



2023 Yılı

Bölüm İç Değerlendirme Raporu

Mersin Meslek Yüksekokulu

Eczacılık Bölümü

Yenişehir Yerleşkesi

Mersin

18 / 12 / 2023

İçindekiler

BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER	4
1. Tarihsel Gelişim.....	4
2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefler	4
A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	5
A.1. Liderlik ve Kalite	5
A.1.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları	7
A.2. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	7
A.3. Paydaş Katılımı	8
A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı	8
A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri	9
A.3.3. Mezun ilişkileri yönetimi	9
A.4. Uluslararasılaşma	10
A.4.1. Uluslararasılaşma performansı	10
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	10
B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	10
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	10
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	11
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	11
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	12
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	12
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	12
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	13
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	13
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi.....	13
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma.....	14
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	14
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları.....	14
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	15
B.3.3. Dezavantajlı Gruplar.....	15
B.4. Öğretim Kadrosu	15
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri.....	16
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi.....	16

C. TOPLUMSAL KATKI.....	16
C.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	16
C.1.1. Kaynaklar	17
C.2. Toplumsal Katkı Performansı	17
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	17
PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	19
EKLER.....	23

BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Necmiye CANACANKATAN

Telefon İş: +90 324 3610001 / 71017

e-posta: ncanacankatan@mersin.edu.tr

Adres: Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Eczacılık Bölümü, Yenişehir Kampüsü Yenişehir /MERSİN

1. Tarihsel Gelişim

Programımız 2009-2010 eğitim-öğretim yılında 200 kişilik öğrenci kontenjanıyla eğitim-öğretime başlamıştır. Eğitim-öğretime devam etmekte olup kayıtlı öğrenci sayısı tabloda belirtilmiştir.

Birim ID	Yüksekokul	Bölüm/Program	Toplam Öğrenci Sayısı (Son üç yıla göre)		Sınıf ve Cinsiyet Bazında Öğrenci Sayıları					
					1. Sınıf			2. Sınıf		
					Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
142901	Mersin Meslek Yüksekokulu	Eczacılık / Eczane Hizmetleri (Uzaktan Öğretim)	2021	62	12	8	20	24	18	42
			2022	142	14	8	22	78	42	120
			2023	98	50	29	79	13	6	19

Kanıt BHB/1 [Öğrenci sayıları](#)

Öğrenci işleri ve yazı işleri gibi idari işler yüksekokulumuzun İdari personeli tarafından yürütülmektedir.

Kanıt BHB/2 [Akademik personel sayıları](#)

Kanıt BHB/3 [İdari personel sayıları](#)

2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefler

Misyonumuz,

Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, laiklik ve Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyen, çalışkan, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, topluma yararlı, evrensel değerler ışığında, modern, yaratıcı ve pozitif düşünen, katılımcı, üretken ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden üstün nitelikli bireyler yetiştirmek, yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, üretimini toplum yararına sunarak bölgesel ve ulusal alanda gelişme ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamaktır.

Vizyonumuz,

Bilim ve teknolojinin öncülüğünde, akademik bilgi kazandırmanın yanı sıra sosyal, psikolojik, fiziksel ve zihinsel ilgi ve beklentilere yanıt verebilen, kendini sürekli yenileyen, araştıran kuşakların yetiştiği, eğitim ve öğretimin her aşamasında öğrenci, öğretim elemanı ve idari personeli kurumun en temel zenginliği ve kaynağı olarak gören, Türkiye’de ve dünyada lider bir eczane hizmetleri bölümü olmaktır.

Değerlerimiz,

Bölümümüz Eczane Hizmetleri Programı; bilimin evrensel ilkeleri, Avrupa Birliği uyum çerçevelerine uygun hizmeti sürdürebilecek bilgi ve beceri düzeyinde eğitim vermekte ve Yüksek Öğretim Kurumlarının ilgili mevzuat hükümlerine göre uygulanmaktadır. Program müfredatı; eczane ile ilaç hizmet sektörünün çeşitli noktalarında (kamu ve özel sektörde yer alan hastane eczaneleri, ilaç ve sağlık ürünleri dağıtım kanalları, ilaç fabrikaları vb. gibi) alanlara öğrenci yönelimleri dikkatte alınarak sürdürülmektedir.

- Akademik ve etik değerlere bağlılık
- Kalite bilinci
- Saygınlık
- Yenilikçilik
- Toplumsal sorumluluk
- Katılımcılık
- Nesnellik
- Liderlik
- Ulaşılabilirlik
- Güvenilirlik
- Doğayı koruma bilinci

Hedeflerimiz,

Eğitim ve öğretim niteliği ve alt yapısının geliştirilmesi meslek yüksekokulunun stratejik amaçları içerisinde. Bu amacın gerçekleştirilmesi için stratejik hedef olarak;

- Bölümümüzde yeni programların açılması,
- Ders içeriklerinin görselleştirilmesi,
- Müfredatın güncellenmesi,
- Öğrenci memnuniyetinin artırılması,
- Öğrenci iş yüklerinin güncellenmesi,
- Önerdiğimiz programlar ile hedeflerimizin gerçekleştirilmesi yönündeki faaliyetlerdendir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve kalite güvence sistemi kapsamındaki çalışmaların ve uygulamaların etkin bir şekilde yürütülmesini sağlayabilmek amacıyla Yüksekokulumuzda Birim Kalite Komisyonları oluşturulmuştur. Birimlerde ki iç değerlendirme ve sürekli iyileştirme faaliyetleri bu komisyonlar aracılığıyla

yürütülmektedir. Bölüm olarak bölüm kalite temsilcimiz aracılığıyla çalışmalara destek vermekteyiz.

Bölüm Kalite Temsilcisi, Yüksekokulumuz 10/12/2019 tarih ve 49805692-903.07.01 sayılı kararı gereğince oluşturulmuştur.

Bölüm Kalite Temsilcisi Prof. Dr. Necmiye CANACANKATAN

Bölüm Kalite Temsilcisinin görevleri ise, 09/02/2018 tarihinde “Mersin Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları” nın yerine 2018/4 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe giren “Mersin Üniversitesi Kalite güvencesi Yönergesi” nin 10. Maddesinde düzenlenmiştir. Üniversite’nin kalite güvencesi kapsamındaki çalışmalarının akademik birimlerde faaliyet gösteren bölümlerde yürütülmesini sağlamak üzere bölümde görevli bir öğretim elemanı ilgili bölüm başkanlığının önerisi ile birim yöneticisi tarafından “Bölüm Kalite Temsilcisi” olarak görevlendirilir. Bölüm Kalite Temsilcilerinin görevleri;

- a) Biriminde yürütülen kalite yönetim sistemi çalışmalarını bölümünde yürütmek.
- b) Kalite yönetim sistemi kapsamında bölümünde gereksinim duyulan hizmet içi eğitim faaliyetlerini Birim Kalite Temsilcisi ile birlikte planlamak ve yürütmek.
- c) Bölümünde gerçekleştirilen düzeltici ve önleyici faaliyetleri planlamak, yürütmek, takip etmek ve sonuçlarını izlemek.
- ç) Koordinatörlüğün kalite yönetim sistemine ilişkin olarak bölümüyle ilgili taleplerini Birim Kalite Temsilcisi ile eşgüdümlü olarak yerine getirmektir.
- d) Bölüm altında faaliyet gösteren akademik programların yıllık iç değerlendirme raporlarının hazırlanmasını sağlamak ve birim kalite komisyonuna gönderilmek üzere bölüm başkanlığına vermektir.

Bu kapsamda Bölüm Kalite temsilcisi, Birim Kalite Komisyonu tarafından verilen işleri organize eder, takibini yapar, sürecin daha etkin yürütülmesi için görevini yerine getirir. Bölümümüz adına kalite güvencesi süreci, yüksekokulumuzun oluşturduğu çerçevede sürdürülmektedir.

Eğitim öğretim alanındaki iyileştirmeler Bologna Süreci ve akredite programlarda akreditasyon kuruluşlarının şartları gereği yapılmaktadır. Bologna Süreci çalışmaları çerçevesinde programımızda belirlenen öğrenim çıktıları ve kazanımları şeffaf bir şekilde ulusal ve uluslararası tüm paydaşların ulaşabileceği şekilde web ortamında yayınlanmıştır.

Öğrencilerin dersleri ve öğretim elemanlarını değerlendirerek geri bildirimye yönelik düzenlemeler yapılmaktadır. Aynı zamanda anketlerin içeriklerinin daha da genişletilerek yeni anketler düzenlenmesi ile ölçme ve değerlendirme sistemi gerçekleştirilmeye çalışılıyor. Bölümümüz belirlemiş olduğu misyon ve amaçlar doğrultusunda hedeflerine ulaşp ulaşmadığının ölçümünü, üniversitemizin stratejik planında yer alan performans göstergelerini dikkate alarak değerlendirme yapmaktadır (proje, makale, bildiri sayısı vs.)

Bölümümüz öğrenci ve öğretim elemanlarının kendilerini geliştirmeye yönelik iç ve dış paydaşlardan eğitim almalarının sağlanması, konferans, sempozyum, panel gibi eğitim alanlarına katılımın yönlendirilmesi sağlanmaktadır.

İç paydaşların kalite güvence sistemine katılımları kalite yönetim sistemi ve iç değerlendirme çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen veri toplama süreçleriyle sağlanmaktadır. Toplanan veriler Bölümün akademik ve idari personeli ile öğrencilerinin dahil olduğu tüm alanları kapsamaktadır. Her yıl sonunda bölüm faaliyet raporları düzenlenmektedir. Üniversitemiz tarafından her yılsonunda düzenli olarak akademik ve idari personel ile öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri yapılmakta ve anket sonuçları “Kurum İç Değerlendirme Raporu” nda ve Kalite Komisyonu web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Ayrıca, her yarıyıl sonunda ders değerlendirme anketleri uygulanarak iç paydaşlarımızın kalite güvence sistemine katılımları sağlanmaktadır. Tüm paydaşlarımız kalite yönetim sistemi şartları gereği oluşturulan dilek-öneri ve şikayet sistemi üzerinden de kalite güvence sistemine katılım olanağı bulabilmektedirler.

Dış paydaşların kalite güvence sistemine katılımlarını sağlamak amacıyla Kalite Komisyonu'nun 14.02.2017 tarih ve 2017/45sayılı ile 17.01.2018 tarih ve 2018/07 sayılı kararları uyarınca yüksekokulumuz 05/12/2019 tarih ve 49805692-010.04 sayılı kararı gereğince bölümümüzde iç ve dış paydaşların birlikte yer aldığı "Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları" oluşturulmuştur.

A.1.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları

(PUKÖ - Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al - çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt KG/A.1.1-1 [Kalite Yönetim Sistemi](#)

Kanıt KG/ A.1.1-2 [Kalite Komisyonu Yıllık Çalışma Takvimi](#)

Kanıt KG/ A.1.1-3 [Öğrenci memnuniyet anketleri](#)

Kanıt KG/ A.1.1-4 [İdari personel memnuniyet anketleri](#)

Kanıt KG/ A.1.1-5 [Akademik personel memnuniyet anketleri](#)

A.2. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim, kurumun tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimde, kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt KG/A.2.1-[Mersin Meslek Yüksekokulu web sayfası üzerinden bilgilendirme amaçlı paylaşımlar](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bölümümüz, ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli ana eleman ihtiyacının yetiştirilmesi için programıyla eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirerek, bölgesel ve ulusal bazda sosyal/kültürel/ekonomik anlamda kalkınmayı

öncelikli tutan, Üniversitemiz ve Meslek Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonları esas alınarak hazırlanmış ve bu doğrultuda stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiştir. Bölümümüz öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımını benimsemektedir.

A.2.1. Misyon, vizyon, politikalar, stratejik amaçlar ve hedefler

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda, Birimde/Bölümde, tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumda, Birimde/Bölümde, tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt KG/A.2.1-1 [İç ve dış paydaşlarla periyodik olarak gerçekleştirilen toplantılar, etkinlikler ve raporlar](#)

A.3. Paydaş Katılımı

İç paydaşların kalite güvence sistemine katılımları kalite yönetim sistemi ve iç değerlendirme çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen veri toplama süreçleriyle sağlanmaktadır. Toplanan veriler Bölümün akademik ve idari personeli ile öğrencilerinin dahil olduğu tüm alanları kapsamaktadır. Her yılsonunda bölüm faaliyet raporları düzenlenmektedir. Her yılsonunda üniversitemiz düzenli olarak akademik ve idari çalışanlar ile öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri yapmakta ve anket sonuçları “Kurum İç Değerlendirme Raporu”nda ve Kalite Komisyonu web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Ayrıca, her yarıyıl sonunda ders değerlendirme anketleri uygulanarak iç paydaşlarımızın kalite güvence sistemine katılımları sağlanmaktadır. Tüm paydaşlarımız kalite yönetim sistemi şartları gereği oluşturulan dilek-öneri ve şikayet sistemi üzerinden de kalite güvence sistemine katılım olanağı bulabilmektedirler.

Dış paydaşların kalite güvence sistemine katılımlarını sağlamak amacıyla Kalite Komisyonu’nun 14.02.2017 tarih ve 2017/45sayılı ile 17.01.2018 tarih ve 2018/07 sayılı kararları uyarınca yüksekokulumuz 05/12/2019 tarih ve 49805692-010.04 sayılı kararı gereğince bölümümüzde iç ve dış paydaşların birlikte yer aldığı “Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları” oluşturulmuştur. Bu yıl itibarıyla olarak Komisyonumu aşağıdaki isimlerden oluşmaktadır;

Başkan:

Öğr. Gör. Necmiye CANACANKATAN (Bölüm Başkanı)

Üyeler:

Öğr. Gör. Yaşam ÇİRCİRCİ (Bölüm Öğretim Elemanı)

Öğr. Gör. Hatice GEDİK (Bölüm Öğretim Elemanı)

Ecz. Volkan YILDIZ (25. Bölge Mersin Eczacı Odası)

Ecz. Cemil Oktay ASLAN (25. Bölge Mersin Eczacı Odası)

A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
İç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt KG/ A.3.1-1 [Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları toplantı kararlarının paylaşıldığı birim web sayfalarının erişim adresleri](#)

Kanıt KG/ A.3.1-2 [Bölüm kurulu toplantısına ilişkin bir örnek](#)

Kanıt KG/ A.3.1-3 [İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı tutanağı](#)

A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri

(Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt KG/ A.3.2-1 [Öğrenci Memnuniyet Anketi sonuçları](#)

Kanıt KG/ A.3.2-2 [Online Dilek ve Öneri Formu](#)

A.3.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumda/birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama	Kurumdaki/birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	bulunmaktadır.		yapılmaktadır.	
--	----------------	--	----------------	--

Kanıtlar:

Kanıt KG/ A.3.3-1 [Mezun İzleme Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

Kanıt KG/ A.3.3-2 [MEÜ Mezun İletişim Sistemi](#)

A.4. Uluslararasılaşma

Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda bölümde yürütülen, periyodik olarak izlenen ve iyileştirilen faaliyetler bulunmamaktadır.

A.4.1. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde/Bölümde kurumun uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Bölümümüzde yeni bir program açılmasına öncelikle bölge ve kent ihtiyaçları ve talepleri, mezunların iş bulma olanakları dikkate alınarak, sivil toplum kuruluşlarının ve öğretim elemanlarının görüşlerine de başvurmak suretiyle karar verilmektedir. Program için hazırlanmış olan program ve ders içerikleri Bologna Bilgi Paketi kapsamında web sayfasında paylaşılmaktadır.

Bölümümüzde bulunan aktif program için, içerisinde dersin adı, kodu, amacı, içeriği, kazanımları, haftalık ders programı ile anlatım yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile iş yükünü içeren ders içerikleri programda bulunması gereken zorunlu ve seçmeli derler için hazırlanmış ve eğitim öğretim süreci içerisinde uygun dönemlere yerleştirilmiştir. Bilgi paketi içerisinde her dersin öğrenim çıktıları program çıktıları ile eşleştirilmiş olup bu çıktılar da Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Temel Alan ve Eğitim Öğretim Alt Alanları Yeterlilikleri ile ilişkilendirilerek herhangi bir yükseköğretim alanında derece alan kişinin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin bilinmesine olanak sağlamıştır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Birimde/Bölümde	Birimde/Bölümde	Birimde/Bölümde	Birimde/Bölümde	Birimde/Bölümde

programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYİÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	--	---	---	---

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.1.2-1 [Ders bilgi paketinde ders dağılımına örnekler](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.1.3-1 [Ders kazanımlarının program çıktıları ile ilişkilendirilmesi](#)

Kanıt EÖ/B.1.3-2 [Program çıktılarının ve müfredatın paydaşlarla birlikte gözden geçirildiği ve iyileştirildiğine dair örnek](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.1.4-1 [İş yükü temelli ders tasarımına ilişkin program ders örneği](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.1.5-1 [MEÜ. Program ve Müfredat Geliştirme Komisyon Görevlerinin belirlendiği MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi](#)

Kanıt EÖ/B.1.5-2 [Program ve Müfredat Geliştirme çalışmaları](#)

B.1.6.Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.1.6-1 [MEÜ. Uzaktan Eğitim Süreci](#)

Kanıt EÖ/B.1.6-2 [2022-2023 Eğitim Öğretim Takvimi](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Her ders için hazırlanan ders bilgi formlarında öğretim yöntem ve teknikleri, ders öğrenme kazanımları ile ölçme ve değerlendirme yöntemleri belirtilmiştir. Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde derslerin işleniş, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme yöntemleri, sınav katkı oranları vb. hususlar belirtilmiş olup buna göre dersi verecek öğretim elemanı tarafından ders bilgi formunda belirtilmektedir.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

(Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.2.1-2 [Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

(Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.2.2-1 [Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

(Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte,	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

tanımlanmamıştır.	planlar bulunmaktadır.	planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	
-------------------	------------------------	--	--	--

Kanıtlar

Kanıt EÖ/B.2.3-1 [Mersin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

Kanıt EÖ/B.2.3-2 [Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

Kanıt EÖ/B.2.3-3 [Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar](#)

Kanıt EÖ/B.2.3-4 [Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi](#)

Kanıt EÖ/B.2.3-5 [Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul Ve Esaslar](#)

Kanıt EÖ/B.2.3-6 [Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.2.4-1 [Uzaktan eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler](#)

Kanıt EÖ/B.2.4-2 [Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı \(YÖS\), çift anadal programı \(ÇAP\), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencilere sunulacak ders kaynakları, internet ortamına taşınacak olan ders notları ve Mersin Üniversitesi Kütüphanesi Veri Tabanı'nda mevcut olan kitaplardır. Sanal kütüphanemizde mevcut olan kitaplara ve üniversitemizin üye olmuş olduğu diğer veri tabanlarına, kayıtlı olan tüm öğrenciler ve üniversitemizde görev yapan tüm personel rahatlıkla ulaşabilmektedir. Bu bölümde eğitim görecek olan öğrenciler de bu doğrultuda yönlendirileceklerdir. Öğrencilere basılı ders materyali verilmemektedir. Eğitim-öğretim materyallerinin tamamı UEYS sistemi üzerinden sunulmaktadır.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumun/Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için	Kurumun/Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme	Kurumun/Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar,	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar

yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	yapılmaktadır.	bulunmaktadır.
----------------------------------	---	---	----------------	----------------

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.3.1-1 [Mersin Üniversitesi Kütüphanesi Öğrenme kaynaklarına erişim](#)

Kanıt EÖ/B.3.1-2 [Mersin Meslek Yüksekokulu Uzaktan Öğretim Sistemi E-öğrenme uygulamaları](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

(Danışmanlık, rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri vb.)

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.3.2-1 [Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)

Kanıt EÖ/B.3.2-2 [Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar](#)

Kanıt EÖ/B.3.2-3 [Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar](#)

B.3.3. Dezavantajlı Gruplar

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumda/Birimde/Bölümde Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi işlemleri Üniversitemizin Atama-Yükseltme kriterleri ile yapılmaktadır. Ders dağılımlarında akademik personelinin uzmanlık alanları gözetilmekte, derslerin uzun yıllar aynı öğretim elemanı tarafından verilmesi sağlanarak ders etkililiği artırılıp süreklilik sağlanmaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.4.1-1 [Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma kriterleri](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

(Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamaların- dan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.4.2-1 [Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar](#)

C. TOPLUMSAL KATKI

C.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Bölümümüzde toplumsal katkı faaliyetleri bulunmamaktadır.

C.1.1. Kaynaklar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Toplumsal katkı kaynakları toplumsal katkı stratejisi ve birimler/bölmeler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.2. Toplumsal Katkı Performansı

Bölümün toplumsal katkı stratejisi ve hedeflerine katkı sağlamak üzere birim tarafından yürütülen faaliyetler bulunmamaktadır.

C.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Mersin Meslek Yüksekokulu Ormancılık bölümü olarak faaliyetlerimiz; Yüksekokulumuzun; **Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim ve Toplumsal Katkı** şeklinde belirlenen temel faaliyet alanlarında; İç ve Dış Paydaşlarıyla bütünleşmiş; bölgenin sosyal/kültürel/ekonomik anlamda kalkınmasını ve ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmeyi önceleyen hedefler ve standartlar çerçevesinde yürütülmektedir. Bölümün güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, toplumsal katkı başlıkları altında detaylı olarak ortaya konmuştur.

Liderlik, Yönetim ve Kalite

Güçlü Yönler

- Bölüm içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi,
- Bölüm kalite temsilcisinin seçilmesi ve birim kalite komisyonuna destek vermesi,
- Kalite yönetim sistemi çerçevesinde bölümün faaliyet alanları ile ilgili akademik ve idari tüm süreçlerin tanımlanmış olması,
- Kalite Yönetim sistemini destekleyen Misyon, Vizyon, Değerlerin belirlendiği,
- Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları kapsamında hazırlanmış olan tüm dokümanlara kalite yönetim sisteminde erişilebilir olması,

- Üniversitemizde her yıl düzenli olarak iç paydaş (akademik personel, idari personel ve öğrenci) memnuniyet anketlerinin uygulanarak bölümümüz ilgili sonuçlarının tarafımızdan değerlendirilebilmesi,
- Dış paydaşların kalite güvence sistemine katılımlarını sağlamak amacıyla “Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları” oluşması,

İyileştirmeye Açık Yönler

- Kurulmuş olan mezun izleme sisteminin daha etkin bir şekilde kullanılması,
- Tüm süreçlerde paydaş katılımının istenilen düzeyde olması,
- İç ve dış paydaşların memnuniyet düzeylerini ölçmek amacıyla sadece anket yönteminin kullanılıyor olması.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

- Kalite yönetim sistemi alt yapısı ile öğrencinin ilk kayıt aşamasından mezun olduğu aşamaya kadar izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin tüm araçların tanımlanmış olması,
- Eğitim amaçlarını ve öğrenme çıktılarını tanımlayarak Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinde yapılandırılan Bologna Bilgi Paketi ile güvence altına alınmış olması,
- Bölümde müfredat güncellemelerinin düzenli yapılmasının sağlanması amacıyla “Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu” kurulmuş olması,
- Üniversite-sanayi işbirliği kapsamında derslere sektör desteğinin sağlanması,
- Bölümümüzde bulunan aktif program için, içerisinde dersin adı, kodu, amacı, içeriği, kazanımları, haftalık ders programı ile anlatım yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile iş yükünü içeren ders içerikleri programda bulunması gereken zorunlu ve seçmeli derler için hazırlanmış ve eğitim öğretim süreci içerisinde uygun dönemlere yerleştirilmiş olması,
- Bilgi paketi içerisinde her dersin öğrenim çıktıları program çıktıları ile eşleştirilmiş olup bu çıktılar da Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Temel Alan ve Eğitim Öğretim Alt Alanları Yeterlilikleri ile ilişkilendirilerek herhangi bir yükseköğretim alanında derece alan kişinin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin bilinmesine olanak sağlamış olması,
- Uzaktan Öğretim sistemimiz ile zamandan ve mekândan bağımsız internet erişimi olan her yerde ve her mekanda 7 gün 24 saat öğretimin sürdürülebilmesi.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Uzaktan öğretim verecek olan öğretim elemanlarına öğretim yetkinliği için çalışmalar yapılması,
- Ders materyallerine animasyonlu olacak şekilde daha bir zengin görsellik kazandırılması,

- Bölümde engelli öğrenciler için engellik durumlarına göre uzaktan öğretim faaliyetleri için çalışmalar başlatılması,
- Mezun izleme ve iletişim sisteminin iyileştirilmesi,
- Öğrenci anketlerinin düzenli yapılması,
- Bölümde yeni programların açılması ve açık olanının tercih edilebilirliğinin arttırılabilmesi için, tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilmesi.

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

- Bulunmamaktadır.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Toplumsal katkı sağlayacak çalışmalar yapılması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklamalar	Değerlendirme Yılı İtibari İle Son Üç Yılın Gösterge Değerleri		
		2021	2022	2023
1. Kurumsal Bilgiler				
1. Birimdeki Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	31 Aralık itibari ile Ön Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.	62	142	98
2. Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir. <i>Yabancı uyruklu öğrencilerin birime/bölüme ve geldikleri ülkelere göre dağılımlarını ve sayılarını gösteren kanıt belge hazırlanmalıdır.</i>	4	21	7
3. Birimdeki Ön Lisans Mezun Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Ön Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.	26	4	-
4. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. <i>Personel Daire Başkanlığı tarafından yabancı uyruklu öğretim elemanlarının</i>	0	0	0

	<i>birim, bölüm ve geldikleri ülkelere göre dağılımlarını ve sayılarını gösteren kanıt belge hazırlanmalıdır.</i>			
5. Toplam Öğretim Üyesi Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.	1	1	1
6. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.	2	3	3
2. Kalite Güvencesi Sistemi				
1. Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	<i>İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları</i>	0	0	0
2. Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	<i>Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları</i>	1	1	1
3. Erasmus Gelen Öğrenci Sayısı Sayısı		0	0	0
4. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı		0	0	0
5. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı		0	0	0
6. Erasmus Giden Öğrenci Sayısı		0	0	0
7. Farabi Giden Öğrenci Sayısı		0	0	0
8. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı		0	0	0
9. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı		0	0	0
10. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı		0	0	0
3. Eğitim ve Öğretim				
1. Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış ön lisans Programı Sayısının Birimdeki Toplam ön lisans Program Sayısına Oranı	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına oranı. Bu oran 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.	1	1	1
2. Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elemanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2019 yılı (raporu) veri girişi için; 2021-2022 Bahar ve 2022-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 14, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere toplam 28 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama: $80000/28 = 2857$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2857/210 = 13,60$ 'dır.	20	20	20
3. Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan	0	0	0

Olmayan Programlar Arasında)	Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş ya da davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.			
4. Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.	0	0	0
5. İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan Memnuniyet Anketlerine ilişkin veriler girilecektir. Birden fazla anket uygulaması söz konusu ise memnuniyet oranlarının ortalaması alınmalıdır.	0	0	0
6. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	31 Aralık itibari ile Mezun Bilgi Sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020 yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz.	0	0	0
7. Öğretim Elemanı* Başına Öğrenci Sayısı *Öğretim Üyesi dahil	(Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı)	62/2=31	142/3=71	98/3=32,6
8. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı	(Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)	62/1=62	142/1=142	98/1=98
9. Yabancı Uyraklı Öğrenci Oranı	Yabancı Uyraklı Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı.	4/62=0,064	21/142=0,147	7/98=0,071
10. Yabancı Uyraklı Öğretim Elemanı Oranı	Yabancı Uyraklı Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	0/2	0/3	0/3
4. Araştırma ve Geliştirme				
1. SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: Web of Science (WOS) – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	1	0	0
2. Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı		0	0	0
3. Öğretim elemanı (öğretim üyesi, görevlisi ve araştırma görevlisi) başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı		0	0	0
4. Atıf Sayısı (WOS-Web of Science)	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites)	0	0	0

	Örneğin: 2022 Yılı Atıf Sayısı: (2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3			
5. Atıf Puanı (WOS)	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir. Örneğin: 2022 Yılı Atıf Puanı: ((2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3) / (2022 Yılı Öğretim Üyesi Sayısı)	0	0	0
6. Q1 Yayın Sayısı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	0	0	0
7. Q1 Yayın Oranı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın oranını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	0	0	0
8. Tamamlanan dış destekli proje sayısı	YÖKAK 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir. (BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.)	0	0	0
9. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	HESAPLAMA (4.18 / 1.29)	0	0	0
10. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	KURUM 18. maddede belirtilen Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam bütçesini ifade etmektedir.	0	0	0
11. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.	0	0	0
12. Faal Olan Öğretim Üyesi/Elemanı Teknoloji Şirketi Sayısı	31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji Şirket sayısı sorulmaktadır.	0	0	0
13. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	0	0	0

hariç)	ifade etmektedir.			
14. Uluslararası ödüller	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Birim Bazında ya da Birim Adına Ya da Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.	0	0	0
5. Toplumsal Katkı				
1. Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir. <i>Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	0	0	0

EKLER

Kanıt BHB/1 Öğrenci sayıları

Yüksekokul Kurulu Üyesi



Prof. Dr.
**NECMİYE
CANACANKATAN**







Prof. Dr.
YUSUF GÜRHAN TOPÇU







Doç. Dr.
ZEHRA ALAKOÇ BURMA





<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/yonetim>

Kanıt BHB/2 Akademik personel sayıları

+90 324 361 00 01 +90 324 361 00 73 yaziisleri@mersin.edu.tr E-Tebligat: 35632-32362-84960 f

MERSİN ÜNİVERSİTESİ 1982

ANASAYFA ÜNİVERSİTEMİZ AKADEMİK İDARİ ÖĞRENCİ HASTANELER

Anasayfa > Akademik > Mersin Meslek Yüksekokulu > Bölümler > Eczacılık Bölümü > Programlar > Eczane Hizmetleri (Uzaktan Eğitim) >

ÖĞRETİM ELEMANLARI

Öğretim Görevlisi

Öğr. Gör.
YAŞAM ÇİRCİRCİ

Öğr. Gör.
HATİCE GEDİK

Akademik Takvim Kurumsal İç ve Dış Değerlendirme Raporları Mezun İletişim Yeşil Kampüs İlan Portalı Bilgi Edinme

GENEL

Öğretim Elemanı Dersler Pano

İLETİŞİM

Birim Adres:
Eczacılık Bölümü, Mersin Meslek Yüksekokulu, Mersin
Yenişehir Kampüsü.

Birim Sekreterlik
+90 324 3610001 / 7

Birim Sekreterlik
+90 324 482 22 21

Birim Sekreterlik
eczacilik.mmy@me

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/bolumler/eczacilik-bolumu/programlar/eczane-hizmetleri-uzaktan-egitim/ogretim-elemanlari>

Kanıt BHB/3 İdari personel sayıları



ANASAYFA

ÜNİVERSİTEMİZ

AKADEMİK

İDARİ

ÖĞRENCİ

HASTANELER

ARAŞTIRMA

KALİTE

Anasayfa > Akademik > Mersin Meslek Yüksekokulu >

İDARİ PERSONEL

Yüksekokul Sekreteri



Yüksekokul Sekreteri
YILMAZ ASLAN

Yüksekokul Sekreteri



Mühendis



Mühendis **GÖKHAN SU**

Teknik Birimler (Uzaktan Yönetim



GENEL

Yönetim

Bölümler

Öğretim Elemanları

İdari Personel

Kalite

Ders Bilgi Paketleri

Dilek ve Öneri Formu

Program ve Müfredat
Geliştirme Çalışmaları

Pano

Bilgisayar İşletmeni



Bilgisayar İşletmeni
ENDER NALAN DURDU

Yazı İşleri - Personel



Bilgisayar İşletmeni
EVİN ALTUN

Yönetim ve Organizasyon Bölümü



Bilgisayar İşletmeni
MELTEM ÇAMLIYER

Staj



Bilgisayar İşletmeni
ŞÜKRAN ERKİN ÖZDEMİR

Öğrenci İşleri Birimi



Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni



*Veri Hazırlama
Kontrol İşletmeni*
**MEHMET NURİ
AYBAR**

Satınalma / Tahakkuk



Hizmetli



Hizmetli **DURMUŞ
GÖKSU**

Hizmetli



Destek Personeli



Destek Personeli
TUBA KARADENİZ

Hizmetli



Programcı(\$)



Programcı(\$) **MERT
PALAMUT**

Taahhüt İşlemleri - Teknik Hizmetler



Sürekli İşçi (696)



Sürekli İşçi (696)
AYŞENUR KARPUZ



Sürekli İşçi (696)
ÜMRAN TOK



<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/idari-personel/> (06.12.2023)

Kanıt KG/ A.1.1-1 Kalite Yönetim Sistemi

Mersin Üniversitesi - ANASAYFA x kyk.mersin.edu.tr/kys/ x obs.mersin.edu.tr/oibs/start.asp x Mersin Üniversitesi - Akademik x

Güvenli değil | kyk.mersin.edu.tr/kys/

 **Mersin Üniversitesi**
Kalite Yönetim Bilgi Sistemi



Kullanıcı adı: Şifre: Oturum Aç

Kalite Yönetim Sistemi içerisindeki formları sorunsuz kullanabilmek için office 2003 ve üstü programları kullanınız.

FORM KULLANIM KILAVUZU İÇİN TIKLAYINIZ.

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ GÖRÜŞ VE ÖNERİ FORMU

Öğrenci bölümüne girmek için Kullanıcı Adı: **ogrenci** ve Şifre: **@ogrenci**

Bu sayfa, en iyi ve en sorunsuz, internet explorer 6.0 ve üstü tarayıcılarda görüntülenir. Diğer web tarayıcılar ile yaşanabilecek sorunlardan dolayı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı hiçbir şekilde sorumlu ve yükümlü tutulamaz.

<http://kyk.mersin.edu.tr/kys/> (06.12.2023)

Kanıt KG/A.1.1-2 Kalite Komisyonu Yıllık Çalışma Takvimi



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
2023 - 2024 DÖNEMİ KALİTE KOMİSYONU VE
İÇ DEĞERLENDİRME ÇALIŞMA TAKVİMİ*



Kalite Komisyonu'nun 30/10/2023 tarih ve 03 Sayılı Toplantısında alınan 2023/03 Sayılı Kararın Ekidir.

Çalışma Konusu	Süre (iş günü)	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumluluk
1 Fakülte ve yüksekokul bünyesindeki bölümlerde "Bölüm İç Değerlendirme Raporlarının" hazırlanması ve Birim Kalite Komisyonlarına gönderilmesi	10 gün	18.12.2023	29.12.2023	➤ Bölüm Başkanlıkları (Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları bünyesindeki)
2 Akademik ve idari birimlerde "Birim İç Değerlendirme Raporları"nın hazırlanması. Hazırlanan raporların fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, enstitüler ve merkezlerde Yönetim Kurulu onayına , idari birimlerde ise birim yöneticisinin onayına sunulması. Onaylanan Bölüm ve Birim İç Değerlendirme Raporlarının bölüm / birim web sayfalarının "Kalite" bölümünde kamuoyu ile paylaşılması.	20 gün	02.01.2024	29.01.2024	➤ Birim Kalite Komisyonları ➤ Yönetim Kurulları ➤ İdari birim yöneticileri ➤ Birim / Bölüm web sayfalarına içerik girişi için yetkilendirilmiş akademik / idari personel
3 Bölüm ve Birim İç Değerlendirme Raporları ile Birim Performans Göstergelerinin Mersin Üniversitesi Kurumsal İç Değerlendirme Bilgi Sistemi'ne (KİDBİS) ne girişlerinin yapılması	5 gün	29.01.2024	02.02.2024	➤ Bölüm Başkanlıkları, ➤ Birim Kalite Komisyonları ➤ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (Veri girişleri öncesinde KİDBİS alt yapısının hazır duruma getirilmesi)
4 Kurum İç Değerlendirme Raporunun hazırlanması ve Kalite Komisyonu tarafından onaylanması	30 gün	02.02.2024	14.03.2024	➤ MEÜ Kalite Komisyonu
5 Kurum İç Değerlendirme Raporunun Senato'da gündem maddesi olarak görüşülmek üzere Rektörlük Makamına gönderilmesi	1/5 gün	15.03.2024	15.03.2024	➤ Kalite Komisyonu ➤ Genel Sekreterlik
6 Kurum İç Değerlendirme Raporunun Senato'da görüşülerek, onaylanması	1/2 gün	18 - 27.03.2024 Tarihleri arasında Rektörlük tarafından belirlenecek uygun bir tarihte		➤ Mersin Üniversitesi Senatosu
7 Onaylanan Kurum İç Değerlendirme Raporunun ve kanıt belgelerin Yükseköğretim Kalite Kurulu Web Tabanlı Rapor Sistemi' ne yüklenmesi	5 gün	25.03.2024	29.03.2024	➤ MEÜ Kalite Komisyonu
8 Komisyon kararları ile başlatılan iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi (MEÜ Kalite Güvencesi Periyodik İşler Eylem Planının 5,17,18,19,21, 22 ve 24. sıralarında ki iyileştirme konuları öncelikli olmak üzere)	248 gün	02.01.2024	29.12.2024	➤ Kalite Komisyonu ➤ Kararlarla ilişkili tüm birimler

Planlı Kalite Komisyonu Toplantıları	Süre	Tarih
Ana gündem maddesi olarak, KİDR Çalışma Grubu tarafından hazırlanan taslak "Mersin Üniversitesi 2023 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu" nun görüşüleceği ve onaylanacağı 1. Toplantı	1/2 gün	Mart 2024
Ana gündem maddesi olarak Kalite Komisyonu faaliyetleri kapsamında Üniversite genelinde yürütülen iyileştirme çalışmalarının ara değerlendirmesinin yapılacağı 2. Toplantı	1/2 gün	Haziran 2024
Ana gündem maddesi olarak bir sonraki yılın çalışma takviminin** belirleneceği 3. Toplantı	1/2 gün	Ekim 2024
Ana gündem maddesi olarak Kalite Komisyonu kararları gereği Üniversite genelinde yürütülen faaliyetlerin ve iyileştirme çalışmalarının yılsonu değerlendirmelerinin yapılacağı 4. Toplantı	1/2 gün	Aralık 2024

Çalışma Takvimi Süresince Hazırlanması Gereken Raporlar	
Rapor Adı	Sorumluluk
Bölüm İç Değerlendirme Raporları (Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında)	Bölüm Başkanlıkları
Birim İç Değerlendirme Raporları (Tüm Akademik ve İdari Birimler)	Birim Kalite Komisyonları
Mersin Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu	MEÜ Kalite Komisyonu

* Kalite Komisyonu tarafından ilan edilen takvimde değişiklik yapılabilir.

** Bir sonraki döneme ait çalışma takvimi, her yıl Ekim ayı içerisinde yapılması planlanan Kalite Komisyonu toplantısında karara bağlanır.

MEÜ.KY.LS.023/00

Sayfa 1/1

Yayın Tarihi: 29.08.2019

<https://mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/faaliyetler>

https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1746/Yillik_Calisma_Takvimleri/2023-03_Sayili_Karar_Eki_Kalite-Komisyonu-2023-2024-Calisma-Takvimi.pdf (06.12.2023)

Kanıt KG/A.1.1-3-4-5 Memnuniyet anketleri

The screenshot displays the 'KALİTE KOMİSYONU' (Quality Commission) web page. The main content area shows a file explorer view of the 'Memnuniyet_Anketleri' folder. A black arrow points to the '2022_Yili_Genel_Memnuniyet_Anketleri' folder. The right sidebar lists various university management and quality assurance links.

<https://mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/pano> (06.12.2023)

Kanıt KG/A.2-1 Mersin Meslek Yüksekokulu web sayfası üzerinden bilgilendirme amaçlı paylaşımlar

The screenshot displays the 'MERSİN ÜNİVERSİTESİ' (Mersin University) web page. The main content area features a banner with the university's name and logo. Below the banner, there are sections for 'DUYURULAR' (Announcements) and 'OTOMASYONLAR' (Automations). The right sidebar lists various university management and quality assurance links.

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu> (06.12.2023)

Kanıt KG/A.2.1-1 İç ve dış paydaşlarla periyodik olarak gerçekleştirilen toplantılar, etkinlikler ve raporlar

mersin.edu.tr/akademik/merzin-meslek-yuksekokulu/pano

+90 324 361 00 01 +90 324 361 00 73 yazilisleri@mersin.edu.tr E-Tebligat: 35632-32362-84960 f m x

Türkçe H

ANASAYFA ÜNİVERSİTEMİZ AKADEMİK İDARİ ÖĞRENCİ HASTANELER ARAŞTIRMA KALİT

Anasayfa > Akademik >

MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU

Bulunduğunuz klasör: /Kalite_Dokumanlar/

Kalite_Dokumanlar

- Birim_Faaliyet_Raporlari
- Danismanlar_Kurulu_Toplantı_Tutanagi
- İc_Degerlendirme_Raporlari
- Kalite_Komisyon_Raporlari
- Memnuniyet_Raporlari
- Mezun_izleme_Komisyon_Kararlari
- Program_Tercih_Edilme_Oranlari
- Program_ve_Mufredat_Gelistirme_Komisyon_Kararlari
- Kalite_Hedefleri
- Mevzuat
- Ogretim_Eleman_On_Degerlendirme_Sonuc
- program-ve-mufredat-gelistirme-calismalari
- Skca_Sorulan_Sorular
- Staj_Dokumanlar_

Adı

2023_Elektronik_ve_Otomasyon_Teknolojisi_Program_ı

2023_is_Sagligi_ve_Guvenligi_Programi_program_ve_m

2023_Mulkiyet_Koruma_ve_GuvenlikProgram_ve_Mufre

2023_Mulkiyet_Koruma_ve_Guvenlik_Program_ve_Mufr

2023_Ormanlık_Bolumu_Program_ve_Mufredat_Gelittir

Elektronik_ve_Otomasyon-Toplantı_tutanagi_2022_baf

mecz2021_Eczacılık_Bolumu_Program_ve_Mufredat_Geli

melektronik2021_Elektronik_ve_Otomasyon_Bolumu_Pi

mmulk2021_Mulkiyet_Koruma_ve_Guvenlik_Bolumu_Pr

morman2021_Ormanlık_Bolumu_Program_ve_Mufreda

mpazarlama2021_Pazarlama_ve_Halkla_ikiler_Bolumu.

mufredat_bilgisayar_Bilgisayar_Teknolojileri_Bolumu_Pi

mufredat_eczacılık_Eczacılık_Bolumu_Program_ve_Mufa

GENEL

- Yönetim
- Bölümler
- Öğretim Elemanları
- İdari Personel
- Kalite
- Ders Bilgi Paketleri
- Dilek ve Öneri Formu
- Program ve Müfredat Geliştirme Çalışmaları
- Pano

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/merzin-meslek-yuksekokulu/pano> (06.12.2023)



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI KATILIM FORMU



Sayfa No: /

Toplantının Konusu	ECZANE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ- YENİ ÖĞRETİM YILI AKADEMİK KURUL TOPLANTISI
Tarihi ve Saati	29.09.2023/10.30
Yeri	Mersin MYO- Bölüm Başkanlığı Odası

S. No	Adı Soyadı	Birimi	Görevi	İmza
1	Prof.Dr. Necmiye CANACANKATAN	Mersin MYO	Böl. Bşk.	
2	Öğr. Gör.Yaşam ÇIRÇIRCI	Mersin MYO	Böl. Öğretim Elemanı	
3	Öğr. Gör. Hatice GEDİK	Mersin MYO	Bölüm Öğretim Elemanı	

Birim Adı	[Mersin Meslek Yüksekokulu]
Bölüm Adı	[Eczacılık Bölümü]
Program Adı	[Eczane Hizmetleri Programı]
Toplantı Tarihi / Saati ve Yeri	[29] / [09] / [2023] - [10] : [30]
Toplantı Yeri	[Mersin Meslek Yüksekokulu]

KATILIMCILAR:

İç Paydaşlar	Ad-Soyad / Ünvan	Katılım Durumu**
Bölüm Başkanı	[Prof. Dr. Necmiye CANACANKATAN]	[X]
Bölüm Başkanı Yard. (varsa)	[]	[]
Bölüm Öğretim Elemanı (1)	[Öğr. Gör. Yaşam ÇİRCİRCİ]	[X]
Bölüm Öğretim Elemanı* (2)	[Öğr. Gör. Hatice GEDİK]	[X]
Bölüm Öğretim Elemanı* (3)	[]	[]
Bölüm Öğretim Elemanı* (4)	[]	[]

*MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi Ek Madde 2/1 gereği komisyonda bölümden en az bir öğretim elemanının yer alması yeterli olmakla birlikte Bölüm Başkanı, bölümdeki öğretim elemanlarının bir kısmının veya tamamının komisyon toplantılarına katılmaları için çağrıda bulunabilir.

Dış Paydaşlar	Ad-Soyad / Ünvan	Temsil Edilen Kurum/Kuruluş	Katılım Durumu**
Sektör Temsilcisi (1)	[Ecz. Volkan YILDIZ]	[25. Bölge Mersin Eczacı Odası]	[Online]
Sektör Temsilcisi (2)	[Ecz. Cemil Oktay ASLAN]	[25. Bölge Mersin Eczacı Odası]	[Online]
Sektörle İlgili STK Temsilcisi (varsa)(Meslek odası, birlik vb.)	[]	[]	[]
Mezun Temsilcisi	[Gülcan ERÇELİK]	[Eczane teknikeri]	[Online]

** Komisyon üyelerinin toplantıya katılım durumları "Katıldı" veya "Katılmadı" olarak belirtilmeli, ıslak imzalı Toplantı Katılım Formu (MEÜ.İD.FR-129) ise tutanağa iliştilerle dosyalanmalıdır. Komisyon Toplantı Tutanağı, Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) gereği ıslak imzalı Toplantı Katılım Formu eklenmeden kamuya açık ortamlarda (web sayfaları, iç değerlendirme raporları vb.) paylaşılmalıdır.

GÜNDEM MADDELERİ:

- 1- Bölüm Başkanı tarafından programın yıllık değerlendirmesi hakkında bilgi verilmesi
- 2- Önceki toplantılarda iyileştirmeye yönelik alınan kararlar (varsa) gereği yürütülen çalışmaların değerlendirilmesi
- 3- Program çıktılarının ve uygulanan müfredatın sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda gözden geçirilmesi
- 4- Dilek ve öneriler.

KARARLAR:

Mersin Meslek Yüksekokulu Eczacılık Bölümü, 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı Güz Dönemi sonunda oluşturulmuş olan ve Mersin Üni. Kalite Güvencesi Periyodik İş ve İşlemler Listesi'nin 19. Maddesinde yer alan Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu çalışmalarının ilki olan bu toplantı, Eczacılık Bölümü'nün değişen sosyo-ekonomik ve teknolojik koşullara paralel biçimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarının, hedeflerinin ve ders öğrenme kazanımlarının değerlendirilmesi ve yapılacak çalışmalar ışığında güncellenmesi amacıyla düzenlenmiştir.

Bologna Bilgi Paketi'nde belirtilen tanımlar, koşullar ve bileşenler, bölüm kapsamındaki 'Eczane Hizmetleri' programının temel çerçevesini oluşturmaktadır. Bu nedenle, öncelikle, bu bilgi paketinde yer alan program hedeflerinin vurgulanarak derslerle ilgili müfredat çalışmalarının programlanması yararlı olacaktır.

Mersin Meslek Yüksekokulu Eczane Hizmetleri Programı Amacı: ilaç ve hammaddelerin elde edilmesinde, farmasötik madde ve tıbbi müstahzar yapımında fiziksel, kimyasal, biyolojik ve toksikolojik analizlerinde, ilacın nicel ve nitel olarak tanınması, kalitesinin sağlanması, kontrolü ve standardizasyonunda, ilacın dağıtım ve hastaya verilmesinde, ilacın kullanım, gözetim ve denetiminde, ilacın üretiminden tüketimine kadar geçen her aşamada ve günümüz koşullarına göre Eczane Hizmetlerinin uygulama alanlarındaki idari ve teknik olarak yetki ile görev alan, yaratıcı ve pozitif düşünen, çalışkan, katılımcı, üretken ve yarattığı değerler ile ülkesini tüm Dünya'da temsil eden üstün nitelikli Eczane Hizmetleri personeli yetiştirmek üzere eğitim sağlamaktadır.

Bu amaçlar doğrultusunda, bu programların derslerinin ve içeriklerinin gözden geçirilmesi ve/veya yeniden belirlenmesi veya değerlendirme çalışmaları sonrasında kısmen yenilenmesi mümkün olabilecektir.

Bu toplantıda görüşülmüş konular ve alınan kararlar şunlardır:

1- Eczane Hizmetleri Bölümü ile ilgili olarak yeni derslerin içerikleri değerlendirilmiştir.

2- Değişen ve gelişen dünya şartlarına göre ders isim ve içeriklerinin bazılarında güncellenme kararı alınmıştır.

3. Yeni eğitim ve öğretim yılının başarılı bir şekilde geçmesi dileğinde bulunulmuştur.

Kanıt KG/ A.3.1-1 Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları toplantı kararlarının paylaşıldığı birim web sayfalarının erişim adresleri

mersin.edu.tr/akademik/merzin-meslek-yuksekokulu/program-ve-mufredat-gelistirme-calismalari

+90 324 361 00 01 +90 324 361 00 73 yaziisleri@mersin.edu.tr E-Tbligat: 35632-32362-84960 f

ANASAYFA ÜNİVERSİTEMİZ AKADEMİK İDARİ ÖĞRENCİ HASTANELER ARAŞTIRMA KALİTE

Anasayfa > Akademik > Mersin Meslek Yüksekokulu >

PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

program ve m...	program ve m...	mufredat mul...	mufredat kim...	mufredat orm...	mufredat von...
myonetim202...	mufredat elek...	mufredat tıbbi...	mufredat eekt...	mmulk2021 M...	melektronik2...
mecz2021 Ecz...	morman2021 ...	mpazarlama2...	mufredat ecza...	mufredat bilgi...	Elektronik ve ...

GENEL

- Yönetim
- Bölümler
- Öğretim Elemanları
- İdari Personel
- Kalite
- Ders Bilgi Paketleri
- Dilek ve Öneri Formu
- Program ve Müfredat Geliştirme Çalışmaları
- Pano

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/merzin-meslek-yuksekokulu/program-ve-mufredat-gelistirme-calismalari> (06.12.2023)

Programı ☒ X ☐ Ön Lisans ☐ Lisans

Bölümü ☒ Eczacılık Bölümü Eczane Hizmetleri Programı ☐

Akademik Yıl : ☒ 2022-2023 Bahar ☐

KALDIRILAN DERSLER

Sıra No	Dersin Kodu	Dersin Adı ve Niteliği	Dönemi	Zorunlu Seçmeli	T	U	K	AKTS
1								
2								
3								
4								
.....								

*Kaldırılan dersler bu tabloda gösterilecektir.

DERS KALDIRMA GEREKÇELERİ

Sıra No	Dersin Kodu	Dersin Adı ve Niteliği	Dönemi	Zorunlu Seçmeli	T	U	K	AKTS
1								
2								
3								
4								
.....								

*Kaldırılan dersler ve gerekçeleri bu tabloda belirtilecektir.

EKLENEN DERSLER

Sıra No	Dersin Kodu	Dersin Adı ve Niteliği	Dönemi	Zorunlu Seçmeli	T	U	K	AKTS
1	0404023	Enfeksiyon Hastalıkları	Bahar	Seçmeli	3	0	2	3
2	0404024	Kozmetik Ürünler	Bahar	Seçmeli	3	0	2	3
3								
4								
.....								

*Yeni açılacak dersler bu tabloda gösterilecektir.

DERS EKLEME GEREKÇELERİ

Sıra No	Dersin Kodu	Dersin Adı ve Niteliği	Dönemi	Zorunlu Seçmeli	T	U	K	AKTS
1	0404023	Enfeksiyon Hastalıkları		Seçmeli	3	0	2	3
Bu ders enfeksiyon hastalıklarının oluşumunu ve hastalığa ait bulguların kavranmasını sağlamak, tedavi ve korunma yöntemleri ile ilgili bilgi ve beceri kazandırmak amacıyla eklenecektir.								
2	0404024	Kozmetik Ürünler		Seçmeli	3	0	2	3
Bu ders topluma ve hastalara kozmetik ürünleri tanıtmak, doğru ve güvenli bir şekilde kullanılmasını sağlamak ve gerekli bilgilere sahip eczane teknikeri yetistirmek amacıyla eklenecektir.								



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS EKLEME / ÇIKARTMA / DEĞİŞİKLİK FORMU



31/03/2023

Ana Bilim/Sanat Dalı :
Programı : [X] Ön Lisans [] Lisans
Bölümü : [Eczacılık Bölümü Eczane Hizmetleri Programı]
Akademik Yıl : 2022-2023 Güz

KALDIRILAN DERSLER

Sıra No	Dersin Kodu	Dersin Adı ve Niteliği	Dönemi	Zorunlu Seçmeli	T	U	K	AKTS
1	-	-	-	-				-

*Kaldırılan dersler bu tabloda gösterilecektir.

DERS KALDIRMA GEREKÇELERİ

Sıra No	Dersin Kodu	Dersin Adı ve Niteliği	Dönemi	Zorunlu Seçmeli	T	U	K	AKTS
1	-	-	-	-				-

*Kaldırılan dersler ve gerekçeleri bu tabloda belirtilecektir.

EKLENEN DERSLER

Sıra No	Dersin Kodu	Dersin Adı ve Niteliği	Dönemi	Zorunlu Seçmeli	T	U	K	AKTS
1	0403028	Eczacılıkta Temel Hesaplamalar	Güz	Seçmeli	3	0	3	3
2								

*Yeni açılacak dersler bu tabloda gösterilecektir.

DERS EKLEME GEREKÇELERİ

Sıra No	Dersin Kodu	Dersin Adı ve Niteliği	Dönemi	Zorunlu Seçmeli	T	U	K	AKTS
1	0403028	Eczacılıkta Temel Hesaplamalar	Güz	Seçmeli	3	0	3	3
Bu ders kapsamında bulunan; eczacılıkta ölçüm sistemleri, gravimetrik analiz yöntemleri, titrimetrik yöntemler, çöktürme titrimetrisi, nötralleşme titrasyonlarının ilkeleri, kompleks asit/baz sistemleri için titrasyon eğrileri ve nötralleşme titrasyonlarının uygulamaları gibi temel kavramlara ait genel bilgiler Eczacılık Bölümü, Eczane Hizmetleri Programında katkı sağlayacaktır.								

Programı : [X] On Lisans [] Lisans

Bölümü : [Eczacılık Bölümü Eczane Hizmetleri Programı]

Akademik Yıl : 2023-2024 Güz

KALDIRILAN DERSLER

Sıra No	Dersin Kodu	Dersin Adı ve Niteliği	Dönemi	Zorunlu Seçmeli	T	U	K	AKTS
1	-	-	-	-				-

*Kaldırılan dersler bu tabloda gösterilecektir.

DERS KALDIRMA GEREKÇELERİ

Sıra No	Dersin Kodu	Dersin Adı ve Niteliği	Dönemi	Zorunlu Seçmeli	T	U	K	AKTS
1	-	-	-	-				-

*Kaldırılan dersler ve gerekçeleri bu tabloda belirtilecektir.

EKLENEN DERSLER

Sıra No	Dersin Kodu	Dersin Adı ve Niteliği	Dönemi	Zorunlu Seçmeli	T	U	K	AKTS
1	0403029	Reçete Bilgisi	Güz	Seçmeli	2	0	2	3
2								

*Yeni açılacak dersler bu tabloda gösterilecektir.

DERS EKLEME GEREKÇELERİ

Sıra No	Dersin Kodu	Dersin Adı ve Niteliği	Dönemi	Zorunlu Seçmeli	T	U	K	AKTS
1	0403029	Reçete Bilgisi	Güz	Seçmeli	2	0	2	3
Bu ders kapsamında bulunan; reçete bilgisi dersi, reçete tanımı ve kısımları, reçeteye yazılacak ilaç şekilleri ve reçete türleri, reçete kısaltmaları ve reçete de dikkat edilecek hususlar, özel reçete gerektiren ilaçlar, medula sistemi ve bölümleri, E-reçete uygulamaları gibi genel bilgiler Eczacılık Bölümü , Eczane Hizmetleri Programına katkı sağlayacaktır.								

*Eklenen dersler ve gerekçeleri bu tabloda belirtilecektir.

EKLENEN DERSLERİN İÇERİKLERİ

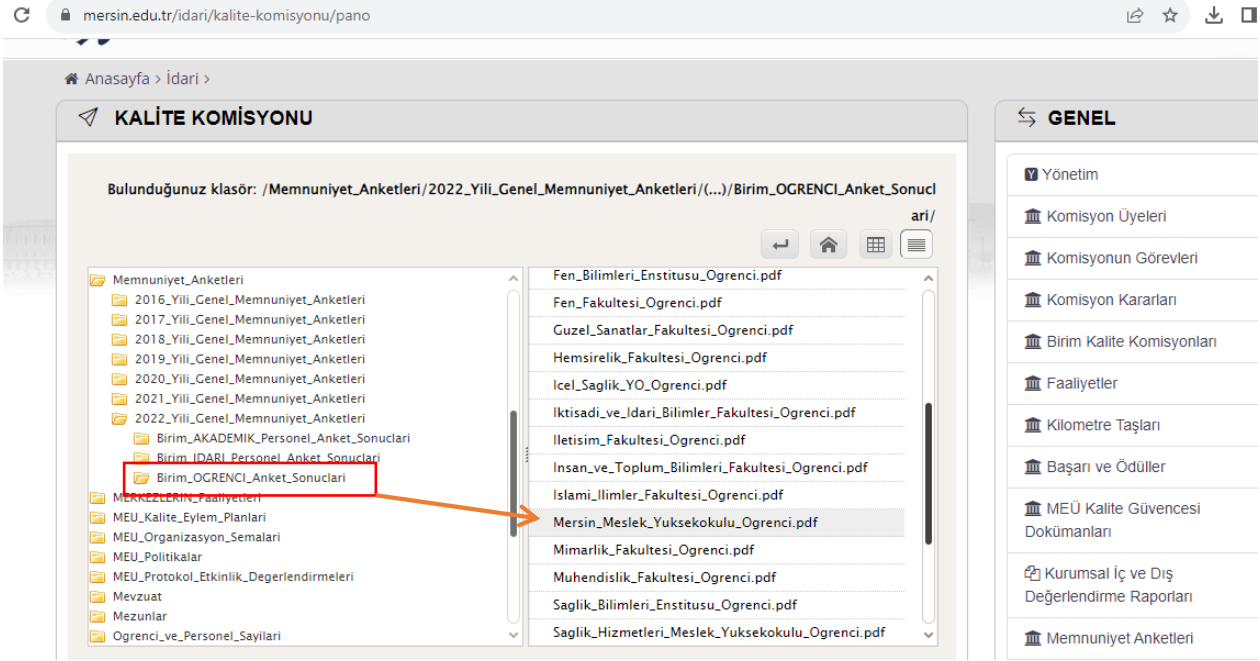
Sıra No	Dersin Kodu	Dersin Adı ve Niteliği	Dönemi	Zorunlu Seçmeli	T	U	K	AKTS
1	0403029	Reçete Bilgisi	Güz	Seçmeli	2	0	2	3
1. Reçete tanımı ve kısımları 2. Reçeteye yazılacak ilaç şekilleri, reçete türleri 3. Reçetede kısaltmalar 4. Reçetede hata ve eksikler, reçete yazılırken dikkat edilecek hususlar 5. Reçeteye tabi ilaçlar, özel reçete gerektiren ilaçlar, reçete gerektirmeyen ilaçlar 6. Medula sistemi ve bölümleri 7. E-reçete uygulamasının amacı, E-reçete onayı ve numaralandırılması 8. Onaylanan E-reçetede uyarı bilgileri, E-reçetenin aranması, E-reçetenin iptali ve kapatılması 9. E-reçetede yer alacak olan bilgiler 10. E-reçete oluşum aşamaları 11. E-reçete hekim tarafından yapılacak işlemler 12. E-reçete hastane tarafından yapılacak işlemler 13. E-reçetenin avantajları								

*Yeni açılacak dersler ve içerikleri bu tabloda belirtilecektir.

Yeni programın hangi tarihten itibaren uygulamaya konulacağı ve hangi öğrencileri hangi dönemden itibaren kapsayacağı bu formda belirtilecektir

UYGULAMA TAKVİMİ (Yeni açılan derslere ilişkin)

Sıra No	Dersin Kodu	Dersin Adı ve Niteliği	Dönemi	Zorunlu Seçmeli	T	U	K	AKTS
1	0403029	Reçete Bilgisi	Güz	Seçmeli	2	0	2	3



<https://mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/pano> (06.12.2023)

Kanıt KG/A.3.2-2 Online Dilek ve Öneri Formu

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/dilek-ve-oneri-formu> (06.12.2023)

Kanıt KG/A.3.3-1 Mezun İzleme Komisyonu Toplantı Tutanağı

mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/pano

Bulunduğunuz klasör: /Kalite_Dokumanlar/Mezun_izleme_Komisyon_Kararlari/

Kalite_Dokumanlar

- Birim_Faaliyet_Raporlari
- Danismanlar_Kurulu_Toplantı_Tutanagi
- ic_Degerlendirme_Raporlari
- Kalite_Komisyon_Raporlari
- Memnuniyet_Raporlari
- Mezun_izleme_Komisyon_Kararlari
- Program_Tercih_Edilme_Oranlari
- Program_ve_Mufredat_Gelistirme_Komisyon_Kararlari
- Kalite_Hedefleri
- Mevzuat
- Ogretim_Eleman_On_Degerlendirme_Sonuc
- program-ve-mufredat-gelistirme-calismalari
- Skca_Sorulan_Sorular
- Staj_Dokumanlar_

Adı

- mezun1_28.08.2020_Mezun_zleme_Komisyonu_Calma
- mezun2_Mezun_zleme_Komisyonu_Toplant_Tutana_28
- Mezun_zleme_Komisyonu_Toplant_Tutana_27.12.2021
- MEZUN_ZLEME_TOPLANTISI_27.03.2023.pdf

4 items - Boyut : 0.99 mb

Yönetim

Bölümler

Öğretim Elemanları

İdari Personel

Kalite

Ders Bilgi Paketleri

Dilek ve Öneri Formu

Program ve Müfredat Geliştirme Çalışmaları

Pano

İLETİŞİM

Birim Adres:

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/pano> (06.12.2023)



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
MEZUN İZLEME KOMİSYONU
TOPLANTI TUTANAĞI



Tarih : 27.03.2023
Saat : 14.30
Yer : Mersin MYO Toplantı Salonu

KARARLAR:

Karar No:1 Meslek Yüksekokulumuzdan mezun olan öğrencilerin Üniversitemiz Mezun Bilgi Sistemine <https://obs.mersin.edu.tr/obs/kariver> adresinden erişimleri yönünde bilgilendirmelerine oy birliği ile karar verildi.

Başkan
Doç.Dr.Erdiç AVAROĞLU

Öye
Prof. Dr. Necmiye
CANCANKATAN

Öye
Prof. Dr. Y. Gürhan TOPÇU

Öye
Doç. Dr. Zehra ALAKOÇ
BURMA

Öye
Doç. Dr. Ömer Faruk İSLİM

Öye
Doç.Dr.Zafer ÖZER

Öye
Öğr. Gör. Derya USANMAZ

Öye
Öğr. Gör. İbrahim USANMAZ

Öye
Öğr. Gör. Halice GEDİK

mersin.edu.tr

AKADEMİK İDARİ ÖĞRENCİ UZAKTAN EĞİTİM KÜTÜPHANE MEZUNLAR

HABERLER

Üniversitemizin Paydaşları Arasında Olduğu IV. Liderlik Akademisi ve Yönetim Kongresi

DUYURULAR

- 06-12-2023 07:57 - Yetişkinlere Yönelik Almanca Kursu A1 Düzeyinde 3. Kademe
- 05-12-2023 09:54 - Yılbaşına Özel Tasarım Atölyesi
- 05-12-2023 09:49 - 2023 Yılı Memnuniyet Anketi Uygulamamız Başlamıştır
- 04-12-2023 15:38 - Yüreğimdeşin Filistin Deneme Yarışması
- 04-12-2023 07:35 - SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI (04.12.2023)

HIZLI ERİŞİM

- Bilgi Edinme
- Stratejik Planlama
- Bologna Süreci
- MEU Radyosu
- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
- Ösym İl Sınav Koordinatörlüğü
- 2022-2023 Ak. Takvim
- 2023-2024 Ak. Takvim
- Kurumsal İç ve Dış Değerlendirme Raporları
- Mezun İletişim**
- Yeşil Kampüs
- İlan Portalı
- Kişisel Verilerin Korunması
- Kalite Yönetim Sistemi

<https://www.mersin.edu.tr/> (06.12.2023)

obs.mersin.edu.tr/oibs/kariyer/login.aspx

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

Mezun Bilgi Sistemi

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

Bilimin ve Çağdaşlığın Işığında Bir Dünya Üniversitesi

Mersin Üniversitesi

Mezun Portalı

www.mersin.edu.tr

f t i /meukurumsal

Mezunlar Portalına Giriş

Önlisans Mezunu 49.258

Lisans Mezunu 50.123

Lisansüstü Mezunu 8.720

Duyurular

"İşsizliğin Yükseköğretim Mezunlarının Yaşam Memnuniyetine Etkisi: Kamu Üniversitesi Mezunları Üzerine Bir"

Haberler

Genel Duyuru Yok

Etkinlikler

Genel Duyuru Yok

Sayfa Duyuruları

Sevgili Mezunlarımız,

Mersin Üniversitesi olarak mezunlarımızla daha etkili iletişim kurmayı ve üniversitemiz ile mezunlarımız arasında güçlü bir bağ oluşturmaya hedefliyoruz. Bu

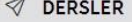
<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/kariyer/login.aspx> (06.12.2023)

Kanıt EÖ/B.1.2-1 Ders bilgi paketinde ders dağılımına örnekler

+90 324 361 00 01 +90 324 361 00 73 yazisleri@mersin.edu.tr E-Tebliğat: 35632-32362-84960 f

ANASAYFA ÜNİVERSİTEMİZ AKADEMİK İDARİ ÖĞRENCİ HASTANELER ARAŞTIRMA

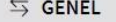
Anasayfa > Akademik > Mersin Meslek Yüksekokulu > Bölümler > Eczacılık Bölümü > Programlar > Eczane Hizmetleri (Uzaktan Eğitim) >



1 . Dönem Dersleri

BİMKodu	Kodu	Adı	Teo.	Uyg.	Kredi	AKTS
0401009	TDL101	TÜRK DİLİ I	2	0	2	2
0401011	TTB101	TIBBİ TERİM BİLGİSİ	3	0	3	5
0401012	AIT101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	2	2
0401013	YDL101	YABANCI DİL I	3	0	3	4
0401015	BIO101	TEMEL BİYOLOJİ	2	0	2	2
0401017	EHP105	ECZANE HİZMETLERİNE GİRİŞ	4	0	4	4
0401020	GIS101	GENEL İŞLETME	3	0	3	5
0401021	ANA101	ANATOMİ	2	0	2	3
0401022	ENF105	BİLGİSAYAR BECERİ VE UYGULAMALARI	4	0	4	4

2 . Dönem Dersleri





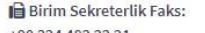







Eczacılık Bölümü, Mersin Meslek
Yüksekokulu, Mersin Üniversitesi,
Yenişehir Kampüsü-33160, Mersin


+90 324 3610001 / 71055


+90 324 482 22 21

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/bolumler/eczacilik-bolumu/programlar/eczane-hizmetleri-uzaktan-egitim/dersler>

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=66&curSunit=1706#>



MERSİN ÜNİVERSİTESİ

BOLOGNA Bilgi Sistemi

Kurumsal Bilgiler

Akademik Birimler

Bilgi Paketi

Eğitim Türü (Amaçlar) ve Hedefler

Program Hakkında

Program Profili

Program Yetkilileri

Alınacak Derece

Kabul Koşulları

Üst Kademeye Geçiş

Mezuniyet Koşulları

Önceki Öğrenmenin Tanınması

Yeterlilik Koşulları ve Kuralları

İstihdam Olanakları

Program Yeterlilikleri

Dersler

Ders & Program Yeterlilikleri

TYYÇ - Program Yeterlilikleri

Akademik Personel

İletişim

Öğrenciler İçin Genel Bilgiler

Erasmus Beyannamesi (İngilizce)

Ulusal Yeterlilikler

Bologna Süreci

MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU / ECZANE HİZMETLERİ (UZAKTAN ÖĞRETİM) - Dersler

1.Yarıyıl Ders Planı

T+U+L

Zorunlu Seçmeli

AKTS

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu Seçmeli	AKTS
0401001	TÜRK DİLİ-I	2+0+0	Zorunlu	2
0401002	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I	2+0+0	Zorunlu	2
0401003	İNGİLİZCE-I	4+0+0	Zorunlu	4
0401004	BİLGİSAYAR UYGULAMALARI	3+0+0	Zorunlu	5
0401005	TEMEL BİYOLOJİ	2+0+0	Zorunlu	4
0401006	ECZANE HİZMETLERİNE GİRİŞ	4+0+0	Zorunlu	6
0401007	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	2+0+0	Zorunlu	4
0401008	TİCARİ MATEMATİK	3+0+0	Zorunlu	5
0401009	TÜRK DİLİ I	2+0+0	Zorunlu	2
0401012	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2+0+0	Zorunlu	2
0401013	YABANCI DİL I	3+0+0	Zorunlu	4
0401014	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	3+0+0	Zorunlu	3
0401015	TEMEL BİYOLOJİ	2+0+0	Zorunlu	2
0401017	ECZANE HİZMETLERİNE GİRİŞ	4+0+0	Zorunlu	4
0401021	ANATOMİ	2+0+0	Zorunlu	3
0401022	BİLGİSAYAR BECERİ VE UYGULAMALARI	4+0+0	Zorunlu	4
MD-OSDGÜZ 1	MD-OSD GÜZ1	-	Seçmeli	0
			Toplam AKTS	56

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=66&curSunit=1706>

obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=66&curSunit=1132#

AKTS Hesaplama İçeriği

Etkinlik	Sayı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ara Sınavlar	1	8	8
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	12	12
Toplam İş Yüğü			AKTS Kredisi : 3 90

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=66&curSunit=1132#>
(06.12.2023)

Kanıt EÖ/B.1.5-1 MEÜ. Program ve Müfredat Geliştirme Komisyon Görevlerinin belirlendiği MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi

mersin.edu.tr/idiari/kalite-komisyonu/pano

+90 324 361 00 01 +90 324 361 00 73 yazisleri@mersin.edu.tr E-Tebliğat: 35632-32362-84960

ANASAYFA ÜNİVERSİTEMİZ AKADEMİK İDARİ ÖĞRENCİ HASTANELER ARAŞTIRMA K

Anasayfa > İdari >

KALİTE KOMİSYONU

Bulunduğunuz klasör: /Mevzuat/

- Kalite_Ust_Kurulu
- KGS_ve_Stratejik_Planlama
- KOMİSYON_KARARLARI
- Komisyon_Toplantı_Tutanakları
- kurumsal-ic-ve-dis-degerlendirme-raporlari
- Kurum_Ic_Degerlendirme_Raporlari_KIDR
- Memnuniyet_Anketleri
- MERKEZLERIN_Faaliyetleri
- MEU_Kalite_Eylem_Planlari
- MEU_Organizasyon_Semalari
- MEU_Politikalar
- MEU_Protokol_Etkinlik_Degerlendirmeleri
- Mevzuat
 - Is_Yeri_Egitimi_ve_Staj_Mevzuati
 - Yurulukten_Kalkan_Mevzuat
- Mezunlar
- Ogrenci_ve_Personel_Sayilari
- Programlarin_Tercih_Edilme_Oranlari
- self-evaluation-and-feedback-reports
- theqc-docs
- TSE_Uygunluluklari_ve_Iyilestirmeler
- Universite_Siralamalarindaki_Yerimiz

01.02_MEU_Kalite_Guvencesi_Yone

https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1746/Mevzuat/1

Güncelleme
03 Mar 2022 13:48

Boyut
361.27kb

Önceki klasör İndir Adını değiştir Sil

Replace file

GENEL

- Yönetim
- Komisyon Üyeleri
- Komisyonun Görevleri
- Komisyon Kararları
- Birim Kalite Komisyonları
- Faaliyetler
- Kilometre Taşları
- Başarı ve Ödüller
- MEÜ Kalite Güvencesi Dokümanları
- Kurumsal İç ve Dış Değerlendirme Raporları
- Memnuniyet Anketleri

01.02_MEU_Kalite_Guvencesi_Yonergesi_Guncelleme_17.09.2019.pdf 8 / 11 | 100% + |

raporlarının hazırlanmasını sağlamak ve birim kalite komisyonuna gönderilmek üzere bölüm başkanlığına vermektedir.

Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları
EK MADDE 2 – (17/09/2019 Tarih ve 2019/137 Sayılı Senato Kararı)

(1) Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları, bütün akademik birimlerde (araştırma ve uygulama merkezleri hariç) her bir bölüm bünyesinde ilgili bölümün bölüm başkanı başkanlığında, bölüm başkanı yardımcısı (varsa), bölümde görevli en az bir öğretim elemanı, bölümle ilgili sektörden en az iki temsilci, bölümle ilgili en az bir sivil toplum örgütü (varsa meslek odası, birlik vb.) temsilcisi ve mezun olduğu bölümle ilgili alanda çalışan en az bir bölüm mezunundan oluşur.

(2) Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları her eğitim öğretim yılında en az bir kez toplanır.

(3) Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonlarının görevleri;

a) Bölüm bünyesinde aktif olan programlar ve programlarda yürütülen müfredat için ihtiyaç analizleri yapmak,

b) İhtiyaç analizleri sonuçlarına göre mevzuat çerçevesinde program ve müfredat tasarımlarını ve iyileştirme çalışmalarını Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsüne uygun olarak yürütmek,

c) Sektörel ihtiyaçları karşılayacak ve değişen koşullara uyum sağlayacak şekilde program çıktıları üzerinde güncelleme çalışmaları yapmak,

ç) Program ve müfredat geliştirme ile program çıktıları üzerinde yapılacak güncelleme önerilerini bölüm kurulu onayına sunmak,

d) Komisyon bünyesinde yürütülen tüm faaliyetleri kayıt altına almak,

e) Yürütülen çalışmaların sonuçları hakkında iç ve dış paydaşları bilgilendirmektir.

<https://mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/pano> (06.12.2023)

Kanıt EÖ/B.1.5-2 Program ve Müfredat Geliştirme

↺ mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/pano

Bulunduğunuz klasör: /program-ve-mufredat-gelistirme-calismalari/

Kalite_Dokumanlar
Kalite_Hedefleri
Mevzuat
Ogretim_Eleman_On_Degerlendirme_Sonuc
program-ve-mufredat-gelistirme-calismalari
Skca_Sorulan_Sorular
Staj_Dokumanlar_

Adı

Elektronik_ve_Otomasyon-Toplantı_tutanagi_2022_bař
mecz2021_Eczacık_Bolumu_Program_ve_Mufredat_Geli
melektronik2021_Elektronik_ve_Otomasyon_Bolumu_Pi
mmulk2021_Mulkiyet_Koruma_ve_Guvenlik_Bolumu_Pr
morman2021_Ormancık_Bolumu_Program_ve_Mufreda
mpazarlama2021_Pazarlama_ve_Halkla_likiler_Bolumu
mufredat_bilgisayar_Bilgisayar_Teknolojileri_Bolumu_Pi
mufredat_eczacilik_Eczacık_Bolumu_Program_ve_Mufre
mufredat_elektronik_Elektronik_ve_Otomasyon_Bolumu
mufredat_elektronik2021_Elektronik_ve_Otomasyon_Br
mufredat_kimya_Kimya_ve_Kimyasal_leme_Teknolojiler
mufredat_mulkiyet_Mulkiyet_Koruma_ve_Guvenlik_Bol
mufredat_ormancilik_Ormancık_Bolumu_Program_ve_M

Yönetim
Bölümler
Öğretim Elemanı
İdari Personel
Kalite
Ders Bilgi Paketi
Dilek ve Öneri Formu
Program ve Müfredat Geliştirme Çalışmaları
Pano

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/pano> (06.12.2023)

<http://kyk.mersin.edu.tr/kys/> (06.12.2023)

NEW KY FR-004MDL KY FR-004

Kanıt EÖ/B.1.6-2 2022-2023 Akademik Takvimi

mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu

Anasayfa > Akademik >

MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU



MERSİN ÜNİVERSİTESİ

BİLİMİN VE ÇAĞDAŞLIĞIN IŞIĞINDA BİR DÜNYA ÜNİVERSİTESİ

DUYURULAR

- 2023-11-06 08:22:48 - 2023-2024 Akademik Takvimi
- 2023-10-17 11:50:04 - Mersin Meslek Yüksekokulu Stajı Hakkında Bilgilendirme
- 2023-10-17 11:48:37 - İLETİŞİM BİLGİLERİ
- 2023-03-27 14:25:42 - Mersin Meslek Yüksekokulu Bölüm ve Programlar

GENEL

- Yönetim
- Bölümler
- Öğretim Elemanları
- İdari Personel
- Kalite
- Ders Bilgi Paketleri
- Dilek ve Öneri Formu
- Program ve Müfredat Geliştirme Çalışmaları
- Pano

İLETİŞİM

Birim Adres:

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu> (06.12.2023)



2023-2024 AKADEMİK TAKVİMİ

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ

EK-4 MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULUNDA (UZAKTAN EĞİTİM) UYGULANACAK AKADEMİK TAKVİM

Güz Yarıyılı	Başlangıç	Bitiş
Kayıt Yenileme *	18.09.2023	24.09.2023
Danışman Olmaya	18.09.2023	02.10.2023
Eğitim Öğretim Dönemi	25.09.2023	29.12.2023
Yarıyıl Sonu Sınavları	06.01.2024	07.01.2024
Yarıyıl Sonu Sınav Sonuçlarının Girişi ve İnternet Ortamında İlanı	08.01.2024	14.01.2024
Bütünleşme Sınavları	27.01.2024	28.01.2024
Bütünleşme Sınav Sonuçlarının Girişi ve İnternet Ortamında İlanı	28.01.2024	02.02.2024
Tek Ders Sınavı Yapılması	08.02.2024	08.02.2024
Tek Ders Sınav Sonuçlarının İnternet Ortamında Girişi ve İlanı	08.02.2024	09.02.2024
1. Ek Sınavlar	12.02.2024	14.02.2024
1. Ek Sınav Sonuçlarının Girişi ve İnternet Ortamında İlanı	15.02.2024	17.02.2024
2. Ek Sınavlar	26.02.2024	28.02.2024
2. Ek Sınav Sonuçlarının Girişi ve İnternet Ortamında İlanı	29.02.2024	02.03.2024
Bahar Yarıyılı	Başlangıç	Bitiş
Kayıt Yenileme *	05.02.2024	11.02.2024
Danışman Olmaya	05.02.2024	19.02.2024
Eğitim Öğretim Dönemi	19.02.2024	24.05.2024
Ramazan Bayramı Arifesi ve Tatili	09.04.2024	12.04.2024
Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Tatili	-	23.04.2024
Emek ve Dayanışma Günü Tatili	-	01.05.2024
Ramazan Bayramı Arifesi ve Tatili Telifisi	27.05.2024	30.05.2024

<https://www.mersin.edu.tr/haberler/374216/2023-2024-akademik-takvimi> (06.12.2023)



Kullanıcı adı

Şifre

Giriş yap

Şifrenizi mi unuttunuz?

[Cookies notice](#)

<https://ueys.mersin.edu.tr/login/index.php> (06.12.2023)

Kanıt EÖ/B.2.2-1 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

→ ↻ mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/pano

+90 324 361 00 01 +90 324 361 00 73 yaziisleri@mersin.edu.tr E-Tebliğat: 35632-32362-84960 f

ANASAYFA ÜNİVERSİTEMİZ AKADEMİK İDARİ ÖĞRENCİ HASTANELER ARAŞTIRMA KALİTE

Anasayfa > Akademik >

MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU

Bulunduğunuz klasör: /Mevzuat/Yonetmelikler/

- Kalite_Dokumanlar
- Kalite_Hedefleri
- Mevzuat
- Uygulama_Esasları
- Yonetmelikler
- Öğretim_Elemanlari_Oncu_Gerlendirme_Sonuc
- program-ve-mufredat-gelistirme-calismalari
- Skca_Sorulan_Sorular
- Staj_Dokumanlar_

Adı

Mersin_Meslek_Yuksekokulu_On_Lisans_Oretim_ve_Sne

GENEL

- Yönetim
- Bölümler
- Öğretim Elemanları
- İdari Personel
- Kalite
- Ders Bilgi Paketleri
- Dilek ve Öneri Formu
- Program ve Müfredat Geliştirme Çalışmaları
- Pano

İLETİŞİM

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU ÖN LİSANS
ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mersin Üniversitesine bağlı olarak kurulan Mersin Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim programları öğrencilerinin program/ders kayıt işlemlerinde, öğretimin düzenlenmesinde, ders geçme ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim programlarında ders kayıt işlemleri, muafiyet, yatay geçiş, ders geçme ve sınavlarda uygulanacak hükümlerle genel hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) **Değişik:RG-15/08/2023-32280** Akademik takvim: Eğitim-öğretim dönemlerinin başlama ve bitiş tarihleri ile başvuru, kayıt ve sınav tarihleri gibi önemli tarihleri içeren ve Senato tarafından onaylanan takvimi,

b) **Değişik:RG-15/08/2023-32280** Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/pano> (06.12.2023)

Kanıt EÖ/B.2.3-1 Mersin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

→ C oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daيره-baskanligi/mevzuat/yonetmelikler

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANASAYFA HAKKIMIZDA MEVZUAT ÖĞRENCİ ADAY ÖĞRENCİ ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KALİTE KAYITLARI DİLEK VE ÖNERİ FORMU
AKADEMİK BİRİMLER İLETİŞİM DOSYALAR

İdari > Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı > Mevzuat >

Yönetmelikler

- Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.:19.09.2022 / 31958)
İ, Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne ek 20/12/2022 tarihli ve 2022/168 sayılı Senato Kararı
- Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.:17.04.2017 / 30641)
- Mersin Üniversitesi Diğ Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 12.09.2023/32307)
- Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuarı Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 17.05.2023/32193)
- Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 1/11/2016/29875)
- Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 24.09.2023/32319)

<https://oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daيره-baskanligi/mevzuat/yonetmelikler> (06.12.2023)

YÖNETMELİK

Mersin Üniversitesinden:**MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Başlangıç Hükümleri****Amaç**

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında (Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Mersin Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuarı hariç) yürütülen ön lisans ve lisans programlarına kayıt ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında (Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Mersin Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuarı hariç) yürütülen ön lisans ve lisans programlarına kayıt ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Alt birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü, anabilim/anasanat dalını veya programı,
- b) Alt birim kurulu: Bölüm veya anabilim/anasanat dalı kurulunu,
- c) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,
- ç) Akademik takvim: Eğitim-öğretim dönemlerinin başlama ve bitiş tarihleri ile başvuru, kayıt, sınav ve diğer önemli tarihleri içeren ve Senato tarafından onaylanan takvimi,

Kanıt EÖ/B.2.3-2 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



ANASAYFA HAKKIMIZDA MEVZUAT ÖĞRENCİ ADAY ÖĞRENCİ ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KALİTE KAYITLARI DİLEK VE ÖNERİ FORMU
AKADEMİK BİRİMLER İLETİŞİM DOSYALAR

İdari > Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı > Mevzuat >

Yönetmelikler

- Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.:19.09.2022 / 31958)
İ, Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne ek 20/12/2022 tarihli ve 2022/168 sayılı Senato Kararı
- Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.:17.04.2017 / 30041)
- Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 12.09.2023/32307)
- Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuarı Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 17.05.2023/32193)
- Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 1/11/2016/29875)
- Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 24.09.2023/32319)

<https://oidb.mersin.edu.tr/idiari/ogrenci-isleri-daيره-baskanligi/mevzuat/yonetmelikler> (06.12.2023)

MERSİN ÜNİVERSİTESİ MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU ÖN LİSANS ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mersin Üniversitesine bağlı olarak kurulan Mersin Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim programları öğrencilerinin program/ders kayıt işlemlerinde, öğretimin düzenlenmesinde, ders geçme ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim programlarında ders kayıt işlemleri, muafiyet, yatay geçiş, ders geçme ve sınavlarda uygulanacak hükümlerle genel hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) **(Değişik:RG-15/8/2023-32280)** Akademik takvim: Eğitim-öğretim dönemlerinin başlama ve bitiş tarihleri ile başvuru, kayıt ve sınav tarihleri gibi önemli tarihleri içeren ve Senato tarafından onaylanan takvimi,

b) **(Değişik:RG-15/8/2023-32280)** Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,

c) Bölüm: Mersin Meslek Yüksekokulundaki mevcut bölümleri,

Kanıt EÖ/B.2.3-3 Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar



- 10'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları (Senato: 23.02.2023/26)
- 20'lik Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları (Senato: 23.02.2023/26)
- Mersin Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi (Senato: 10.01.2023/6)
- Mersin Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Öğretimde Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi (Senato: 31.03.2022/55)
- Mersin Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Öğretimde Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi (Senato: 10.01.2023/7)
- Mersin Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsü Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi (Senato: 11.11.2022/153)
- Mersin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi (Senato: 31.03.2022/54)
- Mersin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi (Senato: 11.11.2022/148)
- Mersin Üniversitesi Lisansüstü Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi (Senato: 09.06.2023/74)
- Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuarı Yarı Zamanlı/Kursiyer Öğrenci Yetiştirme Programı Uygulama Yönergesi (Senato: 11.11.2022/160)
- Mersin Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi (Senato: 13.09.2023/104)
- Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuarı Engelli Öğrenci Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi (Senato: 23.09.2022/136)
- Mersin Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi (Senato: 17.11.2021/95)
- Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge (Senato: 23.02.2023/24)
- Mersin Üniversitesi Çift Ana Dal ve Yan Dal Programı Yönergesi (Senato: 25.10.2023/129)
- Mersin Üniversitesi Özel ve Misafir Öğrenci Yönergesi (Senato: 17.03.2023/40)
- Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi (Senato: 17.03.2023/40)
- Mersin Üniversitesi Sınav Uygulama Yönergesi (Senato: 26.04.2023/52)

<https://oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daire-baskanligi/mevzuat/yonergeler> (06.12.2023)

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
ÇİFT ANA DAL VE YAN DAL PROGRAMI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Mersin Üniversitesinde ön lisans diploma programları ile diğer ön lisans programları arasında yürütülen çift ana dal, lisans programları ile diğer lisans programları ve ön lisans programları arasında yürütülen çift ana dal ve lisans düzeyinde yan dal programlarına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesinde ön lisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında yürütülen çift ana dal ve lisans düzeyinde yürütülen yan dal programlarına öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile bu programların uygulamalarına ve açılacak çift ana dal ile yan dal programlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) AKTS: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,

b) Alt birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü veya programı,

c) Ana dal programı: Öğrencilerin Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavları (ÖSYS) veya eş değeri bir sınavla yerleştirilerek ya da yatay geçiş yolu ile kabul edilerek Üniversitede kayıtlı oldukları lisans veya ön lisans programını.

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI YATAY GEÇİŞ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin Mersin Üniversitesindeki fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programlarına yatay geçişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarına yatay geçişe ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Fakülte, Yüksekokul, Konservatuvar ve Meslek Yüksekokulunu,
- b) Birim kurulu: Fakültelerde, Fakülte Kurulunu; Yüksekokullarda, Yüksekokul Kurulunu; Konservatuvarda; Konservatuvar Kurulunu, Meslek Yüksekokullarında, Meslek Yüksekokulu Kurulunu,
- c) Birim yönetim kurulu: Fakültelerde, Fakülte Yönetim Kurulunu; Yüksekokullarda, Yüksekokul Yönetim Kurulunu; Konservatuvarda; Konservatuvar Yönetim Kurulunu, Meslek Yüksekokullarında, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
- ç) Diploma programı: Fakülte, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu veya bölümlerin belirlenen yeterlilikleri sağlayan öğrencilere ön lisans veya lisans diploması düzenlenen programlarını,

Kanıt EÖ/B.2.3-4 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi

mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/pano

+90 324 361 00 01 +90 324 361 00 73 yaziisleri@mersin.edu.tr E-Tebligat: 35632-32362-84960

MERSİN ÜNİVERSİTESİ 1992

ANASAYFA ÜNİVERSİTEMİZ AKADEMİK İDARI ÖĞRENCİ

Anasayfa > Akademik >

MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU

Bulunduğunuz klasör: /Mevzuat/Yonergeler/

- Kalite_Dokumanlar
- Kalite_Hedefleri
- Mevzuat
 - Uygulama_Esasları
 - Yonergeler
 - Yonetmelikler
- Ogretim_Eleman_On_Degerlendirme_Sonuc
- program-ve-mufredat-gelistirme-calismalari
- Skca_Sorulan_Sorular
- Staj_Dokumanlar_

Adı

Mersin_Universitesi_Mersin_Meslek_Yuksekokulu_Staj_

Onlisans_ve_Lisans_Duzeyindeki_Programlar_Arasnda_

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/pano> (06.12.2023)

Mersin Üniversitesi Senatosunun 04.05.2017 Tarihli ve 2017/107 Sayılı Kararının Eki.

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulunda öğrenim gören öğrencilerin yapmakla yükümlü oldukları stajlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin yapmakla yükümlü oldukları stajlarda uyacakları usul ve esaslar ile stajların planlanmasına, uygulanmasına, denetlenmesine ve değerlendirilmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine, Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine, Sosyal Güvenlik ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunlarına ve Yükseköğretim Kurulunun ilgili mevzuatına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu yönergede geçen;

- Bölüm Başkanlığı: Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokuluna bağlı Bölüm başkanlıklarını,
- Meslek Yüksekokulu: Mersin Üniversitesine bağlı Mersin Meslek Yüksekokulunu,
- Staj Kurulu: Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulunda stajla ilgili faaliyetlerin organizasyonu, koordinasyonu ve değerlendirmesini yapmak üzere oluşturulan kurulu,
- Müdür: Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
- Müdürlük: Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü,
- Okul Sanayi Koordinatörü: Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin Staj Kurulunun kararları doğrultusunda staj yapmalarını koordine etmekle görevli Müdür Yardımcısını,
- Program Staj Koordinatörü: Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Bölümlerinde yürütülen her programda stajla ilgili faaliyetlerin organizasyonu ve koordinasyonu ile görevli öğretim elemanını,
- Rektör: Mersin Üniversitesi Rektörünü,

Kanıt EÖ/B.2.3-5 Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul Ve Esaslar

mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/pano

+90 324 361 00 01 +90 324 361 00 73 yaziisleri@mersin.edu.tr E-Tebligat: 35632-32362-84960 f i x y

MERSİN ÜNİVERSİTESİ 1993

ANASAYFA ÜNİVERSİTEMİZ AKADEMİK İDARI ÖĞRENCİ H

Anasayfa > Akademik >

MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU

Bulunduğunuz klasör: /Mevzuat/Uygulama_Esaslari/

- Kalite_Dokumanlar
- Kalite_Hedefleri
- Mevzuat
 - Uygulama_Esaslari
 - Yonergeler
 - Yonetmelikler
- Ogretim_Eleman_On_Degerlendirme_Sonuc
- program-ve-mufredat-gelistirme-calismalari
- Skca_Sorulan_Sorular
- Staj_Dokumanlar_

PDF

yuksekogretim-kurumlarinda-uzaktan-ogretime-iliskin-usul-ve-esaslar.pdf

link:
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_269/Mevzuat/U-
kurumlarinda-uzaktan-ogretime-iliskin-l

Güncelleme
25 Oct 2022 09:36

Bovut

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/pano> (06.12.2023)

Kanıt EÖ/B.2.3-6 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar

← → ↻ oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daire-baskanligi/mevzuat/yonergeler 🔍 📄 ☆

Yönergeler

YÖNERGELER

- ▶ Mersin Üniversitesi Yaz Öğretimi Yönergesi
- ▶ Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi
- ▶ Mersin Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi
- ▶ Mersin Üniversitesi Başarı Derecelendirme Yönergesi
- ▶ Mersin Üniversitesi Fen Bilimleri Lisansüstü Öğretimde Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi
- ▶ Mersin Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsü Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi
- ▶ Mersin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi
- ▶ Mersin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi
- ▶ Mersin Üniversitesi Lisansüstü Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge
- ▶ Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuarı Yarı Zamanlı/Kursiyer Öğrenci Yetiştirme Programı Uygulama Yönergesi
- ▶ Mersin Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Başvuru, Kayıt Ve Kabul Yönergesi
- ▶ Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Yönerge

<https://oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daire-baskanligi/mevzuat/yonergeler> (06.12.2023)

Mersin Üniversitesi Senatosunun 13.09.2023 tarihli ve 2023/104 sayılı karar eki

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARINA YURT DIŞINDAN ÖĞRENCİ
KABULÜNE İLİŞKİN BAŞVURU, KABUL VE KAYIT YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge; fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının bölüm ve programlarına ayrılan yabancı uyruklu öğrenci kontenjanları dâhilinde Mersin Üniversitesine yapılacak başvurular ile kayıt ve kabul koşullarının belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Mersin Üniversitesinde ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenim görmek isteyen yurt dışından öğrenci kabulü ile bu öğrencilerin seçimi, yerleştirilmesi, Türkçe ve Yabancı Dil Hazırlık Eğitimine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 11.04.2012 tarihli ve 28261 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6287 sayılı Kanunun 14/f maddesi ile Yükseköğretim Kurulunun Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Aday: Mersin Üniversitesinde yurt dışından öğrenci kabulü yönergesi kapsamında ön lisans ve/veya lisans düzeyinde öğrenim görmek isteyen kişiyi,
- b) Birim: Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,
- c) Eş değer sınav: Aynı veya farklı zamanlarda farklı sorularla yapılan, ancak adaylara sağladığı haklar bakımından eşit sonuçlar veren Mersin Üniversitesinde kabul gören birden fazla sınavı,
- ç) Komisyon: Mersin Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabul ve Değerlendirme

Kanıt EÖ/B.2.4-1 Uzaktan eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler

oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daيره-baskanligi/mevzuat/yonetmelikler

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANASAYFA HAKKIMIZDA MEVZUAT ÖĞRENCİ ADAY ÖĞRENCİ ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KALİTE KAYITLARI DİLEK VE ÖNERİ FORMU

AKADEMİK BİRİMLER İLETİŞİM DOSYALAR

İdari > Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı > Mevzuat >

Yönetmelikler

- Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.:13.05.2022/31958)
I. Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne ek 20/12/2022 tarihli ve 2022/168 sayılı Senato Kararı
- Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.:17.04.2017 / 30041)
- Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 12.09.2023/32307)
- Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuarı Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 17.05.2023/32193)
- Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 1/11/2016/29875)
- Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 24.09.2023/32319)

<https://oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daيره-baskanligi/mevzuat/yonergeler> (06.12.2023)

19 Eylül 2022 PAZARTESİ

Resmî Gazete

Sayı : 31958

YÖNETMELİK

Mersin Üniversitesinden:

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında (Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Mersin Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuarı hariç) yürütülen ön lisans ve lisans programlarına kayıt ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında (Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Mersin Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuarı hariç) yürütülen ön lisans ve lisans programlarına kayıt ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Alt birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü, anabilim/anasanat dalını veya programı,
- Alt birim kurulu: Bölüm veya anabilim/anasanat dalı kurulunu,
- Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,
- Akademik takvim: Eğitim-öğretim dönemlerinin başlama ve bitiş tarihleri ile başvuru, kayıt, sınav ve diğer önemli tarihleri içeren ve Senato tarafından onaylanan takvimi,

Kanıt EÖ/B.2.4-2 Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler

oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daire-baskanligi/mevzuat/yonergeler

- Mersin Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Öğretimde Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi (Senato: 31.03.2022/33)
- Mersin Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Öğretimde Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi (Senato: 10.01.2023/7)
- Mersin Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsü Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi (Senato: 11.11.2022/153)
- Mersin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi (Senato: 31.03.2022/54)
- Mersin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi (Senato: 11.11.2022/148)
- Mersin Üniversitesi Lisansüstü Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi (Senato: 09.06.2023/74)
- Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuarı Yarı Zamanlı/Kursiyer Öğrenci Yetiştirme Programı Uygulama Yönergesi (Senato: 11.11.2022/160)
- Mersin Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi (Senato: 13.09.2023/104)
- Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuarı Engelli Öğrenci Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi (Senato: 23.09.2022/136)
- Mersin Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi (Senato: 17.11.2021/95)
- Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge (Senato: 23.02.2023/24)
- Mersin Üniversitesi Çift Ana Dal ve Yan Dal Programı Yönergesi (Senato: 25.10.2023/129)
- Mersin Üniversitesi Özel ve Misafir Öğrenci Yönergesi (Senato: 17.03.2023/40)
- Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi (Senato: 17.03.2023/40)
- Mersin Üniversitesi Sınav Uygulama Yönergesi (Senato: 26.04.2023/52)

<https://oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daire-baskanligi/mevzuat/yonergeler> (06.12.2023)

Kanıt EÖ/B.3.1-1 Mersin Üniversitesi Kütüphanesi Öğrenme kaynaklarına erişim

→ C kutuphane.mersin.edu.tr

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

ANASAYFA BAŞKANLIK BİRİMLER E-KAYNAKLAR PANO AÇIK ERIŞİM KALİTE İÇ KONTROL DİLEK VE ÖNERİ FORMU ÖDÜNC İADE İŞLEMLERİ

Tüm Kaynaklarda Arama Katalog Tarama E-Yayın Listesi

Basılı ve Elektronik Kaynaklarda Tarama

Basılı ve Elektronik Kaynaklarda Tarama... Ara

Anahtar Kelime Başlık Yazar

Gelişmiş Arama Kullanım Kılavuzları

HABERLER

07 Turnitin & İthenticate
Nisan Güncelleme

16 AKBES - AKADEMİK BİLGİ VE EĞİTİM SİSTEMİ
Kasım Veritabanı Deneme Erişimi

<https://kutuphane.mersin.edu.tr/> (06.12.2023)

Kanıt EÖ/B.3.1-2 Mersin Meslek Yüksekokulu Uzaktan Öğretim Sistemi E-öğrenme uygulamaları

→ C ueys.mersin.edu.tr/my/courses.php

Ana sayfa Kontrol paneli Derslerim

Derslerim

DERSLERİN GENEL GÖRÜNÜMÜ

Ara Kurs adına göre sırala

Sağlık Kurumları İşletmeciliği

0433013-GENEL SAĞLIK MEVZUATI-23G

Sağlık Kurumları İşletmeciliği

0433019-HASTA HAKLARI-23G

Sağlık Kurumları İşletmeciliği

0433033-SAĞLIK KURUMLARI YÖNETİMİ I-23G

<https://ueys.mersin.edu.tr/my/courses.php> (06.12.2023)

Kanıt EÖ/B.3.2-1 Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daيره-baskanligi/mevzuat/yonergeler

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANASAYFA HAKKIMIZDA MEVZUAT ÖĞRENCİ ADAY ÖĞRENCİ ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KALİTE KAYITLARI DİLEK VE ÖNERİ FORMU
AKADEMİK BİRİMLER İLETİŞİM DOSYALAR

İdari > Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı > Mevzuat >

Yönergeler

- Mersin Üniversitesi Yaz Öğretimi Yönergesi (Senato: 18.05.2023/63)
- Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi (Senato: 11.11.2022/155)**
- Mersin Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi (Senato: 27.10.2021/91)
- Mersin Üniversitesi Başarı Derecelendirme Yönergesi (Senato: 11.11.2022/159)
- Mersin Üniversitesi Not Dönüşüm Yönergesi (Senato: 20.12.2022/171)
- 10'luk Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları (Senato: 23.02.2023/26)
- 20'lik Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları (Senato: 23.02.2023/26)
- Mersin Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi (Senato: 10.01.2023/6)

<https://oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daيره-baskanligi/mevzuat/yonergeler> (06.12.2023)

Mersin Üniversitesi Senatosunun 11.11.2022 tarihli ve 2022/155 sayılı karar eki.

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Mersin Üniversitesi lisans ve ön lisans programlarında kayıtlı öğrencilere verilecek akademik danışmanlık hizmetlerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi lisans ve ön lisans programlarında kayıtlı öğrencilere verilecek akademik danışmanlık hizmetlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22 nci maddesinin (c) bendi ile Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Alt birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü, anabilim dalını, ana sanat dalını veya programı,
- Birim yöneticisi: İlgili fakülte dekanı, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünü,
- Danışman: Bir öğrenciye, üniversite hayatı süresince, ders kaydı, eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamı ile ilgili konularda yardımcı olmak ve yönlendirmek üzere, ilgili alt birim tarafından önerilen ve ilgili birim yönetim kurulu tarafından görevlendirilen öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip araştırma görevlilerini,
- Fakülte/Yüksekokul: Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- Öğrenci: Mersin Üniversitesi lisans ve ön lisans programlarında kayıtlı öğrencileri,
- Rektör: Mersin Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Mersin Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Mersin Üniversitesini

Kanıt EÖ/B.3.2-2 Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar



<https://obs.mersin.edu.tr/> (06.12.2023)

The screenshot shows the Mersin University website with the URL www.mersin.edu.tr/. The header includes the university logo and the text "MERSİN ÜNİVERSİTESİ". On the right, there is a link for "Öğrenci Bilgi Sistemi". Below the header, there is a language selector set to "English". A table provides login options:

Onlisans / Lisans / Enstitü
Öğrenci Girişi
Akademisyen Girişi
Yönetici / İdari Personel Girişi

ÖĞRENCİ

- 24-11-2023 08:28 - Güney Kariyer Fuarı (Günkaf24) Duyurusu

OTOMASYONLAR

- KGS Online Bakiye Yükleme
- Ek Ders Otomasyonu
- EBYS Portal
- Kurumsal İç Değerlendirme Bilgi Sistemi
- Öğrenci Bilgi Sistemi
- BAP - Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Sistemi
- APBS - Akademik Personel Bilgi Sistemi
- Bilgi İşlem Destek Sistemi
- Webmail / Mail Servisi
- Kalite Yönetim Sistemi
- Personel Bilgi Sistemi
- Personel Birim Bilgi Sistemi
- Faaliyet Bilgi Sistemi
- Mevzuat Bilgi Sistemi
- Bilişim Malzeme Talep Sistemi
- BEDS - Bilimsel Etkinliklere Destek Sistemi

İLETİŞİM

- Mersin Üniversitesi**
yaziisleri@mersin.edu.tr
- Faks**
+90 324 361 00 73
- Özel Güvenlik Çağrı Merkezi**
+90 324 361 01 15
- Hastane Santral**
+90 324 241 00 00
- Dilek, öneri ve şikayet**
oneri@mersin.edu.tr
- KEP Adresi**
mersinuniversitesi@hs01.kep.t
- E-Tebligat**
35632-32362-84960

Akademik Takvim **Yemek Listesi** **Uluslararası Öğrenci** **Kariyer Kapısı**

<https://www.mersin.edu.tr/> (06.12.2023)

Lütfen Oturum Açınız


 @ mersin.edu.tr

[Parola Değişirme](#)

ePosta Yardım için dahili numaralar : 34045 - 34043 - 13530

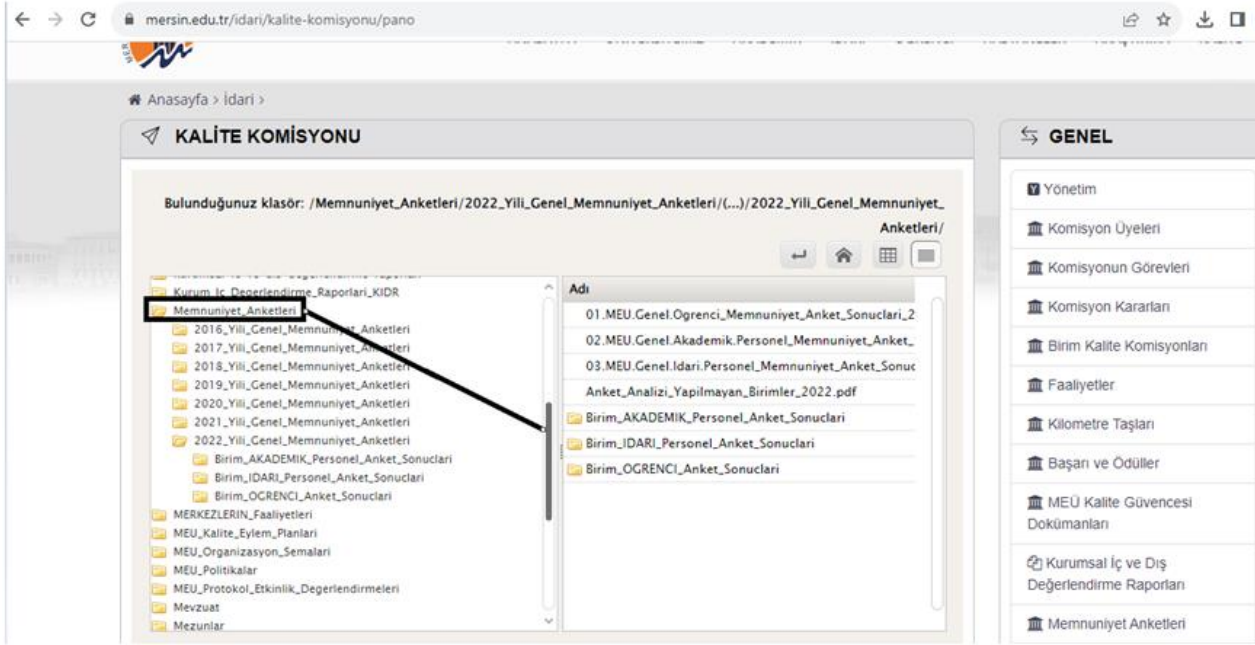
Yardım Dokümanları

[ePosta Sistemi Hakkında](#)
[ePosta İstemcisi Yapılandırılması](#)
[Uzaktan Destek Kılavuzu](#)



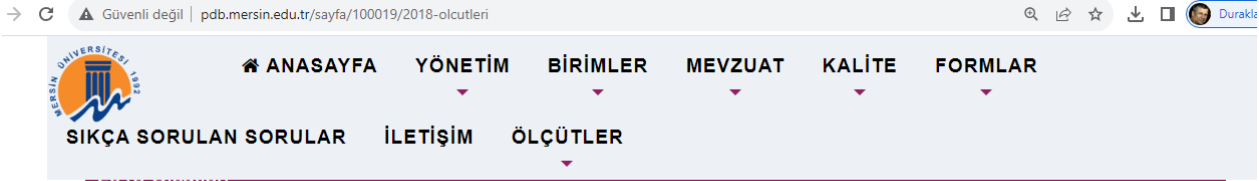
[Şifrenizi mi unuttunuz?](#)
[Cookies notice](#)

Kanıt EÖ/B.3.2-3 Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar



<https://mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/pano> (06.12.2023)

Kanıt EÖ/B.4.1-1 Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma kriterleri



01.01.2019 tarihinde yürürlüğe girmiş olan "**Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri**" aşağıda yer almaktadır.



<http://pdb.mersin.edu.tr/sayfa/100019/2018-olcutleri> (06.12.23)