



2022 Yılı

Bölüm İç Değerlendirme Raporu

Mersin Meslek Yüksekokulu

Eczacılık

Yenişehir Yerleşkesi

Mersin

29 / 12 / 2022

İçindekiler

BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER	3
1. Tarihsel Gelişimi.....	3
2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	3
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	4
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	4
A.3. Paydaş Katılımı.....	6
A.4. Uluslararasılaşma	7
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	8
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	8
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	11
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	12
B.4. Öğretim Elemanları.....	14
B.5. Öğrenme Kaynakları.....	15
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	16
C.1. Toplumsal katkı stratejisi	17
C.2. Toplumsal Katkı Kaynakları.....	18
C.3. Toplumsal Katkı Performansı	18
EKLER	27

BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1. Tarihsel Gelişimi

Programımız 2009-2010 eğitim-öğretim yılında 200 kişilik öğrenci kontenjanıyla eğitim-öğretime başlamıştır. Eğitim-öğretime devam etmekte olup kayıtlı öğrenci sayısı tabloda belirtilmiştir.

2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı öğrenci sayılarımız;

Sınıf	Kadın	Erkek	Toplam
1.Sınıf	85	56	141
2.Sınıf	96	59	155
TOPLAM	181	115	296

2022 yılı mezun öğrenci sayılarımız;

Kadın	Erkek	Toplam
88	58	146

Bölümümüz bünyesinde bulunan Eczane Hizmetleri Programında ders veren personel bilgilerimiz;

Akademik Personel	Kadro Birimleri
Prof. Dr. Necmiye CANACANKATAN	Eczacılık Fakültesi, Biyokimya Anabilim Dalı (Görevlendirme)
Öğr. Gör. Yaşam ÇİRCİRCİ	Mersin Meslek Yüksekokulu Eczane Hizmetleri

Öğrenci işleri ve yazı işleri gibi idari işler yüksekokulumuzun idari personeli tarafından yürütülmektedir.

2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Bölümün hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

2.1.Misyon

Cumhuriyet temel değerlerine bağlı, çalışkan, bilgi ve birikimini tüm insanlık yararına kullanan, topluma yararlı, evrensel değerler ışığında, modern, yaratıcı ve pozitif düşünen, katılımcı, üretken ve yarattığı değerlerle ülkesini her alanda yukarı taşımayı amaçlayan, üstün nitelikli bireyler yetiştirmek, yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, üretimini toplum yararına sunarak bölgesel ve ulusal alanda gelişme ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamaktır.

2.2.Vizyon

Bilim ve teknolojinin öncülüğünde, akademik bilgi kazandırmanın yanı sıra sosyal, psikolojik, fiziksel ve zihinsel ilgi ve beklentilere yanıt verebilen, kendin sürekli yenileyen, araştıran kuşakların yetiştiği, eğitim ve öğretimin her aşamasında öğrenci, öğretim elemanı ve idari personeli kurumun en temel zenginliği ve kaynağı olarak gören, Türkiye’de ve dünyada lider bir eğitim kurumu olmaktır. Bilimin ışığında, vereceği eğitim-öğretim ve yapacağı bilimsel araştırmalar ile Ülkemizin teknolojik, ekonomik ve sosyal alanda çağdaş uygarlık düzeyine çıkmasına katkıda bulunmaktır.

2.3.Değerler ve Hedefler

Bölümümüz Eczane Hizmetleri Programı; bilimin evrensel ilkeleri, Avrupa Birliği uyum çerçevelerine uygun hizmeti sürdürebilecek bilgi ve beceri düzeyinde eğitim vermekte ve Yüksek Öğretim Kurumlarının ilgili mevzuat hükümlerine göre uygulanmaktadır. Program müfredatı; eczane ile ilaç hizmet sektörünün çeşitli noktalarında (kamu ve özel sektörde yer alan hastane eczaneleri, ilaç ve sağlık ürünleri dağıtım kanalları, ilaç fabrikaları vb. gibi) alanlara öğrenci yönelimleri dikkatte alınarak sürdürülmektedir.

Değerlerimiz,

- ✓ Akademik ve etik değerlere bağlılık
- ✓ Kalite bilinci
- ✓ Saydamlık
- ✓ Yenilikçilik
- ✓ Toplumsal sorumluluk
- ✓ Katılımcılık
- ✓ Nesnellik
- ✓ Liderlik
- ✓ Ulaşılabilirlik
- ✓ Güvenilirlik
- ✓ Doğayı koruma bilinci

Hedeflerimiz,

Eğitim ve öğretim niteliği ve alt yapısının geliştirilmesi meslek yüksekokulunun stratejik amaçları içerisinde. Bu amacın gerçekleştirilmesi için stratejik hedef olarak;

- ✓ Yüksekokulumuzda yeni programların açılması,
- ✓ Ders içeriklerinin görselleştirilmesi,
- ✓ Öğrenci memnuniyetinin artırılması,
- ✓ Önerdiğimiz programlar ile hedeflerimizin gerçekleştirilmesi yönündeki faaliyetlerdendir.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bölümümüz, Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve toplumsal hizmet alanlarında, etkin, verimli, rekabetçi olmayı, üstün performansa odaklanmayı, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı hedeflemiş paydaşları ile birlikte sürekli iyileştirmeyi benimsemiştir.” Üniversite’nin misyonu ve vizyonu esas alınarak hazırlanmış ve bu doğrultuda stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiştir. Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkilendirilmiştir.

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Birimde/Bölümde, kurumun stratejik planında yer alan stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik uygulamalar/ faaliyetler bulunmamaktadır.	Birimde/Bölümde, Kurumun stratejik planı kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler planlanmıştır. Ancak bunları gerçekleştirmeye yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yapılan olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar bölümde benimsenmiştir; Bölümün bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer Bölümler/Birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- A.1.1/Ek.1 İç ve dış paydaşlarla periyodik olarak gerçekleştirilen toplantılar, etkinlikler ve raporlar

A.2. İç Kalite Güvencesi

Kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve kalite güvence sistemi kapsamındaki çalışmaların ve uygulamaların etkin bir şekilde yürütülmesini sağlayabilmek amacıyla Yüksekokulumuzda Birim Kalite Komisyonları oluşturulmuştur. Birimlerde ki iç değerlendirme ve sürekli iyileştirme faaliyetleri bu komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir. Bölüm olarak bölüm kalite temsilcimiz aracılığıyla çalışmalara destek vermekteyiz.

Bölüm Kalite Temsilcisi, Yüksekokulumuz 10/12/2019 tarih ve 49805692-903.07.01 sayılı kararı gereğince oluşturulmuştur.

Bölüm Kalite Temsilcisi Prof. Dr. Necmiye CANACANKATAN

Bölüm Kalite Temsilcisinin görevleri ise, 09/02/2018 tarihinde “Mersin Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları” nın yerine 2018/4 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe giren “Mersin Üniversitesi Kalite güvencesi Yönergesi” nin 10. Maddesinde düzenlenmiştir. Üniversite’nin kalite güvencesi kapsamındaki çalışmalarının akademik birimlerde faaliyet gösteren bölümlerde yürütülmesini sağlamak üzere bölümde görevli bir öğretim elemanı ilgili bölüm başkanlığının önerisi ile birim yöneticisi tarafından “Bölüm Kalite Temsilcisi” olarak görevlendirilir. Bölüm Kalite Temsilcilerinin görevleri;

- Biriminde yürütülen kalite yönetim sistemi çalışmalarını bölümünde yürütmek.
- Kalite yönetim sistemi kapsamında bölümünde gereksinim duyulan hizmet içi eğitim faaliyetlerini Birim Kalite Temsilcisi ile birlikte planlamak ve yürütmek.
- Bölümünde gerçekleştirilen düzeltici ve önleyici faaliyetleri planlamak, yürütmek, takip etmek ve sonuçlarını izlemek.
- Koordinatörlüğün kalite yönetim sistemine ilişkin olarak bölümüyle ilgili taleplerini Birim Kalite Temsilcisi ile eşgüdümlü olarak yerine getirmektir.
- Bölüm altında faaliyet gösteren akademik programların yıllık iç değerlendirme raporlarının hazırlanmasını sağlamak ve birim kalite komisyonuna gönderilmek üzere bölüm başkanlığına vermektir.

Bu kapsamda Bölüm Kalite temsilcisi, Birim Kalite Komisyonu tarafından verilen işleri organize eder, takibini yapar, sürecin daha etkin yürütülmesi için görevini yerine getirir. Bölümümüz adına kalite güvencesi süreci, yüksekokulumuzun oluşturduğu çerçevede sürdürülmektedir.

Eğitim öğretim alanındaki iyileştirmeler Bologna Süreci ve akredite programlarda akreditasyon kuruluşlarının şartları gereği yapılmaktadır. Bologna Süreci çalışmaları çerçevesinde programımızda belirlenen öğrenim çıktıları ve kazanımları şeffaf bir şekilde ulusal ve uluslararası tüm paydaşların ulaşabileceği şekilde web

ortamında yayınlanmıştır.

Öğrencilerin dersleri ve öğretim elemanlarını değerlendirerek geri bildirimye yönelik düzenlemeler yapılmaktadır. Aynı zamanda anketlerin içeriklerinin daha da genişletilerek yeni anketler düzenlenmesi ile ölçme ve değerlendirme sistemi gerçekleştirilmeye çalışılıyor. Bölümümüz belirlemiş olduğu misyon ve amaçlar doğrultusunda hedeflerine ulaşmış olup ulaşmadığının ölçümünü, üniversitemizin stratejik planında yer alan performans göstergelerini dikkate alarak değerlendirme yapmaktadır (proje, makale, bildiri sayısı vs.)

Bölümümüz öğrenci ve öğretim elemanlarının kendilerini geliştirmeye yönelik iç ve dış paydaşlardan eğitim almalarının sağlanması, konferans, sempozyum, panel gibi eğitim alanlarına katılımın yönlendirilmesi sağlanmaktadır.

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

(PUKÖ - Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al - çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde iç kalite güvencesi sistemi ve mekanizmaları bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde iç kalite güvencesi mekanizmaları bulunmaktadır ancak bu mekanizmalar bütün alanları/süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamamaktadır.	Kurumun/Birimin tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmakta olup; bu iç kalite güvencesi mekanizmalarından bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak bu mekanizmalar kurumdaki / birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kurumda/birimde tüm süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları ve tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütüncül iç kalite güvencesi uygulamaları kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir. Kurumun/birimin kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- A.2.2/Ek.1 Periyodik bilgilendirme ve tanıtım toplantıları
- A.2.2/Ek.2 Geri bildirim yöntemleri
- A.2.2/Ek.3 Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- A.2.2/Ek.4 PUKÖ çevrimlerine ilişkin takvimler

A.3. Paydaş Katılımı

İç paydaşların kalite güvence sistemine katılımları kalite yönetim sistemi ve iç değerlendirme çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen veri toplama süreçleriyle sağlanmaktadır. Toplanan veriler Bölümün akademik ve idari personeli ile öğrencilerinin dahil olduğu tüm alanları kapsamaktadır. Her yılsonunda bölüm faaliyet raporları düzenlenmektedir. Her yılsonunda düzenli olarak akademik ve idari çalışanlar ile öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri yapılmakta ve anket sonuçları “Kurum İç Değerlendirme Raporu” nda ve Kalite Komisyonu web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Ayrıca, her yarıyıl sonunda ders değerlendirme anketleri uygulanarak iç paydaşlarımızın kalite güvence sistemine katılımları sağlanmaktadır. Tüm paydaşlarımız kalite yönetim sistemi şartları gereği oluşturulan dilek-öneri ve şikayet sistemi üzerinden de kalite güvence sistemine katılım olanağı bulabilmektedirler.

Dış paydaşların kalite güvence sistemine katılımlarını sağlamak amacıyla Kalite Komisyonu'nun 14.02.2017 tarih ve 2017/45sayılı ile 17.01.2018 tarih ve 2018/07 sayılı kararları uyarınca Yüksekokulumuz 05/12/2019 tarih ve 49805692-010.04 sayılı kararı gereğince bölümümüzde iç ve dış paydaşların birlikte yer aldığı "Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları" oluşturulmuştur.

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Yürütülen tüm süreçlere (kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma) paydaş katılımını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmamaktadır.	Paydaşlar belirlenmiş ve paydaş analizleri gerçekleştirilmiştir ve paydaş katılımına ilişkin bazı tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda <u>bölümde</u> yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar bütün süreçleri/alanları/ paydaş gruplarını kapsamamaktadır.	Yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmıştır ve bu etkileşimden bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Tüm süreçlere ve karar almalar paydaşların katılımı kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Tüm süreçlere ve karar almalar paydaşların katılımı, olgunlaşmış ve sürdürülebilir uygulamalarla benimsenmiştir; paydaş katılımını güçlendirmek üzere yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler/ bölümler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- A.3.1/Ek.1 Üniversitenin iç ve dış paydaş listesi
- A.3.1/Ek.2 Öğrenci Memnuniyet Anketleri

A.4. Uluslararasılaşma

Bölümde yürütülen bir faaliyet bulunmamaktadır.

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumda tanımlı bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlı uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda <u>bölümde</u> gerçekleştirilmiş uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan uluslararasılaşma politikası doğrultusunda <u>bölümde</u> bazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kurumun uluslararasılaşma politikası doğrultusunda <u>bölümde</u> yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumun özgün uluslararasılaşma modeli <u>bölümde</u> benimsenmiştir; kurumun uluslararasılaşma modeli kapsamında <u>bölümde</u> yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer <u>bölümde</u> tarafından örnek alınmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Bölümümüzde yeni bir program açılmasına öncelikle bölge ve kent ihtiyaçları ve talepleri, mezunların iş bulma olanakları dikkate alınarak, sivil toplum kuruluşlarının ve öğretim elemanlarının görüşlerine de başvurmak suretiyle karar verilmektedir. Program için hazırlanmış olan program ve ders içerikleri Bologna Bilgi Paketi kapsamında web sayfasında paylaşılmaktadır.

Bölümümüzde bulunan aktif program için, içerisinde dersin adı, kodu, amacı, içeriği, kazanımları, haftalık ders programı ile anlatım yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile iş yükünü içeren ders içerikleri programda bulunması gereken zorunlu ve seçmeli derler için hazırlanmış ve eğitim öğretim süreci içerisinde uygun dönemlere yerleştirilmiştir. Bilgi paketi içerisinde her dersin öğrenim çıktıları program çıktıları ile eşleştirilmiş olup bu çıktılar da Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Temel Alan ve Eğitim Öğretim Alt Alanları Yeterlilikleri ile ilişkilendirilerek herhangi bir yükseköğretim alanında derece alan kişinin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin bilinmesine olanak sağlamıştır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmamaktadır.	Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler tüm alanları/programları kapsamamaktadır.	Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.1/Ek.1 Eczacılık Bölümü Eczane Hizmetleri Programı Müfredat Geliştirme Komisyonu kararları ile Bölüm Kurulu kararları

B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐

Programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmamıştır.	Programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmasına yönelik planlamalar yapılmıştır. Ancak henüz uygulamaya geçilememiştir.	Programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda kurumun kendine özgü, yenilikçi ve diğer kurumlar tarafından örnek alınan uygulamalar bulunmaktadır.
---	--	--	--	--

Kanıtlar

- B.1.2/Ek.1 Eczacılık Bölümü Eczane Hizmetleri Programı çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Bölüm bünyesindeki programlarda, ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmemiştir	Bölüm bünyesindeki programlarda ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir. Ancak ders çıktıları, dersin bilişsel seviyesini (Bloom seviyesi- Bloom Taksonomisine göre) açıkça belirtmemektedir.	Tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini (Bloom seviyesi- Bloom Taksonomisine göre) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programların ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.	Ders kazanımları ile program çıktıları açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirmiş ve tüm programlarda içselleştirilmiştir; bu kapsamda kuruma/birime özgü, yenilikçi ve diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınan uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.3/Ek.1 Eczacılık Bölümü Eczane Hizmetleri Programı çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi

B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi

(Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Programda, programın yapısı ve ders dağılım dengesi dikkate alınmamıştır.	Programların yapısı ve ders dağılım dengesine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamalar tüm programları kapsamamaktadır.	Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.	Program yapısı ve dengesine ilişkin kurumsal amaçlar (eğitim-öğretim politikası) doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir. Kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

<http://uzak4.mersin.edu.tr/bilgipaketleri.php>

B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumdaki hiçbir programda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım bulunmamaktadır.	Programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmaktadır. Ancak bunlar tüm programları kapsamamakta veya eğitim ve öğretimle ilgili tüm uygulamalarda kullanılmamaktadır.	Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Öğrenci iş yükü uygulaması, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde kurumun tamamında benimsenmiştir. Kurumun bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.5/Ek.1 Eczacılık Bölümü Eczane Hizmetleri Programı müfredatından Eczane Hizmetlerine Giriş dersi iş yükü kredilerinin detayları

B.1.6. Ölçme ve değerlendirme**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Bölümde yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme yaklaşımı bulunmamaktadır.	Bölümde yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı bulunmaktadır. Ancak bu tüm programları kapsamamaktadır.	Yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı tüm programları kapsamaktadır ve tasarımın uygulanmasından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tasarlanan bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm programlarda kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemi, kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir. Bu kapsamda kurumun/birimin kendine özgü, yenilikçi ve diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınan bazı uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.6/Ek.1 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

- B.1.6/Ek.2 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokul Bağıl Değerlendirme Yönergesi

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Bölümümüz programlarına kabul koşulları Türk öğrenciler için Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş sonucuna göre kabul edilirler. Yabancı uyruklu öğrenciler, programa üniversiteye yaptıkları direkt başvuruların değerlendirilmesi sonucunda kabul edilir. Yatay geçiş kabullerinde Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. Bölümümüz Eczacılık Programının öğrenci sayısı, genel kontenjanı, puan türü ve özel koşulları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Programın Adı	Eczane Hizmetleri Programı (Uzaktan Öğretim)
Öğrenim Süresi	2 YIL
Puan Türü	TYT
Kontenjan	Genel :100 Toplam : 103
Koşul No	226
Açıklama	Bu programda dersler internete dayalı uzaktan öğretim sistemiyle yürütülecektir. Programa alınan öğrencilerin internete erişimli bir kişisel bilgisayar kullanma olanağına sahip olmaları gerekmektedir. Bu programın güz ve bahar yarıyılına ait derslerin sınavları Üniversite kampüsünde yapılacaktır. Program ile ilgili ayrıntılı bilgi üniversiteden edinilmelidir. Uzaktan Öğretim programlarının diplomalarında “uzaktan öğretim” ibaresi yer alacaktır.

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

(Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin kriterler ve süreçler tanımlanmamıştır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınmasına veya kredilendirilmesine ilişkin ölçütlerin ve süreçlerin belirlenmesine yönelik planlamalar yapılmıştır. Ancak henüz uygulamaya geçilememiştir.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi uygulamaları kurumun/birimin/bölümün tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin/bölümün bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler/bölmüler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.1/Ek.1 Mersin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- B.2.1/Ek.2 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- B.2.1/Ek.3 Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar

- B.2.1/Ek.4 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi
- B.2.1/Ek.5 Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul Ve Esaslar
- B.2.1/Ek.6 Mersin Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar

B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır.	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin planlamalar / çalışmalar vardır. Ancak henüz uygulamaya geçirilememiştir.	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.2/Ek.1 Uzaktan eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler
- B.2.2/Ek.2 Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasının nasıl sağlandığı, bu süreçte yürütülen aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar ile uygulanan öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme süreçleri açıklanmalıdır.

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

(Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Birimde öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Birimde öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar uygulanmasına yönelik planlamalar vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya	Birim bünyesindeki tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı	Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir;

	tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.	öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	---	--	--	---

Kanıtlar

- B.3.1/Ek.1 Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

(Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar veya tanımlı süreçleri bulunmamaktadır.	Programlarda tasarlanmış olan öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar vardır.	Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.2/Ek.1 Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

(Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) alınmasına ilişkin mekanizmalar oluşturulmuştur. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm bölümleri kapsamayan uygulamalar vardır.	Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Ancak alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta

				ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	--

Kanıtlar

B.3.3/Ek.1 Öğrenci geri bildirim mekanizmaları

B.3.4. Akademik danışmanlık

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Birimde/Bölümde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde/Bölümde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmaktadır. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.	Birimde/Bölümde akademik danışmanlık uygulamaları vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.	Birimde/Bölümde akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen akademik danışmanlığa ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.4/Ek.1 Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi
- B.3.4/Ek.2 Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- B.3.4/Ek.3 Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar

B.4. Öğretim Elemanları

Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi işlemleri Üniversitemizin Atama-Yükseltme kriterleri ile yapılmaktadır. Ders dağılımlarında akademik personelinin uzmanlık alanları gözetilmekte, derslerin uzun yıllar aynı öğretim elemanı tarafından verilmesi sağlanarak ders etkililiği artırılıp süreklilik sağlanmaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalar (eğitim-öğretim kadrosunun işe	Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte	Tüm alanlarda atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar

		alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	---	--	--

Kanıtlar

- B.4.1/Ek.1 Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma kriterleri

B.4.2. Öğretim yetkinliği

(Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar (eğiticilerin eğitimi etkinlikleri vb) bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır ve bunlar tüm birimleri kapsamaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Öğretim elemanlarının kurumsal amaçlar doğrultusunda öğretim yetkinliklerinin gelişimine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- B.4.2/Ek.1 Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.5. Öğrenme Kaynakları

Öğrencilere sunulacak ders kaynakları, internet ortamına taşınacak olan ders notları ve Mersin Üniversitesi Kütüphanesi Veri Tabanı'nda mevcut olan kitaplardır. Sanal kütüphanemizde mevcut olan kitaplara ve üniversitemizin üye olmuş olduğu diğer veri tabanlarına, kayıtlı olan tüm öğrenciler ve üniversitemizde görev yapan tüm personel rahatlıkla ulaşabilmektedir. Bu bölümde eğitim görecektir olan öğrenciler de bu doğrultuda yönlendirileceklerdir. Öğrencilere basılı ders materyali verilmemektedir. Eğitim-öğretim materyallerinin tamamı UEYS sistemi üzerinden sunulmaktadır.

B.5.1. Öğrenme kaynakları

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynağı (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo gibi yapılar, ders kitapları,	Eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının oluşturulmasına yönelik planları vardır. Ancak bu planlar	Eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların	Uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem	Uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine

insan kaynakları, öğrenme desteği vb.) bulunmamaktadır.	doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.
---	--	---	---	---

Kanıtlar

- B.5.1/Ek.1 Mersin Üniversitesi Kütüphanesi Öğrenme kaynaklarına erişim
- B.5.1/Ek.2 Mersin Meslek Yüksekokulu Uzaktan Öğretim Sistemi E-öğrenme uygulamaları

B.5.2. Engelsiz üniversite

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☒	☐	☐	☐
Birimde/Bölümde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Engelsiz üniversite uygulamaları birimindeki tüm bölümleri ve alanları kapsamaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir	Birimde/Bölümde sağlanan engelsiz üniversite uygulamalarından elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan engelsiz üniversite uygulaması kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun/birimin/ bölümün bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır veya kurum ödüllendirilmiştir.

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi Bölüm Eğitim Komisyonları ve/veya Kalite Komisyonu'nun 17.01.2018 tarih ve 2017/07 sayılı kararı ile tüm akademik birimlerde oluşturulan "Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları" aracılığıyla yapılması planlanmıştır.

Programların eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılması Bologna Süreci çalışmaları kapsamında Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ÖİBS) üzerinde yapılandırılan Bologna Bilgi Paketi ile güvence altına alınmaktadır.

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

(Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar (süreç ve performans göstergeleri) oluşturulmuştur. Ancak hiçbir uygulama bulunmamaktadır.	Tüm programlarda program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi, karar almalarında ve güncellemelerde kullanılması gerçekleştirilmemiştir.	Kurumda/birimde tüm programların çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır.	Kurumda/Birimde/ Bölümde tüm programların çıktılarının, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde izlenmesi güvence altına alınmıştır; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler/ bölümler tarafından örnek alınmaktadır.
---	---	--	--	---

Kanıtlar

- B.6.1/Ek.1 Eczacılık Bölümü Eczane Hizmetleri Programı Müfredat Geliştirme Komisyonu kararları

B.6.2. Mezun izleme, mezunlarla iletişim

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Birimde/Bölümde mezun izlemeye yönelik bir uygulama bulunmamaktadır.	Mezun izlemeye ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Mezun izlemeye ilişkin uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi ve karar almalarında kullanılması gerçekleştirilmemiştir.	Tüm programlarda Sistematik olarak ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) mezunlar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.	Tüm programlarda mezunların kurumun/ birimin/ bölümün amaçları doğrultusunda izlenmesini güvence altına almış, mezunlar kurumun/ birimin/ bölümün kalite güvence sisteminin bir parçası haline gelmiştir; kurumun/ birimin/ bölümün bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/ birimler/ bölümler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- B.6.2/Ek.1 Mezun İzleme Komisyonu Çalışma Raporu

C. TOPLUMSAL KATKI

Bölümümüzce herhangi bir çalışma bulunmamaktadır.

C.1. Toplumsal katkı stratejisi

C.1.1. Kurumun toplumsal katkı politikası, stratejisi ve hedefleri kapsamındaki uygulamalar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumun tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.	Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını	Kurumun tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda <u>birimde</u> bazı	Kurumun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda <u>birimde</u> yapılan uygulamalar	Kurumda/birimde toplumsal katkı faaliyetlerinin, toplumsal katkı politikası doğrultusunda değer

	yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda <u>birimde</u> gerçekleştirilmiş uygulamalar bulunmamaktadır.	uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	sistematiik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi güvence altına alınmış ve olgunlaşmış uygulamalarla paydaşlarca benimsenmesi sağlanmıştır; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	--

C.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal katkı faaliyetleri sürdürebilmek için sahip olunan için fiziki/teknik altyapı ve mali kaynağı yoktur.

C.2.1. Kaynaklar

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Birimde, toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar bulunmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Kurumda/birimde fiziki, teknik ve mali kaynaklar, toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri/bölümleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematiik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Uygun nitelik ve nicelikteki fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (toplumsal katkı hedefleri ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/ birimler tarafından örnek alınmaktadır.

C.3. Toplumsal Katkı Performansı

Kurumun toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda birim tarafından yürütülen faaliyet bir faaliyet bulunmamaktadır.

C.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar	Toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında kullanılmaktadır. Buna	Kurumsal amaçlar (toplumsal katkı politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin toplumsal katkı

bulunmamaktadır.	süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.
------------------	--	--	--	---

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bölüm içi değerlendirme raporu Yüksekokulun vizyonu, misyonu ve hedefleri çerçevesinde karar verme süreçleri ile organizasyon yapısı ele alınarak bölümün değişme ve gelişme kapasitesini değerlendirmektedir. Bölümün güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, toplumsal katkı başlıkları altında detaylı olarak ortaya konmuştur.

Kalite Güvencesi

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği uyarınca ADEK'in kurmuş olduğu ve kurum kültürü oturmuş olup en güçlü yönüdür.

Kalite yönetim sistemi çerçevesinde bölümün faaliyet alanları ile ilgili akademik ve idari tüm süreçler tanımlanmıştır. Gerekli hallerde değişiklik ve revizyonlar yapılmaktadır.

Eğitim

Kalite yönetim sistemi alt yapısı ile öğrencinin ilk kayıt aşamasından mezun olduğu aşamaya kadar izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin tüm araçlar tanımlanmıştır. Eğitim amaçlarını ve öğrenme çıktılarını tanımlayarak Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ÖİBS) üzerinde yapılandırılan Bologna Bilgi Paketi ile güvence altına alınmış olması, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere yönelik düzenlemeler, eğitim öğretim alanındaki temel üstün yönlerdir.

Bölümde müfredat güncellemelerinin düzenli yapılmasının sağlanması amacıyla "Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu" kurulmuş olup çalışmalar komisyon aracılığı ile yürütülmektedir. Programların tercih edilme oranları bölüm tarafından izlenerek ihtiyaç durumunda iyileştirme eylem çalışmaları birim aracılığı ile yürütülmektedir.

Bölümümüzde bulunan aktif program için, içerisinde dersin adı, kodu, amacı, içeriği, kazanımları, haftalık ders programı ile anlatım yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile iş yükünü

içeren ders içerikleri programda bulunması gereken zorunlu ve seçmeli dersler için hazırlanmış ve eğitim öğretim süreci içinde uygun dönemlere yerleştirilmiştir. Bilgi paketi içerisinde her dersin öğrenim çıktıları program çıktıları ile eşleştirilmiş olup bu çıktılar da Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Temel Alan ve Eğitim Öğretim Alt Alanları Yeterlilikleri ile ilişkilendirilerek herhangi bir yükseköğretim alanında derece alan kişinin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin bilinmesine olanak sağlamıştır.

Uzaktan Öğretim sistemimiz ile zamandan ve mekândan bağımsız internet erişimi olan her yerde ve her mekanda 7 gün 24 saat eğitim sürdürebilen bir sisteme sahipliğimiz ile Covid-19 pandemisinde öğrencilerimize kesintisiz eğitim hizmeti sunmamız güçlü bir yönümüzdür.

İlerleme kaydedilmeyen ve gelecekte üzerinde çalışılması gerekli konular:

- Uzaktan öğretim verecek olan öğretim elemanlarına öğretim yetkinliği için çalışmalar yapılması,
- Ders materyallerine animasyonlu olacak şekilde daha bir zengin görsellik kazandırılması,
- Bölümde engelli öğrenciler için engellik durumlarına göre uzaktan öğretim faaliyetleri için çalışmalar başlatılması,
- Bölümümüzde program tasarım ve onayı işlemleri program ve müfredat geliştirme komisyonu tarafından ele alınmaya çalışılmış ama Covid-19 Pandemi'sinin etkisiyle çalışmalar istendiği şekilde gerçekleştirilemediğinden bu yönde gerekli çalışma planları yapılması,
- Mezun izleme ve iletişim sisteminin iyileştirilmesi ve veri tabanı oluşturulması,

Toplumsal Katkı

Bölümümüzce herhangi bir çalışma bulunmamaktadır. Bu yönde çalışmalar yapılmalıdır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

GÖSTERGE	Açıklama	2021 Yılı Gösterge Değeri
Kurumsal Bilgiler		
1. Bölüm Bünyesindeki Önlisans Programlarında Kayıtlı Öğrenci Sayısı		296
2. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		28
3. Mezun Sayısı	<i>Değerlendirme yılı içerisinde</i>	90
4. Ayrılan Ön Lisans Öğrenci Sayısı	<i>1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında mezunlar hariç kurumla ilişkisi kalmayan kişi sayısını giriniz.</i>	40
5. Bölümdeki Öğretim Üyesi Sayısı		1(Görevlendirme)
6. Bölümde Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı		0
7. Bölümdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı		0
8. Bölümdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı		2
A. Kalite Güvencesi Sistemi		
1. Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	<i>İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları</i>	0
2. Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	<i>Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları</i>	0
3. Erasmus Gelen Öğrenci Sayısı		0
4. Erasmus Giden Öğrenci Sayısı)		0
5. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı		0
6. Farabi Giden Öğrenci Sayısı		0
7. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı		0
8. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı		0
9. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı		0
10. Erasmus Giden Öğretim Elemanı Sayısı		0
11. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı		0
12. Mevlana Giden Öğretim Elemanı		0
B. Eğitim ve Öğretim		

1. Bölümde Ders Bilgi Paketini Tamamlamış Önlisans Program Oranı	Program bilgi paketi içeriği tamamlanmış (eksiksiz) program sayısının bölümdeki toplam program sayısına bölümü sonucunda çıkan değer sorulmaktadır.	1
2. (Önlisans Programlarına Yerleşen Öğrenci Sayısı) / (Önlisans Programlarını Tercih Eden Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	Merkezi yerleştirme ile son dönemde lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısının (ek kontenjan dâhil) ilgili programları tercih eden öğrenci sayısına oranını giriniz. Bu veriye, yokatlas.yok.gov.tr adresi üzerinden program seçiminden (https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans-univ.php?u=1074) sonra açılan sayfadaki “ Ülke Genelinde Tercih Edilme İstatistikleri ” başlığı altında yayınlanan bilgilerden ulaşılabilir.	103/1604=0,0704
3. Bölümde, Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı		1
4. Ders Değerlendirme Anketi Ortalaması (Öğrenci Değerlendirmeleri) (% Olarak)		0
5. Bölümde Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması		20
6. Bölümdeki Öğrenci Proje Ekipleri (Güneş Arabası, Hidromobil, İHA, Elektrikli Araç, Vb.) Sayısı		0
7. YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Önlisans Programı Sayısı		0
8. İşe yerleşmiş mezun sayısı		-
9. (Normal öğrenim süresi içinde mezun olan öğrenci sayısı) / (Normal öğrenim süresi içinde mezun olması gereken öğrenci sayısı) oranı	Normal süresi içerisinde mezun olan öğrenci sayısının Normal süresi içerisinde mezun olması gereken öğrenci sayısına oranını giriniz.	-
10. Bölümdeki Önlisans Programların Öğrenci Sayısı/Öğretim Elemanı Sayısı	2547 sayılı Kanunu’nun 13/b-4 maddesi dahil bölümün kadrolu öğretim elemanı sayısı dikkate alınarak hesaplanmalıdır.	296/2=124,5
11. Önlisans Programlarındaki Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı Sayısı /Toplam Öğrenci Sayısı	(Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı Sayısı /Programlardaki Toplam Öğrenci Sayısı) sonucunda çıkan değer sorulmaktadır.	28/296=0,0602
12. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı	(Bölümdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Bölümki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)	0/0=0
C. Araştırma ve Geliştirme		

1. Bölümdeki <u>öğretim üyelerinin</u> SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yayınlanan yayınlarının toplam sayısı	Değerlendirme yılı içerisinde 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılmayan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayınlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısı. İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır . Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır . <i>Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir. Hazırlanan listede yayınların mükerrer olmaması için DOİ numaraları mutlaka belirtilmelidir.</i>	1 (2022 yılı)
2. Bölümdeki <u>öğretim elemanlarının</u> (öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi) SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yayınlanan yayınlarının toplam sayısı		1
3. Bölümdeki <u>öğretim üyelerinin</u> uluslararası iş birliği ile yapılan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yayınlanan yayınlarının toplam sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılan (uluslararası işbirliği ile yapılmayanlar bir önceki madde de sorulmuştur.) SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayınlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısı. İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır . Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır . <i>Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir. Hazırlanan listede yayınların mükerrer olmaması için DOİ numaraları mutlaka belirtilmelidir.</i>	0
4. Bölümdeki <u>öğretim elemanlarının</u> (öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi) uluslararası iş birliği ile yapılan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yayınlanan yayınlarının toplam sayısı		0
5. Bilimsel Yayın Puanı (Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.)	Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade edilmektedir. <i>Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	-
6. Atıf Oranı (Birim öğretim elemanlarına ait yayınların	Bölüm öğretim elemanlarının SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yayınlanan	32/1

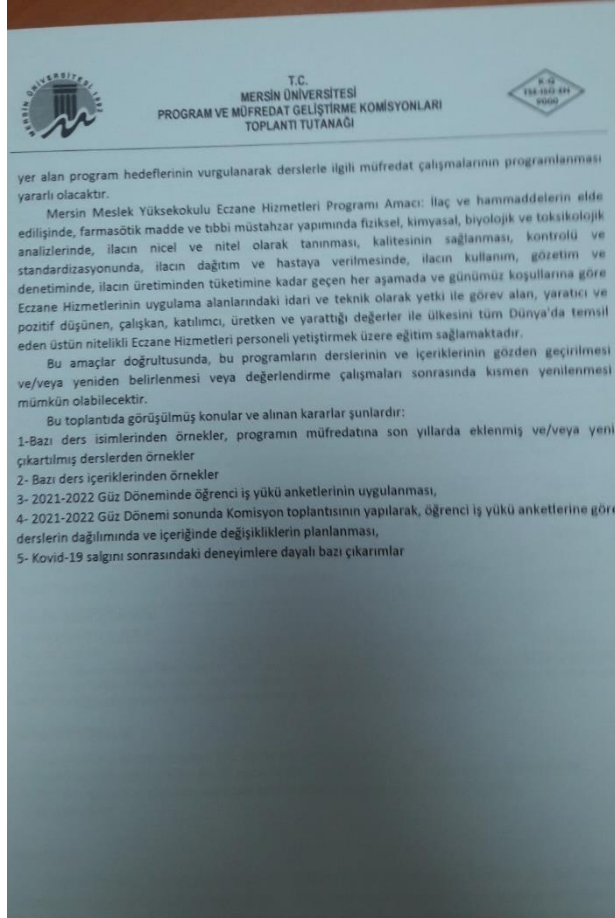
<i>aldığı toplam atıf sayısı) / (öğretim üyesi sayısı)</i>	<i>yayınlar yapılan yıllık atıf sayısının bölümdeki toplam öğretim üyesi sayısına bölümü sorulmaktadır.</i>	
7. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Ortalama Yıllık Dış Destekli Proje Sayısı	Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve tamamlanan proje sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. <i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan dış destekli projelerin listesi, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	0
8. Öğretim Üyesi Başına Devam Eden Dış Destekli Proje Sayısı	Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. <i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde devam eden dış destekli projelerin listesi, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	0
9. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Ortalama Yıllık Toplam Bütçesi		0
10. Devam Eden Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi		0
11. Devam Eden Dış Destekli Toplam Proje Bütçesinin Devam Eden Dış Destekli Proje Sayısına Oranı		0
12. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Ortalama Yıllık Uluslararası İşbirlikli Proje Sayısı	Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve tamamlanan proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. <i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan uluslararası işbirlikli projelerin listesi, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	0
13. Öğretim Üyesi Başına Devam Eden Uluslararası İşbirlikli Proje Sayısı	Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. <i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde devam eden uluslararası işbirlikli projelerin listesi, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	0
14. Uluslararası İşbirlikli Projelerin Toplam Bütçesi		0
15. Devam Eden Uluslararası İşbirlikli Projelerin Toplam Bütçesi		0
16. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	<i>Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve değerlendirme yılı içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı</i>	0

	Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir. <i>Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	
17. Uluslararası Patent Belgesi Sayısı	Patent/Faydalı Model Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru > İnceleme > Kamuoyuna Açıklanma > Varsa İtiraz > Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir. Bu bölüme "European Patent Office vb." aracılığı ile uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısı <i>Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	0
18. Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru > İnceleme > Kamuoyuna Açıklanma > Varsa İtiraz > Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir. Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb." aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısı sorulmaktadır.	0
19. Öğretim Elemanlarının Faal Durumda Olan Teknoloji Şirketi Sayısı	*Kurumunuza ait bir teknopark var ise Teknopark içerisindeki firmalardan kurumunuz öğretim elemanlarına ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır. <i>Kanıt belge olarak teknoloji şirketlerinin detaylarını içeren bir liste hazırlanarak raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	0
20. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	<i>Kanıt belge olarak ödül alan öğretim elemanı, ödül türü, ödüle layık görülen araştırma/proje ismi vb. detayları içeren bir liste hazırlanarak raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	0
21. Uluslararası Ödüller	<i>Kanıt belge olarak ödül detaylarının yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	0
D. Toplumsal Katkı		
1. Bütçesi olan ve birimin kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	<i>Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	0

2. Bütçesi olan ve Sanayi işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		0
3. Bütçesi olan ve Kamu kurumları ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		0

EKLER

A.1.1/Ek.1 İç ve dış paydaşlarla periyodik olarak gerçekleştirilen toplantılar, etkinlikler ve raporlar



T.C. MERSİN ÜNİVERSİTESİ PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONLARI TOPLANTI TUTANAĞI			
Bölüm Adı	Mersin Meslek Yüksekokulu		
Bölüm Adı	Eczacılık Bölümü		
Program Adı	Eczane Hizmetleri Programı		
Toplantı Tarihi / Saati ve Yeri	17 / 12 / 2021 : 15 : 00		
Toplantı Yeri	Mersin Meslek Yüksekokulu		
KATILIMCILAR:			
İç Paydaşlar		Ad-Soyad / Ünvan	Katılım Durumu**
Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Necmiye CANACANKATAN		X
Bölüm Öğretim Elemanı (1)	Öğr. Gör. Yaşam ÇİRCİ		X
Bölüm Öğretim Elemanı (2)			
Bölüm Öğretim Elemanı (3)			
Bölüm Öğretim Elemanı (4)			
*MÜHÜRÜ Kaldırılarak Gözetim ve Denetim Komitesi tarafından bir kez kontrol edilmiştir. (Etiler, 2019)			
**Katılım Durumu: X Katılımcı, - Katılmıyordur.			
Dış Paydaşlar			
Ad-Soyad / Ünvan		Temsil Edilen Kurum/Kuruluş	Katılım Durumu**
Sektör Temsilcisi (1)	Ecz. Volkan YILDIZ	25. Bölge Mersin Eczacı Odası	Online
Sektör Temsilcisi (2)	Ecz. Cemil Oktay ASLAN	25. Bölge Mersin Eczacı Odası	Online
Sektöre İlgili STK Temsilcisi (varsa) (Meslek odası, birlik vb.)			
Mezun Temsilcisi	Gülcan ERÇELİK	Eczane teknikeri	Online
*Kamusal Kurumların Toplantıya Katılım Durumları "Katılımcı" veya "Katılmıyordur" olarak belirtilmelidir. (Etiler, 2019)			
**Katılım Durumu: X Katılımcı, - Katılmıyordur.			
GÜNDEM MADDELERİ:			
1- Bölüm Başkanı tarafından programın yıllık değerlendirilmesi hakkında bilgi verilmesi			
2- Önceki toplantılarda iyileştirmeye yönelik alınan kararlar (varsa) gereği yürürlükte çalışmaların değerlendirilmesi			
3- Program çıktıların ve uygulanan müfredatın sektörel ihtiyaçlara doğrultusunda gözden geçirilmesi			
4- Diğ. ve Öneriler.			
KARARLAR:			
Mersin Meslek Yüksekokulu Eczacılık Bölümü, 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı Güz Dönemi sonunda oluşturulmuş olan ve Mersin Üni. Kalite Güvencesi Periyodik İş ve İşlemler Listesi'nin 19. Maddesinde yer alan Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu çalışmalarının iki olan bu toplantı, Eczacılık Bölümü'nün değişen sosyo-ekonomik ve teknolojik koşullara paralel biçimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarının, hedeflerinin ve ders öğrenme kazanımlarının değerlendirilmesi ve yapılacak çalışmalar kapsamında güncellenmesi amacıyla düzenlenmiştir.			
Bologna Bilgi Paketi'nde belirtilen tanımlar, koşullar ve bileşenler, bölüm kapsamındaki 'Eczane Hizmetleri' programının temel çerçevesini oluşturmaktadır. Bu nedenle, öncelikle, bu bilgi paketinde			

Not: COVID 19 pandemi kapsamında alınan önlemler gereği Ecz. Volkan Yıldız ile Ecz. Cemil Oktay ASLAN 25. Bölge Mersin Eczacı Odası'nda ve Gülcan ERÇELİK eczanede görevli olduğu için toplantıya ONLINE katılmışlardır.

A.2.2/Ek.1 Periyodik bilgilendirme ve tanıtım toplantıları

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCESİ
PERİYODİK İŞLER EYLEM PLANI

(Kalite Komisyonu'nun 04/11/2020 tarih ve 2020/05 sayılı kararı ile güncellenerek uygulamaya girmiştir.)

İş ve İşlem Adı	Dayanak	Tarih / Dönem	Sorumlu	Çıktı / Kanıt Belge
1 "Mersin Üniversitesi Yıllık Kalite Eylem Planı" nın hazırlanması ve ilan edilmesi.	➤ MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi Madde 4/ 5-b	01 – 31 Ocak	Kalite Üst Kurulu	Yıllık Kalite Eylem Planı
2 "Mersin Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu" nun hazırlanması ve Senato onayına sunulması. Senato tarafından onaylanan raporun YÖKAK Web Tabanlı Rapor Sistemine yüklenmesi ve Mersin Üniversitesi web sayfasında yayınlanması.	➤ Yükseköğretim Kalite GÜV. ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği Madde 17/1-b ➤ MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi Madde 5/12-b	01 Ocak – 31 Mart <i>(YÖKAK tarafından farklı bir tarih belirtilmediği sürece)</i>	MEÜ Kalite Komisyonu	Senato Tarafından Onaylanan "Mersin Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu"
3 Üniversitenin kalite güvence sistemi çalışmalarının belirlenmesi ve bu çalışmalara ilişkin PUKO sürecinin yönetilmesi amacıyla Kalite Komisyonunun her varışında en az iki kez toplanması.	➤ MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi Madde 5/12-f	Ekim, Aralık, Mart, Haziran ayları içinde <i>(Detaylı takvim Kalite Komisyonu Yıllık Çalışma</i>	MEÜ Kalite Komisyonu	➤ Toplantı Katılım Formu ➤ Toplantı Kararları

A.2.2/Ek.2 Geri bildirim yöntemleri

[ANASAYFA](#)
[ÜNİVERSİTEMİZ](#)
[AKADEMİK](#)
[İDARİ](#)
[ÖĞRENCİ](#)
[HASTANELER](#)
[ARAŞTIRMA](#)
[KALİTE](#)

Memnuniyet Anketleri

Memnuniyet Anketleri

İDARİ > KALİTE KOMİSYONU >

Anasayfa

- Yönetim
- Komisyon Üyeleri
- Komisyonun Görevleri
- Komisyon Kararları
- Birim Kalite Komisyonları
- Faaliyetler
- Kilometre Taşları
- Başarı ve Ödüller
- MEÜ Kalite Güvencesi Dokümanları

2020 Yılı

- 2020 Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları
- 2020 Yılı Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları
- 2020 Yılı İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları

2019 Yılı

- 2019 Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları
- 2019 Yılı Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları
- 2019 Yılı İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları

A.2.2/Ek.3 Paydaş katılımına ilişkin belgeler



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONLARI
TOPLANTI TUTANAĞI



Birim Adı	Mersin Meslek Yüksekokulu
Bölüm Adı	Eczacılık Bölümü
Program Adı	Eczane Hizmetleri Programı
Toplantı Tarihi / Saati ve Yeri	17 / 12 / 2021 - 15 : 00
Toplantı Yeri	Mersin Meslek Yüksekokulu

KATILIMCILAR:

İç Paydaşlar	Ad-Soyad / Ünvan	Katılım Durumu**
Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Necmiye CANACANKATAN	X
Bölüm Başkanı Yard. (varsa)		
Bölüm Öğretim Elemanı (1)	Öğr. Gör. Yaşam ÇIRÇIRCI	X
Bölüm Öğretim Elemanı* (2)		
Bölüm Öğretim Elemanı* (3)		
Bölüm Öğretim Elemanı* (4)		

*MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi Ek Madde 2/1 gereği komisyonda bölümleri en az bir öğretim elemanının yer alması yeterli olmakla birlikte Bölüm Başkanı, bölümdaki öğretim elemanlarının bir kısmının veya tamamının komisyon toplantılarına katılmaları için çağrıda bulunabilir.

Dış Paydaşlar	Ad-Soyad / Ünvan	Temsil Edilen Kurum/Kuruluş	Katılım Durumu**
Sektör Temsilcisi (1)	Ecz. Volkan YILDIZ	25. Bölge Mersin Eczacı Odası	Online
Sektör Temsilcisi (2)	Ecz. Cemil Oktay ASLAN	25. Bölge Mersin Eczacı Odası	Online
Sektörde ilgili STK Temsilcisi (varsa) (Meslek odası, birlik vb.)			
Mezun Temsilcisi	Gülcan ERÇELİK	Eczane teknikeri	Online

** Komisyon üyelerinin toplantıya katılım durumları "Katıldı" veya "Katılmadı" olarak belirtilmeli, ıslak imzalı Toplantı Katılım Formu (MEÜ İD.FF-129) ise tutanağa ilgiltilerek dosyalanmalıdır. Komisyon Toplantı Tutanağı, Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) gereği ıslak imzalı Toplantı Katılım Formu eklenmeden kamuya açık ortamlarda (web sayfaları, iç değerlendirme raporları vb.) paylaşılmamalıdır.

A.2.2/Ek.4 PUKÖ çevrimlerine ilişkin takvimler

(http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1746/Yillik_Calisma_Takvimleri/2021-06_Sayili_Karar_EK_Kalite-Komisyonu-2021-2022-Calisma-Takvimi.pdf)



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU VE İÇ DEĞERLENDİRME
2021 - 2022 DÖNEMİ ÇALIŞMA TAKVİMİ



Kalite Komisyonu'nun 27/10/2021 tarih ve 2021/01 Sayılı Kararının Ekidir.

Çalışma Konusu	Süre (iş günü)	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumluluk
1 Fakülte ve yükseköğretim bünyesindeki bölümlerde "Bölüm İç Değerlendirme Raporlarının" hazırlanması ve Birim Kalite Komisyonlarına gönderilmesi	10 gün	06.12.2021	17.12.2021	➤ Bölüm Başkanlıkları (Fakülte, yükseköğretim ve meslek yükseköğretim bünyesindeki)
2 Akademik ve idari birimlerin "Birim İç Değerlendirme Raporları"nın hazırlanması. Hazırlanan raporların fakülteler, yükseköğretim, meslek yükseköğretim, enstitüler ve merkezlerde Yönetim Kurulu onayına, idari birimlerde ise birim yöneticisinin onayına sunulması. Onaylanan Bölüm ve Birim İç Değerlendirme Raporlarının bölüm / birim web sayfalarının "Kalite" bölümünde kamuoyu ile paylaşılması.	15 gün	20.12.2021	07.01.2022	➤ Birim Kalite Komisyonları ➤ Yönetim Kurulları ➤ İdari birim yöneticileri ➤ Birim / Bölüm web sayfalarına içerik girişi için yetkilendirilmiş akademik / idari personel
3 Bölüm ve Birim İç Değerlendirme Raporları ile Birim Performans Göstergelerinin Mersin Üniversitesi Kurumsal İç Değerlendirme Bilgi Sistemi'ne (KİDBİS) ne girişlerinin yapılması	5 gün	24.01.2022	28.01.2022	➤ Bölüm Başkanlıkları, ➤ Birim Kalite Komisyonları ➤ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (Veri girişleri öncesinde KİDBİS alt yapısının hazır duruma getirilmesi)
4 Kurum İç Değerlendirme Raporunun hazırlanması ve Kalite Komisyonu tarafından onaylanması	30 gün	31.01.2022	11.03.2022	➤ MEÜ Kalite Komisyonu
5 Kurum İç Değerlendirme Raporunun Senato'da gündem maddesi olarak görüşülmek üzere Rektörlük Makamına gönderilmesi	1/2 gün	14.03.2021	14.03.2021	➤ Kalite Komisyonu ➤ Genel Sekreterlik

A.3.1/Ek.1 Üniversitenin iç ve dış paydaş listesi

[http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1746/Kurum Ic Değerlendirme Raporlari KIDR/MEU KIDR 2019/MEU KIDR 2019 Kanitlar/Kanit A.3.1-1 MEU Paydas Listesi.pdf](http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1746/Kurum_Ic_Değerlendirme_Raporlari_KIDR/MEU_KIDR_2019/MEU_KIDR_2019_Kanitlar/Kanit_A.3.1-1_MEU_Paydas_Listesi.pdf)

Mersin Üniversitesi
İç ve Dış Paydaş Listesi

(2018-2020 Stratejik Planı, s.30-35)

2.6.1 Paydaşların Tespiti, Sınıflandırılması ve Önceliklendirilmesi

Paydaşlar, Üniversitemizin ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, Üniversiteden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya Üniversitemizi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaşlar tespit edildikten sonra; Üniversitemiz ile farklı paydaşlarımız arasındaki ilişkilerin doğru tanımlanabilmesi için iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır. İç paydaşlar Üniversiteden etkilenen veya Üniversiteyi etkileyen, Üniversite içindeki kişi veya gruplardır. Dış paydaşlar, Üniversiteden etkilenen veya Üniversiteyi etkileyen, Üniversite dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Üniversite faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, Üniversitenin ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlar dış paydaş olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlar Tablo 7’de gösterilmiştir.

Tablo 7. Paydaş Listesi

[illegible]

A.3.1/Ek.2 Öğrenci Memnuniyet Anketleri (<http://www.mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/memnuniyet-anketleri>)



Memnuniyet Anketleri



İDARİ > KALİTE KOMİSYONU >

Anasayfa

- Yönetim
- Komisyon Üyeleri
- Komisyonun Görevleri
- Komisyon Kararları
- Birim Kalite Komisyonları
- Faaliyetler
- Kilometre Taşları
- Başarı ve Ödüller
- MEÜ Kalite Güvencesi Dokümanları

Memnuniyet Anketleri

2020 Yılı

- 2020 Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları
- 2020 Yılı Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları
- 2020 Yılı İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları

2019 Yılı

- 2019 Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları
- 2019 Yılı Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları
- 2019 Yılı İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları

← → ↻ Güvenli değil | uzak4.mersin.edu.tr/memnuniyetanket.php



MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU (Uzaktan Eğitim)

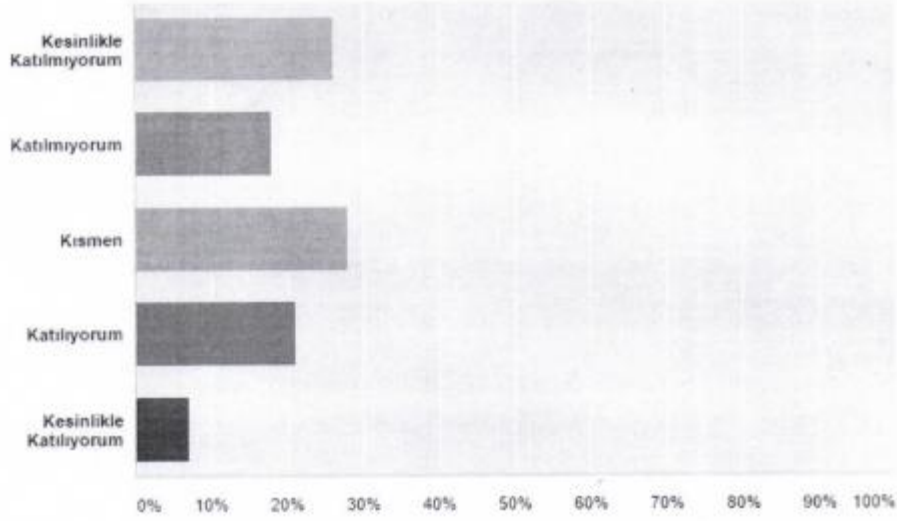
Anasayfa Hakkımızda Öğrenci Bölümler Duyurular Akademik Takvim Kalite İletişim EN

Memnuniyet Anketleri

Tarih	Açıklama	İndir
01.06.2021	2020 Yılı Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları	PDF
01.06.2021	2020 Yılı Akademik Personel Memnuniyet Anket Sonuçları	PDF
01.06.2021	2020 Yılı İdari Personel Memnuniyet Anket Sonuçları	PDF

Okula istediğim zaman ulaşabiliyorum. (telefon, mail vb.)

Yanıtlanan: 100 Atlanan: 0



Yanıt Seçenekleri	Yanıtlar
Kesinlikle Katılmıyorum	%26,00 26
Katılmıyorum	%18,00 18
Kısmen	%28,00 28
Katılıyorum	%21,00 21
Kesinlikle Katılıyorum	%7,00 7
Toplam	100

B.1.1/Ek.1 Eczacılık Bölümü Eczane Hizmetleri Programı Müfredat Geliştirme Komisyonu kararları ve Bölüm Kurul kararları

T.C. MERSİN ÜNİVERSİTESİ
PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONLARI
TOPLANTI TUTANAĞI

Ünvan Adı: Mersin Meslek Yüksekokulu
Bölüm Adı: Eczacılık Bölümü
Program Adı: Eczane Hizmetleri Programı
Toplantı Tarihi / Saati ve Yeri: 17 / 12 / 2021 - 15 : 00
Toplantı Yeri: Mersin Meslek Yüksekokulu

KATILIMCILAR:

İş Paydaşlar	Ad-Soyad / Ünvan	Katılım Durumu*
Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Necmiye CANACANKATAN	X
Bölüm Başkanı Yard. (varsa)		
Bölüm Öğretim Elemanı (1)	Öğr. Gör. Yasin ÇIRÇIRCI	X
Bölüm Öğretim Elemanı* (2)		
Bölüm Öğretim Elemanı* (3)		
Bölüm Öğretim Elemanı* (4)		

*Yaz (1) Kalite Güvencesi Yürürlüğüne Ek Madde 3/1' geneli kapsamında bölümlerin en az 3'de öğretim elemanları yer alması yeterli olarak kabul edilir. Bölüm Başkanı, Bölümdeki Öğretim Elemanları ve Kuruldan veya Kuruldan Kurulmayan Komisyon üyeleri tarafından katılmaları için çağrıda bulunulur.

Diğer Paydaşlar	Ad-Soyad / Ünvan	Temsil Edilen Kurum/Kuruluş	Katılım Durumu*
Sektör Temsilcisi (1)	Ecz. Volkan YILDIZ	25. Bölge Mersin Eczacı Odası	Online
Sektör Temsilcisi (2)	Ecz. Cemil Oktay ASLAN	25. Bölge Mersin Eczacı Odası	Online
Sektörle ilgili STK Temsilcisi (varsa)(Meslek odası, sivil vs.)			
Mesaj Temsilcisi	Gülcan ERÇELİK	Eczane teknikeri	Online

* Kuruldan ziyade bir toplantıya katılan durumları "Katılıp" veya "Katılmadı" olarak belirtilir, eğer meslek Toplantı Katılım Formu (MÜ/1/12/21) 12/10 sayılı tutanağına ekli olarak değerlendirilmez. Kuruldan Toplantı Katılımı, "Katılım" olarak kabul edilir. Kuruldan Toplantı Katılımı, "Katılım" olarak kabul edilir. Kuruldan Toplantı Katılımı, "Katılım" olarak kabul edilir.

GÜNDEM MADDELERİ:

- Bölüm Başkanı tarafından programın yılı değerlendirilmesi hakkında bilgi verilmesi
- Öncelikli toplantılarda değerlendirilme planları, alınan kararlar (varsa) geneli yürütülen çalışmaların değerlendirilmesi
- Program çalışmalarını ve uygulamaları müfredatın sektörel ihtiyaçları doğrultusunda güncellenmesi
- Dilek ve Öneriler:

KARARLAR:

Mersin Meslek Yüksekokulu Eczacılık Bölümü, 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı Güz Dönemi sonunda oluşturulmuş olan ve Mersin Üni. Kalite Güvencesi Periyodik İş ve İşlemler Listesi'nin 19. Maddesinde yer alan Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu çalışmalarının iki olan bu toplantı, Eczacılık Bölümü'nün değişen sosyo-ekonomik ve teknolojik koşullara paralel biçimde eğitim-öğretim ihtiyacının, hedeflerinin ve ders öğrenme kazanımlarının değerlendirilmesi ve yapılacak çalışmalar ışığında güncellenmesi amacıyla düzenlenmiştir.

Bölgene Bilgi Paketi'nde belirtilen tanınlar, koşullar ve bileşenler, bölüm kapsamındaki Eczane Hizmetleri programının temel çerçevesini oluşturmaktadır. Bu nedenle, öncelikle, bu bilgi paketinde

Yayın Tarihi: 09/12/2021

T.C. MERSİN ÜNİVERSİTESİ
PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONLARI
TOPLANTI TUTANAĞI

yer alan program hedeflerinin vurgulanarak derslerle ilgili müfredat çalışmalarının programlanması yararlı olacaktır.

Mersin Meslek Yüksekokulu Eczane Hizmetleri Programı Amacı: ilaç ve hammaddelerin elde edilmesinde, farmasötik madde ve tıbbi müstahzar yapımında fiziksel, kimyasal, biyolojik ve toksikolojik analizlerinde, ilacın nicel ve nitel olarak tanınması, kalitesinin sağlanması, kontrolü ve standardizasyonunda, ilacın dağıtım ve hastaya verilmesinde, ilacın kullanımı, gözetim ve denetiminde, ilacın üretiminden tüketimine kadar geçen her aşamada ve günümüz koşullarına göre Eczane Hizmetlerinin uygulama alanlarındaki idari ve teknik olarak yetki ile görev alan, yaratıcı ve pozitif düşünen, çalışkan, katılımcı, üretken ve yaratıcı değerler ile ülkesini tüm Dünya'da temsil eden üstün nitelikli Eczane Hizmetleri personeli yetiştirmek üzere eğitim sağlamaktadır.

Bu amaçlar doğrultusunda, bu programların derslerinin ve içeriklerinin gözden geçirilmesi ve/veya yeniden belirlenmesi veya değerlendirme çalışmaları sonrasında kısmen yenilenmesi mümkün olabilecektir.

Bu toplantıda görüşülmüş konular ve alınan kararlar şunlardır:

- 1-Bazı ders isimlerinden örnekler, programın müfredatına son yıllarda eklenmiş ve/veya yeni çıkartılmış derslerden örnekler
- 2- Bazı ders içeriklerinden örnekler
- 3- 2021-2022 Güz Döneminde öğrenci iş yükü anketlerinin uygulanması.
- 4- 2021-2022 Güz Dönemi sonunda Komisyon toplantısının yapılarak, öğrenci iş yükü anketlerine göre derslerin dağılımında ve içeriğinde değişikliklerin planlanması,
- 5- Covid-19 salgını sonrasındaki deneyimlere dayalı bazı çıkarımlar

Not: COVID 19 pandemi kapsamında alınan önlemler gereği Ecz. Volkan Yıldız ile Ecz. Cemil Oktay ASLAN 25. Bölge Mersin Eczacı Odası' da ve Gülcan ERÇELİK eczanede görevli olduğu için toplantıya ONLINE katılmışlardır.

<http://oibs.mersin.edu.tr/bologna/?id=/programme&program=274&sid=outcomes&yil=2019>

B.1.3/Ek.1 Eczacılık Bölümü Eczane Hizmetleri Programı çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi

http://oibs.mersin.edu.tr/bologna/?id=/course&program=274&sinif=1&sb_id=642203

← → ↻ Güvenli değil | oibs.mersin.edu.tr/bologna/?id=/course&program=274&sinif=1&sb_id=642203 ☆

Uygulamalar Gmail YouTube Haritalar Yeni Sekme WhatsApp

Türkçe English 2017-2018 2018-2019 2019-2020 2020-2021

Mersin Üniversitesi
"bilimin ve çağdaşlığın ışığında, bir dünya üniversitesi"

**Bilgi Paketi
Ders Kataloğu**

Mersin Meslek Yüksekokulu
Eczane Hizmetleri (Uzaktan Öğretim)

Program Bilgileri

- Mersin Meslek Yüksekokulu
- Eczane Hizmetleri (Uzaktan Öğretim)
- Genel Bilgiler
- Yönetim
- Program Çıktıları
- Akademik Personel
- Ders Programı
- 1inci Yıl
- 2nci Yıl
- Derece Programları
- Önlisans Programı

Ders Bilgileri

Kodu	Dönemi	GENEL MUHASEBE		Ulusal Kredisi	AKTS Kredisi
		Teori	Uygulama		
Saat / Hafta					
MUH102	Bahar	3	0	3	2

Ön Koşulu Olan Ders(ler)

Dili	Türkçe
Türü	Zorunlu

B.1.5/Ek.1 Eczacılık Bölümü Eczane Hizmetleri Programı müfredatından Eczane Hizmetlerine Giriş yükü kredilerinin detayları

http://oibs.mersin.edu.tr/bologna/?id=/course&program=274&sinif=1&sb_id=642187

#	Etkinlik	Adet	Süre (Saat)	İş Yüğü
1	Ders Süresi	14	4	56
2	Sınıf Dışı Ders Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	2	28
3	Sunum ve Seminer Hazırlama	0	0	0
4	İnternette tarama, kütüphane ve arşiv çalışması	1	2	2
5	Belge/Bilgi listeleri oluşturma	0	0	0
6	Atölye	0	0	0
7	Ara Sınav için Hazırlık	1	5	5
8	Ara Sınav	1	1	1
9	Kısa Sınav	0	0	0
10	Ödev	1	1	1
11	Ara Proje	0	0	0
12	Ara Uygulama	0	0	0
13	Son Proje	1	1	1
14	Son Uygulama	0	0	0
15	Son Sınav için Hazırlık	1	5	5
16	Son Sınav	1	1	1
				100

B.1.6/Ek.1 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (<http://uzak4.mersin.edu.tr/yonetmelik.php>)



MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU (Uzaktan Eğitim)

Anasayfa Uzaktan Eğitim Öğrenci Bölümler Duyurular Akademik Takvim Ders Bilgi Paketleri Kalite İletişim EN

MERSİN ÜNİVERSİTESİ MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖN LİSANS ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mersin Üniversitesine bağlı olarak kurulan Mersin Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim programları öğrencilerinin program/ders kayıt işlemlerinde, öğretimin düzenlenmesinde, ders geçme ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam
MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim programlarında ders kayıt işlemleri, muafiyet, yatay geçiş, ders geçme ve sınavlarda uygulanacak hükümlerle genel hükümleri kapsar.

B.1.6/Ek.2 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokul Bağlı Değerlendirme Yönergesi
(<http://uzak4.mersin.edu.tr/UserFiles/bagildegerlendirme.pdf>)

Mersin Üniversitesinden:

MERSİN ÜNİVERSİTESİ MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
BAĞIL DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Mersin Üniversitesi, Mersin Meslek Yüksekokulu programlarında öğrenim gören öğrencilerin başarı durumlarına ilişkin esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi, Mersin Meslek Yüksekokulunun uzaktan öğretim veren bölüm ve programlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 7/9/2007 tarih ve 26636 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine ve 9/8/2015 tarih 29440 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

B.2.1/Ek.1 Mersin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
(http://mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Yonetmelik/On_Lisans_ve_Lisans_Eitim-Oretim_ve_Snav_Yonetmelii.pdf)

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mersin Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Mersin Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuarı dışında kalan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen ön lisans ve lisans programlarına kayıt ile eğitim-öğretim ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Mersin Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Mersin Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuarı dışında kalan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen ön lisans ve lisans programlarına kayıt ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Akademik Danışman: Bir öğrenciye, üniversite hayatı süresince, kayıt, eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamı ile ilgili problemlerinde yardımcı olmak ve yönlendirmek üzere, ilgili bölüm/program başkanı tarafından görevlendirilen öğretim elemanı

B.2.1/Ek.2 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (<http://uzak4.mersin.edu.tr/yonetmelik.php>)



MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU (Uzaktan Eğitim)

[Anasayfa](#) [Uzaktan Eğitim](#) [Öğrenci](#) [Bölümler](#) [Duyurular](#) [Akademik Takvim](#) [Ders Bilgi Paketleri](#) [Kalite](#) [İletişim](#) [EN](#)

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖN LİSANS ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mersin Üniversitesine bağlı olarak kurulan Mersin Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim programları öğrencilerinin program/ders kayıt işlemlerinde, öğretimin düzenlenmesinde, ders geçme ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim programlarında ders kayıt işlemleri, muafiyet, yatay geçiş, ders geçme ve sınavlarda uygulanacak hükümlerle genel hükümleri kapsar.

B.2.1/Ek.3 Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar
([http://mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Esaslar/Onlisans ve Lisans Duzeyindeki Programlar Arasinda Geci...Esaslar.pdf](http://mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Esaslar/Onlisans_ve_Lisans_Duzeyindeki_Programlar_Arasinda_Geci...Esaslar.pdf))

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YAN DAL İLE
KURUMLAR ARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASINA İLİŞKİN ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Esasların amacı, ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarından yatay geçiş ile çift anadal, yandal ve yükseköğretim kurumları arasında kredi aktarımında uyulması gereken usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Esaslar, ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarından yatay geçiş ile çift anadal, yandal programları ve kredi aktarımına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Esaslar, 24.04.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Yüksek Öğrenim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Esaslarda geçen;

a) Alt Birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü veya programı,

B.2.1/Ek.4 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi
(<http://uzak4.mersin.edu.tr/UserFiles/stajyonergesi.pdf>)

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulunda öğrenim gören öğrencilerin yapmakla yükümlü oldukları stajlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin yapmakla yükümlü oldukları stajlarda uyacakları usul ve esaslar ile stajların planlanmasına, uygulanmasına, denetlenmesine ve değerlendirilmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine, Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine, Sosyal Güvenlik ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunlarına ve Yükseköğretim Kurulunun ilgili mevzuatına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu yönergede geçen;

a) Bölüm Başkanlığı: Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokuluna bağlı Bölüm başkanlıklarını,

b) Meslek Yüksekokulu: Mersin Üniversitesine bağlı Mersin Meslek Yüksekokulunu,

B.2.1/Ek.5 Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA UZAKTAN ÖĞRETİME İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı, yükseköğretim kurumlarında, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı ön lisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde uzaktan öğretim programları açılması birinci ve ikinci öğretimde bazı derslerin uzaktan öğretim yöntemiyle verilmesine ilişkin usul ve sları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, yükseköğretim kurumlarında uzaktan öğretim gramlarının açılabilceğı alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve kredi miktarları, ders teryalinin hazırlanması, sınavlarının yapılma şekli, yükseköğretim kurumları arasında bu amaçla ılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğ er hususlar ile yapılacak ödemeleri kapsar.

(2) Vakıf yükseköğretim kurumlarında yürütülecek uzaktan öğretim faaliyetlerinde mali ümleri hariç olmak üzere bu Usul ve Esaslar uygulanır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü ve 46 ncı ddelerine davanılarak hazırlanmıştır.

B.2.1/Ek.6 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar

http://mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Esaslar/On_Lisans_ve_Lisans_Programlarna_Yurt_Dndan_Orenci_Kabulune_likin_Esaslar.pdf

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARINA YURT DIŞINDAN ÖĞRENCİ KABULÜNE İLİŞKİN ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Esasların amacı Mersin Üniversitesine önlisans ve lisans düzeyinde birinci öğretim, ikinci öğretim ve uzaktan öğretim programlarına yurt dışından kabul edilecek öğrencilere ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Esaslar Mersin Üniversitesinde önlisans ve lisans düzeyinde öğrenim görmek isteyen yurt dışından öğrenci kabulü ile bu öğrencilerin seçimi, Türkçe ve Yabancı Dil Hazırlık Eğitimine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Esaslar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kurulunun Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar ve değişiklikleri dikkate alınarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Esaslarda geçen;

- a) Aday: Mersin Üniversitesinde yurt dışından öğrenci kabulü esasları kapsamında önlisans ve/veya lisans düzeyinde öğrenim görmek isteyen kişiye,
- b) Birim: Mersin Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,
- c) Birim Yönetim Kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetimkurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- ç) Eşdeğer Sınav: Başkanlık tarafından aynı veya farklı zamanlarda farklı sorularla yapılan, ancak adaylara sağladığı haklar bakımından eşit sonuçlar verdiği Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen birden fazla sınavı,
- d) Komisyon: Rektör tarafından atanan ve beş akademik ve/veya idari personelden oluşan Mersin Üniversitesi Yurt Dışı Öğrenci Kabul ve Değerlendirme Komisyonunu,
- e) KKTC: Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ni,
- f) Mavi Kart Sahibi: Doğumla Türk vatandaşı olup da İçişleri Bakanlığından Türk vatandaşlığından çıkma izni alanlar ve bunların Türk vatandaşlığından çıkma belgesinde kayıtlı reşit olmayan çocuklarının 5901 Sayılı Türk Vatandaşlığı Kanunu uyarınca Tanınan Hakların Kullanılmasına İlişkin Belge sahibi olduklarını belgeleyenlerini

B.2.2/Ek.1 Uzaktan eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler

([http://mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Yonetmelik/On Lisans ve Lisans Eitim-Oretim ve Snav Yonetmelii.pdf](http://mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Yonetmelik/On_Lisans_ve_Lisans_Eitim-Oretim_ve_Snav_Yonetmelii.pdf)

<http://uzak4.mersin.edu.tr/yonetmelik.php>

)

Mezuniyet ve diploma

MADDE 22 – (1) Ön lisans diploması verilebilmesi için; öğrencinin alması gereken tüm dersleri başarı ile tamamlaması, genel not ortalamasının en az 60,00 olması ve program ile ilgili diğer tüm şartları yerine getirmesi gerekir.

1. Öğrenimini ilgili mevzuat ile belirlenen normal süreler içinde tamamlayan, disiplin cezası bulunmayan ve genel akademik başarı not ortalaması 80,00-89,99 arasında olan öğrenciler onur, 90,00 veya daha yukarı olan öğrenciler yüksek onur listesine girerek mezun olurlar ve bu durum diplomalarında belirtilir.

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mersin Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Mersin Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuarı dışında kalan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen ön lisans ve lisans programlarına kayıt ile eğitim-öğretim ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Mersin Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Mersin Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuarı dışında kalan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen ön lisans ve lisans programlarına kayıt ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Akademik Danışman: Bir öğrenciye, üniversite hayatı süresince, kayıt, eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamı ile ilgili problemlerinde yardımcı olmak ve yönlendirmek üzere, ilgili bölüm/program başkanı tarafından görevlendirilen öğretim elemanı;

B.2.2/Ek.2 Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler

([http://mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Esaslar/Onlisans ve Lisans Duzeyindeki Programlar Arasnda Geci...Esaslar.pdf](http://mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Esaslar/Onlisans_ve_Lisans_Duzeyindeki_Programlar_Arasnda_Geci...Esaslar.pdf))

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YAN DAL İLE
KURUMLAR ARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASINA İLİŞKİN ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Esasların amacı, ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarından yatay geçiş ile çift anadal, yandal ve yükseköğretim kurumları arasında kredi aktarımında uyulması gereken usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Esaslar, ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarından yatay geçiş ile çift anadal, yandal programları ve kredi aktarımına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Esaslar, 24.04.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Yüksek Öğrenim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Esaslarda geçen;

a) Alt Birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü veya programı,

B.3.1/Ek.1 Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi (<http://ueys.mersin.edu.tr/login/index.php>)



UZAKTAN EĞİTİM YÖNETİM SİSTEMİ

☑ Tarayıcınız çerez kabul edecek biçimde yapılandırılmalı ?

Lütfen sisteme giriş yapınız



Kullanıcı adı



Şifre

☐ Kullanıcı adını hatırla

Giriş yap

[Kullanıcı adı veya şifrenizi mi unuttunuz?](#)

B.3.2/Ek.1 Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler (<http://uzak4.mersin.edu.tr/yonetmelik.php>)

MERSİN ÜNİVERSİTESİ MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖN LİSANS ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amac

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Değerlendirme Esasları

Sınavlar

MADDE 14 – (1) Öğrenciler, kayıt yaptırdıkları derslerden en az bir ara sınav ve/veya ödev, araştırma, inceleme, uygulama, proje ve benzeri çalışmaların bir veya birkaçından oluşan yarıyıl içi değerlendirilmesi ile proje veya sınavdan oluşan yarıyıl sonu sınavına alınırlar. Ayrıca öğrenciler ilgili mevzuatta belirlenen hükümlere göre bütünleme sınavlarına katılabilirler. Sınavlar Yönetim Kurulunun belirlediği usulle ve belirtilen gün, yer ve saatlerde yapılır. Bu sınavlarda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen esaslar uygulanır.

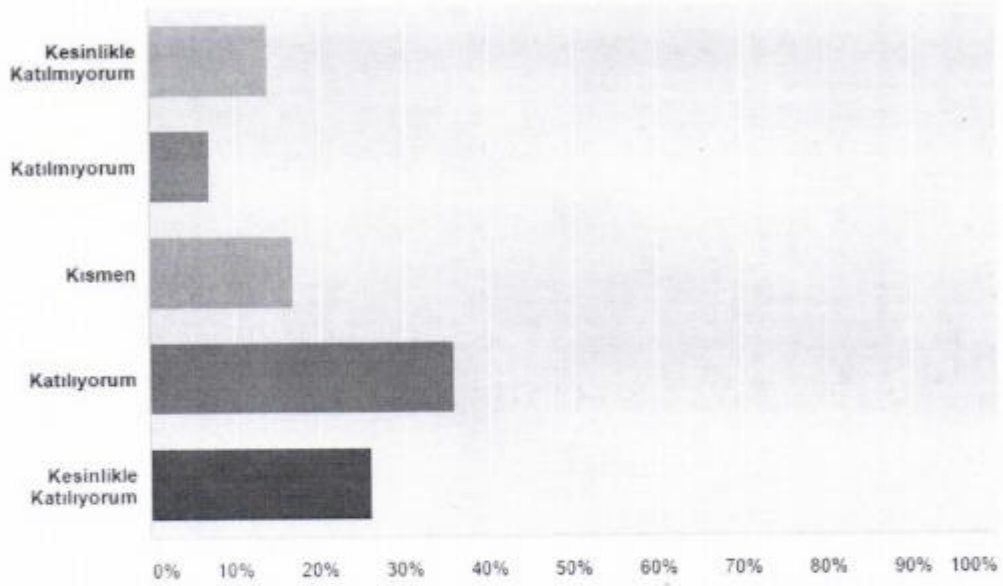
1. Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarının sınav tarihleri Yükseköğretim Kurulunun akademik takviminde yer alır. Ara sınav tarihleri ise, sınavların başlangıç tarihinden en geç 20 gün önce internet üzerinden yayınlanır.
2. Sınavlar hafta içi ve/veya hafta sonu yapılabilir.
3. Yükseköğretim Kuruluna ait sınav kâğıtları/evrakları sınav giriş tarihinden itibaren beş yıl süre ile saklanır.

B.3.3/Ek.1 Öğrenci geri bildirim mekanizmaları

(<http://uzak4.mersin.edu.tr/UserFiles/memnuniyet/memnuniyet1.pdf>)

Canlı dersleri izlemeyi faydalı buluyorum.

Yanıtlanan: 100 Atlanan: 0



Yanıt Seçenekleri	Yanıtlar
Kesinlikle Katılmıyorum	%14,00 14
Katılmıyorum	%7,00 7
Kısmen	%17,00 17
Katılıyorum	%36,00 36
Kesinlikle Katılıyorum	%26,00 26
Toplam	100

B.3.4/Ek.1 Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

(http://mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Esaslar/Orenci_Danmanli_Yonergesi.pdf)

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Mersin Üniversitesi öğrencilerine verilecek öğrenci danışmanlık hizmetinin amacına, faaliyet alanlarına, işleyişine, yönetim organlarına ve görevlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi öğrencilerine verilecek öğrenci danışmanlık hizmetinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve görevlerine, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 22 nci maddesinin (c) bendi ile Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin danışmanlığa ilişkin maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Mersin Üniversitesini,
- b) Rektörlük: Üniversite Rektörlüğünü,
- c) Fakülte/Yüksekokul: Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- ç) Dekan/Müdür: Fakültelerde dekanı, yüksekokul ve meslek yüksekokullarda müdürü,
- d) Bölüm: Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının bölümlerini,
- e) Danışmanlar Kurulu: Bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren fakültelerde dekan, yüksekokul ve meslek yüksekokullarda müdür; birden çok program uygulayan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında ilgili bölüm başkanının başkanlığında bölümdeki öğrenci danışmanları ve öğrenci temsilcilerinden oluşan kurulu,
- f) Danışman: Her sınıf için birden çok program uygulayan fakülte/yüksekokulda bölümün öğretim elemanları arasından ilgili bölüm başkanlığının önerisi ile; bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren fakültede/yüksekokulda fakültenin/yüksekokulun öğretim elemanları arasından dekanın/müdürün önerisi ile fakülte/yüksekokul yönetim kurulu tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- g) Sınıf Öğrenci Temsilcisi: Üniversitede ön lisans ve lisans düzeyinde öğretim yapılan fakülte ve yüksekokulların her sınıfında kayıtlı öğrencilerin kendi aralarında bir yıl süre ile eğitim-öğretim yılının ilk iki haftası içinde seçtiği birer öğrenciyi, ifade eder.

B.3.4/Ek.2 Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar (<https://obs.mersin.edu.tr/>)

Mersin Meslek Yüksekokulu x Mesajlar: MELİKE GÜDÜK x +

Güvenli değil | ueys.mersin.edu.tr/message/index.php?user=20648&id=15862

Mesajlar Yeni ileti

Öğr. Gör. Yaşam ÇİRCİRCİ

Kontrol paneli Mesajlar

Mesajlar

Mesaj ara

CANSU GERGER Teşekkürler hocam

HAYA GHAZAL Tamamdır hocam, Teşek...

MELİKE GÜDÜK Sen: Evet haklısınız öyle g...

CANSU GERGER Teşekkürler hocam

HAYA GHAZAL Tamamdır hocam, Teşekkür ederim.

MELİKE GÜDÜK Sen: Evet haklısınız öyle görünüyormuş, GSM dersini İbrahim ...

ZEHRA TOPRAK Teşekkürler hocam

YUNUS EMRE SEHMAN Sen: Gençler merhaba, yarın 13:00 da Kimya 2 dersimize ...

SINEM CİFTÇİ

Tümünü gör

Düzenle

aktir. 14:35

ceğim. 18:50

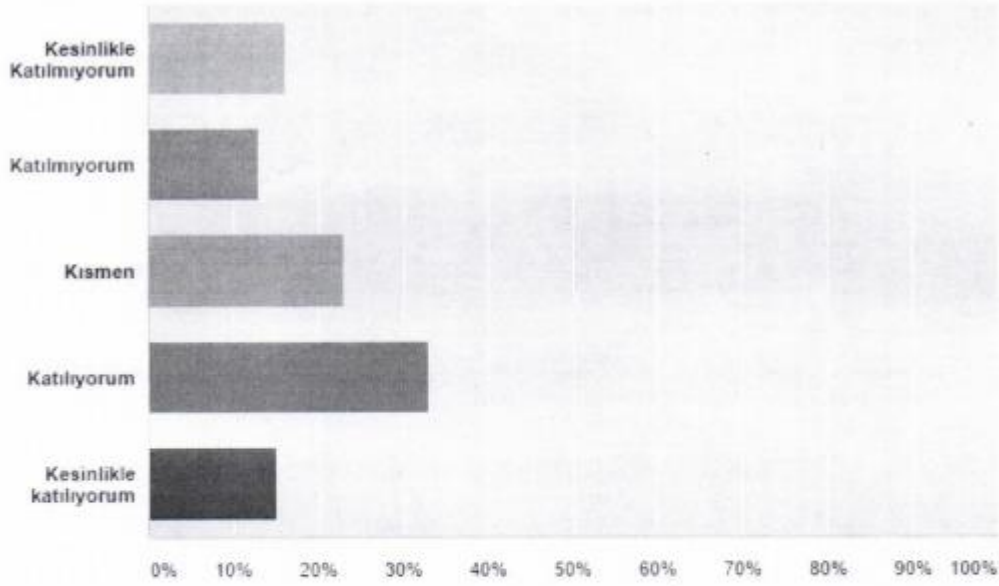
ueys.mersin.edu.tr/message/index.php?user=20648&id=14108

B.3.4/Ek.3 Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar

<http://uzak4.mersin.edu.tr/UserFiles/memnuniyet/memnuniyet1.pdf>

Ders dokümanlarını anlaşılr buluyorum.

Yanıtlanan: 100 Atlanan: 0



Seçenekleri	Yanıtlar
Kesinlikle Katılmıyorum	%16,00 16
Katılmıyorum	%13,00 13
Kısmen	%23,00 23
Katılıyorum	%33,00 33
Kesinlikle katılıyorum	%15,00 15
Toplam	100

B.4.1/Ek.1 Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri
(<http://www.mersin.edu.tr/universitemiz/akademik-yukseltme-ve-atanma-olcutleri>)



MERSİN ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK YÜKSELTİLME VE ATANMA ÖLÇÜTLERİ

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1 - Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri'nin amacı, Mersin Üniversitesi öğretim üyelerinin yükseltilme ve atanmalarında aranacak koşulları belirleyerek, akademik birimlerinin kadro gereksinimlerinin hedefler ve öncelikler doğrultusunda karşılanması; Üniversitenin Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı bölümlerde akademik kadrolara başvuracak olan adaylar hakkında daha sağlıklı karar verebilmek, başvurularla ilgili rapor veren öğretim üyelerine, atamaya yetkili amir ve kurullara kolaylık ve değerlendirmelerde birliktelik sağlamak, diğer taraftan adayların kendilerini hazırlamalarını ve durumlarını değerlendirmelerini kolaylaştırmak, bilimsel çalışmaları teşvik etmek ve öğretim üyelerinin kendilerini bilimsel rekabet ortamı içerisinde yer almaya hazır hissetmelerini sağlamaktır.

B.5.1/Ek.1 Mersin Üniversitesi Kütüphanesi Öğrenme kaynaklarına erişim
(<http://kutuphane.mersin.edu.tr/>)

The screenshot displays the website of the Mersin University Library and Documentation Department. The header includes the university's logo and the title 'Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı'. A navigation bar contains links for 'ANASAYFA', 'BAŞKANLIK', 'BİRİMLER', 'E-KAYNAKLAR', 'PANO', 'AÇIK ERİŞİM', 'KALİTE', and 'DİĞER'. The main content area features a search interface with three tabs: 'Tüm Kaynaklarda Arama', 'Katalog Tarama', and 'E-Yayın Listesi'. The 'Tüm Kaynaklarda Arama' tab is active, showing a search box with the placeholder text 'Basılı ve Elektronik Kaynaklarda Tarama...'. Below the search box are three radio buttons: 'Anahtar Kelime' (selected), 'Başlık', and 'Yazar'. An 'Ara' button is positioned to the right of the search box. At the bottom of the search interface, there are links for 'Gelişmiş Arama' and 'Kullanım Kılavuzları'.

B.5.1/Ek.2 Mersin Meslek Yüksekokulu Uzaktan Öğretim Sistemi E-öğrenme uygulamaları
(<http://uzak4.mersin.edu.tr/>)

Kontrol paneli x +

Güvenli değil | ueys.mersin.edu.tr/my/

 Öğr. Gör. Yaşam ÇİRCİRCİ

DERSLERİN GENEL GÖRÜNÜMÜ

Zaman Tablosu Dersler

Süren Dersler Gelecek Dersler Geçmiş Dersler

 0403027-HASTA HAKLARI-A Şubesi 21G	 0403016-MEDİKAL ÜRÜNLER-A Şubesi 21G
 0403020-KİMYA II-A Şubesi 21G	 0403018-İLAÇ BİLGİSİ I-A Şubesi 21G
 0403029-HALK SAĞLIĞI-A Şubesi 21G	 0401021-ANATOMİ-A Şubesi 21G

Ders: 0403016-MEDİKAL ÜRÜNLER x +

Güvenli değil | ueys.mersin.edu.tr/course/view.php?id=2046

0403016-MEDİKAL ÜRÜNLER-A Şubesi 21G

Kontrol paneli Derslerim MMYO 21-22 GÜZ DÖNEMİ Eczane Hizmetleri 1240233117

 Duyurular

27 Eylül- 3 Ekim

 Ders Notları

 Medikal Ürünler Örnek Sorular

 Medikal Ürünler

4 Ekim - 10 Ekim

 Medikal Ürünler

11 Ekim - 17 Ekim

 Medikal Ürünler

18 Ekim - 24 Ekim

 Medikal Ürünler

25 Ekim - 31 Ekim

 Medikal Ürünler

B.6.1/Ek.1 Eczacılık Bölümü Eczane Hizmetleri Programı Müfredat Geliştirme Komisyonu kararları ve Bölüm Kurul kararları

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONLARI
TOPLANTI TUTANAĞI

yer alan program hedeflerinin vurgulanarak derslerle ilgili müfredat çalışmalarının programlanması yararlı olacaktır.

Mersin Meslek Yüksekokulu Eczane Hizmetleri Programı Amacı: İlaç ve hammaddelerin elde edilmesinde, farmasötik madde ve tıbbi müstahzar yapımında fiziksel, kimyasal, biyolojik ve toksikolojik analizlerinde, ilacın nicel ve nitel olarak tanınması, kalitesinin sağlanması, kontrolü ve standardizasyonunda, ilacın dağıtım ve hastaya verilmesinde, ilacın kullanım, gözetim ve denetiminde, ilacın üretiminden tüketimine kadar geçen her aşamada ve günümüz koşullarına göre Eczane Hizmetlerinin uygulama alanlarındaki idari ve teknik olarak yetki ile görev alan, yaratıcı ve pozitif düşünen, çalışkan, katılımcı, üretken ve yarattığı değerler ile ülkesini tüm Dünya'da temsil eden üstün nitelikli Eczane Hizmetleri personeli yetiştirmek üzere eğitim sağlamaktadır.

Bu amaçlar doğrultusunda, bu programın derslerinin ve içeriklerinin gözden geçirilmesi ve/veya yeniden belirlenmesi veya değerlendirme çalışmaları sonrasında kısmen yenilenmesi mümkün olabilecektir.

Bu toplantıda görüşülmüş konular ve alınan kararlar şunlardır:

- 1-Bazı ders isimlerinden örnekler, programın müfredatına son yıllarda eklenmiş ve/veya yeni çıkartılmış derslerden örnekler
- 2- Bazı ders içeriklerinden örnekler
- 3- 2021-2022 Güz Döneminde öğrenci iş yükü anketlerinin uygulanması,
- 4- 2021-2022 Güz Dönemi sonunda Komisyon toplantısının yapılarak, öğrenci iş yükü anketlerine göre derslerin dağılımında ve içeriğinde değişikliklerin planlanması,
- 5- Covid-19 salgını sonrasındaki deneyimlere dayalı bazı çıkarımlar

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONLARI
TOPLANTI TUTANAĞI

Bölüm Adı: Mersin Meslek Yüksekokulu
Bölüm Adı: Eczacılık Bölümü
Program Adı: Eczane Hizmetleri Programı
Toplantı Tarihi / Saat ve Yeri: 17 / 12 / 2021 - 15 : 00
Toplantı Yeri: Mersin Meslek Yüksekokulu

KATILIMCILAR:

İç Paydaşlar	Ad-Soyad / Ünvan	Katılım Durumu*
Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Necmiye CANACANKATAN	X
Bölüm Başkanı Yard. (varsa)		
Bölüm Öğretim Elemanı (1)	Öğr. Gör. Yavuz ÇIRÇIRCI	X
Bölüm Öğretim Elemanı (2)		
Bölüm Öğretim Elemanı (3)		
Bölüm Öğretim Elemanı (4)		

*MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi Ek Madde 3/1' geneli komisyonlarda bölümlerin en az bir öğretim elemanının yer alması yetersiz olmamakla birlikte Bölüm Başkanı, bölümlerdeki öğretim elemanlarından bir konusunu veya konuların koordinatörünü toplantılarda katılmaları için çağırır ve bildirir.

Dış Paydaşlar

Ad-Soyad / Ünvan	Temsil Edilen Kurum/Kuruluş	Katılım Durumu**
Sektör Temsilcisi (1)	Ecz. Volkan YILDIZ	25. Bölge Mersin Eczacı Odası Online
Sektör Temsilcisi (2)	Ecz. Cemil Oktay ASLAN	25. Bölge Mersin Eczacı Odası Online
Sektöre İlgili STK Temsilcisi (varsa) (Meslek odası, birlik vb.)		
Mezun Temsilcisi	Gülcan ERÇELİK	Eczane teknikeri Online

** Komisyon üyeleri olan toplantıya katılan üyelerin "Katılıp" veya "Katılmadık" olarak belirtilmeli, eğer meslek Toplantı Katılım Formu (MEÜ D.F.H. 128) ile tutanağa bildirilmeli olmayacaktır. Komisyon Toplantı Tutanağı, Toplantı Verilen Kuruma Formu (F129) geneli olarak meslek Toplantı Katılım Formu eklenmelidir. Herneye ekli tablolarla ilgili ayrıntılar, iş değerlendirme raporları ekli paydaşlardır.

GÜNDEM MADDELERİ:

- 1- Bölüm Başkanı tarafından programın yıllık değerlendirmesi hakkında bilgi verilmesi
- 2- Önceki toplantılarda değerlendirilmeye yönelik alınan kararlar (varsa) geneli yürütülen çalışmaların değerlendirilmesi
- 3- Program çıktıların ve uygulanma müfredatın sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmesi
- 4- Diğ. ve öneriler.

KARARLAR:

Mersin Meslek Yüksekokulu Eczacılık Bölümü, 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı Güz Dönemi sonunda oluşturulmuş olan ve Mersin Üni. Kalite Güvencesi Periyodik İş ve İşlemler Listesi'nin 19. Maddesinde yer alan Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu çalışmalarının ilki olan bu toplantı, Eczacılık Bölümü'nün değişen sosyo-ekonomik ve teknolojik koşullara paralel biçimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarını, hedeflerini ve ders öğrenme kazanımlarının değerlendirilmesi ve yapılacak çalışmalar ışığında güncellenmesi amacıyla düzenlenmiştir.

Bologna Bilgi Paketi'nde belirtilen tanımlar, koşullar ve bileşenler, bölüm kapsamındaki 'Eczane Hizmetleri' programının temel çerçevesini oluşturmaktadır. Bu nedenle, öncelikle, bu bilgi paketinde

sayfa 1/2
Yayın Tarihi: 09/12/2021

B.6.2/Ek.1 Mezun İzleme Komisyonu Çalışma Raporu
<http://uzak4.mersin.edu.tr/UserFiles/mezun/mezun1.pdf>
<http://uzak4.mersin.edu.tr/UserFiles/mezun/mezun2.pdf>

T.C
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
MEZUN İZLEME KOMİSYONU ÇALIŞMALARI RAPORU

Tarih: 28.08.2020

Mersin Meslek Yüksekokulu Mezun İzleme Komisyonu, 22.01.2020 tarihinde kurulmuş olup, MEÜ. Kalite Güvencesi Periyodik İş ve İşlemler Listesi Md.24 gereği, her yarı yıl sonu itibarıyla mezun öğrencilerin durumunu değerlendirme, izleme, geliştirme ve raporlama çalışmalarını yürütmekle görevlidir. Mersin Üniversitesi, son yıllarda gerçekleştirmiş olduğu çalışmalarla, kalite güvencesi felsefesine verdiği önemi ve eğitim-öğretim sisteminin rekabet edebilirliğini artırmaya ilişkin kararlılığını göstermiştir.

Günümüz dünyasının sosyo-ekonomik ve teknolojik koşulları, eğitim kurumlarının klasik işlevlerinin ötesinde bazı yeni işlevleri de yürütmesini ve böylece yetiştirilme sürecindeki çocukların ve gençlerin daha farklı düzlemlerde ve daha yakından desteklenebilmesini gerekli ve zorunlu kılmaktadır. Özellikle teknolojik dönüşümlerin olanaklı kıldığı bilgisayar ve web sistemlerinin sağladığı koşulların hem uzaktan eğitim modeli hem de e-ortam çerçevesinde etkin biçimde değerlendirilmesi hedeflenmelidir. Bu bağlamda, Mersin Üni.'nin mezun izleme süreçleriyle hedeflediği noktalara ulaşabilme yönündeki çalışmaları devam etmekte olup, önceki yıllarda Mezunlar Derneği aracılığıyla yürütülen etkinliklere ek olarak, üniversite bünyesindeki tüm fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu mezunlarının bilgilerinin toplanmasını sağlayan bir web sitesi oluşturulmuştur. Ayrıca, tüm akademik birimlerde mezun izleme komisyonlarının oluşturulması yoluyla, alt birimlerin bu sürece doğrudan katılması sağlanmıştır. Henüz yeni bir oluşum sürecinin devam etmesine ek olarak, Kovid-19 salgınının yol açtığı sosyo-ekonomik ve toplumsal krizlerin olumsuz etkileri bu süreçleri aksatmıştır.



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI KATILIM FORMU



Sayfa No: 1 / 1

Toplantının Konusu	MEZUN İZLEME ÇALIŞMALARININ BAŞLATILMASI
Tarihi ve Saati	28/08/2020 -10:00
Yeri	Online

S. No	Adı Soyadı	Birimi	Görevi	İmza
1	Prof. Dr. Serkan ŞENDAĞ	MERSİN MYO	Birim Yöneticisi:	
2	Prof. Dr. Necmiye CANACANKATAN	MERSİN MYO	Bölüm Başkanı	
3	Prof. Dr. Y. Gürhan TOPÇU	MERSİN MYO	Bölüm Başkanı	
4	Doç Dr. Zehra ALAKOÇ BURMA	MERSİN MYO	Bölüm Başkanı	
5	Dr. Öğr. Üyesi Zafer ÖZER	MERSİN MYO	Bölüm Başkanı	
6	Dr. Öğr. Üyesi Hatice YILDIRIM YAROĞLU	MERSİN MYO	Bölüm Başkanı	
7	Öğr. Gör. İbrahim USANMAZ	MERSİN MYO	Bölüm Başkanı	
8	Öğr. Gör. Derya USANMAZ	MERSİN MYO	Bölüm Başkanı	
9				

T.C
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
MEZUN İZLEME KOMİSYONU ÇALIŞMALARI RAPORU

Tarih: 28.08.2020

Mersin Meslek Yüksekokulu Mezun İzleme Komisyonu, 22.01.2020 tarihinde kurulmuş olup, MEÜ. Kalite Güvencesi Periyodik İş ve İşlemler Listesi Md.24 gereği, her yarı yıl sonu itibarıyla mezun öğrencilerin durumunu değerlendirme, izleme, geliştirme ve raporlama çalışmalarını yürütmekle görevlidir. Mersin Üniversitesi, son yıllarda gerçekleştirmiş olduğu çalışmalarla, kalite güvencesi felsefesine verdiği önemi ve eğitim-öğretim sisteminin rekabet edebilirliğini artırmaya ilişkin kararlılığını göstermiştir.

Günümüz dünyasının sosyo-ekonomik ve teknolojik koşulları, eğitim kurumlarının klasik işlevlerinin ötesinde bazı yeni işlevleri de yürütmesini ve böylece yetiştirilme sürecindeki çocukların ve gençlerin daha farklı düzlemlerde ve daha yakından desteklenebilmesini gerekli ve zorunlu kılmaktadır. Özellikle teknolojik dönüşümlerin olanaklı kıldığı bilgisayar ve web sistemlerinin sağladığı koşulların hem uzaktan eğitim modeli hem de e-ortam çerçevesinde etkin biçimde değerlendirilmesi hedeflenmelidir. Bu bağlamda, Mersin Üni.'nin mezun izleme süreçleriyle hedeflediği noktalara ulaşabilme yönündeki çalışmaları devam etmekte olup, önceki yıllarda Mezunlar Derneği aracılığıyla yürütülen etkinliklere ek olarak, üniversite bünyesindeki tüm fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu mezunlarının bilgilerinin toplanmasını sağlayan bir web sitesi oluşturulmuştur. Ayrıca, tüm akademik birimlerde mezun izleme komisyonlarının oluşturulması yoluyla, alt birimlerin bu sürece doğrudan katılması sağlanmıştır. Henüz yeni bir oluşum sürecinin devam etmesine ek olarak, Kovid-19 salgınının yol açtığı sosyo-ekonomik ve toplumsal krizlerin olumsuz etkileri bu süreçleri aksatmıştır.