

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
DEKANLIĞI**

**2023 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ (Harcama Yetkilisi)	1
<i>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar</i>	4
<i>C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler</i>	6
1- Fiziksel Yapı	6
1.1- Eğitim Alanları	6
1.2- Ofisler	6
1.3- Sosyal Alanlar	7
1.4- Arşiv/Depo	7
2- Örgüt Yapısı	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
3.1- Yazılımlar	11
3.2- Donanım	12
3.2.2-	12
3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
4- İnsan Kaynakları	13
4.1- Akademik Personel	13
4.6- İdari Personel	14
4.11- Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler	14
5- Sunulan Hizmetler	15
5.1.Eğitim Hizmetleri	15
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17
6.2 İç Kontrol Sistemi	18
II- AMAÇ ve HEDEFLER	19
A. Amaç ve Hedefler	19
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	20
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	21
A- Mali Bilgiler	21
1-Bütçe Gerçekleşmeleri	21
1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları	21
2- Mali Denetim Sonuçları	23
3.1- Dış Denetim Sonuçları	23
3.2- İç Denetim Sonuçları	23
3- Diğer Mali Bilgiler	23
B- Performans Bilgileri	24
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	25
1.1.Faaliyet Bilgileri	25
1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	26
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	27
A- Üstünlükler – Değerlendirme	27
B- Zayıflıklar - Değerlendirme	29
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	34
Ek 1: Demirbaşlar	32
<i>Ek 2: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı</i>	34

TABLÖLAR

Tablo 1. Eğitim Alanları.....	7
Tablo 2. Personel Ofis Alanları.....	7
Tablo 3. Sosyal Alanlar.....	8
Tablo 4. Arşiv ve Depo Alanları.....	8
Tablo 5. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar.....	12
Tablo 6. Kullanımında Olan Bilgisayarlar.....	13
Tablo 7. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	13
Tablo 8. Akademik, İdari, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı.....	14
Tablo 9. Akademik Personel.....	14
Tablo 10. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre).....	15
Tablo 11. Hizmet Satınalma Yoluyla Çalıştırılan Personel.....	15
Tablo 12. Öğrenci Sayıları.....	16
Tablo 13. Uzmanlık Eğitimi Yapanlar.....	16
Tablo 14. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı.....	17
Tablo 15. Yatay Geçişle 2023– 2024 Eğitim - Öğretim Yılında Fakültemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri.....	17
Tablo 16. Yatay Geçişle 2023– 2024 Eğitim - Öğretim Yılında Fakültemizden Giden Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri.....	17
Tablo 17. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle).....	17
Tablo 18. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri.....	17
Tablo 19. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar.....	17
Tablo 20. 2023 Yılı Program/Altprogram Düzeyinde Ödenek Harcama Dağılımı.....	24
Tablo 21. 2023 Yılı Ekonomik Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu.....	24
Tablo 22. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı.....	25
Tablo 23. 2023 Yılında Gerçekleştirilen İç Denetim Faaliyetleri.....	26
Tablo 24. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.).....	26
Tablo 25. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler).....	26
Tablo 26. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı.....	27
Tablo 27. Ulusal ve Uluslararası Katılınan Etkinlik Sayısı (Üniversitemizin Düzenledikleri Hariç).....	27
Tablo 28. 2023 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı.....	28
Tablo 29. 2023 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar).....	28
Ek 1: Demirbaşlar Listesi (1).....	35
Ek 1: Demirbaşlar Listesi (2).....	36

SUNUŞ (Harcama Yetkilisi)

Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi, Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, mesleki olarak üst düzeyde bilgi ile donanmış, etik değerlere saygılı, ülkenin sağlık sorunlarını bilen, ulusal ve uluslararası düzeyde yarışan, iyi iletişim kurabilen, araştırma, uygulama ve karar verme yeteneği kazanmış, özgüvene sahip, hizmet amacı toplum ve birey sağlığını korumak ve hastaları tedavi etmek olan hekimlerin ve uzmanların yetiştirilmesini hedeflemiştir.

Fakültemizde bilimsel ve çağdaş düzeyde eğitim ile kaliteli sağlık hizmeti sunma, yaptığı araştırmalarla evrensel bilgi birikimine katkıda bulunma, toplumu daha sağlıklı kılabilmek için üretilcek sağlık politikalarında söz sahibi olma, mesleğini din, milliyet, ırk, siyasi eğilim ya da toplumsal sınıf farkı gözetmeden uygulayan hekimlerin yetiştirilmesi felsefesi benimsenmiştir. Eğitim ve hizmet anlayışındaki misyonumuz ve vizyonumuza ulaşmada yöneticilerimiz, akademik ve idari personelimiz ve öğrencilerimizin katılımı ile sağlanan verimli bir ekip çalışması, stratejik planlamanın hayata geçirilmesini sağlamaktadır. Gerçekleştirdiğimiz Stratejik Planlama çalışması ve alınan kararlar, bugün nerede olduğumuzu, nereye ve nasıl varmak istediğimizi, zaman içinde hedeflerimize ulaşmadaki değerlendirmeleri yapabilmemizi sağlayacak ve verimliliğimizi artıracaktır.

Uyguladığımız Tıp Eğitimi ve Mersin Üniversitesi Hastanesi'nde verilen sağlık hizmetini sürekli iyileştirerek sunmak için başlatılan Kalite Yönetimi Sistemi çalışmaları, 30.10.2003 tarihinde TS- EN-ISO 9001:2000 standardına uygun TSE Kalite Yönetim Sistemi Belgesi'nin alınması ve devamında yapılan iç ve dış tetkikler sonrasında 08.02.2007'de belge yenilenmesi ile sonuçlanmıştır. Fakültemizin 30.10.2003 tarihinde aldığı TSE-ISO-EN 9001-2000 Kalite Yönetimi Sistemi Belgesi 2013 yılında tekrar yenilenerek TS-EN-ISO-9001-2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi ile devamlılığını sağlamıştır. Bu belgenin 2018 yılında geçerliliği sona ermiş olup, Mersin Üniversitesi TS-EN-ISO 9001-2015 Kalite Yönetimi Sistemi belge yenilenmesi için yapılan müracaatta, 2018 yılında dış denetimden başarıyla geçmiş ve Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi bu süreçte üniversitemizin Kalite Koordinatörlüğü'nün aldığı kararla Mersin Üniversitesi Hastanesi'nden başvuruda ayrı, ancak eğitim prosesinin (4-5-6. dönem öğrencileri için) uygulamasında ortak olarak tüm hazırlıklarını ve çalışmalarını yapmıştır. Üniversitemiz 25 Şubat 2020 - 27 Şubat 2020 tarihleri arasında TSE tarafından gerçekleştirilen belge yenileme tetkikini de başarıyla tamamlayıp, TS-EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesini tüm akademik ve idari birimlerince 12 Mart 2023 tarihine kadar kullanma hakkına sahip olmuştur. 13.07.2010 tarihinden beri TSE belgesine sahip olan Mersin Üniversitesi, "Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma

ve toplumsal hizmet alanlarında, etkin, verimli, rekabetçi olmayı, üstün performansa odaklanmayı, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı hedeflemiş paydaşları ile birlikte sürekli iyileştirmeyi benimsemiştir" kalite politikasına uygun bir şekilde, kaliteyi kurumsal bir kültür haline getirmiş ve sistemin tüm birimlerinde etkin olarak kullanılması ve geliştirilmesi için çalışmalarına devam etmektedir. Fakültemizde de kalite yönetimi çalışmaları aralıksız olarak sürdürülmektedir.

Fakültemiz mezuniyet öncesi tıp eğitimi programı, Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'nin (TEPDAD) Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu (UTEAK) tarafından değerlendirilerek, 01.01.2012 tarihinden 01.01.2018 tarihine kadar geçerli olmak üzere akredite edilmiştir. 2014 yılında UTEAK tarafından yapılan ara değerlendirme başarılı bir şekilde sonuçlanmıştır. UTEAK akreditasyonunun yenilenmesi için 2017 yılında tekrar başvuru yapılmıştır. Ziyaret ile değerlendirme sonucu, UTEAK tarafından da değerlendirilmiş olup TEPDAD Yönetim Kurulu kararı ile fakültemiz mezuniyet öncesi tıp eğitimi programı 01.01.2025 tarihine kadar tekrar akredite edilmiştir. Öz değerlendirme raporumuzdaki temel standartların tamamının ve gelişim standartlarının da birçoğunun karşılandığının bildirilmiş ve kurumumuzun ziyaret ile de değerlendirilmiş olup yeniden akredite edilmiş olması fakültemizde uygulanan tıp eğitimi kalitesinin standartlaştığının bir göstergesidir. Fakültemizdeki mezuniyet sonrası eğitim açısından ise; altı anabilim dalımız (Genel Cerrahi, Ortopedi ve Travmatoloji, Anesteziyoloji ve Reanimasyon, Radyoloji, Kardiyoloji, Kulak Burun Boğaz Hastalıkları Anabilim Dalları) uzmanlık eğitimi ve bir bilim dalımız (Algoloji) da yan dal uzmanlık eğitimi ulusal akreditasyon belgesine (yeterlik belgesi) sahiptir. Ayrıca bir anabilim dalımız da (Anesteziyoloji ve Reanimasyon) yan dal uzmanlık eğitimi standartları yönünden uluslararası akreditasyon belgesine sahiptir. Plastik,Rekonstrüktif ve Estetik cerrahi anabilim dalı da belirlenen koşulları karşılayarak 26.09.2022-26.09.2027 tarihleri arasında geçerli olmak üzere akreditasyon belgesi almaya hak kazanmıştır. Halk Sağlığı anabilim dalımız da 2021 yılı Aralık ayı içerisinde uzmanlık eğitimi akreditasyonu değerlendirme sürecinden geçmiş olup, 10/12/2021 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere 5(beş) yıl süre ile akredite edilmiştir. Diğer birçok anabilim ve bilim dalımız da bu yönde faaliyet göstermekte veya planlamaktadır.

Fakültemiz "Modern ve ilkeli eğitim, bilimsel ve etik hekimlik anlayışı ile çağdaş sağlık hizmeti sunulması" parolası ile benimsemiş olduğu vizyonu/misyonu ışığında ve üniversitemizin stratejik planları doğrultusunda "Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi 2023-2027 Stratejik Planı" uygulamalarıyla gelecekte de çağın gereklerine uygun şekilde gelişimini sürdüren bir tıp fakültesi olarak hizmet vermeye devam edecektir.

Prof. Dr. Ali KAYA
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Mevzuat ve etik değerleri esas alarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve sağlık hizmeti standartlarını sürekli geliştirerek kaliteli bir hizmet sunmak.

Vizyon

Çağdaşlığı ve sürekli yenilenmeyi ilke edinmiş, etik değerlerin içselleştirildiği, kalite bilincinin yerleştiği, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen, nitelikli bir tıp fakültesi olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültemizin yetki, görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile belirlenmiş olup ilgili maddeler aşağıda belirtilmiştir;

Madde 4: Amaç

Yükseköğretimin amacı:

a. Öğrencilerini;

1. ATATÜRK inkılâpları ve ilkeleri doğrultusunda ATATÜRK milliyetçiliğine bağlı,
2. Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini taşıyan, Türk olmanın şeref ve mutluluğunu duyan,
3. Toplum yararını kişisel çıkarının üstünde tutan, aile, ülke ve millet sevgisi ile dolu,
4. Türkiye Cumhuriyeti Devletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren,
5. Hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı,
6. Beden, zihin, ruh, ahlak ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş,
7. İlgi ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı

zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip, vatandaşlar olarak yetiştirmek,

b. Türk Devletinin ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olarak, refah ve mutluluğunu artırmak amacıyla; ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak ve hızlandıracak programlar uygulayarak, çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı haline gelmesini sağlamak,

c. Yükseköğretim kurumları olarak yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmaktır.

Madde 5: Ana ilkeler

Yükseköğretim, aşağıdaki "Ana ilkeler" doğrultusunda planlanır, programlanır ve düzenlenir:

a. Öğrencilere, ATATÜRK inkılapları ve ilkeleri doğrultusunda ATATÜRK milliyetçiliğine bağlı hizmet bilincinin kazandırılması sağlanır.

b. Milli Kültürümüz, örf ve adetlerimize bağlı, kendimize has şekil ve özellikleri ile evrensel kültür içinde korunarak geliştirilir ve öğrencilere, milli birlik ve beraberliği kuvvetlendirici ruh ve irade gücü kazandırılır.

c. Yükseköğretim kurumlarının özellikleri, eğitim - öğretim dalları ile amaçları gözetilerek eğitim - öğretimde birlik ilkesi sağlanır.

d. Eğitim - öğretim plan ve programları, bilimsel ve teknolojik esaslara, ülke ve yöre ihtiyaçlarına göre kısa ve uzun vadeli olarak hazırlanıp sürekli olarak geliştirilir.

e. Yükseköğretimde imkan ve fırsat eşitliğini sağlayacak önlemler alınır.

f. (03.04.1991 tarih ve 3708 sayılı Kanunun 2 nci maddesiyle değişen şekli.) Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunlar içindeki fakülte, enstitü ve yüksekokullar, kalkınma plan ve programlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde Yükseköğretim Kurulunun görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.

g. Meslek elemanı yetiştiren bakanlıklara bağlı yüksekokullar, Yükseköğretim Kurulunun tespit edeceği esaslara göre Bakanlar Kurulu kararı ile kurulur.

h. Yükseköğretim kurumlarının geliştirilmesi, verimlerinin artırılması, genişletilmesi ve bütün yurda yaygınlaştırılması amacına yönelik olarak yenilerinin açılması, öğretim elemanlarının yurt içinde ve dışında yetiştirilmeleri ve görevlendirilmeleri, üretim – insangücü - eğitim unsurları arasında dengenin sağlanması, yükseköğretime ayrılan kaynakların ve ihtisas gücünün dağılımı, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ülke, çevre ve uygulama alanı ihtiyaçlarının karşılanması, örgün, yaygın,sürekli ve açık eğitim - öğretimi de kapsayacak şekilde planlanır ve gerçekleştirilir.

i. (29.05.1991 tarih ve 3747 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle değişen şekli.) Yükseköğretim kurumlarında, Atatürk ilkeleri ve inkılap Tarihi, Türk dili, yabancı dil zorunlu derslerdendir. Ayrıca, zorunlu olmamak koşuluyla beden eğitimi veya güzel sanat dallarındaki derslerden birisi okutulur. Bütün bu dersler en az iki yarıyıl olarak programlanır ve uygulanır.

C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin fiziksel yapılanması,

Faaliyette bulunduğumuz taşınmazlarla ilgili arazi durumu ve sahip olduğu kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir

1.1- Eğitim Alanları

Tablo 1. Eğitim Alanları

Kapasite	Derslik		Bilgisayar Lab.		Diğer Lab.		Atölye		Stüdyo		Toplam	
	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)
0-25 Kişilik					47	1776					47	1776
26-50 Kişilik	2	90			8	574					10	664
51-75 Kişilik			1	186	4	495					5	681
76-100 Kişilik												
101-150 Kişilik												
151-250 Kişilik												
251-Üzeri	6	2913									6	2913
Toplam	8	3003	1	186	59	2845					68	6034

1.2- Ofisler

Tablo 2. Personel Ofis Alanları

Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Akademik Ofis	68	1448
İdari Ofis	21	848
Toplam	89	2296

1.3- Sosyal Alanlar

Tablo 3. Sosyal Alanlar		
Birim	Adet	Alan (m ²)
Kantin ve Kafeterya	2	317
Yemekhane	1	310
Lojman		
Sergi Salonu		
Kütüphane Salonu	2	509
İnternet Salonu	1	90
Misafirhane		
Seminer Salonu	4	176
Sosyal Tesis		
Kreş		
Açık Spor Tesis		
Kapalı Spor Tesis		
Konferans Salonu	2	352
Yurt		
Toplam	12	1754

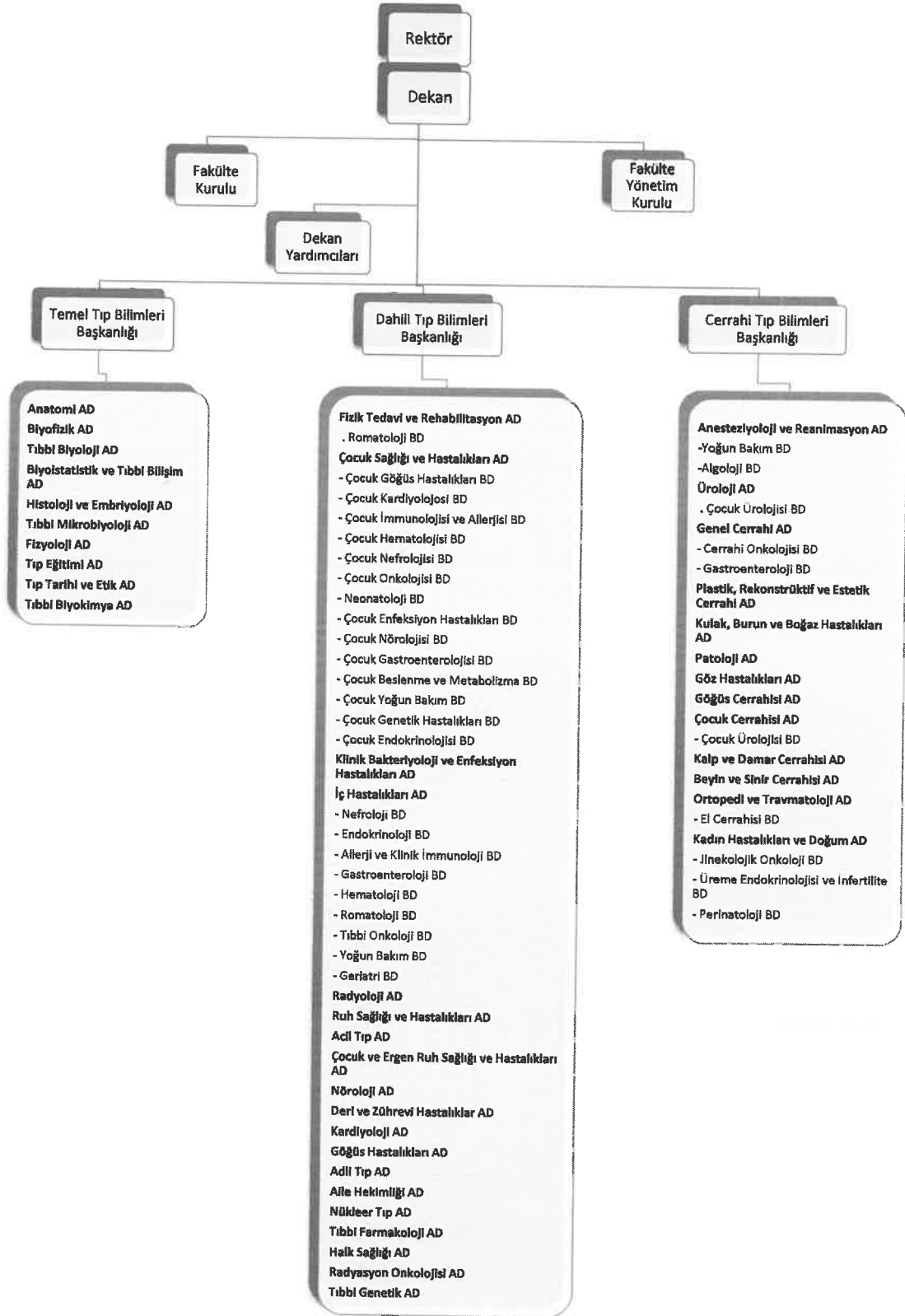
1.4- Arşiv/Depo

Tablo 4. Arşiv ve Depo Alanları		
Birim	Adet	Alan (m ²)
Arşiv	2	99
Depo	8	191
Toplam	10	290

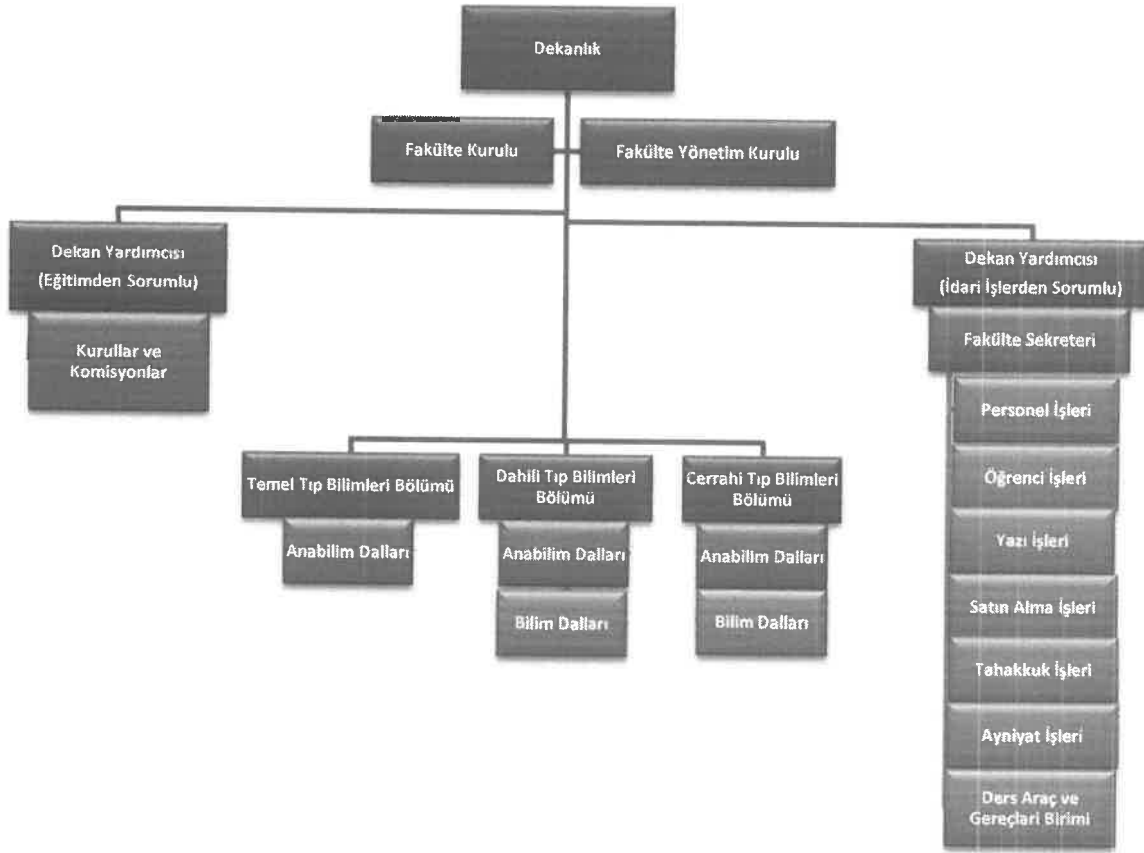
2- Örgüt Yapısı

Fakültemizde Temel Tıp Bilimleri, Dahili Tıp Bilimleri, Cerrahi Tıp Bilimleri olmak üzere üç bölüm mevcut olup, halen bu üç bölüme bağlı olarak eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmekte olan 42 Anabilim Dalı ve 33 Bilim Dalı bulunmaktadır. Fakültemizin genel yapılanması aşağıdaki şemada görülmektedir.

Şekil 1: Akademik Kuruluş Şeması



Şekil 2:İdari Kuruluş Şema



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Fakültemizde entegre eğitim sistemi uygulanmakta olup teorik derslerimizin yürütüldüğü derslik ve amfilerde dersler, barkovizyon sistemi ile bilgisayar destekli olarak yürütülmektedir. 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılından itibaren fakültemizde Klinik Uygulamalara Giriş dersleri dönem 1, 2 ve 3. sınıfların programına eklenmiş ve bu kapsamda Mesleki Beceri Laboratuvarında (mesleki becerilerin uygulandığı 152 eğitim maketi üzerinde) uygulamalı eğitime başlanmıştır.

Fakültemize ait Temel Tıp Bilimleri Binasında 5 ve ek binada 3 adet olmak üzere toplam 8 adet derslik bulunmaktadır. Yine Temel Tıp Bilimleri Binasında bodrum katta 25 adet 910m², zemin katta 14 adet 1005m², 1. katta 9 adet 906m², 2. katta 4 adet 471m², 3. katta 4 adet 400m² olmak üzere toplam 56 adet öğrenci ve araştırma laboratuvarı yer almaktadır.

Ayrıca 60 adet bilgisayarın yer aldığı bir bilgisayar Laboratuvarı ve 8 adet bilgisayarın yer aldığı Mesleki Beceri Laboratuvarı bulunmaktadır.

Fakültemizde öğrencilerin kullanımı için yeni okuma salonlarının, grup çalışma odasının ve 16 adet bilgisayarın bulunduğu öğrencilerimizin kullanımına açılmış olan bilgisayar salonunun bulunduğu bir kütüphane oluşturulmuştur.

3.1- Yazılımlar

Tablo 5. Birimlerimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar			
Kullanılan Yazılım Programları	Sorumlu Birim/Kurum	Kullanıcı Birimler	Kullanım Alanları
Say 2000i	Maliye Bakanlığı	Strateji Geliştirme Daire Bşk.	Muhasebe kayıtları
e- Bütçe	Maliye Bakanlığı	Üniversite Harcama Birimleri	Bütçe hazırlama ve işlemleri ile Muhasebe İşlem Fişi ve Ödeme Emri Belgesi Düzenlemesi
ÖĞRETİM ELEMANLARI BİLGİ DERSLEME SİSTEMİ	Yükseköğretim Kurulu	Personel Daire Başkanlığı	Akademik Personel Kayıtları
SGK	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Personel Daire Başkanlığı ve Tahakkuk Birimleri	İdari ve Akademik Personel Kayıtları
HİTAP (Hizmet Takip Programı)	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Personel Daire Başkanlığı	İdari ve Akademik Personel Kayıtları
MYS (Mali Yönetim Sistemi)	Maliye Bakanlığı	Satın Alma Birimi	Ödeme Emri Belgesi
KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi)	Maliye Bakanlığı	Taahhüt Kayıt Birimi Tahakkuk Birimi	Taahhüt İşlemleri Maaş ve Ek Ders Ödemeleri
EBYS	Rektörlük	Fakülte İlgili Birimleri	Akademik, idari resmi yazışmalar

3.2- Donanım

3.2.2-

Tablo 6. Kullanımda Olan Bilgisayarlar					
Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar	62	59	-	45	166
Taşınabilir Bilgisayarlar	-	42	-	1	43
Cep Bilgisayarı	-	-	-	1	1

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 7. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar					
Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	29				29
Slayt Makinesi					-
Tepegöz/ Doküman Kamerası					-
Episkop					-
Barkod Okuyucu ve Optik Okuyucular	1			1	2
Baskı Makinesi	1				1
Fotokopi Makinesi				8	8
Faks					-
Fotograf Makinesi	1			1	2
Kameralar	2				2
Televizyonlar	5			1	6
Tarayıcılar				6	6
Müzik Sistemi	6				6
Mikroskoplar	175	14			189
Nokta Vuruşlu Yazıcılar					-
M.Püskürtmeli Yazıcılar					-
Lazer Yazıcılar				25	25
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar				12	12
Barkod Yazıcı ve Okuyucuları				1	1
Teksir Makineleri					-
Sabit Telefon				56	56
Telsiz Telefon					-
Telsiz					-
Plotter					-
Uzun Mesafeli Telsiz Telefon					-
Gemi Simülatör Sistemleri					-

4- İnsan Kaynakları

Tablo 8. Akademik, İdari, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı														
Kadro	İdari Personel		Akademik Personel ¹		4/C Personel		Geçici İşçi (4/D)		Sürekli İşçi (4/D)		Sözleşmeli Personel (Akademik+İdari)		Genel Toplam	
Personel Sayısı	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı%	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı%	Sayı	Toplam İçindeki Pay
	a	(a/g)	b	(b/g)	c	(c/g)	d	(d/g)	e	(e/g)	f	(f/g)	g	
Kadın	18	0,0762	206	0,8728	-	-	-	-	10		2		236	
Erkek	18	0,0604	272	0,9127	-	-	-	-	7		1		298	
Toplam	36		478		-	-	-	-	17		3		534	

4 AKADEMİK PERSONEL 13/B-4 UYARINCA BAŞKA BİRİMDE OLUP FAKÜLTEMİZDE GÖREV YAPMAKTA

18 İDARİ PERSONEL 13/B-4 UYARINCA BAŞKA BİRİMDE OLUP FAKÜLTEMİZDE GÖREV YAPMAKTA

8 İDARİ PERSONEL 13/B-4 UYARINCA BAŞKA BİRİMDE GÖREVLİ

4.1- Akademik Personel

Tablo 9. Akademik Personel								
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre				Kadroların İstihdam Şekline Göre			
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı (%)	Tam Zamanlı	Oran (%)	Yarı Zamanlı	Oran (%)
Profesör	165	-		100	165	100		
Doçent	31	-		100	31	100		
Dr.Öğrt.Üyesi	34	-		100	34	100		
Öğretim Görevlisi	14	-		100	14	100		
Araştırma Görevlisi	234	-		100	308	100		
Toplam	478	-		100	556	100		

1

Akademik Personel Sayısı (Tüm kadrolu personel(35-ÖYP dahil) sözleşmeli hariç)

4 AKADEMİK PERSONEL 13/B-4 UYARINCA BAŞKA BİRİMDE OLUP FAKÜLTEMİZDE GÖREV YAPMAKTADIR.

4.6- İdari Personel

Tablo 10. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)				
Hizmet Sınıflandırması	Dolu	Boş	Genel Toplam	Doluluk Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	20	-	20	100
Teknik Hizmetler Sınıfı	3	-	3	100
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	3	-	3	100
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
Toplam	26	-	26	100

18 İDARİ PERSONEL 13/B-4 UYARINCA BAŞKA BİRİMDE OLUP FAKÜLTEMİZDE GÖREV YAPMAKTA ve

8 İDARİ PERSONEL 13/B-4 UYARINCA BAŞKA BİRİMDE GÖREVLİDİR.

4.11- Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler

Tablo 11. Hizmet Satınalma Yoluyla Çalıştırılan Personel	
Hizmet Çeşidi	Kişi Sayısı
Temizlik Hizmeti	-
Güvenlik Hizmeti	-
Yemek Hizmeti	-
Diğer (Laboratuvar)	-
Diğer (Büro)	-
Toplam	-

4.11- Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler

Tablo 12. Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre)				
Kadro	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı (%)
4/B Sözleşmeli Personel	2	-	2	
4/C Personel	26	-	26	
Geçici İşçiler (Vizeli)	-	-	-	
Toplam	28	-	28	

5- Sunulan Hizmetler

5.1.Eğitim Hizmetleri

Tablo 13. Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	K	E	
TIP FAKÜLTESİ	781	943	1724	-	-				1724
Toplam	781	943	1724	-	-				1724

Tablo 14. Uzmanlık Eğitimi Yapanlar		
İdare/Birim/Alan	Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yapanlar	Yandal Uzmanlık Eğitimi Yapanlar
Tıp Fakültesi Kadrosunda!	214	17
Enstitü Kadrosunda!	-	-
Sağlık Bakanlığı Kadrosunda!	218	16
Yabancı Uyruklu Statüsünde!	18	-
Toplam	450	33

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Tablo 15. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı					
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleştirme Sonucu Yerleşen	Kayıt Yapan	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülte	226	226	226	0	%100
Yüksekokul					
Meslek Yüksekokulu					
Toplam	226	226	226	0	%100

Tablo 16. Yatay Geçişle 2023– 2024 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	
Birim	Kurum Dışı Gelen
Fakülteler	18
Yüksekokullar	-
Meslek Yüksekokulları	-
Toplam	18

Tablo 17. Yatay Geçişle 2023 – 2024 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemizden Giden Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	
Birim	Kurum Dışı Giden
Fakülteler	22
Yüksekokullar	-
Meslek Yüksekokulları	-
Toplam	22

Tablo 18. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)								
Birim	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam	Toplam Öğrenci Sayısı	Oran %
	Kendi İst.	Öğr. Ücr. Ve Katkı Payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer			
Fakülteler	7	-	7	-	67	81	81	
Yüksekokullar								
Enstitüler								
Meslek Yüksekokulları								
Toplam	7	-	7	-	67	81	81	

Tablo 19. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri				
Birim		Kız	Erkek	Toplam
(2023 – 2024 Güz Dönemi İtibariyle)				
Tıp Fakültesi		27	30	57
Toplam		27	30	57

Tablo 20. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar							
Birim	Yüksek Öğr. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırılan	1 Yarı Yıl Uzaklaştırılan	1 Hafta-1 Ay Arası Uzaklaştırılan	Kınama	Uyarma	Toplam
Fakülteler	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemiz "Özel Bütçe İdare" olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun, 5436 sayılı Kanunun 12. maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve İleri Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11 inci maddesinde üst yöneticilerin, 31. ve 32. maddesinde harcama yetkisi ve yetkilisi, 33. maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir.

5018 Sayılı Kanunun 11. maddesinde "Üst yöneticilerin idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planlama, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımın önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. "Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetleyiciler aracılığı ile yerine getirirler." (5436 sayılı Kanunun 10. maddesinin c/1 fıkrası ile değişen fıkra) denilerek kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir.

5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında kanunun 15. maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 58. ve 60. maddesi ile 31.12.2017 tarihli ve 26040 sayılı 3. Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan iç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslara göre hazırlanan ve Üniversitemiz Yönetim Kurulunun 11.05.2006 tarihli toplantısında alınan 2006/97 no'lu kararı ile kabul edilen Mersin Üniversitesi Süreç Akım Şeması" 02.06.2006 tarih ve 165-6324 sayılı Rektörlük onayı ile yürürlüğe girmiştir. Ayrıca 04.04.2007 tarih ve 298-4348 sayılı Rektörlük Oluru ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge yayımlanmıştır.

Harcama birimlerindeki gider işlemlerine ilişkin süreçler belirlenmiş olup, süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanarak uygulanması sağlanmıştır. Buna göre mali işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemten önceki işlemleri de kontrol etmektedir.

Fakültemizde ön mali kontrol ve iç kontrol sistemi işlemleri, 5018 sayılı Kanuna ve Kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan Yönetmelik, Tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak yürütülmektedir. Bu bağlamda, Harcama Yetkilisi tarafından ödeme emri ve muhasebe işlem fişini düzenlemek için görevlendirilen "Gerçekleştirme Görevlileri" belirlenmekte, Fakültemiz bütçesine öngörülen ödeneklerden yapılacak harcamalar için komisyonlar (Yaklaşık Maliyetin Tespitinde Görevli Kişiler, Doğrudan Teminde Yetkili Kişiler, Mal-Hizmet Alım İşleri Muayene ve Kabul Komisyonu) oluşturulmaktadır.

Fakültemizde satın alma süreci 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine göre doğrudan temin usulü ile gerçekleştirilmektedir. Bu maddeye göre yapılacak alımlarda, harcama yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak ihtiyaçlar temin edilir. Bunun yanında kurulan Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından satın alması gerçekleştirilen malzeme ve hizmetlerin teslimi sırasında muayenesi yapılarak denetim gerçekleştirilmektedir.

6.2 İç Kontrol Sistemi

Uluslararası düzeyde kabul gören iç kontrol, kurumun hedeflerine ulaşması için makul güvence sağlamak üzere tasarlanmış olan bir sistemdir. İç kontrol; kurumdaki iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğunu, mali ve yönetsel raporlamanın güvenilirliğini, faaliyetlerin etkililiği ve etkinliği ile varlıkların korunmasını sağlamayı amaçlar.

Yönetsel sorumluluğa ve hesap verebilirliğe dayalı mali yönetim ve kontrol sistemi ile fonksiyonel olarak bağımsız iç denetim faaliyeti iç kontrolün ana unsurlarını oluşturmaktadır.

Mali Yönetim ve Kontrol Sistemi, en genel anlamda kamu kaynaklarının yönetim ve kontrol süreçlerini ifade etmektedir. Buna göre her düzeydeki kamu yöneticisi, yönetimindeki kaynaklara ilişkin planlama, programlama, bütçeleme muhasebeleştirme, kontrol, raporlama, arşivleme ve izleme görevlerini yerine getirmek üzere etkin bir MYK sisteminin kurulmasından ve sürdürülmesinden sorumludur.

Bu bağlamda; Fakültemizde gerçekleştirilen iş ve işlemler, Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda;

- Üniversitemiz kalite Yönetim Bilgi Sisteminde yer alan dokümanlar kullanılmaktadır.
- Fakültemizin tüm birimlerinde standart dosyalama sistemine geçilmiştir.
- Fakültemizin arşivi oluşturulmuş, arşivleme sisteminin uygulanması sağlanmış ve birim arşiv sorumlusu belirlenmiştir.
- Ayrıca, insan kaynaklarının nicel ve nitelik olarak etkinliğini ve çalışanların kurum içi memnuniyetini yükselterek motivasyonlarını arttırmak amacıyla, 2023 yılında Rektörlüğümüzce düzenlenen hizmet içi eğitim programlarına (Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Resmi Yazışma Kuralları, Bilgisayar ortamında çevrimiçi Deprem-Afet farkındalık eğitimi, Sıfır Atık Eğitimi v.b.) tüm personelimizin katılımı sağlanmıştır.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca hazırlanan faaliyet raporu ile üst yöneticiler bilgilendirilmekte böylece iç kontrolün izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci tamamlanmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Amaç ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇLARIMIZ	STRATEJİK HEDEFLERİMİZ	TEMEL STRATEJİLERİMİZ
SA-1 Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.	SH-1 Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.	Öğrencilerimize kariyer planlama konulu seminer verilmesi planlanmaktadır.
SA-2 Paydaşlara ve topluma katkı sunmak.	SH-2 Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.	Kariyer planlama konulu seminere alanında uzman öğretim üyelerinin davet edilmesi planlanmaktadır.
SA-3 Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.	SH-3 Bilimsel yayınların sayısını arttırmak ve niteliğini geliştirmek.	Bilimsel toplantılara katılım arttırılacaktır. Eğiticilerimizin eğitilmesi ile ilgili olarak eğitici eğitimi kursu düzenlenmesi planlanmaktadır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Önceliklerimiz

2023 yılında öğretim üyelerimiz tarafından ulusal ve uluslararası dergilerde 364 adet yayın yapılmış olup, öğretim üyesi başına düşen yayın sayısının artırılması, uluslararası düzeyde yayınlanmış bilimsel araştırma ve atıf sayısının kısa dönemde artırılması,

-Proje sayılarının artırılması,

-Farklı ülkelerdeki tıp fakülteleri ile ikili anlaşmalar yaparak öğretim üyesi ve öğrenci değişiminin desteklenmesi, ortak projeler yapılmasının sağlanması da yine Fakültemizin kısa dönemli hedefleri arasındadır.

Temel Politikalarımız

- Akademik ve etik değerlere bağlılık
- Eğitim-öğretim ve araştırmada kalite
- Yaratıcılık
- Yenilikçilik
- Özgüven
- Katılımcılık
- Liderlik
- Dayanışma ve paylaşımı önemsemek
- Şeffaflık
- Kurumsal liyakat
- Toplumsal sorumluluk
- Çevre bilinci

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Gerçekleşmeleri

1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Birimimiz/Üniversitemiz 2023 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda program/altprogram itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo 21.2023 Yılı Program/Altprogram Düzeyinde Ödenek Harcama Dağılımı									
PROGRAM	ALTPROGRAM	Kesintili Bütçe Ödenegi (a)	Eklenen (b)	Düşülen (c)	Toplam Ödenek (d)	Harcama (Avans Dahil) (e)	Kalan (f)	Harcama/Toplam Ödenek % (e/d)	Harcama/KB Ö % (e/a)
Yükseköğretim	Ön lisans eğitimi, lisans eğitimi ve lisansüstü eğitim	241.273.000	299.174.210	201.432.774	339.014.436	338.870.868	143.568	0,99	1,30
Toplam		241.273.000	299.174.210	201.432.774	339.014.436	338.870.868	143.568	0,99	1,30

Birimimiz/Üniversitemiz 2023 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda ekonomik kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo 22. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı

Bütçe Tertibi		Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklenen (b)	Düşülen (c)	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği (d)	Harcama (e)	Kalan (f)	Harcam a/YSB % (e/d)	Harcama/KBÖ % (e/a)
01	PERSONEL GİDERLERİ	213.850.000	269.323.000	189.951.578	293.221.422	293.220.112.18	1.309.82	0.99	1.37
01 01	MEMURLAR	207.117.000	239.711.000	181.350.850	265.477.150	265.476.298.96	851.04	0.99	1.28
01 02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.298.000	0	905.538	392.462	392.461.58	0.42	0.99	0.30
01 03	İŞÇİLER								
01 04	GEÇİCİ PERSONEL								
01 05	DİĞER PERSONEL	5.435.000	29.612.000	7.695.190	27.351.810	27.351.351.64	458.36	0.99	5.03
02	SOS. GÜV. DEV. PRİ. GİD.	27.403.000	13.030.000	11.481.196	28.951.804	28.836.036.02	115.767.98	0.99	1.05
02 01	MEMURLAR	26.788.000	12.993.000	11.231.450	28.549.550	28.433.782.75	115.767.25	0.99	1.06
02 02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	262.000	0	181.545	80.455	80.454.57	0.43	0.99	0.30
02 03	İŞÇİLER								
02 05	DİĞER PERSONEL	353.000	37.000	68.201	321.799	321.798.70	0.30	0.99	0.91
03	MAL VE HİZMET ALIM GİD.	20.000	16.821.210	0	16.841.210	16.814.720.22	26.489.78	0.99	840.73
03 02	TÜKETİME YÖN. MAL VE MALZ.	20.000	16.671.110.00	0	16.691.110.00	16.688.231.51	2.878.49	0.99	834.41
03 03	YOLLUKLAR	0	121.700	0	121.700	118.143.09	3.556.91	0.97	0
03 04	GÖREV GİDERLERİ								
03 05	HİZMET ALIMLARI	0	8.000	0	8.000	8.000	0	1.00	0
03 06	TEMSİL VETANITMA GİD.								
03 07	MAMUL MAL ALIM BAK VE ON.	0	400	0	400	345.62	54.38	0.86	0
03 08	GAYRİMENKUL MAL BAK. ONA.	0	20.000	0	20.000	0	20.000	0	0
03 09	TEDAVİ GİDERLERİ								
05	CARİ TRANSFERLER								
05 01	GÖREV ZARARLARI								
05 02	HAZINE YARDIMLARI								
05 03	KAR AMACI GÜTM. KUR. YAP.								
05 04	HANE HALK. YAP. TRANSFER								
05 06	YURTDIŞINA YAP. TRANSFER.								
06	SERMAYE GİDERLERİ								
06 01	MAMUL MAL ALIMLARI								
06 02	MENKUL SERM. ÜRETİM. GİD.								
06 03	GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI								
06 04	GAYRİMENKUL AL. VE KAMUL.								
06 05	GAYRİMENKUL SERM. ÜR. GİD.								
06 06	MENKUL MAL. BÜYÜK ONA. GİD.								
06 07	GAYRİMENKUL BÜY. ON. GİD.								
06 09	DİĞER SERMAYE. GİD.								
07	SERMAYE TRANSFERLERİ								
07 01	YURTIÇI SERMAYE. TRANSF.								
Toplam		241.273.000	299.174.210	201.432.774	339.014.436	338.870.868.42	143.567.58	0.99	1.30

2- Mali Denetim Sonuçları

3.1- Dış Denetim Sonuçları

3.2- İç Denetim Sonuçları

Tablo 23. 2023 Yılında Gerçekleştirilen İç Denetim Faaliyetleri				
Denetim Alanları	Denetlenen Birim	İç Denetim Rapor Tarih ve Numarası	Denetim Türü	Denetimi Yapan İç Denetçiler

İç denetim raporunda elde edilen bulgular özet olarak belirtilecektir.

3- Diğer Mali Bilgiler

Tablo 24. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.)				
Birim :	Etkinliğin Kapsamına Göre		Görevlendirme Yerine Göre	
	Ulusal	Uluslararası	Yurtiçi	Yurtdışı
Görevlendirme Sayısı	1	-	1	-
Görevlendirilen Personel Sayısı	1	-	1	-
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)	3.438,00	-	3.438,00	-
Katılım Ücreti Gideri	-	-	-	-

Tablo 25. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler)	
Birim :	
Görevlendirme Sayısı	12
Görevlendirilen Personel Sayısı	12
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)	114.705,09

Sıra No	Gösterge Adı	Gösterge Tipi	1. Dönem (Ocak-Mart) Gerçekleşme	2. Dönem (Ocak-Haziran) Gerçekleşme	3. Dönem (Ocak-Eylül) Gerçekleşme	Yıl Sonu (Ocak-Aralık) Gerçekleşme	Değerlendirme
1	* Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	SBB Göstergesi		0	1	3	-
2	* Dijital teknolojilerin kullanıldığı ders sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		201		286	-
3	* Eğitimde dijital teknolojilerin kullanımına yönelik düzenlenen eğitim sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		7		10	-
4	* Engelli bireylere yönelik faaliyet sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0		0	-
5	* Girişimcilik konusunda düzenlenen etkinlik sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0		1	-
6	* Girişimcilik konusunda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0		42	-
7	* İndekslerce taranan dergilerdeki öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		42,57		1,4	-
8	* Kamu ve özel sektör kuruluşlarına verilen danışmanlık hizmeti sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		23		3	-
9	* Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	SBB Göstergesi	2	5	5	20	-
10	* Öğrenci başına düşen eğitim alanı (derslik ve uygulama alanı / öğrencisayısı)	Stratejik Plan Göstergesi		3,4		3,5	-
11	* Öğretim üyesi başına düşen atıf sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		29		29,7	-
12	* Projeksiyon sistemi bulunan derslik sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		8		8	-
13	* Sosyal sorumluluk projesi sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		3		2	-
14	* Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	SBB Göstergesi	0	2	4	0	-
15	* Toplam bilimsel yayın sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		277		541	-
16	* Toplam derslik sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		8		8	-
17	* Toplam derslik ve uygulama alanı (m2)	Stratejik Plan Göstergesi		6 034,00		6 034,00	-
18	* Toplam Proje sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		39		70	-
19	* Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0		45	-
20	* Yenilikçilik ve girişimcilik temalı dersleri alan öğrenci sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0		0	-
21	* Yüksek lisans ve doktora tezlerinden üretilen yayın sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		9		25	-

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet Bilgileri

Tablo 26. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı						
Faaliyet Türü	Tıp Fakültesi	Enstitüsü	...Y.Okulu	Meslek Y.Okulu	İdari Birim	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	5					5
Konferans	4					4
Panel	3					3
Eğitim Semineri	941					941
Diğer Seminerler	17					17
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro	-					-
Konser	-					-
Sergi	-					-
Turnuva	-					-
Teknik Gezi	-					-
Kurultay	-					-
Çalıştay	2					2
Toplam	972					972

Tablo 27. Ulusal ve Uluslararası Katılan Etkinlik Sayısı (Üniversitemizin Düzenledikleri Hariç)						
Faaliyet Türü	Tıp Fakültesi	Enstitüsü	...Y.Okulu	Meslek Y.Okulu	İdari Birim	Toplam
Sempozyum ve Kongre	200					200
Konferans	20					20
Panel	11					11
Eğitim Semineri	194					194
Diğer Seminerler	5					5
Açık Oturum	-					-
Söyleşi	3					3
Tiyatro						
Konser	10					10
Sergi	7					7
Turnuva	-					-
Teknik Gezi	-					-
Kurultay	2					2
Çalıştay	25					25
Toplam	477					477

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 28. 2023 Yılı Yayınların İndekslerle Göre Dağılımı						
Yayınların İndekslerle Göre Dağılımı				Öğretim Elemanı		
SCI	SSCI	AHCI	Diğer İndeksler	Net Toplam	Öğretim Elemanı Sayısı (Tam Zamanlı)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı
155	27	1	133	316	491	0 643

Tablo 29. 2023 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar)																			
Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul	Makale			Kitap Bölümü			Kitap			Tebliğ (Bildiri)			Dergi (*)		Diğerleri		Genel Toplam		
	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam				
Tıp Fakültesi	113	251	364	41	25	66	4	14	18	234	93	327	-	1	1	4	14	18	794
Toplam	113	251	364	41	25	66	4	14	18	234	93	327	-	1	1	4	14	18	794

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler – Değerlendirme

Güçlü Yönlerimiz

Eğitim

Lisans Eğitimi

- Uygulama destekli ve akreditasyona uygun ders programı
- Entegre sistemle eğitim uygulanması
- Mezuniyet öncesi eğitim ile ilgili, öğrenci temsiliyetinin de sağlandığı kurullar ve komisyonların olması
- Tıp Eğitimi Anabilim Dalının kurulmuş ve aktif olması
- Görsel eğitim araçlarından yararlanılması
- Ders içeriklerinde temel ve güncel konuların yer alması
- Çekirdek eğitim müfredatına uygun içerikli, tüm öğretim üyelerinin birlikte kararlaştırdığı, konuların ilgi alanlarına göre paylaşıldığı staj müfredatı
- Yeterli sayıda ve konularda üst düzeyde yetenekte, bilgide uzman öğretim üyesi
- Yönetmelik ve yönergelerin hazırlanmış ve uygulanıyor olması
- Öğretim üyelerinin % 90'a yakınının eğitim becerileri (Eğitici Eğitimi) kursu almış olması
- Mezuniyet öncesi tıp eğitimi programımızın YÖK tarafından da tanınan ve Dünya Tıp Eğitimi Fedarasyonu tarafından da akredite edilmiş, dolayısıyla uluslararası bir akreditasyon kurulu olan UTEAK-TEPDAD tarafından 2012-2018 yılları arasında mezuniyet öncesi tıp eğitimi yönünden akredite edilmiş olması ve ardından tekrar 01.01.2025 tarihine kadar (6 yıl için) akredite olunması
- ERASMUS ve FARABİ öğrenci değişim programlarının aktif sürmesi
- Maket sayılarının ve çeşitliliğinin yeterli düzeyde olması
- Kadavra sayısının yüksek olması
- Lisans Eğitimi Koordinatörler Kurulu ve Fakülte Kurulu'na fakülte öğrenci temsilcisinin katılımı
- Öğrenci anketlerinin düzenli yapılması ve eğitim öğretimin planlanması ve sürdürülmesinde dikkate alınması
- İç ve dış paydaşlarımızla eğitim müfredatının güncellenmesi ve uygulamadaki teknik

destekler yönünden etkin etkileşim olması

- Soru Bankasının kurulmuş ve gerektiğinde iyileştirilme çalışmalarının yapılıyor olması
- YÖK Kalite Kurulu tarafından yapılan ve Fakültemizdeki ilk değerlendirme olan "YÖK Kalite Kurulu Değerlendirmesi" sonunda fakültemizle ilgili olumlu geri bildirimde bulunulması

Tıpta Uzmanlık Eğitimi

- Tıpta uzmanlık ve yan dal uzmanlık eğitimi programlarının standartlaştırılması, kalitesinin yükseltilmesi, korunması, denetiminin sağlanması amacıyla Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık ve Yan Dal Uzmanlık Eğitim Öğretim ve Sınav Esasları'nın yürürlükte olması ve uygulanması
- Bu yönerge doğrultusunda tüm anabilim/bilim dalları asistan eğitim programları ile asistan karnelerinin hazırlanarak 2007-2008 eğitim öğretim yılının başlangıcından itibaren uygulamaya konmuş olması
- Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinasyon Kurulu tarafından düzenli olarak Temel Asistan Eğitimi ve İleri Asistan eğitimi kurslarını yürütülmesi
- Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinasyon Kurulunca her tıpta uzmanlık öğrencisi için göreve başladığı tarihten itibaren hazırlanan bir eğitim dosyası oluşturulması
- Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinasyon Kurulunca uzmanlık öğrencilerinin eğitimlerini yakından izleme, aksayan yönleri görme, değerlendirme ve çözüm üretme sürecine katkı sağlanması
- Sağlık Bakanlığı Tıpta Uzmanlık Kurulu (TUK) tarafından bazı bilim dallarının uzmanlık/yan dal eğitimi yetkinlik seviyesinin en üst seviye ile onaylanması
- Altı anabilim dalımızın tıpta uzmanlık eğitimi ve bir bilim dalımızın da yan dal uzmanlık eğitimi ulusal akreditasyon belgesine (yeterlik belgesi) sahip olması, ayrıca bir bilim dalımızın yan dal uzmanlık eğitimi standartları yönünden

uluslararası akreditasyon belgesine (yeterlik belgesi) sahip olması ve diğer birçok anabilim ve bilim dalımızın da bu yönde faaliyet göstermekte olması

Araştırma

- Öğretim üyelerinin yabancı dil düzeyinin yüksek olması
- Araştırma görevlilerinin ihtisas yaptıkları süre içinde araştırma ve sunum yeteneği kazanmaları
- Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğünün düzenlediği "Proje Çağrılarına Yönelik Tanıtım ve Bilgilendirme" araştırma fon kaynakları ile ilgili bilgilendirme toplantılarına katılım sağlanması
- Öğretim üyesi sayısının yeterli olması ve birçoğunun yurtdışı deneyimi olması
- Ulusal ve Uluslararası bilimsel kongrelere katılımların yüksek düzeyde olması
- Ruhsatlı Deney Hayvanları Araştırma Laboratuvarının olması
- Deney Hayvanı Kullanım Sertifikası için Deney Hayvanları Araştırma Birimimizde kursların düzenleniyor olması
- Laboratuvarların iş sağlığı ve güvenliği kriterlerine göre yapılandırılması
- Uluslararası işbirliği olanaklarının giderek artması
- Araştırma yapmaya uygun araç ve gereçlere, personele sahip olunması
- Fakültemizin imtiyaz sahibi olduğu "Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi Dergisi", "Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi Lokman Hekim Tıp Tarihi ve Folklorik Tıp Dergisi" ve "Molecular Oncology Imaging" olmak üzere 3 adet süreli yayın çıkarması
- Üniversitemizin düzenlediği proje yazma eğitimlerine katılım sağlanması
- Dekanlık binasında tüm öğrencilerin faydalanabileceği kablosuz internet erişimi sağlanması

B- Zayıflıklar - Değerlendirme

Gelişmeye Açık Yönlerimiz

Eğitim

- Sağlık politikası alanındaki hızlı değişikliklerin ve yapılan uygulama kısıtlamalarının eğitime olumsuz yansımaları

- Stajlardaki klinik uygulama sınavlarının tamamının yeterince yapılandırılmış olmaması

Araştırma

- Araştırma görevlilerinin sayısının az olması nedeni ile iş yükü fazlalığı
- Araştırma görevlileri ve öğrencilerin yabancı dil ve araştırma deneyimi yetersizliği
- Yardımcı sağlık ve idari personel sayısının yetersizliği
- Yardımcı sağlık personelinin kadro sorunları nedeniyle sık değiştirilmesi
- Dış destekli proje sayısının artırılması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✚ Fakültemizin belirtilen hedeflerin ışığında, eğitim-öğretim ve araştırmaların yürütülmesinde ihtiyaç duyulan araştırma görevlisi, özellikle tıpta uzmanlık öğrencisi kadrolarının artırılması,
- ✚ Eğitim programının tıp eğitimindeki yeni uygulamalar ve mevcut durumdaki ihtiyaçlar doğrultusunda düzenlenebilmesi için bütçe imkânlarının artırılması
- ✚ Fakültemizde öğrenim gören öğrenci sayısı her yıl artmakta olup, öğrencilerimizin uygulamalı derslerde kullanacakları kimyasal ve tıbbi malzeme ihtiyaçlarının bütçeden yeterince sağlanabilmesi kaliteli eğitimin devamlılığı açısından büyük bir zorunluluktur. Fakültemiz bütçesinin özellikle mal ve hizmet alımları kalemindeki ödenek yetersizliği nedeniyle zaman zaman sıkıntıya düşülmektedir. Bu nedenle eğitim öğretim mal ve hizmet alımı kalemlerindeki ödeneklerin artırılması hizmetin sürdürülebilirliği açısından büyük önem taşımaktadır.
- ✚ Fakültemizin öğrencilere yönelik laboratuvarlarında kullanılan tıbbi cihaz ve öğrenci bilgisayarlarının olası arızalarında harcama kalemindeki ödeneğin yetersizliği sorunlara ve eğitimin aksamasına neden olabilmektedir. Bu nedenle eğitim öğretim mal ve hizmet alımı kalemlerindeki ödeneklerin artırılması hizmetin sürdürülebilirliği açısından büyük önem taşımaktadır.
- ✚ Proje sayılarını artırmak için Tübitak Proje Yazma Çalıştayı vb. çalıştayların düzenli olarak yapılması, öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerinin bu çalıştaylara katılımlarının sağlanmasıdır.

Ek 1: Demirbaşlar

Ek 1: Demirbaşlar Listesi (1)					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	ADET	-
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	ADET	-
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	ADET	3
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	ADET	-
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri	ADET	10
253	02	07	Paketleme Makineleri	ADET	-
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	ADET	-
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	ADET	-
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	ADET	1
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	ADET	8
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	ADET	35
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	ADET	-
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	ADET	32
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	ADET	168
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	ADET	330
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	ADET	-
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	ADET	5
254	01	01	Otomobiller	ADET	-
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	ADET	-
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	ADET	-
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	ADET	-
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	ADET	-
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	ADET	-
254	02	06	Tekneler	ADET	-
254	02	07	Botlar	ADET	-
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	ADET	-
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	ADET	3
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	ADET	-
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş	ADET	1
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki	ADET	282
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	333
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	ADET	66
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	ADET	9
255	02	04	Haberleşme Cihazları	ADET	59
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	ADET	212
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	ADET	2
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	ADET	21
255	03	01	Büro Mobilyaları	ADET	2707
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı	ADET	11
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	ADET	1

255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	ADET	14
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	ADET	1
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	ADET	-

Ek 1: Demirbaşlar Listesi (2)					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	ADET	-
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	ADET	-
255	07	02	Basılı Yayınlar	ADET	-
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	ADET	-
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	ADET	725
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	ADET	187
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	ADET	-
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	ADET	-
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	ADET	-
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	ADET	-
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	ADET	-
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	ADET	1
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	ADET	1
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	ADET	9
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	ADET	-
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	ADET	7
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	ADET	7
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırılar	ADET	-
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	ADET	1
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	ADET	-
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	ADET	3
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	ADET	-
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	ADET	8

Ek 2: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.(Mersin-18/01/2024)



Prof. Dr. Ali KAYA
Dekan