**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**

**TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**

**2024 YILI**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ (Harcama Yetkilisi) 1

*B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar* 5

*C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler* 7

*1- Fiziksel Yapı* 7

1.1- Eğitim Alanları 7

1.2- Ofisler 7

1.3- Sosyal Alanlar 8

1.4- Arşiv/Depo 8

*2- Örgüt Yapısı* 8

*3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar* 11

3.1- Yazılımlar 12

3.2- Donanım 13

3.2.2- 13

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 13

*4- İnsan Kaynakları* 14

4.1- Akademik Personel 14

4.6- İdari Personel 15

4.11- Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler 15

4.11- Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler 15

*5- Sunulan Hizmetler* 16

5.1.Eğitim Hizmetleri 16

*6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi* 18

6.2 İç Kontrol Sistemi 19

II- AMAÇ ve HEDEFLER 21

*A. Amaç ve Hedefler* 21

*B. Temel Politikalar ve Öncelikler* 22

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 24

*A- Mali Bilgiler* 24

*1-Bütçe Gerçekleşmeleri* 24

1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları 24

*2- Mali Denetim Sonuçları* 26

3.1- Dış Denetim Sonuçları 26

3.2- İç Denetim Sonuçları 26

*3- Diğer Mali Bilgiler* 26

*B- Performans Bilgileri* 27

*1- Faaliyet ve Proje Bilgileri* 27

1.1.Faaliyet Bilgileri 27

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri 28

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 29

*A- Üstünlükler – Değerlendirme* 29

*B- Zayıflıklar - Değerlendirme* 31

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 33

Ek 1: Demirbaşlar 35

*Ek 2: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı* 37

**TABLOLAR**

Tablo 1. Eğitim Alanları 7

Tablo 2. Personel Ofis Alanları 7

Tablo 3. Sosyal Alanlar 8

Tablo 4. Arşiv ve Depo Alanları 8

Tablo 5. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar 12

Tablo 6. Kullanımda Olan Bilgisayarlar 13

Tablo 7. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 13

Tablo 8. Akademik, İdari, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılım………………………………………………………………………………………………………14

Tablo 9. Akademik Personel 14

Tablo 10. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) 15

Tablo 11. Hizmet Satınalma Yoluyla Çalıştırılan Personel 15

Tablo 12. Öğrenci Sayıları 16

Tablo 13. Uzmanlık Eğitimi Yapanlar 16

Tablo 14. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı 17

Tablo 15. Yatay Geçişle 2024– 2025 Eğitim - Öğretim Yılında Fakültemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri 17

Tablo 16. Yatay Geçişle 2024– 2025 Eğitim - Öğretim Yılında Fakültemizden Giden Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri 17

Tablo 17. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle) 17

Tablo 18. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri 17

Tablo 19. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar 17

Tablo 20. 2024 Yılı Program/Altprogram Düzeyinde Ödenek Harcama Dağılımı 24

Tablo 21. 2024 Yılı Ekonomik Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu 24

Tablo 22. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı 25

Tablo 23. 2024 Yılında Gerçekleştirilen İç Denetim Faaliyetleri 26

Tablo 24. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.) 26

Tablo 25. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler) 26

Tablo 26. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı 27

Tablo 27. Ulusal ve Uluslararası Katılınan Etkinlik Sayısı (Üniversitemizin Düzenledikleri Hariç) 27

Tablo 28. 2024 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı 28

Tablo 29. 2024 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar) 28

Ek 1: Demirbaşlar Listesi (1) 35

Ek 1: Demirbaşlar Listesi (2) 36

# SUNUŞ (Harcama Yetkilisi)

Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi, Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, mesleki olarak üst düzeyde bilgi ile donanmış, etik değerlere saygılı, ülkenin sağlık sorunlarını bilen, ulusal ve uluslararası düzeyde yarışan, iyi iletişim kurabilen, araştırma, uygulama ve karar verme yeteneği kazanmış, özgüvene sahip, hizmet amacı toplum ve birey sağlığını korumak ve hastaları tedavi etmek olan hekimlerin ve uzmanların yetiştirilmesini hedeflemiştir.

Fakültemizde bilimsel ve çağdaş düzeyde eğitim ile kaliteli sağlık hizmeti sunma, yaptığı araştırmalarla evrensel bilgi birikimine katkıda bulunma, toplumu daha sağlıklı kılabilmek için üretilecek sağlık politikalarında söz sahibi olma, mesleğini din, milliyet, ırk, siyasi eğilim ya da toplumsal sınıf farkı gözetmeden uygulayan hekimlerin yetiştirilmesi felsefesi benimsenmiştir. Eğitim ve hizmet anlayışındaki misyonumuz ve vizyonumuza ulaşmada yöneticilerimiz, akademik ve idari personelimiz ve öğrencilerimizin katılımı ile sağlanan verimli bir ekip çalışması, stratejik planlamanın hayata geçirilmesini sağlamaktadır. Gerçekleştirdiğimiz Stratejik Planlama çalışması ve alınan kararlar, bugün nerede olduğumuzu, nereye ve nasıl varmak istediğimizi, zaman içinde hedeflerimize ulaşmadaki değerlendirmeleri yapabilmemizi sağlayacak ve verimliliğimizi artıracaktır.

Uyguladığımız Tıp Eğitimi ve Mersin Üniversitesi Hastanesi’nde verilen sağlık hizmetini sürekli iyileştirerek sunmak için başlatılan Kalite Yönetimi Sistemi çalışmaları, 30.10.2003 tarihinde TS- EN-ISO 9001:2000 standardına uygun TSE Kalite Yönetim Sistemi Belgesi’nin alınması ve devamında yapılan iç ve dış tetkikler sonrasında 08.02.2007’de belge yenilenmesi ile sonuçlanmıştır. Fakültemizin 30.10.2003 tarihinde aldığı TSE-ISO-EN 9001-2000 Kalite Yönetimi Sistemi Belgesi 2013 yılında tekrar yenilenerek TS-EN-ISO-9001-2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi ile devamlılığını sağlamıştır. Bu belgenin 2018 yılında geçerliliği sona ermiş olup, Mersin Üniversitesi TS-EN-ISO 9001-2015 Kalite Yönetimi Sistemi belge yenilenmesi için yapılan müracaatta, 2018 yılında dış denetimden başarıyla geçmiş ve Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi bu süreçte üniversitemizin Kalite Koordinatörlüğü’nün aldığı kararla Mersin Üniversitesi Hastanesi’nden başvuruda ayrı, ancak eğitim prosesinin (4-5-6. dönem öğrencileri için) uygulamasında ortak olarak tüm hazırlıklarını ve çalışmalarını yapmıştır. Üniversitemiz 25 Şubat 2020 - 27 Şubat 2020 tarihleri arasında TSE tarafından gerçekleştirilen belge yenileme tetkikini de başarıyla tamamlayıp, TS-EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesini tüm akademik ve idari birimlerince 12 Mart 2023 tarihine kadar kullanma hakkına sahip olmuştur.13.07.2010 tarihinden beri TSE belgesine sahip olan Mersin Üniversitesi, “Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve toplumsal hizmet alanlarında, etkin, verimli, rekabetçi olmayı, üstün performansa odaklanmayı, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı hedeflemiş paydaşları ile birlikte sürekli iyileştirmeyi benimsemiştir“ kalite politikasına uygun bir şekilde, kaliteyi kurumsal bir kültür haline getirmiş ve sistemin tüm birimlerinde etkin olarak kullanılması ve çalıştırılması için çalışmalarına devam etmektedir. Fakültemizde de kalite yönetimi çalışmaları aralıksız olarak sürdürülmektedir.

Fakültemiz mezuniyet öncesi tıp eğitimi programı, Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği’nin (TEPDAD) Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu (UTEAK) tarafından değerlendirilerek, 01.01.2012 tarihinden 01.01.2018 tarihine kadar geçerli olmak üzere akredite edilmiştir. 2014 yılında UTEAK tarafından yapılan ara değerlendirme başarılı bir şekilde sonuçlanmıştır. UTEAK akreditasyonunun yenilenmesi için 2017 yılında tekrar başvuru yapılmıştır. Ziyaret ile değerlendirme sonucu, UTEAK tarafından da değerlendirilmiş olup TEPDAD Yönetim Kurulu kararı ile fakültemiz mezuniyet öncesi tıp eğitimi programı 01.01.2025 tarihine kadar tekrar akredite edilmiştir. Öz değerlendirme raporumuzdaki temel standartların tamamının ve gelişim standartlarının da birçoğunun karşılandığının bildirilmiş ve kurumumuzun ziyaret ile de değerlendirilmiş olup yeniden akredite edilmiş olması fakültemizde uygulanan tıp eğitimi kalitesinin standartlaştığının bir göstergesidir. Fakültemizdeki mezuniyet sonrası eğitim açısından ise; altı anabilim dalımız (Genel Cerrahi, Ortopedi ve Travmatoloji, Anesteziyoloji ve Reanimasyon, Radyoloji, Kardiyoloji, Kulak Burun Boğaz Hastalıkları Anabilim Dalları) uzmanlık eğitimi ve bir bilim dalımız (Algoloji) da yan dal uzmanlık eğitimi ulusal akreditasyon belgesine (yeterlik belgesi) sahiptir. Ayrıca bir anabilim dalımız da (Anesteziyoloji ve Reanimasyon) yan dal uzmanlık eğitimi standartları yönünden uluslararası akreditasyon belgesine sahiptir. Plastik,Rekonstrüktif ve Estetik cerrahi anabilim dalı da belirlenen koşulları karşılayarak 26.09.2022-26.09.2027 tarihleri arasında geçerli olmak üzere akreditasyon belgesi almaya hak kazanmıştır. Halk Sağlığı anabilim dalımız da 2021 yılı Aralık ayı içerisinde uzmanlık eğitimi akreditasyonu değerlendirme sürecinden geçmiş olup, 10/12/2021 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere 5(beş) yıl süre ile akredite edilmiştir. Diğer birçok anabilim ve bilim dalımız da bu yönde faaliyet göstermekte veya planlamaktadır.

Fakültemiz “Modern ve ilkeli eğitim, bilimsel ve etik hekimlik anlayışı ile çağdaş sağlık hizmeti sunulması” parolası ile benimsemiş olduğu vizyonu/misyonu ışığında ve üniversitemizin stratejik planları doğrultusunda “Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi 2023-2027 Stratejik Planı” uygulamalarıyla gelecekte de çağın gereklerine uygun şekilde gelişimini sürdüren bir tıp fakültesi olarak hizmet vermeye devam edecektir.

Prof. Dr. Ali KAYA

 Dekan

**GENEL BİLGİLER**

1. **I- GENEL BİLGİLER**

*A- Misyon* ve Vizyon

**Misyon**

Mevzuat ve etik değerleri esas alarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve sağlık hizmeti standartlarını sürekli geliştirerek kaliteli bir hizmet sunmak.

**Vizyon**

Çağdaşlığı ve sürekli yenilenmeyi ilke edinmiş, etik değerlerin içselleştirildiği, kalite bilincinin yerleştiği, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen, nitelikli bir tıp fakültesi olmak.

## *B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar*

Fakültemizin yetki, görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile belirlenmiş olup ilgili maddeler aşağıda belirtilmiştir;

**Madde 4: Amaç**

**Yükseköğretimin amacı:**

**a. Öğrencilerini;**

1.ATATÜRK inkılâpları ve ilkeleri doğrultusunda ATATÜRK milliyetçiliğine bağlı,
2.Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini taşıyan, Türk olmanın şeref ve mutluluğunu duyan,
3.Toplum yararını kişisel çıkarının üstünde tutan, aile, ülke ve millet sevgisi ile dolu,
4.Türkiye Cumhuriyeti Devletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren,
5.Hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı,
6.Beden, zihin, ruh, ahlak ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş,
7.İlgi ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip, vatandaşlar olarak yetiştirmek,

**b.** Türk Devletinin ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olarak, refah ve mutluluğunu artırmak amacıyla; ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak ve hızlandıracak programlar uygulayarak, çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı haline gelmesini sağlamak,
**c.** Yükseköğretim kurumları olarak yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmaktır.

**Madde 5: Ana ilkeler**

Yükseköğretim, aşağıdaki "Ana ilkeler" doğrultusunda planlanır, programlanır ve düzenlenir:

a. Öğrencilere, ATATÜRK inkılapları ve ilkeleri doğrultusunda ATATÜRK milliyetçiliğine bağlı hizmet bilincinin kazandırılması sağlanır.

b. Milli Kültürümüz, örf ve adetlerimize bağlı,kendimize has şekil ve özellikleri ile evrensel kültür içinde korunarak geliştirilir ve öğrencilere, milli birlik ve beraberliği kuvvetlendirici ruh ve irade gücü kazandırılır.

c.Yükseköğretim kurumlarının özellikleri, eğitim - öğretim dalları ile amaçları gözetilerek eğitim – öğretimde birlik ilkesi sağlanır.
d. Eğitim - öğretim plan ve programları, bilimsel ve teknolojik esaslara, ülke ve yöre ihtiyaçlarına göre kısa ve uzun vadeli olarak hazırlanıp sürekli olarak geliştirilir.

e. Yükseköğretimde imkan ve fırsat eşitliğini sağlayacak önlemler alınır.

f. (03.04.1991 tarih ve 3708 sayılı Kanunun 2 nci maddesiyle değişen şekli.) Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunlar içindeki fakülte, enstitü ve yüksekokullar, kalkınma plan ve programlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde Yükseköğretim Kurulunun görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.

g. Meslek elemanı yetiştiren bakanlıklara bağlı yüksekokullar,Yükseköğretim Kurulunun tespit edeceği esaslara göre Bakanlar Kurulu kararı ile kurulur.

h. Yükseköğretim kurumlarının geliştirilmesi, verimlerinin artırılması, genişletilmesi ve bütün yurda yaygınlaştırılması amacına yönelik olarak yenilerinin açılması, öğretim elemanlarının yurt içinde ve dışında yetiştirilmeleri ve görevlendirilmeleri, üretim – insangücü - eğitim unsurları arasında dengenin sağlanması, yükseköğretime ayrılan kaynakların ve ihtisas gücünün dağılımı, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ülke, çevre ve uygulama alanı ihtiyaçlarının karşılanması, örgün, yaygın,sürekli ve açık eğitim - öğretimi de kapsayacak şekilde planlanır ve gerçekleştirilir.

i. (29.05.1991 tarih ve 3747 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle değişen şekli.) Yükseköğretim kurumlarında, Atatürk ilkeleri ve inkılap Tarihi, Türk dili, yabancı dil zorunlu derslerdendir. Ayrıca, zorunlu olmamak koşuluyla beden eğitimi veya güzel sanat dallarındaki derslerden birisi okutulur. Bütün bu dersler en az iki yarıyıl olarak programlanır ve uygulanır.

## *C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler*

### *1- Fiziksel Yapı*

Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi’nin fiziksel yapılanması,

Faaliyette bulunduğumuz taşınmazlarla ilgili arazi durumu ve sahip olduğu kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir

#### Eğitim Alanları

|  |
| --- |
|  Tablo 1. Eğitim Alanları |
| **Kapasite** | **Derslik** | **Bilgisayar Lab.** | **Diğer Lab.** | **Atölye** | **Stüdyo** | **Toplam** |
| **Adet** | **Alan (m2)** | **Adet** | **Alan (m2)** | **Adet** | **Alan (m2)** | **Adet** | **Alan (m2)** | **Adet** | **Alan (m2)** | **Adet** | **Alan (m2)** |
| **0-25 Kişilik** |  |  |  |  | 47 | 1776 |  |  |  |  | 47 | 1776 |
| **26-50 Kişilik** | 2 | 90 |  |  | 8 | 574 |  |  |  |  | 10 | 664 |
| **51-75 Kişilik** |  |  | 1 | 186 | 4 | 495 |  |  |  |  | 5 | 681 |
| **76-100 Kişilik** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **101-150 Kişilik** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **151-250 Kişilik** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **251-Üzeri**  | 6 | 2913 |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 2913 |
| **Toplam** | **8** | **3003** | **1** | **186** | **59** | **2845** |  |  |  |  | **68** | **6034** |

#### Ofisler

|  |
| --- |
| Tablo 2. Personel Ofis Alanları |
| **Türü** | **Sayısı (Adet)** | **Alanı (m2)** |
| **Akademik Ofis** | 68 | 1448 |
| **İdari Ofis** | 21 | 848 |
| **Toplam** | **89** | **2296** |

#### Sosyal Alanlar

|  |
| --- |
| Tablo 3. Sosyal Alanlar |
| **Birim** | **Adet** | **Alan (m2)** |
| **Kantin ve Kafeterya** | 2 | 317 |
| **Yemekhane** | 1 | 310 |
| **Lojman**  |  |  |
| **Sergi Salonu** |  |  |
| **Kütüphane Salonu** | 2 | 509 |
| **İnternet Salonu** | 1 | 90 |
| **Misafirhane** |  |  |
| **Seminer Salonu** | 4 | 176 |
| **Sosyal Tesis** |  |  |
| **Kreş** |  |  |
| **Açık Spor Tesisi** |  |  |
| **Kapalı Spor Tesisi**  |  |  |
| **Konferans Salonu**  | 2 | 352 |
| **Yurt**  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Toplam** | **12** | **1754** |

#### Arşiv/Depo

|  |
| --- |
| Tablo 4. Arşiv ve Depo Alanları |
| **Birim** | **Adet** | **Alan (m2)** |
| **Arşiv** | 2 | 99 |
| **Depo** | 8 | 191 |
| **Toplam** | **10** | **290** |

### *2- Örgüt Yapısı*

 Fakültemizde Temel Tıp Bilimleri, Dahili Tıp Bilimleri, Cerrahi Tıp Bilimleri olmak üzere üç bölüm mevcut olup, halen bu üç bölüme bağlı olarak eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmekte olan 42 Anabilim Dalı ve 33 Bilim Dalı bulunmaktadır. Fakültemizin genel yapılanması aşağıdaki şemada görülmektedir.

**Şekil 1:** Akademik Kuruluş Şeması

**Şekil 2:**İdari Kuruluş Şema

### *3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar*

Fakültemizde entegre eğitim sistemi uygulanmakta olup teorik derslerimizin yürütüldüğü derslik ve amfilerde dersler, barkovizyon sistemi ile bilgisayar destekli olarak yürütülmektedir. 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılından itibaren fakültemizde Klinik Uygulamalara Giriş dersleri dönem 1, 2 ve 3. sınıfların programına eklenmiş ve bu kapsamda Mesleki Beceri Laboratuvarında (mesleki becerilerin uygulandığı 152 eğitim maketi üzerinde) uygulamalı eğitime başlanmıştır.

Fakültemize ait Temel Tıp Bilimleri Binasında 5 ve ek binada 3 adet olmak üzere toplam 8 adet derslik bulunmaktadır. Yine Temel Tıp Bilimleri Binasında bodrum katta 25 adet 910m2, zemin katta 14 adet 1005m2, 1. katta 9 adet 906m2, 2. katta 4 adet 471m2, 3. katta 4 adet 400m2olmak üzere toplam 56 adet öğrenci ve araştırma laboratuvarı yer almaktadır.

Ayrıca 60 adet bilgisayarın yer aldığı bir bilgisayar Laboratuvarı ve 8 adet bilgisayarın yer aldığı Mesleki Beceri Laboratuvarı bulunmaktadır.

Fakültemizde öğrencilerin kullanımı için yeni okuma salonlarının, grup çalışma odasının ve 16 adet bilgisayarın bulunduğu öğrencilerimizin kullanımına açılmış olan bilgisayar salonunun bulunduğu bir kütüphane oluşturulmuştur.

#### 3.1- Yazılımlar

|  |
| --- |
| Tablo 5. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar |
| **Kullanılan Yazılım Programları** | **Sorumlu Birim/Kurum** | **Kullanıcı Birimler** | **Kullanım Alanları** |
| Say 2000i | Maliye Bakanlığı | Strateji Geliştirme Daire Bşk. | Muhasebe kayıtları |
| e- Bütçe | Maliye Bakanlığı | Üniversite Harcama Birimleri | Bütçe hazırlama ve işlemleri ile Muhasebe İşlem Fişi ve Ödeme Emri Belgesi Düzenlemesi |
| ÖĞRETİM ELEMANLARI BİLGİ DERSLEME SİSTEMİ | Yükseköğretim Kurulu | Personel Daire Başkanlığı  | Akademik Personel Kayıtları |
| SGK | Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı | Personel Daire Başkanlığı ve Tahakkuk Birimleri | İdari ve Akademik Personel Kayıtları |
| HİTAP (Hizmet Takip Programı) | Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı | Personel Daire Başkanlığı | İdari ve Akademik Personel Kayıtları |
| MYS (Mali Yönetim Sistemi)  | Maliye Bakanlığı | Satına Alma Birimi | Ödeme Emri Belgesi |
| KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) | Maliye Bakanlığı | Taşınır Kayıt BirimiTahakkuk Birimi | Taşınır İşlemleriMaaş ve Ek Ders Ödemeleri |
| EBYS | Rektörlük | Fakülte İlgili Birimleri | Akademik, idari resmi yazışmalar |

#### 3.2- Donanım

#### 3.2.2-

|  |
| --- |
| Tablo 6. Kullanımda Olan Bilgisayarlar |
| **Cinsi** | **Eğitim Amaçlı (Adet)** | **Araştırma Amaçlı (Adet)** | **Sağlık Amaçlı (Adet)** | **İdari Amaçlı (Adet)** | **Toplam** |
| **Masa Üstü Bilgisayarlar** | 62 | 59 | - | 40 | 161 |
| **Taşınabilir Bilgisayarlar** | - | 40 | - | 1 | 41 |
| **Cep Bilgisayarı** | - | - | - | 1 | 1 |

#### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

|  |
| --- |
| Tablo 7. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar |
| **Cinsi** | **Eğitim Amaçlı (Adet)** | **Araştırma Amaçlı (Adet)** | **Sağlık Amaçlı (Adet)** | **İdari Amaçlı (Adet)** | **Toplam** |
| **Projeksiyon** | 26 |  |  |  | 26 |
| **Slayt Makinesi** |  |  |  |  | - |
| **Tepegöz/ Doküman Kamerası** |  |  |  |  | - |
| **Episkop** |  |  |  |  | - |
| **Barkod Okuyucu ve Optik Okuyucular** | 1 |  |  | 1 | 2 |
| **Baskı Makinesi** | 1 |  |  |  | 1 |
| **Fotokopi Makinesi** |  |  |  | 7 | 7 |
| **Faks** |  |  |  |  | - |
| **Fotograf Makinesi** | 1 |  |  | 1 | 2 |
| **Kameralar** | 2 |  |  |  | 2 |
| **Televizyonlar** | 5 |  |  | 1 | 6 |
| **Tarayıcılar** |  |  |  | 6 | 6 |
| **Müzik Sistemi** | 6 |  |  |  | 6 |
| **Mikroskoplar** | 175 | 14 |  |  | 189 |
| **Nokta Vuruşlu Yazıcılar** |  |  |  |  | - |
| **M.Püskürtmeli Yazıcılar** |  |  |  |  | - |
| **Lazer Yazıcılar** |  |  |  | 24 | 24 |
| **Çok Fonksiyonlu Yazıcılar** |  |  |  | 11 | 11 |
| **Barkod Yazıcı ve Okuyucuları** |  |  |  | 1 | 1 |
| **Teksir Makineleri** |  |  |  |  | - |
| **Sabit Telefon** |  |  |  | 55 | 55 |
| **Telsiz Telefon** |  |  |  |  | - |
| **Telsiz** |  |  |  |  | - |
| **Plotter** |  |  |  |  | - |
| **Uzun Mesafeli Telsiz Telefon** |  |  |  |  | - |
| **Gemi Simülatör Sistemleri** |  |  |  |  | - |
| **………………………** |  |  |  |  |  |
| **………………………** |  |  |  |  |  |
| **………………………** |  |  |  |  |  |

### *4- İnsan Kaynakları*

|  |
| --- |
| Tablo 8. Akademik, İdari, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı |
| **Kadro** | **İdari****Personel** | **Akademik****Personel[[1]](#footnote-1)** | **4/C Personel** | **Geçici****İşçi** **(4/D)** | **Sürekli İşçi (4/D)** | **Sözleşmeli Personel (Akademik+İdari)** | **Genel****Toplam** |
| **Personel Sayısı** | **Sayı** | **Dağılım Oranı %** | **Sayı** | **Dağılım Oranı%** | **Sayı** | **Dağılım Oranı%** | **Sayı** | **Dağılım Oranı%** | **Sayı** | **Dağılım Oranı%** | **Sayı** | **Dağılım Oranı%** | **Sayı** | **Toplam İçindeki Pay** |
| **a** | **(a/g)** | **b** | **(b/g)** | **c** | **(c/g)** | **d** | **(d/g)** | **e** | **(e/g)** | **f** | **(f/g)** | **g** |  |
| **Kadın** | 16 | 0,077 | 177 | 0,855 | - | - | - | - | 12 | 0,057 | 2 | 0,009 | 207 |  |
| **Erkek** | 20 | 0,079 | 223 | 0,884 | - | - | - | - | 7 | 0,027 | 2 | 0,007 | 252 |  |
| **Toplam** | **36** | **0,078** | **400** | **0,871** | - | - | **-** | **-** | **19** | **0,041** | **4** | 0,008 | **459** |  |

4 AKADEMİK PERSONEL 13/B-4 UYARINCA BAŞKA BİRİMDE OLUP FAKÜLTEMİZDE GÖREV YAPMAKTA

41 İDARİ PERSONEL 13/B-4 UYARINCA BAŞKA BİRİMDE OLUP FAKÜLTEMİZDE GÖREV YAPMAKTA

6 İDARİ PERSONEL 13/B-4 UYARINCA BAŞKA BİRİMDE GÖREVLİ

#### 4.1- Akademik Personel

|  |
| --- |
|  Tablo 9. Akademik Personel |
| **Unvan** | **Kadroların Doluluk Oranına Göre** | **Kadroların İstihdam Şekline Göre** |
| **Dolu** | **Boş** | **Toplam** | **Doluluk Oranı (%)** | **Tam Zamanlı** | **Oran (%)** | **Yarı Zamanlı** | **Oran (%)** |
| **Profesör** | 168 | - |  | 100 | 168 | 100 |  |  |
| **Doçent** | 35 | - |  |  100 | 35 | 100 |  |  |
| **Dr.Öğrt.Üyesi** | 37 | - |  | 100 | 37 |  100 |  |  |
| **Öğretim Görevlisi** | 10 | - |  | 100 | 10 | 100 |  |  |
| **Araştırma Görevlisi** | 150 |  - |  | 100 | 150 | 100 |  |  |
| **Toplam** | **400** | **-** |  | **100** | **400** | **100** |  |  |

**4 AKADEMİK PERSONEL 13/B-4 UYARINCA BAŞKA BİRİMDE OLUP FAKÜLTEMİZDE GÖREV YAPMAKTADIR.**

#### 4.6- İdari Personel

|  |
| --- |
| Tablo 10. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) |
| **Hizmet Sınıflandırması** | **Dolu** | **Boş** | **Genel Toplam** | **Doluluk Oranı****(%)** |
| **Genel İdari Hizmetler Sınıfı** | 19 | - | 19 | 100 |
| **Teknik Hizmetler Sınıfı** | - | - | - | - |
| **Sağlık Hizmetleri Sınıfı** | 3 | - | 3 | 100 |
| **Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı** | - | - | - | - |
| **Avukatlık Hizmetleri Sınıfı** | - | - | - | - |
| **Din Hizmetleri Sınıfı** | - | - | - | - |
| **Yardımcı Hizmetler Sınıfı** | - | - | - | - |
| **Toplam** | **22** | **-** | **22** | **100** |

41 İDARİ PERSONEL 13/B-4 UYARINCA BAŞKA BİRİMDE OLUP FAKÜLTEMİZDE GÖREV YAPMAKTA ve

6 İDARİ PERSONEL 13/B-4 UYARINCA BAŞKA BİRİMDE GÖREVLİDİR.

#### 4.11- Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler

|  |
| --- |
| Tablo 11. Hizmet Satınalma Yoluyla Çalıştırılan Personel |
| **Hizmet Çeşidi** | **Kişi Sayısı** |
| **Temizlik Hizmeti** | - |
| **Güvenlik Hizmeti** | - |
| **Yemek Hizmeti** | - |
| **Diğer (Laboratuvar)** | - |
| **Diğer (Büro)** | - |
| **Toplam** | **-** |

#### 4.11- Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler

|  |
| --- |
| Tablo 12. Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre) |
| **Kadro** | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** | **Doluluk Oranı (%)** |
| **4/B Sözleşmeli Personel** | 2 | - | 2 |  |
| **4/C Personel** | - | - | - |  |
| **Geçici İşçiler (Vizeli)** | - | - | - |  |
| **Toplam** | **2** | **-** | **2** |  |

### *5- Sunulan Hizmetler*

#### 5.1.Eğitim Hizmetleri

|  |
| --- |
| Tablo 13. Öğrenci Sayıları |
| **Birimin Adı** | **I. Öğretim** | **II. Öğretim** | **Toplam** | **Genel Toplam** |
| **K** | **E** | **Top.** | **K** | **E** | **Top.** | **K** | **E** |
| **TIP FAKÜLTESİ** | 772 | 919 | 1691 | - | - |  |  |  | **1691** |
| **Toplam**  | **772** | **919** | **1691** | **-** | **-** |  |  |  | **1691** |

|  |
| --- |
| Tablo 14. Uzmanlık Eğitimi Yapanlar |
| **İdare/Birim/Alan** | **Tıpta Uzmanlık****Eğitimi Yapanlar** | **Yandal Uzmanlık****Eğitimi Yapanlar** |
| **Tıp Fakültesi Kadrosunda!** | 137 | 9 |
| **Enstitü Kadrosunda!** | - | - |
| **Sağlık Bakanlığı Kadrosunda!** | 404 | 28 |
| **Yabancı Uyruklu Statüsünde!** | 16 | - |
| **Toplam** | **557** | **37** |

**5.1.3- Öğrenci Kontenjanları**

|  |
| --- |
| Tablo 15. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı |
| **Birimin Adı** |  **Kontenjan** | **Yerleştirme Sonucu Yerleşen** | **Kayıt Yapan** | **Boş Kalan** | **Doluluk Oranı** |
| Fakülte | 206 | 206 | 206 | 0 | **%100** |
| Yüksekokul |  |  |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulu |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **206** | **206** | **206** | **0** | **%100** |

|  |
| --- |
| Tablo 16. Yatay Geçişle 2024– 2025 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri |
| **Birim** | **Kurum Dışı Gelen** |
| Fakülteler | 26 |
| Yüksekokullar | - |
| Meslek Yüksekokulları | - |
| **Toplam** | **26** |

|  |
| --- |
| Tablo 17. Yatay Geçişle 2024 – 2025 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemizden Giden Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri |
| **Birim** | **Kurum Dışı Giden** |
| Fakülteler | 46 |
| Yüksekokullar | - |
| Meslek Yüksekokulları | - |
| **Toplam** | **46** |

|  |
| --- |
| Tablo 18. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle) |
| **Birim** | **Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı** | **Toplam** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Oran %** |
| **Kendi İst.** | **Öğr. Ücr. Ve Katkı Payı Yat.** | **Başarısızlık (Azami Süre)** | **Yük. Öğ. Çıkarma** | **Diğer** |
| Fakülteler | 12 | - | - | - | - | 12 | 1691 | 0,69 |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Enstitüler |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulları |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **12** | **-** | **-** | **-** | **-** | **12** | **1691** | **0,69** |

|  |
| --- |
| Tablo 19. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri |
| **Birim** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **(2024 – 2025 Güz Dönemi İtibariyle)** |
| Tıp Fakültesi | 19 | 11 | 30 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Toplam**  | **19** | **11** | **30** |

|  |
| --- |
| Tablo 20. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar |
| **Birim** | **Yüksek Öğr. Çıkarma** | **2 Yarı Yıl Uzaklaştırılan** | **1 Yarı Yıl Uzaklaştırılan** | **1 Hafta-1 Ay Arası Uzaklaştırılan** | **Kınama** | **Uyarma** | **Toplam** |
| Fakülteler | - | - | - | - | - | - | **-** |
| **Toplam** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

### *6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi*

Üniversitemiz “Özel Bütçe İdare” olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun, 5436 sayılı Kanunun 12. maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve İleri Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11 inci maddesinde üst yöneticilerin, 31. ve 32. maddesinde harcama yetkisi ve yetkilisi, 33. maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir.

5018 Sayılı Kanunun 11. maddesinde “Üst yöneticilerin idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planlama, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımın önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. “Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetleyiciler aracılığı ile yerine getirirler.” (5436 sayılı Kanunun 10. maddesinin c/1 fıkrası ile değişen fıkra) denilerek kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir.

5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında kanunun 15. maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 58. ve 60. maddesi ile 31.12.2017 tarihli ve 26040 sayılı 3. Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan iç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslara göre hazırlanan ve Üniversitemiz Yönetim Kurulunun 11.05.2006 tarihli toplantısında alınan 2006/97 no’lu kararı ile kabul edilen Mersin Üniversitesi Süreç Akım Şeması“ 02.06.2006 tarih ve 165-6324 sayılı Rektörlük onayı ile yürürlüğe girmiştir. Ayrıca 04.04.2007 tarih ve 298-4348 sayılı Rektörlük Oluru ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge yayımlanmıştır.

Harcama birimlerindeki gider işlemlerine ilişkin süreçler belirlenmiş olup, süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanarak uygulanması sağlanmıştır. Buna göre mali işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemden önceki işlemleri de kontrol etmektedir.

Fakültemizde ön mali kontrol ve iç kontrol sistemi işlemleri, 5018 sayılı Kanuna ve Kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan Yönetmelik, Tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak yürütülmektedir. Bu bağlamda, Harcama Yetkilisi tarafından ödeme emri ve muhasebe işlem fişini düzenlemek için görevlendirilen “Gerçekleştirme Görevlileri” belirlenmekte, Fakültemiz bütçesine öngörülen ödeneklerden yapılacak harcamalar için komisyonlar (Yaklaşık Maliyetin Tespitinde Görevli Kişiler, Doğrudan Teminde Yetkili Kişiler, Mal-Hizmet Alım İşleri Muayene ve Kabul Komisyonu) oluşturulmaktadır.

Fakültemizde satın alma süreci 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 22/d maddesine göre doğrudan temin usulü ile gerçekleştirilmektedir. Bu maddeye göre yapılacak alımlarda, harcama yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak ihtiyaçlar temin edilir. Bunun yanında kurulan Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından satın alması gerçekleştirilen malzeme ve hizmetlerin teslimi sırasında muayenesi yapılarak denetim gerçekleştirilmektedir.

#### 6.2 İç Kontrol Sistemi

Uluslararası düzeyde kabul gören iç kontrol, kurumun hedeflerine ulaşması için makul güvence sağlamak üzere tasarlanmış olan bir sistemdir. İç kontrol; kurumdaki iş ve eylemlerin mevzuata uygunluğunu, mali ve yönetsel raporlamanın güvenirliğini, faaliyetlerin etkililiği ve etkinliği ile varlıkların korunmasını sağlamayı amaçlar.

Yönetsel sorumluluğa ve hesap verebilirliğe dayalı mali yönetim ve kontrol sistemi ile fonksiyonel olarak bağımsız iç denetim faaliyeti iç kontrolün ana unsurlarını oluşturmaktadır.

Mali Yönetim ve Kontrol Sitemi, en genel anlamda kamu kaynaklarının yönetim ve kontrol süreçlerini ifade etmektedir. Buna göre her düzeydeki kamu yöneticisi, yönetimindeki kaynaklara ilişkin planlama, programlama, bütçeleme muhasebeleştirme, kontrol, raporlama, arşivleme ve izleme görevlerini yerine getirmek üzere etkin bir MYK sisteminin kurulmasından ve sürdürülmesinden sorumludur.

Bu bağlamda; Fakültemizde gerçekleştirilen iş ve işlemler, Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda;

* Üniversitemiz kalite Yönetim Bilgi Sisteminde yer alan dokümanlar kullanılmaktadır.
* Fakültemizin tüm birimlerinde standart dosyalama sistemine geçilmiştir.
* Fakültemizin arşivi oluşturulmuş, arşivleme sisteminin uygulanması sağlanmış ve birim arşiv sorumlusu belirlenmiştir.
* Ayrıca, insan kaynaklarının nicel ve nitelik olarak etkinliğini ve çalışanların kurum içi memnuniyetini yükselterek motivasyonlarını arttırmak amacıyla, 2024 yılında Rektörlüğümüzce düzenlenen hizmet içi eğitim programlarına (Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Resmi Yazışma Kuralları, Bilgisayar ortamında çevrimiçi Deprem- Afet farkındalık eğitimi, Sıfır Atık Eğitimi, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi eğitimi v.b.) tüm personelimizin katılımı sağlanmıştır.
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca hazırlanan faaliyet raporu ile üst yöneticiler bilgilendirilmekte böylece iç kontrolün izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci tamamlanmaktadır.

**AMAÇ VE HEDEFLER**

# II- AMAÇ ve HEDEFLER

## *A. Amaç ve Hedefler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STRATEJİK AMAÇLARIMIZ | STRATEJİK HEDEFLERİMİZ | TEMEL STRATEJİLERİMİZ |
| **SA-1**Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek. | **SH-1** Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir. | Öğrencilerimize kariyer planlama konulu seminer verilmesi planlanmaktadır. |
| **SA-2**Paydaşlara ve topluma katkı sunmak. | **SH-2**Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir. | Kariyer planlama konulu seminere alanında uzman öğretim üyelerinin davet edilmesi planlanmaktadır. |
| **SA-3**Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak. | **SH-3**Bilimsel yayınların sayısını arttırmak ve niteliğini geliştirmek. | Bilimsel toplantılara katılım arttırılacaktır. |
| Eğiticilerimizin eğitilmesi ile ilgili olarak eğitici eğitimi kursu düzenlenmesi planlanmaktadır. |

## *B­. Temel Politikalar ve Öncelikler*

**Önceliklerimiz**

2024 yılında öğretim üyelerimiz tarafından ulusal ve uluslararası dergilerde 364 adet yayın yapılmış olup, öğretim üyesi başına düşen yayın sayısının artırılması, uluslararası düzeyde yayınlanmış bilimsel araştırma ve atıf sayısının kısa dönemde artırılması,

-Proje sayılarının artırılması,

-Farklı ülkelerdeki tıp fakülteleri ile ikili anlaşmalar yaparak öğretim üyesi ve öğrenci değişiminin desteklenmesi, ortak projeler yapılmasının sağlanması da yine Fakültemizin kısa dönemli hedefleri arasındadır.

**Temel Politikalarımız**

* Akademik ve etik değerlere bağlılık
* Eğitim-öğretim ve araştırmada kalite
* Yaratıcılık
* Yenilikçilik
* Özgüven
* Katılımcılık
* Liderlik
* Dayanışma ve paylaşımı önemsemek
* Şeffaflık
* Kurumsal liyakat
* Toplumsal sorumluluk
* Çevre bilinci

**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

# III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## *A- Mali Bilgiler*

### *1-Bütçe Gerçekleşmeleri*

#### 1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Birimimiz/Üniversitemiz 2024 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda program/altprogram itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

|  |
| --- |
| Tablo 21.2024 Yılı Program/Altprogram Düzeyinde Ödenek Harcama Dağılımı |
| **PROGRAM** | **ALTPROGRAM** | **Kesintili Bütçe Ödeneği (a)** | **Eklenen (b)** | **Düşülen (c)** | **Toplam Ödenek (d)** | **Harcama (Avans Dahil)** **(e)** | **Kalan (f)** | **Harcama/ Toplam Ödenek****% (e/d)** | **Harcama/KBÖ % (e/a)** |
| Yükseköğretim | Ön lisans eğitimi, lisans eğitimi ve lisansüstü eğitim  | **704.442.000** | **170.678.804,04** | **292.584.611,99** | **582.536.192,05** | **578.530.770,31** | **4.005.421,74** | **0,99** | **0,78** |
| Tedavi edici sağlık | Tedavi Hizmetleri | **0** | **245.000** | **6.411.71** | **238.588,29** | **238.588,29** | **0** | **1,00** | **0** |
| Yönetim ve Destek Programı | Üst yönetim,İdari ve Mali Hizmetler | **0** | **67.800,00** | **0** | **67.800,00** | **67.635,34** | **164,66** | **0,99** | **0** |
| **Toplam** | **704.442.000** | **170.991.604.04** | **292.591.023.70** | **582.842.580.34** | **578.836.993.94** | **4.005.586.40** | **0,99** | **0.78** |

Birimimiz/Üniversitemiz 2024 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda ekonomik kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

|  |
| --- |
| Tablo 22. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı |
| **Bütçe Tertibi** | **Kesintili Bütçe Ödeneği (a)** | **Eklenen (b)** | **Düşülen (c)** | **Yıl Sonu Bütçe Ödeneği (d)** | **Harcama (e)** | **Kalan (f)** | **Harcama/YSB % (e/d)** | **Harcama/KBÖ % (e/a)** |
| **01** | **PERSONEL GİDERLERİ** | **647.357.000** | **113.578.567,57** | **248.540.494,977** | **512.575.072,60** | **510.670.123,24** | **1.904,949,36** | **0,99** | **0,78** |
| **01** | 01 | MEMURLAR | 586.018.000 | 110.846.567,57 | 233.826.046,47 | 463.038.521,10 | 461.176.004,98 | 1.862.516,12 | 0,99 | 0,78 |
| **01** | 02 | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | 1.519.000 | 78.000,00 | 710.448,50 | 886.551,50 | 844.820,72 | 41.730,78 | 0,94 | 0,50 |
| **01** | 03 | İŞÇİLER |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **01** | 04 | GEÇİCİ PERSONEL |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **01** | 05 | DİĞER PERSONEL | 60.000.000 | 2.654.000 | 14.004.000 | 48.650.000 | 48.649.297,54 | 702.46 | 0,99 | 0,81 |
| **02** | **SOS.GÜV.DEV.PRİ.GİD.** | **56.845.000** | **34.712.718,89** | **44.025.776,40** | **47.531.942,49** | **45.507.581,08** | **2.024,361,41** | **0,95** | **0,79** |
| **02** | 01 | MEMURLAR | 55.952.000 | 34.526.718,89 | 43.760.453,51 | 46.718.265,38 | 44.792.923,10 | 1.925,342,28 | 0,95 | 0,79 |
| **02** | 02 | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | 293.000 | 134.000 | 178.322,89 | 248.677,11 | 173.879,75 | 74.797,36 | 0,67 | 0,53 |
| **02** | 03 | İŞÇİLER |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **02** | 05 | DİĞER PERSONEL | 600.000 | 52.000 | 87.000 | 565.000 | 540.778,23 | 24.221,77 | 0,95 | 0,90 |
| **03** | **MAL VE HİZMET ALIM GİD.** | **60.000** | **22.700.317,58** | **24.752,33** | **22.735.565,25** | **22.659.289,62** | **76.275,63** | **0,99** |  **3,77** |
| **03** | 02 | TÜKETİME YÖN.MAL VE MALZ. | 50.000 | 22.457.217,58 | 0 | 22.507.217,58 | 22.501.359,11 | 5.858,47 | 0,99 |  4,50 834,41 |
| **03** | 03 | YOLLUKLAR | 0 | 81.800 | 24.752,33 | 57.047.67 | 56.927,11 | 120,56 | 0,99 | 0 |
| **03** | 04 | GÖREV GİDERLERİ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **03** | 05 | HİZMET ALIMLARI | 0 | 153.500 | 0 | 153.500 | 84.203,40 | 69.296,60 | 0,54 | 0 |
| **03** | 06 | TEMSİL VETANITMA GİD. |  |  |  |   |  |  |  |  |
| **03** | 07 | MAMUL MAL ALIM BAK VE ON. | 10.000 | 7.800 | 0 | 17.800 | 16.800 | 1.000 | 0,94 | 1,68 |
| **03** | 08 | GAYRİMENKUL MAL.BAK.ONA. | 0 |  0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **03** | 09 | TEDAVİ GİDERLERİ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **05** | **CARİ TRANSFERLER** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **05** | 01 | GÖREV ZARARLARI |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **05** | 02 | HAZİNE YARDIMLARI |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **05** | 03 | KAR AMACI GÜTM.KUR.YAP. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **05** | 04 | HANE HALK. YAP.TRANSFER |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **05** | 06 | YURTDIŞINA YAP.TRANSFER. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **06** | **SERMAYE GİDERLERİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **06** | 01 | MAMUL MAL ALIMLARI |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **06** | 02 | MENKUL SERM.ÜRETİM.GİD. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **06** | 03 | GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **06** | 04 | GAYRİMENKUL AL. VE KAMUL. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **06** | 05 | GAYRİMENKUL SERM.ÜR.GİD. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **06** | 06 | MENKUL MAL.BÜYÜK ONA.GİD |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **06** | 07 | GAYRİMENKUL BÜY.ON.GİD. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **06** | 09 | DİĞER SERMAYE.GİD. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **07** | **SERMAYE TRANSFERLERİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **07** | 01 | YURTİÇİ SERMAYE TRANSF. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | 704.442.000 | 170.991.604,04 | 292.591.023,70 | 582.842.580,34 | 578.836.993,94 | 4.005.586,40 | 0,99 | 0,78 |

### *2- Mali Denetim Sonuçları*

#### 3.1- Dış Denetim Sonuçları

#### 3.2- İç Denetim Sonuçları

|  |
| --- |
| Tablo 23. 2024 Yılında Gerçekleştirilen İç Denetim Faaliyetleri |
| **Denetim Alanları** | **Denetlenen Birim** | **İç Denetim Rapor Tarih ve Numarası** | **Denetim Türü** | **Denetimi Yapan İç Denetçiler** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

İç denetim raporunda elde edilen bulgular özet olarak belirtilecektir.

### *3- Diğer Mali Bilgiler*

|  |
| --- |
| Tablo 24. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.) |
| **Birim :** | **Etkinliğin Kapsamına Göre** | **Görevlendirme Yerine Göre** |
| **Ulusal** | **Uluslar Arası** | **Yurtiçi** | **Yurtdışı** |
| **Görevlendirme Sayısı** | 5 | - | 5 | - |
| **Görevlendirilen Personel Sayısı** | 5 | - | 5 | - |
| **Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)** | 25.979,44 | - |  25.979,44 | - |
| **Katılım Ücreti Gideri** | - | - | - | - |

|  |
| --- |
| Tablo 25. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler) |
| **Birim :** |  |
| **Görevlendirme Sayısı** | 3 |
| **Görevlendirilen Personel Sayısı** | 3 |
| **Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)** | 30.947,67 |

## *B- Performans Bilgileri*

### *1- Faaliyet ve Proje Bilgileri*

#### 1.1.Faaliyet Bilgileri

|  |
| --- |
| Tablo 26. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı |
| **Faaliyet Türü** | **Tıp Fakültesi** | **…..Enstitüsü** | **…Y.Okulu** | **……Meslek Y.Okulu** | **……İdari Birim** | **TOPLAM** |
| **Sempozyum ve Kongre** | 2 |  |  |  |  | 2 |
| **Konferans** | - |  |  |  |  | - |
| **Panel** | 1 |  |  |  |  | 1 |
| **Eğitim Semineri** | 166 |  |  |  |  | 166 |
| **Diğer Seminerler** | 97 |  |  |  |  | 97 |
| **Açık Oturum** | - |  |  |  |  | - |
| **Söyleşi** | - |  |  |  |  | - |
| **Tiyatro** | - |  |  |  |  | - |
| **Konser** | - |  |  |  |  | - |
| **Sergi** | - |  |  |  |  | - |
| **Turnuva** | - |  |  |  |  | - |
| **Teknik Gezi** | - |  |  |  |  | - |
| **Kurultay** | - |  |  |  |  | - |
| **Çalıştay** | - |  |  |  |  | - |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **266** |  |  |  |  | **266** |

|  |
| --- |
| Tablo 27. Ulusal ve Uluslararası Katılınan Etkinlik Sayısı (Üniversitemizin Düzenledikleri Hariç) |
| **Faaliyet Türü** |  **Tıp Fakültesi** | **…..Enstitüsü** | **…Y.Okulu** | **……Meslek Y.Okulu** | **……İdari Birim** | **Toplam** |
| **Sempozyum ve Kongre** | 115 |  |  |  |  | 115 |
| **Konferans** | 5 |  |  |  |  |  5 |
| **Panel** | 5 |  |  |  |  | 5 |
| **Eğitim Semineri** |  83 |  |  |  |  | 83 |
| **Diğer Seminerler** | 6 |  |  |  |  | 6 |
| **Açık Oturum** | - |  |  |  |  | - |
| **Söyleşi** | - |  |  |  |  | - |
| **Tiyatro** | - |  |  |  |  | - |
| **Konser** | - |  |  |  |  | - |
| **Sergi** | - |  |  |  |  | - |
| **Turnuva** | - |  |  |  |  | - |
| **Teknik Gezi** | - |  |  |  |  | - |
| **Kurultay** | 4 |  |  |  |  | 4 |
| **Çalıştay** | 2 |  |  |  |  | 2 |
| **Konsey** | 3 |  |  |  |  | 3 |
| **Toplam** | **223** |  |  |  |  | **223** |

#### Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

|  |
| --- |
| Tablo 28. 2024 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı |
| **Yayınların İndekslere Göre Dağılımı** | **Öğretim Elemanı Sayısı (Tam Zamanlı)** | **Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı** |
| **SCI** | **SSCI** | **AHCI** | **Diğer İndeksler** | **Brüt Toplam** | **Net Toplam** |
| **103** | **22** | **1** | **66** | **192** | **192** | **103** | **1,8640** |

|  |
| --- |
| Tablo 29. 2024 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar) |
| **Fakülte/Enstitü/Yüksekokul** | **Makale** | **Kitap Bölümü** | **Kitap** | **Tebliğ (Bildiri)** | **Dergi (\*)** | **Diğerleri** | **Genel Toplam** |
| **Ulusal** | **U.Arası** | **Toplam** | **Ulusal** | **U.Arası** | **Toplam** | **Ulusal** | **U.Arası** | **Toplam** | **Ulusal** | **U.Arası** | **Toplam** | **Ulusal** | **U.Arası** | **Toplam** | **Ulusal** | **U.Arası** | **Toplam** |
| **Tıp Fakültesi** | 47 | 173 | **220** | 25 | 19 | **44** | 1 | 4 | **5** | 144 | 73 | **217** | - | 1 | **1** | 19 | 19 | **38** | **525** |
| **Toplam** | 47 | 173 | **220** | 25 | 19 | **44** | 1 | 4 | **5** | 144 | 73 | **217** | - | 1 | **1** | 19 | 19 | **38** | **525** |

(\*) Birim tarafından yayınlanan dergi.

**KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

# IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## *A- Üstünlükler – Değerlendirme*

**Güçlü Yönlerimiz**

***Eğitim***

*Lisans Eğitimi*

* Uygulama destekli ve akreditasyona uygun ders programı
* Entegre sistemle eğitim uygulanması
* Mezuniyet öncesi eğitim ile ilgili, öğrenci temsiliyetinin de sağlandığı kurullar ve komisyonların olması
* Tıp Eğitimi Anabilim Dalının kurulmuş ve aktif olması
* Görsel eğitim araçlarından yararlanılması
* Ders içeriklerinde temel ve güncel konuların yer alması
* Çekirdek eğitim müfredatına uygun içerikli, tüm öğretim üyelerinin birlikte kararlaştırdığı, konuların ilgi alanlarına göre paylaşıldığı staj müfredatı
* Yeterli sayıda ve konularda üst düzeyde yetenekte, bilgide uzman öğretim üyesi
* Yönetmelik ve yönergelerin hazırlanmış ve uygulanıyor olması
* Öğretim üyelerinin % 90’a yakınının eğitim becerileri (Eğitici Eğitimi) kursu almış olması
* Mezuniyet öncesi tıp eğitimi programımızın YÖK tarafından da tanınan ve Dünya Tıp Eğitimi Fedarasyonu tarafından da akredite edilmiş, dolayısıyla uluslararası bir akreditasyon kurulu olan UTEAK-TEPDAD tarafından 2012-2018 yılları arasında mezuniyet öncesi tıp eğitimi yönünden akredite edilmiş olması ve ardından tekrar 01.01.2025 tarihine kadar (6 yıl için) akredite olunması
* ERASMUS ve FARABİ öğrenci değişim programlarının aktif sürmesi
* Maket sayılarının ve çeşitliliğinin yeterli düzeyde olması
* Kadavra sayısının yüksek olması
* Lisans Eğitimi Koordinatörler Kurulu ve Fakülte Kurulu’na fakülte öğrenci temsilcisinin katılımı
* Öğrenci anketlerinin düzenli yapılması ve eğitim öğretimin planlanması ve sürdürülmesinde dikkate alınması
* İç ve dış paydaşlarımızla eğitim müfredatının güncellenmesi ve uygulamadaki teknik destekler yönünden etkin etkileşim olması
* Soru Bankasının kurulmuş ve gerektiğinde iyileştirilme çalışmalarının yapılıyor olması
* YÖK Kalite Kurulu tarafından yapılan ve Fakültemizdeki ilk değerlendirme olan “YÖK Kalite Kurulu Değerlendirmesi” sonunda fakültemizle ilgili olumlu geri bildirimde bulunulması

*Tıpta Uzmanlık Eğitimi*

* Tıpta uzmanlık ve yan dal uzmanlık eğitimi programlarının standartlaştırılması, kalitesinin yükseltilmesi, korunması, denetiminin sağlanması amacıyla Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık ve Yan Dal Uzmanlık Eğitim Öğretim ve Sınav Esasları’nın yürürlükte olması ve uygulanması
* Bu yönerge doğrultusunda tüm anabilim/bilim dalları asistan eğitim programları ile asistan karnelerinin hazırlanarak 2007-2008 eğitim öğretim yılının başlangıcından itibaren uygulamaya konmuş olması
* Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinasyon Kurulu tarafından düzenli olarak Temel Asistan Eğitimi ve İleri Asistan eğitimi kurslarını yürütülmesi
* Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinasyon Kurulunca her tıpta uzmanlık öğrencisi için göreve başladığı tarihten itibaren hazırlanan bir eğitim dosyası oluşturulması
* Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinasyon Kurulunca uzmanlık öğrencilerinin eğitimlerini yakından izleme, aksayan yönleri görme, değerlendirme ve çözüm üretme sürecine katkı sağlanması
* Sağlık Bakanlığı Tıpta Uzmanlık Kurulu (TUK) tarafından bazı bilim dallarının uzmanlık/yan dal eğitimi yetkinlik seviyesinin en üst seviye ile onaylanması
* Altı anabilim dalımızın tıpta uzmanlık eğitimi ve bir bilim dalımızın da yan dal uzmanlık eğitimi ulusal akreditasyon belgesine (yeterlik belgesi) sahip olması, ayrıca bir bilim dalımızın yan dal uzmanlık eğitimi standartları yönünden uluslararası akreditasyon belgesine (yeterlik belgesi) sahip olması ve diğer birçok anabilim ve bilim dalımızın da bu yönde faaliyet göstermekte olması

***Araştırma***

* Öğretim üyelerinin yabancı dil düzeyinin yüksek olması
* Araştırma görevlilerinin ihtisas yaptıkları süre içinde araştırma ve sunum yeteneği kazanmaları
* Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğünün düzenlediği “Proje Çağrılarına Yönelik Tanıtım ve Bilgilendirme” araştırma fon kaynakları ile ilgili bilgilendirme toplantılarına katılım sağlanması
* Öğretim üyesi sayısının yeterli olması ve birçoğunun yurtdışı deneyimi olması
* Ulusal ve Uluslararası bilimsel kongrelere katılımların yüksek düzeyde olması
* Ruhsatlı Deney Hayvanları Araştırma Laboratuvarının olması
* Deney Hayvanı Kullanım Sertifikası için Deney Hayvanları Araştırma Birimimizde kursların düzenleniyor olması
* Laboratuvarların iş sağlığı ve güvenliği kriterlerine göre yapılandırılması
* Uluslararası işbirliği olanaklarının giderek artması
* Araştırma yapmaya uygun araç ve gereçlere, personele sahip olunması
* Fakültemizin imtiyaz sahibi olduğu “Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi Dergisi”, “Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi Lokman Hekim Tıp Tarihi ve Folklorik Tıp Dergisi” ve “Molecular Oncology Imaging” olmak üzere 3 adet süreli yayın çıkarması
* Üniversitemizin düzenlediği proje yazma eğitimlerine katılım sağlanması
* Dekanlık binasında tüm öğrencilerin faydalanabileceği kablosuz internet erişimi sağlanması

## *B- Zayıflıklar - Değerlendirme*

**Gelişmeye Açık Yönlerimiz**

***Eğitim***

* Sağlık politikası alanındaki hızlı değişikliklerin ve yapılan uygulama kısıtlamalarının eğitime olumsuz yansımaları
* Stajlardaki klinik uygulama sınavlarının tamamının yeterince yapılandırılmış olmaması

***Araştırma***

* Araştırma görevlilerinin sayısının az olması nedeni ile iş yükü fazlalığı
* Araştırma görevlileri ve öğrencilerin yabancı dil ve araştırma deneyimi yetersizliği
* Yardımcı sağlık ve idari personel sayısının yetersizliği
* Yardımcı sağlık personelinin kadro sorunları nedeniyle sık değiştirilmesi
* Dış destekli proje sayısının artırılması

|  |
| --- |
|  |
|  |

**ÖNERİ VE TEDBİRLER**

# V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

* Fakültemizin belirtilen hedeflerin ışığında, eğitim-öğretim ve araştırmaların yürütülmesinde ihtiyaç duyulan araştırma görevlisi, özellikle tıpta uzmanlık öğrencisi kadrolarının arttırılması,
* Eğitim programının tıp eğitimindeki yeni uygulamalar ve mevcut durumdaki ihtiyaçlar doğrultusunda düzenlenebilmesi için bütçe imkânlarının arttırılması
* Fakültemizde öğrenim gören öğrenci sayısı her yıl artmakta olup, öğrencilerimizin uygulamalı derslerde kullanacakları kimyasal ve tıbbi malzeme ihtiyaçlarının bütçeden yeterince sağlanabilmesi kaliteli eğitimin devamlılığı açısından büyük bir zorunluluktur. Fakültemiz bütçesinin özellikle mal ve hizmet alımları kalemindeki ödenek yetersizliği nedeniyle zaman zaman sıkıntıya düşülmektedir. Bu nedenle eğitim öğretim mal ve hizmet alımı kalemlerindeki ödeneklerin artırılması hizmetin sürdürülebilirliği açısından büyük önem taşımaktadır.
* Fakültemizin öğrencilere yönelik laboratuvarlarında kullanılan tıbbi cihaz ve öğrenci bilgisayarlarının olası arızalarında harcama kalemindeki ödeneğin yetersizliği sorunlara ve eğitimin aksamasına neden olabilmektedir. Bu nedenle eğitim öğretim mal ve hizmet alımı kalemlerindeki ödeneklerin artırılması hizmetin sürdürülebilirliği açısından büyük önem taşımaktadır.
* Proje sayılarını artırmak için Tübitak Proje Yazma Çalıştayı vb. çalıştayların düzenli olarak yapılması, öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerinin bu çalıştaylara katılımlarının sağlanmasıdır.

**EKLER**

# Ek 1: Demirbaşlar

|  |
| --- |
| Ek 1: Demirbaşlar Listesi (1) |
| **Hesap Kodu** | **I. Düzey Kodu** | **II.Düzey Kodu** | **DAYANIKLI TAŞINIRLAR** | **Ölçü Birimi** | **Miktarı** |
| 253 | 02 | 01 | Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri | ADET | - |
| 253 | 02 | 02 | İnşaat Makineleri ve Aletleri | ADET | - |
| 253 | 02 | 03 | Atölye Makineleri ve Aletleri | ADET | 3 |
| 253 | 02 | 04 | İş Makineleri ve Aletleri | ADET | - |
| 253 | 02 | 05 | Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri | ADET | 10 |
| 253 | 02 | 07 | Paketleme Makineleri | ADET | - |
| 253 | 02 | 08 | Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri | ADET | - |
| 253 | 02 | 09 | Ayırma, Sınıflandırma Makineleri | ADET | - |
| 253 | 02 | 10 | Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler | ADET | 1 |
| 253 | 03 | 01 | Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları | ADET | 8 |
| 253 | 03 | 02 | Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri | ADET | 36 |
| 253 | 03 | 03 | Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler | ADET | - |
| 253 | 03 | 04 | Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri | ADET | 31 |
| 253 | 03 | 05 | Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler | ADET | 168 |
| 253 | 03 | 06 | Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri | ADET | 331 |
| 253 | 03 | 07 | Müzik Aletleri ve Aksesuarları | ADET | - |
| 253 | 03 | 08 | Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler | ADET | 5 |
| 254 | 01 | 01 | Otomobiller | ADET | - |
| 254 | 01 | 02 | Yolcu Taşıma Araçları | ADET | - |
| 254 | 01 | 03 | Yük Taşıma Araçları | ADET | - |
| 254 | 01 | 05 | Özel Amaçlı Taşıtlar | ADET | - |
| 254 | 01 | 06 | Mopet ve Motosikletler | ADET | - |
| 254 | 01 | 07 | Motorsuz Kara Araçları | ADET | - |
| 254 | 02 | 06 | Tekneler | ADET | - |
| 254 | 02 | 07 | Botlar | ADET | - |
| 255 | 01 | 01 | Döşeme Demirbaşları | ADET | - |
| 255 | 01 | 02 | Temsil ve Tören Demirbaşları | ADET | 10 |
| 255 | 01 | 03 | Koruyucu Giysi ve Malzemeler | ADET | - |
| 255 | 01 | 04 | Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar | ADET | 1 |
| 255 | 01 | 05 | Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar | ADET | 282 |
| 255 | 02 | 01 | Bilgisayarlar ve Sunucular | ADET | 326 |
| 255 | 02 | 02 | Bilgisayar Çevre Birimleri | ADET | 64 |
| 255 | 02 | 03 | Teksir ve Çoğaltma Makineleri | ADET | 8 |
| 255 | 02 | 04 | Haberleşme Cihazları | ADET | 59 |
| 255 | 02 | 05 | Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları | ADET | 198 |
| 255 | 02 | 06 | Aydınlatma Cihazları | ADET | 2 |
| 255 | 02 | 99 | Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu | ADET | 25 |
| 255 | 03 | 01 | Büro Mobilyaları | ADET | 2693 |
| 255 | 03 | 02 | Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar | ADET |  11 |
| 255 | 03 | 03 | Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları | ADET | 1 |
| 255 | 03 | 05 | Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler | ADET | 14 |
| 255 | 04 | 01 | Yemek Hazırlama Ekipmanları | ADET | 1 |
| 255 | 06 | 04 | Güzel Sanat Eserleri | ADET | - |

|  |
| --- |
| Ek 1: Demirbaşlar Listesi (2) |
| **Hesap Kodu** | **I. Düzey Kodu** | **II.Düzey Kodu** | **DAYANIKLI TAŞINIRLAR** | **Ölçü Birimi** | **Miktarı** |
| 255 | 06 | 08 | Mühür ve Mühür Baskıları | ADET | - |
| 255 | 07 | 01 | Kütüphane Mobilyaları | ADET | - |
| 255 | 07 | 02 | Basılı Yayınlar | ADET | - |
| 255 | 07 | 03 | Görsel ve İşitsel Kaynaklar | ADET | - |
| 255 | 08 | 01 | Eğitim Mobilyaları ve Donanımları | ADET | 725 |
| 255 | 08 | 02 | Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar | ADET | 187 |
| 255 | 09 | 01 | Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar | ADET | - |
| 255 | 09 | 02 | Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar | ADET | - |
| 255 | 09 | 03 | Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar | ADET | - |
| 255 | 09 | 99 | Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar | ADET | - |
| 255 | 10 | 01 | Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar | ADET | - |
| 255 | 10 | 02 | Kontrol ve Güvenlik Sistemleri | ADET | 1 |
| 255 | 10 | 03 | Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları | ADET | 1 |
| 255 | 11 | 02 | Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları | ADET | 9 |
| 255 | 11 | 03 | Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları | ADET | - |
| 255 | 99 | 01 | Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler | ADET | 7 |
| 255 | 99 | 02 | Seyyar Tanklar ve Tüpler | ADET | 8 |
| 255 | 99 | 03 | Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar | ADET | - |
| 253 | 02 | 01 | Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri | ADET | 1 |
| 253 | 02 | 02 | İnşaat Makineleri ve Aletleri | ADET | - |
| 253 | 02 | 03 | Atölye Makineleri ve Aletleri | ADET | 3 |
| 253 | 02 | 04 | İş Makineleri ve Aletleri | ADET | - |
| 253 | 02 | 05 | Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri | ADET | 7 |

## *Ek 2: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı*

**Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

  Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.(Mersin-15/01/2025)

 Prof. Dr. Ali KAYA

 Dekan

1. Akademik Personel Sayısı (Tüm kadrolu personel(35-ÖYP dahil) sözleşmeli hariç) [↑](#footnote-ref-1)