



2024 Yılı

Bölüm İç Değerlendirme Raporu

Mersin Meslek Yüksekokulu

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü

Yenişehir Yerleşkesi

Mersin

25 / 12 / 2024

Toplantı Tarihi:25.12.2024

Toplantı Sayısı:13

Karar sayısı:13

İÇİNDEKİLER

ÖZET	2
KURUM HAKKINDA BİLGİLER	3
1. İletişim Bilgileri.....	3
2. Tarihsel Gelişimi.....	3
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	3
4. Organizasyon Yapısı.....	4
5. İyileştirme Alanları.....	5
YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI KULLANILARAK ELE ALINAN BAŞLIKLAR	6
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	6
A.1. Liderlik ve Kalite.....	6
A.1.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	6
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	7
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	8
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler.....	9
A.3. Paydaş Katılımı.....	10
A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	10
A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri.....	11
A.3.3. Mezun ilişkileri yönetimi.....	12
A.4. Uluslararasılaşma.....	13
A.4.1. Uluslararasılaşma performansı.....	13
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	14
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	15
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	15
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....	15
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu.....	16
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....	17
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	18
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme).....	19
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri.....	19
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	20
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi.....	21
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma.....	22
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	23
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları.....	23
B.3.2. Akademik destek hizmetleri.....	24
B.3.3. Dezavantajlı gruplar.....	25
B.4. Öğretim Kadrosu.....	26
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri.....	26
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi.....	27
C. TOPLUMSAL KATKI	28
C. 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	28
C.1.1. Kaynaklar.....	28
C.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	29
C.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	29
SONUÇ ve DEĞERLENDİRME	30
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	32
EKLER	36

ÖZET

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü 2024 Bölüm İç Değerlendirme Raporu'nun amacı; Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun iç değerlendirme raporuna temel oluşturmak, Bölümümüzün kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak, Paydaşlarla iletişim ve işbirliğini, öz değerlendirme çalışmalarını ve kalite güvencesi kültürünü yaygınlaştırmak ve içselleştirmektir. Bilgisayar Teknolojileri Bölümü 2024 Bölüm İç Değerlendirme Raporu; Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin 20. maddesinde belirlenen "Kurum İç Değerlendirme Raporları" kapsamında Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzuna ve Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi' nin "İç ve Dış Değerlendirme Faaliyetleri" ni düzenleyen bölümü altında yer alan düzenlemeler gereği Üniversitemizde kurumsal iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve kurumsal dış değerlendirme programı ile kurumsal akreditasyon süreçlerinde esas alınmak üzere her yıl hazırlanan iç değerlendirme raporlarının Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen rapor formatına uygun olarak hazırlanmıştır. Bu süreçte ayrıca YÖK ve Üniversitemiz tarafından kalite güvencesi ile ilgili belirlenmiş politika belgeleri ve kılavuzlar dikkate alınmıştır. Bu belgeler; 'Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği', 'Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi', 'Mersin Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları'dır. Meslek Yüksekokulundaki kalite güvencesi süreçlerinin nasıl tanımlandığı ve işletildiği, öğretim programlarında hedeflenen yeterliliklere ulaşıldığının nasıl güvence altına alındığı, performans göstergelerinin nasıl izlendiği ve sürekli iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatılması gerektiğine ilişkin kanıtlara dayalı açıklamalar yapılmıştır. Bölüm İç Değerlendirme Raporu, değerlendirilirken Mersin Üniversitesi Stratejik Planı, temininde Birim resmi internet sitesi, Bölüm Faaliyet Raporu gibi kaynaklardan faydalanılmıştır. Bölümümüzün Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim ve Toplumsal Katkı ana başlıkları altında toplam 10 ölçüt ve 23 alt ölçüt ile gerçekleştirilen olgunluk düzeyleri değerlendirmesi raporda kanıtlarıyla sunulmaktadır.

Kurum Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Bölüm Başkanı: Doç. Dr. Ömer Faruk İSLİM

Telefon İş: +90 324 3610001 / 71003

e-posta: islim@mersin.edu.tr

Adres: Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu, Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, Yenişehir Kampüsü Yenişehir /MERSİN

2. Tarihsel Gelişimi

Bilgisayar Programcılığı Programı, Uzaktan Eğitim Birimi'ne bağlı olarak 2003 yılında kurulmuştur. Program, 2011 yılında İkmep sistemine geçerek, Bilgisayar Teknolojileri Bölümü bünyesine alınmıştır. Halen uzaktan öğretim ön lisans programı şeklinde eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Son üç yıla göre öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiş olup 2023-2024 eğitim-öğretim yılında kayıtlı öğrenci sayısı 452'dir.

Tablo 1. Öğrenci sayıları

Biri m ID	Yüksekokul	Bölüm/Program	Toplam Öğrenci Sayısı (Son üç yıla göre)		Sınıf ve Cinsiyet Bazında Öğrenci Sayıları					
					1. Sınıf			2. Sınıf		
					Kız	Erke k	Topla m	Kız	Erke k	Topla m
6602 3	Mersin Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Teknolojileri / Bilgisayar Programcılığı (Uzaktan Öğretim)	2022 - 2023	255	33	76	109	41	105	146
			2023- 2024	278	37	66	103	52	123	175
			2024- 2025	453	46	104	150	87	216	303

Kanıt BHB/1 [Öğrenci sayıları](#)

Bölümümüzde ders vermekte olan öğretim elemanlarının listesi aşağıdaki gibidir:

Öğretim Elemanı	Birim / Bölüm
Doç. Dr. Ömer Faruk İSLİM	Mersin MYO / Bilgisayar Teknolojileri
Dr. Öğr. Üyesi Ufuk Cem KOMŞU	Mersin MYO / Sağlık Kurumları İşletmeciliği
Öğr. Gör. Mehmet CİĞER	Mersin MYO / Bilgisayar Teknolojileri
Öğr. Gör. Ali YAKAR	Mersin MYO / İşletme Yönetimi
Öğr. Gör. Neslihan AÇIKGÖZ	Mersin MYO / Halkla İlişkiler ve Tanıtım
Öğr. Gör. Dr. Yasin BEKTAŞ	Erdemli MYO
Öğr. Gör. Hasan Mehmet DOĞAN	Rektörlük / Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü
Öğr. Gör. Funda BİRİM	Yabancı Diller Yüksek Okulu
Öğr. Gör. Mustafa PARLAK	Rektörlük / Türk Dili Bölümü

Öğrenci işleri ve yazı işleri gibi idari işler yüksekokulumuzun idari personeli tarafından yürütülmektedir.

Kanıt BHB/2 [Akademik personel sayıları](#)

Kanıt BHB/3 [İdari personel sayıları](#)

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz,

Bölümümüzün misyonu bilişim teknolojileri alanlarında; bilgisayar donanımı, yazılımı, veri tabanı yönetim sistemleri, internet teknolojileri konularında bilgi-beceri sahibi teknik elemanların yetiştirilmesidir.

Vizyonumuz,

Bölümümüzün vizyonu Bilişim teknolojileri alanındaki temel kavramları bilen, yazılım (PC, ağ ortamı ve internet) planlama ve tasarımında görev alıp, takım çalışması yürütebilen, yazılım, kurulum ve test işlemlerini yapabilen, veri güvenliği ve saklanması ile ilgili tedbirleri alabilen, kelime işlemci, hesaplama tablosu, sunu, veri tabanı ve grafik tabanlı tasarım programlarını kurup, kullanabilen ve bu programların program geliştirme modüllerini kullanarak uygulamalar üretebilen, yaygın karşılaşılan yazılım ve donanım arızalarını tespit edip, sorunlara çözüm üretebilen, donanım keşif ve kurulması işlemini yapabilen, kişisel ve ağ işletim sistemlerini tanıyıp, yaygın olanları kullanabilen, toplam kalite felsefesini benimsemiş ve ilgili kurumsal süreçlere destek verebilen, mesleği ile ilgili etik, sağlık ve emniyet tedbirlerini gözeterek teknik elemanların yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Değerlerimiz,

- Akademik ve etik değerlere bağlılık
- Kalite bilinci
- Saygınlık
- Yenilikçilik
- Toplumsal sorumluluk
- Katılımcılık
- Nesnellik
- Liderlik
- Ulaşılabilirlik
- Güvenilirlik
- Doğayı koruma bilinci

Hedeflerimiz,

Eğitim ve öğretim niteliği ve alt yapısının geliştirilmesi meslek yüksekokulunun stratejik amaçları içerisinde yer almaktadır. Bu amacın gerçekleştirilmesi için stratejik hedef olarak;

- Bölümümüzde yeni programların açılması,
- Ders içeriklerinin güncellenmesi,
- Müfredatın güncellenmesi,
- Öğrenci memnuniyetinin artırılması,
- Öğrenci iş yüklerinin güncellenmesi,
- Önerdiğimiz programlar ile hedeflerimizin gerçekleştirilmesi yönündeki faaliyetlerdendir.

4. Organizasyon Yapısı

Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Ömer Faruk İSLİM

Bilgisayar
Programcılığı
Programı

Bilgisayar
Destekli
Tasarım ve
Animasyon
Programı

Bölüm
Sekreteri

Bölüm Kurulu

5. İyileştirme Alanları

- Eğitim kadrosunun öğretim elemanı noktasında desteklenmesinin gerekliliği,
- Bölümün iç ve dış paydaşları fayda noktasında istişare toplantıları yapılması, iç ve dış paydaşlarla yürütülecek bu süreç planlanmalı ve faaliyete geçirilmelidir. İç ve dış paydaşlardan alınan dönütler etkin bir şekilde eğitim planına yansıtılmalıdır.
- Bazı seçmeli derslerin ders izlencesine eklenmesi gerekliliği gözden geçirilmeli,
- Bölümün dış paydaşları ve onlarla yapılacak çalışmalar belirlenmeli.

YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI KULLANILARAK ELE ALINAN BAŞLIKLAR

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kalite kültürünü oluşturmak amacıyla, yönetimin yüksek motivasyonla sahiplendiği kalite güvence sistemi süreçlerini ve birim iyileştirme faaliyetlerini destekleyen liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü Yüksekokul geneline yayılmıştır.

Bölümümüzde de kalite güvence sisteminin gereği olarak kurum hafızası ve kurum kültürünün devamlılığına yönelik kurul ve komisyonlar oluşturulmuştur. Bölüm yönetimi, bölüm başkanlığı yönetiminde kurul kararları ile gerçekleştirilmektedir. Kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve kalite güvence sistemi kapsamındaki çalışmaların ve uygulamaların etkin bir şekilde yürütülmesini sağlayabilmek amacıyla Yüksekokulumuzda Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuş. Birimlerde ki iç değerlendirme ve sürekli iyileştirme faaliyetleri bu komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir. Bölüm olarak da bölüm kalite temsilcimiz ile çalışmalara destek vermekteyiz.

Bölüm Kalite Temsilcisi, Yüksekokulumuz 25.01.2023 tarihli ve E-95692176-903.07.01-2252927 sayılı yazısı üzerine oluşturulmuştur.

Bölüm Kalite Temsilcisi: Öğr. Gör. Mehmet CİĞER

Bölüm Kalite Temsilcisinin görevleri ise, 09/02/2018 tarih ve 2018/4 Senato Karar Sayısı ile Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi 10. Maddesinde düzenlenmiştir.

Üniversite'nin kalite güvencesi kapsamındaki çalışmalarının akademik birimlerde faaliyet gösteren bölümlerde yürütülmesini sağlamak üzere bölümde görevli bir öğretim elemanı ilgili bölüm başkanlığının önerisi ile birim yöneticisi tarafından "Bölüm Kalite Temsilcisi" olarak görevlendirilir. Bölüm Kalite Temsilcilerinin görevleri;

- Biriminde yürütülen kalite yönetim sistemi çalışmalarını bölümünde yürütmek.
- Kalite yönetim sistemi kapsamında bölümünde gereksinim duyulan hizmet içi eğitim faaliyetlerini Birim Kalite Temsilcisi ile birlikte planlamak ve yürütmek.
- Bölümünde gerçekleştirilen düzeltici ve önleyici faaliyetleri planlamak, yürütmek, takip etmek ve sonuçlarını izlemek.
- Koordinatörlüğün kalite yönetim sistemine ilişkin olarak bölümüyle ilgili taleplerini Birim Kalite Temsilcisi ile eşgüdümlü olarak yerine getirmektir.
- Bölüm altında faaliyet gösteren akademik programların yıllık iç değerlendirme raporlarının hazırlanmasını sağlamak ve birim kalite komisyonuna gönderilmek üzere bölüm başkanlığına vermektir.

Bu kapsamda Bölüm Kalite temsilcisi, Birim Kalite Komisyonu tarafından verilen işleri organize eder, takibini yapar, sürecin daha etkin yürütülmesi için görevini yerine getirir. Bölümümüz adına kalite güvencesi süreci, yüksekokulumuzun oluşturduğu çerçevede sürdürülmektedir.

Eğitim öğretim alanındaki iyileştirmeler Bologna Süreci ve akredite programlarda akreditasyon kuruluşlarının şartları gereği yapılmaktadır. Bologna Süreci çalışmaları çerçevesinde programımızda belirlenen öğrenim çıktıları ve kazanımları şeffaf bir şekilde ulusal ve uluslararası tüm paydaşların ulaşabileceği şekilde web ortamında yayınlanmıştır.

Öğrencilerin dersleri ve öğretim elemanlarını değerlendirerek geri bildirimlere yönelik düzenlemeler yapılmaktadır. Aynı zamanda anketlerin içeriklerinin daha da genişletilerek yeni anketler düzenlenmesi ile ölçme ve değerlendirme sistemi gerçekleştirilmeye çalışılıyor. Bölümümüz belirlemiş olduğu misyon ve amaçlar doğrultusunda hedeflerine ulaşıp ulaşmadığının ölçümünü, üniversitemizin stratejik planında yer alan performans göstergelerini dikkate alarak değerlendirme yapmaktadır (proje, makale, bildiri sayısı vs.)

Bölümümüz öğrenci ve öğretim elemanlarının kendilerini geliştirmeye yönelik iç ve dış paydaşlardan eğitim almalarının sağlanması, konferans, sempozyum, panel gibi eğitim alanlarına katılımın yönlendirilmesi sağlanmaktadır.

İç paydaşların kalite güvence sistemine katılımları kalite yönetim sistemi ve iç değerlendirme çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen veri toplama süreçleriyle sağlanmaktadır. Toplanan veriler Bölümün akademik ve idari personeli ile öğrencilerinin dâhil olduğu tüm alanları kapsamaktadır. Her yılsonunda bölüm faaliyet raporları düzenlenmektedir. Üniversitemiz tarafından her yılsonunda düzenli olarak akademik ve idari personel ile öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri yapılmakta ve anket sonuçları “Kurum İç Değerlendirme Raporu” nda ve Kalite Komisyonu web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Ayrıca, her yarıyıl sonunda ders değerlendirme anketleri uygulanarak iç paydaşlarımızın kalite güvence sistemine katılımları sağlanmaktadır. Tüm paydaşlarımız kalite yönetim sistemi şartları gereği oluşturulan dilek-öneri ve şikayet sistemi üzerinden de kalite güvence sistemine katılım olanağı bulabilmektedirler.

Dış paydaşların kalite güvence sistemine katılımlarını sağlamak amacıyla Kalite Komisyonu’nun 14.02.2017 tarih ve 2017/45sayılı ile 17.01.2018 tarih ve 2018/07 sayılı kararları uyarınca yüksekokulumuz 05/12/2019 tarih ve 49805692-010.04 sayılı kararı gereğince bölümümüzde iç ve dış paydaşların birlikte yer aldığı “Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları” oluşturulmuştur.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.1-1 [Kalite Yönetim Sistemi](#)

A.1.1-2 [Kalite Komisyonu Yıllık Çalışma Takvimi](#)

A.1.1-3 [Öğrenci memnuniyet anketleri](#)

A.1.1-4 [İdari personel memnuniyet anketleri](#)

A.1.1-5 [Akademik personel memnuniyet anketleri](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Bölümümüz, ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli ana eleman ihtiyacının yetiştirilmesi için Bilgisayar Programcılığı programıyla eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirerek, bölgesel ve ulusal bazda sosyal/kültürel/ekonomik anlamda kalkınmayı öncelikli tutan, Üniversitemiz ve Meslek Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonları esas alınarak hazırlanmış ve bu doğrultuda stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiştir. Bölümümüz öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımını benimsemektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.1-1 [Mersin Üniversitesi Misyonu, Vizyon ve Kalite Politikası](#)

A.2.1-2 [Mersin Üniversitesi Eğitim Öğretim Politikası](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE				
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar				
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler				
Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, Mersin Meslek Yüksekokulu 2023-2027 Stratejik Planında belirlenen 5 amaç 17 hedef ibulunmaktadır. İç değerlendirme raporu yıl sonunda yapılmaktadır.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar A.2.2-1 Mersin Üniversitesi 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı A.2.2-2 Mersin MYO Birim Faaliyet Raporu				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç paydaşların kalite güvence sistemine katılımları kalite yönetim sistemi ve iç değerlendirme çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen veri toplama süreçleriyle sağlanmaktadır. Toplanan veriler Bölümün akademik ve idari personeli ile öğrencilerinin dahil olduğu tüm alanları kapsamaktadır. Her yılsonunda bölüm faaliyet raporları düzenlenmektedir. Her yılsonunda üniversitemiz düzenli olarak akademik ve idari çalışanlar ile öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri yapmakta ve anket sonuçları “Kurum İç Değerlendirme Raporu” nda ve Kalite Komisyonu web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Ayrıca, her yarıyıl sonunda ders değerlendirme anketleri uygulanarak iç paydaşlarımızın kalite güvence sistemine katılımları sağlanmaktadır. Tüm paydaşlarımız kalite yönetim sistemi şartları gereği oluşturulan dilek-öneri ve şikayet sistemi üzerinden de kalite güvence sistemine katılım olanağı bulabilmektedirler.

Dış paydaşların kalite güvence sistemine katılımlarını sağlamak amacıyla Kalite Komisyonu’nun 14.02.2017 tarih ve 2017/45sayılı ile 17.01.2018 tarih ve 2018/07 sayılı kararları uyarınca yüksekokulumuz 05/12/2019 tarih ve 49805692-010.04 sayılı kararı gereğince bölümümüzde iç ve dış paydaşların birlikte yer aldığı “Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları” oluşturulmuştur. Bu yıl itibariyle olarak Komisyonumu aşağıdaki isimlerden oluşmaktadır;

Başkan (Bölüm Başkanı) : Doç. Dr. Ömer Faruk İSLİM

Üye (Bölüm Öğretim Elemanı) : Öğr. Gör. Mehmet CİĞER

Üye (Mezun Temsilcisi) : Mecit BAŞARAN

Üye (Sektör Temsilcisi) : Öğr. Gör. Mehmet CİĞER

Üye (Sektör Temsilcisi) : Y. Müh. Umut OĞURA

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte dir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.3.1-1 [Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları toplantı kararlarının paylaşıldığı birim web sayfalarının erişim adresleri](#)

A.3.1-2 [İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı tutanağı](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri

Üniversitemiz, Kalite Yönetim Sistemi performansının ölçümlerinden biri olan paydaşlarının ve sunulan hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma durumlarını; yüz yüze veya dijital ortamlar üzerinde yürütülen görüşmeler/toplantılar, memnuniyet anketleri, Üniversitenin ve tüm birimlerin web sayfaları üzerinden ulaşılabilen dilek ve öneri sistemi ile kampus alanları içinde ki tüm binalara yerleştirilen dilek ve öneri kutuları aracılığıyla belirlemekte ve izlemektedir. Paydaşlarının memnuniyet düzeyini, her yıl Aralık ayı içerisinde Ölçme Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından planlanan ve yürütülen akademik, idari ve öğrenci “genel memnuniyet anketi” uygulaması ile ölçmekte ve izlemektedir. Anket analiz sonuçları hem Üniversitenin Kalite Komisyonu web sayfası üzerinden hem de Yüksekokulumuzun web sayfaları üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Anket sonuçlarının analiziyle elde edilen veriler ışığında da kalite yönetim sistemi şartlarının karşılanma durumlarına göre gerekli tedbirler alınmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.3.2-1 [Online Dilek ve Öneri Formu](#)

A.3.2-2 [Öğrenci Memnuniyet Anketleri](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemiz mezunlarımız için geliştirdiği Mezun İzleme Bilgi Sistemi üzerinden işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgilerini sistematik ve kapsamlı olarak toplayıp değerlendirilmektedir. Ayrıca Yüksekokulumuzda Mezun İzleme Komisyonu kurulmuş olup mezunlarla ilgili planlamalar yapılmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.3.3-1 [Mezun İzleme Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

A.3.3-2 [MEÜ Mezun İletişim Sistemi](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE				
A.4. Uluslararasılaşma				
A.4.1. Uluslararasılaşma performansı				
Bölümde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM (

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Bölümümüzde yeni bir program açılmasına öncelikle bölge ve kent ihtiyaçları ve talepleri, mezunların iş bulma olanakları dikkate alınarak, sivil toplum kuruluşlarının ve öğretim elemanlarının görüşlerine de başvurmak suretiyle karar verilmektedir. Yeni bir program açma süreci, herhangi bir birimin hazırladığı ve ilgili üst kurulunun onayını aldığı bir dosya ile Rektörlüğe başvurusu ile başlar. Açılacak programa ilişkin gerekçe, ulusal ve uluslararası örnekler, dersler ve içerikleri, programın faydası, öğretim elemanı bazında birimin altyapısı, öğrenci kabul koşulları vb. bilgileri içeren bu dosya Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilir. Senatoda olumlu karar alınması durumunda dosya, Yükseköğretim Kurumuna gönderilmektedir. Program açmanın son kararını Yükseköğretim Genel Kurulu vermektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.1-1 [Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, Bilgisayar Programcılığı Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu kararları](#)

B.1.1-2 [Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, Bilgisayar Programcılığı Programı çıktılarının TYÇ ile ilişkisi](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Program için hazırlanmış olan program ve ders içerikleri Bologna Bilgi Paketi kapsamında web sayfasında paylaşılmaktadır. Bölümümüzde bulunan aktif program için, içerisinde dersin adı, kodu, amacı, içeriği, kazanımları, haftalık ders programı ile anlatım yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile iş yükünü içeren ders içerikleri programda bulunması gereken zorunlu ve seçmeli derler için hazırlanmış ve eğitim öğretim süreci içerisinde uygun dönemlere yerleştirilmiştir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir .	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.2-1 [Ders bilgi paketinde ders dağılımına örnekler](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Bilgi paketi içerisinde her dersin öğrenim çıktıları program çıktıları ile eşleştirilmiş olup bu çıktılar da Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Temel Alan ve Eğitim Öğretim Alt Alanları Yeterlilikleri ile ilişkilendirilerek herhangi bir yükseköğretim alanında derece alan kişinin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin bilinmesine olanak sağlamıştır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.3-1 [Ders kazanımlarının program çıktıları ile ilişkilendirilmesi](#)

B.1.3-2 [Program çıktılarının ve müfredatın paydaşlarla birlikte gözden geçirildiği ve iyileştirildiğine dair örnek](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Bologna Süreci çalışmaları kapsamında derslerin tasarımı öğrenci iş yükü dikkate alınarak yapılmaktadır. Dersi veren öğretim elemanının ön gördüğü iş yükleri ile belirlenerek ders bilgi paketlerine eklenmektedir. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Stajla uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler göz önünde bulundurulmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.4-1 [İş yükü temelli ders tasarımına ilişkin program ders örneği](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Uzaktan program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.5-1 [MEÜ. Program ve Müfredat Geliştirme Komisyon Görevlerinin belirlendiği MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi](#)

B.1.5-2 [Program ve Müfredat Geliştirme çalışmaları](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

TYYÇ (Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) kapsamında amaç ve öğrenme çıktıları belirlenmiş ve Bologna ders bilgi paketi <https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=66&curSunit=1132#> adresinde ilan edilmiştir. Her ders için hazırlanan ders bilgi formlarında öğretim yöntem ve teknikleri, ders öğrenme kazanımları ile ölçme ve değerlendirme yöntemleri belirtilmiştir. Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde derslerin işleniş, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme yöntemleri, sınav katkı oranları vb. hususlar belirtilmiş olup buna göre dersi verecek öğretim elemanı tarafından ders bilgi formunda belirtilmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.1-1 [Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.2-1 [Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre öğrenci kabul etmektedir. Yatay geçiş kabulleri ise “Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar” çerçevesinde yürütülmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.3-1 [Mersin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.2.3-2 [Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.2.3-3 [Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar](#)

B.2.3-4 [Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi](#)

B.2.3-5 [Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul Ve Esaslar](#)

B.2.3-6 [Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar](#)

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)****B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Mezuniyet durumuna gelmiş öğrencilerimizin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığı (aldığı dersler, staj eğitimi gibi bilgiler) mezuniyet komisyonu tarafından incelenerek öğrencinin mezuniyeti onaylanır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt

B.2.4-1 [Uzaktan eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler](#)

B.2.4-2 [Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı \(YÖS\), çift anadal programı \(ÇAP\), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler](#)

.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Öğrencilere sunulacak ders kaynakları, internet ortamına taşınacak olan ders notları ve Mersin Üniversitesi Kütüphanesi Veri Tabanı'nda mevcut olan kitaplardır. Sanal kütüphanemizde mevcut olan kitaplara ve üniversitemizin üye olmuş olduğu diğer veri tabanlarına, kayıtlı olan tüm öğrenciler ve üniversitemizde görev yapan tüm personel rahatlıkla ulaşabilmektedir. Bu bölümde eğitim görecektir olan öğrenciler de bu doğrultuda yönlendirileceklerdir. Öğrencilere basılı ders materyali verilmemektedir. Eğitim-öğretim materyallerinin tamamı UEYS sistemi üzerinden sunulmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.1-1 [Mersin Üniversitesi Kütüphanesi Öğrenme kaynaklarına erişim](#)

B.3.1-2 [Mersin Meslek Yüksekokulu Uzaktan Öğretim Sistemi E-öğrenme uygulamaları](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri****B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.2-1 [Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)

B.3.2-2 [Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar](#)

B.3.2-3 [Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri				
B.3.3. Dezavantajlı gruplar				
Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Yüksekokulumuz bu alanda eğitimde erişim de yeşil bayrak, sosyal-kültürel faaliyetlere erişim de mavi bayrak almaya hak kazanmıştır.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar B.3.4-1 Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişim(Mavi Bayrak) B.3.4-2 Eğitimde Erişim(Yeşil Bayrak)				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.4. Öğretim Kadrosu****B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi işlemleri Üniversitemizin Atama- Yükseltme kriterleri ile yapılmaktadır. Ders dağılımlarında akademik personelinin uzmanlık alanları gözetilmekte, derslerin uzun yıllar aynı öğretim elemanı tarafından verilmesi sağlanarak ders etkililiği artırılıp süreklilik sağlanmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.4.1-1 [Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama kriterleri](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.4. Öğretim Kadrosu****B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.4.2-1 [Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar](#)

C. TOPLUMSAL KATKI				
C.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları				
C.1.1. Kaynaklar				
Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar				

C. TOPLUMSAL KATKI				
C.2. Toplumsal Katkı Performansı				
C.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi				
Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar				

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Mersin Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü olarak faaliyetlerimiz; Yüksekokulumuzun; **Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim ve Toplumsal Katkı** şeklinde belirlenen temel faaliyet alanlarında; İç ve Dış Paydaşlarıyla bütünleşmiş; bölgenin sosyal/kültürel/ekonomik anlamda kalkınmasını ve ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmeyi önceleyen hedefler ve standartlar çerçevesinde yürütülmektedir. Bölümün güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, toplumsal katkı başlıkları altında aşağıda detaylı olarak ortaya konmuştur.

Liderlik, Yönetim ve Kalite

Güçlü Yönler

- Bölüm içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi,
- Bölüm kalite temsilcisinin seçilmesi ve birim kalite komisyonuna destek vermesi,
- Kalite yönetim sistemi çerçevesinde bölümün faaliyet alanları ile ilgili akademik ve idari tüm süreçlerin tanımlanmış olması,
- Kalite Yönetim sistemini destekleyen Misyon, Vizyon, Değerlerin belirlendiği,
- Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları kapsamında hazırlanmış olan tüm dokümanlara kalite yönetim sisteminde erişilebilir olması,
- Üniversitemizde her yıl düzenli olarak iç paydaş (akademik personel, idari personel ve öğrenci) memnuniyet anketlerinin uygulanarak bölümümüz ilgili sonuçlarının tarafımızdan değerlendirilebilmesi,
- Dış paydaşların kalite güvence sistemine katılımlarını sağlamak amacıyla “Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları” oluşması,

İyileştirmeye Açık Yönler

- Kurulmuş olan mezun izleme sisteminin daha etkin bir şekilde kullanılması,
- Tüm süreçlerde paydaş katılımının istenilen düzeyde olması,
- İç ve dış paydaşların memnuniyet düzeylerini ölçmek amacıyla sadece anket yönteminin kullanılıyor olması.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

- Kalite yönetim sistemi alt yapısı ile öğrencinin ilk kayıt aşamasından mezun olduğu aşamaya kadar izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin tüm araçların tanımlanmış olması,
- Eğitim amaçlarını ve öğrenme çıktılarını tanımlayarak Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinde yapılandırılan Bologna Bilgi Paketi ile güvence altına alınmış olması,
- Bölümde müfredat güncellemelerinin düzenli yapılmasının sağlanması amacıyla “Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu” kurulmuş olması,
- Üniversite-sanayi işbirliği kapsamında derslere sektör desteğinin sağlanması,
- Bölümümüzde bulunan aktif program için, içerisinde dersin adı, kodu, amacı, içeriği, kazanımları, haftalık ders programı ile anlatım yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile iş yükünü içeren ders içerikleri programda bulunması gereken

zorunlu ve seçmeli derler için hazırlanmış ve eğitim öğretim süreci içinde uygun dönemlere yerleştirilmiş olması,

- Bilgi paketi içerisinde her dersin öğrenim çıktıları program çıktıları ile eşleştirilmiş olup bu çıktılar da Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Temel Alan ve Eğitim Öğretim Alt Alanları Yeterlilikleri ile ilişkilendirilerek herhangi bir yükseköğretim alanında derece alan kişinin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin bilinmesine olanak sağlamış olması,
- Uzaktan Öğretim sistemimiz ile zamandan ve mekândan bağımsız internet erişimi olan her yerde ve her mekanda 7 gün 24 saat öğretimin sürdürülebilmesi.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Uzaktan öğretim verecek olan öğretim elemanlarına öğretim yetkinliği için çalışmalar yapılması,
- Ders materyallerine animasyonlu olacak şekilde daha bir zengin görsellik kazandırılması,
- Bölümde engelli öğrenciler için engellilik durumlarına göre uzaktan öğretim faaliyetleri için çalışmalar başlatılması,
- Mezun izleme ve iletişim sisteminin iyileştirilmesi,
- Öğrenci anketlerinin düzenli yapılması,
- Bölümde yeni programların açılması ve açık olanının tercih edilebilirliğinin arttırılabilmesi için, tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilmesi.

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

- Bulunmamaktadır.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Toplumsal katkı sağlayacak çalışmalar yapılması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklamalar	Değerlendirme Yılı İtibari İle Son Üç Yılın Gösterge Değerleri		
		2022	2023	2024
1. Kurumsal Bilgiler				
1. Birimdeki Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	31 Aralık itibari ile Ön Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.	255	278	453
2. Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir. <i>Yabancı uyruklu öğrencilerin birime/bölüme ve geldikleri ülkelere göre dağılımlarını ve sayılarını gösteren kanıt belge hazırlanmalıdır.</i>	16	20	18
3. Birimdeki Ön Lisans Mezun Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Ön Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.	23	21	7
4. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Personel Daire Başkanlığı tarafından <i>yabancı uyruklu öğretim elemanlarının birim, bölüm ve geldikleri ülkelere göre dağılımlarını ve sayılarını gösteren kanıt belge hazırlanmalıdır.</i>	0	0	0
5. Toplam Öğretim Üyesi Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.	1	1	1
6. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.	2	2	2
2. Kalite Güvencesi Sistemi				
1. Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık	<i>İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara</i>	0	0	0

Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	<i>ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları</i>			
2. Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	1	1	1
3. Erasmus Gelen Öğrenci Sayısı		0	0	0
4. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı		0	0	0
5. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı		0	0	0
6. Erasmus Giden Öğrenci Sayısı		0	0	0
7. Farabi Giden Öğrenci Sayısı		0	0	0
8. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı		0	0	0
9. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı		0	0	0
10. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı		0	0	0
3. Eğitim ve Öğretim				
1. Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış ön lisans Programı Sayısının Birimdeki Toplam ön lisans Program Sayısına Oranı	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına oranı. Bu oran 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.	1	1	1
2. Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elemanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2019 yılı (raporu) veri girişi için; 2021-2022 Bahar ve 2022-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 14, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere toplam 28 hafta eğitim	14	14	14

	verilmiş ise 1 haftada ortalama: $80000/28 = 2857$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2857/210 = 13,60$'dır.			
3. Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş ya da davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.	0	0	0
4. Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.	0	0	0
5. İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan Memnuniyet Anketlerine ilişkin veriler girilecektir. Birden fazla anket uygulaması söz konusu ise memnuniyet oranlarının ortalaması alınmalıdır.	0	0	0
6. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	31 Aralık itibari ile Mezun Bilgi Sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020 yılında	0	0	0

	2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz.			
7. Öğretim Elemanı* Başına Öğrenci Sayısı *Öğretim Üyesi dahil	(Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı)	255/2=128	278/2=139	453/2=227
8. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı	(Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)	255	278	453
9. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı.	(16/255)*100=%6,275	(20/278)*100=%7,194	(18/453)*100=%3,973
10. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı	Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	(0/1)*100=%0	(0/1)*100=%0	(0/1)*100=%0
4. Araştırma ve Geliştirme				
1. SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: Web of Science (WOS) – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	1	1	1
2. Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı		1	1	1
3. Öğretim elemanı (öğretim üyesi, görevlisi ve araştırma görevlisi) başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı		0,5	0,5	0,5
4. Atıf Sayısı (WOS-Web of Science)	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites) Örneğin: 2022 Yılı Atıf Sayısı: (2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3	18	14	20
5. Atıf Puanı (WOS)	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasının öğretim üyesi	18	14	20

	sayısına bölümü ile hesaplanan atf puanını ifade etmektedir. Örneğin: 2022 Yılı Atf Puanı: ((2022 Atf Sayısı + 2021 Atf Sayısı + 2020 Atf Sayısı)/3) / (2022 Yılı Öğretim Üyesi Sayısı)			
6. Q1 Yayın Sayısı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	1	1	1
7. Q1 Yayın Oranı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın oranını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	0	0	0
8. Tamamlanan dış destekli proje sayısı	YÖKAK 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir. (BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TUBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.)	0	0	1
9. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	HESAPLAMA (4.18 / 1.29)	0	0	1
10. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	KURUM 18. maddede belirtilen Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam bütçesini ifade etmektedir.	0	0	517,000TL
11. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade	0	0	0

	etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.			
12. Faal Olan Öğretim Üyesi/Elemanı Teknoloji Şirketi Sayısı	31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır.	1	1	1
13. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.	0	0	0
14. Uluslararası ödüller	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Birim Bazında ya da Birim Adına Ya da Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.	0	0	0
5. Toplumsal Katkı				
1. Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir. <i>Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	0	0	0

Kanıt BHB/1 Öğrenci sayıları

[illegible]

Kaynak: Öğrenci Bilgi Sistemi,

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/index.aspx#> (23.12.2024)

Kanıt BHB/2 Akademik personel sayıları

+90 324 361 00 71

+90 324 361 00 73

yazisizler@mersin.edu.tr

ÜNİVERSİTEMİZ

YÖNETİM

AKADEMİK

IDARİ



ÖĞRETİM

ARAŞTIRMA

E-ÜNİVERSİTE

HASTANELER

Öğretim Elemanları

Doçent Doktor



Doc. Dr.
OMER FARUK İSLİM



Öğretim Görevlisi



Öğr. Gör.
MEHMET ÇİÇER



> GENEL

 Yönetim

 Öğretim Elemanları

 İdari Personel

 Programlar

 Kalite

☒ Dilek ve Öneri Formu

 Pano

> İletişim

 Birim Adres:
Mersin University Mersin Vocational School
Yenişehir Campus 33160 Akkent Neighborhood
Yenişehir - MERİN

 Birim Sekreterlik Tel:
+90 324 3610001 / 71055

 Birim Sekreterlik Faks:
+90 324 482 22 21

 Birim Sekreterlik e-mail:
bilgi@sarayteknoloji@mersin.edu.tr

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/bolumler/bilgisayar-teknolojileri-bolumu/ogretim-elemanlari> (23.12.2024)

Kanıt BHB/3 İdari personel sayıları

← → ↺ 📄 mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/idari-personel

📞 +90 324 381 00 01 📞 +90 324 381 00 73 📧 yeshaler@mersin.edu.tr

ÜNİVERSİTEMİZ YÖNETİM AKADEMİK İDARE

ÖĞRENCİ ARAŞTIRMA E-ÜNİVERSİTE HASTANELER

İdari Personel

Yüksekokul Sekreteri


Yüksekokul Sekreteri
YILMAZ ASLAN

Bilgisayar İşletmeni


Bilgisayar İşletmeni
ZİNDE NALAN DURDU


Bilgisayar İşletmeni
MELTEM ÇAMLİYER


Bilgisayar İşletmeni
ŞÖKRAN ERKİN ÖZDEMİR

Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni


Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
MEHMET NURİ AYBAR

İzlemci


İzlemci
DURMUŞ ÖZKO

Destek Personeli


Destek Personeli
TUBA POLAT

Programcı(s)


Programcı(s)
MERYEM PALA

Sürekli İşçi (696)


Sürekli İşçi (696)
AYŞENUR KARPUZ


Sürekli İşçi (696)
ÖZGÜR YIK

GENEL

- Yönetim
- Bölümler
- Öğretim Elemanları
- İdari Personel
- Kalite
- Ders Bilgi Paketleri
- Ölçme ve Değerlendirme
- Program ve Müfredat Geliştirme Çalışmaları
- Pano
- İletişim

Birim Adresi:
Mersin Meslek Yüksekokulu (Sokakten Öğretim)
Yenişehir Kampüsü Adıyaman Yolu

Birim Sekreterlik Tel:
+90 324 3810001 / 71029-71041
+90 Öğrenci İşleri 71021-71023

Birim Sekreterlik e-mail:
mersinmeslek@mersin.edu.tr

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/idari-personel> (11.12.2024)

Kanıt KG/ A.1.1-1 Kalite Yönetim Sistemi

Mersin Üniversitesi - ANASAYFA x kyk.mersin.edu.tr/kys/ x obs.mersin.edu.tr/oibs/start.asp x Mersin Üniversitesi - Akademik x +

Güvenli değil | kyk.mersin.edu.tr/kys/

 **Mersin Üniversitesi**
Kalite Yönetim Bilgi Sistemi



Kullanıcı adı Şifre Oturum Aç

Kalite Yönetim Sistemi içerisindeki formları sorunsuz kullanabilmek için office 2003 ve üstü programları kullanınız.

FORM KULLANIM KILAVUZU İÇİN TIKLAYINIZ.

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ GÖRÜŞ VE ÖNERİ FORMU

Öğrenci bölümüne girmek için Kullanıcı Adı: **ogrenci** ve Şifre: **@ogrenci**

Bu sayfa, en iyi ve en sorunsuz, internet explorer 6.0 ve üstü tarayıcılarda görüntülenir. Diğer web tarayıcıları ile yaşanabilecek sorunlardan dolayı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı hiçbir şekilde sorumlu ve yükümlü tutulamaz.

Windows Taskbar: Ara, 15°C Çok bulutlu, 08:58 6.12.2023

<http://kyk.mersin.edu.tr/kys/> (11.12.2024)



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
2024 - 2025 DÖNEMİ KALİTE KOMİSYONU VE
İÇ DEĞERLENDİRME ÇALIŞMA TAKVİMİ*



Kalite Komisyonu'nun 21/10/2024 tarih ve 2024/03 Sayılı Kararının Ekidir.

Çalışma Konusu	Süre (iş günü)	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumluluk
1 Fakülte ve yüksekokul bünyesindeki bölümlerde "Bölüm İç Değerlendirme Raporlarının" hazırlanması ve Birim Kalite Komisyonlarına gönderilmesi	10 gün	11.12.2024	23.12.2024	➤ Bölüm Başkanlıkları (Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları bünyesindeki)
2 Akademik ve idari birimlerin "Birim İç Değerlendirme Raporları"nın hazırlanması. Hazırlanan raporların fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, enstitüler ve merkezlerde Yönetim Kurulu onayına, idari birimlerde ise birim yöneticisinin onayına sunulması. Onaylanan Bölüm ve Birim İç Değerlendirme Raporlarının bölüm / birim web sayfalarının "Kalite" bölümünde kamuoyu ile paylaşılması.	20 gün	25.12.2025	22.01.2025	➤ Birim Kalite Komisyonları ➤ Yönetim Kurulları ➤ İdari birim yöneticileri ➤ Birim / Bölüm web sayfalarına içerik girişi için yetkilendirilmiş akademik / idari personel
3 Bölüm ve Birim İç Değerlendirme Raporları ile Birim Performans Göstergelerinin Mersin Üniversitesi Kurumsal İç Değerlendirme Bilgi Sistemi'ne (KİDBİS) ne girişlerinin yapılması	5 gün	22.01.2025	26.01.2025	➤ Bölüm Başkanlıkları, ➤ Birim Kalite Komisyonları ➤ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (Veri girişleri öncesinde KİDBİS alt yapısının hazır duruma getirilmesi)
4 Kurum İç Değerlendirme Raporunun hazırlanması ve Kalite Komisyonu tarafından onaylanması	30 gün	29.01.2025	08.03.2025	➤ MEÜ Kalite Komisyonu
5 Kurum İç Değerlendirme Raporunun Senato'da gündem maddesi olarak görüşülmek üzere Rektörlük Makamına gönderilmesi	1/5 gün	11.03.2025	11.03.2025	➤ Kalite Komisyonu ➤ Genel Sekreterlik
6 Kurum İç Değerlendirme Raporunun Senato'da görüşülerek, onaylanması	1/2 gün	12 - 22. 03.2025 Tarihleri arasında Rektörlük tarafından belirlenecek uygun bir tarihte		➤ Mersin Üniversitesi Senatosu
7 Onaylanan Kurum İç Değerlendirme Raporunun ve kanıt belgelerin Yükseköğretim Kalite Kurulu Web Tabanlı Rapor Sistemi'ne yüklenmesi	5 gün	25.03.2025	29.03.2025	➤ MEÜ Kalite Komisyonu
8 Komisyon kararları ile başlatılan iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi (MEÜ Kalite Güvencesi Periyodik İşler Eylem Planının 5,17,18,19,21, 22 ve 24. sıralarında ki iyileştirme konuları öncelikli olmak üzere)	248 gün	02.01.2025	29.12.2025	➤ Kalite Komisyonu ➤ Kararlarla ilişkili tüm birimler

Planlı Kalite Komisyonu Toplantıları	Süre	Tarih
Ana gündem maddesi olarak, KİDR Çalışma Grubu tarafından hazırlanan taslak "Mersin Üniversitesi 2024 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu" nun görüşüleceği ve onaylanacağı 1. Toplantı	1/2 gün	Mart 2025
Ana gündem maddesi olarak Kalite Komisyonu faaliyetleri kapsamında Üniversite genelinde yürütülen iyileştirme çalışmalarının ara değerlendirilmesinin yapılacağı 2. Toplantı	1/2 gün	Haziran 2025
Ana gündem maddesi olarak bir sonraki yılın çalışma takviminin** belirleneceği 3. Toplantı	1/2 gün	Ekim 2025
Ana gündem maddesi olarak Kalite Komisyonu kararları gereği Üniversite genelinde yürütülen faaliyetlerin ve iyileştirme çalışmalarının yılsonu değerlendirilmelerinin yapılacağı 4. Toplantı	1/2 gün	Aralık 2025

Çalışma Takvimi Süresince Hazırlanması Gereken Raporlar	
Rapor Adı	Sorumluluk
Bölüm İç Değerlendirme Raporları (Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında)	Bölüm Başkanlıkları
Birim İç Değerlendirme Raporları (Tüm Akademik ve İdari Birimler)	Birim Kalite Komisyonları
Mersin Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu	MEÜ Kalite Komisyonu

* Kalite Komisyonu tarafından ilan edilen takvimde değişiklik yapılabilir.

** Bir sonraki döneme ait çalışma takvimi, her yıl Ekim ayı içerisinde yapılması planlanan Kalite Komisyonu toplantısında karara bağlanır.

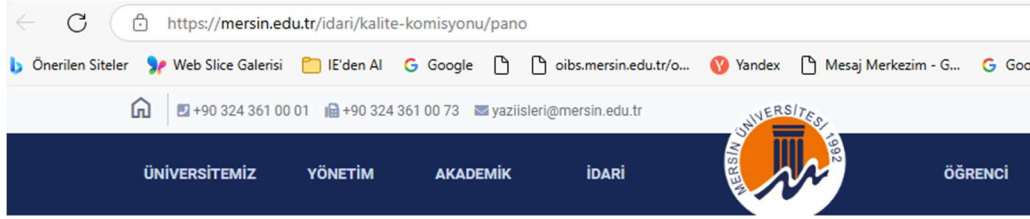
MEÜ.KY.LS.023/00

Sayfa 1/1

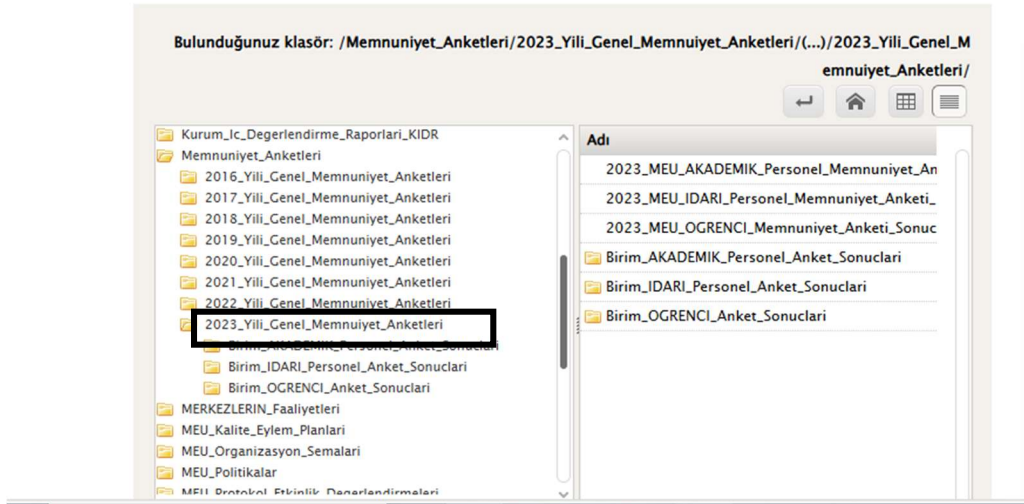
Yayın Tarihi: 29.08.2019

<https://mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/faaliyetler>
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1746/Yillik_Calisma_Takvimleri/2023-03_Sayili_Karar_Eki_Kalite-Komisyonu-2023-2024-Calisma-Takvimi.pdf (11.12.2024)

Kanıt KG/ A.1.1-3-4-5 Memnuniyet anketleri

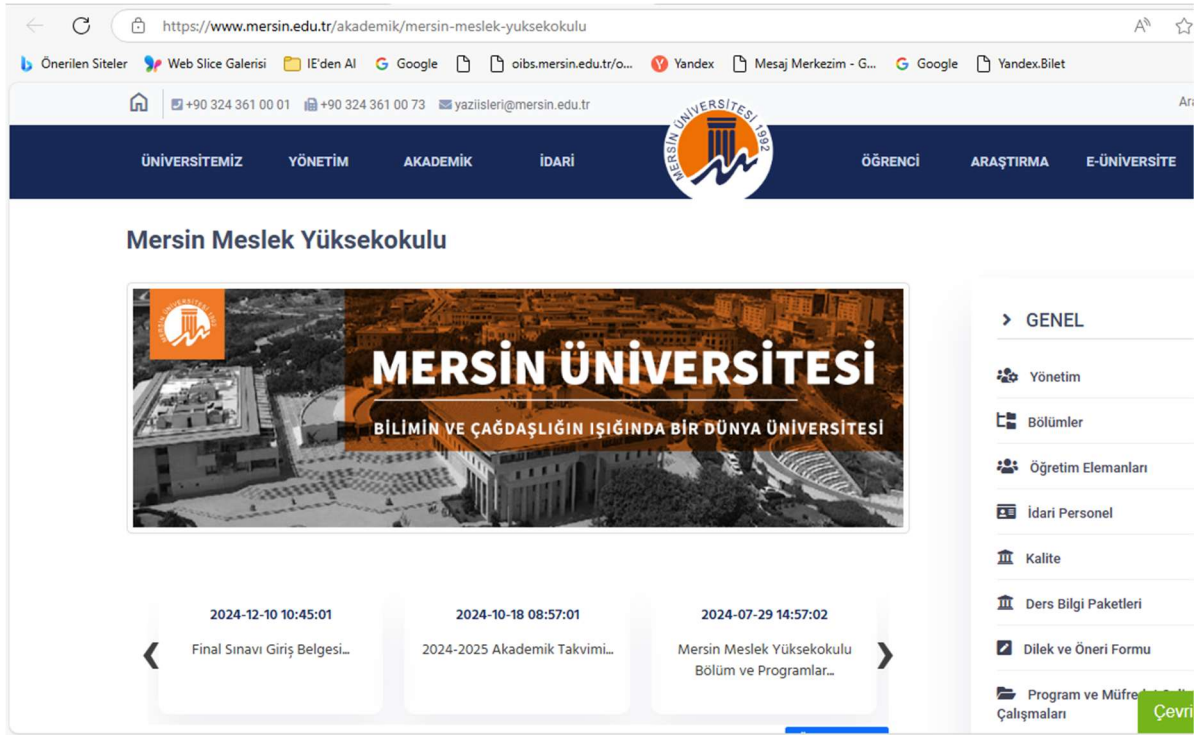


Kalite Komisyonu



<https://mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/pano> (11.12.2024)

Kanıt KG/A.2-1 Mersin Meslek Yüksekokulu web sayfası üzerinden bilgilendirme amaçlı paylaşımlar



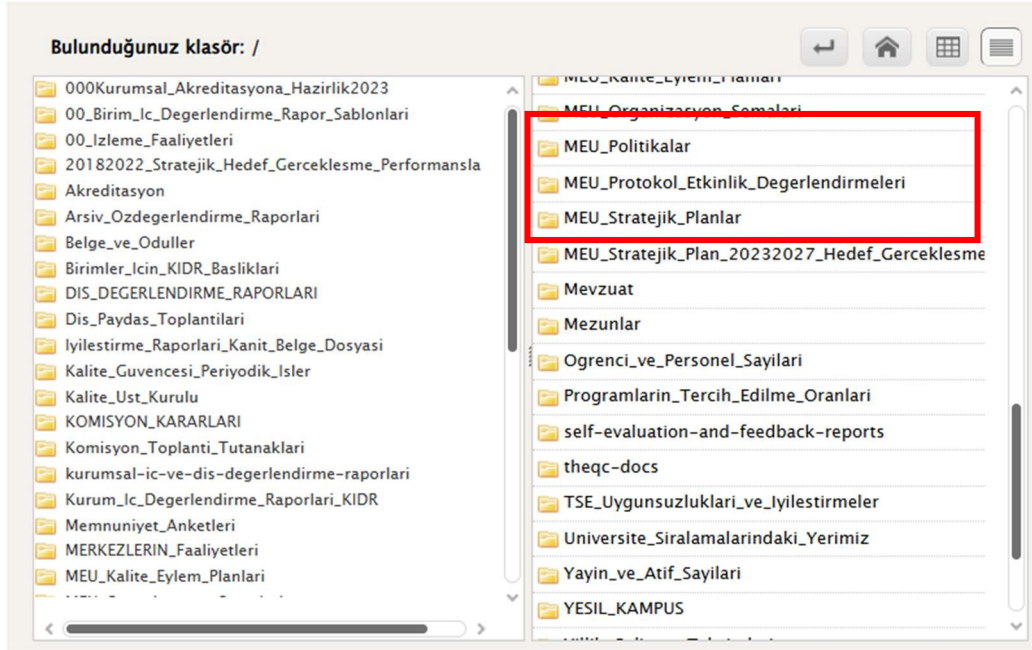
<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu> (11.12.2024)

Kanıt KG/ A.2.1-1 Mersin Üniversitesi misyon, vizyon ve kalite politikası



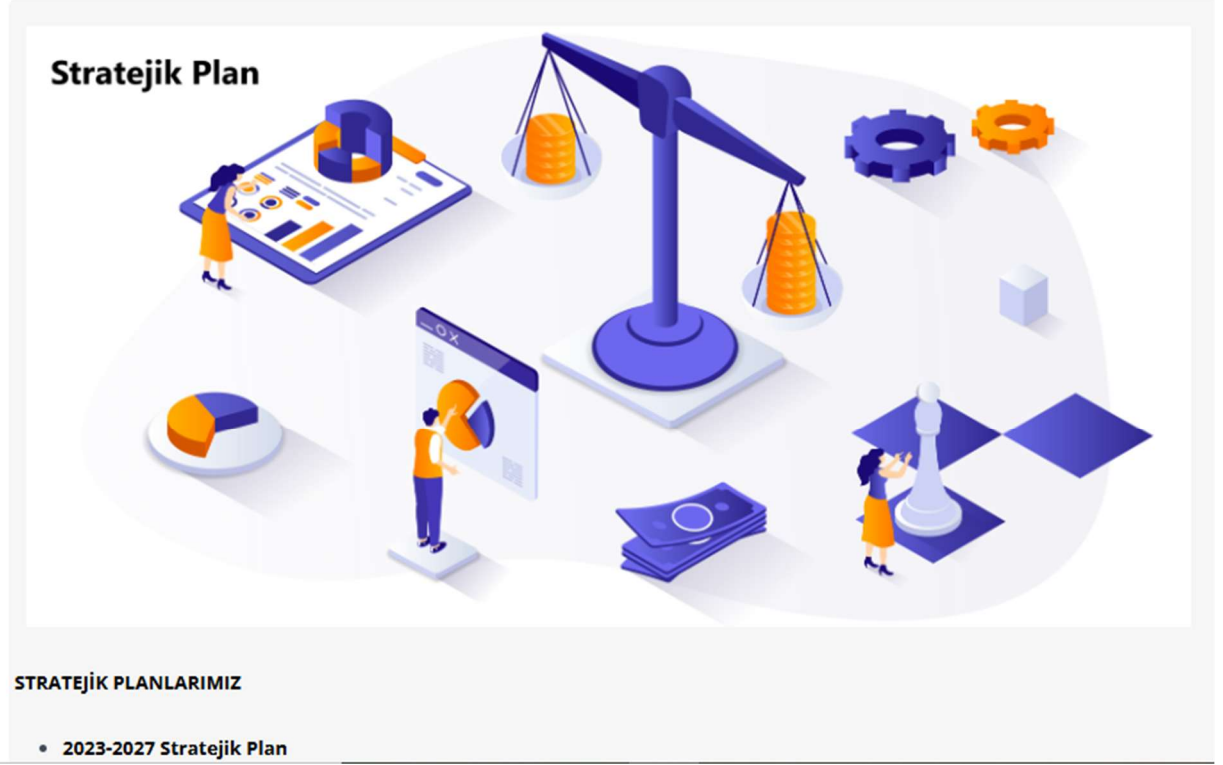
<https://www.mersin.edu.tr/universitemiz/politikalarimiz#> (16.12.2024)

Kalite Komisyonu



Kanıt KG/ A.2.2-1 Mersin Üniversitesi 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı

Stratejik Plan



<https://sqdb.mersin.edu.tr/idari/strateji-gelistirme-daire-baskanligi/stratejik-plan>
(16.12.2024)

Mersin Meslek Yüksekokulu



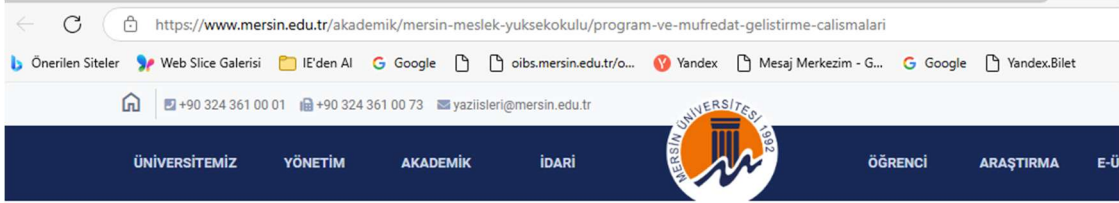
2024-12-10 10:45:01	2024-10-18 08:57:01	2024-07-29 14:57:02
Final Sınavı Giriş Belgesi...	2024-2025 Akademik Takvimi...	Mersin Meslek Yüksekokulu Bölüm ve Programlar...

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu> (16.12.2024)

> GENEL

- Yönetim
- Bölümler
- Öğretim Elemanları
- İdari Personel
- Kalite
- Ders Bilgi Paketleri
- Dilek ve Öneri Formu
- Program ve Müfredat G

Kanıt KG/ A.3.1-1 Program ve Öğretim Planı İzleme, Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonu toplantı kararlarının paylaşıldığı birim web sayfalarının erişim adresleri

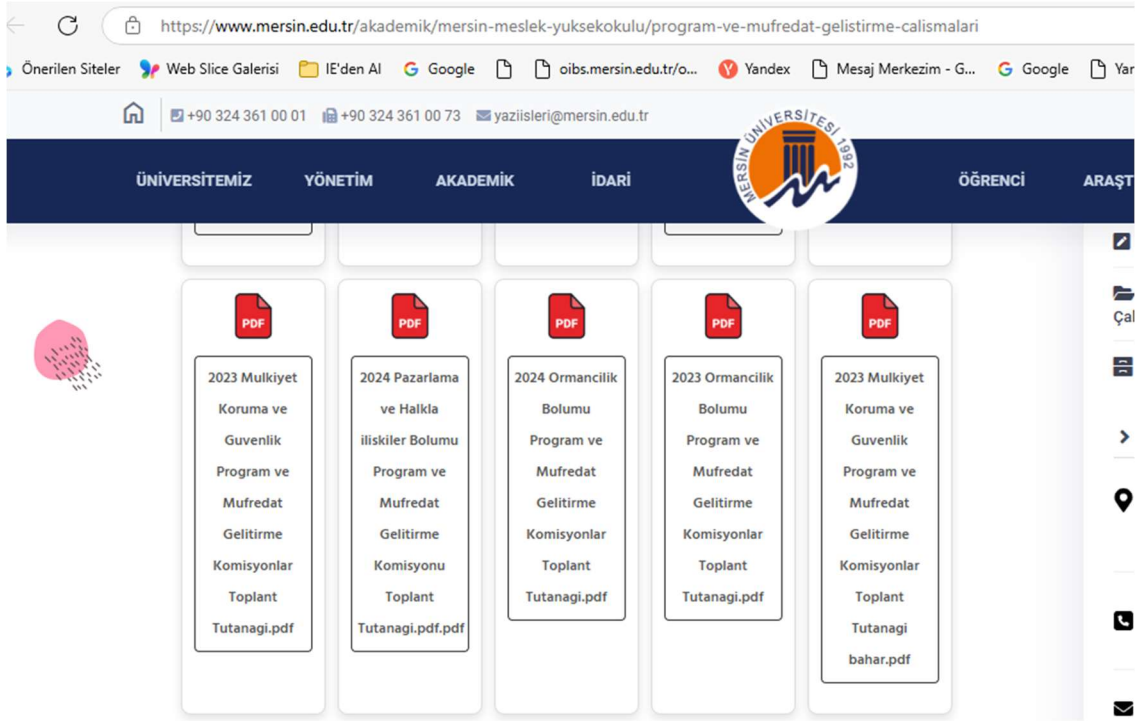


Program ve Müfredat Geliştirme Çalışmaları

2022 Mulkiyet Koruma ve Guvenlik Program ve Mufredat Gelistirme Komisyonlar Toplant Tutanagi bahar.pdf	2022 Mulkiyet Koruma ve Guvenlik Program ve Mufredat Gelistirme Komisyonlar Toplant Tutanagi.pdf	2022 Elektronik ve Otomasyon Teknolojisi Program ve Mufredat Gelistirme Komisyonlar Toplant Tutanagi.pdf	2021 Yonetim ve Organizasyon Bolumu Program ve Mufredat Gelistirme Komisyonlar Toplant Tutanagi.pdf	2023 Elektronik ve Otomasyon Teknolojisi Program ve Mufredat Gelistirme Komisyonlar Toplant Tutanagi.pdf

> GENEL

- Yönetim
- Bölümler
- Öğretim Eler
- İdari Personel
- Kalite
- Ders Bilgi Pak
- Dilek ve Öneri



<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/program-ve-mufredat-gelistirme-calismalari> (11.12.2024)

Kanıt KG/ A.3.1-2 İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı tutanağı



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
PROGRAM VE ÖĞRETİM PLANI İZLEME, DEĞERLENDİRME
VE GELİŞTİRME KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI



Birim Adı	MERSİN MYO
Bölüm Adı	BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ
Program Adı	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI
Toplantı Tarihi / Saati	06.05.2024 – 10:00
Toplantı Yeri	Bölüm Bşk. Odası

KATILIMCILAR:

İç Paydaşlar	Ad-Soyad/Ünvan	Katılım Durumu*
Bölüm Başkanı	Ömer Faruk İSLİM – Doçent	Katıldı
Bölüm Başkanı Yard. (varsa)		
Program Öğretim Elemanı	Mehmet CİĞER – Öğr. Gör.	Katıldı
Program Öğretim Elemanı		
Program Öğretim Elemanı		
Program Öğretim Elemanı		
Program Öğretim Elemanı		

Dış Paydaşlar	Ad-Soyad/Ünvan	Temsil Edilen Kurum/Kuruluş	Katılım Durumu**
Sektör Temsilcisi (1)	Umut OĞUR / Y. Mühendis		Katıldı
Sektör Temsilcisi (2)	Mehmet CİĞER – Öğr. Gör.		
Sektörle İlgili STK Temsilcisi (varsa) (Meslek Odası, Birlik vb.)			
Mezun Temsilcisi	Mecit BAŞARAN / Programcı		Katıldı
Öğrenci Temsilcisi	Nazlıcan BOYNUKARA		Katıldı
Öğrenci Temsilcisi (2.Öğretim)			

GÜNDEM MADDELERİ:

- 1- Bölüm Başkanı tarafından programın yıllık eğitim öğretim faaliyetleri hakkında paydaşları bilgilendirmesi.
- 2- Önceki toplantılarda iyileştirmeye yönelik alınan kararlar (varsa) gereği yürütülen çalışmaların değerlendirilmesi.
- 3- Program çıktılarına ulaşma performansının değerlendirilmesi ve uygulanan müfredatın sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda gözden geçirilmesi.
- 4- Dilek ve öneriler.

KARARLAR:

- 1- Müfredatta bulunan ve güncelliğini yitirmiş derslerin kaldırılması.
- 2- Müfredatta güncel ve sektöre yönelik yeni derslerin eklenmesi.

Kanıt KG/ A.3.2-1 Online Dilek ve Öneri Formu

← ↻ <https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/dilek-ve-oneri-formu> 🔍 ☆

Önerilen Siteler Web Slice Galerisi IE'den AI Google oibs.mersin.edu.tr/o... Yandex Mesaj Merkezim - G... Google Yandex.Bilet

+90 324 361 00 01 +90 324 361 00 73 yazisleri@mersin.edu.tr Ara

ÜNİVERSİTEMİZ YÖNETİM AKADEMİK İDARİ MERSİN ÜNİVERSİTESİ 1992 ÖĞRENCİ ARAŞTIRMA E-ÜNİVERSİTE

Dilek ve Öneri Formu

Ünvan *
Seçiniz

TC Kimlik Numarası *
TC Kimlik Numarası

Adı *
Adı

Soyadı *
Soyadı

Doğum Yılı *
Seçiniz

GENEL

- Yönetim
- Bölümler
- Öğretim Elemanları
- İdari Personel
- Kalite
- Ders Bilgi Paketleri
- Dilek ve Öneri Formu**
- Program ve Müfredat Geliştirme Çalışmaları

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/dilek-ve-oneri-formu> (12.12.2024)

→ mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/pano

Kalite Komisyonu

Bulunduğunuz klasör: /Memnuniyet_Anketleri/2023_Yili_Genel_Memnuniyet_Anketleri/(...)/2023_Yili_Genel_Memnuniyet_Anketleri/

KOMISYON_KARARLARI
Komisyon_Toplantı_Tutanaklari
kurumsal-ic-ve-dis-degerlendirme-raporlari
Kurum_Ic_Degerlendirme_Raporlari_KIDR
Memnuniyet_Anketleri
2016_Yili_Genel_Memnuniyet_Anketleri
2017_Yili_Genel_Memnuniyet_Anketleri
2018_Yili_Genel_Memnuniyet_Anketleri
2019_Yili_Genel_Memnuniyet_Anketleri
2020_Yili_Genel_Memnuniyet_Anketleri
2021_Yili_Genel_Memnuniyet_Anketleri
2022_Yili_Genel_Memnuniyet_Anketleri
2023_Yili_Genel_Memnuniyet_Anketleri
Birim_AKADEMIK_Personel_Anket_Sonucdari
Birim_IDARI_Personel_Anket_Sonucdari
Birim_OGRENCI_Anket_Sonucdari
MERKEZLERIN_Faaliyetleri

Adı
2023_MEU_AKADEMIK_Personel_Memnuniyet_An
2023_MEU_IDARI_Personel_Memnuniyet_Anketi_
2023_MEU_OGRENCI_Memnuniyet_Anketi_Sonuc
Birim_AKADEMIK_Personel_Anket_Sonucdari
Birim_IDARI_Personel_Anket_Sonucdari
Birim_OGRENCI_Anket_Sonucdari

<https://www.mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/pano>(16.12.2024)

Kanıt KG/ A.3.3-1 Mezun İzleme Komisyonu Toplantı Tutanağı

https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/pano

Önerilen Siteler Web Slice Galerisi IE'den Al Google oibs.mersin.edu.tr/o... Yandex Mesaj Merkezim - G... Google Yandex.Bilet

+90 324 361 00 01 +90 324 361 00 73 yazisleri@mersin.edu.tr

ÜNİVERSİTEMİZ YÖNETİM AKADEMİK İDARİ MERSİN ÜNİVERSİTESİ 1992 ÖĞRENCİ ARAŞTIRMA E-ÜNİVERSİTESİ

Mersin Meslek Yüksekokulu

Bulunduğunuz klasör: /Kalite_Dokumanlar/Mezun_izleme_Komisyon_Kararlari/

- Kalite_Dokumanlar
 - Birim_Faaliyet_Raporlari
 - Danismanlar_Kurulu_Toplantı_Tutanağı
 - Duzeltici_onleyici_faaliyetler
 - ic_Degerlendirme_Raporlari
 - Kalite_Hedefleri
 - Kalite_Komisyon_Raporlari
 - Memnuniyet_Raporlari
 - Mezun_izleme_Komisyon_Kararlari
 - Ortaya_Cikan_Riskler_Listesi
 - Program_Tercih_Edilme_Oranlari
 - Surec_faaliyet_planlamas_ve_surec_izleme
 - Mevzuat
 - Ogretim_Eleman_On_Degerlendirme_Sonuc
 - program-ve-mufredat-gelistirme-calismalari
 - Skca_Sorulan_Sorular
 - Staj_Dokumanlar_

Adı

mezun1_28.08.2020_Mezun_zleme_Komisyonu_

mezun2_Mezun_zleme_Komisyonu_Toplant_Tuti

Mezun_zleme_Komisyonu_Toplant_Tutana_27.1:

MEZUN_ZLEME_TOPLANTISI_27.03.2023.pdf

GENEL

- Yönetim
- Bölümler
- Öğretim Elemanl
- İdari Personel
- Kalite
- Ders Bilgi Paketle
- Dilek ve Öneri Foru
- Program ve Müfr

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/pano> (12.12.2024)

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
MEZUN İZLEME KOMİSYONU
TOPLANTI TUTANAĞI

Tarih : 27.03.2023
Saat : 14.30
Yer : Mersin MYO Toplantı Salonu

KARARLAR:
Karar No:1 Meslek Yüksekokulumuzdan mezun olan öğrencilerin Üniversitemiz Mezun Bilgi Sistemine <https://oibs.mersin.edu.tr/oibs/kanver> adresinden erişimleri yönünde bilgilendirilmelerine oy birliği ile karar verildi.

Başkan
Doç.Dr.Erdiç AVAROĞLU

Öye
Prof. Dr. Necmiye CANGANKATAN

Öye
Prof. Dr. Y. Gürhan TOPÇU

Öye
Doç. Dr. Zeyra ALAKOÇ BURMA

Öye
Doç. Dr. Ömer Faruk İSLİM

Öye
Doç.Dr.Zafer ÖZER

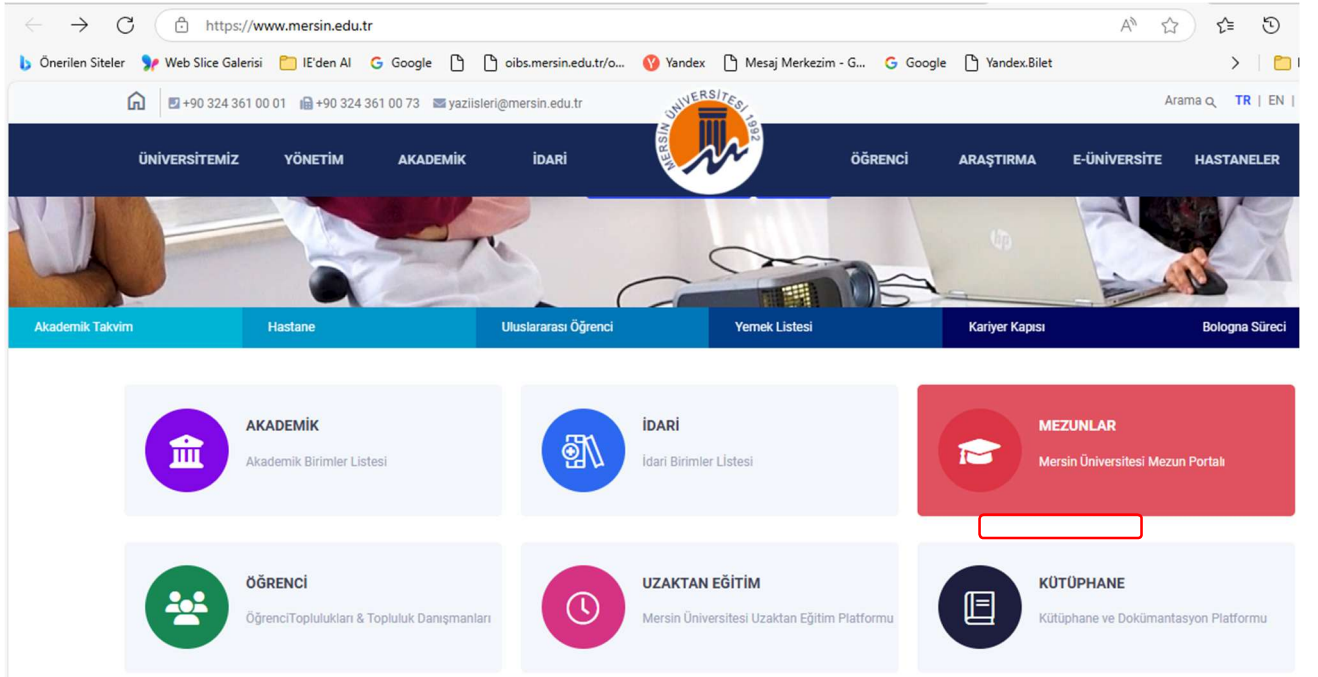
Öye
Öğr. Gör. Derya USANMAZ

Öye
Öğr. Gör. İbrahim USANMAZ

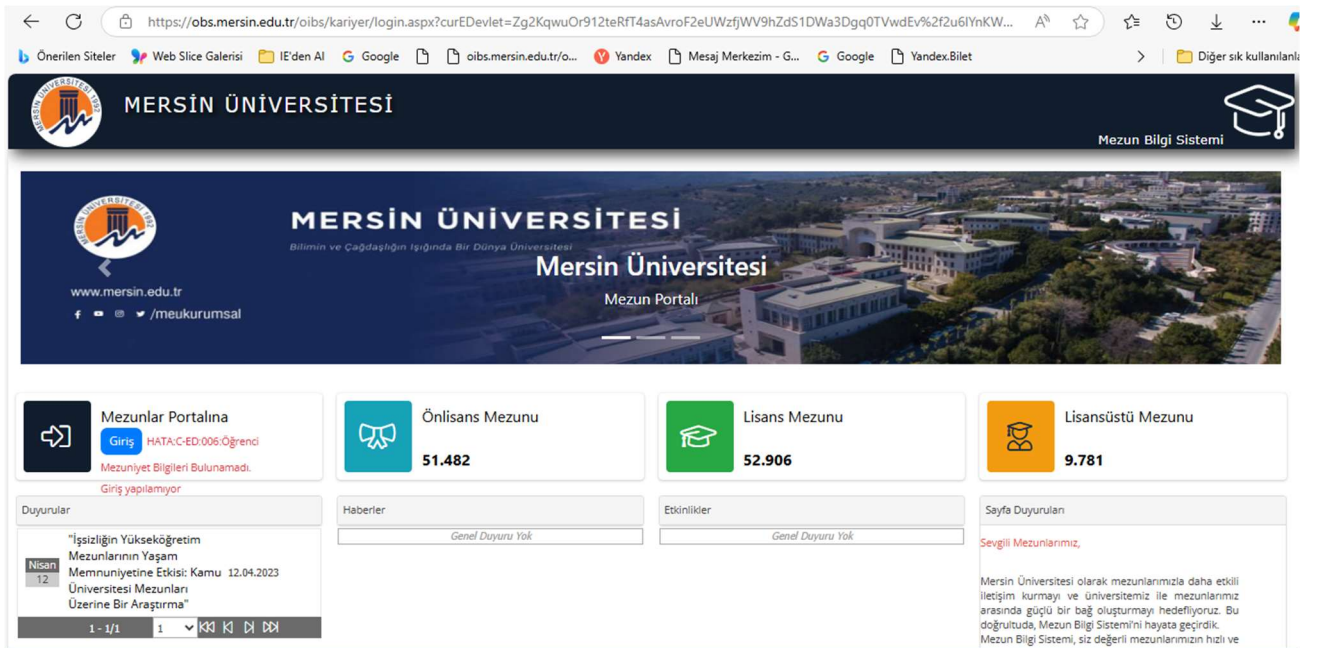
Öye
Öğr. Gör. Halice GEDİK

MEÜ-KY-FR-02601 Sayfa 1/1 Yayın Tarihi: 14/08/2017

Kanıt KG/ A.3.3-2 MEÜ Mezun İletişim Sistemi



<https://www.mersin.edu.tr/> (12.12.2024)



[Mezun Bilgi Sistemi](#) (12.12.2024)

Kanıt EÖ/B.1.1-1 Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, Bilgisayar Programcılığı Program ve Öğretim Planı İzleme, Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonu kararı

Kanıt EÖ/B.1.1-2 Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, Bilgisayar Programcılığı çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi

Temel Alan		Program Yeterlilikleri										Ulusal Yeterlilik
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Bilgi	1											1 Bilgi
Beceriler	1											1
	2											2
	3											
Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	1											1 Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme
												2
												3
Yetkinlikler Öğrenme	1											1 Yetkinlikler Öğrenme
												2
												3
Yetkinlikler İletişim ve Sosyal	1											1 Yetkinlikler İletişim ve Sosyal
												2
												3
												4
Yetkinlikler Alana Özgü	1											1 Yetkinlikler Alana Özgü
												2

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=66&curSunit=931#> (23.12.2024)

Kanıt EÖ/B.1.3-1 Ders kazanımlarının program çıktıları ile ilişkilendirilmesi

İlişkili Düzeyi (Sayısal)		İlişkili Düzeyi (Sözel)		İlişkili Varlığı		Yıl
1.Yarıyıl Ders Planı						
Ders Kodu	Ders Adı	Zorunlu/Seçmeli	Grup Kodu	P1	P2	
447-1009	TÜRK DİLİ I	Zorunlu		5	5	
447-1010	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Zorunlu		4	-	
447-1013	PROGRAMLAMA TEMELLERİ	Zorunlu		3	4	
447-1018	MATEMATİK I	Zorunlu		5	-	
447-1019	BİLGİSAYAR BECERİ VE UYGULAMALARI	Zorunlu		-	-	
447-1020	BİLGİSAYAR DONANIMI	Zorunlu		1	1	
447-1022	YABANCI DİL I	Zorunlu		3	3	
[G] SEÇ 101	SEÇMELİ GRUP I	Seçmeli				
Gruplu Dersler						
447-1021	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Seçmeli	SEÇ 101	-	-	
447-1023	YAZILIM KURULUMU VE YÖNETİMİ	Seçmeli	SEÇ 101	1	1	
2.Yarıyıl Ders Planı						
Ders Kodu	Ders Adı	Zorunlu/Seçmeli	Grup Kodu	P1	P2	
447-2009	TÜRK DİLİ II	Zorunlu		-	-	
447-2010	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Zorunlu		1	1	
447-2014	VERİ TABANI I	Zorunlu		4	4	
447-2019	MATEMATİK II	Zorunlu		5	-	
447-2021	WEB TASARIMIN TEMELLERİ	Zorunlu		4	4	
447-2022	YABANCI DİL II	Zorunlu		3	3	
[G] SEC 102	SEÇMELİ GRUP II	Seçmeli				
Gruplu Dersler						
447-2017	BİLGİSAYAR BAKIM ONARIMI	Seçmeli	SEC 102	3	4	
447-2018	ÇEVRE BİRİMLERİ	Seçmeli	SEC 102	1	3	
447-2020	NESNE TABANLI PROGRAMLAMA I	Seçmeli	SEC 102	5	5	
3.Yarıyıl Ders Planı						

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=66&curSunit=931#> (23.12.2024)

Kanıt EÖ/B.1.4-1 İş yükü temelli ders tasarımına ilişkin program ders örneği



MERSİN ÜNİVERSİTESİ

Kurumsal Bilgiler

Akademik Birimler

Bağı Paket

Eğitim Türü (Amaçlar) ve Hedefler

Program Hakkında

Program Profili

Program Yetkileri

Alınacak Derece

Kabul Koşulları

Üst Kademeye Geçiş

Mezuniyet Koşulları

Öncelikli Öğrenmenin Tanınması

Yeterlilik Koşulları ve Kuralları

İstihdam Olanakları

Program Yeterlikleri

Dersler

Ders & Program Yeterlikleri

TYG - Program Yeterlikleri

Akademik Personel

İletişim

Öğrenciler İçin Genel Bilgiler

Erasmus Beyanamesi (İngilizce)

Ulusal Yeterlilikler

Bologna Süreci

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları

Ara Sınav

Yarıyıl Sonu Sınavı

Toplam :

AKTS Hesaplama İçerği

Etkinlik

Ders Süresi

Sınıf Dışı Ç. Süresi

Ara Sınavlar

Yarıyıl Sonu Sınavı

Toplam İş Yüğü

Sayı

Süre

Toplam İş Yüğü (Saat)

14

4

56

14

4

56

1

1

1

1

1

1

AKTS Kredisi : 4

114

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

Sıra No

Açıklama

1

Veritabanı Tasarlamak

2

Veritabanı Oluşturmak

3

Veritabanında Sorgulama Yapmak

4

Veritabanı Yönetimsel Fonksiyonları Kullanmak

Ders Konuları

Hafta

Konu

Ön Hazırlık

Dokümanlar

1

Veritabanı İhtiyaç Analizi, Normalizasyon

2

Normalizasyon

3

Normalizasyon

4

Veritabanı Araçlarının Kurulumunu Yapmak, Tabloları Oluşturmak ve Özelliklerini Belirlemek

5

Tabloları Oluşturmak ve Özelliklerini Belirlemek

6

Tabloları Oluşturmak ve Özelliklerini Belirlemek

7

Sorgu Oluşturmak ve Çeşitlerini Kullanmak

8

Sorgu Oluşturmak ve Çeşitlerini Kullanmak, İlişkili Tablolar ile Sorgu Hazırlamak

9

Vize sınavı

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=66&curSunit=931#>

1# (12.12.2024)

Kanıt EÖ/B.1.5-1 MEÜ. Program ve Öğretim Planı İzleme, Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonu Görevlerinin belirlendiği MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi

← ↻ 🔒 <https://mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/pano>

Önerilen Siteler Web Slice Galerisi IE'den Al Google oibs.mersin.edu.tr/o... Yandex Mesaj Merkezim - G... Goc

🏠 +90 324 361 00 01 +90 324 361 00 73 📧 yaziisleri@mersin.edu.tr

ÜNİVERSİTEMİZ YÖNETİM AKADEMİK İDARİ MERSİN ÜNİVERSİTESİ 1992 ÖĞRENCİ

Kalite Komisyonu

Bulunduğunuz klasör: /Mevzuat/

- Kalite_Ost_Kurulu
- KOMISYON_KARARLARI
- Komisyon_Toplantı_Tutanaklari
- kurumsal-ic-ve-dis-degerlendirme-raporlari
- Kurum_Ic_Degerlendirme_Raporlari_KIDR
- Memnuniyet_Anketleri
- MERKEZLERIN_Faaliyetleri
- MEU_Kalite_Eylem_Planlari
- MEU_Organizasyon_Semalari
- MEU_Politikalar
- MEU_Protokol_Etkinlik_Degerlendirmeleri
- MEU_Stratejik_Planlar
- MEU_Stratejik_Plan_20232027_Hedef_Cerceklesme_Perfo
- Mevzuat
- Mezunlar
- Ogrenci_ve_Personel_Sayilari
- Programlarin_Tercih_Edilme_Oranlari
- self-evaluation-and-feedback-reports
- theqc-docs
- TSE_Uygunluluklari_ve_Iyilestirmeler
- Universite_Siralamalarindaki_Yerimiz

01.02_MEU_Kalite_Guvencesi_Y

https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1746/Me

Güncelleme
03 Mar 2022 13:48

Boyut
361.27kb

Önceki klasör İndir Adını değiştir

Sil Replace file

← ↻ Dosya | C:/Users/ASUS/Downloads/01.02_MEU_Kalite_Guvencesi_Yonergesi_Guncelleme_17.09.2019%20(5).pdf

Önerilen Siteler Web Slice Galerisi IE'den Al Google oibs.mersin.edu.tr/o... Yandex Mesaj Merkezim - G... Google Yandex.Bilet

Çiz A Copilot'a sor 8 / 11

Birim Kalite Temsilcisi ile eşgüdömlü olarak yerine getirmektedir.

d) Bölüm altında faaliyet gösteren akademik programların yıllık iç değerlendirme raporlarının hazırlanmasını sağlamak ve birim kalite komisyonuna gönderilmek üzere bölüm başkanlığına vermektir.

Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları
EK MADDE 2 – (17/09/2019 Tarih ve 2019/137 Sayılı Senato Kararı)

(1) Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları, bütün akademik birimlerde (araştırma ve uygulama merkezleri hariç) her bir bölüm bünyesinde ilgili bölümün bölüm başkanı başkanlığında, bölüm başkanı yardımcısı (varsa), bölümde görevli en az bir öğretim elemanı, bölümle ilgili sektörden en az iki temsilci, bölümle ilgili en az bir sivil toplum örgütü (varsa meslek odası, birlik vb.) temsilcisi ve mezun olduğu bölümle ilgili alanda çalışan en az bir bölüm mezunundan oluşur.

(2) Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları her eğitim öğretim yılında en az bir kez toplanır.

(3) Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonlarının görevleri;

a) Bölüm bünyesinde aktif olan programlar ve programlarda yürütülen müfredat için ihtiyaç analizleri yapmak,

b) İhtiyaç analizleri sonuçlarına göre mevzuat çerçevesinde program ve müfredat tasarımlarını ve iyileştirme çalışmalarını Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsüne uygun olarak yürütmek,

c) Sektörel ihtiyaçları karşılayacak ve değişen koşullara uyum sağlayacak şekilde program çıktıları üzerinde güncelleme çalışmaları yapmak,

ç) Program ve müfredat geliştirme ile program çıktıları üzerinde yapılacak güncelleme önerilerini bölüm kurulu onayına sunmak,

d) Komisyon bünyesinde yürütülen tüm faaliyetleri kayıt altına almak,

e) Yürütülen çalışmaların sonuçları hakkında iç ve dış paydaşları bilgilendirmektir.

<https://mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/pano> (12.12.2024)

Kanıt EÖ/B.1.5-2 Program ve Müfredat Geliştirme

← ↻ <https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/pano>

Önerilen Siteler Web Slice Galerisi IE'den Al Google oibs.mersin.edu.tr/o... Yandex Mesaj Merkezim - G... Google Yandex.Bilet

+90 324 361 00 01 +90 324 361 00 73 yaziisleri@mersin.edu.tr Arama

ÜNİVERSİTEMİZ YÖNETİM AKADEMİK İDARİ MERSİN ÜNİVERSİTESİ 1923 ÖĞRENCİ ARAŞTIRMA E-ÜNİVERSİTE HASTANE

Skca_Sorulan_Sorular Staj_Dokumanlar_

mersin_my_o_gretim_elemani_degerlendirme_sc
MEU_DUYURU_2023.pdf
mmyo_vize_odev1.xlsx
muafiyet_talep_formu2.docx
odev-proje.xlsx
ogretim_elemani_on_degerlendirme_sonuc_acikl
Programlarn_Tercih_Edilme_Durumlar_Duzeltme
Tek_ders_sinav_basvuru_formu.docx
Kalite_Dokumanlar
Mevzuat
Ogretim_Eleman_On_Degerlendirme_Sonuc
program-ve-mufredat-gelistirme-calismalari

Bölümler
Öğretim Elemanları
İdari Personel
Kalite
Ders Bilgi Paketleri
Dilek ve Öneri Formu
Program ve Müfredat Geliştirme Çalışmaları

Kanıt EÖ/B.1.6-1 MEÜ. Uzaktan Eğitim Süreci

	MERSİN ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM SÜRECİ		Çalıştığınız Kurum Yürürlük Tarihi İmza Yeri / İmza Görev / Unvan	MÜHÜR NO: 2015-034 M. A. 2015 07.02.2015 02.10.2015	
İşletme Fakültesi			MİK-259 Yönetim Yönelim Kurumlarında Çalışan Öğretmen İşletme Uzmanı Ve Uzman MİK-E03B-001 MİK-E03B-001	MİK-E03B-001 MİK-E03B-001 OK, fakülte başkan, de. başkan	Öğretim Elemanı
Sekreteryası	DİPLOMA		Sorun Soru / Eleman	Teslim / Teslimat	Öğrenci / Öğrenci

Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan REKTÖR	Sayfa No 2/2

MİK-E03B-001

Kanıt EÖ/B.1.6-2 2022-2023 Akademik Takvimi

← ↻ https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu

Önerilen Siteler Web Slice Galerisi IE'den Al Google oibs.mersin.edu.tr/o... Yandex Mesaj Merkezim - G... Google Yandex.Bilet

+90 324 361 00 01 +90 324 361 00 73 yaziisleri@mersin.edu.tr Arama

ÜNİVERSİTEMİZ YÖNETİM AKADEMİK İDARİ MERSİN ÜNİVERSİTESİ 1920 ÖĞRENCİ ARAŞTIRMA E-ÜNİVERSİTE

Mersin Meslek Yüksekokulu



MERSİN ÜNİVERSİTESİ

BİLİMİN VE ÇAĞDAŞLIĞIN IŞIĞINDA BİR DÜNYA ÜNİVERSİTESİ

2024-12-10 10:45:01 2024-10-18 08:57:01 2024-07-29 14:57:02

Final Sınavı Giriş Belgesi... 2024-2025 Akademik Takvimi... Mersin Meslek Yüksekokulu Bölüm ve Programlar...

https://www.mersin.edu.tr/haberler/374216/2024-2025-akademik-takvimi

GENEL

- Yönetim
- Bölümler
- Öğretim Elemanları
- İdari Personel
- Kalite
- Ders Bilgi Paketleri
- Dilek ve Öneri Formu
- Program ve Müfredat Geliştirme Çalışmaları

(12.12.2024)

← ↻ https://www.mersin.edu.tr/haberler/374216/2024-2025-akademik-takvimi

Önerilen Siteler Web Slice Galerisi IE'den Al Google oibs.mersin.edu.tr/o... Yandex Mesaj Merkezim - G... Google Yandex.Bilet

+90 324 361 00 01 +90 324 361 00 73 yaziisleri@mersin.edu.tr Arama

ÜNİVERSİTEMİZ YÖNETİM AKADEMİK İDARİ MERSİN ÜNİVERSİTESİ 1920

2024-2025 Akademik Takvimi

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ

EK-4 MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULUNDA (UZAKTAN EĞİTİM) UYGULANACAK TAKVİM

Gör Yarıyıl	Başlangıç	Bitiş
Kayıt Yenilene (Ders Kayıt)	09.09.2024	15.09.2024
Katılı Payı ve Öğretim Ücretlerinin Yatırılması	09.09.2024	15.09.2024
Derslerin Öğretimi	09.09.2024	18.09.2024
Mazeretli Ders Kaydı ve Dersin Öğretimi	16.09.2024	20.09.2024
Eğitim-Öğretim Dönemi	16.09.2024	27.12.2024
Öğrenci Değerlendirme Haftası	11.11.2024	17.11.2024
Öğrenci Değerlendirme Sonuçlarının Girişi ve İnternet Ortamında İlan	11.11.2024	27.12.2024
Takili Haftası	30.12.2024	03.01.2025
Yarıyıl Sonu Sınavları	04.01.2025	05.01.2025
Yarıyıl Sonu Sınav Sonuçlarının Girişi ve İnternet Ortamında İlan	04.01.2025	12.01.2025
Bölünme Sınavları	25.01.2025	26.01.2025
Bölünme Sınav Sonuçlarının Girişi ve İnternet Ortamında İlan	25.01.2025	29.01.2025
Tek Ders Sınavı Yapılması	31.01.2025	31.01.2025
Tek Ders Sınav Sonuçlarının Girişi ve İnternet Ortamında İlan	31.01.2025	01.02.2025
1. Ek Sınavlar	03.02.2025	05.02.2025
1. Ek Sınav Sonuçlarının Girişi ve İnternet Ortamında İlan	03.02.2025	09.02.2025
2. Ek Sınavlar	10.02.2025	12.02.2025

[Mersin Üniversitesi](#) – (12.12.2024)

Kanıt EÖ/B.2.1-2 Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi

← → ↻ ueys.mersin.edu.tr/login/index.php



Kullanıcı adı

Şifre

Giriş yap

Şifrenizi mi unuttunuz?

[Cookies notice](#)

<https://ueys.mersin.edu.tr/login/index.php> (12.12.2024)

Kanıt EÖ/B.2.2-1 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/pano

Önerilen Siteler Web Slice Galerisi IE'den Al Google oibs.mersin.edu.tr/o... Yandex Mesaj Merkezim - G... Google Yandex.Bilet

+90 324 361 00 01 +90 324 361 00 73 yaziisleri@mersin.edu.tr

ÜNİVERSİTEMİZ YÖNETİM AKADEMİK İDARİ MERSİN ÜNİVERSİTESİ 1992 ÖĞRENCİ ARAŞTIRMA E-ÜNİVERSİTESİ

Mersin Meslek Yüksekokulu

Bulunduğunuz klasör: /Mevzuat/Yonetmelikler/

- Kalite_Dokumanlar
- Mevzuat
- Uygulama_Esasları
- Yönergeler
- Yonetmelikler**
- Ogretim_Eleman_On_Degerlendirme_Sonuc
- program-ve-mufredat-gelistirme-calismalari
- Skca_Sorulan_Sorular
- Staj_Dokumanlar_

Adı

Mersin_Meslek_Yuksekokulu_On_Lisans_Oretim_

GENEL

- Yönetim
- Bölümler
- Öğretim Elemanları
- İdari Personel
- Kalite
- Ders Bilgi Paketleri
- Dilek ve Öneri Formu

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU ÖN LİSANS
ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mersin Üniversitesine bağlı olarak kurulan Mersin Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim programları öğrencilerinin program/ders kayıt işlemlerinde, öğretimin düzenlenmesinde, ders geçme ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim programlarında ders kayıt işlemleri, muafiyet, yatay geçiş, ders geçme ve sınavlarda uygulanacak hükümlerle genel hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) **Değişik:RG-15/08/2023-32280** Akademik takvim: Eğitim-öğretim dönemlerinin başlama ve bitiş tarihleri ile başvuru, kayıt ve sınav tarihleri gibi önemli tarihleri içeren ve Senato tarafından onaylanan takvimi,

b) **Değişik:RG-15/08/2023-32280** Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını

[Mersin Üniversitesi](#) - (12.12.2024)

Kanıt EÖ/B.2.3-1 Mersin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

← ↻ 🔒 <https://oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daيره-baskanligi/mevzuat/yonetmelikler>

Önerilen Siteler Web Slice Galerisi IE'den Al Google oibs.mersin.edu.tr/o... Yandex Mesaj Merkezim - G... Google Y

30 MERSİN ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANASAYFA HAKKIMIZDA MEVZUAT ÖĞRENCİ ADAY ÖĞRENCİ ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KALİTE KAYITLARI DİLE

İdari > Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı > Mevzuat >

Yönetmelikler

- **Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.:19.09.2022 / 31958)**
- Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.:17.04.2017 / 30041)
- Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 12.09.2023/32307)
- Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuarı Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 17.05.2023/32193)
- Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 1/11/2016/29875)
- Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 24.09.2023/32319)

[Mersin Üniversitesi - İdari - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Mevzuat - Yönetmelikler - \(2020\)](#)

(12.12.2024)

https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_594/esaslaryonetmelikler/MERSN_UNVERSTES_ON_LSANS_VE_LSANS_ETM-ORETM_VE_SINAV_YONETMEL.pdf

Web Slice Galerisi IE'den Al Google oibs.mersin.edu.tr/o... Yandex Mesaj Merkezim - G... Google Yandex.Bilet

Çiz A Copilot'a sor 1 / 15

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç
MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında (Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Mersin Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuarı hariç) yürütülen ön lisans ve lisans programlarına kayıt ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam
MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında (Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Mersin Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuarı hariç) yürütülen ön lisans ve lisans programlarına kayıt ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak
MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;
a) Alt birim: Birimler içinde faaliyet gösteren hâlimi, anabilim/alan/program dalı veya programı;

[MERSN UNVERSTES ON LSANS VE LSANS ETM-ORETM VE SINAV YONETMEL.pdf](https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_594/esaslaryonetmelikler/MERSN_UNVERSTES_ON_LSANS_VE_LSANS_ETM-ORETM_VE_SINAV_YONETMEL.pdf) (12.12.2024)

Kanıt EÖ/B.2.3-2 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

https://oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daire-baskanligi/mevzuat/yonetmelikler

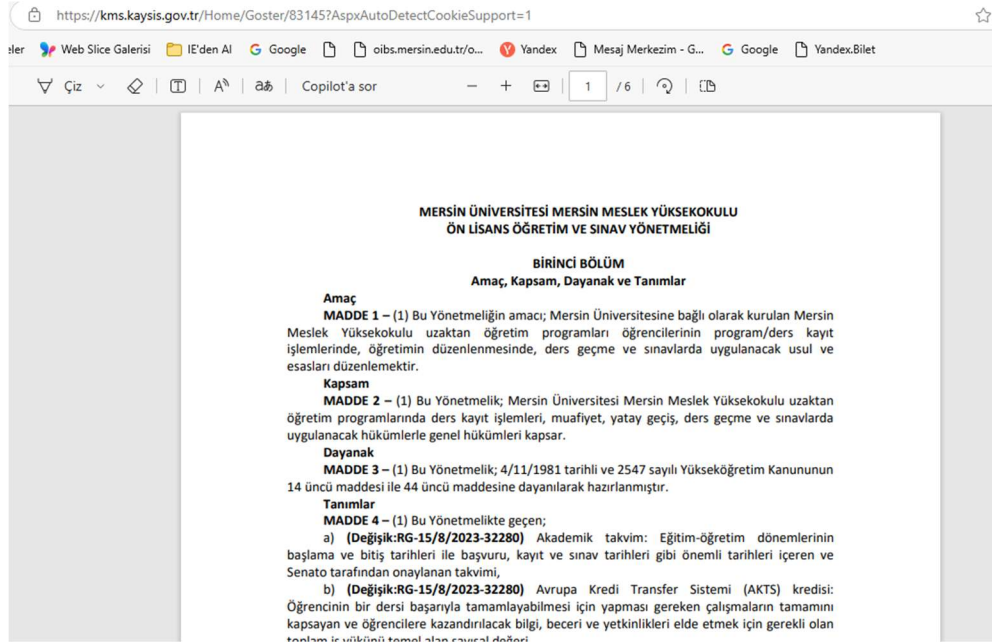
Siteler Web Slice Galerisi IE'den Al Google oibs.mersin.edu.tr/o... Yandex Mesaj Merkezim - G... Google

Yönetmelikler

- Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.:19.09.2022 / 31958)
- Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.:17.04.2017 / 30041)
- Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 12.09.2023/32307)
- Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuarı Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 17.05.2023/32193)
- Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 1/11/2016/29875)
- Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 24.09.2023/32319)

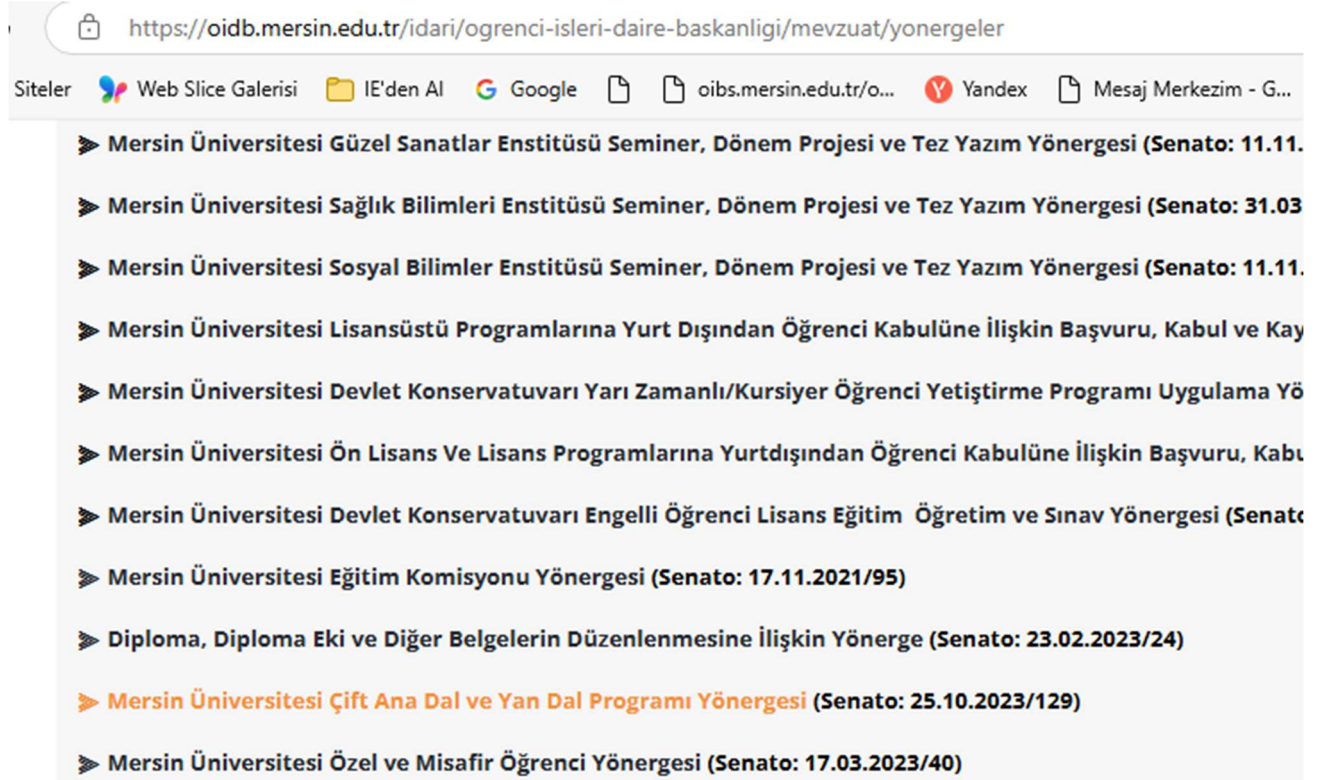
[Mersin Üniversitesi - İdari - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Mevzuat - Yönetmelikler - \(2020\)](https://oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daire-baskanligi/mevzuat/yonetmelikler)

(12.12.2024)

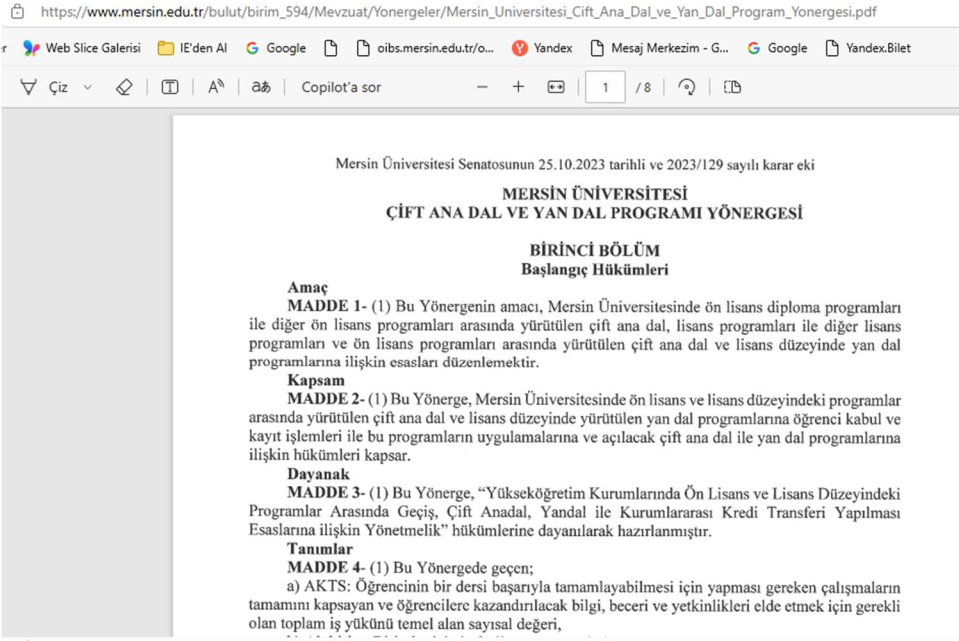


[83145](#) (12.12.2024)

Kanıt EÖ/B.2.3-3 Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar



[Mersin Üniversitesi - İdari - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Mevzuat - Yönergeler - \(2020\)](#) (12.12.2024)



Mersin Üniversitesi Senatosunun 17.03.2023 sayılı ve 2023/40 sayılı karar eki -3

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI YATAY GEÇİŞ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin Mersin Üniversitesindeki fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programlarına yatay geçişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarına yatay geçişe ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

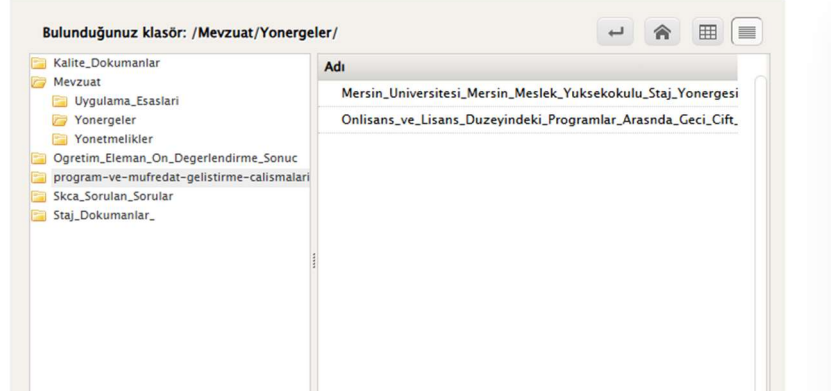
MADDE 3- (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;
a) Birim: Fakülte, Yüksekokul, Konservatuvar ve Meslek Yüksekokulunu,
b) Birim kurulu: Fakültelerde, Fakülte Kurulunu; Yüksekokullarda, Yüksekokul Kurulunu; Konservatuvarda; Konservatuvar Kurulunu, Meslek Yüksekokullarında, Meslek Yüksekokulu Kurulunu,
c) Birim yönetim kurulu: Fakültelerde, Fakülte Yönetim Kurulunu; Yüksekokullarda, Yüksekokul Yönetim Kurulunu; Konservatuvarda; Konservatuvar Yönetim Kurulunu, Meslek Yüksekokullarında, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
ç) Diploma programı: Fakülte, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu veya bölümlerin belirlenen yeterlilikleri sağlayan öğrencilere ön lisans veya lisans diploması düzenlenen programlarını,

Kanıt EÖ/B.2.3-4 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi

Mersin Meslek Yüksekokulu



[Mersin Üniversitesi](#) - (12.12.2024)

Mersin Üniversitesi Senatosunun 04.05.2017 Tarihli ve 2017/107 Sayılı Kararının Eki.

T.C. MERSİN ÜNİVERSİTESİ MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulunda öğrenim gören öğrencilerin yapmakla yükümlü oldukları stajlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin yapmakla yükümlü oldukları stajlarda uyacakları usul ve esaslar ile stajların planlanmasına, uygulanmasına, denetlenmesine ve değerlendirilmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine, Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine, Sosyal Güvenlik ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunlarına ve Yükseköğretim Kurulunun ilgili mevzuatına dayanılarak hazırlanmıştır.

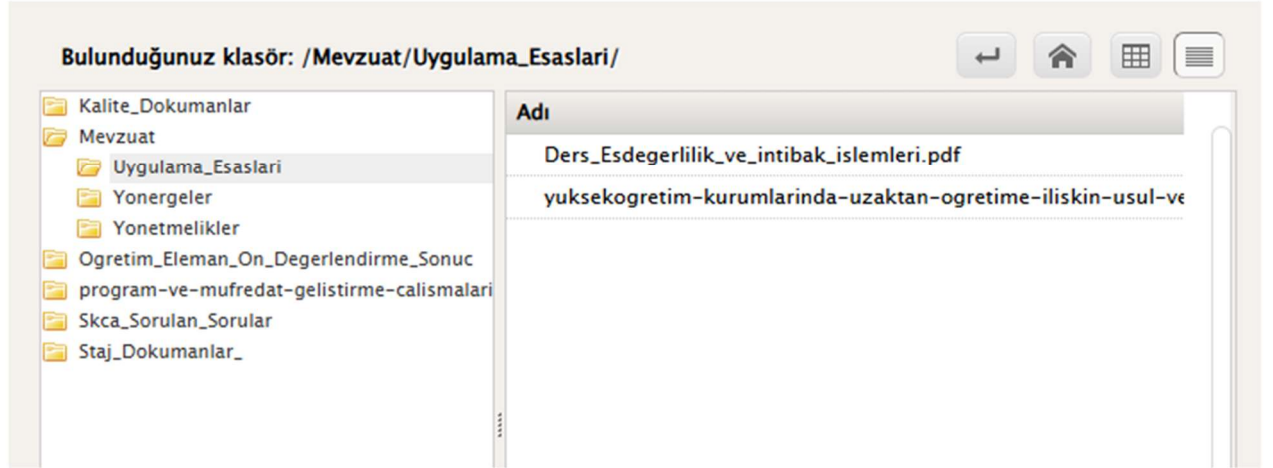
Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu yönergede geçen;

- Bölüm Başkanlığı: Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokuluna bağlı Bölüm başkanlıklarını,
- Meslek Yüksekokulu: Mersin Üniversitesine bağlı Mersin Meslek Yüksekokulunu,
- Staj Kurulu: Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulunda stajla ilgili faaliyetlerin organizasyonu, koordinasyonu ve değerlendirmesini yapmak üzere oluşturulan kurulu,
- Müdür: Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
- Müdürlük: Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü,
- Okul Sanayi Koordinatörü: Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin Staj Kurulunun kararları doğrultusunda staj yapmalarını koordine etmekle görevli Müdür Yardımcısını,
- Program Staj Koordinatörü: Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Bölümlerinde yürütülen her programda stajla ilgili faaliyetlerin organizasyonu ve koordinasyonu ile görevli öğretim elemanını,
- Rektör: Mersin Üniversitesi Rektörünü,

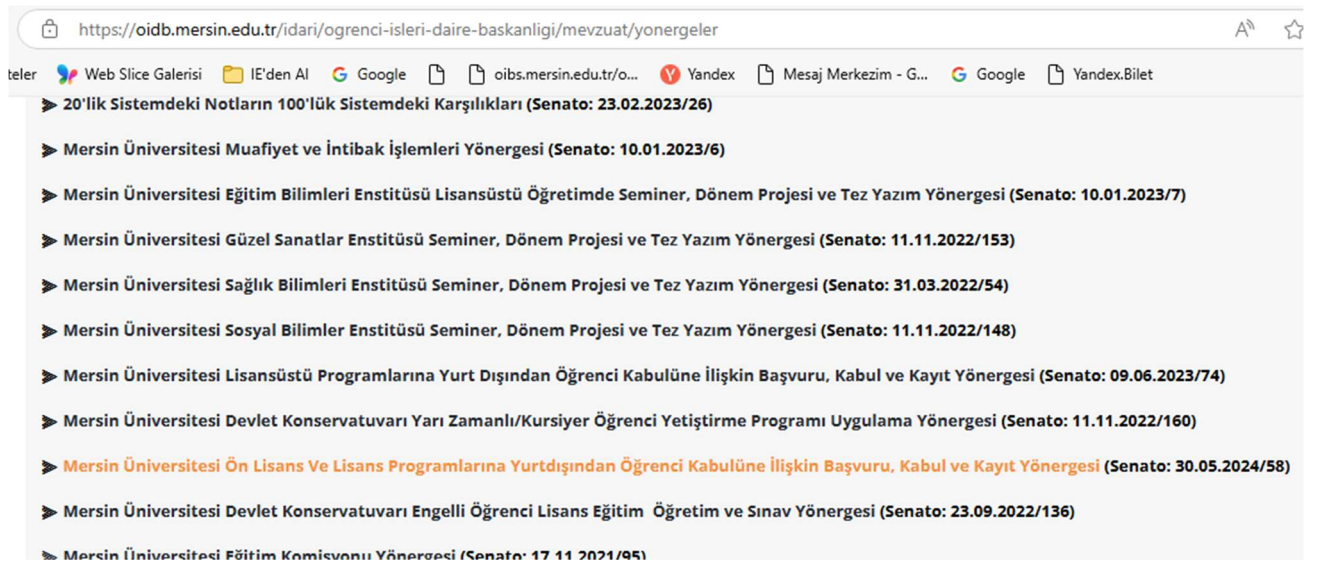
Kanıt EÖ/B.2.3-5 Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul Ve Esaslar

Mersin Meslek Yüksekokulu



[Mersin Üniversitesi](#) - (12.12.2024)

Kanıt EÖ/B.2.3-6 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar



[Mersin Üniversitesi - İdari - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Mevzuat - Yönergeler - \(2020\)](#) (12.12.2024)

MERSİN ÜNİVERSİTESİ SENATOSUNUN 30.05.2024 TARİHLİ VE 2024/58 SAYILI KARAR EKİ

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARINA YURT DIŞINDAN ÖĞRENCİ
KABULÜNE İLİŞKİN BAŞVURU, KABUL VE KAYIT YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge; fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının programlarına ayrılan yabancı uyruklu öğrenci kontenjanları dâhilinde Mersin Üniversitesine yapılacak başvurular ile kayıt ve kabul koşullarının belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Mersin Üniversitesinde ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenim görmek isteyen yurt dışından öğrenci kabulü ile bu öğrencilerin seçimi, yerleştirilmesi, Türkçe yeterlik ve Yabancı Dil Hazırlık Eğitimine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 11.04.2012 tarihli ve 28261 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6287 sayılı Kanunun 14/f maddesi ile Yükseköğretim Kurulunun Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

[Senato Kararlar1 Ek 2024-58.pdf.pdf](#) (12.12.2024)

Kanıt EÖ/B.2.4-1 Uzaktan eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler

https://oidb.mersin.edu.tr/iddari/ogrenci-isleri-daire-baskanligi/mevzuat/yonergeler

20'lik Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları (Senato: 23.02.2023/26)

Mersin Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi (Senato: 10.01.2023/6)

Mersin Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Öğretimde Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi (Senato: 10.01.2023/7)

Mersin Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsü Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi (Senato: 11.11.2022/153)

Mersin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi (Senato: 31.03.2022/54)

Mersin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi (Senato: 11.11.2022/148)

Mersin Üniversitesi Lisansüstü Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi (Senato: 09.06.2023/74)

Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Yarı Zamanlı/Kursiyer Öğrenci Yetiştirme Programı Uygulama Yönergesi (Senato: 11.11.2022/160)

Mersin Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi (Senato: 30.05.2024/58)

Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Engelli Öğrenci Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi (Senato: 23.09.2022/136)

Mersin Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi (Senato: 17.11.2021/95)

Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge (Senato: 23.02.2023/24)

Mersin Üniversitesi Çift Ana Dal ve Yan Dal Programı Yönergesi (Senato: 25.10.2023/129)

Mersin Üniversitesi Özel ve Misafir Öğrenci Yönergesi (Senato: 17.03.2023/40)

[Mersin Üniversitesi - İdari - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Mevzuat - Yönergeler - \(2020\)](https://oidb.mersin.edu.tr/iddari/ogrenci-isleri-daire-baskanligi/mevzuat/yonergeler) (12.12.2024)

Kanıt EÖ/B.3.1-1 Mersin Üniversitesi Kütüphanesi Öğrenme kaynaklarına erişim

https://kutuphane.mersin.edu.tr

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

ANASAYFA BAŞKANLIK BİRİMLER E-KAYNAKLAR PANO AÇIK EĞİTİM KALİTE İÇ KONTROL DİLEK VE ÖNERİ FORMU ÖDÜNC İADE İŞLEMLERİ

Tüm Kaynaklarda Arama Katalog Tarama E-Yayın Listesi

Basılı ve Elektronik Kaynaklarda Tarama

Basılı ve Elektronik Kaynaklarda Tarama...

Anahtar Kelime Başlık Yazar

Gelişmiş Arama Kullanım Kılavuzları

HABERLER

15 Turnitin & İthenticate

15 Mevbank Lebib Yalın Veritabanı Aboneliği

15 Ağustos Güncelleme

[Mersin Üniversitesi - \(2020\)](https://kutuphane.mersin.edu.tr) (12.12.2024)

Kanıt EÖ/B.3.1-2 Mersin Meslek Yüksekokulu Uzaktan Öğretim Sistemi E-öğrenme uygulamaları

Ana sayfa Kontrol paneli Derslerim

Kategori Ayarlar Daha fazla

Bilgisayar Programcılığı

MMYO / 24 - 25 GÜZ DÖNEMİ / Bilgisayar Programcılığı

Kursları ara

Daha fazla

Bilgisayar Programcılığı

447-1010-ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I-2425G

Bilgisayar Programcılığı

447-3026-SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI I-2425G

Bilgisayar Programcılığı

447-3023-GRAFİK VE ANİMASYON I-2425G

Bilgisayar Programcılığı

447-1020-BİLGİSAYAR DONANIMI-2425G

Bilgisayar Programcılığı

447-1019-BİLGİSAYAR BECERİ VE UYGULAMALARI-2425G

Bilgisayar Programcılığı

447-1016-YAZILIM KURULUMU VE YÖNETİMİ-2425G

<https://ueys.mersin.edu.tr/my/courses.php>
(12.12.2024)

Kanıt EÖ/B.3.2-1 Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

https://oidb.mersin.edu.tr/idiari/ogrenci-isleri-daيرة-baskanligi/mevzuat/yonergeler

ANASAYFA HAKKIMIZDA MEVZUAT ÖĞRENCİ ADAY ÖĞRENCİ ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KALİTE KAYITLARI

İdari > Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı > Mevzuat >

Yönergeler

- Mersin Üniversitesi Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi (Senato 30.05.24/64)
- Mersin Üniversitesi Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönerge
- Mersin Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Öğretimde Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi
- Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi (Senato: 04.05.2017/107)
- Mersin Üniversitesi Disiplinlerarası Anabilim/Anasanat Dallarının Kurulması İle Disiplinlerarası Lisansüstü Progra (Senato 06.12.2023/154)
- Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Programlarında Uzmanlık Alan Dersi Uygulama Yönergesi Senato (06.12.2023/154)
- Mersin Üniversitesi Yaz Öğretimi Yönergesi (Senato: 18.05.2023/63)
- Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi (Senato: 11.11.2022/155)
- Mersin Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi (Senato: 27.10.2021/91)

[Mersin Üniversitesi - İdari - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Mevzuat - Yönergeler - \(2020\)](https://oidb.mersin.edu.tr/idiari/ogrenci-isleri-daيرة-baskanligi/mevzuat/yonergeler) (12.12.2024)

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Mersin Üniversitesi lisans ve ön lisans programlarında kayıtlı öğrencilere verilecek akademik danışmanlık hizmetlerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi lisans ve ön lisans programlarında kayıtlı öğrencilere verilecek akademik danışmanlık hizmetlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

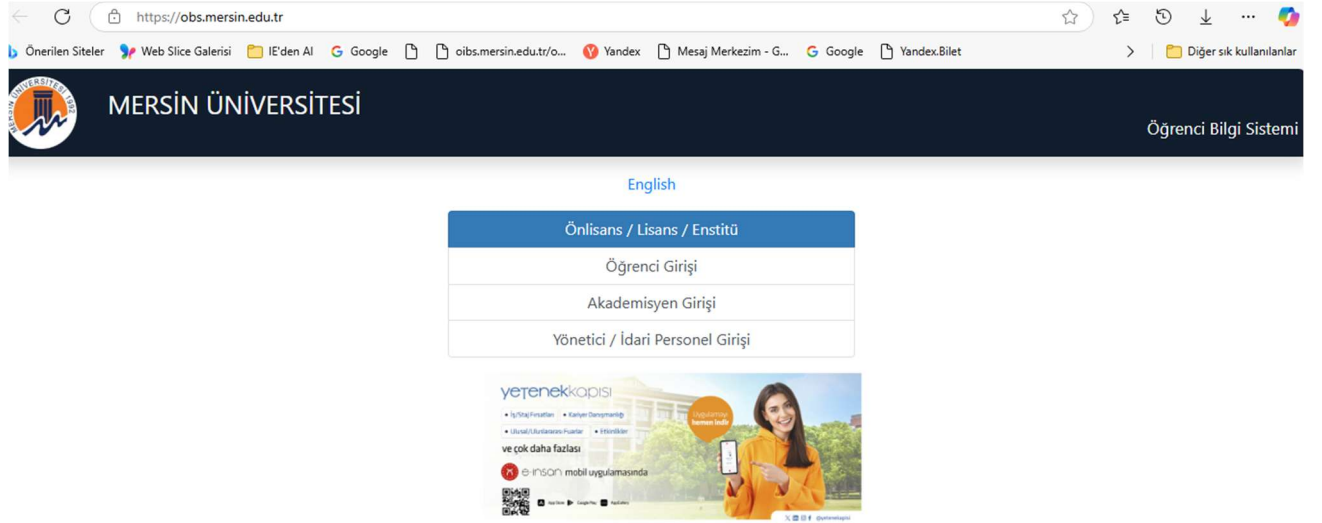
MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22 nci maddesinin (c) bendi ile Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Alt birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü, anabilim dalını, ana sanat dalını veya programı,
- b) Birim yöneticisi: İlgili fakülte dekanı, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünü,
- c) Danışman: Bir öğrenciye, üniversite hayatı süresince, ders kaydı, eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamı ile ilgili konularda yardımcı olmak ve yönlendirmek üzere, ilgili alt birim tarafından önerilen ve ilgili birim yönetim kurulu tarafından görevlendirilen öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip araştırma görevlilerini,
- ç) Fakülte/Yüksekokul: Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- d) Öğrenci: Mersin Üniversitesi lisans ve ön lisans programlarında kayıtlı öğrencileri,
- e) Rektör: Mersin Üniversitesi Rektörünü,
- f) Senato: Mersin Üniversitesi Senatosunu,
- g) Üniversite: Mersin Üniversitesi.

Kanıt EÖ/B.3.2-2 Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar



::: Bilgi Sistemleri ::: (12.12.2024)

https://www.mersin.edu.tr

Önerilen Siteler Web Slice Galerisi IE'den Al Google oibs.mersin.edu.tr/o... Yandex Mesaj Merkezim - G... Google Yandex.Bilet

+90 324 361 00 01 +90 324 361 00 73 yazisleri@mersin.edu.tr

Arama Q TR EN

ÜNİVERSİTE YÖNETİM AKADEMİK İDARI CIMER ÖĞRENCİ ARAŞTIRMA E-ÜNİVERSİTE HASTANELER

MEU Radyosu Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi Ösym İl Sınav Koordinatörlüğü

Genel Bilgiler Akademik Öğrenci İletişim

Rektörden Tarihçe Politikalarımız Akademik İmkanlar Yerleşkeler Tanıtım Filmi

Enstitüler Fakülteler Yüksekokullar Meslek Yüksekokulları Merkezler Rektörlüğe Bağlı Bölümler

Öğrenci Bilgi Sistemi Öğrenci Konseyi Öğrenci Toplulukları Engelsiz Yaşam Birimi Uluslararası Öğrenci Sıkça Sorulan Sorular

Mersin Üniversitesi Çiftlikköy Kampüsü 33343 Yenişehir / MERSİN Tel: +90 324 361 00 01 Fax: +90 324 361 00 01 Özel Güvenlik: +90 324 361 01 15 yazisleri@mersin.edu.tr Dilek ve Şikayet: oneri@mersin.edu.tr

Mersin Üniversitesi - (12.12.2024)

← → ↻ Güvenli değil | kimlik.mersin.edu.tr/simplesaml/module.php/core/loginuserpass.php?AuthState=_ad9ceb4bf28121a8e2a5d99d96851aaeea3c969dac%3Ahtt... ☆ □

Lütfen Oturum Açınız

MERSİN ÜNİVERSİTESİ 1962

Ş @ mersin.edu.tr

Parola

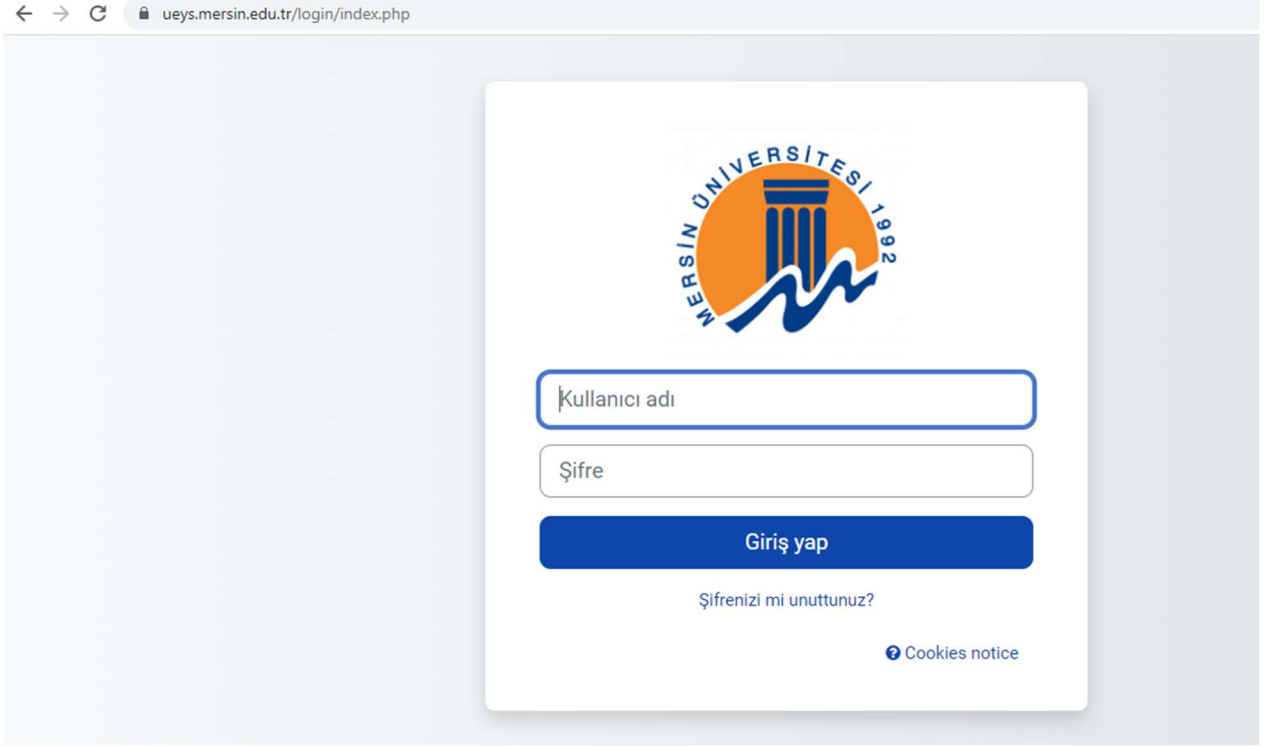
[Parola Değiştirme](#)

Giriş Yap

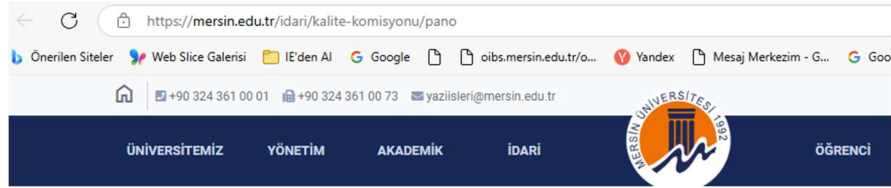
ePosta Yardım için dahili numaralar : 34045 - 34043 - 13530

Yardım Dokümanları

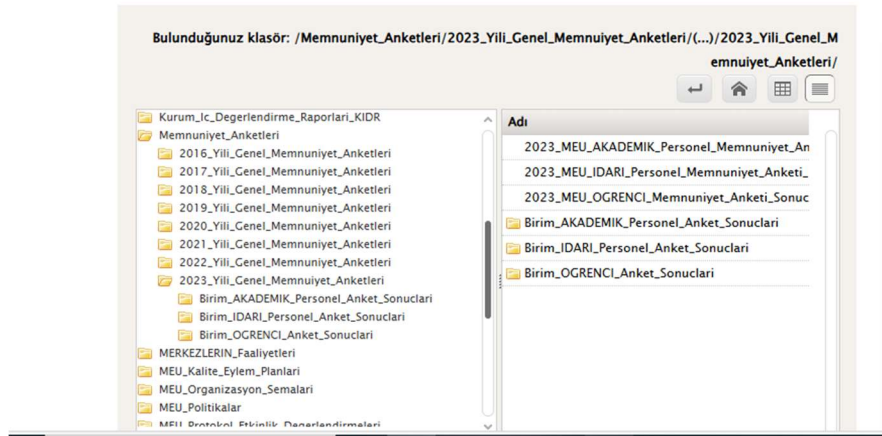
[ePosta Sistemi Hakkında](#)
[ePosta İstemcisi Yapılandırması](#)
[Uzaktan Destek Kılavuzu](#)



Kanıt EÖ/B.3.2-3 Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar



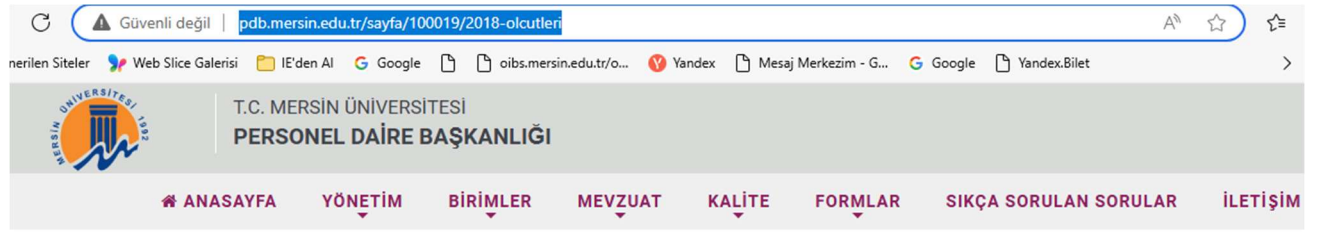
Kalite Komisyonu



[Mersin Üniversitesi](#) - (12.12.2024)



Kanıt EÖ/B.4.1-1 Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma kriterleri



2018 Ölçütleri

01.01.2019 tarihinde yürürlüğe girmiş olan "*Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri*" aşağıda yer almı.



[T.C. MERSİN ÜNİVERSİTESİ - PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI](#) (12.12.2024)