



**2024 Yılı**

## **Bölüm İç Değerlendirme Raporu**

**Mersin Meslek Yüksekokulu**

**Eczacılık Bölümü**

**Yenişehir Yerleşkesi**

**Mersin**

**26 / 12 / 2024**

**Toplantı Tarihi:26.12.2024**

**Toplantı Sayısı:1**

**Karar sayısı:4**

## İÇİNDEKİLER

|                                                                                         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>ÖZET</b> .....                                                                       | 2  |
| <b>KURUM HAKKINDA BİLGİLER</b> .....                                                    | 3  |
| 1. İletişim Bilgileri.....                                                              | 3  |
| 2. Tarihsel Gelişimi.....                                                               | 3  |
| 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....                                        | 3  |
| 4. Organizasyon Yapısı.....                                                             | 4  |
| 5. İyileştirme Alanları.....                                                            | 5  |
| <b>YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI KULLANILARAK ELE ALINAN BAŞLIKLAR</b> .....    | 6  |
| <b>A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE</b> .....                                           | 6  |
| A.1. Liderlik ve Kalite.....                                                            | 6  |
| A.1.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....                                           | 6  |
| A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....                                                   | 7  |
| A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....                                               | 8  |
| A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler.....                                                  | 9  |
| A.3. Paydaş Katılımı.....                                                               | 10 |
| A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı.....                                                   | 10 |
| A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri.....                                                   | 11 |
| A.3.3. Mezun ilişkileri yönetimi.....                                                   | 12 |
| A.4. Uluslararasılaşma.....                                                             | 13 |
| A.4.1. Uluslararasılaşma performansı.....                                               | 13 |
| <b>B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM</b> .....                                                       | 14 |
| B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....                            | 15 |
| B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....                                              | 15 |
| B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....                                              | 15 |
| B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu.....                              | 16 |
| B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....                                      | 17 |
| B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....                                     | 18 |
| B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)..... | 19 |
| B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri.....                                                | 19 |
| B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....                                                      | 20 |
| B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi.....            | 21 |
| B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma.....                            | 22 |
| B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....                              | 23 |
| B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları.....                                                 | 23 |
| B.3.2. Akademik destek hizmetleri.....                                                  | 24 |
| B.3.3. Dezavantajlı gruplar.....                                                        | 25 |
| B.4. Öğretim Kadrosu.....                                                               | 26 |
| B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri.....                                | 26 |
| B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi.....                                           | 27 |
| <b>C. TOPLUMSAL KATKI</b> .....                                                         | 28 |
| C. 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....          | 28 |
| C.1.1. Kaynaklar.....                                                                   | 28 |
| C.2. Toplumsal Katkı Performansı.....                                                   | 29 |
| C.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....               | 29 |
| <b>SONUÇ ve DEĞERLENDİRME</b> .....                                                     | 30 |
| <b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b> .....                                                    | 32 |
| <b>EKLER</b> .....                                                                      | 36 |

## ÖZET

Eczane Hizmetleri Bölümü 2024 Bölüm İç Değerlendirme Raporu'nun amacı;

- Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun iç değerlendirme raporuna temel oluşturmak,
- Bölümümüzün kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak,
- Paydaşlarla iletişim ve işbirliğini, öz değerlendirme çalışmalarını ve kalite güvencesi kültürünü yaygınlaştırmak ve içselleştirmektir.

Eczane Hizmetleri Bölümü 2024 Bölüm İç Değerlendirme Raporu; Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin 20. maddesinde belirlenen "Kurum İç Değerlendirme Raporları" kapsamında Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzuna ve Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi' nin "İç ve Dış Değerlendirme Faaliyetleri" ni düzenleyen bölümü altında yer alan düzenlemeler gereği Üniversitemizde kurumsal iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve kurumsal dış değerlendirme programı ile kurumsal akreditasyon süreçlerinde esas alınmak üzere her yıl hazırlanan iç değerlendirme raporlarının Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen rapor formatına uygun olarak hazırlanmıştır. Bu süreçte ayrıca YÖK ve Üniversitemiz tarafından kalite güvencesi ile ilgili belirlenmiş politika belgeleri ve kılavuzlar dikkate alınmıştır. Bu belgeler; 'Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği', 'Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi', 'Mersin Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları'dır.

Meslek Yüksekokulundaki kalite güvencesi süreçlerinin nasıl tanımlandığı ve işletildiği, öğretim programlarında hedeflenen yeterliliklere ulaşıldığının nasıl güvence altına alındığı, performans göstergelerinin nasıl izlendiği ve sürekli iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatılması gerektiğine ilişkin kanıtlara dayalı açıklamalar yapılmıştır.

Bölüm İç Değerlendirme Raporu, değerlendirilirken Mersin Üniversitesi Stratejik Planı, temininde Birim resmi internet sitesi, Bölüm Faaliyet Raporu gibi kaynaklardan faydalanılmıştır. Bölümümüzün Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim ve Toplumsal Katkı ana başlıkları altında toplam 10 ölçüt ve 23 alt ölçüt ile gerçekleştirilen olgunluk düzeyleri değerlendirmesi raporda kanıtlarıyla sunulmaktadır.

## Kurum Hakkında Bilgiler

### 1. İletişim Bilgileri

**Bölüm Başkanı:** Prof. Dr. Necmiye CANACANKATAN

**Telefon İş:** 0 324 3610001 / 71017

**e-posta:** ncanacankatan@mersin.edu.tr

**Adres:** Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Eczane Hizmetleri Bölümü, Yenişehir Kampüsü Yenişehir /MERSİN

### 2. Tarihsel Gelişimi

Programımız, 2009-2010 eğitim-öğretim yılında 200 kişilik öğrenci kontenjanıyla eğitim-öğretime başlamıştır. Eğitim-öğretime devam etmekte olup kayıtlı öğrenci sayısı tabloda belirtilmiştir.

Son üç yıla göre öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 1. Öğrenci sayıları

| Birim ID | Yüksekokul                | Bölüm/Program                                       | Toplam Öğrenci Sayısı<br>(Son üç yıla göre) |     | Sınıf ve Cinsiyet Bazında Öğrenci Sayıları |       |        |          |       |        |
|----------|---------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----|--------------------------------------------|-------|--------|----------|-------|--------|
|          |                           |                                                     |                                             |     | 1. Sınıf                                   |       |        | 2. Sınıf |       |        |
|          |                           |                                                     |                                             |     | Kız                                        | Erkek | Toplam | Kız      | Erkek | Toplam |
|          | Mersin Meslek Yüksekokulu | Eczacılık/ Eczane Hizmetleri<br>( Uzaktan Öğretim ) | 2022                                        | 142 | 14                                         | 8     | 22     | 78       | 42    | 120    |
|          |                           |                                                     | 2023                                        | 98  | 50                                         | 29    | 79     | 13       | 6     | 19     |
|          |                           |                                                     | 2024                                        | 94  | 45                                         | 23    | 68     | 15       | 11    | 26     |

Kanıt BHB/1 [Öğrenci sayıları](#)

Bölümümüzde iki adet öğretim elemanı olarak Öğr. Gör. Yaşam ÇİRCİRCİ ve Öğr.Gör.Hatice GEDİK görev yapmaktadır.

Bölümümüz bünyesinde bulunan Eczane Hizmetleri Programında ders veren personel bilgilerimiz;

| Akademik Personel             | Kadro Birimleri     |
|-------------------------------|---------------------|
| Prof.Dr. Necmiye CANACANKATAN | Eczacılık Fakültesi |
| Öğr.Gör.Yaşam ÇİRCİRCİ        | Eczane Hizmetleri   |
| Öğr.Gör. Hatice GEDİK         | Eczane Hizmetleri   |

Öğrenci işleri ve yazı işleri gibi idari işler yüksekokulumuzun İdari personeli tarafından yürütülmektedir.

Kanıt BHB/2 [Akademik personel sayıları](#)

Kanıt BHB/3 [İdari personel sayıları](#)

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

- **Misyonumuz:** Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, laiklik ve Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyen, çalışan, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, topluma yararlı, evrensel değerler ışığında, modern, yaratıcı ve pozitif düşünen, katılımcı, üretken ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden üstün nitelikli bireyler yetiştirmek, yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, üretimini toplum yararına sunarak bölgesel ve ulusal alanda gelişme ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamaktır.

- **Vizyonumuz:** Bilim ve teknolojinin öncülüğünde, akademik bilgi kazandırmanın yanı sıra sosyal, psikolojik, fiziksel ve zihinsel ilgi ve beklentilere yanıt verebilen, kendini sürekli yenileyen, araştıran kuşakların yetiştiği, eğitim ve öğretimin her aşamasında öğrenci, öğretim elemanı ve idari personeli kurumun en temel zenginliği ve kaynağı olarak gören, Türkiye’de ve dünyada lider bir eczane hizmetleri bölümü olmaktır.

- **Değerlerimiz:** Bölümümüz Eczane Hizmetleri Programı; bilimin evrensel ilkeleri, Avrupa Birliği uyum çerçevelerine uygun hizmeti sürdürebilecek bilgi ve beceri düzeyinde eğitim vermekte ve Yüksek Öğretim Kurumlarının ilgili mevzuat hükümlerine göre uygulanmaktadır. Program müfredatı; eczane ile ilaç hizmet sektörünün çeşitli noktalarında (kamu ve özel sektörde yer alan hastane eczaneleri, ilaç ve sağlık ürünleri dağıtım kanalları, ilaç fabrikaları vb. gibi) alanlara öğrenci yönelimleri dikkatte alınarak sürdürülmektedir.

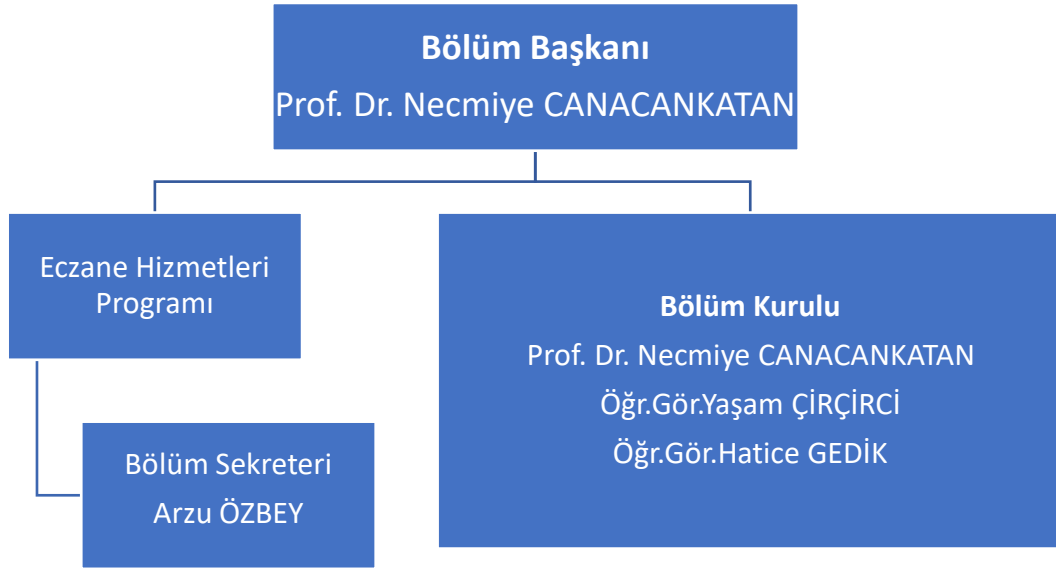
- Akademik ve etik değerlere bağlılık,
- Kalite bilinci, Saydamlık,
- Yenilikçilik,
- Toplumsal sorumluluk,
- Katılımcılık,
- Nesnellik,
- Liderlik,
- Ulaşılabilirlik,
- Güvenilirlik,
- Doğayı koruma bilinci.

- **Hedeflerimiz:** Eğitim ve öğretim niteliği ve alt yapısının geliştirilmesi meslek yüksekokulunun stratejik amaçları içerisinde. Bu amacın gerçekleştirilmesi için stratejik hedef olarak;

| PROGRAM HEDEFLERİMİZ |                                           |
|----------------------|-------------------------------------------|
| 1                    | • Bölümümüzde yeni programların açılması, |

|   |                                                                                                                                             |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                             |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ders içeriklerinin görselleştirilmesi,</li> </ul>                                                    |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Müfredatın güncellemesi,</li> </ul>                                                                  |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrenci memnuniyetinin artırılması,</li> </ul>                                                       |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrenci iş yüklerinin güncellenmesi,</li> </ul>                                                      |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Önerdiğimiz programlar ile hedeflerimizin gerçekleştirilmesi yönündeki faaliyetlerdendir.</li> </ul> |

#### 4. Organizasyon Yapısı



#### 5. İyileştirme Alanları

- Bölümün iç ve dış paydaşları fayda noktasında istişare toplantıları yapılması, iç ve dış paydaşlarla yürütülecek bu süreç planlanmalı ve faaliyete geçirilmelidir. İç ve dış paydaşlardan alınan dönütler etkin bir şekilde eğitim planına yansıtılmalıdır.

## YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI KULLANILARAK ELE ALINAN BAŞLIKLAR

### A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

#### A.1. Liderlik ve Kalite

##### A.1.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve kalite güvence sistemi kapsamındaki çalışmaların ve uygulamaların etkin bir şekilde yürütülmesini sağlayabilmek amacıyla Yüksekokulumuzda Birim Kalite Komisyonları oluşturulmuştur. Birimlerde ki iç değerlendirme ve sürekli iyileştirme faaliyetleri bu komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir. Bölüm olarak bölüm kalite temsilcimiz aracılığıyla çalışmalara destek vermekteyiz.

Bölüm Kalite Temsilcisi, Yüksekokulumuz 10/12/2019 tarih ve 49805692-903.07.01 sayılı kararı gereğince oluşturulmuştur.

Bölüm Kalite Temsilcisi Prof. Dr. Necmiye CANACANKATAN

Bölüm Kalite Temsilcisinin görevleri ise, 09/02/2018 tarihinde “Mersin Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları” nın yerine 2018/4 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe giren “Mersin Üniversitesi Kalite güvencesi Yönergesi” nin 10. Maddesinde düzenlenmiştir. Üniversite’nin kalite güvencesi kapsamındaki çalışmalarının akademik birimlerde faaliyet gösteren bölümlerde yürütülmesini sağlamak üzere bölümde görevli bir öğretim elemanı ilgili bölüm başkanlığının önerisi ile birim yöneticisi tarafından “Bölüm Kalite Temsilcisi” olarak görevlendirilir. Bölüm Kalite Temsilcilerinin görevleri;

- Biriminde yürütülen kalite yönetim sistemi çalışmalarını bölümünde yürütmek.
- Kalite yönetim sistemi kapsamında bölümünde gereksinim duyulan hizmet içi eğitim faaliyetlerini Birim Kalite Temsilcisi ile birlikte planlamak ve yürütmek.
- Bölümünde gerçekleştirilen düzeltici ve önleyici faaliyetleri planlamak, yürütmek, takip etmek ve sonuçlarını izlemek.
- Koordinatörlüğün kalite yönetim sistemine ilişkin olarak bölümüyle ilgili taleplerini Birim Kalite Temsilcisi ile eşgüdümlü olarak yerine getirmektir.
- Bölüm altında faaliyet gösteren akademik programların yıllık iç değerlendirme raporlarının hazırlanmasını sağlamak ve birim kalite komisyonuna gönderilmek üzere bölüm başkanlığına vermektir.

Bu kapsamda Bölüm Kalite temsilcisi, Birim Kalite Komisyonu tarafından verilen işleri organize eder, takibini yapar, sürecin daha etkin yürütülmesi için görevini yerine getirir. Bölümümüz adına kalite güvencesi süreci, yüksekokulumuzun oluşturduğu çerçevede sürdürülmektedir.

Eğitim öğretim alanındaki iyileştirmeler Bologna Süreci ve akredite programlarda akreditasyon kuruluşlarının şartları gereği yapılmaktadır. Bologna Süreci çalışmaları çerçevesinde programımızda belirlenen öğrenim çıktıları ve kazanımları şeffaf bir şekilde ulusal ve uluslararası tüm paydaşların ulaşabileceği şekilde web ortamında yayınlanmıştır.

Öğrencilerin dersleri ve öğretim elemanlarını değerlendirerek geri bildirimye yönelik düzenlemeler yapılmaktadır. Aynı zamanda anketlerin içeriklerinin daha da genişletilerek yeni anketler düzenlenmesi ile ölçme ve değerlendirme sistemi gerçekleştirilmeye çalışılıyor. Bölümümüz belirlemiş olduğu misyon ve amaçlar doğrultusunda hedeflerine ulaşp ulaşmadığının ölçümünü, üniversitemizin stratejik planında yer alan performans göstergelerini dikkate alarak değerlendirme yapmaktadır (proje, makale, bildiri sayısı vs.)

Bölümümüz öğrenci ve öğretim elemanlarının kendilerini geliştirmeye yönelik iç ve dış paydaşlardan eğitim almalarının sağlanması, konferans, sempozyum, panel gibi eğitim alanlarına katılımın yönlendirilmesi sağlanmaktadır.

İç paydaşların kalite güvence sistemine katılımları kalite yönetim sistemi ve iç değerlendirme çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen veri toplama süreçleriyle sağlanmaktadır. Toplanan veriler Bölümün akademik ve idari personeli ile öğrencilerinin dahil olduğu tüm alanları kapsamaktadır. Her yıl sonunda bölüm faaliyet raporları düzenlenmektedir. Üniversitemiz tarafından her yılsonunda düzenli olarak akademik ve idari personel ile öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri yapılmakta ve anket sonuçları “Kurum İç Değerlendirme Raporu” nda ve Kalite Komisyonu web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Ayrıca, her yarıyıl sonunda ders değerlendirme anketleri uygulanarak iç paydaşlarımızın kalite güvence sistemine katılımları sağlanmaktadır. Tüm paydaşlarımız kalite yönetim sistemi şartları gereği oluşturulan dilek-öneri ve şikayet sistemi üzerinden de kalite güvence sistemine katılım olanağı bulabilmektedirler.

Dış paydaşların kalite güvence sistemine katılımlarını sağlamak amacıyla Kalite Komisyonu’nun 14.02.2017 tarih ve 2017/45sayılı ile 17.01.2018 tarih ve 2018/07 sayılı kararları uyarınca yüksekokulumuz 05/12/2019 tarih ve 49805692-010.04 sayılı kararı gereğince bölümümüzde iç ve dış paydaşların birlikte yer aldığı “Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları” oluşturulmuştur.

**Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)**

| 1                                                                    | 2                                                                  | 3                                                                                                 | 4                                                                                                        | 5                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>                                             | <input type="checkbox"/>                                           | <input type="checkbox"/>                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                      | <input type="checkbox"/>                                                                        |
| Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır. | Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. | İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. | İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

**Kanıtlar**

- A.1.1-1 [Kalite Yönetim Sistemi](#)
- A.1.1-2 [Kalite Komisyonu Yıllık Çalışma Takvimi](#)
- A.1.1-3 [Öğrenci memnuniyet anketleri](#)
- A.1.1-4 [İdari personel memnuniyet anketleri](#)
- A.1.1-5 [Akademik personel memnuniyet anketleri](#)

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

#### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Bölümümüz, ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli ana eleman ihtiyacının yetiştirilmesi için programıyla eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirerek, bölgesel ve ulusal bazda sosyal/kültürel/ekonomik anlamda kalkınmayı öncelikli tutan, Üniversitemiz ve Meslek Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonları esas alınarak hazırlanmış ve bu doğrultuda stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiştir. Bölümümüz öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımını benimsemektedir.

#### Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

| 1                                                                  | 2                                                                                | 3                                                                                   | 4                                                                                                                                                    | 5                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>                                           | <input type="checkbox"/>                                                         | <input type="checkbox"/>                                                            | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                        |
| Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır. | Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır. | Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. | Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Kanıtlar

A.2.1-1 [Mersin Üniversitesi Misyonu, Vizyon ve Kalite Politikası](#)

A.2.1-2 [Mersin Üniversitesi Eğitim Öğretim Politikası](#)

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE****A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar****A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, Mersin Meslek Yüksekokulu 2023-2027 Stratejik Planında belirlenen 5 amaç 17 hedef bulunmaktadır. İç değerlendirme raporu yıl sonunda yapılmaktadır.

**Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)**

| 1                                        | 2                                                       | 3                                                                                                                                          | 4                                                                                                                              | 5                                                                                               |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/>                                | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                        | <input type="checkbox"/>                                                                                                       | <input type="checkbox"/>                                                                        |
| Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır. | Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır. | Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır. | Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

**Kanıtlar**

A.2.2-1 [Mersin Üniversitesi 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı](#)

A.2.2-2 [Mersin MYO Birim Faaliyet Raporu](#)

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.3. Paydaş Katılımı

#### A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç paydaşların kalite güvence sistemine katılımları kalite yönetim sistemi ve iç değerlendirme çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen veri toplama süreçleriyle sağlanmaktadır. Toplanan veriler Bölümün akademik ve idari personeli ile öğrencilerinin dahil olduğu tüm alanları kapsamaktadır. Her yılsonunda bölüm faaliyet raporları düzenlenmektedir. Her yılsonunda düzenli olarak akademik ve idari çalışanlar ile öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri yapılmakta ve anket sonuçları “Kurum İç Değerlendirme Raporu” nda ve Kalite Komisyonu web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Ayrıca, her yarıyıl sonunda ders değerlendirme anketleri uygulanarak iç paydaşlarımızın kalite güvence sistemine katılımları sağlanmaktadır. Tüm paydaşlarımız kalite yönetim sistemi şartları gereği oluşturulan dilek-öneri ve şikayet sistemi üzerinden de kalite güvence sistemine katılım olanağı bulabilmektedirler.

Dış paydaşların kalite güvence sistemine katılımlarını sağlamak amacıyla Kalite Komisyonu’nun 14.02.2017 tarih ve 2017/45sayılı ile 17.01.2018 tarih ve 2018/07 sayılı kararları uyarınca Yüksekokulumuz 05/12/2019 tarih ve 49805692-010.04 sayılı kararı gereğince bölümümüzde iç ve dış paydaşların birlikte yer aldığı “Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları” oluşturulmuştur.

#### Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

| 1                                                                                                | 2                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                                                                                         | 4                                                                                                    | 5                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>                                                                         | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                        |
| Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. | Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır. | Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte dir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Kanıtlar

A.3.1-1 [Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları toplantı kararlarının paylaşıldığı birim web sayfalarının erişim adresleri](#)

A.3.1-2 [Bölüm kurulu toplantısına ilişkin bir örnek](#)

A.3.1-3 [İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı tutanağı](#)

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.3. Paydaş Katılımı

#### A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri

Üniversitemiz, Kalite Yönetim Sistemi performansının ölçümlerinden biri olan paydaşlarının ve sunulan hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma durumlarını; yüz yüze veya dijital ortamlar üzerinde yürütülen görüşmeler/toplantılar, memnuniyet anketleri, Üniversitenin ve tüm birimlerin web sayfaları üzerinden ulaşılabilen dilek ve öneri sistemi ile kampus alanları içinde ki tüm binalara yerleştirilen dilek ve öneri kutuları aracılığıyla belirlemekte ve izlemektedir. Paydaşlarının memnuniyet düzeyini, her yıl Aralık ayı içerisinde Ölçme Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından planlanan ve yürütülen akademik, idari ve öğrenci “genel memnuniyet anketi” uygulaması ile ölçmekte ve izlemektedir. Anket analiz sonuçları hem Üniversitenin Kalite Komisyonu web sayfası üzerinden hem de Yüksekokulumuzun web sayfaları üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Anket sonuçlarının analiziyle elde edilen veriler ışığında da kalite yönetim sistemi şartlarının karşılanma durumlarına göre gerekli tedbirler alınmaktadır.

#### Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

| 1                                                                                     | 2                                                                                                                                                                                              | 3                                                                                                           | 4                                                                                                                                                                                                                  | 5                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>                                                              | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                         | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                        |
| Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur. | Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır. | Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Kanıtlar

A.3.2-1 [Online Dilek ve Öneri Formu](#)

A.3.2-2 [Öğrenci Memnuniyet Anketleri](#)

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE****A.3. Paydaş Katılımı****A.3.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Üniversitemiz mezunlarımız için geliştirdiği Mezun İzleme Bilgi Sistemi üzerinden işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgilerini sistematik ve kapsamlı olarak toplayıp değerlendirilmektedir. Ayrıca Yüksekokulumuzda Mezun İzleme Komisyonu kurulmuş olup mezunlarla ilgili planlamalar yapılmaktadır.

**Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)**

| 1                                             | 2                                                                                                                                       | 3                                                                          | 4                                                                                                                  | 5                                                                                               |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/>                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/>                                        | <input type="checkbox"/>                                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                        |
| Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. | Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. | Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. | Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

**Kanıtlar**

A.3.3-1 [Mezun İzleme Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

A.3.3-2 [MEÜ Mezun İletişim Sistemi](#)

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE****A.4. Uluslararasılaşma****A.4.1. Uluslararasılaşma performansı**

Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda bölümde yürütülen, periyodik olarak izlenen ve iyileştirilen faaliyetler bulunmamaktadır.

**Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)**

| 1                                                    | 2                                                                                              | 3                                                                       | 4                                                                         | 5                                                                                               |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>                                                                       | <input type="checkbox"/>                                                | <input type="checkbox"/>                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                        |
| Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır. | Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır. | Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. | Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

**Kanıtlar**

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM (

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Bölümümüzde yeni bir program açılmasına öncelikle bölge ve kent ihtiyaçları ve talepleri, mezunların iş bulma olanakları dikkate alınarak, sivil toplum kuruluşlarının ve öğretim elemanlarının görüşlerine de başvurmak suretiyle karar verilmektedir. Program için hazırlanmış olan program ve ders içerikleri Bologna Bilgi Paketi kapsamında web sayfasında paylaşılmaktadır.

Bölümümüzde bulunan aktif program için, içerisinde dersin adı, kodu, amacı, içeriği, kazanımları, haftalık ders programı ile anlatım yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile iş yükünü içeren ders içerikleri programda bulunması gereken zorunlu ve seçmeli derler için hazırlanmış ve eğitim öğretim süreci içerisinde uygun dönemlere yerleştirilmiştir. Bilgi paketi içerisinde her dersin öğrenim çıktıları program çıktıları ile eşleştirilmiş olup bu çıktılar da Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Temel Alan ve Eğitim Öğretim Alt Alanları Yeterlilikleri ile ilişkilendirilerek herhangi bir yükseköğretim alanında derece alan kişinin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin bilinmesine olanak sağlamıştır.

#### Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

| 1                                                                           | 2                                                                                                                                       | 3                                                                                                                                                                   | 4                                                                                                                                         | 5                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>                                                    | <input type="checkbox"/>                                                                                                                | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                       | <input type="checkbox"/>                                                                        |
| Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. | Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Kanıtlar

B.1.1-1 [Eczane Hizmetleri Programı Müfredat Geliştirme Komisyonu kararları](#)

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Program için hazırlanmış olan program ve ders içerikleri Bologna Bilgi Paketi kapsamında web sayfasında paylaşılmaktadır. Bölümümüzde bulunan aktif program için, içerisinde dersin adı, kodu, amacı, içeriği, kazanımları, haftalık ders programı ile anlatım yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile iş yükünü içeren ders içerikleri programda bulunması gereken zorunlu ve seçmeli derler için hazırlanmış ve eğitim öğretim süreci içerisinde uygun dönemlere yerleştirilmiştir.

#### Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

| 1                                                            | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                                                                                         | 4                                                                     | 5                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>                                     | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                       | <input type="checkbox"/>                                              | <input type="checkbox"/>                                                                        |
| Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır. | Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır. | Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir . | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Kanıtlar

B.1.2-1 [Ders bilgi paketinde ders dağılımına örnekler](#)

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Bilgi paketi içerisinde her dersin öğrenim çıktıları program çıktıları ile eşleştirilmiş olup bu çıktılar da Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Temel Alan ve Eğitim Öğretim Alt Alanları Yeterlilikleri ile ilişkilendirilerek herhangi bir yükseköğretim alanında derece alan kişinin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin bilinmesine olanak sağlamıştır.

#### Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

| 1                                                          | 2                                                                                                                                                                | 3                                                                                                                             | 4                                                                                 | 5                                                                                               |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>                                   | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/>                                               | <input type="checkbox"/>                                                                        |
| Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir. | Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. | Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Kanıtlar

B.1.3-1 [Ders kazanımlarının program çıktıları ile ilişkilendirilmesi](#)

B.1.3-2 [Program çıktılarının ve müfredatın paydaşlarla birlikte gözden geçirildiği ve iyileştirildiğine dair örnek](#)

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Bologna Süreci çalışmaları kapsamında derslerin tasarımı öğrenci iş yükü dikkate alınarak yapılmaktadır. Dersi veren öğretim elemanının ön gördüğü iş yükleri ile belirlenerek ders bilgi paketlerine eklenmektedir. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Stajla uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler göz önünde bulundurulmaktadır.

#### Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

| 1                                                         | 2                                                                                                                                                                          | 3                                                                                           | 4                                                                                     | 5                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/>                                                         | <input type="checkbox"/>                                                              | <input type="checkbox"/>                                                                        |
| Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır. | Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır. | Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. | Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Kanıtlar

B.1.4-1 [İş yükü temelli ders tasarımına ilişkin program ders örneği](#)

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Uzaktan program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

#### Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

| 1                                                                                      | 2                                                                                                                | 3                                                                                                                | 4                                                                                                               | 5                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                              | <input type="checkbox"/>                                                                                        | <input type="checkbox"/>                                                                        |
| Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır. | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. | Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir. | Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Kanıtlar

B.1.5-1 [MEÜ. Program ve Müfredat Geliştirme Komisyon Görevlerinin belirlendiği MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi](#)

B.1.5-2 [Program ve Müfredat Geliştirme çalışmaları](#)

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.2. Programların Yürütülmesi

#### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

TYYÇ (Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) kapsamında amaç ve öğrenme çıktıları belirlenmiş ve Bologna ders bilgi paketi

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=66&curSunit=1624>

adresinde ilan edilmiştir. Her ders için hazırlanan ders bilgi formlarında öğretim yöntem ve teknikleri, ders öğrenme kazanımları ile ölçme ve değerlendirme yöntemleri belirtilmiştir. Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde derslerin işleniş, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme yöntemleri, sınav katkı oranları vb. hususlar belirtilmiş olup buna göre dersi verecek öğretim elemanı tarafından ders bilgi formunda belirtilmektedir.

#### Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

| 1                                                                          | 2                                                                                                                        | 3                                                                                                                 | 4                                                                                                 | 5                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>                                                   | <input type="checkbox"/>                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                          | <input type="checkbox"/>                                                                        |
| Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır. | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. | Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Kanıtlar

B.2.1-1 [Ders Bilgi Paketinde öğrenci merkezli öğretime örnek Eczane Hizmetleri Programı/ 1. Yarıyıl 0401026 Anatomi dersi](#)

B.2.1-2 [Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi](#)

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

#### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

#### Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

| 1                                                                                  | 2                                                                                           | 3                                                                                                              | 4                                                                                                                         | 5                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                            | <input type="checkbox"/>                                                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                        |
| Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır. | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Kanıtlar

B.2.2-1 [Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

#### B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\*

Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre öğrenci kabul etmektedir. Yatay geçiş kabulleri ise “Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar” çerçevesinde yürütülmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

#### Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

| 1                                                                                                             | 2                                                                                                                              | 3                                                                                                                                         | 4                                                                                                                                                    | 5                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>                                                                                      | <input type="checkbox"/>                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                       | <input type="checkbox"/>                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>                                                                        |
| Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır. | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Kanıtlar

B.2.3-1 [Mersin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.2.3-2 [Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.2.3-3 [Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar](#)

B.2.3-4 [Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi](#)

B.2.3-5 [Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul Ve Esaslar](#)

B.2.3-6 [Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar](#)

## B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

#### B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Mezuniyet durumuna gelmiş öğrencilerimizin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığı (aldığı dersler, staj eğitimi gibi bilgiler) mezuniyet komisyonu tarafından incelenerek öğrencinin mezuniyeti onaylanır.

#### Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

| 1                                                                                                         | 2                                                                                                                                                       | 3                                                                                                                   | 4                                                               | 5                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>                                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                 | <input type="checkbox"/>                                        | <input type="checkbox"/>                                                                        |
| Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. | Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. | Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Kanıt

B.2.4-1 [Uzaktan eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler](#)

B.2.4-2 [Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı \(YÖS\), çift anadal programı \(ÇAP\), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler](#)

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Öğrencilere sunulacak ders kaynakları, internet ortamına taşınacak olan ders notları ve Mersin Üniversitesi Kütüphanesi Veritabanında mevcut olan kitaplardır. Sanal kütüphanemizde mevcut olan kitaplara ve üniversitemizin üye olmuş olduğu diğer veri tabanlarına, kayıtlı olan tüm öğrenciler ve üniversitemizde görev yapan tüm personel rahatlıkla ulaşabilmektedir. Bu bölümde eğitim görecektir olan öğrenciler de bu doğrultuda yönlendirileceklerdir. Öğrencilere basılı ders materyali verilmemektedir. Eğitim-öğretim materyallerinin tamamı UEYS sistemi üzerinden sunulmaktadır.

#### Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

| 1                                                                                         | 2                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                                                                                                                                 | 4                                                                                                    | 5                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                             | <input type="checkbox"/>                                                                        |
| Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır. | Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. | Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Kanıtlar

B.3.1-1 [Mersin Üniversitesi Kütüphanesi Öğrenme kaynaklarına erişim](#)

B.3.1-2 [Mersin Meslek Yüksekokulu Uzaktan Öğretim Sistemi E-öğrenme uygulamaları](#)

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

#### Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

| 1                                                                                                         | 2                                                                                                                        | 3                                                                                                                                           | 4                                                                                                                                              | 5                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>                                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                         | <input type="checkbox"/>                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>                                                                        |
| Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır. | Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır. | Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. | Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Kanıtlar

B.3.2-1 [Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)

B.3.2-2 [Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar](#)

B.3.2-3 [Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar](#)

| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                           |                                                                                           |                                                                                                                                                          |                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                           |                                                                                           |                                                                                                                                                          |                                                                                                 |
| B.3.3. Dezavantajlı gruplar                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                           |                                                                                           |                                                                                                                                                          |                                                                                                 |
| Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Yüksekokulumuz bu alanda eğitimde erişim de yeşil bayrak, sosyal-kültürel faaliyetlere erişim de mavi bayrak almaya hak kazanmıştır. |                                                                                                           |                                                                                           |                                                                                                                                                          |                                                                                                 |
| Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                           |                                                                                           |                                                                                                                                                          |                                                                                                 |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2                                                                                                         | 3                                                                                         | 4                                                                                                                                                        | 5                                                                                               |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/>                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/>                                                       | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/>                                                                        |
| Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.                                                                                                                                                                                                                                        | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir. | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>Kanıtlar</b><br>B.3.4-1 <a href="#">Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişim(Mavi Bayrak)</a><br>B.3.4-2 <a href="#">Eğitimde Erişim(Yeşil Bayrak)</a>                                                                                                                                                                                     |                                                                                                           |                                                                                           |                                                                                                                                                          |                                                                                                 |

**B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM****B.4. Öğretim Kadrosu****B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi işlemleri Üniversitemizin Atama- Yükseltme kriterleri ile yapılmaktadır. Ders dağılımlarında akademik personelinin uzmanlık alanları gözetilmekte, derslerin uzun yıllar aynı öğretim elemanı tarafından verilmesi sağlanarak ders etkililiği artırılıp süreklilik sağlanmaktadır.

**Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)**

| 1                                                                     | 2                                                                                                                         | 3                                                                                                                                                                                                                                                      | 4                                                                                                                                  | 5                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>                                              | <input type="checkbox"/>                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/>                                                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                        |
| Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır. | Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir. | Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. | Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

**Kanıtlar**

B.4.1-1 [Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama kriterleri](#)

**B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM****B.4. Öğretim Kadrosu****B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

**Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)**

| 1                                                                                                 | 2                                                                                                                                                                                                                               | 3                                                                                                  | 4                                                                                                                                                                      | 5                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>                                                                          | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                        |
| Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır. | Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. | Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

**Kanıtlar**

B.4.2-1 [Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar](#)

| C. TOPLUMSAL KATKI                                                                          |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                  |                                                                                                     |                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları                    |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                  |                                                                                                     |                                                                                                 |
| C.1.1. Kaynaklar                                                                            |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                  |                                                                                                     |                                                                                                 |
| Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                  |                                                                                                     |                                                                                                 |
| Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)                   |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                  |                                                                                                     |                                                                                                 |
| 1                                                                                           | 2                                                                                                                                                                       | 3                                                                                                                | 4                                                                                                   | 5                                                                                               |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                                         | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/>                                                                                         | <input type="checkbox"/>                                                                            | <input type="checkbox"/>                                                                        |
| Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. | Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. | Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>Kanıtlar</b>                                                                             |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                  |                                                                                                     |                                                                                                 |

| C. TOPLUMSAL KATKI                                                                                            |                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C.2. Toplumsal Katkı Performansı                                                                              |                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                 |
| <b>C.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</b>                                   |                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                 |
| Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. |                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                 |
| Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)                                     |                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                 |
| 1                                                                                                             | 2                                                                                                                         | 3                                                                                                                           | 4                                                                                                           | 5                                                                                               |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                                    | <input type="checkbox"/>                                                                                    | <input type="checkbox"/>                                                                        |
| Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>Kanıtlar</b>                                                                                               |                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                 |
|                                                                                                               |                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                 |

## **SONUÇ ve DEĞERLENDİRME**

Mersin Meslek Yüksekokulu Eczane Hizmetleri Bölümü olarak faaliyetlerimiz; Yüksekokulumuzun; **Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim ve Toplumsal Katkı** şeklinde belirlenen temel faaliyet alanlarında; İç ve Dış Paydaşlarıyla bütünleşmiş; bölgenin sosyal/kültürel/ekonomik anlamda kalkınmasını ve ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmeyi önceleyen hedefler ve standartlar çerçevesinde yürütülmektedir. Bölümün güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, toplumsal katkı başlıkları altında detaylı olarak ortaya konmuştur.

### **Liderlik, Yönetim ve Kalite**

#### **Güçlü Yönler**

- Birim içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi,
- Birim kalite komisyonun oluşturulması,
- Kalite yönetim sistemi çerçevesinde bölümün faaliyet alanları ile ilgili akademik ve idari tüm süreçlerin tanımlanmış olması,
- Kalite Yönetim sistemini destekleyen Misyon, Vizyon, Değerlerin belirlendiği,
- Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları kapsamında hazırlanmış olan tüm dokümanlara kalite yönetim sisteminde erişilebilir olması,
- Üniversitemizde her yıl düzenli olarak iç paydaş (akademik personel, idari personel ve öğrenci) memnuniyet anketlerinin uygulanarak bölümümüz ilgili sonuçlarının tarafımızdan değerlendirilebilmesi,
- Dış paydaşların kalite güvence sistemine katılımlarını sağlamak amacıyla “Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları” oluşturulması,

#### **İyileştirmeye Açık Yönler**

- Kurulmuş olan mezun izleme sisteminin daha etkin bir şekilde kullanılması,
- Tüm süreçlerde paydaş katılımının istenilen düzeyde olması,
- İç ve dış paydaşların memnuniyet düzeylerini ölçmek amacıyla sadece anket yönteminin kullanılıyor olması.

### **Eğitim ve Öğretim**

#### **Güçlü Yönler**

- Kalite yönetim sistemi alt yapısı ile öğrencinin ilk kayıt aşamasından mezun olduğu aşamaya kadar izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin tüm araçların tanımlanmış olması,
- Eğitim amaçlarını ve öğrenme çıktılarını tanımlayarak Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinde yapılandırılan Bologna Bilgi Paketi ile güvence altına alınmış olması,
- Bölümde müfredat güncellemelerinin düzenli yapılmasının sağlanması amacıyla “Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu” kurulmuş olması,
- Üniversite-sanayi işbirliği kapsamında derslere sektör desteğinin sağlanması,
- Bölümümüzde bulunan aktif program için, içerisinde dersin adı, kodu, amacı, içeriği, kazanımları, haftalık ders programı ile anlatım yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile iş yükünü içeren ders içerikleri programda bulunması gereken zorunlu ve seçmeli derler için hazırlanmış ve eğitim öğretim süreci içerisinde uygun dönemlere yerleştirilmiş olması,
- Bilgi paketi içerisinde her dersin öğrenim çıktıları program çıktıları ile eşleştirilmiş olup bu

çıktılar da Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Temel Alan ve Eğitim Öğretim Alt Alanları Yeterlilikleri ile ilişkilendirilerek herhangi bir yükseköğretim alanında derece alan kişinin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin bilinmesine olanak sağlamış olması,

- Uzaktan Öğretim sistemimiz ile zamandan ve mekândan bağımsız internet erişimi olan her yerde ve her mekanda 7 gün 24 saat eğitim sürdürebilmesi.

#### **İyileştirmeye Açık Yönler**

- Uzaktan öğretim verecek olan öğretim elemanlarına öğretim yetkinliği için çalışmalar yapılması,
- Ders materyallerine animasyonlu olacak şekilde daha bir zengin görsellik kazandırılması,
- Bölümde engelli öğrenciler için engellik durumlarına göre uzaktan öğretim faaliyetleri için çalışmalar başlatılması,
- Mezun izleme ve iletişim sisteminin iyileştirilmesi,
- Öğrenci anketlerinin düzenli yapılması,
- Bölümde yeni programların açılması ve açık olanının tercih edilebilirliğinin arttırılabilmesi için, tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilmesi.

#### **Toplumsal Katkı**

##### **Güçlü Yönler**

- Bulunmamaktadır.

#### **İyileştirmeye Açık Yönler**

- Toplumsal katkı sağlayacak çalışmalar yapılması.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| Gösterge                                                                                                                               | Açıklamalar                                                                                                                                                                                                                                                               | Değerlendirme Yılı İtibari İle Son Üç Yılın Gösterge Değerleri |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------|------|
|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2022                                                           | 2023 | 2024 |
|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |      |      |
| 1. Kurumsal Bilgiler                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |      |      |
| 1. Birimdeki Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı                                                                                 | 31 Aralık itibari ile Ön Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.                                                                                                                         | 142                                                            | 98   | 94   |
| 2. Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı                                                                                            | 31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.<br>Yabancı uyruklu öğrencilerin birime/bölüme ve geldikleri ülkelere göre dağılımlarını ve sayılarını gösteren kanıt belge hazırlanmalıdır.                                                      | 21                                                             | 7    | 3    |
| 3. Birimdeki Ön Lisans Mezun Sayısı                                                                                                    | 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Ön Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.                                                                                                                                             | 4                                                              | 9    | -    |
| 4. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı                                                                                              | 31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.<br>Personel Daire Başkanlığı tarafından yabancı uyruklu öğretim elemanlarının birim, bölüm ve geldikleri ülkelere göre dağılımlarını ve sayılarını gösteren kanıt belge hazırlanmalıdır. | 0                                                              | 0    | 0    |
| 5. Toplam Öğretim Üyesi Sayısı                                                                                                         | 31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.                                                                                                                                                                                     | 1                                                              | 1    | 1    |
| 6. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı                                                                                                       | 31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.                                                                                                                                                                                   | 3                                                              | 3    | 3    |
| 2. Kalite Güvencesi Sistemi                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |      |      |
| 1. Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı  | İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları                                                                                                     | 0                                                              | 0    | 0    |
| 2. Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı | Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları                                                                                                                          | 1                                                              | 1    | 1    |
| 3. Erasmus Gelen Öğrenci Sayısı                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0                                                              | 0    | 0    |
| 4. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0                                                              | 0    | 0    |
| 5. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0                                                              | 0    | 0    |
| 6. Erasmus Giden Öğrenci Sayısı                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0                                                              | 0    | 0    |
| 7. Farabi Giden Öğrenci Sayısı                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0                                                              | 0    | 0    |

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 8. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0    | 0    | 0    |
| 9. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0    | 0    | 0    |
| 10. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0    | 0    | 0    |
| <b>3. Eğitim ve Öğretim</b>                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |      |      |
| 1. Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış ön lisans Programı Sayısının Birimdeki Toplam ön lisans Program Sayısına Oranı | 31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına oranı. Bu oran 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.                                                                                                                                                                                                                           | 1    | 1    | 1    |
| 2. Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması                                                               | 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elemanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2019 yılı (raporu) veri girişi için; 2021-2022 Bahar ve 2022-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 14, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere toplam 28 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama: $80000/28 = 2857$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2857/210 = 13,60$ 'dır. | 1,07 | 1,07 | 1,07 |
| 3. Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)                                                                | 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş ya da davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.                       | 0    | 0    | 0    |
| 4. Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı                                                                                                              | 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0    | 0    | 0    |
| 5. İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)                                                                      | İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan Memnuniyet Anketlerine ilişkin veriler girilecektir. Birden fazla anket uygulaması söz konusu ise memnuniyet oranlarının ortalaması alınmalıdır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0    | 0    | 0    |
| 6. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı                                                                                                                           | 31 Aralık itibari ile Mezun Bilgi Sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020                                                                                                                                                                                                                                                                | 0    | 0    | 0    |

|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|------|
|                                                                                                                                          | yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz.                                                                                                                                                                                          |        |      |      |
| 7. Öğretim Elemanı* Başına Öğrenci Sayısı<br>*Öğretim Üyesi dahil                                                                        | (Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı)                                                                                                                                                                                                                                            | 142/3  | 98/3 | 94/3 |
| 8. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı                                                                                                   | (Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)                                                                                                                                                                                                                                       | 142/1  | 98/1 | 94/1 |
| 9. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı                                                                                                         | Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı.                                                                                                                                                                                                                                                   | 21/142 | 7/98 | 3/94 |
| 10. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı                                                                                                | Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı                                                                                                                                                                                                                                    | 0/3    | 0/3  | 0/3  |
| <b>4. Araştırma ve Geliştirme</b>                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |      |      |
| 1. SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı                                                                   | 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: Web of Science (WOS) – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)                                                                                  | 0      | 0    | 0    |
| 2. Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0      | 0    | 0    |
| 3. Öğretim elemanı (öğretim üyesi, görevlisi ve araştırma görevlisi) başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0      | 0    | 0    |
| 4. Atıf Sayısı (WOS-Web of Science)                                                                                                      | Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites) Örneğin: 2022 Yılı Atıf Sayısı: (2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3                                                                        | 0      | 0    | 0    |
| 5. Atıf Puanı (WOS)                                                                                                                      | Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir. Örneğin: 2022 Yılı Atıf Puanı: ((2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3) / (2022 Yılı Öğretim Üyesi Sayısı) | 0      | 0    | 0    |
| 6. Q1 Yayın Sayısı (WOS)                                                                                                                 | 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)                                                                                                | 0      | 0    | 0    |
| 7. Q1 Yayın Oranı (WOS)                                                                                                                  | 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın oranını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)                                                                                                 | 0      | 0    | 0    |
| 8. Tamamlanan dış destekli proje sayısı                                                                                                  | <b>YÖKAK</b><br>01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya                                                                                                                                                                                                        | 0      | 0    | 0    |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
|                                                                             | uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir. ( BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |   |
| 9. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı                | HESAPLAMA<br>(4.18 / 1.29)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0 | 0 | 0 |
| 10. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi                       | <b>KURUM</b><br>18. maddede belirtilen Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam bütçesini ifade etmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0 | 0 | 0 |
| 11. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı                    | 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir. | 0 | 0 | 0 |
| 12. Faal Olan Öğretim Üyesi/Elemanı Teknoloji Şirketi Sayısı                | 31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır.                                                                                                                                                                                      | 0 | 0 | 0 |
| 13. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç) | 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0 | 0 | 0 |
| 14. Uluslararası ödüller                                                    | 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Birim Bazında ya da Birim Adına Ya da Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0 | 0 | 0 |
| <b>5. Toplumsal Katkı</b>                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |   |
| 1. Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı            | 31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.<br><i>Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>                                                                                                                                                                                                                                  | 0 | 0 | 0 |

## EKLER

### Kanıt BHB/1 Öğrenci sayıları

2024-2025 Güz

Liste Kriterleri

Öğrenci No:  Program: MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU / ECZANE HİZMETLERİ (  )

Adı:  Sınıfı: Tümü

Soyadı:

Öğrenci Bilgileri Transkript Aldığı Dersler Sınav Notları Müfredat Durum Genel Bilgiler Diğer İşlemler

Danışmanı Olunan Öğrenciler Jurisi Olunan Öğrenciler

| Öğrenci No  | Adı                   | Soyadı     | Fakülte    | Program                               |
|-------------|-----------------------|------------|------------|---------------------------------------|
| 22660200904 | TASNİM                | ABDULLATİF | MERSİN MYO | ECZANE HİZMETLERİ ( UZAKTAN ÖĞRETİM ) |
| 22660200913 | AHMED RAAD ABDULQADER | ABDULQADER | MERSİN MYO | ECZANE HİZMETLERİ ( UZAKTAN ÖĞRETİM ) |
| 22660200098 | MAHSUM                | ABİK       | MERSİN MYO | ECZANE HİZMETLERİ ( UZAKTAN ÖĞRETİM ) |
| 24660200183 | SEMA NUR              | ACAR       | MERSİN MYO | ECZANE HİZMETLERİ ( UZAKTAN ÖĞRETİM ) |
| 24660200188 | ŞEYMA                 | ACER       | MERSİN MYO | ECZANE HİZMETLERİ ( UZAKTAN ÖĞRETİM ) |
| 22660200115 | İLHAN                 | AÇIKGÖZ    | MERSİN MYO | ECZANE HİZMETLERİ ( UZAKTAN ÖĞRETİM ) |
| 24660200114 | BÜŞRA NUR             | AÇIKGÖZ    | MERSİN MYO | ECZANE HİZMETLERİ ( UZAKTAN ÖĞRETİM ) |
| 23660200108 | BEYZANUR              | ADIGÖZEL   | MERSİN MYO | ECZANE HİZMETLERİ ( UZAKTAN ÖĞRETİM ) |
| 24660200147 | SALİH                 | AKBULUT    | MERSİN MYO | ECZANE HİZMETLERİ ( UZAKTAN ÖĞRETİM ) |
| 24660200135 | HAYAL                 | AKBURAK    | MERSİN MYO | ECZANE HİZMETLERİ ( UZAKTAN ÖĞRETİM ) |
| 24660200172 | FATMA                 | AKDAĞ      | MERSİN MYO | ECZANE HİZMETLERİ ( UZAKTAN ÖĞRETİM ) |
| 24660200207 | SILA                  | AKDENİZ    | MERSİN MYO | ECZANE HİZMETLERİ ( UZAKTAN ÖĞRETİM ) |
| 24660200199 | CEYLAN                | AKKOR      | MERSİN MYO | ECZANE HİZMETLERİ ( UZAKTAN ÖĞRETİM ) |

332 - 1/26 1

Kaynak: Öğrenci Bilgi Sistemi,

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/acd/index.aspx#>  
(26.12.2024)

### Kanıt BHB/2 Akademik personel sayıları

+90 324 361 00 01 +90 324 361 00 73 yazisleri@mersin.edu.tr E-Tebligat: 35632-32362-84960

ANASAYFA ÜNİVERSİTEMİZ AKADEMİK İDARİ ÖĞRENCİ HASTANELER

Anasayfa > Akademik > Mersin Meslek Yüksekokulu > Bölümler > Eczacılık Bölümü > Programlar > Eczane Hizmetleri ( Uzaktan Eğitim ) >

ÖĞRETİM ELEMANLARI

Öğretim Görevlisi

Öğr. Gör. YAŞAM ÇİRCİRCİ

Öğr. Gör. HATİCE GEDİK

GENEL

Öğretim Eleman Dersler Pano

İLETİŞİM

Birim Adres: Eczacılık Bölümü, Mersin Meslek Yüksekokulu, Mersin Yenişehir Kampüsü

Birim Sekreterlik +90 324 3610001 / 7

Birim Sekreterlik +90 324 482 22 21

Birim Sekreterlik eczacilik.mmy@me

Akademik Takvim Kurumsal İç ve Dış Değerlendirme Raporları Mezun İletişim Yeşil Kampüs İlan Portalı Bilgi Edinme

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/bolumler/eczacilik-bolumu/programlar/eczane-hizmetleri-uzaktan-egitim/ogretim-elemanlari> (26.12.2024)

## Kanıt BHB/3 İdari personel sayıları

← → ↺ 🌐 mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/idari-personel

490 326 361 00 01 490 326 361 00 73 yeshaleri@mersin.edu.tr

ÜNİVERSİTE YÖNETİM AKADEMİK İDARE

ÖĞRENCİ ARAŞTIRMA E-ÜNİVERSİTE HASTANELER

### İdari Personel

**Yükseköğül Sekreteri**

  
Yükseköğül Sekreteri  
YILMAZ ADIGÜZEL

**Bilgisayar İşletmeni**

  
Bilgisayar İşletmeni  
EMRE NALAN DURDU

  
Bilgisayar İşletmeni  
MELTEM ÇAHALLIYER

  
Bilgisayar İşletmeni  
ŞÖKRAN ERKİN ÖZDEMİR

**Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni**

  
Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni  
MEHMET NURİ AYBAR

**İdari Personel**

  
İdari Personel  
DURMUŞ SÖKCÜ

**Destek Personeli**

  
Destek Personeli  
TUBA POLAT

**Programcı(s)**

  
Programcı(s)  
MERT PALAŞUT

**Sürekli İşçi ( 696 )**

  
Sürekli İşçi ( 696 )  
AYŞENUR KARPUZ

  
Sürekli İşçi ( 696 )  
UMRAN TOK

**GENEL**

- Yönetim
- Bölümler
- Öğretim Elemanları
- İdari Personel
- Kalite
- Ders Bilgi Paketi
- Ölçme ve Değerlendirme
- Program ve Müfredat Geliştirme Çalışmaları
- Pano
- İletişim

**Birim Adresi:**  
Mersin Meslek Yüksekokulu (Sokulan Kampüsü)  
Yenişehir Kampüsü Akademi Bld.

**Birim Sekreterlik Tel:**  
490 326 361 00 01 / 71 039 71 043  
490 Öğrenci İşleri 71 031 71 021

**Birim Sekreterlik e-mail:**  
mersinmeslek@mersin.edu.tr

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/idari-personel> (26.12.2024)

## Kanıt KG/ A.1.1-1 Kalite Yönetim Sistemi

Mersin Üniversitesi - ANASAYFA x kyk.mersin.edu.tr/kys/ x obs.mersin.edu.tr/oibs/start.asp x Mersin Üniversitesi - Akademik x +

Güvenli değil | [kyk.mersin.edu.tr/kys/](http://kyk.mersin.edu.tr/kys/)

MERSİN ÜNİVERSİTESİ 1993

**Mersin Üniversitesi**  
Kalite Yönetim Bilgi Sistemi

K-Q  
TSE-ISO-EN  
9000

Kullanıcı adı:  Şifre:  [Oturum Aç](#)

Kalite Yönetim Sistemi içerisindeki formları sorunsuz kullanabilmek için office 2003 ve üstü programları kullanınız.

**FORM KULLANIM KILAVUZU İÇİN TIKLAYINIZ.**

**KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ GÖRÜŞ VE ÖNERİ FORMU**

Öğrenci bölümüne girmek için Kullanıcı Adı: **ogrenci** Şifre: **@ogrenci**

Bu sayfa, en iyi ve en sorunsuz, internet explorer 6.0 ve üstü tarayıcılarda görüntülenir. Diğer web tarayıcıları ile yaşanabilecek sorunlardan dolayı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı hiçbir şekilde sorumlu ve yükümlü tutulamaz.

Windows 10 taskbar: Ara, 15°C Çok bulutlu, 08:58 6.12.2023

<http://kyk.mersin.edu.tr/kys/> (26.12.2024)



T.C.  
MERSİN ÜNİVERSİTESİ  
2024 - 2025 DÖNEMİ KALİTE KOMİSYONU VE  
İÇ DEĞERLENDİRME ÇALIŞMA TAKVİMİ\*



Kalite Komisyonu'nun 21/10/2024 tarih ve 2024/03 Sayılı Kararının Ekidir.

| Çalışma Konusu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Süre<br>(iş günü) | Başlama<br>Tarihi                                                                          | Bitiş<br>Tarihi | Sorumluluk                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Fakülte ve yüksekokul bünyesindeki bölümlerde "Bölüm İç Değerlendirme Raporlarının" hazırlanması ve Birim Kalite Komisyonlarına gönderilmesi                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10 gün            | 11.12.2024                                                                                 | 23.12.2024      | ➤ Bölüm Başkanlıkları (Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları bünyesindeki)                                                                                                         |
| 2 Akademik ve idari birimlerin "Birim İç Değerlendirme Raporları"nın hazırlanması.<br><br>Hazırlanan raporların fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, enstitüler ve merkezlerde Yönetim Kurulu onayına, idari birimlerde ise birim yöneticisinin onayına sunulması.<br><br>Onaylanan Bölüm ve Birim İç Değerlendirme Raporlarının bölüm / birim web sayfalarının "Kalite" bölümünde kamuoyu ile paylaşılması. | 20 gün            | 25.12.2025                                                                                 | 22.01.2025      | ➤ Birim Kalite Komisyonları<br><br>➤ Yönetim Kurulları<br>➤ İdari birim yöneticileri<br><br>➤ Birim / Bölüm web sayfalarına içerik girişi için yetkilendirilmiş akademik / idari personel |
| 3 Bölüm ve Birim İç Değerlendirme Raporları ile Birim Performans Göstergelerinin Mersin Üniversitesi Kurumsal İç Değerlendirme Bilgi Sistemi'ne (KİDBİS) ne girişlerinin yapılması                                                                                                                                                                                                                                        | 5 gün             | 22.01.2025                                                                                 | 26.01.2025      | ➤ Bölüm Başkanlıkları,<br>➤ Birim Kalite Komisyonları<br>➤ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı<br>(Veri girişleri öncesinde KİDBİS alt yapısının hazır duruma getirilmesi)                       |
| 4 Kurum İç Değerlendirme Raporunun hazırlanması ve Kalite Komisyonu tarafından onaylanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 30 gün            | 29.01.2025                                                                                 | 08.03.2025      | ➤ MEÜ Kalite Komisyonu                                                                                                                                                                    |
| 5 Kurum İç Değerlendirme Raporunun Senato'da gündem maddesi olarak görüşülmek üzere Rektörlük Makamına gönderilmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1/5 gün           | 11.03.2025                                                                                 | 11.03.2025      | ➤ Kalite Komisyonu<br>➤ Genel Sekreterlik                                                                                                                                                 |
| 6 Kurum İç Değerlendirme Raporunun Senato'da görüşülerek, onaylanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1/2 gün           | 12 - 22. 03.2025<br>Tarihleri arasında Rektörlük tarafından belirlenecek uygun bir tarihte |                 | ➤ Mersin Üniversitesi Senatosu                                                                                                                                                            |
| 7 Onaylanan Kurum İç Değerlendirme Raporunun ve kanıt belgelerin Yükseköğretim Kalite Kurulu Web Tabanlı Rapor Sistemi'ne yüklenmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5 gün             | 25.03.2025                                                                                 | 29.03.2025      | ➤ MEÜ Kalite Komisyonu                                                                                                                                                                    |
| 8 Komisyon kararları ile başlatılan iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi (MEÜ Kalite Güvencesi Periyodik İşler Eylem Planının 5,17,18,19,21, 22 ve 24. sıralarında ki iyileştirme konuları öncelikli olmak üzere)                                                                                                                                                                                                       | 248 gün           | 02.01.2025                                                                                 | 29.12.2025      | ➤ Kalite Komisyonu<br>➤ Kararlarla ilişkili tüm birimler                                                                                                                                  |

| Planlı Kalite Komisyonu Toplantıları                                                                                                                                                         | Süre    | Tarih        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|
| Ana gündem maddesi olarak, KİDR Çalışma Grubu tarafından hazırlanan taslak "Mersin Üniversitesi 2024 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu" nun görüşüleceği ve onaylanacağı 1. Toplantı        | 1/2 gün | Mart 2025    |
| Ana gündem maddesi olarak Kalite Komisyonu faaliyetleri kapsamında Üniversite genelinde yürütülen iyileştirme çalışmalarının ara değerlendirilmesinin yapılacağı 2. Toplantı                 | 1/2 gün | Haziran 2025 |
| Ana gündem maddesi olarak bir sonraki yılın çalışma takviminin** belirleneceği 3. Toplantı                                                                                                   | 1/2 gün | Ekim 2025    |
| Ana gündem maddesi olarak Kalite Komisyonu kararları gereği Üniversite genelinde yürütülen faaliyetlerin ve iyileştirme çalışmalarının yılsonu değerlendirilmelerinin yapılacağı 4. Toplantı | 1/2 gün | Aralık 2025  |

| Çalışma Takvimi Süresince Hazırlanması Gereken Raporlar                            |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Rapor Adı                                                                          | Sorumluluk                |
| Bölüm İç Değerlendirme Raporları (Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında) | Bölüm Başkanlıkları       |
| Birim İç Değerlendirme Raporları (Tüm Akademik ve İdari Birimler)                  | Birim Kalite Komisyonları |
| Mersin Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu                                  | MEÜ Kalite Komisyonu      |

\* Kalite Komisyonu tarafından ilan edilen takvimde değişiklik yapılabilir.

\*\* Bir sonraki döneme ait çalışma takvimi, her yıl Ekim ayı içerisinde yapılması planlanan Kalite Komisyonu toplantısında karara bağlanır.

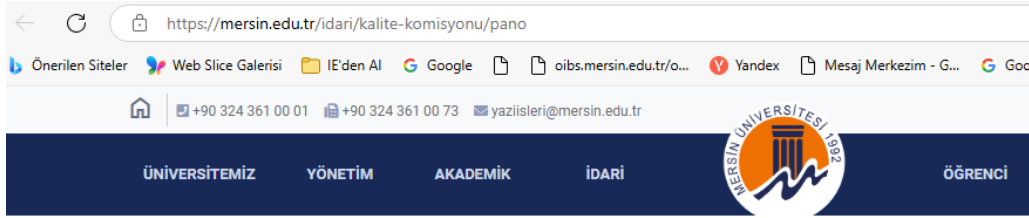
MEÜ.KY.LS.023/00

Sayfa 1/1

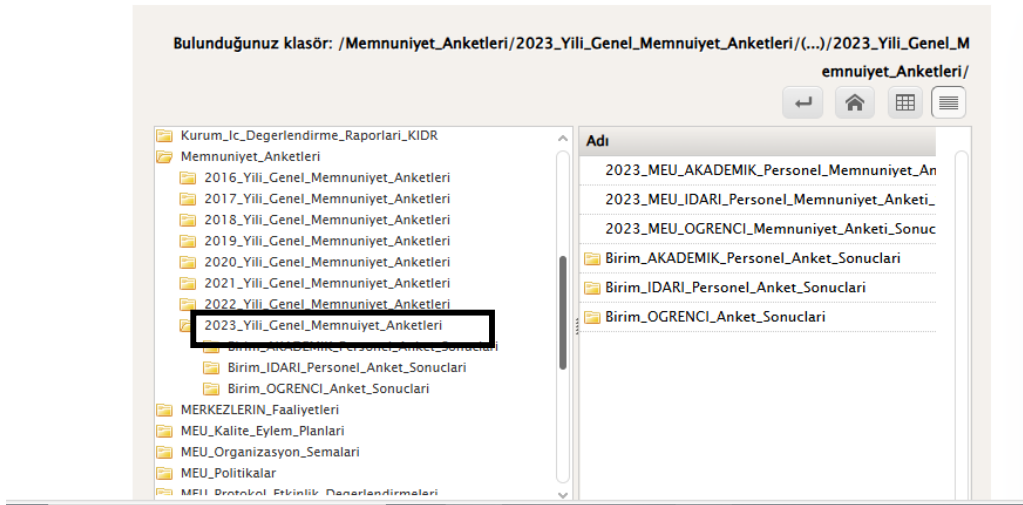
Yayın Tarihi: 29.08.2019

<https://mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/faaliyetler>  
[https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim\\_1746/Yillik\\_Calisma\\_Takvimleri/2023-03\\_Sayili\\_Karar\\_Eki\\_Kalite-Komisyonu-2023-2024-Calisma-Takvimi.pdf](https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1746/Yillik_Calisma_Takvimleri/2023-03_Sayili_Karar_Eki_Kalite-Komisyonu-2023-2024-Calisma-Takvimi.pdf) (26.12.2024)

*Kanıt KG/ A.1.1-3-4-5 Memnuniyet anketleri*

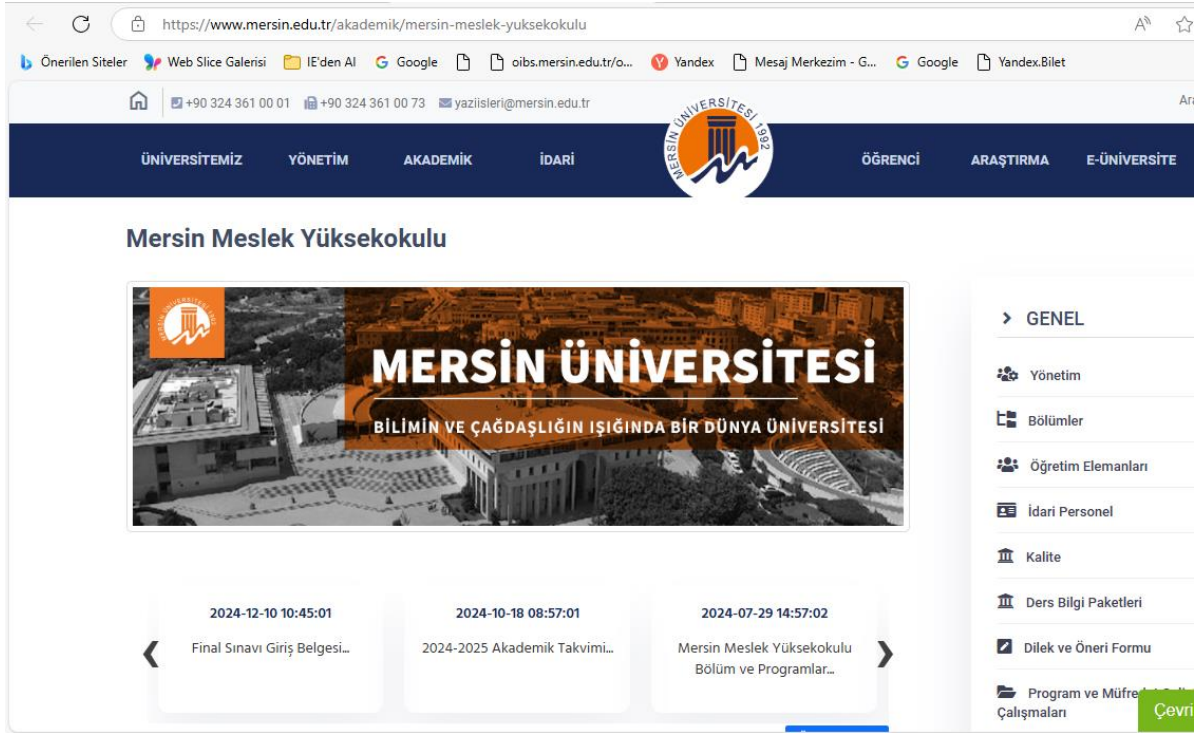


## Kalite Komisyonu



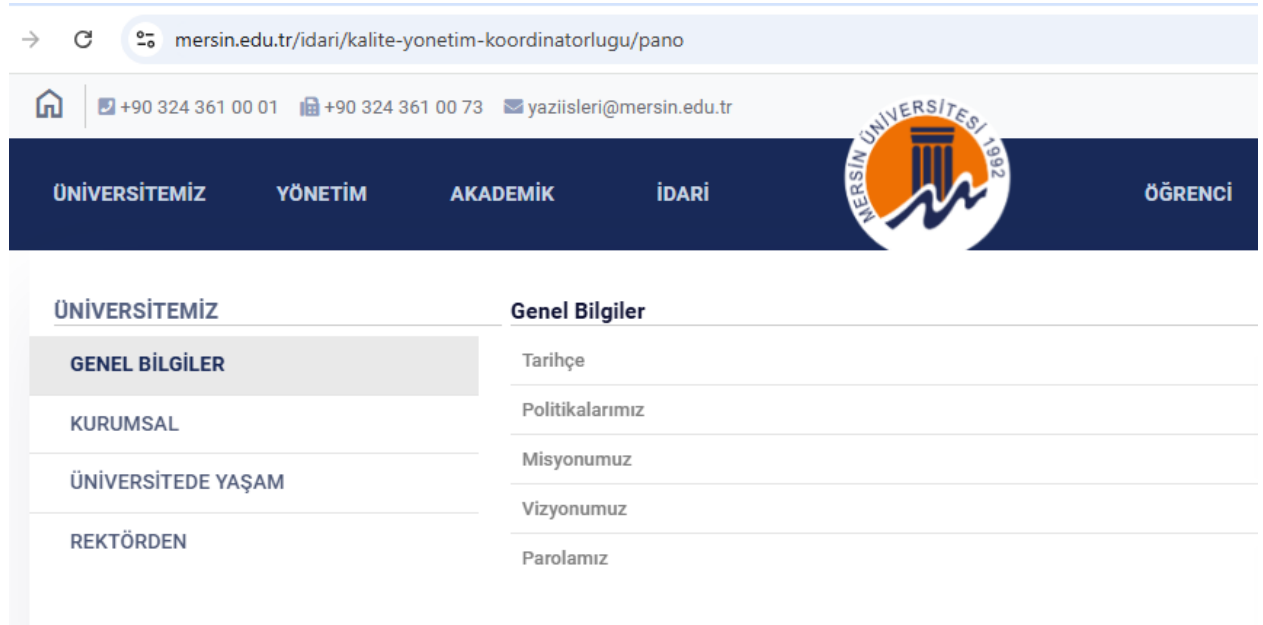
<https://mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/pano> (19.12.2024)

Kanıt KG/A.2-1 Mersin Meslek Yüksekokulu web sayfası üzerinden bilgilendirme amaçlı paylaşımlar



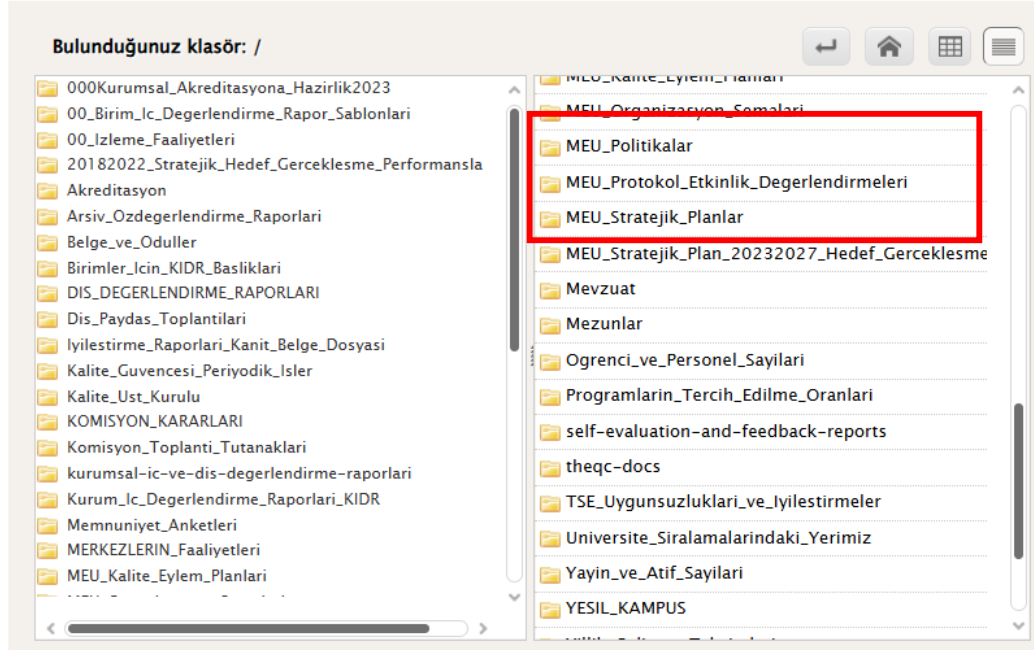
<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu> (19.12.2024)

Kanıt KG/ A.2.1-1 Mersin Üniversitesi misyon, vizyon ve kalite politikası

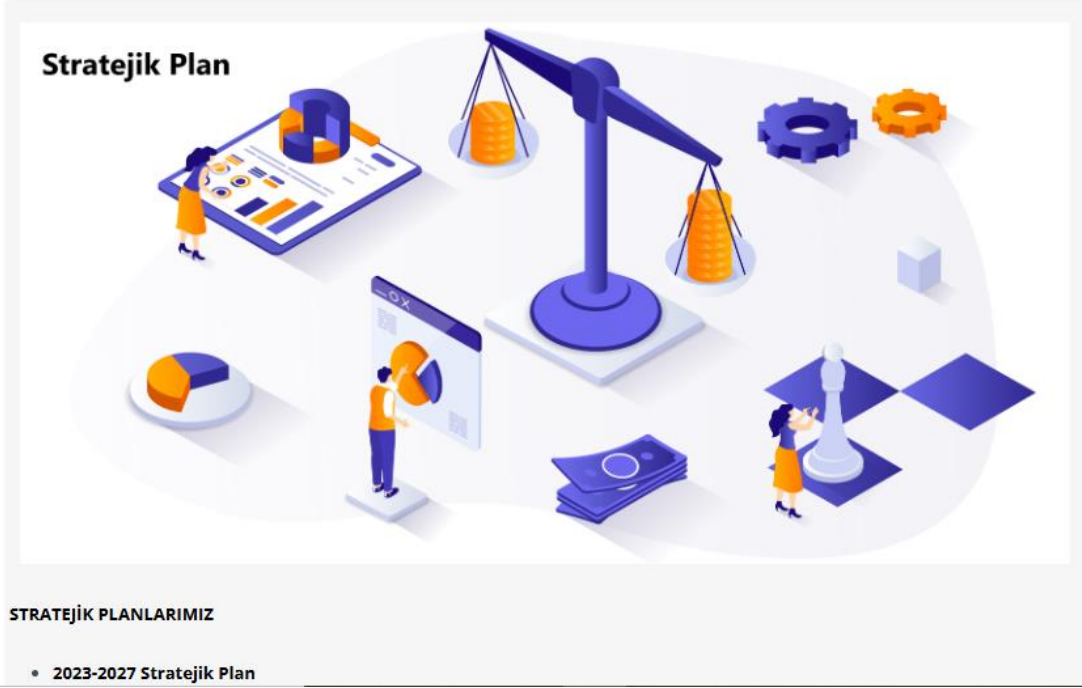


<https://www.mersin.edu.tr/universitemiz/politikalarimiz#> (19.12.2024)

## Kalite Komisyonu



## Stratejik Plan



### STRATEJİK PLANLARIMIZ

- 2023-2027 Stratejik Plan

<https://sqdb.mersin.edu.tr/idari/strateji-gelistirme-daire-baskanligi/stratejik-plan>  
(19.12.2024)

## Kanıt KG/ A.2.2-2 Mersin MYO Birim Faaliyet Raporu

### Mersin Meslek Yüksekokulu



2024-12-10 10:45:01  
Final Sınavı Giriş Belgesi...

2024-10-18 08:57:01  
2024-2025 Akademik  
Takvimi...

2024-07-29 14:57:02  
Mersin Meslek Yüksekokulu  
Bölüm ve Programlar...

#### > GENEL

Yönetim

Bölümler

Öğretim Elemanları

İdari Personel

Kalite

Ders Bilgi Paketleri

Dilek ve Öneri Formu

Program ve Müfredat Ç

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu> (19.12.2024)

Kanıt KG/ A.3.1-1 Program ve Öğretim Planı İzleme, Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonu toplantı kararlarının paylaşıldığı birim web sayfalarının erişim adresleri

The screenshot displays the Mersin University website's 'Program ve Müfredat Geliştirme Çalışmaları' (Program and Curriculum Development Studies) section. The page features a grid of PDF documents, each representing a meeting decision for a specific year and department. The documents are organized into five columns, each with a PDF icon and a title. The titles include the year, department, and the nature of the meeting (e.g., '2022 Mulkiyet Koruma ve Güvenlik Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonlar Toplantı Tutanagi.pdf'). The website header includes navigation links for 'ÜNİVERSİTEMİZ', 'YÖNETİM', 'AKADEMİK', 'İDARİ', 'ÖĞRENCİ', 'ARAŞTIRMA', and 'E-Ü'. The footer shows the university's name and logo.

| Yıl  | Bölüm                                | Toplantı Konusu                                                         | Toplantı Tarihi |
|------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 2022 | Mulkiyet Koruma ve Güvenlik          | Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonlar Toplantı Tutanagi.pdf        | 2022            |
| 2022 | Mulkiyet Koruma ve Güvenlik          | Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonlar Toplantı Tutanagi.pdf        | 2022            |
| 2022 | Elektronik ve Otomasyon Teknolojisi  | Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonlar Toplantı Tutanagi.pdf        | 2022            |
| 2021 | Yönetim ve Organizasyon              | Bölümü Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonlar Toplantı Tutanagi.pdf | 2021            |
| 2023 | Elektronik ve Otomasyon Teknolojisi  | Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonlar Toplantı Tutanagi.pdf        | 2023            |
| 2023 | Mulkiyet Koruma ve Güvenlik          | Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonlar Toplantı Tutanagi.pdf        | 2023            |
| 2024 | Pazarlama ve Halkla İlişkiler Bölümü | Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Toplantı Tutanagi.pdf          | 2024            |
| 2024 | Ormancilik Bölümü                    | Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonlar Toplantı Tutanagi.pdf        | 2024            |
| 2023 | Ormancilik Bölümü                    | Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonlar Toplantı Tutanagi.pdf        | 2023            |
| 2023 | Mulkiyet Koruma ve Güvenlik          | Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonlar Toplantı Tutanagi.pdf        | 2023            |

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/program-ve-mufredat-gelistirme-alismalari> (19.12.2024)



T.C.  
MERSİN ÜNİVERSİTESİ MERSİN MESLEK  
YÜKSEKOKULU  
ECZACILIK BÖLÜMÜ KURUL KARARLARI



| Karar Tarihi | Toplantı Sayısı | Karar Sayısı |
|--------------|-----------------|--------------|
| 11.07.2024   | 09              | 09           |

**KARAR07:** 2023-2024 Eğitim – Öğretim Yılı Bahar Dönemi sonunda, Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin 41 inci maddesi 4 üncü fıkrası gereğince bütünleme sınavından başarılı olan aşağıda adı soyadı belirtilen bölümümüz öğrencilerinin mezun olmasının kabulüne; oy birliği ile karar verilmiştir.

| Öğrenci No  | Adı         | Soyadı  | Açıklama  |
|-------------|-------------|---------|-----------|
| 19040055    | SEHER       | ÖZDEMİR | Bütünleme |
| 22660200051 | BERFİN      | İNANIR  | Bütünleme |
| 23660200050 | MEHMET SAIT | ERKAN   | Bütünleme |
| 23660200075 | ZEYNEP SUDE | KAR     | Bütünleme |

Prof. Dr. Necmiye CANACANKATAN  
Bölüm Başkanı

Öğr. Gör. Yaşam ÇİRCİRCİ  
Üye

Öğr. Gör. Hatice GEDİK  
Üye

## Kanıt KG/ A.3.1-3 İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı tutanağı



T.C.  
MERSİN ÜNİVERSİTESİ  
PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONLARI  
TOPLANTI TUTANAĞI



|                                 |                            |
|---------------------------------|----------------------------|
| Birim Adı                       | Mersin Meslek Yüksekokulu  |
| Bölüm Adı                       | Eczacılık Bölümü           |
| Program Adı                     | Eczane Hizmetleri Programı |
| Toplantı Tarihi / Saati ve Yeri | 26 / 12 / 2024 / 10 / 30   |
| Toplantı Yeri                   | Mersin Meslek Yüksekokulu  |

### KATILIMCILAR:

| İç Paydaşlar                | Ad-Soyad / Ünvan               | Katılım Durumu** |
|-----------------------------|--------------------------------|------------------|
| Bölüm Başkanı               | Prof. Dr. Necmiye CANACANKATAN | [X]              |
| Bölüm Başkanı Yard. (varsa) |                                | [ ]              |
| Bölüm Öğretim Elemanı (1)   | Öğr. Gör. Yaşam ÇIRÇIRCI       | [X]              |
| Bölüm Öğretim Elemanı* (2)  | Öğr. Gör. Hatice GEDİK         | [X]              |
| Bölüm Öğretim Elemanı* (3)  |                                | [ ]              |
| Bölüm Öğretim Elemanı* (4)  |                                | [ ]              |

\*MEU Kalite Güvencesi Yönergesi Ek Madde 2/1 gereği komisyonda bölümden en az bir öğretim elemanının yer alması yeterli olmakla birlikte Bölüm Başkanı, bölümdeli öğretim elemanının bir kısmının veya tamamının komisyon toplantılarına katılmaları için çağrıda bulunabilir.

| Dış Paydaşlar                                                    | Ad-Soyad / Ünvan       | Temsil Edilen Kurum/Kuruluş   | Katılım Durumu** |
|------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|------------------|
| Sektör Temsilcisi (1)                                            | Ecz. Volkan YILDIZ     | 25. Bölge Mersin Eczacı Odası | [Online]         |
| Sektör Temsilcisi (2)                                            | Ecz. Cemil Oktay ASLAN | 25. Bölge Mersin Eczacı Odası | [Online]         |
| Sektöre İlgili STK Temsilcisi (varsa) (Meslek odası, birlik vb.) |                        |                               | [ ]              |
| Mezun Temsilcisi                                                 | Gülcan ERÇELİK         | Eczane teknikeri              | [Online]         |

\*\* Komisyon üyelerinin toplantıya katılım durumları "Katıldı" veya "Katılmadı" olarak belirtilmeli; aksi incele Toplantı Katılım Formu (MEU-İD-FR-129) ile tutanağa işlenilerek dosyalanmalıdır. Komisyon Toplantı Tutanağı, Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) gereği aksi incele Toplantı Katılım Formu alınmadıkça kamuya açık ortamlarda (web sayfaları, iç değerlendirme raporları vb.) paylaşılmamalıdır.

### GÜNDEM MADDELERİ:

- Bölüm Başkanı tarafından programın yıllık değerlendirmesi hakkında bilgi verilmesi
- Önceki toplantılarda iletilmeye yönelik alınan kararlar (varsa) gereği yürütülen çalışmaların değerlendirilmesi
- Program çıktılarının ve uygulanan müfredatın sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda gözden geçirilmesi
- Dilek ve öneriler.

### KARARLAR:

Mersin Meslek Yüksekokulu Eczacılık Bölümü, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı Güz Dönemi sonunda oluşturulmuş olan ve Mersin Üni. Kalite Güvencesi Periyodik İş ve İşlemler Listesi'nin 19. Maddesinde yer alan Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu çalışmalarının ilki olan bu toplantı, Eczacılık Bölümü'nün değişen sosyo-ekonomik ve teknolojik koşullara paralel biçimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarının, hedeflerinin ve ders öğrenme kazanımlarının değerlendirilmesi ve yapılacak çalışmalar ışığında güncellenmesi amacıyla düzenlenmiştir.

Bologna Bilgi Paketi'nde belirtilen tanımlar, koşullar ve bileşenler, bölüm kapsamındaki 'Eczane Hizmetleri' programının temel çerçevesini oluşturmaktadır. Bu nedenle, öncelikle, bu bilgi paketinde



T.C.  
MERSİN ÜNİVERSİTESİ  
PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONLARI  
TOPLANTI TUTANAĞI



yer alan program hedeflerinin vurgulanarak derslerle ilgili müfredat çalışmalarının programlanması yararlı olacaktır.

Mersin Meslek Yüksekokulu Eczane Hizmetleri Programı Amacı: İlaç ve hammaddelerin elde edilmesinde, farmasötik madde ve tıbbi müstahzar yapımında fiziksel, kimyasal, biyolojik ve toksikolojik analizlerinde, ilacın nicel ve nitel olarak tanınması, kalitesinin sağlanması, kontrolü ve standardizasyonunda, ilacın dağıtım ve hastaya verilmesinde, ilacın kullanım, gözetim ve denetiminde, ilacın üretiminden tüketimine kadar geçen her aşamada ve günümüz koşullarına göre Eczane Hizmetlerinin uygulama alanlarındaki idari ve teknik olarak yetki ile görev alan yaratıcı ve pozitif düşünen, çalışkan, katılımcı, üretken ve varattığı değerler ile ülkesini tüm Dünya'da temsil eden üstün nitelikli Eczane Hizmetleri personeli yetistirmek üzere eğitim sağlamaktadır.

Bu amaçlar doğrultusunda, bu programların derslerinin ve içeriklerinin gözden geçirilmesi ve/veya yeniden belirlenmesi veya değerlendirme çalışmaları sonrasında kısmen yenilenmesi mümkün olabilecektir.

Bu toplantıda görüşülmüş konular ve alınan kararlar şunlardır:

1- Eczane Hizmetleri Bölümü ile ilgili olarak yeni derslerin içerikleri değerlendirilmiştir.

2- Değişen ve gelişen dünya şartlarına göre ders isim ve içeriklerinin bazılarında güncellenme kararı alınmıştır.

3- Yeni eğitim ve öğretim yılının başanlı bir şekilde seçmesi dileğinde bulunulmuştur.

]

## Kanıt KG/ A.3.2-1 Online Dilek ve Öneri Formu

← ↻ <https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/dilek-ve-oneri-formu> A ☆

Önerilen Siteler Web Slice Galerisi IE'den Al Google oibs.mersin.edu.tr/o... Yandex Mesaj Merkezim - G... Google Yandex.Bilet

+90 324 361 00 01 +90 324 361 00 73 yaziisleri@mersin.edu.tr Ara

ÜNİVERSİTEMİZ YÖNETİM AKADEMİK İDARİ MERSİN ÜNİVERSİTESİ 1962 ÖĞRENCİ ARAŞTIRMA E-ÜNİVERSİTE

### Dilek ve Öneri Formu

Unvan \*  
Seçiniz

TC Kimlik Numarası \*  
TC Kimlik Numarası

Adı \*  
Adı

Soyadı \*  
Soyadı

Doğum Yılı \*  
Seçiniz

GENEL

- Yönetim
- Bölümler
- Öğretim Elemanları
- İdari Personel
- Kalite
- Ders Bilgi Paketleri
- ☒ Dilek ve Öneri Formu
- Program ve Müfredat Geliştirme Çalışmaları

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/dilek-ve-oneri-formu> (19.12.2024)

## Kalite Komisyonu

Bulunduğunuz klasör: /Memnuniyet\_Anketleri/2023\_Yili\_Genel\_Memnuniyet\_Anketleri/(...)/2023\_Yili\_Genel\_Memnuniyet\_Anketleri/

KOMISYON\_KARARLARI  
Komisyon\_Toplantı\_Tutanaklari  
kurumsal-ic-ve-dis-degerlendirme-raporlari  
Kurum\_Ic\_Degerlendirme\_Raporlari\_KIDR  
Memnuniyet\_Anketleri  
2016\_Yili\_Genel\_Memnuniyet\_Anketleri  
2017\_Yili\_Genel\_Memnuniyet\_Anketleri  
2018\_Yili\_Genel\_Memnuniyet\_Anketleri  
2019\_Yili\_Genel\_Memnuniyet\_Anketleri  
2020\_Yili\_Genel\_Memnuniyet\_Anketleri  
2021\_Yili\_Genel\_Memnuniyet\_Anketleri  
2022\_Yili\_Genel\_Memnuniyet\_Anketleri  
2023\_Yili\_Genel\_Memnuniyet\_Anketleri  
Birim\_AKADEMIK\_Personel\_Anket\_Sonucdari  
Birim\_IDARI\_Personel\_Anket\_Sonucdari  
Birim\_OGRENCI\_Anket\_Sonucdari  
MERKEZLERIN\_Faaliyetleri

Adı  
2023\_MEU\_AKADEMIK\_Personel\_Memnuniyet\_An  
2023\_MEU\_IDARI\_Personel\_Memnuniyet\_Anketi\_  
2023\_MEU\_OGRENCI\_Memnuniyet\_Anketi\_Sonuc  
Birim\_AKADEMIK\_Personel\_Anket\_Sonucdari  
Birim\_IDARI\_Personel\_Anket\_Sonucdari  
Birim\_OGRENCI\_Anket\_Sonucdari

<https://www.mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/pano>(26.12.2024)

## Kanıt KG/ A.3.3-1 Mezun İzleme Komisyonu Toplantı Tutanağı

https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/pano

Önerilen Siteler Web Slice Galerisi IE'den Al Google oibs.mersin.edu.tr/o... Yandex Mesaj Merkezim - G... Google Yandex.Bilet

+90 324 361 00 01 +90 324 361 00 73 yaziisleri@mersin.edu.tr

ÜNİVERSİTEMİZ YÖNETİM AKADEMİK İDARI MERSİN ÜNİVERSİTESİ 1992 ÖĞRENCİ ARAŞTIRMA E-ÜNİVERSİTE

### Mersin Meslek Yüksekokulu

Bulunduğunuz klasör: /Kalite\_Dokumanlar/Mezun\_izleme\_Komisyon\_Kararlari/

- Kalite\_Dokumanlar
  - Birim\_Faaliyet\_Raporlari
  - Danismanlar\_Kurulu\_Toplant\_Tutanagi
  - Duzeltici\_onleyici\_faaliyetler
  - ic\_Degerlendirme\_Raporlari
  - Kalite\_Hedefleri
  - Kalite\_Komisyon\_Raporlari
  - Memnuniyet\_Raporlari
  - Mezun\_izleme\_Komisyon\_Kararlari
  - Ortaya\_Cikan\_Riskler\_Listesi
  - Program\_Tercih\_Edilme\_Oranlari
  - Surec\_faaliyet\_planlamas\_ve\_surec\_izleme
  - Mevzuat
  - Ogretim\_Eleman\_On\_Degerlendirme\_Sonuc
  - program-ve-mufredat-gelistirme-calismalari
  - Skca\_Sorulan\_Sorular
  - Staj\_Dokumanlar\_

Adı

- mezun1\_28.08.2020\_Mezun\_zleme\_Komisyonu\_
- mezun2\_Mezun\_zleme\_Komisyonu\_Toplant\_Tuta
- Mezun\_zleme\_Komisyonu\_Toplant\_Tutana\_27.1:
- MEZUN\_ZLEME\_TOPLANTISI\_27.03.2023.pdf

GENEL

- Yönetim
- Bölümler
- Öğretim Elemanı
- İdari Personel
- Kalite
- Ders Bilgi Paketle
- Dilek ve Öneri Foru
- Program ve Müfr

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/pano> (26.12.2024)

|                                                                                   |                                                                                                                    |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | T.C.<br>MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ<br>MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU<br>MEZUN İZLEME KOMİSYONU<br>TOPLANTI TUTANAĞI |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

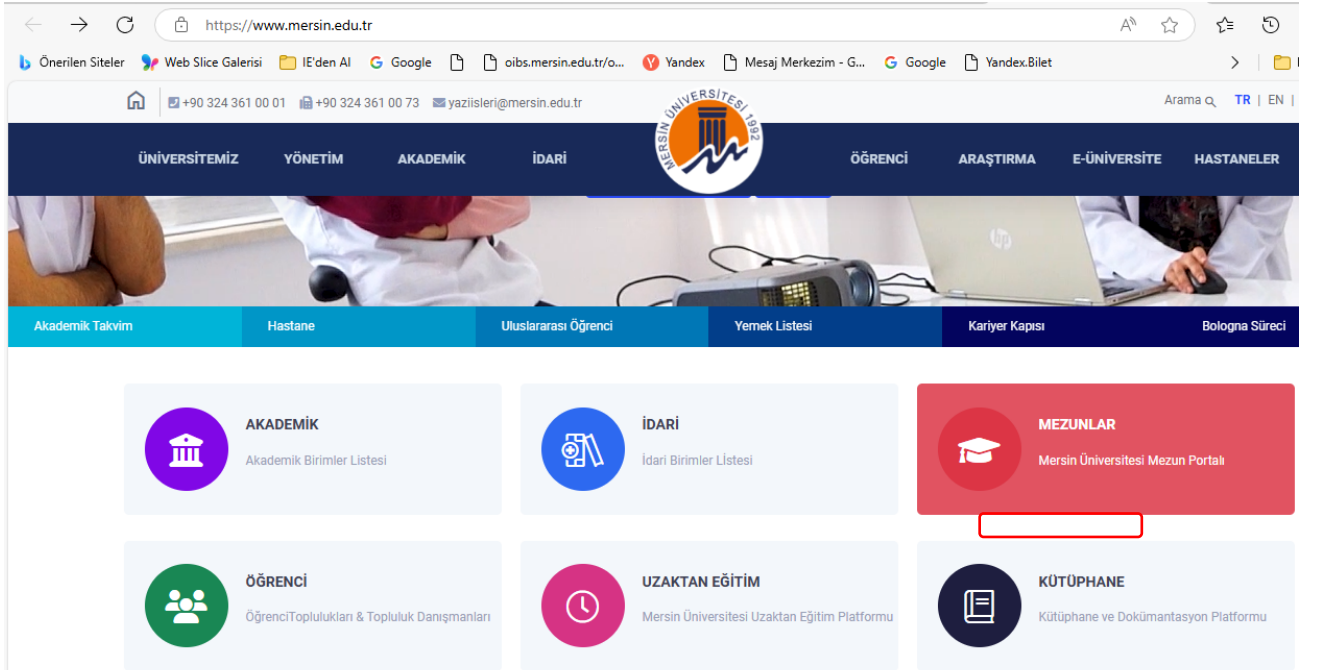
Tarih : 27.03.2024 ]  
 Saat : 10.30 ]  
 Yer : Mersin MYO Toplantı Salonu ]

#### KARARLAR

Karar No:1 Meslek Yüksekokulumuzdan mezun olan öğrencilerin Üniversitemiz Mezun Bilgi Sistemi dışında Yüksekokulumuz öğrenci işleri birimi tarafından güncel iletişim bilgilerinin kayıt altına alınmasına oy birliği ile karar verildi.]

|                                      |                                       |                                  |
|--------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|
|                                      | Başkan<br>Prof. Dr. Erdiç AVAROĞLU    |                                  |
| Uye<br>Prof. Dr. Necmiye CANCANKATAN | Uye<br>Prof. Dr. Zebra ALAKOÇ BURMA   | Uye<br>Doç. Dr. Ömer Faruk İSLİM |
| Uye<br>Doç. Dr. Zafer ÖZER           | Uye<br>Öğr. Gör. Dr. Neslihan AÇIKGÖZ | Uye<br>Öğr. Gör. Deniz USANMAZ   |
| Uye<br>Öğr. Gör. İbrahim USANMAZ     | Uye<br>Öğr. Gör. Hatice GEDİK         |                                  |

### Kanıt KG/ A.3.3-2 MEÜ Mezun İletişim Sistemi



The screenshot shows the Mersin University website (https://www.mersin.edu.tr) with the following structure:

- Header:** Navigation menu with links: ÜNİVERSİTEMİZ, YÖNETİM, AKADEMİK, İDARİ, ÖĞRENCİ, ARAŞTIRMA, E-ÜNİVERSİTE, HASTANELER.
- Footer:** Akademi Takvimi, Hastane, Uluslararası Öğrenci, Yemek Listesi, Kariyer Kapısı, Bologna Süreci.
- Main Content Area:**
  - AKADEMİK:** Akademik Birimler Listesi
  - İDARİ:** İdari Birimler Listesi
  - MEZUNLAR:** Mersin Üniversitesi Mezun Portalı (highlighted with a red box)
  - ÖĞRENCİ:** Öğrenci Toplulukları & Topluluk Danışmanları
  - UZAKTAN EĞİTİM:** Mersin Üniversitesi Uzaktan Eğitim Platformu
  - KÜTÜPHANE:** Kütüphane ve Dokümantasyon Platformu

<https://www.mersin.edu.tr/> (26.12.2024)

← ↻ 🔒 https://obs.mersin.edu.tr/oibs/kariyer/login.aspx?curEDevlet=Zg2KqwuOr912teRfT4asAvroF2eUWzfjWV9hZdS1DWa3Dgg0TVwdEv%2f2u6iYnKW... A ☆ ⚙ ⌵ ⋮

Önerilen Siteler Web Slice Galerisi IE'den Al Google oibs.mersin.edu.tr/o... Yandex Mesaj Merkezim - G... Google Yandex.Bilet > Diğer sık kullanılanlar

 **MERSİN ÜNİVERSİTESİ**  Mezun Bilgi Sistemi

 **MERSİN ÜNİVERSİTESİ**  
Bilimin ve Çağdaşlığın Işığında Bir Dünya Üniversitesi  
**Mersin Üniversitesi**  
Mezun Portalı  
www.mersin.edu.tr  
f t i /meukurumsal

 **Mezunlar Portalına**  
Giriş HATA!C-ED-006:Öğrenci  
Mezuniyet Bilgileri Bulunamadı.  
Giriş yapılamıyor

 **Önlisans Mezunu**  
51.482

 **Lisans Mezunu**  
52.906

 **Lisansüstü Mezunu**  
9.781

**Duyurular**  
"İşsizliğin Yükseköğretim  
Mezunlarının Yaşam  
Memnuniyetine Etkisi: Kamu 12.04.2023  
Üniversitesi Mezunları  
Üzerine Bir Araştırma"  
Nisan 12  
1 - 1/1 1 K K D D

**Haberler**  
Genel Duyuru Yok

**Etkinlikler**  
Genel Duyuru Yok

**Sayfa Duyuruları**  
Sevgili Mezunlarımız,  
Mersin Üniversitesi olarak mezunlarımızla daha etkili  
iletişim kurmayı ve üniversitemiz ile mezunlarımız  
arasında güçlü bir bağ oluşturmaya hedefliyoruz. Bu  
doğrultuda, Mezun Bilgi Sistemi'ni hayata geçirdik.  
Mezun Bilgi Sistemi, siz değerli mezunlarımızın hızlı ve

[Mezun Bilgi Sistemi](#) (26.12.2024)



Tarih : 26.12.2024  
Saat : 10.30  
Yer : Mersin MYO Böl. Bşk. Odası

**KARARLAR** Mersin Meslek Yüksekokulu Eczane Hizmetleri Bölümü, öğretim elemanları 2024-2025 Güz dönemi için bölüm toplantısında bir araya gelmiştir. Gerçekleştirilen bu toplantıda bir önceki eğitim öğretim dönemi gözden geçirilmiş, dilek ve temenniler katılımcılar tarafından paylaşılmıştır. Ayrıca yeni derslerin eklenmesi ile ilgili olarak, katılımcılardan ders ile ilgili fikirleri alınmıştır.

Bu toplantıda görüşülmüş konular ve alınan kararlar şunlardır:

- 1- Eczane Hizmetleri Bölümü ile ilgili olarak yeni derslerin içerikleri değerlendirilmiştir.
- 2-Değişen ve gelişen dünya şartlarına göre ders isim ve içeriklerinin bazılarında güncelleme kararı alınmıştır.
3. Yeni eğitim ve öğretim yılının başarılı bir şekilde geçmesi dileğinde bulunulmuştur.
4. Müdürlüğümüz 25.04.2024 tarihli ve E-12685297-300-2700794 sayılı yazı gereğince; 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı Güz ve Bahar dönemi için ders ekleme/çıkarma ve müfredat değişiklik önerilerinde programımızın gereklilikleri doğrultusunda değerlendirilerek, aktif öğrencilerin mezuniyetlerinde sorun olmayacak şekilde mevcut olan müfredata göre devam edilmesinin ve 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı ve sonrası kayıt olacak öğrenciler için güncellenmiş yeni müfredata ait ders bilgi formlarının ve öğretim planlarının 16.04.2024 tarihi ile bölüm kurul kararınca güncellenmesine oy birliği ile karar verildi.

### Kanıt EÖ/B.1.2-1 Ders bilgi paketinde ders dağılımına örnekler

  
MERSİN ÜNİVERSİTESİ

Kurumsal Bilgiler

Akademik Birimler

Bilgi Paketi

Eğitim Türü (Amaçlar) ve Hedefler

Program Hakkında

Program Profili

Program Yetkilileri

Alınacak Derece

Kabul Koşulları

Üst Kademeye Geçiş

Mezuniyet Koşulları

Önceki Öğrenmenin Tanınması

Yeterlilik Koşulları ve Kuralları

İstihdam Olanakları

Program Yeterlilikleri

Dersler

Ders & Program Yeterlilikleri

TYVÇ - Program Yeterlilikleri

Akademik Personel

İletişim

Öğrenciler İçin Genel Bilgiler

Erasmus Beyannamesi (İngilizce)

Ulusal Yeterlilikler

Bologna Süreci

BOLOGNA Bilgi Sistemi

MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU / ECZANE HİZMETLERİ ( UZAKTAN ÖĞRETİM ) - Dersler

1.Yarıyıl Ders Planı

| Ders Kodu   | Ders Adı                             | T+U+L | Zorunlu/Seçmeli | AKTS |
|-------------|--------------------------------------|-------|-----------------|------|
| 0401009     | TÜRK DİLİ I                          | 2+0+0 | Zorunlu         | 2    |
| 0401011     | TIBBİ TERİM BİLGİSİ                  | 3+0+0 | Zorunlu         | 5    |
| 0401012     | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I | 2+0+0 | Zorunlu         | 2    |
| 0401017     | ECZANE HİZMETLERİNE GİRİŞ            | 4+0+0 | Zorunlu         | 4    |
| 0401020     | GENEL İŞLETME                        | 3+0+0 | Zorunlu         | 5    |
| 0401023     | YABANCI DİL I                        | 2+0+0 | Zorunlu         | 2    |
| 0401024     | TEMEL BİYOLOJİ                       | 3+0+0 | Zorunlu         | 3    |
| 0401025     | BİLGİSAYAR BECERİ VE UYGULAMALARI    | 3+0+0 | Zorunlu         | 3    |
| 0401026     | ANATOMİ                              | 3+0+0 | Zorunlu         | 4    |
| Toplam AKTS |                                      |       |                 | 30   |

2.Yarıyıl Ders Planı

| Ders Kodu   | Ders Adı                              | T+U+L | Zorunlu/Seçmeli | AKTS |
|-------------|---------------------------------------|-------|-----------------|------|
| 0402013     | TEMEL BİYOKİMYA                       | 2+0+0 | Zorunlu         | 4    |
| 0402017     | TİCARİ MATEMATİK                      | 2+0+0 | Zorunlu         | 3    |
| 0402018     | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II | 2+0+0 | Zorunlu         | 2    |
| 0402019     | TÜRK DİLİ II                          | 2+0+0 | Zorunlu         | 2    |
| 0402020     | GENEL MUHASEBE                        | 3+0+0 | Zorunlu         | 4    |
| 0402022     | YABANCI DİL II                        | 2+0+0 | Zorunlu         | 2    |
| 0402023     | ETİK                                  | 3+0+0 | Zorunlu         | 4    |
| 0402024     | KİMYA I                               | 4+0+0 | Zorunlu         | 5    |
| 0402025     | FİZYOLOJİ                             | 3+0+0 | Zorunlu         | 4    |
| Toplam AKTS |                                       |       |                 | 30   |

(<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=66&curSunit=274#>)(26.12.2024)

## Kanıt EÖ/B.1.3-1 Ders kazanımlarının program çıktıları ile ilişkilendirilmesi



MERSİN ÜNİVERSİTESİ

Kurumsal Bilgiler

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

►

<

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=66&curSunit=274#> (26.12.2024)

Kanıt EÖ/B.1.3-2 Program çıktılarının ve müfredatın paydaşlarla birlikte gözden geçirildiği ve iyileştirildiğine dair örnek



T.C.  
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
KALİTE YÖNETİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ  
TOPLANTI TUTANAĞI



|

Tarih : 26.12.2024  
Saat : 10.30  
Yer : Mersin MYO Böl. Bşk. Odası

**KARARLAR** Mersin Meslek Yüksekokulu Eczane Hizmetleri Bölümü, öğretim elemanları 2024-2025 Güz dönemi için bölüm toplantısında bir araya gelmiştir. Gerçekleştirilen bu toplantıda bir önceki eğitim öğretim dönemi gözden geçirilmiş, dilek ve temenniler katılımcılar tarafından paylaşılmıştır. Ayrıca yeni derslerin eklenmesi ile ilgili olarak, katılımcılardan ders ile ilgili fikirleri alınmıştır.

Bu toplantıda görüşülmüş konular ve alınan kararlar şunlardır:

- 1- Eczane Hizmetleri Bölümü ile ilgili olarak yeni derslerin içerikleri değerlendirilmiştir.
- 2-Değişen ve gelişen dünya şartlarına göre ders isim ve içeriklerinin bazılarında güncelleme kararı alınmıştır.
3. Yeni eğitim ve öğretim yılının başarılı bir şekilde geçmesi dileğinde bulunulmuştur.

4. Müdürlüğümüz, 25.04.2024 tarihli ve E-12685297-300-2700794 sayılı yazı gereğince; 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı Güz ve Bahar dönemi için ders ekleme/çıkarma ve müfredat değişiklik önerilerinde programımızın gereklilikleri doğrultusunda değerlendirilerek, aktif öğrencilerin mezuniyetlerinde sorun olmayacak şekilde mevcut olan müfredata göre devam edilmesinin ve 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı ve sonrası kayıt olacak öğrenciler için güncellenmiş yeni müfredata ait ders bilgi formlarının ve öğretim planlarının 16.04.2024 tarihi ile bölüm kurul kararınca güncellenmesine oy birliği ile karar verildi.

*Kanıt EÖ/B.1.4-1 İş yükü temelli ders tasarımına ilişkin program ders örneği*

| Ders Bilgi Paketi Tanımları                                                       |                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bilgi Paketi Süreci Ders Bilgileri:0403018 İLAÇ BİLGİSİ I Kayıt değiştiriliyor... |                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |                                                                                                                                                                                 |
| Amacı                                                                             | <input type="text" value="ilaçlar ile ilgili bilgi kaynakları; reçeteler, eczanelerde bulunması gereken defterler, laboratuvarında çalışma kuralları; farmakoloji ve ilaçlar ile ilgili genel"/> | Amacı (İngilizce)                                                    | <input type="text" value="To give information about sources of drug information, prescription drug information, mandatory notebooks in pharmacies, laboratory rules, general"/> |
| İçeriği                                                                           | <input type="text" value="ilaçlar ile ilgili bilgi kaynakları; reçeteler, eczanelerde bulunması gereken defterler, laboratuvarında çalışma kuralları; farmakoloji ve ilaçlar ile ilgili genel"/> | İçeriği (İngilizce)                                                  | <input type="text" value="Sources of drug information; prescription drug information; mandatory notebooks in pharmacies; laboratory rules; general concepts related to"/>       |
| Ders Notları                                                                      | <input type="text" value="Ders notları ve diğer kaynaklar"/>                                                                                                                                     | Ders Notları (İngilizce)                                             | <input type="text" value="Lecture notes and other resources"/>                                                                                                                  |
| Yöntem ve Teknikleri                                                              | <input type="text"/>                                                                                                                                                                             | Yöntem ve Teknikleri (İngilizce)                                     | <input type="text"/>                                                                                                                                                            |
| Değerlendirme Sistemi                                                             |                                                                                                                                                                                                  | AKTS/İş Yüğü Tablosu                                                 |                                                                                                                                                                                 |
| Yarıyıl Çalışmaları                                                               | Sayı                                                                                                                                                                                             | Katı%                                                                |                                                                                                                                                                                 |
| Ara Sınav                                                                         | <input type="text" value="0"/>                                                                                                                                                                   | % <input type="text" value="20"/>                                    |                                                                                                                                                                                 |
| Kısa Sınav                                                                        | <input type="text" value="0"/>                                                                                                                                                                   | % <input type="text" value="0"/>                                     |                                                                                                                                                                                 |
| Ödev                                                                              | <input type="text" value="0"/>                                                                                                                                                                   | % <input type="text" value="0"/>                                     |                                                                                                                                                                                 |
| Devam                                                                             | <input type="text" value="0"/>                                                                                                                                                                   | % <input type="text" value="0"/>                                     |                                                                                                                                                                                 |
| Uygulama                                                                          | <input type="text" value="0"/>                                                                                                                                                                   | % <input type="text" value="0"/>                                     |                                                                                                                                                                                 |
| Proje                                                                             | <input type="text" value="0"/>                                                                                                                                                                   | % <input type="text" value="0"/>                                     |                                                                                                                                                                                 |
| Yarıyıl Sonu Sınavı                                                               | <input type="text" value="0"/>                                                                                                                                                                   | % <input type="text" value="80"/>                                    |                                                                                                                                                                                 |
| Toplam :                                                                          | <input type="text" value="0"/>                                                                                                                                                                   | <input type="text" value="100"/>                                     |                                                                                                                                                                                 |
| Etkinlik                                                                          | Sayı                                                                                                                                                                                             | Süre                                                                 | Toplam İş Yüğü(Saat)                                                                                                                                                            |
| Ders Süresi                                                                       | <input type="text" value="14"/>                                                                                                                                                                  | <input type="text" value="4"/>                                       | <input type="text" value="56"/>                                                                                                                                                 |
| Sınıf Dışı Ç. Süresi                                                              | <input type="text" value="14"/>                                                                                                                                                                  | <input type="text" value="3"/>                                       | <input type="text" value="42"/>                                                                                                                                                 |
| Ödevler                                                                           | <input type="text" value="1"/>                                                                                                                                                                   | <input type="text" value="10"/>                                      | <input type="text" value="10"/>                                                                                                                                                 |
| Sunum/Seminer Hazırlama                                                           | <input type="text" value="0"/>                                                                                                                                                                   | <input type="text" value="0"/>                                       | <input type="text" value="0"/>                                                                                                                                                  |
| Ara Sınavlar                                                                      | <input type="text" value="1"/>                                                                                                                                                                   | <input type="text" value="6"/>                                       | <input type="text" value="6"/>                                                                                                                                                  |
| Uygulama                                                                          | <input type="text" value="0"/>                                                                                                                                                                   | <input type="text" value="0"/>                                       | <input type="text" value="0"/>                                                                                                                                                  |
| Laboratuvar                                                                       | <input type="text" value="0"/>                                                                                                                                                                   | <input type="text" value="0"/>                                       | <input type="text" value="0"/>                                                                                                                                                  |
| Proje                                                                             | <input type="text" value="0"/>                                                                                                                                                                   | <input type="text" value="0"/>                                       | <input type="text" value="0"/>                                                                                                                                                  |
| Yarıyıl Sonu Sınavı                                                               | <input type="text" value="1"/>                                                                                                                                                                   | <input type="text" value="6"/>                                       | <input type="text" value="6"/>                                                                                                                                                  |
| Toplam İş Yüğü(Saat)                                                              | <input type="text" value="120"/>                                                                                                                                                                 | / <input type="text" value="25"/> = <input type="text" value="4,8"/> |                                                                                                                                                                                 |
| Hesaplanan AKTS Kredisi                                                           | <input type="text" value="5 ( Dersin AKTS Kredisi : 4 )"/>                                                                                                                                       |                                                                      |                                                                                                                                                                                 |
| Ders Kategorisi                                                                   |                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |                                                                                                                                                                                 |
| Matematik ve Temel Bilimler                                                       | <input type="text" value="0%"/>                                                                                                                                                                  | Mühendislik Bilimleri                                                | <input type="text" value="0%"/>                                                                                                                                                 |
| Eğitim Bilimleri                                                                  | <input type="text" value="0%"/>                                                                                                                                                                  | Fen Bilimleri                                                        | <input type="text" value="0%"/>                                                                                                                                                 |
| Dersin Kaynakları ( URI / Materyal Paylaşımı )                                    |                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |                                                                                                                                                                                 |

(<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/acd/index.aspx#>) (26.12.2024)

*Kanıt EÖ/B.1.5-1 MEÜ. Program ve Öğretim Planı İzleme, Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonu Görevlerinin belirlendiği MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi*

← ↻ 🔒 <https://mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/pano>

Önerilen Siteler Web Slice Galerisi IE'den Al Google oibs.mersin.edu.tr/o... Yandex Mesaj Merkezim - G... Goc

🏠 +90 324 361 00 01 +90 324 361 00 73 📧 [yazilisleri@mersin.edu.tr](mailto:yazilisleri@mersin.edu.tr)

ÜNİVERSİTEMİZ YÖNETİM AKADEMİK İDARİ MERSİN ÜNİVERSİTESİ 1992 ÖĞRENCİ

## Kalite Komisyonu

Bulunduğunuz klasör: /Mevzuat/

- Kalite\_Ost\_Kurulu
- KOMISYON\_KARARLARI
- Komisyon\_Toplantı\_Tutanaklari
- kurumsal-ic-ve-dis-degerlendirme-raporlari
- Kurum\_Ic\_Degerlendirme\_Raporlari\_KIDR
- Memnuniyet\_Anketleri
- MERKEZLERIN\_Faaliyetleri
- MEU\_Kalite\_Eylem\_Planlari
- MEU\_Organizasyon\_Semalari
- MEU\_Politikalar
- MEU\_Protokol\_Etkinlik\_Degerlendirmeleri
- MEU\_Stratejik\_Planlar
- MEU\_Stratejik\_Plan\_20232027\_Hedef\_Gerceklesme\_Perfo
- Mevzuat
- Mezunlar
- Ogrenci\_ve\_Personel\_Sayilari
- Programlarin\_Tercih\_Edilme\_Oranlari
- self-evaluation-and-feedback-reports
- theqc-docs
- TSE\_Uygunsuzluklari\_ve\_Iyilestirmeler
- Universite\_Siralamalarindaki\_Yerimiz

01.02\_MEU\_Kalite\_Guvencesi\_Y

[https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim\\_1746/Me](https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1746/Me)

Güncelleme  
03 Mar 2022 13:48

Boyut  
361.27kb

Önceki klasör İndir Adını değiştir

Sil Replace file

← ↻ Dosya | C:/Users/ASUS/Downloads/01.02\_MEU\_Kalite\_Guvencesi\_Yonergesi\_Guncelleme\_17.09.2019%20(5).pdf

Önerilen Siteler Web Slice Galerisi IE'den Al Google oibs.mersin.edu.tr/o... Yandex Mesaj Merkezim - G... Google Yandex.Bilet

Çiz Copilot'a sor 8 / 11

Birim Kalite Temsilcisi ile eşgüdömlü olarak yerine getirmektedir.

d) Bölüm altında faaliyet gösteren akademik programların yıllık iç değerlendirme raporlarının hazırlanmasını sağlamak ve birim kalite komisyonuna gönderilmek üzere bölüm başkanlığına vermektedir.

**Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları**  
**EK MADDE 2 – (17/09/2019 Tarih ve 2019/137 Sayılı Senato Kararı)**

(1) Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları, bütün akademik birimlerde (araştırma ve uygulama merkezleri hariç) her bir bölüm bünyesinde ilgili bölümün bölüm başkanı başkanlığında, bölüm başkanı yardımcısı (varsa), bölümde görevli en az bir öğretim elemanı, bölümle ilgili sektörden en az iki temsilci, bölümle ilgili en az bir sivil toplum örgütü (varsa meslek odası, birlik vb.) temsilcisi ve mezun olduğu bölümle ilgili alanda çalışan en az bir bölüm mezunundan oluşur.

(2) Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları her eğitim öğretim yılında en az bir kez toplanır.

(3) Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonlarının görevleri;

a) Bölüm bünyesinde aktif olan programlar ve programlarda yürütülen müfredat için ihtiyaç analizleri yapmak,

b) İhtiyaç analizleri sonuçlarına göre mevzuat çerçevesinde program ve müfredat tasarımlarını ve iyileştirme çalışmalarını Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsüne uygun olarak yürütmek,

c) Sektörel ihtiyaçları karşılayacak ve değişen koşullara uyum sağlayacak şekilde program çıktıları üzerinde güncelleme çalışmaları yapmak,

ç) Program ve müfredat geliştirme ile program çıktıları üzerinde yapılacak güncelleme önerilerini bölüm kurulu onayına sunmak,

d) Komisyon bünyesinde yürütülen tüm faaliyetleri kayıt altına almak,

e) Yürütülen çalışmaların sonuçları hakkında iç ve dış paydaşları bilgilendirmektir.

<https://mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/pano> (19.12.2024)

### Kanıt EÖ/B.1.5-2 Program ve Müfredat Geliştirme

← ↻ <https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/pano>

Önerilen Siteler Web Slice Galerisi IE'den Al Google oibs.mersin.edu.tr/o... Yandex Mesaj Merkezim - G... Google Yandex.Bilet

+90 324 361 00 01 +90 324 361 00 73 yazisleri@mersin.edu.tr Arama

ÜNİVERSİTEMİZ YÖNETİM AKADEMİK İDARİ MERSİN ÜNİVERSİTESİ 1923 ÖĞRENCİ ARAŞTIRMA E-ÜNİVERSİTE HASTANE

Skca\_Sorulan\_Sorular Staj\_Dokumanlar\_

mersin\_my\_o\_gretim\_elemani\_degerlendirme\_sc MEU\_DUYURU\_2023.pdf mmyo\_vize\_odev1.xlsx muafiyet\_talep\_formu2.docx odev-proje.xlsx ogretim\_elemani\_on\_degerlendirme\_sonuc\_acikl Programlarn\_Tercih\_Edilme\_Durumlar\_Duzeltme Tek\_ders\_sinav\_basvuru\_formu.docx Kalite\_Dokumanlar Mevzuat Ogretim\_Eleman\_On\_Degerlendirme\_Sonuc program-ve-mufredat-gelistirme-calismalari

Bölümler Öğretim Elemanları İdari Personel Kalite Ders Bilgi Paketleri Dilek ve Öneri Formu Program ve Müfredat Geliştirme Çalışmaları

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/pano> (19.12.2024)

*Kanıt EÖ/B.1.6-1 MEÜ. Uzaktan Eğitim Süreci*

\_\_\_\_\_

## Kanıt EÖ/B.1.6-2 2022-2023 Akademik Takvimi

https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu

Önerilen Siteler Web Slice Galerisi IE'den Al Google oibs.mersin.edu.tr/o... Yandex Mesaj Merkezim - G... Google Yandex.Bilet

+90 324 361 00 01 +90 324 361 00 73 yaziisleri@mersin.edu.tr

ARAŞTIRMA E-ÜNİVERSİTE

MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU

MERSİN ÜNİVERSİTESİ  
BİLİMİN VE ÇAĞDAŞLIĞIN İŞİĞİNDE BİR DÜNYA ÜNİVERSİTESİ

2024-12-10 10:45:01 Final Sınavı Giriş Belgesi...

2024-10-18 08:57:01 2024-2025 Akademik Takvimi...

2024-07-29 14:57:02 Mersin Meslek Yüksekokulu Bölüm ve Programlar...

GENEL

- Yönetim
- Bölümler
- Öğretim Elemanları
- İdari Personel
- Kalite
- Ders Bilgi Paketleri
- Dilek ve Öneri Formu
- Program ve Müfredat Geliştirme Çalışmaları

https://www.mersin.edu.tr/haberler/374216/2024-2025-akademik-takvimi

(19.12.2024)

https://www.mersin.edu.tr/haberler/374216/2024-2025-akademik-takvimi

Önerilen Siteler Web Slice Galerisi IE'den Al Google oibs.mersin.edu.tr/o... Yandex Mesaj Merkezim - G... Google Yandex.Bilet

+90 324 361 00 01 +90 324 361 00 73 yaziisleri@mersin.edu.tr

ARAŞTIRMA E-ÜNİVERSİTE

2024-2025 Akademik Takvimi

T.C.  
MERSİN ÜNİVERSİTESİ  
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ

EK-4 MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULUNDA (UZAKTAN EĞİTİM) UYGULANACAK TAKVİM

| Gör Yarıyıl                                                           | Başlangıç  | Bitiş      |
|-----------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Kayıt Yemine (Ders Kayıt)                                             | 09.09.2024 | 15.09.2024 |
| Katılı Pay ve Öğrenim Ücretlerinin Yatırılması                        | 09.09.2024 | 15.09.2024 |
| Danışman Olması                                                       | 09.09.2024 | 18.09.2024 |
| Masterli Ders Kayıt ve Danışman Olması                                | 16.09.2024 | 20.09.2024 |
| Eğitim-Öğretim Dönemi                                                 | 16.09.2024 | 27.12.2024 |
| Öğrenim Değerlendirmesi Haftası                                       | 11.11.2024 | 17.11.2024 |
| Öğrenim Değerlendirmesi Sonuçlarının Giriş ve İnternet Ortamında İlan | 11.11.2024 | 27.12.2024 |
| Telafi Haftası                                                        | 30.12.2024 | 05.01.2025 |
| Yarıyıl Sonu Sınavları                                                | 04.01.2025 | 05.01.2025 |
| Yarıyıl Sonu Sınavı Sonuçlarının Giriş ve İnternet Ortamında İlan     | 04.01.2025 | 12.01.2025 |
| Bölünme Sınavları                                                     | 25.01.2025 | 26.01.2025 |
| Bölünme Sınavı Sonuçlarının Giriş ve İnternet Ortamında İlan          | 25.01.2025 | 29.01.2025 |
| Tek Ders Sınavı Yapılması                                             | 31.01.2025 | 31.01.2025 |
| Tek Ders Sınavı Sonuçlarının Giriş ve İnternet Ortamında İlan         | 31.01.2025 | 01.02.2025 |
| 1. Ek Sınavlar                                                        | 09.02.2025 | 05.02.2025 |
| 1. Ek Sınav Sonuçlarının Giriş ve İnternet Ortamında İlan             | 09.02.2025 | 09.02.2025 |
| 2. Ek Sınavlar                                                        | 10.02.2025 | 12.02.2025 |

[Mersin Üniversitesi](#) – (19.12.2024)

*Kanıt EÖ/B.2.1-1 Eczacılık Bölümü, Eczane Hizmetleri programı/ 1. Yarıyıl 0401026 Anatomi dersi*

| Bilgi Paketi Süreci Ders Bilgileri:0401026 ANATOMİ Kayıt değiştiriliyor... |                                                                                                                                                       |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Amaçı                                                                      | Bu dersin amacı; vücudun temel yapısı ile sistemleri oluşturan yapı ve organların anatomik özellikleri ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması | Amaç (İngilizce)                 |
| Çerçesi                                                                    | Genel terminoloji, hareket sistemi, dolaşım, solunum, sindirim, boşaltım, üreme, sinir sistemi ve duyu organları.                                     | Çerçesi (İngilizce)              |
| Ders Notları                                                               |                                                                                                                                                       | Ders Notları (İngilizce)         |
| Yöntem ve Teknikleri                                                       |                                                                                                                                                       | Yöntem ve Teknikleri (İngilizce) |

| Değerlendirme Sistemi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | AKTS/İş Yüğü Tablosu            |                                   |                      |           |                                |                                   |            |                                |                                  |      |                                |                                  |       |                                |                                  |          |                                |                                  |       |                                |                                  |                     |                                |                                   |                 |          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |      |        |                      |             |                                 |                                |    |                      |                                 |                                |    |         |                                |                                 |    |                         |                                |                                |   |              |                                |                                |   |          |                                |                                |   |             |                                |                                |   |       |                                |                                |   |                     |                                |                                |   |                             |           |             |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-----------|--------------------------------|-----------------------------------|------------|--------------------------------|----------------------------------|------|--------------------------------|----------------------------------|-------|--------------------------------|----------------------------------|----------|--------------------------------|----------------------------------|-------|--------------------------------|----------------------------------|---------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------|----------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|--------|----------------------|-------------|---------------------------------|--------------------------------|----|----------------------|---------------------------------|--------------------------------|----|---------|--------------------------------|---------------------------------|----|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|--------------|--------------------------------|--------------------------------|---|----------|--------------------------------|--------------------------------|---|-------------|--------------------------------|--------------------------------|---|-------|--------------------------------|--------------------------------|---|---------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|-----------------------------|-----------|-------------|--------------|
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Yarıyıl Çalışmaları</th> <th>Sayı</th> <th>Katı%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ara Sınay</td> <td><input type="text" value="6"/></td> <td>%<input type="text" value="20"/></td> </tr> <tr> <td>Kısa Sınay</td> <td><input type="text" value="0"/></td> <td>%<input type="text" value="0"/></td> </tr> <tr> <td>Ödev</td> <td><input type="text" value="0"/></td> <td>%<input type="text" value="0"/></td> </tr> <tr> <td>Devam</td> <td><input type="text" value="0"/></td> <td>%<input type="text" value="0"/></td> </tr> <tr> <td>Uygulama</td> <td><input type="text" value="0"/></td> <td>%<input type="text" value="0"/></td> </tr> <tr> <td>Proje</td> <td><input type="text" value="0"/></td> <td>%<input type="text" value="0"/></td> </tr> <tr> <td>Yarıyıl Sonu Sınayı</td> <td><input type="text" value="0"/></td> <td>%<input type="text" value="80"/></td> </tr> <tr> <td><b>Toplam :</b></td> <td><b>0</b></td> <td><b>100</b></td> </tr> </tbody> </table> | Yarıyıl Çalışmaları             | Sayı                              | Katı%                | Ara Sınay | <input type="text" value="6"/> | % <input type="text" value="20"/> | Kısa Sınay | <input type="text" value="0"/> | % <input type="text" value="0"/> | Ödev | <input type="text" value="0"/> | % <input type="text" value="0"/> | Devam | <input type="text" value="0"/> | % <input type="text" value="0"/> | Uygulama | <input type="text" value="0"/> | % <input type="text" value="0"/> | Proje | <input type="text" value="0"/> | % <input type="text" value="0"/> | Yarıyıl Sonu Sınayı | <input type="text" value="0"/> | % <input type="text" value="80"/> | <b>Toplam :</b> | <b>0</b> | <b>100</b> | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etkinlik</th> <th>Sayı</th> <th>Süresi</th> <th>Toplam İş Yüğü(Saat)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ders Süresi</td> <td><input type="text" value="14"/></td> <td><input type="text" value="2"/></td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>Sınıf Dışı Ç. Süresi</td> <td><input type="text" value="14"/></td> <td><input type="text" value="3"/></td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>Ödevler</td> <td><input type="text" value="1"/></td> <td><input type="text" value="10"/></td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Sunum/Seminer Hazırlama</td> <td><input type="text" value="0"/></td> <td><input type="text" value="0"/></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Ara Sınavlar</td> <td><input type="text" value="1"/></td> <td><input type="text" value="5"/></td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Uygulama</td> <td><input type="text" value="0"/></td> <td><input type="text" value="0"/></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Laboratuvar</td> <td><input type="text" value="0"/></td> <td><input type="text" value="0"/></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Proje</td> <td><input type="text" value="0"/></td> <td><input type="text" value="0"/></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Yarıyıl Sonu Sınayı</td> <td><input type="text" value="1"/></td> <td><input type="text" value="5"/></td> <td>5</td> </tr> <tr> <td><b>Toplam İş Yüğü(Saat)</b></td> <td><b>90</b></td> <td><b>/ 25</b></td> <td><b>= 3,6</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Hesaplanan AKTS Kredisi 3,5 ( Dersin AKTS Kredisi : 4 )</p> | Etkinlik | Sayı | Süresi | Toplam İş Yüğü(Saat) | Ders Süresi | <input type="text" value="14"/> | <input type="text" value="2"/> | 28 | Sınıf Dışı Ç. Süresi | <input type="text" value="14"/> | <input type="text" value="3"/> | 42 | Ödevler | <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="10"/> | 10 | Sunum/Seminer Hazırlama | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | 0 | Ara Sınavlar | <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="5"/> | 5 | Uygulama | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | 0 | Laboratuvar | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | 0 | Proje | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | 0 | Yarıyıl Sonu Sınayı | <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="5"/> | 5 | <b>Toplam İş Yüğü(Saat)</b> | <b>90</b> | <b>/ 25</b> | <b>= 3,6</b> |
| Yarıyıl Çalışmaları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Sayı                            | Katı%                             |                      |           |                                |                                   |            |                                |                                  |      |                                |                                  |       |                                |                                  |          |                                |                                  |       |                                |                                  |                     |                                |                                   |                 |          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |      |        |                      |             |                                 |                                |    |                      |                                 |                                |    |         |                                |                                 |    |                         |                                |                                |   |              |                                |                                |   |          |                                |                                |   |             |                                |                                |   |       |                                |                                |   |                     |                                |                                |   |                             |           |             |              |
| Ara Sınay                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="text" value="6"/>  | % <input type="text" value="20"/> |                      |           |                                |                                   |            |                                |                                  |      |                                |                                  |       |                                |                                  |          |                                |                                  |       |                                |                                  |                     |                                |                                   |                 |          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |      |        |                      |             |                                 |                                |    |                      |                                 |                                |    |         |                                |                                 |    |                         |                                |                                |   |              |                                |                                |   |          |                                |                                |   |             |                                |                                |   |       |                                |                                |   |                     |                                |                                |   |                             |           |             |              |
| Kısa Sınay                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="text" value="0"/>  | % <input type="text" value="0"/>  |                      |           |                                |                                   |            |                                |                                  |      |                                |                                  |       |                                |                                  |          |                                |                                  |       |                                |                                  |                     |                                |                                   |                 |          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |      |        |                      |             |                                 |                                |    |                      |                                 |                                |    |         |                                |                                 |    |                         |                                |                                |   |              |                                |                                |   |          |                                |                                |   |             |                                |                                |   |       |                                |                                |   |                     |                                |                                |   |                             |           |             |              |
| Ödev                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="text" value="0"/>  | % <input type="text" value="0"/>  |                      |           |                                |                                   |            |                                |                                  |      |                                |                                  |       |                                |                                  |          |                                |                                  |       |                                |                                  |                     |                                |                                   |                 |          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |      |        |                      |             |                                 |                                |    |                      |                                 |                                |    |         |                                |                                 |    |                         |                                |                                |   |              |                                |                                |   |          |                                |                                |   |             |                                |                                |   |       |                                |                                |   |                     |                                |                                |   |                             |           |             |              |
| Devam                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="text" value="0"/>  | % <input type="text" value="0"/>  |                      |           |                                |                                   |            |                                |                                  |      |                                |                                  |       |                                |                                  |          |                                |                                  |       |                                |                                  |                     |                                |                                   |                 |          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |      |        |                      |             |                                 |                                |    |                      |                                 |                                |    |         |                                |                                 |    |                         |                                |                                |   |              |                                |                                |   |          |                                |                                |   |             |                                |                                |   |       |                                |                                |   |                     |                                |                                |   |                             |           |             |              |
| Uygulama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="text" value="0"/>  | % <input type="text" value="0"/>  |                      |           |                                |                                   |            |                                |                                  |      |                                |                                  |       |                                |                                  |          |                                |                                  |       |                                |                                  |                     |                                |                                   |                 |          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |      |        |                      |             |                                 |                                |    |                      |                                 |                                |    |         |                                |                                 |    |                         |                                |                                |   |              |                                |                                |   |          |                                |                                |   |             |                                |                                |   |       |                                |                                |   |                     |                                |                                |   |                             |           |             |              |
| Proje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="text" value="0"/>  | % <input type="text" value="0"/>  |                      |           |                                |                                   |            |                                |                                  |      |                                |                                  |       |                                |                                  |          |                                |                                  |       |                                |                                  |                     |                                |                                   |                 |          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |      |        |                      |             |                                 |                                |    |                      |                                 |                                |    |         |                                |                                 |    |                         |                                |                                |   |              |                                |                                |   |          |                                |                                |   |             |                                |                                |   |       |                                |                                |   |                     |                                |                                |   |                             |           |             |              |
| Yarıyıl Sonu Sınayı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="text" value="0"/>  | % <input type="text" value="80"/> |                      |           |                                |                                   |            |                                |                                  |      |                                |                                  |       |                                |                                  |          |                                |                                  |       |                                |                                  |                     |                                |                                   |                 |          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |      |        |                      |             |                                 |                                |    |                      |                                 |                                |    |         |                                |                                 |    |                         |                                |                                |   |              |                                |                                |   |          |                                |                                |   |             |                                |                                |   |       |                                |                                |   |                     |                                |                                |   |                             |           |             |              |
| <b>Toplam :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>0</b>                        | <b>100</b>                        |                      |           |                                |                                   |            |                                |                                  |      |                                |                                  |       |                                |                                  |          |                                |                                  |       |                                |                                  |                     |                                |                                   |                 |          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |      |        |                      |             |                                 |                                |    |                      |                                 |                                |    |         |                                |                                 |    |                         |                                |                                |   |              |                                |                                |   |          |                                |                                |   |             |                                |                                |   |       |                                |                                |   |                     |                                |                                |   |                             |           |             |              |
| Etkinlik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sayı                            | Süresi                            | Toplam İş Yüğü(Saat) |           |                                |                                   |            |                                |                                  |      |                                |                                  |       |                                |                                  |          |                                |                                  |       |                                |                                  |                     |                                |                                   |                 |          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |      |        |                      |             |                                 |                                |    |                      |                                 |                                |    |         |                                |                                 |    |                         |                                |                                |   |              |                                |                                |   |          |                                |                                |   |             |                                |                                |   |       |                                |                                |   |                     |                                |                                |   |                             |           |             |              |
| Ders Süresi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="text" value="14"/> | <input type="text" value="2"/>    | 28                   |           |                                |                                   |            |                                |                                  |      |                                |                                  |       |                                |                                  |          |                                |                                  |       |                                |                                  |                     |                                |                                   |                 |          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |      |        |                      |             |                                 |                                |    |                      |                                 |                                |    |         |                                |                                 |    |                         |                                |                                |   |              |                                |                                |   |          |                                |                                |   |             |                                |                                |   |       |                                |                                |   |                     |                                |                                |   |                             |           |             |              |
| Sınıf Dışı Ç. Süresi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="text" value="14"/> | <input type="text" value="3"/>    | 42                   |           |                                |                                   |            |                                |                                  |      |                                |                                  |       |                                |                                  |          |                                |                                  |       |                                |                                  |                     |                                |                                   |                 |          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |      |        |                      |             |                                 |                                |    |                      |                                 |                                |    |         |                                |                                 |    |                         |                                |                                |   |              |                                |                                |   |          |                                |                                |   |             |                                |                                |   |       |                                |                                |   |                     |                                |                                |   |                             |           |             |              |
| Ödevler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="text" value="1"/>  | <input type="text" value="10"/>   | 10                   |           |                                |                                   |            |                                |                                  |      |                                |                                  |       |                                |                                  |          |                                |                                  |       |                                |                                  |                     |                                |                                   |                 |          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |      |        |                      |             |                                 |                                |    |                      |                                 |                                |    |         |                                |                                 |    |                         |                                |                                |   |              |                                |                                |   |          |                                |                                |   |             |                                |                                |   |       |                                |                                |   |                     |                                |                                |   |                             |           |             |              |
| Sunum/Seminer Hazırlama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="text" value="0"/>  | <input type="text" value="0"/>    | 0                    |           |                                |                                   |            |                                |                                  |      |                                |                                  |       |                                |                                  |          |                                |                                  |       |                                |                                  |                     |                                |                                   |                 |          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |      |        |                      |             |                                 |                                |    |                      |                                 |                                |    |         |                                |                                 |    |                         |                                |                                |   |              |                                |                                |   |          |                                |                                |   |             |                                |                                |   |       |                                |                                |   |                     |                                |                                |   |                             |           |             |              |
| Ara Sınavlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="text" value="1"/>  | <input type="text" value="5"/>    | 5                    |           |                                |                                   |            |                                |                                  |      |                                |                                  |       |                                |                                  |          |                                |                                  |       |                                |                                  |                     |                                |                                   |                 |          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |      |        |                      |             |                                 |                                |    |                      |                                 |                                |    |         |                                |                                 |    |                         |                                |                                |   |              |                                |                                |   |          |                                |                                |   |             |                                |                                |   |       |                                |                                |   |                     |                                |                                |   |                             |           |             |              |
| Uygulama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="text" value="0"/>  | <input type="text" value="0"/>    | 0                    |           |                                |                                   |            |                                |                                  |      |                                |                                  |       |                                |                                  |          |                                |                                  |       |                                |                                  |                     |                                |                                   |                 |          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |      |        |                      |             |                                 |                                |    |                      |                                 |                                |    |         |                                |                                 |    |                         |                                |                                |   |              |                                |                                |   |          |                                |                                |   |             |                                |                                |   |       |                                |                                |   |                     |                                |                                |   |                             |           |             |              |
| Laboratuvar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="text" value="0"/>  | <input type="text" value="0"/>    | 0                    |           |                                |                                   |            |                                |                                  |      |                                |                                  |       |                                |                                  |          |                                |                                  |       |                                |                                  |                     |                                |                                   |                 |          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |      |        |                      |             |                                 |                                |    |                      |                                 |                                |    |         |                                |                                 |    |                         |                                |                                |   |              |                                |                                |   |          |                                |                                |   |             |                                |                                |   |       |                                |                                |   |                     |                                |                                |   |                             |           |             |              |
| Proje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="text" value="0"/>  | <input type="text" value="0"/>    | 0                    |           |                                |                                   |            |                                |                                  |      |                                |                                  |       |                                |                                  |          |                                |                                  |       |                                |                                  |                     |                                |                                   |                 |          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |      |        |                      |             |                                 |                                |    |                      |                                 |                                |    |         |                                |                                 |    |                         |                                |                                |   |              |                                |                                |   |          |                                |                                |   |             |                                |                                |   |       |                                |                                |   |                     |                                |                                |   |                             |           |             |              |
| Yarıyıl Sonu Sınayı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="text" value="1"/>  | <input type="text" value="5"/>    | 5                    |           |                                |                                   |            |                                |                                  |      |                                |                                  |       |                                |                                  |          |                                |                                  |       |                                |                                  |                     |                                |                                   |                 |          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |      |        |                      |             |                                 |                                |    |                      |                                 |                                |    |         |                                |                                 |    |                         |                                |                                |   |              |                                |                                |   |          |                                |                                |   |             |                                |                                |   |       |                                |                                |   |                     |                                |                                |   |                             |           |             |              |
| <b>Toplam İş Yüğü(Saat)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>90</b>                       | <b>/ 25</b>                       | <b>= 3,6</b>         |           |                                |                                   |            |                                |                                  |      |                                |                                  |       |                                |                                  |          |                                |                                  |       |                                |                                  |                     |                                |                                   |                 |          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |      |        |                      |             |                                 |                                |    |                      |                                 |                                |    |         |                                |                                 |    |                         |                                |                                |   |              |                                |                                |   |          |                                |                                |   |             |                                |                                |   |       |                                |                                |   |                     |                                |                                |   |                             |           |             |              |

(<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/acd/index.aspx#>) (26.12.2024)

## Kanıt EÖ/B.2.1-2 Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi

← → ↻ ueys.mersin.edu.tr/login/index.php



MERSİN ÜNİVERSİTESİ 1982

Kullanıcı adı

Şifre

Giriş yap

Şifrenizi mi unuttunuz?

[Cookies notice](#)

<https://ueys.mersin.edu.tr/login/index.php> (19.12.2024)

## Kanıt EÖ/B.2.2-1 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/pano

Önerilen Siteler Web Slice Galerisi IE'den Al Google oibs.mersin.edu.tr/o... Yandex Mesaj Merkezim - G... Google Yandex.Bilet

+90 324 361 00 01 +90 324 361 00 73 yaziisleri@mersin.edu.tr

ÜNİVERSİTEMİZ YÖNETİM AKADEMİK İDARİ MERSİN ÜNİVERSİTESİ 1982 ÖĞRENCİ ARAŞTIRMA E-ÜNİVERSİTESİ

### Mersin Meslek Yüksekokulu

Bulunduğunuz klasör: /Mevzuat/Yonetmelikler/

- Kalite\_Dokumanlar
- Mevzuat
  - Uygulama\_Esasları
  - Yonetmelikler
- Öğretim\_Elemanlari\_On\_Degerlendirme\_Sonuc
- program-ve-mufredat-gelistirme-calismalari
- Skca\_Sorulan\_Sorular
- Staj\_Dokumanlar\_

Adı: Mersin\_Meslek\_Yuksekokulu\_On\_Lisans\_Oretim\_

GENEL

- Yönetim
- Bölümler
- Öğretim Elemanları
- İdari Personel
- Kalite
- Ders Bilgi Paketleri
- Dilek ve Öneri Formu

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU ÖN LİSANS  
ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mersin Üniversitesine bağlı olarak kurulan Mersin Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim programları öğrencilerinin program/ders kayıt işlemlerinde, öğretimin düzenlenmesinde, ders geçme ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik; Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim programlarında ders kayıt işlemleri, muafiyet, yatay geçiş, ders geçme ve sınavlarda uygulanacak hükümlerle genel hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Değişik:RG-15/08/2023-32280** Akademik takvim: Eğitim-öğretim dönemlerinin başlama ve bitiş tarihleri ile başvuru, kayıt ve sınav tarihleri gibi önemli tarihleri içeren ve Senato tarafından onaylanan takvimi,
- Değişik:RG-15/08/2023-32280** Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını

[Mersin Üniversitesi](#) - (19.12.2024)

### Kanıt EÖ/B.2.3-1 Mersin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

← ↻ 🔒 <https://oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daire-baskanligi/mevzuat/yonetmelikler>

Önerilen Siteler Web Slice Galerisi IE'den Al Google oibs.mersin.edu.tr/o... Yandex Mesaj Merkezim - G... Google Y

**30** MERSİN ÜNİVERSİTESİ  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANASAYFA HAKKIMIZDA MEVZUAT ÖĞRENCİ ADAY ÖĞRENCİ ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KALİTE KAYITLARI DİLE

İdari > Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı > Mevzuat >

## Yönetmelikler

- **Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.:19.09.2022 / 31958)**
- Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.:17.04.2017 / 30041)
- Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 12.09.2023/32307)
- Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuarı Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 17.05.2023/32193)
- Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 1/11/2016/29875)
- Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 24.09.2023/32319)

(19.12.2024)

https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim\_594/esaslayonetmelikler/MERSN\_UNVERSTES\_ON\_LSANS\_VE\_LSANS\_ETM-ORETM\_VE\_SINAV\_YONETMEL.pdf

Web Slice Galerisi IE'den Al Google oibs.mersin.edu.tr/o... Yandex Mesaj Merkezim - G... Google Yandex.Bilet

Çiz A Copilot'a sor 1 / 15

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS  
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Başlangıç Hükümleri**

**Amaç**  
**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında (Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Mersin Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuarı hariç) yürütülen ön lisans ve lisans programlarına kayıt ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**  
**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik; Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında (Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Mersin Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuarı hariç) yürütülen ön lisans ve lisans programlarına kayıt ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**  
**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**  
**MADDE 4-** (1) Bu Yönetmelikte geçen;  
a) Alt birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü, anabilim/alan/program veya programı

[MERSN UNVERSTES ON LSANS VE LSANS ETM-ORETM VE SINAV YONETMEL.pdf](https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_594/esaslayonetmelikler/MERSN_UNVERSTES_ON_LSANS_VE_LSANS_ETM-ORETM_VE_SINAV_YONETMEL.pdf) (19.12.2024)

*Kanıt EÖ/B.2.3-2 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*

https://oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daire-baskanligi/mevzuat/yonetmelikler

n Siteler Web Slice Galerisi IE'den Al Google oibs.mersin.edu.tr/o... Yandex Mesaj Merkezim - G... Google

İdari / Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı / Mevzuat /

**Yönetmelikler**

- Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.:19.09.2022 / 31958)
- Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.:17.04.2017 / 30041)
- Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 12.09.2023/32307)
- Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuarı Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 17.05.2023/32193)
- Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 1/11/2016/29875)
- Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 24.09.2023/32319)

(26.12.2024)

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**ÖN LİSANS ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mersin Üniversitesine bağlı olarak kurulan Mersin Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim programları öğrencilerinin program/ders kayıt işlemlerinde, öğretimin düzenlenmesinde, ders geçme ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim programlarında ders kayıt işlemleri, muafiyet, yatay geçiş, ders geçme ve sınavlarda uygulanacak hükümlerle genel hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) **(Değişik:RG-15/8/2023-32280)** Akademik takvim: Eğitim-öğretim dönemlerinin başlama ve bitiş tarihleri ile başvuru, kayıt ve sınav tarihleri gibi önemli tarihleri içeren ve Senato tarafından onaylanan takvimi,

b) **(Değişik:RG-15/8/2023-32280)** Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,

c) Bölüm: Mersin Meslek Yüksekokulundaki mevcut bölümleri,

ç) Bölüm başkanı: Mersin Meslek Yüksekokulundaki mevcut bölümlerin bölüm başkanlarını,

d) Ders materyali: Uzaktan öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için yükseköğretim kurumlarınca basılan veya elektronik olarak internet ortamında sunulan, üretilen veya kullanılan her türlü materyali,

e) İletişim platformu: Mersin Üniversitesi veya Mersin Meslek Yüksekokuluna ait internet sitesi, iletişim programları, forum, sohbet, duyuru panoları, kısa mesaj ve benzeri tüm bilişim ve iletişim araçlarını,

f) Materyal ücreti: Programa ilişkin öğrenim ücreti tutarını geçmeyecek şekilde Üniversite Yönetim Kurulu tarafından maliyet esaslı olarak belirlenen ücreti,

g) Müdürlük: Mersin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü,

ğ) Öğrenci: Mersin Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim programlarına kayıtlı öğrencileri,

h) Öğrenim ücreti: Uzaktan öğretimde öğrencilerin öğretimin karşılığı olarak ödeyeceği ve **(Değişik ibare:RG-6/11/2022-32005) Cumhurbaşkanlığı Kararı ile** belirlenen uzaktan öğretim öğrenim ücretini,

Yüksekokulda ilan edilmek suretiyle tebligat tamamlanmış sayılır.

(2) Adrese dayalı nüfus kayıt sistemindeki bilgilerin güncellenmesi öğrencinin sorumluluğundadır.

**Sertifika programları**

**MADDE 26 –** (1) Yüksekokul uygun gördüğü alanlarda sertifika programı açabilir. Sertifika programlarının esasları Yönetim Kurulunun önerisi ve Senato onayı ile uygulamaya konulur.

**Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 27 –** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu, Senato ve Yüksekokul Kurulu kararları uygulanır.

**Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 28 –** (1) 9/8/2015 tarihli ve 29440 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 29 –** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 30 –** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür.

|    | Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin                                   |        |
|----|------------------------------------------------------------------------------|--------|
|    | Tarihi                                                                       | Sayısı |
|    | 1/11/2016                                                                    | 29875  |
|    | Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin |        |
|    | Tarihi                                                                       | Sayısı |
| 1. | 26/4/2019                                                                    | 30756  |
| 2. | 03/02/2020                                                                   | 31028  |
| 3. | 6/11/2022                                                                    | 32005  |
| 4. | 15/8/2023                                                                    | 32280  |

*Kanıt EÖ/B.2.3-3 Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar*

https://oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daيره-baskanligi/mevzuat/yonergeler

Siteler Web Slice Galerisi IE'den Al Google oibs.mersin.edu.tr/o... Yandex Mesaj Merkezim - G...

- Mersin Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsü Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi (Senato: 11.11.
- Mersin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi (Senato: 31.03
- Mersin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi (Senato: 11.11.
- Mersin Üniversitesi Lisansüstü Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Başvuru, Kabul ve Kay
- Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Yarı Zamanlı/Kursiyer Öğrenci Yetiştirme Programı Uygulama Yö
- Mersin Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Başvuru, Kabu
- Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Engelli Öğrenci Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi (Senato
- Mersin Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi (Senato: 17.11.2021/95)
- Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge (Senato: 23.02.2023/24)
- Mersin Üniversitesi Çift Ana Dal ve Yan Dal Programı Yönergesi (Senato: 25.10.2023/129)
- Mersin Üniversitesi Özel ve Misafir Öğrenci Yönergesi (Senato: 17.03.2023/40)

[Mersin Üniversitesi - İdari - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Mevzuat - Yönergeler - \(2020\)](https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Yonergeler/Mersin_Universitesi_Cift_Ana_Dal_ve_Yan_Dal_Program_Yonergesi.pdf) (26.12.2024)

https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim\_594/Mevzuat/Yonergeler/Mersin\_Universitesi\_Cift\_Ana\_Dal\_ve\_Yan\_Dal\_Program\_Yonergesi.pdf

Web Slice Galerisi IE'den Al Google oibs.mersin.edu.tr/o... Yandex Mesaj Merkezim - G... Google Yandex.Bilet

Çiz A Copilot'a sor 1 / 8

Mersin Üniversitesi Senatosunun 25.10.2023 tarihli ve 2023/129 sayılı karar eki

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**  
**ÇİFT ANA DAL VE YAN DAL PROGRAMI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Başlangıç Hükümleri**

**Amaç**  
**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Mersin Üniversitesinde ön lisans diploma programları ile diğer ön lisans programları arasında yürütülen çift ana dal, lisans programları ile diğer lisans programları ve ön lisans programları arasında yürütülen çift ana dal ve lisans düzeyinde yan dal programlarına ilişkin esasları düzenlemektir.

**Kapsam**  
**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesinde ön lisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında yürütülen çift ana dal ve lisans düzeyinde yürütülen yan dal programlarına öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile bu programların uygulamalarına ve açılacak çift ana dal ile yan dal programlarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**  
**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**  
**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;  
a) AKTS: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,

## MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI YATAY GEÇİŞ YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin Mersin Üniversitesindeki fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programlarına yatay geçişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarına yatay geçişe ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;  
a) Birim: Fakülte, Yüksekokul, Konservatuvar ve Meslek Yüksekokulunu,  
b) Birim kurulu: Fakültelerde, Fakülte Kurulunu; Yüksekokullarda, Yüksekokul Kurulunu; Konservatuvarda; Konservatuvar Kurulunu, Meslek Yüksekokullarında, Meslek Yüksekokulu Kurulunu,  
c) Birim yönetim kurulu: Fakültelerde, Fakülte Yönetim Kurulunu; Yüksekokullarda, Yüksekokul Yönetim Kurulunu; Konservatuvarda; Konservatuvar Yönetim Kurulunu, Meslek Yüksekokullarında, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,  
ç) Diploma programı: Fakülte, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu veya bölümlerin belirlenen yeterlilikleri sağlayan öğrencilere ön lisans veya lisans diploması düzenlenen programlarını,

### Kanıt EÖ/B.2.3-4 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi

ÜNİVERSİTEMİZYÖNETİMKADEMİKİDARİÖĞRENCİARAŞTIRMAE-ÜNİVERSİTEHASTANELER



### Mersin Meslek Yüksekokulu

Bulunduğunuz klasör: /Staj\_Dokumanlar\_/

- Kalite\_Dokumanlar
- Mevzuat
- Ogretim\_Eleman\_On\_Degerlendirme\_Sonuc
- program-ve-mufredat-gelistirme-calismalari
- Skca\_Sorulan\_Sorular
- Staj\_Dokumanlar\_
  - Staj\_Basvuru\_Dokumanlari
  - Staj\_Muafiyet\_Formu\_
  - Staj\_Oncesi\_Bilgilendirme
  - Staj\_Sonu\_Dokuman
  - Staj\_Suresi\_Doldurulacak\_Dokumanlar

| Adı                                 | Boyutları |
|-------------------------------------|-----------|
| Staj_Basvuru_Dokumanlari            |           |
| Staj_Muafiyet_Formu_                |           |
| Staj_Oncesi_Bilgilendirme           |           |
| Staj_Sonu_Dokuman                   |           |
| Staj_Suresi_Doldurulacak_Dokumanlar |           |

5 items - Boyut : 0 mb

GENEL

- Yönetim
- Bölgümler
- Öğretim Elemanları
- İdari Personel
- Kalite
- Ders Bilgi Paketleri
- Dilek ve Öneri Formu
- Program ve Müfredat Geliştirme Çalışmaları
- Pano
- İletişim

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/pano>  
(26.12.2024)

**T.C.  
MERSİN ÜNİVERSİTESİ  
MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU  
STAJ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam ve Dayanak**

**Amaç**

**Madde 1 -** (1) Bu Yönergenin amacı, Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulunda öğrenim gören öğrencilerin yapmakla yükümlü oldukları stajlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2 -** (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin yapmakla yükümlü oldukları stajlarda uyacakları usul ve esaslar ile stajların planlanmasına, uygulanmasına, denetlenmesine ve değerlendirilmesine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

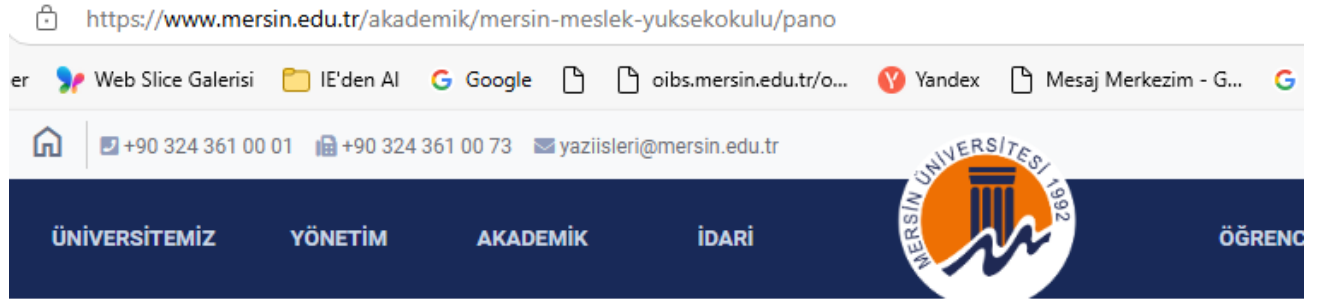
**Madde 3 -** (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine, Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine, Sosyal Güvenlik ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunlarına ve Yükseköğretim Kurulunun ilgili mevzuatına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

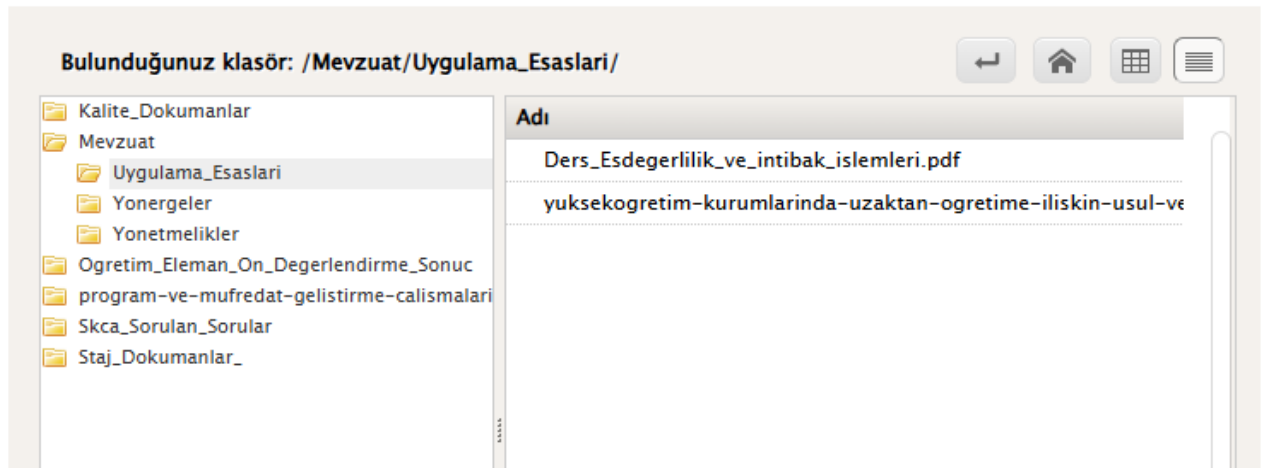
**Madde 4 -** (1) Bu yönergede geçen;

- a) Bölüm Başkanlığı: Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokuluna bağlı Bölüm başkanlıklarını,
- b) Meslek Yüksekokulu: Mersin Üniversitesine bağlı Mersin Meslek Yüksekokulunu,
- c) Staj Kurulu: Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulunda stajla ilgili faaliyetlerin organizasyonu, koordinasyonu ve değerlendirmesini yapmak üzere oluşturulan kurulu,
- ç) Müdür: Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
- d) Müdürlük: Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü,
- e) Okul Sanayi Koordinatörü: Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin Staj Kurulunun kararları doğrultusunda staj yapmalarını koordine etmekle görevli Müdür Yardımcısını,
- f) Program Staj Koordinatörü: Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Bölümlerinde yürütülen her programda stajla ilgili faaliyetlerin organizasyonu ve koordinasyonu ile görevli öğretim elemanını,
- g) Rektör: Mersin Üniversitesi Rektörünü,

**Kanıt EÖ/B.2.3-5 Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul Ve Esaslar**



**Mersin Meslek Yüksekokulu**



<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/pano>

(26.12.2024)

## Kanıt EÖ/B.2.3-6 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar

https://oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daيره-baskanligi/mevzuat/yonergeler

Web Slice Galerisi IE'den Al Google oibs.mersin.edu.tr/o... Yandex Mesaj Merkezim - G... Google Yandex.Bilet

- 20'lik Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları (Senato: 23.02.2023/26)
- Mersin Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi (Senato: 10.01.2023/6)
- Mersin Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Öğretimde Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi (Senato: 10.01.2023/7)
- Mersin Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsü Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi (Senato: 11.11.2022/153)
- Mersin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi (Senato: 31.03.2022/54)
- Mersin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi (Senato: 11.11.2022/148)
- Mersin Üniversitesi Lisansüstü Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi (Senato: 09.06.2023/74)
- Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Yarı Zamanlı/Kursiyer Öğrenci Yetiştirme Programı Uygulama Yönergesi (Senato: 11.11.2022/160)
- Mersin Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi (Senato: 30.05.2024/58)
- Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Engelli Öğrenci Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi (Senato: 23.09.2022/136)
- Mersin Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi (Senato: 17.11.2021/95)

[Mersin Üniversitesi - İdari - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Mevzuat - Yönergeler - \(2020\)](#) (26.12.2024)

https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/202978

Web Slice Galerisi IE'den Al Google oibs.mersin.edu.tr/o... Yandex Mesaj Merkezim - G... Google Yandex.Bilet

Çiz | T | A | Copilot'a sor | 1 / 5

MERSİN ÜNİVERSİTESİ SENATOSUNUN 30.05.2024 TARİHLİ VE 2024/58 SAYILI KARAR EKI

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARINA YURT DIŞINDAN ÖĞRENCİ**  
**KABULÜNE İLİŞKİN BAŞVURU, KABUL VE KAYIT YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Başlangıç Hükümleri**

**Amaç**  
**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge; fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının programlarına ayrılan yabancı uyruklu öğrenci kontenjanları dâhilinde Mersin Üniversitesine yapılacak başvurular ile kayıt ve kabul koşullarının belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

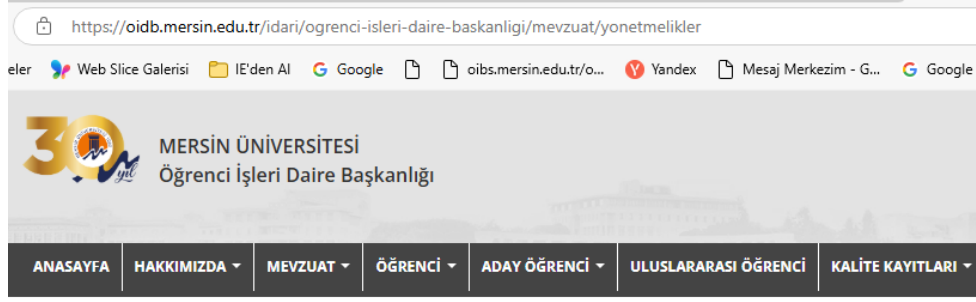
**Kapsam**  
**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge; Mersin Üniversitesinde ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenim görmek isteyen yurt dışından öğrenci kabulü ile bu öğrencilerin seçimi, yerleştirilmesi, Türkçe yeterlik ve Yabancı Dil Hazırlık Eğitimine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**  
**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge; 11.04.2012 tarihli ve 28261 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6287 sayılı Kanunun 14/f maddesi ile Yükseköğretim Kurulunun Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**  
**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

[Senato Kararları1 Ek 2024-58.pdf.pdf](#) (19.12.2024)

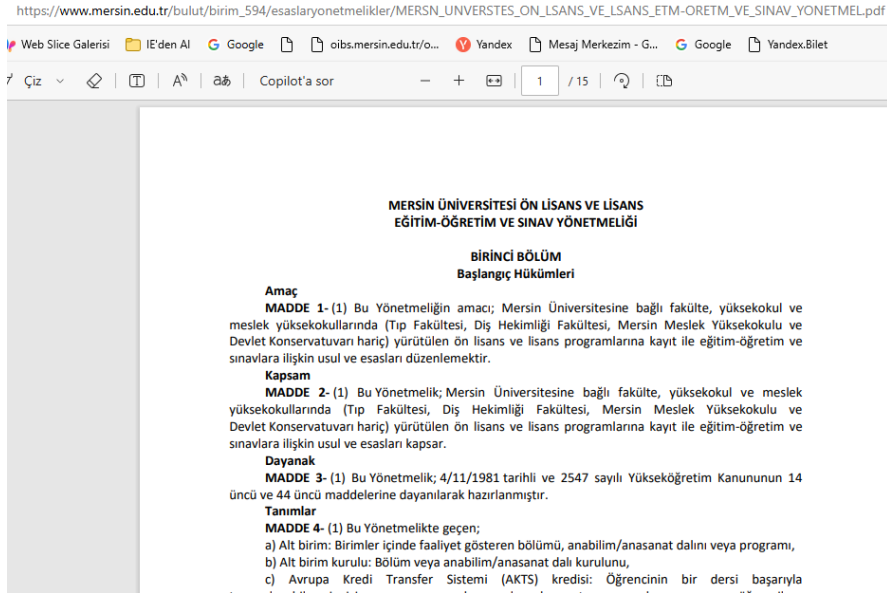
*Kanıt EÖ/B.2.4-1 Uzaktan eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler*



## Yönetmelikler

- Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.:19.09.2022 / 31958)
- Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.:17.04.2017 / 30041)
- Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 12.09.2023/32307)
- Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuarı Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 17.05.2023/32193)
- Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 1/11/2016/29875)
- Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 24.09.2023/32319)

[Mersin Üniversitesi - İdari - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Mevzuat - Yönetmelikler - \(2020\)](https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_594/esasliyonetmelikler/MERSIN_UNVERSTES_ON_LSANS_VE_LSANS_ETM-ORETM_VE_SINAV_YONETMEL.pdf)  
(26.12.2024)



Kanıt EÖ/B.2.4-2 Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler

<https://oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daire-baskanligi/mevzuat/yonergeler>

- 20'lik Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları (Senato: 23.02.2023/26)
- Mersin Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi (Senato: 10.01.2023/6)
- Mersin Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Öğretimde Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi (Senato: 10.01.2023/7)
- Mersin Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsü Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi (Senato: 11.11.2022/153)
- Mersin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi (Senato: 31.03.2022/54)
- Mersin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi (Senato: 11.11.2022/148)
- Mersin Üniversitesi Lisansüstü Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi (Senato: 09.06.2023/74)
- Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuarı Yarı Zamanlı/Kursiyer Öğrenci Yetiştirme Programı Uygulama Yönergesi (Senato: 11.11.2022/160)
- Mersin Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi (Senato: 30.05.2024/58)
- Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuarı Engelli Öğrenci Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi (Senato: 23.09.2022/136)
- Mersin Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi (Senato: 17.11.2021/95)
- Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge (Senato: 23.02.2023/24)
- Mersin Üniversitesi Çift Ana Dal ve Yan Dal Programı Yönergesi (Senato: 25.10.2023/129)
- Mersin Üniversitesi Özel ve Misafir Öğrenci Yönergesi (Senato: 17.03.2023/40)

[Mersin Üniversitesi - İdari - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Mevzuat - Yönergeler - \(2020\)](https://oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daire-baskanligi/mevzuat/yonergeler) (26.12.2024)

Kanıt EÖ/B.3.1-1 Mersin Üniversitesi Kütüphanesi Öğrenme kaynaklarına erişim

<https://kutuphane.mersin.edu.tr>

MERSİN ÜNİVERSİTESİ  
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

ANASAYFA BAŞKANLIK BİRİMLER E-KAYNAKLAR PANO AÇIK EĞİTİM KALİTE İÇ KONTROL DİLEK VE ÖNERİ FORMU ÖDÜNC İADE İŞLEMLERİ

Tüm Kaynaklarda Arama Katalog Tarama E-Yayın Listesi

Basılı ve Elektronik Kaynaklarda Tarama

Basılı ve Elektronik Kaynaklarda Tarama...

Ara

Anahtar Kelime Başlık Yazar

Gelişmiş Arama Kullanım Kılavuzları

HABERLER

15 Turnitin & İthenticate

15 Mevbank Lebib Yalın Veritabanı Aboneliği

Ağustos Güncelleme

<https://kutuphane.mersin.edu.tr/>  
(26.12.2024)

## Kanıt EÖ/B.3.1-2 Mersin Meslek Yüksekokulu Uzaktan Öğretim Sistemi E-öğrenme uygulamaları

Ana sayfa Kontrol paneli Derslerim

Tekrar hoş geldin, Öğr. Gör. Yaşam! 🙌

DERSLERİN GENEL GÖRÜNÜMÜ

Ara Kurs adına göre sırala ▼

|                                                                                                                    |                                                                                                                     |                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>0401024-TEMEL BİYOLÖJİ-2425G  | <br>0401026-ANATOMİ-2425G         | <br>0403016-MEDİKAL ÜRÜNLER-2425G |
| <br>0403018-İLAÇ BİLGİSİ I-2425G | <br>0403035-REÇETE BİLGİSİ-2425G | <br>0403039-HALK SAĞLIĞI-2425G   |

<https://ueys.mersin.edu.tr/my/courses.php>  
(26.12.2024)

## Kanıt EÖ/B.3.2-1 Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

<https://oidb.mersin.edu.tr/iddari/ogrenci-isleri-daيره-baskanligi/mevzuat/yonergeler>

Merlin Siteler Web Slice Galerisi IE'den Al Google oibs.mersin.edu.tr/o... Yandex Mesaj Merkezim - G...

ANASAYFA HAKKIMIZDA MEVZUAT ÖĞRENCİ ADAY ÖĞRENCİ ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KALİTE KAYITLARI

İdari > Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı > Mevzuat >

### Yönergeler

- Mersin Üniversitesi Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi (Senato 30.05.24/64)
- Mersin Üniversitesi Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönerge
- Mersin Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Öğretimde Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi
- Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi (Senato: 04.05.2017/107)
- Mersin Üniversitesi Disiplinlerarası Anabilim/Anasanat Dallarının Kurulması İle Disiplinlerarası Lisansüstü Progra (Senato 06.12.2023/154)
- Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Programlarında Uzmanlık Alan Dersi Uygulama Yönergesi Senato (06.12.2023/154)
- Mersin Üniversitesi Yaz Öğretimi Yönergesi (Senato: 18.05.2023/63)
- Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi (Senato: 11.11.2022/155)
- Mersin Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi (Senato: 27.10.2021/91)

[Mersin Üniversitesi - İdari - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Mevzuat - Yönergeler - \(2020\)](https://oidb.mersin.edu.tr/iddari/ogrenci-isleri-daيره-baskanligi/mevzuat/yonergeler) (26.12.2024)

## MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Mersin Üniversitesi lisans ve ön lisans programlarında kayıtlı öğrencilere verilecek akademik danışmanlık hizmetlerini düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi lisans ve ön lisans programlarında kayıtlı öğrencilere verilecek akademik danışmanlık hizmetlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

#### Dayanak

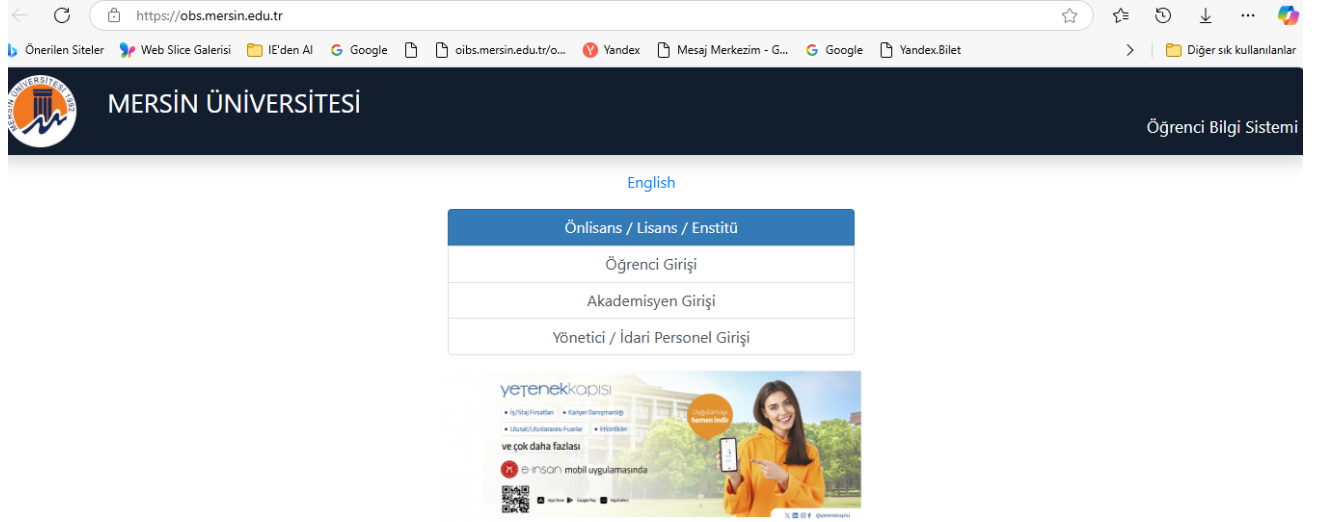
**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22 nci maddesinin (c) bendi ile Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Alt birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü, anabilim dalını, ana sanat dalını veya programı,
- b) Birim yöneticisi: İlgili fakülte dekanı, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünü,
- c) Danışman: Bir öğrenciye, üniversite hayatı süresince, ders kaydı, eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamı ile ilgili konularda yardımcı olmak ve yönlendirmek üzere, ilgili alt birim tarafından önerilen ve ilgili birim yönetim kurulu tarafından görevlendirilen öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip araştırma görevlilerini,
- ç) Fakülte/Yüksekokul: Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- d) Öğrenci: Mersin Üniversitesi lisans ve ön lisans programlarında kayıtlı öğrencileri,
- e) Rektör: Mersin Üniversitesi Rektörünü,
- f) Senato: Mersin Üniversitesi Senatosunu,
- g) Üniversite: Mersin Üniversitesi.

### Kanıt EÖ/B.3.2-2 Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar



<https://obs.mersin.edu.tr/>  
(19.12.2024)

https://www.mersin.edu.tr

Önerilen Siteler Web Slice Galerisi IE'den Al Google oibs.mersin.edu.tr/o... Yandex Mesaj Merkezim - G... Google Yandex.Bilet

+90 324 361 00 01 +90 324 361 00 73 yazisleri@mersin.edu.tr

Arama Q TR | EN |

ÜNİVERSİTE YÖNETİM AKADEMİK İDARİ CIMER ÖĞRENCİ ARAŞTIRMA E-ÜNİVERSİTE HASTANELER

MEU Radyosu Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi ÖSYM İl Sınav Koordinatörlüğü

Genel Bilgiler Akademik Öğrenci İletişim

Rektörden Tarihçe Politikalarımız Akademik İmkanlar Yerleşkeler Tanıtım Filmi

Enstitüler Fakülteler Yüksekokullar Meslek Yüksekokulları Merkezler Rektörlüğe Bağlı Bölümler

Öğrenci Bilgi Sistemi Öğrenci Konseyi Öğrenci Toplulukları Engelsiz Yaşam Birimi Uluslararası Öğrenci Sıkça Sorulan Sorular

Mersin Üniversitesi Çiftlikköy Kampüsü 33343 Yenişehir / MERSİN  
Tel: +90 324 361 00 01  
Fax: +90 324 361 00 01  
Özel Güvenlik: +90 324 361 01 15  
yazisleri@mersin.edu.tr  
Dilek ve Şikayet: oneri@mersin.edu.tr

## Mersin Üniversitesi - (19.12.2024)

← → ↺ Güvenli değil | kimlik.mersin.edu.tr/simplesaml/module.php/core/loginuserpass.php?AuthState=\_ad9ceb4bf28121a8e2a5d99d96851aaeea3c969dac%3Ahtt... ☆ □

Lütfen Oturum Açınız

MERSİN ÜNİVERSİTESİ 1962

Şİ @ mersin.edu.tr

Parola

[Parola Değiştirme](#)

Giriş Yap

ePosta Yardım için dahili numaralar : 34045 - 34043 - 13530

Yardım Dokümanları

[ePosta Sistemi Hakkında](#)  
[ePosta İstemcisi Yapılandırması](#)  
[Uzaktan Destek Kılavuzu](#)

← → ↻ ueys.mersin.edu.tr/login/index.php



Kullanıcı adı

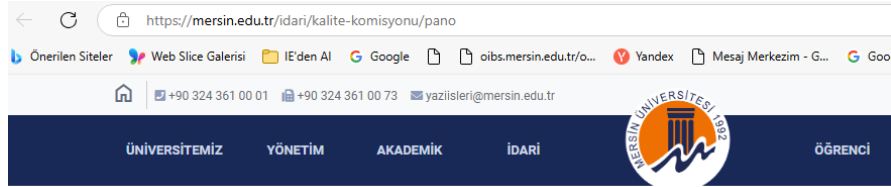
Şifre

Giriş yap

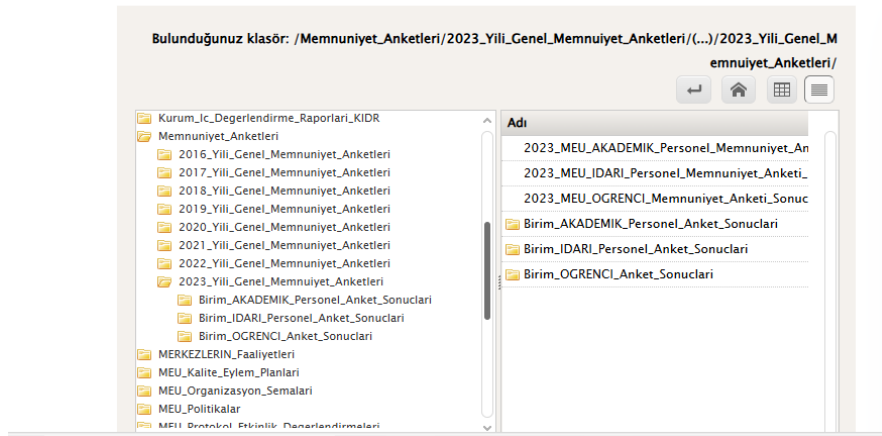
Şifrenizi mi unuttunuz?

[Cookies notice](#)

*Kanıt EÖ/B.3.2-3 Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar*



**Kalite Komisyonu**



<https://www.mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/memnuniyet-anketleri>  
(26.12.2024)

*Kanıt EÖ/B.3.4-1 Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişim(Mavi Bayrak)*



*Kanıt EÖ/B.3.4-2 Eğitimde Erişim(Mavi Bayrak)*



*Kanıt EÖ/B.4.1-1 Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma kriterleri*

## 2018 Ölçütleri

01.01.2019 tarihinde yürürlüğe girmiş olan "*Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri*" aşağıda yer almı:

MERSİN ÜNİVERSİTESİ  
AKADEMİK YÜKSELTİME VE ATANMA ÖLÇÜTLERİ

BİRİNCİ BÖLÜM  
Genel Hükümler

**Amaç**  
**MADDE 1** - Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri'nin amacı, Mersin Üniversitesi öğretim üyelerinin yükseltme ve atanmalarında aranacak koşulları belirleyerek, akademik birimlerinin kadro gereksinimlerinin hedefler ve öncelikler doğrultusunda karşılanması; Üniversitenin Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı bölümlerde akademik kadrolara basvuracak olan adaylar hakkında daha sağlıklı karar verebilmek. başvurularla ilgili

[T.C. MERSİN ÜNİVERSİTESİ - PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI](#) (26.12.2024)