktan Erişim
- Bağlantılar

İletişim Bilgileri

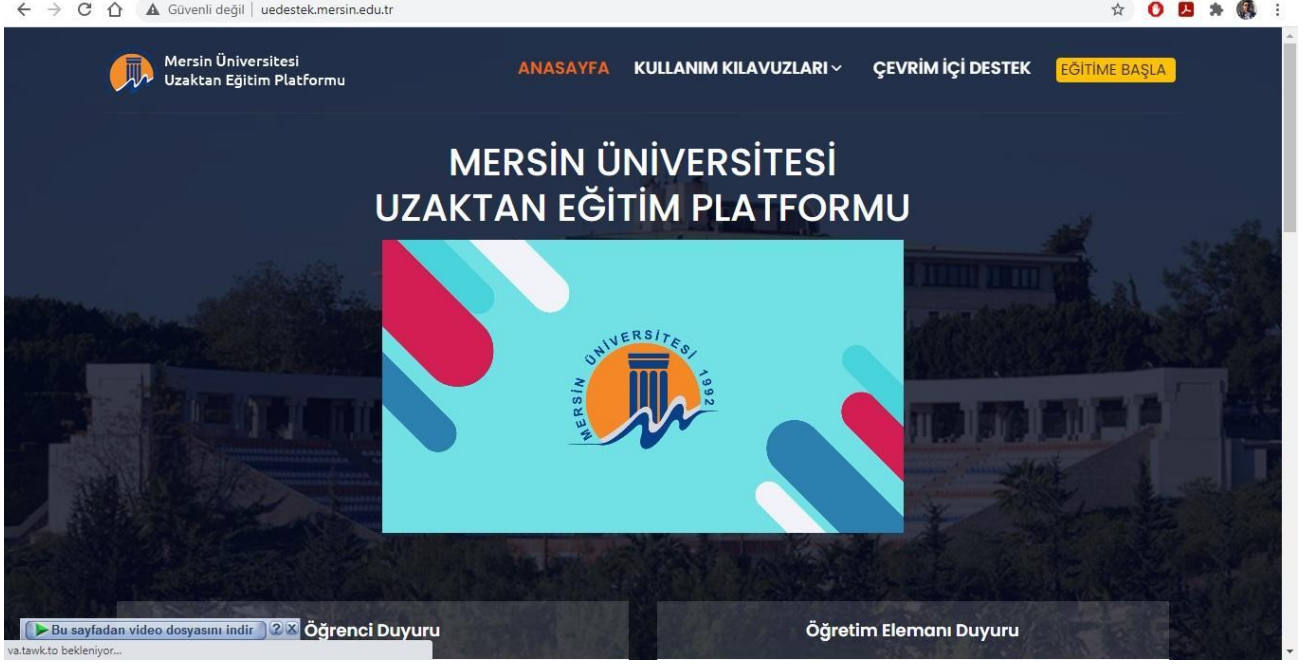
Birim Adres:
Mersin Üniversitesi, Kütüphane
ve Dökümantasyon Daire
Başkanlığı, Çiftlikköy Kampüsü

Abone Olunan Veritabanları

A-To-Z Elektronik Dergi Listesi



B.5.1./Ek.3 Uzaktan Eğitim Platformu



B.5.1./Ek.4 Bölümün genel ağ sayfasında paydaşların geri bildirimlerini almak için oluşturulmuş dilek ve öneri formu

http://www.mersin.edu.tr/akademik/egitim-fakultesi/bolumler/turkce-ve-sosyal-bilimler-egitimi-bolumu/dilek-ve-oneri-formu

Mersin Üniversitesi - Akade...

+90 324 361 00 01 | +90 324 361 00 73 | yaziisleri@mersin.edu.tr | E-Tebligat: 35632-32362-84960

Türkçe | Harita

ANASAYFA ÜNİVERSİTEMİZ AKADEMİK İDARİ ÖĞRENCİ HASTANELER ARAŞTIRMA KALİTE

Dilek ve Öneri Formu

AKADEMİK > EĞİTİM FAKÜLTESİ > BÖLÜMLER > TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ >

Anasayfa

- Yönetim
- Öğretim Elemanları
- İdari Personel
- Kalite
- Dilek ve Öneri Formu
- Pano

İletişim Bilgileri

Birim Adres:
Mersin Üniversitesi Eğitim
Fakültesi Çiftlikköy Yerleşkesi,
Yenişehir / MERSİN

Birim Sekreterlik Tel:

Dilek ve Öneri Formu

Ünvan * Seçiniz

TC Kimlik Numarası * TC Kimlik Numarası

Adı * Adı

Soyadı * Soyadı

Doğum Yılı * Seçiniz

Biriminiz * Biriminiz

**B.5.1./Ek.5 Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Bölümü 2020-2021 Akademik Yılı Bahar Dönemi
Kalite Yönetimi Toplantı Tutanağı**



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
KALİTE YÖNETİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
TOPLANTI TUTANAĞI



Tarih : 19.05.2021
Saat : 16.00
Yer : Zoom Uygulaması

KARARLAR:

Açılış ve katılım listelerinin okunması.

Gündem:

1. Kalite hedeflerinin belirlenmesi.
2. Öğrenci temsilcileri ile görüşülerek sorunların, dilek ve önerilerin tutanak ile alınması.

1. Kalite hedef ve amaçları aşağıdaki şekilde belirlendi:

Hedef:

- Eğitim-öğretimin ve öğrencilere sunulan akademik destek hizmetinin niteliğini artırmak.

Amaçlar:

-Uzaktan Eğitim Platformu'nda işlenen canlı derslere erişimde öğrencilerin yaşadıkları sorunları ilgili birimlere iletmek.

-Uzaktan Eğitim Platformu'nda sunulan ders uygulaması dışındaki uygulamalar üzerinden işlenen derslere erişimlerde öğrencilerin karşılaştıkları engelleri ortadan kaldırmak adına Bölüm öğretim elemanlarını bilgilendirmek.

-Ders seçiminde yaşanan ve öğrenci temsilcileri tarafından aktarılan sorunların tekrar yaşanmaması adına gerekli önlemleri almak.

2. Danışman öğretim üyeleri ve sınıf temsilcileri ile yapılan toplantıda 2020-2021 Akademik Yılı Bahar Dönemi'nde yaşanan sorunlar ve (varsa) çözüm önerileri aşağıda sunulmaktadır:

a. Derslerin uzaktan yürütüldüğü bu dönemde bazı öğretim elemanlarının yoğunluk nedeniyle Uzaktan Eğitim Platformu üzerinden derslere geç giren öğrencilere tepki gösterdiği 2 ve 4. sınıfların temsilcileri tarafından ifade edilmiştir. Derslere erişimi sağlayacak bağlantı adreslerinin ilgili derslere ait kurulabilecek WhatsApp grubunda paylaşılması sayesinde bu sorunun üstesinden gelinebileceği, benzer uygulamanın yapıldığı derslerde hiçbir sorunun yaşanmadığı aynı temsilcilerce önerilmiştir.

b. Google Meet'te ders işleyen öğretim elemanlarının derse erişim için öğrencilerine gönderdikleri paylaşımda iki adet bağlantı adresi yer almakta ve bunlardan ikincisini tıklayan öğrencilerin derse erişemedikleri, birinciyi tıklayanların erişebildikleri anlaşılmıştır. 4. Sınıf Temsilcisinin ortaya koyduğu bu tespiti istinaden öğretim elemanlarının ilgili konuda gerekli uyarıyı öğrencilerine yapmaları gerekmektedir.



c. 3. Sınıf Temsilcisi, öğrenciler olarak uzaktan öğretim sürecinden çok bunaldıklarını; makineleştiklerini, sadece ödev yapıp derse girer hâle geldiklerini, kimsenin kendilerini önemsemediklerini ve psikolojik desteğe ihtiyaç duyduklarını belirtti. Öğretim elemanları ve uzman kişiler tarafından kendilerini destekleyici ve rahatlatıcı etkinliklerin veya toplantıların yapılması gerektiği önerisinde bulundu. Bunun üzerine toplantıya katılan öğretim elemanları Bölüm olarak düzenli bir etkinlik takviminin hazırlanıp hayata geçirilebileceğini, bu çerçevede öğrenci toplulukları ile iş birliği içinde çeşitli yazar, şair, alan uzmanı kişilerin davet edilebileceğini ve uzaktan da olsa öğretim üyeleri-öğrenci buluşması yapılabileceğini tavsiye ettiler.

B.6.1./Ek.1 Güncel Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu ile Değerlendirme Raporu konulu yazı



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Eğitim Fakültesi Dekanlığı
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölüm Başkanlığı

Mersin Üniversitesi - TÜRKÇE VE
SOSYAL BİLİMLER EĞİTİMİ
BÖLÜM BAŞKANLIĞI
Tarih: 21/09/2020
Sayı: 66165914-050.06-
E.00001473057



0001473057

Sayı : 66165914-050.06
Konu : Güncel Program ve Müfredat
Geliştirme Komisyonu ile
Değerlendirme Raporu

EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : a)15.09.2020 tarih ve 66165914.050.06.E.1467301 sayılı yazımız.
b)15.09.2020 tarih ve 66165914.050.06.04.E.1467317 sayılı yazımız

Bölümümüz 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Türkçe Öğretmenliği lisans Programı Değerlendirme raporu ile "Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu"listesi güncellenerek ekte gönderilmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

e-imzalıdır
Prof. Dr. Faik KANATLI
Bölüm Başkanı

Ek:
1- PROGRAM DEĞERLENDİRME 2020 TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ
2- Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu



Adres: Eğitim Fakültesi Çiftlikköy
Kampüsü
E-posta: ozlemy_27@mersin.edu.tr
Telefon: +90 3243412815(11186)

Ayrıntılı bilgi için: Ozlem YILMAZ
Fax: +90 3243412823
Elektronik ağ: www.mersin.edu.tr



1/1

Evrakın e-imzalı suretine <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys> adresinden ed9bca10-4732-4272-b508-5d436b8a6332 kodu ile erişebilirsiniz.
Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na uygun olarak Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

B.6.1./Ek.2. Güncel Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu

PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONU

Prof. Dr. Faik KANATLI (Bölüm Başkanı Komisyon Başkanı)

Prof. Dr. Hakan AKDAĞ (Anabilim Dalı Başkanı)

Doç. Dr. Elçin ESMER (Bölüm Başkan Yardımcısı)

Dr. Öğr. Üyesi Oğuz ERGENE (Bölüm Başkan Yardımcısı)

Dr.Öğr.Üyesi Tuba TOMBULOĞLU(Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı Temsilcisi)

Dr. Öğr. Üyesi İsmail Yavuz ÖZTÜRK (Türkçe Öğretmenliği Anabilim Dalı Temsilcisi)

Bengül BİROĞLU ŞAHBAZ (Eğitim-İş Sendika Üyesi Sivil Toplum Kuruluşu Temsilcisi)

Havva AKDAĞ (KAMU-SEN, Türk Eğitim Sendika Üyesi Sivil Toplum Kuruluşu Temsilcisi)

Derviş YILMAZ (Akdeniz İmam Hatip Ortaokulu Öğretmeni, İl Milli Eğitim Temsilcisi)

Yunus Emre ÇEKİCİ (Mersin Üniversitesi Mezun Temsilcisi)

Dilan KARAKOYUN (Mersin Özel Uğur Okulları Özel Eğitim Temsilcisi)

Aslı KIRBAŞ (Pozitif Bilgi Eğitim Kurumları Özel Eğitim Temsilcisi)

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ

TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ LİSANS PROGRAMI DEĞERLENDİRME RAPORU
EYLÜL, 2021

1. SUNUŞ

MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi kapsamında birimlerde program ve müfredat geliştirme komisyonlarının kurulması ve yıllık değerlendirme raporlarının birim genel ağ sitesinde yayımlanması gerekmektedir. Bu çerçevede Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü'müz tarafından Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu kurulmuş, 2021-2022 Yılı Program Değerlendirme Raporu'nu hazırlamıştır.

2. PROGRAMA GENEL BAKIŞ

2.1. Programın yapısı: Türkçe Öğretmenliği Lisans Programı, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından 2017 yılında güncellenmiş ve kademeli olarak uygulamaya konulmuştur. Programın hazırlanmasında Yükseköğretim yeterlilikler çerçevesi, öğretmen yetiştirme alan yeterlilikleri temel alınmıştır. Program 1,2 ve 5. yarıyıllarda 9, 3-4. yarıyıllarda 10, 6. yarıyıda 8, 7. yarıyıda 7 ve 8. yarıyıda 6 olmak üzere toplam 68 dersten oluşmaktadır. Derslerin toplam ulusal kredisi 150 ve AKTS kredisi 240 olarak düzenlenmiştir. 2007 yılında yayımlanan Türkçe Öğretmenliği Lisans Programı'nda derslerin toplam kredisi 142, AKTS kredisi 162 idi. Dolayısıyla derslerin kredileri bağlamında bir artış olduğu görülmektedir.

Programı oluşturan dersler *meslek bilgisi*, *genel kültür* ve *alan eğitimi* olarak sınıflandırılmıştır. 2007 Programı'na göre sınıflandırmanın sözcük değişikliği (öğretmenlik meslek ilgisi, genel kültür, alan ve alan eğitimi) ile sınırlı olduğu anlaşılmaktadır. Yeni Program'da da her bir gruba ait zorunlu ve seçmeli derslere yer verilmektedir. Meslek bilgisi dersleri %33, genel kültür dersleri %18 ve alan eğitimi dersleri %49 oranında kendine yer bulmaktadır. 2007 Programı'nda bu oran meslek bilgisi derslerinde %20, genel kültür derslerinde %24, alan ve alan eğitimi derslerinde %56 şeklindedir.

2.2. Derslerin yıl ve yarıyıllara dağılımı: Programda yer alan üç ders grubu her yarıyıda yer alacak şekilde dağıtılmış, güz ve bahar yarıyıllarında eşit sayı ve kredide ders bulunmasına özen gösterilmiştir. 2. sınıfta (3 ve 4. yarıyıllar) alan eğitimi grubundaki derslere ağırlık verildiğinden program bu dönemde daha yoğun görünmektedir. 6. yarıyıldan itibaren ders sayıları kademeli olarak azalmaktadır (6. yarıyıda 8, 7. yarıyıda 7 ve 8. yarıyıda 6 ders). 2007 Programı'nda ise son sınıf (7 ve 8. yarıyıllarda 6'şar ders) hariç diğer sınıflarda (her bir dönemde 7-8 ders) ders sayıları birbirine yakındır.

Genel kültür dersleri açısından bakılacak olursa 1 ve 2. yarıyıda fazla sayıda olan bu gruptaki dersler 3. yarıyıla birlikte diğer gruplardaki derslere nazaran ağırlığını kaybetmektedir. Son iki dönemde ise bu gruptaki derslerle karşılaşmamaktadır. Bu dönemlerdeki derslerin tamamı meslek bilgisi ve alan eğitimi grubuna aittir.

2007 Programı'nda olduğu gibi 1. sınıfta herhangi bir seçmeli dersle karşılaşılmazken sonraki sınıflarda seçmeli derslere yer verildiği görülmektedir. Özellikle 3. sınıfta (4 ve 5. yarıyıllar) seçmeli derslerin sayısı artmaktadır. Eski Program ile karşılaştırma yapıldığında seçmeli ders sayısı bakımından güncel Program'ın oldukça zengin olduğu söylenebilir (2007 Programı'nda 5 seçmeli ders varken bu sayı güncel Program'da 16'dır.). Öncekinden farklı olarak bu dersler oluşturulan bir havuzda ve Program'da belirtilen adlarıyla açılmaktadır.

2.3. Programın Güçlü ve Zayıf Yönleri: Program çalışmasında öğretmen yetiştirme alan yeterliliklerinin göz önüne alınmış olması ve bu çerçevede alan eğitiminin yanı sıra genel kültür ve meslek bilgisi derslerinin programda yer alması olumludur.

Bilişim yeterliliklerini geliştirmeye ve çağımızın gerektirdiği becerileri kazandırmaya yönelik derslerin yer alması (bilişim teknolojisi, öğretim teknolojisi) programın güçlü yönleri olarak öne çıkmaktadır.

2007 Programı'ndan farklı olarak seçmeli derslerin oluşturulan bir havuzda ve belirlemiş adlarla ortaya konması fakültelerde yüzlerce farklı ad altında seçmeli dersler açılmasının önüne geçme ve bu konuda bir ölçün (standart) oluşturma adına yerindedir. Bahsedilen olumlu taraflara karşın Program ile ilgili zayıf olduğu düşünülen bazı noktalar da vardır.

2. sınıftaki derslerin diğer sınıflara göre niçin daha fazla olduğu belirsizdir. Bu belirsizliğin gerekçelendirilmesi yerinde olacaktır.

Program'da alan eğitimi derslerinin ağırlığının azaltıldığı, buna karşın genel kültür ve meslek bilgisi derslerinin ağırlıklarının artırıldığı görülmektedir. Söz konusu değişimin nedenlerinin Program'da ifade edilmemiş olması bir eksikliklerdir.

Genel kültür dersleri 3. yarıyıldan itibaren kayda değer bir biçimde azalmakta ve son iki yarıyıldan bu derslere Program'da yer verilmemektedir. Oysa 2007 Programı'nda böyle bir durum söz konusu olmayıp genel kültür derslerine her bir yarıyıldan yer verilmiştir. Bu durum dikkate alındığında bahsi geçen değişikliğin sebebinin açıklanması gerektiği düşünülmektedir.

20'si zorunlu, 6'sı seçmeli olmak üzere 26 meslek bilgisi dersine Program'da yer verilmiştir. Derslerin bu kadar dağıtılmış olmasının, konuların gereksiz biçimde tekrarlanmasına ve farklı derslerde yeniden işlenmesine yol açabileceği düşünülmektedir. Öğretmenlik meslek bilgisi için gerekli olan temel derslerin saatlerinin artırılması ve özellikle seçmeli meslek bilgisi derslerinin programdan kaldırılması bu sorunu çözebilir.

Programda seçmeli derslerin sayıca fazla olması programın uygulanmasında güçlükler meydana getirmektedir. Öğrencilerin seçmeli derslere yaklaşımı maalesef içeriği zayıf ve kendini zorlamayacak dersleri tercih etmeleri şeklinde olmaktadır. Bu nedenle seçmeli derslerin alan eğitimi ve meslek bilgisi yerine genel kültür dersleri grubunda yer alması tercih edilmelidir.

3. DERS İÇERİKLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

3.1. Alan Eğitimi Dersleri

3.1.1. Edebiyat Bilgi ve Kuramları 1-2

Ders içeriklerinin düzenlenişi: Program'da Edebiyat Bilgi ve Kuramları I ve II dersleri birinci ve ikinci yarıyıldan verilecek şekilde planlanmıştır. Birinci yarıyıldan edebiyat alanının temel kavramları ve bu kavramlar arasındaki ilişkiler; edebî eserlerin temel özellikleri ve edebî dilin niteliği (nesir/nazım); edebiyat biliminin dalları ve yöntemleri; edebiyat kuramları, edebî akımlar; ikinci yarıyıldan ise başlangıcından günümüze Türk edebiyatında dönemler, edebî topluluklar ve sanat anlayışları; Türk edebiyatında yer alan edebî türler; edebî türlerin içerdiği biçimsel ve yapısal özellikler (nazım şekilleri; vezin, kafiye, redif vb.), edebî sanatlar ele alınmaktadır. Bu içeriklerin yeterli ve gereken nitelikte olduğu düşünülmektedir.

Ders saatleri: Her iki ders de 2 saat teorik olarak planlanmış olup bu sürelerin yeterli olduğu düşünülmektedir.

3.1.2 Osmanlı Türkçesi 1-2

Ders içeriklerinin düzenlenişi: Bu dersler Program'da birinci ve ikinci yarıyıldan verilecek şekilde planlanmıştır. Birinci yarıyıldan Osmanlı Türkçesi, Arap harfli Türk abecesi, bitişik ve ayrı harfler anlatılmakta, Osmanlı Türkçesinin kuralları kavratılmaya çalışılmaktadır. Daha sonra Arap harfli Türk alfabesiyle yazılmış basit Osmanlıca metinleri okuma çalışması ve basit kelimeler kullanarak yazma çalışmaları yaptırılmaktadır. İkinci yarıyıldan ise Osmanlı Türkçesinin dil ve yazım özellikleri irdelenmekte; Arapça ve Farsça sözcükler ile tamlama çeşitleri gösterilmektedir. Ardından Arap harfli Türk alfabesiyle yazılmış Osmanlıca metinleri okuma ve yazma çalışmaları yaptırılmaktadır. Ders içeriklerinin yeterli ve gereken nitelikte olduğu düşünülmektedir. Zira 2007 Programı'nda ortaya konan

ders içerikleri mevcut Program’a göre oldukça azdır.

Ders saatleri: Her iki ders de 2 saat teorik olarak planlanmış olup bu sürelerin yeterli olduğu düşünülmektedir.

3.1.3 Türk Dil Bilgisi 1

Ders içeriklerinin düzenlenişi: Türk Dil Bilgisi 1 dersi birinci yarıyılta verilmek üzere planlanmıştır. Dersin içeriği “Türkçenin tarihsel gelişimi ve yayılma alanı; Türk dilleri ailesi; Türkiye Türkçesinin ses bilgisi özellikleri; sesler (ünlü ve ünsüzler), ünlü ve ünsüzlerin özellikleri; ses uyumları (ünlü uyumu, ünsüz uyumu); ses (ünlü ve ünsüz) değişimleri (darlaşma, yuvarlaklaşma, benzeşme, ayrışma, türeme, düşme, ötümlüleşme, ötümsüzleşme, kaynaşma, ünlü çatışması, ikizleşme), kaynaştırma ünsüzleri, bağlantı ünlüsü; hece; yazım bilgileri, tarih boyunca kullanılan Türk alfabeleri; yazımın önemi ve gerekliliği; ses değişimlerinin yazıda gösterilmesi; hecelerin yazılışı, satır sonlarında sözcüklerin hecelere bölünerek yazılışı; yazım uygulamaları” biçimindedir.

Ders içeriğindeki “Türkçenin tarihsel gelişimi ve yayılma alanı; Türk dilleri ailesi, tarih boyunca kullanılan Türk alfabeleri” konuları, farklı bir ders kapsamında (Türk Dili Tarihi, Türk Dili vb.) verilirse yararlı olacaktır. İçerikteki konular yeterlidir ve gereken niteliktedir.

Ders saatleri: 2 saat teorik olarak düzenlenen dersin süresi yeterlidir.

3.1.4. Türk Dil Bilgisi 2

Ders içeriklerinin düzenlenişi: Türk Dil Bilgisi 2 dersi ikinci yarıyılta verilmek üzere planlanmıştır. Dersin içeriği, “Türkçenin yapısal özellikleri, şekil bilgisi; sözcük (kök, gövde, taban, ek), kökenlerine göre sözcükler [yerli sözcük, yabancı sözcük; köken bilgisi (etimoloji)], yapılarına göre sözcük türleri (yalın, türemiş, birleşik), türlerine göre sözcükler [ad, önad (sıfat), eylem (fiil), belirteç (zarf), adıl (zamir), bağlaç, ilgeç (edat), ünlem]; Türkçenin ekleri, (yapım ekleri, çekim ekleri, fiilimsi ekleri, çatı ekleri, ek fiil ekleri); Türkçede sözcük türetme yolları; sözcük vurgusu; yazım kuralları” biçimindedir.

Ders içeriğinde yer alan “türlerine göre sözcükler [ad, önad (sıfat), eylem (fiil), belirteç (zarf), adıl (zamir), bağlaç, ilgeç (edat), ünlem]” konularının çıkarılması yararlı olacaktır. Bu konular, “Türk Dil Bilgisi 3” dersi kapsamında işlenmektedir.

Ders saatleri: 2 saat teorik olarak düzenlenen dersin süresi yeterlidir.

3.1.5. Dil Eğitiminin Temel Kavramları

Ders içeriklerinin düzenlenişi: Bu ders Program’da ikinci yarıyılta verilecek şekilde planlanmıştır. Dersin içeriği, “Dil eğitiminin kavram alanını oluşturan başlıca disiplinler. Dil eğitiminin temel kavramları; okuma, dinleme, yazma, konuşma eğitimiyle ilgili kavramlar; metin bilgisi, kelime hazinesi ve dil bilgisi ile ilgili kavramlar. Dil eğitimiyle dolaylı ilişkisi olan alanlardan (edebiyat, iletişim, felsefe, sosyoloji, psikoloji, bilişsel bilimler vb.) dil eğitime aktarılan kavramlar.” biçimindedir. İçerikteki konular yeterlidir ve gereken niteliktedir.

Ders saatleri: 2 saat teorik olarak düzenlenen dersin süresi yeterlidir.

3.1.6. Çocuk Edebiyatı

Ders içeriklerinin düzenlenişi: Bu ders Program’da üçüncü yarıyılta verilecek şekilde planlanmıştır. Dersin içeriği, “Dünyada ve Türkiye’de çocuk edebiyatı tarihi, çocuk edebiyatı ve okuma alışkanlığı/kültürü; çocuk edebiyatı ürünlerinin taşıması gereken nitelikler (tasarım, içerik ve eğitsel); yazınsal çocuk edebiyatı türleri (şiir, öykü, roman vb.), bilgilendirici-öğretici çocuk edebiyatı türleri; çocuk klasikleri; çocuklara seslenen diğer yazınsal türler (destan, masal, efsane) ve dilsel gereçlerin (sayışmaca, tekerleme, bilmece vb.) çocukların gelişimlerine katkıları; çocuk edebiyatı ürünlerinin yaş gruplarına göre seviyelendirilmesi; görsel medya ve çocuk (çocuklar için çizgi film/çizgi sinema/animasyon); çocuk edebiyatı ürünleri üzerine incelemeler.” biçimindedir. İçerikteki konular yeterlidir ve gereken niteliktedir.

Ders saatleri: 2 saat teorik olarak düzenlenen dersin süresi yeterlidir.

3.1.7. Türkçe Öğrenme ve Öğretim Yaklaşımları

Ders içeriklerinin düzenlenişi: Bu ders üçüncü yarıyılta verilmek üzere planlanmıştır. Dersin içeriği, “Türkçe öğrenmenin ve öğretmenin anlamı; Türkçe öğretiminin amacı ve temel ilkeleri; Türkçe öğretiminin tarihçesi; öğrenme ve öğretim yaklaşımlarının Türkçe öğretimine yansımaları; Türkçe öğretimde temel beceriler; sınıf-içi uygulama örnekleri; Türkçe öğretiminde güncel eğilimler ve sorunlar; etkili bir Türkçe öğretiminin bileşenleri; Türkçe öğretimine sosyal, kültürel ve ekonomik açıdan bakış.” olarak ifade edilmiştir. İçerikteki konular yeterlidir ve gereken niteliktedir.

Ders saatleri: 2 saat teorik olarak düzenlenen dersin süresi yeterlidir.

3.1.8. Türk Halk Edebiyatı 1-2

Ders içeriklerinin düzenlenişi: Bu dersler Program’da üçüncü ve dördüncü yarıyılta verilecek şekilde planlanmıştır. Program’a göre Türk Halk Edebiyatı 1 dersinde şu içerikler ele alınmaktadır: Türk Halk Edebiyatının mahiyeti, kavram alanı, tarihsel süreci; Halk Edebiyatının kolları; İslâmiyet öncesi ve sonrası eski Türk destanları, masalları, efsaneleri, halk hikâyeleri ve şiirleri, Halk edebiyatı metinleri üzerinde çözümleme çalışmaları ve bu metinlerden ilköğretim için uygun olanlarını seçme çalışmaları. Türk Halk Edebiyatı II dersinde ise şu içerikler ifade edilmiştir: Türk Halk şiiri ve temel özellikleri, halk şiirinin dil özellikleri, yöresel kullanımları; halk şiirinin önemli temsilcileri ve eserleri; halk şiiri ve halk hikâyelerinin eğitsel işlevleri, temel eğitim düzeyinde kullanılacak halk şiiri örneklerinin seçimi. Ders içeriklerinin yeterli ve gereken nitelikte olduğu düşünülmektedir.

Ders saatleri: İkişer saat teorik olarak düzenlenen derslerin süreleri yeterlidir.

3.1.9. Yeni Türk Edebiyatı 1-2

Ders içeriklerinin düzenlenişi: Bu dersler Program’da üçüncü ve dördüncü yarıyılta verilecek şekilde planlanmıştır. Program’a göre Yeni Türk Edebiyatı 1 dersinde şu içerikler ele alınmaktadır: Yeni Türk Edebiyatının oluşumu ve gelişimini belirleyen unsurlar; Tanzimat dönemi Türk edebiyatının başlıca temsilcileri ve eserleri üzerine çalışmalar, dönem içinde önem kazanan sanatçıların toplumsal, kültürel etkilerinin yapıtlarından yola çıkarak belirlenmesi. Servet-i Fünun ve Fecr-i Âti dönemi Türk edebiyatında belli başlı kişilikler ve döneme yön veren toplumsal olaylar. Bu dönemlere ait ve karakteristik özellikler gösteren ürünlerin çözümlenmesi ve Türkçe eğitimi açısından değerlendirilmesi. Yeni Türk Edebiyatı II dersinde ise şu içerikler sunulmaktadır: Millî Edebiyat dönemindeki düşünce hareketleri, bu hareketlerin ortaya çıkardığı edebiyat yönelimlerinin eserler üzerinden incelenmesi, Millî Edebiyat döneminin 20. yy Türk edebiyatına etkileri; Cumhuriyet Dönemi Türk Edebiyatında 50’li yıllara kadar olan gelişmeler; düzyazı, şiir ve tiyatro alanında ortaya çıkan önemli yapıtların incelenmesi; bu dönemlere ait önemli edebiyatçıların belirgin özellikleriyle tanıtılması. Ders içeriklerinin yeterli ve gereken nitelikte olduğu düşünülmektedir.

Ders saatleri: İkişer saat teorik olarak düzenlenen derslerin süreleri yeterlidir.

3.1.10. Türk Dil Bilgisi 3

Ders içeriklerinin düzenlenişi: Türk Dil Bilgisi 3 dersi üçüncü yarıyılta verilmek üzere planlanmıştır. Dersin içeriği, “Sözcük ve sözcük bilgisi çalışmaları; ad (isim), önad (sıfat), adıl (zamir), belirteç (zarf); eylem (fiil); ilgeç (edat), bağlaç, ünlem; uygulama çalışmaları.” biçimindedir. İçerikteki konular yeterlidir ve gereken niteliktedir.

Ders saatleri: 2 saat teorik olarak düzenlenen dersin süresi yeterlidir.

3.1.11. Eski Türk Edebiyatı 1-2

Ders içeriklerinin düzenlenişi: Bu dersler Program’da üçüncü ve dördüncü yarıyılta verilecek şekilde planlanmıştır. Program’a göre Eski Türk Edebiyatı 1 dersinde şu içerikler ele alınmaktadır: Eski Türk Edebiyatının mahiyeti, kavram alanı; Divan edebiyatının temel özellikleri, belli başlı türleri ve önemli temsilcileri; 15.-16. yy. Türk Edebiyatından seçme metinler üzerinde inceleme çalışmaları. Dönemin dil anlayışı, toplumsal durumu ve dünya görüşünü ortaya koyacak çalışmalar. Eski Türk

Edebiyatı II dersinde ise şu içerikler sunulmaktadır: Divan şiirinde vezin: Aruz ölçüsünün temel mantığı, Aruz ölçüsünün melodisini öğretmeye yönelik çözümleme çalışmaları; 17.-18. yy. Türk Edebiyatından seçme metinler üzerinde inceleme çalışmaları. Ders içeriklerinin yeterli ve gereken nitelikte olduğu düşünülmektedir.

Ders saatleri: İkişer saat teorik olarak düzenlenen derslerin süreleri yeterlidir.

3.1.12. Türkçe Öğretim Programları

Ders içeriklerinin düzenlenişi: Dördüncü yarıylda verilmek üzere planlanan bu dersin içeriği “Öğretim programlarıyla ilgili temel kavramlar; Türkçe dersi öğretim programlarının geçmişten günümüze gelişimi; güncel Türkçe dersi öğretim programının yaklaşımı, içeriği, geliştirmeyi amaçladığı beceriler; öğrenme ve alt öğrenme alanları; kazanımların sınıflara göre dağılımı ve sınırları, diğer derslerle ilişkisi; kademler arasındaki Türkçe dersi öğretim programlarının ilişkisi; kullanılan yöntem, teknik, araç-gereç ve materyaller; ölçme değerlendirme yaklaşımı; öğretmen yeterlilikleri.” şeklinde düzenlenmiştir. İçerikteki konular yeterlidir ve gereken niteliktedir.

Ders saatleri: 2 saat teorik olarak düzenlenen dersin süresi yeterlidir.

3.1.13. Türk Dil Bilgisi 4

Ders içeriklerinin düzenlenişi: Türk Dil Bilgisi 4 dersi dördüncü yarıylda verilmek üzere planlanmıştır. Dersin içeriği, “Cümle bilgisi, sözdizimi, Türkiye Türkçesi söz diziminin genel özellikleri-ilkeleri; belirtme öbekleri; cümle, cümlelerin öğeleri, türleri, cümle çözümleme.” biçimindedir. İçerikteki konular yeterlidir ve gereken niteliktedir.

Ders saatleri: 2 saat teorik olarak düzenlenen dersin süresi yeterlidir.

3.1.14. Dinleme Eğitimi

Ders içeriklerinin düzenlenişi: Bu ders 5. yarıylda verilmek üzere planlanmıştır. Dersin içeriği, “Dinleme eğitimiyle ilgili temel bilgiler (temel kavramlar, tarihsel süreç vb.); dinlemenin fiziksel ve zihinsel unsurları; bellek ve özellikleri (kısa süreli bellek, uzun süreli bellek; anısal bellek, anlamsal bellek ve işlemsel bellek); dinleme kelime hazinesi ve söz varlığı ilişkisi; dikkat; dinleme kusurları; dinleme süreçleri; dinleme becerisinin geliştirilmesi, konuşmadaki prozodik özellikleri (vurgu, ton, ezgi vb.) tanıma; dinleme ve izleme, beden dili özelliklerini anlamlandırma; dinleme becerisine yönelik eğitim ortamları; dinleme yöntem ve teknikleri; dinleme becerisini ölçme ve değerlendirme; dinleme etkinlikleri tasarlama.” biçimindedir. İçerikteki konular yeterlidir ve gereken niteliktedir.

Ders saatleri: Dinleme Eğitimi dersi 3 saat teorik olarak düzenlenmiştir. Oysa 2007 Programı’nda bu ders 2 saat teorik, 2 saat de uygulamalı idi. İçeriğinde uygulamaya dönük açıklamalar yapılan bir derse sadece 3 saat teorik süre verilip uygulama saatinin kaldırılmasının doğru olmadığı düşünülmektedir.

3.1.15. Okuma Eğitimi

Ders içeriklerinin düzenlenişi: Bu ders tıpkı Dinleme Eğitimi dersi gibi 5. yarıylda verilmek üzere planlanmıştır. Dersin içeriği, “Dersin içeriği “Okuma eğitimiyle ilgili temel bilgiler (temel kavramlar, tarihsel süreç vb.); okumanın fiziksel ve zihinsel unsurları; bellek ve özellikleri (kısa süreli bellek, uzun süreli bellek, anısal bellek, anlamsal bellek ve işlemsel bellek); okuma kelime hazinesi ve söz varlığı ilişkisi; dikkat; okuma kusurları; okuma süreçleri; okuma becerisinin geliştirilmesi; akıcı okuma (sesli ve sessiz akıcı okuma teknikleri); metin türlerine göre okuma, okuma becerisine yönelik eğitim ortamları; okuma yöntem ve teknikleri; okuma becerisini ölçme ve değerlendirme; okuma etkinlikleri tasarlama” biçimindedir. İçerikteki konular yeterlidir ve gereken niteliktedir.

Ders saatleri: Bu ders de tıpkı Dinleme Eğitimi dersi gibi 3 saat teorik olarak düzenlenmiştir. Oysa 2007 Programı’nda bu ders 2 saat teorik, 2 saat de uygulamalı idi. İçeriğinde uygulamaya dönük açıklamalar yapılan bir derse sadece 3 saat teorik süre verilip uygulama saatinin kaldırılmasının doğru olmadığı düşünülmektedir.

3.1.16. Dilbilimi

Ders içeriklerinin düzenlenişi: Dilbilimi dersi beşinci yarıyıda verilmek üzere planlanmıştır. Dersin içeriği, “Dilin muhtelif tanımları, Dünya dilleri hakkında genel bilgiler; 20. yy başlarına kadar doğu ve batı geleneğinde dil çalışmalarına tarihsel bir bakış (İlk Çağ’da dil çalışmaları, Orta Çağ’da dil çalışmaları); 20. yüzyılda dil bilim kavramının ortaya çıkışı; dil bilimin dalları ve çalışma alanları; Ferdinand De Saussure ve Yapısalcı dil bilim kuramı (Cenevre Dil bilim Okulu). Yapısalcı anlayışı benimsemiş dil bilim okulları; Prag Okulu, Fransız İşlevselciliği (Andre Martinet), Gustave Guillaume ve Psikomekanik, Kopenhag Okulu ve Glosematik, Amerikan Yapısalcılığı (Franz Boas, Edward Sapir, Leonard Bloomfield, Zellig Sabbetai Harris), Noam Chomsky ve Üretken Dönüşümsel Dil Bilgisi Kuramı, Dilbilim Kökenli Dil Bilgisi Kuramları. Kuramların, teorik ve uygulamalı düzeyde dil öğretimiyle ilişkilendirilmesi.” şeklindedir. İçerikteki konular yeterlidir ve gereken niteliktedir.

Ders saatleri: Eski Program’da 3 saatlik olan bu dersin yeni programda 2 saate indirgenmesi dil eğitimi verecek olan öğretmenleri yetiştiren bir bölüm için yetersiz kalmaktadır. Dilin doğası yapısı işleyişi hakkında yeterli donanımına sahip olmayan bir Türkçe öğretmeni yeterli öğretmen niteliğine sahip olamayacaktır. Türkçe eğitim bölümlerinde bu dersin sadece tek dönem değil iki dönemlik olarak verilmesi öğretmen niteliğini artıracaktır. Ayrıca bu ders sadece Türkçe ve İngilizce ders müfredatında yer almaktadır. Oysaki bu dersin ilköğretim ve okul öncesi bölümlerinde de verilmesi iyi olacaktır.

3.1.17. Yazma Eğitimi

Ders içeriklerinin düzenlenişi: Bu ders altıncı yarıyıda verilmek üzere planlanmıştır. Dersin içeriği, “Yazma eğitimiyle ilgili temel bilgiler (temel kavramlar, tarihsel süreç vb.), yazma becerisinin fiziksel ve zihinsel süreçleri; yazma ve bellek-söz varlığı ilişkisi; yazılı anlatımın aşamaları, cümle/paragraf/metin düzeyinde anlatım; metinsellik ölçütlerinin (bağdaşıklık, tutarlılık vb.) oluşturulması; metin türleri, yazılı anlatım (tartışmacı, ikna edici, bilgilendirici, estetik yazma vb.); yazma yöntem ve teknikleri; süreç temelli, planlı yazma modelleri; noktalama ve yazım kurallarının öğretimi; yazma becerisine yönelik eğitim ortamları; yazma eğitiminde ölçme ve değerlendirme; yazma etkinlikleri tasarlama.” biçimindedir. İçerikteki konular yeterlidir ve gereken niteliktedir.

Ders saatleri: Yazma Eğitimi dersi 3 saat teorik olarak düzenlenmiştir. Oysa 2007 Programı’nda bu ders 2 saat teorik, 2 saat de uygulamalı idi. İçeriğinde uygulamaya dönük açıklamalar yapılan bir derse sadece 3 saat teorik süre verilip uygulama saatinin kaldırılmasının doğru olmadığı düşünülmektedir.

3.1.18. Konuşma Eğitimi

Ders içeriklerinin düzenlenişi: Bu ders tıpkı Yazma Eğitimi dersi gibi altıncı yarıyıda verilmek üzere planlanmıştır. Dersin içeriği, “Konuşma eğitimiyle ilgili temel bilgiler (temel kavramlar, tarihsel süreç vb.), konuşmanın fiziksel ve zihinsel unsurları; konuşma bellek-söz varlığı ilişkisi, eş zamanlı (duyusal bellek aracılığıyla) ve art zamanlı (anısal bellek aracılığıyla) düşünme; beden dili ve unsurları; konuşmada prozodik özelliklerin (vurgu, ton, ezgi vb.) üretilmesi; konuşma türleri, sözlü anlatım (tartışmacı/ikna edici, bilgilendirici, estetik konuşma vb.) ve karşılıklı konuşma; konuşma becerisine yönelik eğitim ortamları; konuşma yöntem ve teknikleri; konuşma becerisini ölçme ve değerlendirme, konuşma etkinlikleri tasarlama.” şeklindedir. İçerikteki konular yeterlidir ve gereken niteliktedir.

Ders saatleri: Bu ders de tıpkı Dinleme Eğitimi dersi gibi 3 saat teorik olarak düzenlenmiştir. Oysa 2007 Programı’nda bu ders 2 saat teorik, 2 saat de uygulamalı idi. İçeriğinde uygulamaya dönük açıklamalar yapılan bir derse sadece 3 saat teorik süre verilip uygulama saatinin kaldırılmasının doğru olmadığı düşünülmektedir.

3.1.19. Metin Dilbilim

Ders içeriklerinin düzenlenişi: Metin Dilbilimi dersi 6. yarıyıda verilmek üzere planlanmıştır. Dersin içeriği, “Metindilbilimin temel ilke ve kavramları (tümce, önerme, sözce; metin ve metinsellik ölçütleri: üretici/metin ve alıcı merkezli), metin türü, söylem ve metin türü sınıflamaları; metin türlerinin dilsel görünüşleri; anlatı söylemi, anlatı metinleri ve dil aktarımı; söz eylem kuramı.” şeklindedir. İçerikteki konular yeterlidir ve gereken niteliktedir.

Ders saatleri: Eski programda 3 saatlik olan bu dersin yeni programda 2 saate indirgenmesi dil

eğitimi verecek olan ęretmenleri yetiştiren bir bęlüm için yetersiz kalmaktadır. Metnin doğası yapısı işleyişi hakkında yeterli donanıma sahip olmayan bir Türkçe ęretmeni yeterli ęretmen niteliğine sahip olamayacaktır. Ayrıca bu ders sadece Türkçe ders müfredatında yer almaktadır. Oysaki bu dersin eğitim fakültesinin diğer bęlmlerinde de yer alması iyi olacaktır.

3.1.20. Dil Bilgisi ęretimi

Ders içeriklerinin düzenlenişi: Bu ders 7. yarıyıl-da verilmek üzere planlanmıştır. Dersin içeriği “Dil bilgisinin temel kavramları; Türkçenin ses, şekil, anlam ve söz dizimi yönünden temel özellikleri; dil bilgisi ęretimi ve dil bilgisi ęretiminin amacı; Türkçe Dersi ęretim Programlarında dil bilgisi ęretimi modelleri ve yaklaşımları (Davranışçı, Bilişsel ve Yapılandırıcı) açısından değerlendirilmesi; Türkçe Dersi ęretim Programı’nda (1-8. Sınıflar) dil bilgisi kazanımları; dil bilgisi ęretiminde konular (ses bilgisi, şekil bilgisi, anlam bilgisi) ve ęretiminde izlenecek sıra; yöntem ve teknikler, etkinlik örnekleri; metin merkezli dil bilgisi ęretimi uygulamaları.” şeklinde-dir. İçerikteki konular yeterlidir ve gereken niteliktedir.

Ders saatleri: Ders 2 saat teorik olarak düzenlenmiştir. İçeriğinde uygulamaya dönük açıklamalar yapılan bir derse sadece 2 saat teorik süre verilip uygulama saatinin kaldırılmasının doğru olmadığı düşünülmektedir.

3.1.21. Tiyatro ve Drama Uygulamaları

Ders içeriklerinin düzenlenişi: 7. yarıyıl-da verilmek üzere planlanan dersin içeriği “Tiyatro alanına ilişkin temel kavramlar; canlandırma ve canlandırma teknikleri; doğaçlama çalışmaları; tiyatro diline yönelik saptamalar; dramaturji, yorumlama ve sahneleme; yaratıcı drama kavramının ve çalışmalarının tanıtılması; yaratıcı drama çalışmalarından Türkçe eğitiminde yararlanma yolları; oyunlaştırma teknikleri ve Türkçe ęretimi; oyun kavramı; oyunun psikolojik temelleri ve oyun-eğitim ilişkisi.” şeklinde-dir. İçerikteki konular yeterlidir ve gereken niteliktedir.

Ders saatleri: Ders 2 saat teorik olarak düzenlenmiştir. Oysa 2007 Programı’nda bu ders 2 saat teorik, 2 saat de uygulamalı idi. İçeriğinde uygulamaya dönük açıklamalar yapılan bir derse sadece 2 saat teorik süre verilip uygulama saatinin kaldırılmasının doğru olmadığı düşünülmektedir.

3.1.22. Türkçenin Yabancı Dil Olarak ęretimi

Ders içeriklerinin düzenlenişi: 8. yarıyıl-da verilmek üzere planlanan dersin içeriği “Türkçenin yabancı dil ęretiminde kuramsal ereve; yabancı dil ęretimi yaklaşımları (İşlevsel dil ęretimi yaklaşımı, eylem görev odaklı dil ęretimi yaklaşımı, geleneksel yaklaşımlar). Avrupa Dilleri Ortak ereve Programı metninin değerlendirilmesi, Türkçenin ana dili olarak ęretilmesiyle yabancı dil olarak ęretilmesi arasındaki farklar; yabancı dil olarak Türkçe ęretiminde eğitim ortamları, yabancı dil olarak Türkçe ęretiminde lme ve değerlendirme; yabancı dil olarak Türkçe ęretiminde etkinlik geliştirme; Türkçenin yabancı dil olarak ęretilmesinde kullanılan çeşitli ders kitaplarının incelenmesi, Türkçenin yabancı dil olarak ęretilmesinde kültürlerarasılık.” şeklinde-dir. İçerikteki konular yeterlidir ve gereken niteliktedir.

Ders saatleri: 3 saat teorik olarak düzenlenen dersin süresi yeterlidir.

3.1.23. Dünya Edebiyatı

Ders içeriklerinin düzenlenişi: 8. yarıyıl-da verilmek üzere planlanan dersin içeriği “İlk örneklerinden günümüze dünya edebiyatı, dünya klasikleri; edebiyat akımları; Batı edebiyatının (Rus, Alman, Fransız, İngiliz vb.) belli başlı yazarları/şairleri ve eserleri; Doğu edebiyatının (Arap, Fars, Hint vb.) belli başlı yazarları/şairleri ve eserleri; Dünya klasiklerinden yapılacak bir seçkinin, ağdaş edebiyat çözümleme anlayışları doğrultusunda incelenmesi.” şeklinde-dir. İçerikteki konular yeterlidir ve gereken niteliktedir.

Ders saatleri: 2 saat teorik olarak düzenlenen dersin süresi yeterlidir.

3.1.24. Kelime ęretimi (Seçmeli)

Ders içeriklerinin düzenlenişi: Dersin içeriği, “Söz varlığı unsurları (kelime hazinesi/temel

kelimeler, deyimler, atasözleri, ikilemeler, terimler, kalıplaşmış sözler), alıcı ve üretici söz varlığı; kelime sıklığı ve yaygınlığı; kelime öğrenme stratejileri; kelime öğretim teknikleri.” biçimindedir. Ders saati yeterlidir. İçerikteki konular yeterlidir ve gereken niteliktedir.

Ders saatleri: 2 saat teorik olarak düzenlenen dersin süresi yeterlidir.

3.1.25. Dil Edinimi (Seçmeli)

Ders içeriklerinin düzenlenişi: Dersin içeriği “Çocukta dil edinimi süreci, ana dilinin seslerini edinme, kelime türlerinin edinimi, zaman kavramı, zaman kullanımı, tümce, olumsuzluk edinimi, evet-hayır soruları, diğer yapılar.” şeklindedir. İçerikteki konular yeterlidir ve gereken niteliktedir.

Ders saatleri: 2 saat teorik olarak düzenlenen dersin süresi yeterlidir.

3.1.26. Anlam Bilimi (Seçmeli)

Ders içeriklerinin düzenlenişi: Dersin içeriği “Anlam Biliminin tarihi, dil bilim içerisindeki yeri ve anlam bilimiyle ilgili anahtar kavramların açıklanması, Türk dilinin anlam hususiyetleri (sözcük düzeyinde, cümle düzeyinde); anlam çerçevesi, anlam olayları; durgun anlam bilim, kelime, kavram, anlam, kapsam; eş anlamlılık, zıt anlamlılık, eş adlılık; çok anlamlılık; gelişmeli anlam bilim, anlam değişmesi, anlam genişlemesi, anlam daralması; deyim aktarması, ad aktarması ve benzeri söz sanatları.” şeklindedir. İçerikteki konular yeterlidir ve gereken niteliktedir.

Ders saatleri: 2 saat teorik olarak düzenlenen dersin süresi yeterlidir.

3.1.27. Eleştirel Okuma (Seçmeli)

Ders içeriklerinin düzenlenişi: Dersin içeriği “Eleştirel düşünme tanımı ve kapsamı, eleştirel düşünme stratejileri; okuma ve anlama; okuma yaklaşımları; metin türlerini ve retorik özelliklerini tanıma, akıl yürütme stratejilerini belirleme, uygulama çalışmaları.” olarak tanımlanmıştır. İçerikteki konular yeterlidir ve gereken niteliktedir.

Ders saatleri: 2 saat teorik olarak düzenlenen dersin süresi yeterlidir.

3.1.28. İki Dilli Türk Çocuklarına Türkçe Öğretimi (Seçmeli)

Ders içeriklerinin düzenlenişi: Dersin içeriği “Yurt dışına Türk göçü, göçün etkileri, sonuçları; yurt dışındaki Türk çocuklarının eğitim durumları; yurt dışında ana dil eğitiminin yasal dayanakları ve yurt dışında Türkçe ve Türk kültürü dersleri; iki dillilik, çok dillilik ve türleri; iki dillilere Türkçe öğretiminde kuram, yöntem ve teknikler; Türkçe ve Türk kültürü dersi öğretim programları; Türkçe ve Türk kültürü dersi için etkinlik ve materyal tasarımı.” olarak tanımlanmıştır. İçerikteki konular yeterlidir ve gereken niteliktedir.

Ders saatleri: 2 saat teorik olarak düzenlenen dersin süresi yeterlidir.

3.1.29. İlk Okuma Yazma Öğretimi (Seçmeli)

Ders içeriklerinin düzenlenişi: Dersin içeriği “Türkiye’de ilk okuma yazma öğretiminin geçmişi; ilk okuma yazma öğretim yöntemleri (Alfabe yöntemi, hece yöntemi, öykü-cümle yöntemi vb.); Ses Temelli Cümle Yöntemi, uygulama aşamaları; alternatif uygulamalar; ortaokul düzeyinde okuma yazma sorunları ve ileri sınıflarda okuma yazma öğretimi.” olarak tanımlanmıştır. İçerikteki konular yeterlidir ve gereken niteliktedir.

Ders saatleri: 2 saat teorik olarak düzenlenen dersin süresi yeterlidir.

3.1.30. Medya Okuryazarlığı (Seçmeli)

Ders içeriklerinin düzenlenişi: Dersin içeriği “Medya ve medya okuryazarlığı kavram alanı, bilgi toplumu ve medya okuryazarlığı; medya araçları, (televizyon, gazete, dergi, internet, sosyal medya vb.); eleştirel okuma, eleştirel dinleme ve izleme; mesajların değerlendirilmesi ve çözümlenmesi; TV reklamları, gazete haberleri, TV programları, web içerikleri vb. medya ürünlerinin incelenmesi.” biçiminde tanımlanmıştır. İçerikteki konular yeterlidir ve gereken niteliktedir.

Ders saatleri: 2 saat teorik olarak düzenlenen dersin süresi yeterlidir.

3.1.31. Ses Eğitimi ve Diksiyon (Seçmeli)

Ders içeriklerinin düzenlenişi: Dersin içeriği “Doğru nefes ve ses alıştırmaları; Türkçenin fonetik yapısı ve kuralları; Türkiye Türkçesine özgü tonlama, vurgu ve diğer bürün özellikleri; artikülasyon kuralları çerçevesinde anlatım teknikleri ve üslup üzerine alıştırmalar; sözsüz iletişim (beden dili), kişisel imaj ve resmî ve sosyal protokol kurallarına göre sunum yapma ve topluluk karşısında konuşma alıştırmaları.” biçiminde tanımlanmıştır. İçerikteki konular yeterlidir ve gereken niteliktedir.

Ders saatleri: 2 saat teorik olarak düzenlenen dersin süresi yeterlidir.

3.1.32. Sınıf İçi Öğrenmelerin Değerlendirilmesi (Seçmeli)

Ders içeriklerinin düzenlenişi: Dersin içeriği “Eğitimde kullanılan ölçme araçları ve özellikleri; geleneksel yaklaşımlara dayalı araçlar: Yazılı sınavlar, kısa cevaplı sınavlar, doğru-yanlış tipi testler, çoktan seçmeli testler, eşleştirmeli testler, sözlü yoklamalar; öğrenciyi çok yönlü tanımaya dönük araçlar: Gözlem, görüşme, performans değerlendirme, öğrenci ürün dosyası, araştırma kâğıtları, araştırma projeleri, akran değerlendirmesi, öz değerlendirme, tutum ölçekleri; öğrenci başarısının değerlendirilmesinde dikkat edilecek hususlar; öğrenme çıktılarının değerlendirilmesi ve not verme.” biçiminde tanımlanmıştır. İçerikteki konular yeterlidir ve gereken niteliktedir.

Ders saatleri: 2 saat teorik olarak düzenlenen dersin süresi yeterlidir.

3.1.33. Türkçe Ders Kitabı İncelemesi (Seçmeli)

Ders içeriklerinin düzenlenişi: Dersin içeriği “Ders kitabında olması gereken fiziksel, eğitsel, görsel tasarım ve dil anlatım özellikleri ve standartlar; ders kitaplarının içeriklerinin programa uygunluğu; mevcut ders kitaplarından bazılarının içerik, dil, öğrenci seviyesine uygunluk, format, çekicilik, anlamlı öğrenmeye katkı, öğretimde kullanım kolaylığı vb. açılardan incelenmesi.” biçiminde tanımlanmıştır. İçerikteki konular yeterlidir ve gereken niteliktedir.

Ders saatleri: 2 saat teorik olarak düzenlenen dersin süresi yeterlidir.

3.1.34. Türkçe Öğretimi Tarihi (Seçmeli)

Ders içeriklerinin düzenlenişi: Dersin içeriği “Dil aileleri, Altay dilleri teorisi, Türkçenin dünya dilleri sınıflamasındaki yeri; Türk dilinin tarihi dönemleri ve kaynakları; tarihsel süreçte Türkçe öğretimi; Türkçenin tarihi kaynaklarında Türkçe öğretimine ilişkin bulgular.” biçiminde tanımlanmıştır. İçerikteki konular yeterlidir ve gereken niteliktedir.

Ders saatleri: 2 saat teorik olarak düzenlenen dersin süresi yeterlidir.

3.1.35. Türkçe Öğretiminde Materyal Tasarımı (Seçmeli)

Ders içeriklerinin düzenlenişi: Dersin içeriği “Alana özgü öğretim teknolojilerini kullanma; yazılım türleri ve kullanım amaçları; alanın öğretiminde kullanılacak materyallerin tasarım ve geliştirme ilkeleri; materyal ihtiyaçlarının belirlenmesi; iki ve üç boyutlu öğretim materyallerinin tasarlanması; çalışma yaprakları; saydamlar; VCD, DVD, MP3 ve MP4 dosyaları vb. öğretim materyallerinin geliştirilmesi; farklı öğretim materyallerine yönelik sınıf içi uygulamaların değerlendirilmesi.” biçiminde tanımlanmıştır. İçerikteki konular yeterlidir ve gereken niteliktedir.

Ders saatleri: 2 saat teorik olarak düzenlenen dersin süresi yeterlidir.

3.1.36. Türkçe Öğretiminde Sınav Hazırlama ve Değerlendirme (Seçmeli)

Ders içeriklerinin düzenlenişi: Dersin içeriği “Dil becerili öğretiminde farklı yaş grupları ve dil düzeyleri için kullanılan sınav türleri ve ölçme yöntemleri; dil becerilerini ölçmeye ve değerlendirmeye yönelik ilkeler; okuma, yazma, dinleme, konuşma, kelime bilgisi ve dil bilgisi seviyelerinin ölçülmesinde kullanılan soru türleri; sınav hazırlama teknikleri ve değerlendirme ölçütleri; çeşitli soru örneklerinin hazırlanması ve sınav değerlendirme çalışmaları.” biçiminde tanımlanmıştır. İçerikteki konular yeterlidir ve gereken niteliktedir.

Ders saatleri: 2 saat teorik olarak düzenlenen dersin süresi yeterlidir.

3.1.37. Yaratıcı Yazma (Seçmeli)

Ders içeriklerinin düzenlenişi: Dersin içeriği “Yaratıcılık kavramı, yaratıcılığın tanımları; yaratıcılık beyin ilişkisi, yaratıcı bireyin özellikleri; yaratıcı düşünce, yaratıcı düşünce aşamaları, yaratıcı düşünce düzeyleri; yaratıcı yazma, yaratıcı yazma ve edebi türler; yaratıcı yazmayı geliştirebilecek etkinlikler, yaratıcı yazma etkinliklerinin süreç ve ürün olarak değerlendirilmesi.” biçiminde tanımlanmıştır. İçerikteki konular yeterlidir ve gereken niteliktedir.

Ders saatleri: 2 saat teorik olarak düzenlenen dersin süresi yeterlidir.

Ders Önerisi: Millî Eğitim Bakanlığınca 2018 yılında yayımlanan Türkçe Dersi Öğretim Programı’nda (1-8. Sınıflar) öğrencilerin görsel okuma ve görsel sunum becerileri kazanmalarına yönelik kazanımlar yer aldığı dikkate alındığında, Türkçe öğretmen adaylarının bu becerilere yönelik eğitim almaları gerekmektedir. Bu kapsamda lisans programına “Görsel Okuma ve Görsel Sunum Eğitimi” şeklinde bir veya “Görsel Okuma Eğitimi” ve “Görsel Sunum Eğitimi” şeklinde iki ayrı dersin alan eğitimi dersi kapsamında eklenmesi önerilmektedir.

3.2. Meslek Bilgisi Dersleri:

Meslek bilgisi dersleri gerek kredi ağırlığı gerekse ders çeşitliliği bakımından çok fazladır. Toplam 22 ders bulunmaktadır ve içerikleri birbiri ile çakışmaktadır. Ders çeşitliliğinin azaltılması ve gerekirse temel derslerin saatinin artırılması sağlanmalıdır. Öğretmenlik meslek bilgisi için seçmeli derslere gereksinim duyulmamaktadır. Tamamı zorunlu olarak düzenlenmelidir. Okullarda öğretmenlik uygulaması dersleri üçüncü sınıfta başlatılabilir.

3.3. Genel Kültür Dersleri:

Genel kültür dersleri birinci sınıfta zorunlu, diğer sınıflarda (5. yarıyıldaki Topluma Hizmet Uygulamaları dersi hariç) seçmeli olarak yer almakta olup başka birimlerde yer alan öğretim elemanları tarafından verilmektedir. Bu nedenle Fakülte ve Üniversite tarafından yönetilen ortak zorunlu ve seçmeli dersler şeklinde yürütölmektedir. Programda bu derslerin yer alması öğrencilerin ilgi duydukları alanlarda kendilerini geliştirmeleri bakımından yararlı görölmektedir.

3.4. Ortak Zorunlu ve Ortak Seçmeli Dersler:

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1-2, Türk Dili 1-2 ve Yabancı Dil 1-2 dersleri tüm programlarda ortak zorunlu olarak yer almaktadır. Ayrıca Mersin Üniversitesi Rektörlüğü tarafından ortak seçmeli dersler uygulaması ile öğrencilerin farklı fakülte ve yüksekokullardan ders almalarına imkân sağlanmaktadır. Bu uygulama öğrencilerin kültür, sanat, spor ve sosyal alanlarda gelişimine katkı sağlamaktadır.

Yabancı Dil 1-2 derslerinin içeriği öğretmen adaylarına işlevsel dil becerileri kazandırmaya yönelik nitelikte ve yeterlidir. Ders saatleri yeterlidir.

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersi, 1 ve 2. yarıyıllar olmak üzere teorik ders şeklinde, haftada ikişer saat olarak verilmektedir. Derse ayrılan süre yeterlidir. Dersin müfredatı, YÖK tarafından belirlenmekte ve bu doğrultuda, bütün üniversitelerde tek bir birimin sorumluluk, denetim ve planlamasında yürütölmektedir. Ders müfredatı zengin bir içeriğe sahiptir. Başta Mersin Üniversitesi Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü tarafından hazırlanan ders kitabı kaynak olarak kullanılmaktadır. Ayrıca dersimizle ilgili diğer kaynaklardan da yararlanılmaktadır.

Türk Dili I ve Türk Dili II, önceki Program’da bulunan Sözlü Anlatım ve Yazılı Anlatım derslerinin yerine getirilmiştir. Türk Dili I dersinin içeriği, güncel Program’da sunulduğu şekliyle şunlardır:

Yazı dili ve özellikleri; yazım ve noktalama; yazılı ve sözlü anlatımın özellikleri; paragraf oluşturma ve paragraf türleri (giriş, gelişme, sonuç paragrafları); düşünceyi geliştirme yolları (açıklama, tartışma, öyküleme, betimleme; tanımlama, örneklendirme, tanık gösterme, karşılaştırma vb. uygulamaları); metin yapısı (metnin yapısal özellikleri, giriş-gelişme-sonuç bölümleri); metinsellik

özellikleri (bağlaşıklık, tutarlılık; amaçlılık, kabul edilebilirlik, durumsallık, bilgisellik, metinlerarasılık);
metin yazma (taslak oluşturma, yazma, düzeltme ve paylaşma); bilgilendirici-açıklayıcı metin yazma;
öyküleyici metin yazma; betimleyici metin yazma; tartışmacı ve ikna edici metin yazma.

Türk Dili II dersinin içeriği ise şunlardır:

Akademik dil ve yazının özellikleri; akademik yazılarda tanım, kavram ve terimlerden yararlanma; nesnel ve öznel anlatım; akademik metinlerin yapısı ve türleri (makale, rapor ve bilimsel özet vb.); iddia, önerme yazma (bir düşünceyi doğrulama, savunma ya da karşı çıkma); bilimsel raporların ve makalelerin biçimsel özellikleri; rapor yazmanın basamakları; açıklama, tartışma, metinler arası ilişki kurma, kaynak gösterme (atıf yapma ve dipnot gösterme, kaynakça oluşturma); başlık yazma, özetleme, anahtar kelime yazma; bilimsel yazılarda dikkat edilecek etik ilkeler; akademik metin yazma uygulamaları.

Görüldüğü üzere Türk Dili I ve Türk Dili II dersleri aracılığıyla öğretmen adaylarının yazma becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Oysa Program Yönergesi'nde Türk Dili I dersi içeriğinin yazılı anlatım yanında sözlü anlatım olduğu dile getirilmiştir ancak içerikler incelendiğinde sözlü anlatım ile ilgili ibarelerle karşılaşmamaktadır. Bu durum öğretmen adaylarının birinci sınıftan itibaren gereksinim duyacakları sözlü anlatım becerilerini geliştirmekten mahrum kalacakları anlamına gelmektedir. Bu nedenle Türk Dili I veya Türk Dili II derslerine öğretmen adaylarının sözlü anlatım becerilerini geliştirecek içerikler eklenmelidir.

Türk Dili II dersinde adayların akademik metinler yazabilme becerileriyle donatılmaları öngörülmektedir. Bu becerilerin birinci sınıf yerine son sınıfta kazandırılması gerektiği düşünülmektedir çünkü ilgili beceriler öğrencilerin mezuniyetlerinin ardından yüksek lisans eğitimleri için daha yararlı olacaktır.

4. TEORİ VE UYGULAMA DERSLERİ DENGESİ:

Genel olarak öğretmenlik, bilhassa Türkçe öğretmenliği mesleğinin okullarda icrasında, lisans eğitimi sürecinde öğretmen adaylarının nazarında uygulamalı derslerin teorik derslere nispetle çok daha işlevsel olduğu bir gerçektir. Bu gerçek eğitimin de temel kanunlarından biri iken 3 yıldır uygulanan lisans programlarından -daha önceki lisans programında var olan- derslerin uygulama saatlerinin kaldırılmasını anlamak güçtür. Konunun daha iyi anlaşılması için önceki ve hâlihazırda uygulanan programın sekiz dönemlik ders saatlerine göz atıldığı zaman 2007 Programı'nda 162 saatin 34 saati uygulama dersi iken mevcut Program'da 157 saatin 14 saati uygulama dersi olduğu görülmektedir. Öğretmenlik Uygulaması ile Okul Deneyimi derslerinin haricinde sadece Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin 2 saat uygulaması vardır.

Önceki Program'da var olan ve uygulama saatleri olan dersler şunlardır (Uygulama saatleri kalın puntıyla gösterilmiştir):

Yazı Yazma Teknikleri	(1-2-2)
Bilgisayar I	(2-2-3)
Bilgisayar II	(2-2-3)
Öğretim Tek. ve Materyal Tasarımı	(2-2-3)
Topluma Hizmet Uygulamaları	(1-2-2)
Tiyatro ve Drama Uygulamaları	(2-2-3)
Anlama Tek. I: Okuma Eğitimi	(2-2-3)
Anlama Tek. II: Dinleme Eğitimi	(2-2-3)
Anlatma Tek. I: Konuşma Eğitimi	(2-2-3)
Anlatma Tek. II: Yazma Eğitimi	(2-2-3)
Özel Öğretim Yöntemleri I	(2-2-3)
Özel Öğretim Yöntemleri II	(2-2-3)

Öğretmenlik mesleği teorik bilginin uygulamayla anlam kazandığı, gelecek nesillerin yetişmesinde rol modellerin yapılandırıldığı bir meslektir. Salt teorik bilgi çağımızda her an ulaşılan bilgidir. Teorik bilginin pratik bilgiyle tecessüm etmediği bir öğretmen sinirden ve kastan azade bir iskelet gibidir. Öğretmeni canlı tutan ve mesleğe aşıl原因, üniversite yıllarında yaptığı uygulamalardır.

Yeni programın ders içeriklerinde uygulamaya dönük açıklamalar yapılırken derslerden uygulamaların kaldırılması bu dersleri yürüten öğretim elemanlarının durumdan vazife çıkarmalarına neden olacaktır. Zira

Dinleme eğitiminde,

"dinleme becerisinin geliştirilmesi, konuşmadaki prozodik özellikleri (vurgu, ton, ezgi vb.) tanıma; dinleme ve izleme, beden dili özelliklerini anlamlandırma; dinleme becerisine yönelik eğitim ortamları; dinleme yöntem ve teknikleri.."

Yazma eğitiminde,

"yazma becerisine yönelik eğitim ortamları; yazma eğitiminde ölçme ve değerlendirme; yazma etkinlikleri tasarlama"

Konuşma eğitiminde,

"konuşmada prozodik özelliklerin (vurgu, ton, ezgi vb.) üretilmesi; konuşma türleri, sözlü anlatım (tartışmacı/ikna edici, bilgilendirici, estetik konuşma vb.) ve karşılıklı konuşma; konuşma becerisine yönelik eğitim ortamları; konuşma yöntem ve teknikleri; konuşma becerisini ölçme ve değerlendirme, konuşma etkinlikleri tasarlama..."

Tiyatro ve drama uygulamalarında,

"doğaçlama çalışmaları; tiyatro diline yönelik saptamalar; dramaturji, yorumlama ve sahneleme; yaratıcı drama kavramının ve çalışmalarının tanıtılması; yaratıcı drama çalışmalarından Türkçe eğitiminde yararlanma yolları; oyunlaştırma teknikleri ve Türkçe öğretimi; oyun kavramı; oyunun psikolojik temelleri ve oyun-eğitim ilişkisi..."

şeklinde belirlenen uygulama çalışmalarının teorik derslerde gerçekleştirilmesinin ancak hayalde ya da düste mümkün olabileceği kanaatindeyiz.

5. ZORUNLU VE SEÇMELİ DERSLER DENGESİ:

Program toplam 59 ders içermektedir ve bunlardan 16'sı seçmeli, kalan 43'ü zorunludur. Dolayısıyla seçmeli dersler, bütün derslerin yüzde 27'sini oluşturmaktadır. Ayrıca öğrenciler 2 ortak seçmeli ders almak zorundadır. Program incelendiğinde 1 ve 2. yarıyıllarda herhangi bir seçmeli derse yer verilmediği görülmektedir. Diğer yarıyıllarda en az iki seçmeli dersle karşılaşmaktadır. Konu çakışmalarına yol açabildiği ve uygulamada güçlük meydana getirdiğinden seçmeli ders sayısının azaltılabileceği düşünülmektedir.

6. SONUÇ VE ÖNERİLER:

Uygulanmakta olan Program önemli eksiklikler ve uygulama zorlukları içermektedir. Öğretim elemanları ve öğrencilerin Program'dan memnun olma oranı genel olarak düşüktür. 2007 Programı'na kıyasla uygulama saatleri azaltılmamalı; Öğretmenlik Uygulaması, Okul Deneyimi ile Topluma Hizmet Uygulamaları dersleri dışındaki derslere de tekrar uygulama saatleri eklenmelidir. Seçmeli derslerin sayıları azaltılmalı, bu dersler öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun olarak kendileri tarafından önerilmelidir. Bir önceki Program'a dönüş için genel bir kanı oluşmuştur. Yüksek Öğretim Kurulunun program geliştirme konusundaki yetki devri sonrasında mevcut Program'ın güncellenmesi için gerekli çalışmaların başlatılması önerilmektedir.

PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONU

Prof. Dr. Faik KANATLI (Bölüm Başkanı Komisyon Başkanı)

Prof. Dr. Hakan AKDAĞ (Anabilim Dalı Başkanı)

Doç. Dr. Elçin ESMER (Bölüm Başkan Yardımcısı)

Dr. Öğr. Üyesi Oğuz ERGENE (Bölüm Başkan Yardımcısı)

Dr.Öğr.Üyesi Tuba TOMBULOĞLU(Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı Temsilcisi)

Dr. Öğr. Üyesi İsmail Yavuz ÖZTÜRK (Türkçe Öğretmenliği Anabilim Dalı Temsilcisi)

Bengül BİROĞLU ŞAHBAZ (Eğitim-İş Sendika Üyesi Sivil Toplum Kuruluşu Temsilcisi)

Havva AKDAĞ (KAMU-SEN, Türk Eğitim Sendika Üyesi Sivil Toplum Kuruluşu Temsilcisi)

Derviş YILMAZ (Akdeniz İmam Hatip Ortaokulu Öğretmeni, İl Milli Eğitim Temsilcisi)

Yunus Emre ÇEKİCİ (Mersin Üniversitesi Mezun Temsilcisi)

Dilan KARAKOYUN (Mersin Özel Uğur Okulları Özel Eğitim Temsilcisi)

Aslı KIRBAŞ (Pozitif Bilgi Eğitim Kurumları Özel Eğitim Temsilcisi)

**B.6.1./Ek.4 Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Bölümü 2020-2021 Akademik Yılı Bahar Dönemi
Kalite Yönetimi Toplantı Tutanağı**



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
KALİTE YÖNETİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
TOPLANTI TUTANAĞI



Tarih : 19.05.2021
Saat : 16.00
Yer : Zoom Uygulaması

KARARLAR:

Açılış ve katılım listelerinin okunması.

Gündem:

1. Kalite hedeflerinin belirlenmesi.
2. Öğrenci temsilcileri ile görüşülerek sorunların, dilek ve önerilerin tutanak ile alınması.

1. Kalite hedef ve amaçları aşağıdaki şekilde belirlendi:

Hedef:

- Eğitim-öğretimin ve öğrencilere sunulan akademik destek hizmetinin niteliğini artırmak.

Amaçlar:

-Uzaktan Eğitim Platformu'nda işlenen canlı derslere erişimde öğrencilerin yaşadıkları sorunları ilgili birimlere iletmek.

-Uzaktan Eğitim Platformu'nda sunulan ders uygulaması dışındaki uygulamalar üzerinden işlenen derslere erişimlerde öğrencilerin karşılaştıkları engelleri ortadan kaldırmak adına Bölüm öğretim elemanlarını bilgilendirmek.

-Ders seçiminde yaşanan ve öğrenci temsilcileri tarafından aktarılan sorunların tekrar yaşanmaması adına gerekli önlemleri almak.

2. Danışman öğretim üyeleri ve sınıf temsilcileri ile yapılan toplantıda 2020-2021 Akademik Yılı Bahar Dönemi'nde yaşanan sorunlar ve (varsa) çözüm önerileri aşağıda sunulmaktadır:

a. Derslerin uzaktan yürütüldüğü bu dönemde bazı öğretim elemanlarının yoğunluk nedeniyle Uzaktan Eğitim Platformu üzerinden derslere geç giren öğrencilere tepki gösterdiği 2 ve 4. sınıfların temsilcileri tarafından ifade edilmiştir. Derslere erişimi sağlayacak bağlantı adreslerinin ilgili derslere ait kurulabilecek WhatsApp grubunda paylaşılması sayesinde bu sorunun üstesinden gelinebileceği, benzer uygulamanın yapıldığı derslerde hiçbir sorunun yaşanmadığı aynı temsilcilerce önerilmiştir.

b. Google Meet'te ders işleyen öğretim elemanlarının derse erişim için öğrencilerine gönderdikleri paylaşımda iki adet bağlantı adresi yer almakta ve bunlardan ikincisini tıklayan öğrencilerin derse erişemedikleri, birinciyi tıklayanların erişebildikleri anlaşılmıştır. 4. Sınıf Temsilcisinin ortaya koyduğu bu tespiti istinaden öğretim elemanlarının ilgili konuda gerekli uyarıyı öğrencilerine yapmaları gerekmektedir.



c. 3. Sınıf Temsilcisi, öğrenciler olarak uzaktan öğretim sürecinden çok bunaldıklarını; makineleştiklerini, sadece ödev yapıp derse girer hâle geldiklerini, kimsenin kendilerini önemsemediklerini ve psikolojik desteğe ihtiyaç duyduklarını belirtti. Öğretim elemanları ve uzman kişiler tarafından kendilerini destekleyici ve rahatlatıcı etkinliklerin veya toplantıların yapılması gerektiği önerisinde bulundu. Bunun üzerine toplantıya katılan öğretim elemanları Bölüm olarak düzenli bir etkinlik takviminin hazırlanıp hayata geçirilebileceğini, bu çerçevede öğrenci toplulukları ile iş birliği içinde çeşitli yazar, şair, alan uzmanı kişilerin davet edilebileceğini ve uzaktan da olsa öğretim üyeleri-öğrenci buluşması yapılabileceğini tavsiye ettiler.

B.6.2./Ek.1 Mezun izleme sistemi

http://mezun.mersin.edu.tr/ Arama...

e-Mezun - Mersin Üniversit...

Mezun İletişim

Anasayfa Haberler Faydalı Bilgiler İletişim

Randevu Al Mezun Giriş



Mezunlarımız

Haberler



C.1.1./Ek.1 Mersin Üniversitesi Araştırma politikası

Mersin Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun 04.05.2018 Tarih ve 2018/102 Sayılı Karar Eki

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA POLİTİKASI

Mersin Üniversitesi toplumsal gelişimi destekleyen, etik değerler çerçevesinde rekabetçi bilgiyi tüm paydaşların katılımıyla üretip yayan bir anlayışı benimseyerek, temel ve uygulamalı alanlarda bağımsız ve yenilikçi araştırmalar yapmayı hedefler.

İlkeler:

- Bünyesindeki tüm araştırma faaliyetlerinin yürütülmesinde ve araştırma bulgularının yayınlanmasında ulusal ve uluslararası etik ilkeleri gözetir.
- Araştırmacıları, insan hak ve özgürlüklerine saygı gösterir, hayvan haklarını gözetir, doğayı korur.
- Bilimsel ve teknolojik gelişmeler, ülke politikaları, bölge ihtiyaçları ile araştırmacı ve altyapı potansiyelini dikkate alarak araştırmada öncelikli alanlar belirler.
- Yapılan araştırmaların toplumsal faydaya dönüşmesini sağlamak ve araştırmada işbirliği potansiyelini artırmak için telif hakkıyla ilgili mevzuatı ve ikili işbirliklerindeki gizlilik esasını gözeterek bünyesinde üretilen tüm bilimsel çalışmalara erişimi sağlar.
- Araştırmaların tarafsız ve objektif şekilde yapılmasını ve yayınlamasını olumsuz etkileyen her türlü eylemin karşısındadır. Yasal sınırlar içerisinde gerçekleştirilen akademik faaliyetler üzerindeki her türlü baskı unsuruna karşı araştırmacıların özerklik alanlarını ve akademik özgürlüklerini güvence altına alır.
- Araştırmacıların bilimsel araştırma yapmalarını ve bu araştırmaları için fon arayışlarını destekler, patent ve ticarileştirme konularında danışmanlık ve destek hizmeti sunar. Bütçesinin mevzuatla belirlenen bölümünü araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi, gerekli altyapının oluşturulması / iyileştirilmesi ve bilim insanı niteliğinin artırılması için tahsis eder.
- Bünyesinde yürütülen araştırma çıktılarının ilgili sektörlere transferini desteklemek ve kolaylaştırmak için araştırmacılara destek verir. Fikri mülkiyet ve ticarileştirme girişimlerinde uyguladığı stratejiler ile fikri mülkiyet hakkını korur.
- Bünyesinde yapılan araştırmaların etkisini ve uluslararası tanınırlığı artırmayı hedefler.
- Mersin Üniversitesi araştırma faaliyetlerinin eğitim-öğretim ile bütünleştirilmesini sağlar.
- Mersin Üniversitesi her yıl araştırma performansını değerlendirerek ulusal ve uluslararası standartlara ulaşabilmek için gerekli kurumsal düzenlemeleri yapar.

C.1.2./Ek.2 Bölüm Temmuz-Eylül 2021 Faaliyet Raporu

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri
DÖNEMİ: TEMMUZ-EYLÜL 2021

Tablo 27. 2021 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı					Öğretim Elemanı Sayısı (Tam Zamanlı)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı
SCI	SSCI	AHCI	Brüt Toplam	Net Toplam		

(*) Kadrosu Birimimizde Bulunan Öğretim Elemanlarının 30 Eylül 2021 Tarihi İtibariyle Mevcudunu Göstermektedir.

Tablo 28. 2021 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar)																		
EĞİTİM FAKÜLTESİ	Makale				Kitap Bölümü		Kitap		Tebliğ (Bildiri)		Dergi (*)		Atıf		Genel Toplam			
	Ulusal İndeks Türü (1)	U. Arası İndeks Türü (1)	Toplam		Ulusal U. Arası	Toplam	Ulusal U. Arası	Toplam	Ulusal U. Arası	Toplam	Ulusal U. Arası	Toplam	Ulusal U. Arası	Toplam				
Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Bölümü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	4	4	5

(*) Birim Tarafından Yayınlanan Dergi

(1) İndeksin Türünü Yazınız (SCI, SSCI, AHCI vb)

C.4.1. Bölüm Temmuz-Eylül Faaliyet Raporu

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri DÖNEMİ: TEMMUZ-EYLÜL 2021

Tablo 27. 2021 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı						
Yayınların İndekslere Göre Dağılımı					Öğretim Elemanı Sayısı (Tam Zamanlı)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı
SCI	SSCI	AHCI	Brüt Toplam	Net Toplam		

(*) Kadrosu Birimimizde Bulunan Öğretim Elemanlarının 30 Eylül 2021 Tarihi İtibariyle Mevcudunu Göstermektedir.

Tablo 28. 2021 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar)																				
EĞİTİM FAKÜLTESİ	Makale					Kitap Bölümü			Kitap			Tebliğ (Bildiri)		Dergi (*)			Atıf			Genel Toplam
	Ulusal İndeks Türü (1)	U. Arası	İndeks Türü (1)	Toplam	Ulusal	U. Arası	Toplam	Ulusal	U. Arası	Toplam	Ulusal	U. Arası	Toplam	Ulusal	U. Arası	Toplam	Ulusal	U. Arası	Toplam	
Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Bölümü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	4	4	5

(*) Birim Tarafından Yayınlanan Dergi

(1) İndeks Türünü Yazınız (SCI, SSCI, AHCI vb)

