**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**

**EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**2024 YILI FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

[SUNUŞ (Harcama Yetkilisi) 1](#_Toc186724417)

[I- GENEL BİLGİLER 2](#_Toc186724418)

[*A- Misyon* ve Vizyon 2](#_Toc186724419)

[*B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar* 2](#_Toc186724420)

[*C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler* 3](#_Toc186724421)

[*1- Fiziksel Yapı* 3](#_Toc186724422)

[*2- Örgüt Yapısı* 3](#_Toc186724423)

[*3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar* 5](#_Toc186724424)

[*4- İnsan Kaynakları* 7](#_Toc186724425)

[*5- Sunulan Hizmetler* 9](#_Toc186724426)

[*6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi* 12](#_Toc186724427)

[II- AMAÇ ve HEDEFLER 14](#_Toc186724428)

[*A.* *Amaç ve Hedefler* 14](#_Toc186724429)

[III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 17](#_Toc186724430)

[*A- Mali Bilgiler* 17](#_Toc186724431)

[*1-Bütçe Gerçekleşmeleri* 17](#_Toc186724432)

[*2- Mali Denetim Sonuçları* 20](#_Toc186724433)

[*3- Diğer Mali Bilgiler* 20](#_Toc186724434)

[*B- Performans Bilgileri* 20](#_Toc186724435)

[*2- Performans Sonuçları Tablosu* 20](#_Toc186724436)

[*3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi* 22](#_Toc186724437)

[IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 23](#_Toc186724438)

[*A- Üstünlükler – Değerlendirme* 23](#_Toc186724439)

[*B- Zayıflıklar- Değerlendirme* 23](#_Toc186724440)

[V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 23](#_Toc186724441)

[EKLER 24](#_Toc186724442)

[*Ek 2: Demirbaşlar* 24](#_Toc186724443)

[*Ek 3: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı* 26](#_Toc186724444)

**TABLOLAR**

[Tablo 1. Personel Ofis Alanları 3](#_Toc187217195)

[Tablo 2. Arşiv ve Depo Alanları 3](#_Toc187217196)

[Tablo 3. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar 5](#_Toc187217197)

[Tablo 4. Kullanımda Olan Bilgisayarlar 6](#_Toc187217198)

[Tablo 5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 6](#_Toc187217199)

[Tablo 7. Akademik Personel 8](#_Toc187217200)

[Tablo 8. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) 8](#_Toc187217201)

[Tablo 9. Hizmet Satınalma Yoluyla Çalıştırılan Personel 8](#_Toc187217202)

[Tablo 10. Öğrenci Sayıları 9](#_Toc187217203)

[Tablo 11. Enstitüler Öğrenci Sayıları 9](#_Toc187217204)

[Tablo 12. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı 9](#_Toc187217205)

[Tablo 13. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı 10](#_Toc187217206)

[Tablo 14. Yatay Geçişle 2024-2025 Eğitim - Öğretim Yılında Enstitümüze Gelen Öğrencilerin Sayıları 10](#_Toc187217207)

[Tablo 15. Yatay Geçişle 2024-2025 Eğitim - Öğretim Yılında Enstitümüzden Giden Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri 10](#_Toc187217208)

[Tablo 16. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle) 10](#_Toc187217209)

[Tablo 17. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri 10](#_Toc187217210)

[Tablo 18. 2024 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı 11](#_Toc187217211)

[Tablo 19. 2024 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar) 11](#_Toc187217212)

[Tablo 21. Program/Altprogram Düzeyinde Ödenek Harcama Dağılımı 18](#_Toc187217213)

[Tablo 22. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı 19](#_Toc187217214)

[Tablo 23. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler) 20](#_Toc187217215)

[Ek 2: Demirbaşlar Listesi (1) 24](#_Toc187217216)

[Ek 2: Demirbaşlar Listesi (2) 25](#_Toc187217217)

# SUNUŞ (Harcama Yetkilisi)

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Eğitim Bilimleri Enstitüsü 2024 Mali Yılı Faaliyet raporu “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre hazırlanmış olup gereği için bilgilerinize sunulmuştur.

Eğitim Bilimleri Enstitüsü stratejik planları ve bütçelerine kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasına özen gösterilmiştir.

Faaliyet raporu Eğitim Bilimleri Enstitüsünün tarihçesi, faaliyet ve hizmetlerine ilişkin olarak 2024 Mali yılı bilgileri ile Eğitim Bilimleri Enstitüsünün öğrenci, personel ve donanım bilgilerini içermektedir.

Bilgilerinize saygılarımla arz ederim.

 Prof. Dr. Hakan AKDAĞ

 Enstitü Müdürü

**GENEL BİLGİLER**

1. **I- GENEL BİLGİLER**

*A- Misyon* ve Vizyon

**Misyon**

        Eğitim bilimleri ve öğretmen yetiştirme alanlarında lisansüstü eğitim ve bilimsel araştırma faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak, eğitim alanında uzmanlar yetiştirmek, öğretmenlerin akademik ve mesleki yeterliliklerini geliştirmek konularında çalışmalar yaparak ülkemizin kalkınmasına katkıda bulunmak.

**Vizyon**

 Eğitim bilimleri ve öğretmen yetiştirme alanlarında üst düzey eğitsel ve bilimsel aktiviteleri planlamak, gerçekleştirmek ve bu süreçleri yürütecek insan gücünü yetiştirmeyi hedefleyen ulusal ve uluslararası ölçekte saygın bir kurum olmaktır.

##

## *B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar*

Enstitümüzde bir müdür, iki müdür yardımcısı, bir enstitü sekreteri ve altı idari personel ve bir destek personeli görev yapmaktadır.

Enstitü Müdürü; 02.02.2023 tarihinde atanmış olup, enstitünün tüm faaliyetlerinin sevk ve idaresinden sorumludur.

Enstitü Müdür Yardımcıları, Enstitü faaliyetlerinde müdüre yardımcı olmak üzere görevlendirilmişlerdir.

Enstitü Kurulu; Enstitü Müdürünün başkanlığında enstitü müdür yardımcıları ve enstitüye bağlı anabilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü Yönetim Kurulu, müdür ve müdür yardımcılarından başka, enstitü kurulu tarafından seçilmiş üç öğretim üyesinden oluşmakta ve yönetime ilişkin konularda kararlar almaktadır.

Anabilim Dalı Başkanları, lisansüstü düzeydeki eğitimin yürütülmesinden enstitüye karşı sorumlu birim başkanları olarak tanımlanmıştır.

Enstitü Sekreteri, enstitü idari personelinden ve enstitünün idari resmi işlemlerinin sürdürülmesinden müdürüne karşı sorumlu olarak tanımlanmıştır.

##

## *C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler*

### *1- Fiziksel Yapı*

Mersin Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü ’nün fiziksel yapılanması,

Faaliyette bulunduğumuz taşınmazlarla ilgili arazi durumu ve sahip olduğu kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir

#### Ofisler

|  |
| --- |
| Tablo 1. Personel Ofis Alanları |
| **Türü** | **Sayısı (Adet)** | **Alanı (m2)** |
| **Akademik Ofis** | 3 | 48 m² |
| **İdari Ofis** | 4 | 56 m² |
| **Toplam** | **7** | **102** m² |

#### Arşiv/Depo

|  |
| --- |
| Tablo 2. Arşiv ve Depo Alanları |
| **Birim** | **Adet** | **Alan (m2)** |
| **Arşiv** | 1 | 24 m² |
| **Depo** | - | - |
| **Toplam** | **1** | **24** m² |

### *2- Örgüt Yapısı*

Enstitümüz 2547 sayılı yasaya uygun olarak 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında faaliyete geçmiştir.

Enstitümüzde 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 1 Enstitü Sekreteri, 5 büro personeli ve 1 destek personeli görev yapmaktadır.

**Enstitü Organları;** Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulundan oluşur.

Birimimizin akademik ve idari organizasyon yapısı aşağıdaki sayfada tablo ile gösterilmiştir.

Personel Maaş İşlemleri

Ek Ders Ödemeleri

Fazla Mesai Ödemeleri

Satın Alma

Sosyal Güvenlik Kurumu İşlemleri

Mali İşler

Öğrenci İşleri

Yazı İşleri

Personel İşleri

Program Yapılması

Kontenjanlar

İlanlar

Sınav İşlemleri

Öğrenci Alımı Kayıtlar

Öğrenci Dosyaları

Öğrenci Belgeleri

Askerlik Tecilleri

İlişik Kesme İşlm.

Mezuniyet İşlemleri

Diploma İşlemleri

Mezunların Takibi

Yazışmalar

Enst. Kurulu Kararları

Yön.Krl. Kararları

Bil.Arşt. Projeleri

Kültürel, Sosyal ve Sanatsal organizasyon

Öğretim Elemanı Bilgi Derleme, Güncelleme Çalışmaları

Atamalar

Özlük İşleri

Görev süresi

İlişik Kesmeler

HİTAP

SGK

Personel Birim Bilgi Sistemi

Müdür Yardımcısı

Enstitü Sekreteri

Müdür Yardımcısı

Enstitü Kurulu A.B.D. Başkanları ve Müdür Yardımcıları

Müdür

Enstitü Yönetim Kurulu

### *3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar*

#### 3.1- Yazılımlar

|  |
| --- |
| Tablo 3. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar |
| **Kullanılan Yazılım Programları** | **Sorumlu Birim/Kurum** | **Kullanıcı Birimler** | **Kullanım Alanları** |
| MYS | Maliye Bakanlığı | Üniversite Harcama Birimleri | Harcama Talepleri ve Ödeme Emri Belgesi Düzenlenmesi |
| Personel Takip Otomasyon Programı | Personel Daire Başkanlığı | Enstitü Personel İşleri | Akademik Ve İdari Personel Bilgi Giriş Ve Takipleri |
| HİTAP | Sosyal Güvenlik Kurumu | Enstitü Personel İşleri | Akademik Ve İdari Personel Bilgi Giriş Ve Takipleri |
| ÖİBS | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Enstitü Öğrenci İşleri | Öğrenci Kayıt Ve Bilgi İşlemleri |
| KBS | Maliye Bakanlığı | Enstitü Tahakkuk İşleri | Maaş ve Ek ders Veri Girişleri |
| Kesenek Bilgi Sistemi | Sosyal Güvenlik Kurumu | Enstitü Tahakkuk İşleri | Sos. Güv. Prim Bildirgeleri |
| TKYS | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Taşınır Mal İşleri | Taşınır İşlemleri |
| EBYS | Yazı İsleri Birimi | Enstitü Akademik ve İdari Personel | İdari yazışmalar |

#### 3.2- Donanım

#### 3.2.2-

|  |
| --- |
| Tablo 4. Kullanımda Olan Bilgisayarlar |
| **Cinsi** | **Eğitim Amaçlı (Adet)** | **Araştırma Amaçlı (Adet)** | **Sağlık Amaçlı (Adet)** | **İdari Amaçlı (Adet)** | **Toplam** |
| **Masa Üstü Bilgisayarlar** | - | - | - | 10 | 10 |
| **Taşınabilir Bilgisayarlar** | - | - | - | 1 | 1 |
| **Cep Bilgisayarı** | - | - | - | - | - |
| **Kiosk Bilgisayar** | - | - | - | - | - |
| **Sunucular** | - | - | - | - | - |
| **İnce İstemci** | - | - | - | - | - |

#### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

|  |
| --- |
| Tablo 5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar |
| **Cinsi** | **Eğitim Amaçlı (Adet)** | **Araştırma Amaçlı (Adet)** | **Sağlık Amaçlı (Adet)** | **İdari Amaçlı (Adet)** | **Toplam** |
| **Projeksiyon** | - | - | - | 2 | 2 |
| **Slayt Makinesi** | - | - | - | - | - |
| **Tepegöz/ Doküman Kamerası** | - | - | - | - | - |
| **Episkop** | - | - | - | - | - |
| **Barkod Okuyucu ve Optik Okuyucular** | - | - | - | - | - |
| **Baskı Makinesi** | - | - | - | - | - |
| **Fotokopi Makinesi** | - | - | - | 1 | 1 |
| **Faks** | - | - | - | - | - |
| **Fotograf Makinesi** | - | - | - | - | - |
| **Kameralar** | - | - | - | - | - |
| **Televizyonlar** | - | - | - | - | - |
| **Tarayıcılar** | - | - | - | 1 | 1 |
| **Müzik Sistemi** | - | - | - | - | - |
| **Mikroskoplar** | - | - | - | - | - |
| **Nokta Vuruşlu Yazıcılar** | - | - | - | - | - |
| **M.Püskürtmeli Yazıcılar** | - | - | - | - | - |
| **Lazer Yazıcılar** | - | - | - | 8 | 8 |
| **Çok Fonksiyonlu Yazıcılar** | - | - | - | - | - |
| **Barkod Yazıcı ve Okuyucuları** | - | - | - | - | - |
| **Teksir Makineleri** | - | - | - | - | - |
| **Sabit Telefon** | - | - | - | 9 | 9 |
| **Telsiz Telefon** | - | - | - | 1 | 1 |
| **Telsiz** | - | - | - | - | - |
| **Plotter** | - | - | - | - | - |
| **Uzun Mesafeli Telsiz Telefon** | - | - | - | - | - |
| **Gemi Simülatör Sistemleri** | - | - | - | - | - |

### *4- İnsan Kaynakları*

Enstitümüz 10 Anabilim Dalına bağlı olarak 11 doktora, 18 tezli yüksek lisans ve 11 tezsiz yüksek lisans programında lisansüstü eğitim vermektedir. 2024 Eğitim-öğretim yılında 757 yüksek lisans, 111 doktora öğrencisi olmak üzere toplam 868 öğrenci mevcudu vardır.

 Öğrencilerle ilgili bütün işlemler, belgeler ve öğrenci dosyaları enstitümüz arşivinde saklanmaktadır. Öğrenci işlemleri Öğrenci Bilgi Sistemi (Proliz) üzerinden yürütülmekte, personel işleri, mutemetlik, tahakkuk, taşınır mal ve malzeme işlemleri ve satın alma yazı işleri, dış ilişkilerle ilgili işlemlerde de sorumlu akademisyen yöneticilerimiz ile birlikte yetkin ve deneyimli personelimiz tarafından yürütülmektedir.

|  |
| --- |
| Tablo 6. Akademik, İdari, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı |
| **Kadro** | **İdari****Personel** | **Akademik****Personel[[1]](#footnote-1)** | **4/C Personel** | **Geçici****İşçi** **(4/D)** | **Sürekli İşçi (4/D)** | **Sözleşmeli Personel (Akademik+İdari)** | **Genel****Toplam** |
| **Personel Sayısı** | **Sayı** | **Dağılım Oranı %** | **Sayı** | **Dağılım Oranı%** | **Sayı** | **Dağılım Oranı%** | **Sayı** | **Dağılım Oranı%** | **Sayı** | **Dağılım Oranı%** | **Sayı** | **Dağılım Oranı%** | **Sayı** | **Toplam İçindeki Pay** |
| **a** | **(a/g)** | **b** | **(b/g)** | **c** | **(c/g)** | **d** | **(d/g)** | **e** | **(e/g)** | **f** | **(f/g)** | **g** |  |
| **Kadın** | 4 | **%80** |  |  |  |  |  |  | 1 | **%20** |  |  | 5 | **%100** |
| **Erkek** | 2 | **%100** |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  | 2 | **%100** |
| **Toplam** | 6 |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  | 7 | **%100** |

**2** PERSONEL 13/B-4 UYARINCA PERSONEL KADROSU BAŞKA BİRİMDE OLUP BİRİMİMİZDE GÖREV YAPMAKTA, **2** PERSONEL KADROSU BİRİMİMİZDE OLUP BAŞKA BİRİMDE GÖREV YAPMAKTADIR .

#### 4.1- Akademik Personel

|  |
| --- |
|  Tablo 7. Akademik Personel |
| **Unvan** | **Kadroların Doluluk Oranına Göre** | **Kadroların İstihdam Şekline Göre** |
| **Dolu** | **Boş** | **Toplam** | **Doluluk Oranı (%)** | **Tam Zamanlı** | **Oran (%)** | **Yarı Zamanlı** | **Oran (%)** |
| **Profesör** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Doçent** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dr. Öğr. Üyesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Öğretim Görevlisi** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Araştırma Görevlisi** | - |  | - | - | - | - |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### 4.6- İdari Personel

|  |
| --- |
| Tablo 8. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) |
| **Hizmet Sınıflandırması** | **Dolu** | **Boş** | **Genel Toplam** | **Doluluk Oranı****(%)** |
| **Genel İdari Hizmetler Sınıfı** | 6 |  | 6 | 100 |
| **Teknik Hizmetler Sınıfı** |  |  |  |  |
| **Sağlık Hizmetleri Sınıfı** |  |  |  |  |
| **Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı** |  |  |  |  |
| **Avukatlık Hizmetleri Sınıfı** |  |  |  |  |
| **Din Hizmetleri Sınıfı** |  |  |  |  |
| **Yardımcı Hizmetler Sınıfı** |  |  |  |  |
| **Toplam** | **6** |  | **6** | **100** |

**2** PERSONEL 13/B-4 UYARINCA PERSONEL KADROSU BAŞKA BİRİMDE OLUP BİRİMİMİZDE GÖREV YAPMAKTA, **2** PERSONEL KADROSU BİRİMİMİZDE OLUP BAŞKA BİRİMDE GÖREV YAPMAKTADIR .

#### 4.11- Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler

|  |
| --- |
| Tablo 9. Hizmet Satınalma Yoluyla Çalıştırılan Personel |
| **Hizmet Çeşidi** | **Kişi Sayısı** |
| **Temizlik Hizmeti** | 1 |
| **Güvenlik Hizmeti** |  |
| **Yemek Hizmeti** |  |
| **Diğer (Belirtiniz)** |  |
| **Diğer (Belirtiniz)** |  |
| **Toplam** | **1** |

### *5- Sunulan Hizmetler*

#### 5.1.Eğitim Hizmetleri

|  |
| --- |
| Tablo 10. Öğrenci Sayıları |
| **Birimin Adı** | **I. Öğretim** | **II. Öğretim** | **Toplam** | **Genel Toplam** |
| **K** | **E** | **Top.** | **K** | **E** | **Top.** | **K** | **E** |
| **Eğitim Bilimleri Enstitüsü** | 434 | 230 | 664 | 136 | 68 | 204 | 570 | 298 | **868** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam**  | 434 | 230 | 664 | 136 | 68 | 204 | 570 | 298 | **868** |

**5.1.1- Yüksek Lisans ve Doktora Programları**

|  |
| --- |
| Tablo 11. Enstitüler Öğrenci Sayıları |
| **Birim** | **Y.L.** **Program Sayısı** | **Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı** | **Uzaktan Eğitim Y.L. Program Sayısı** | **Uzaktan Eğitim Y.L. Öğrenci Sayısı** | **Doktora Program Sayısı** | **Doktora Öğrenci Sayısı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** |
| **Tezli** | **Tezsiz** | **Tezli** | **Tezsiz** |
| Fen Bilimleri Enstitüsü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Güzel Sanatlar Enstitüsü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eğitim Bilimleri Enstitüsü | 18 | 11 | 584 | 173 | 1 | - | 11 | 111 | **868** |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**

|  |
| --- |
| Tablo 12. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı |
| **Birimin Adı** | **I. Öğretim** | **II. Öğretim** | **I. ve II. Öğretim Toplamı** | **Yüzde[[2]](#footnote-2)** |
|   | K | E | Top. | K | E | Top. | Sayı |
| Eğitim Bilimleri Enstitüsü | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5.1.3- Öğrenci Kontenjanları**

|  |
| --- |
| Tablo 13. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı |
| **Birimin Adı** | **Kontenjanı** | **Yerleştirme Sonucu Yerleşen** | **Kayıt Yapan** | **Boş Kalan** | **Doluluk Oranı** |
| Eğitim Bilimleri Enstitüsü Bahar Yarıyılı | 508 | 223 | 178 | 45 | %79,82 |
| Eğitim Bilimleri Enstitüsü Güz Yarıyılı | 645 | 372 | 225 | 147 | %60,48 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **1153** | **595** | **403** | **192** | **%67,73** |

|  |
| --- |
| Tablo 14. Yatay Geçişle 2024-2025 Eğitim - Öğretim Yılında Enstitümüze Gelen Öğrencilerin Sayıları  |
| **Birim** | **Kurum Dışı Gelen** |
| Eğitim Bilimleri Enstitüsü | - |
| **Toplam** |  |

|  |
| --- |
| Tablo 15. Yatay Geçişle 2024-2025 Eğitim - Öğretim Yılında Enstitümüzden Giden Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri  |
| **Birim** | **Kurum Dışı Giden** |
| Eğitim Bilimleri Enstitüsü | 2 |
| **Toplam** | **-** |

|  |
| --- |
| Tablo 16. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)  |
| **Birim** | **Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı** | **Toplam** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Oran %** |
| **Kendi İst.** | **Öğr. Ücr. Ve Katkı Payı Yat.** | **Başarısızlık (Azami Süre)** | **Yük. Öğ. Çıkarma** | **Diğer** |
| Fakülteler |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Enstitüler | 19 | 9 | 23 | - | 95 | 146 | **868** | %16,82 |
| Meslek Yüksekokulları |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **19** | **9** | **23** | **-** | **95** | **146** | 868 | %16,82 | - | 131 | - | 16 | 172 | 1106 | %15,55 |

|  |
| --- |
| Tablo 17. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri |
| **Eğitim Bilimleri Enstitüsü** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **(2024-2025 Güz Dönemi İtibariyle)** |
|  | 9 | 7 | 16 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Toplam**  | **9** | **7** | **16** |

#### Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

|  |
| --- |
| Tablo 18. 2024 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı |
| **Yayınların İndekslere Göre Dağılımı** | **Öğretim Elemanı Sayısı (Tam Zamanlı)** | **Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı** |
| **SCI** | **SSCI** | **AHCI** | **Diğer İndeksler** | **Brüt Toplam** | **Net Toplam** |
| **1** | **1** |  |  |  | **2** |  |  |

|  |
| --- |
| Tablo 19. 2024 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar) |
| **Fakülte/Enstitü/Yüksekokul** | **Makale** | **Kitap Bölümü** | **Kitap** | **Tebliğ (Bildiri)** | **Dergi (\*)** | **Diğerleri** | **Genel Toplam** |
| **Ulusal** | **U.Arası** | **Toplam** | **Ulusal** | **U.Arası** | **Toplam** | **Ulusal** | **U.Arası** | **Toplam** | **Ulusal** | **U.Arası** | **Toplam** | **Ulusal** | **U.Arası** | **Toplam** | **Ulusal** | **U.Arası** | **Toplam** |
| **Eczacılık Fakültesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Eğitim Fakültesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Fen-Edebiyat Fakültesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Güzel Sanatlar Fakültesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **İletişim Fakültesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Mimarlık Fakültesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Su Ürünleri Fakültesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tarsus Teknik Eğitim Fakültesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Mühendislik Fakültesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Turizm Fakültesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tıp Fakültesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Eğitim Bilimleri Enstitüsü** | 24 | - | 24 |  |  |  | 6 | - | 6 | 5 | - | 5 |  |  |  |  |  |  | 35 |
| **Fen Bilimleri Enstitüsü** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sağlık Bilimleri Enstitüsü** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sosyal Bilimler Enstitüsü** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Beden Eğitimi ve Spor YO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Erdemli Uygulamalı Teknoloji ve Tasarımı YO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sağlık YO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Mut MYO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sağlık Hizmetleri MYO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sosyal Bilimler MYO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tarsus MYO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | 24 | - | 24 |  |  |  | 6 | - | 6 | 5 | - | 5 |  |  |  | 5 | - | 5 | 35 |

### *6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi*

#### 6.1 Ön Mali Kontrol

Üniversitemiz “Özel Bütçeli İdare” olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun, 5436 sayılı Kanunun 12 inci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11’inci Maddesinde üst yöneticilerin, 31’inci ve 32’nci Maddesinde harcama yetkisi ve yetkilisini, 33’üncü Maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Enstitümüz yönetim ve iç kontrol sistemini üniversitemiz tarafından Kanuna uygun olarak oluşturulan ve düzenlenen teşkilat yapısına sahiptir. Enstitümüzde 5018 sayılı Kanuna ve Kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan Yönetmelik, Tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemler yürütülmektedir.

Enstitümüzde gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak sorumluluğu ile harcamalar gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz Yönetim Kurulu’nun 15.11.2023 tarihli ve 20 sayılı toplantısında alınan 2023/177 no'lu karar ile 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı güz dönemi ikinci öğretim, uzaktan öğretim ve tezsiz yüksek lisans ikinci öğretim gelirlerinin dağılımı yapılmış olup, dağılıma göre ödemeler gerçekleştirilmiştir.

#### 6.2 İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır. Bu bağlamda; Enstitümüz birim kalite temsilcilerinin ve personelinin etkin katılımı ile çalışmalarımız ilgili standartlara ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmektedir.

* Enstitümüzce hazırlanan faaliyet raporu, iç değerlendirme raporu web sayfamızda yayımlanarak kamuoyunun bilgilenmesi sağlanmaktadır.
* Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca hizmet satın alınması yolu ile verilen Kamu İhale Mevzuatı konulu eğitime ilgili alanda görev yapan personelimiz katılımı sağlamıştır.
* Enstitümüzde standart dosyalama ve arşivleme sisteminin uygulanmaktadır ayrıca birimimizde birim arşiv sorumlusu belirlenmiştir.
* Enstitümüz misyonu ve vizyonu web sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.
* Periyodik olarak yapılan memnuniyet anketlerine öğrenci, akademik ve idari personelin katılımı sağlanmaktadır.

**AMAÇ VE HEDEFLER**

# I- AMAÇ ve HEDEFLER

## *Amaç ve Hedefler*

Tablo 20. Temel Stratejilerimiz

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STRATEJİK AMAÇLARIMIZ | STRATEJİK HEDEFLERİMİZ | TEMEL STRATEJİLERİMİZ |
| **SA-1**Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek. | SH-1 Lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği artırılacaktır. | * Akreditasyon çalışmalarının hızlandırılması ve yaygınlaştırılması
* Yan dal ve çift anadal için öğrencilerin teşvik edilmesi
* Üniversite tanıtımının artırılması
 |
| SH-2 Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenci niteliği arttırılacaktır. | * Uluslararası öğrenci hareketliliğini artırıcı tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.
 |
| SH-3 Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir. | * Altyapısı yetersiz olan birimlere öncelik verilecektir.
 |
| SH-4 Yabancı uyruklu öğrenci sayısı arttırılacaktır. | * Uluslararası işbirlikleri ve faaliyetler geliştirilecektir.
* Öğrencilere barınma imkanı için yurt yapılması imkanları araştırılacaktır.
 |
| SH-5 Ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim işbirlikleri geliştirilecek, değişim programlarına katılım arttırılacaktır. | * ERASMUS programının daha etkin tanıtılması desteklerin daha etkin tanıtılması
* Öğrencilerin yabancı dil seviyelerini destekleyecek dil kurslarının açılması
* Disiplinler arası İngilizce eğitim veren programların açılması
 |
| **SA-2**Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak. | SH-1 Bilimsel araştırma projeleri sayısını ve niteliğini arttırmak. | * Proje teşviklerinin artırılması
* Üniversitemiz öğretim elemanlarının multi-disipliner çalışmalarına olanak sağlayacak altyapı desteğini sağlamak ve proje yazmalarını teşvik etmek
* Öğretim elemanlarının bilimsel toplantılara katılımını ödenek miktarı doğrultusunda desteklemek
 |
| SH-2 Bilimsel yayınların sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek. | * Bilimsel yayın ve sanat eserlerinin arttırılmasına yönelik teşvik sağlanması
* Öğretim üyelerinin akademik çalışmalar dışındaki iş yüklerinin azaltılması
 |
| SH-3 Sanat eserleri üretimini artırmak ve kalitesini geliştirmek | * Ulusal/Uluslararası ortak sempozyum, workshop, çalıştay, seminer vb. sanatsal etkinlikler düzenlemek.
* Ulusal/Uluslararası jürili sergilere öğrenci katılımını sağlamak ve jürili sergi düzenlemek.
* Öğrencileri ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliği programlarına katılmaya teşvik etmek.
* Yabancı Uyruklu öğrencilerin fakültemizi tercih etmelerini sağlamak,
* Ulusal/Uluslararası tanınan sanatçı/sanatçı adaylarını iki yılda bir davet etmek.
* Akademik personeli ulusal ve uluslararası öğretim üyesi hareketliliği programlarına katılmaya teşvik etmek.
 |
| **SA-3**Paydaşlara ve topluma katkı sunmak | **SH-1** Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir. | * Yemek listesi oluşturma konusunda personel ve öğrencilerin istekleri dikkate alınacak, belirli zamanlarda yapılacak anket çalışmaları ile memnuniyet düzeyi ölçülecektir.
* Yemekhane, kantin ve kafeterya sayısı ve kapasitesi arttırılacak. Kaliteli, sağlıklı, ucuz ve çeşitli gıda ürünleri bulmaları sağlanacak.
* Satın alınacak yeni teknolojiye sahip tıbbi cihaz, ekipman ve aletlerle Sağlık Ünitemizin imkanları artırılacak. Aile hekimliği hizmetine devam edilecektir
* Mevcut ve yeni kayıt olan engelli öğrencilerin engellerine göre sorunlarının çözümü için Engelsiz yaşam Birimi Faaliyetlerine devam edecektir Üniversitemiz yerleşkeleri fiziki altyapısının engellilere uygun hale getirilmesi için diğer birimlerle koordinasyon sağlanarak memnuniyet oranı korunacak ve arttırılacaktır
* Öğrenci Topluluklarının diğer Üniversitelerdeki etkinliklere katılımını desteklemek ve teşvik etmek için öğrencilerin ulaşım giderleri karşılanacak
* İlçelerdeki Meslek Yüksekokulları öğrencilerinin Merkez Kampusta yapılan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımını sağlamak için ulaşım giderleri karşılanacak.
* Bir çok farklı alanda sektörün öncüleriyle öğrencileri buluşturan, öğrencilere staj ve iş imkânlarının sağlandığı, insan kaynaklarına ilişkin fikirlerin paylaşılıp değerlendirildiği, karşılıklı beklentileri öğrenme ve işbirliğini geliştirme olanağını sağlayan ve yılda bir defa geleneksek olarak yapılan Kariyer Günleri etkinliğine katılımının arttırılması için gerekli destek sağlanacaktır.
 |
| **SH-2** Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, Üniversite-Halk iletişimini artırmak | * Ünlü yazar ve sanatçıların katıldığı söyleşi ve imza günleri düzenlenecek.
* Yılda bir defa düzenlenen öğrenci şenliklerine ve mezuniyet törenlerine devam edilecek.
* Eğitim alanında ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası sertifika programlarının ve danışmanlık hizmetlerinin belirlenmesi.
* Sertifika programlarının verilebilmesi için gerekli olan teknolojik alt yapı ve donanımın oluşturulması.
* Programın içeriğinin belirlenmesi ve planlanması.
 |
| **SH-3** Sağlık hizmetlerinin niteliği arttırılacaktır. | * Fiziki mekan yetersizliği nedeniyle projelendirilen onkoloji hastanesi projesinin hızlıca hayata geçirilmesi
* Hizmet çeşitliliğin arttırılması.
* Hasta memnuniyet oranını ve hizmet kalitesini artırmak için akademik kadronun genişletilmesi.
* 3.basamak sağlık kuruluşu özelliklerine sahip, donanımlı idari ve sağlık personeli alımının sağlanması
* Poliklinik hizmetleri, tetkik hizmetleri ve tedavi hizmetlerinde beklenen sürenin kısaltılarak hizmet kalitesinin arttırılması
 |
| **SH-4** Dış paydaşlara verilen danışmanlık ve eğitim hizmetleri geliştirilecektir. | * Kamu kurum kuruluşlarının eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik görüşmeler yapmak ve paneller düzenlemek.
* Üniversitemiz öğretim elemanları içinden eğitmen sayısının artırılmasına yönelik anketler düzenlemek.
* Özel kurum ve kuruluşların eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik görüşmeler yapmak ve paneller düzenlemek.
* Personele hizmet kalitesini artırmaya yönelik eğitimler düzenlemek.
* Ulusal ve uluslararası mesleki kurum ve kuruluşların toplantılarına katılmak.
* Sürekli eğitim ve yaşam boyu öğrenme ile ilgili yapılan toplantılara katılmak ve bu tür toplantıları düzenlemek.
 |
| **SA-4** Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek | **SH-1** Kütüphane eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecek ve verilen hizmetin kalitesi artırılacaktır. | * Üniversitemizin; Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılacak materyallere yönelik mali desteğin artırılması,
* Basılı ve elektronik yayın sayısının artırılması,
* Nitelikli personel sayısının artırılması için çalışmalar yapmak,
 |
| **SH-2** Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek | * Enerji verimliliği ve çevreye yönelik farkındalık artırılacaktır.
* Enerji verimliliğine ve doğa korumaya yönelik projelere destek sağlanacaktır.
 |
| **SH-3** Yerel ağ ve internet hizmetleri ile teknik destek hizmetleri geliştirilecek ve kalitesi arttırılacaktır. | * Üniversite yönetiminin internet altyapısına yönelik yapılan çalışmalara verilen mali desteğin artırılması ve konusunda uzman personelin sağlanması için çalışmalar yapmak.
* ULAKBİM’le internet hızı artırılması konusunda işbirliği yapmak.
 |
| **SH-4** İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak | * Hizmet içi eğitime önem verilecek, koordinasyon tek birimce sağlanacaktır.
* Eğitim seminerlerine bütçe imkanları ölçüsünde katılınacaktır.
 |
| **SA-5** Bilginin üretime dönüşmesini sağlamak | **SH-1** Girişimcilik kültürü geliştirilecek ve farkındalığı yaygınlaştırılacaktır. | * Girişimcilik Kulübünün faaliyetleri geliştirilecektir.
* Eğitimlerle ilgili paydaşlarla ilişkiler güçlü tutulacaktır.
* Paydaşlarla, özellikle de KOSGEB ile ilişkilerin canlı tutulması ortak yürütülecek faaliyetlerin etkinliğini arttırmakta önemli rol oynayacaktır.
 |

**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

# III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## *A- Mali Bilgiler*

### *1-Bütçe Gerçekleşmeleri*

#### 1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Birimimiz 2024 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda fonksiyonel kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

|  |
| --- |
| Tablo 21. Program/Altprogram Düzeyinde Ödenek Harcama Dağılımı |
| **PROGRAM** | **ALTPROGRAM** | **Kesintili Bütçe Ödeneği (a)** | **Eklenen (b)** | **Düşülen (c)** | **Yıl Sonu Bütçe Ödeneği (d)** | **Harcama (Avans Dahil)** **(e)** | **Kalan (f)** | **Harcama / Yıl Sonu Bütçe Ödeneği****% (e/d)** | **Harcama / KBÖ % (e/a)** |
| 62- YÜKSEKÖĞRETİM | 239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM | **11.844.000,00** | **2.729.196,40** | **7.843.548,85** | **6.728.647,55** | **6.245.893,57** | **482.753,98** | **%92.825** | **%52.734** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **11.844.000,00** | **2.729.196,40** | **7.843.548,85** | **6.728.647,55** | **6.245.893,57** | **482.753,98** | %92.825 | %52.734 |

Birimimiz/Üniversitemiz 2024 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda ekonomik kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

|  |
| --- |
| Tablo 22. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı |
| **Bütçe Tertibi** | **Kesintili Bütçe Ödeneği (a)** | **Eklenen (b)** | **Düşülen (c)** | **Yıl Sonu Bütçe Ödeneği (d)** | **Harcama (Avans Dahil)** **(e)** | **Kalan (f)** | **Harcama/YSB % (e/d)** | **Harcama/KBÖ % (e/a)** |
| **01** | **PERSONEL GİDERLERİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **01** | 01 | Memurlar | 10.538.000,00 | 2.240.161,79 | 6.880.830,000 | 5.897.331,79 | 5.558.503,29 | 338.828,5 | %94,25 | %52,75 |
| **01** | 02 | Sözleşmeli Personel |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **01** | 03 | İşçiler |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **01** | 04 | Geçici Personel |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **01** | 05 | Diğer Personel |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **02** | **SOS.GÜV.DEV.PRİ.GİD.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **02** | 01 | Memurlar | 1.249.000,00 | 244.000,00 | 939.925,85 | 553.074,15 | 474.237,27 | 78.836,88 | %85,75 | %37,97 |
| **02** | 02 | Sözleşmeli Personel |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **02** | 03 | İşçiler |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **02** | 04 | Geçici Personel |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **02** | 05 | Diğer Personel |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **03** | **MAL VE HİZMET ALIM GİD.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **03** | 02 | Tüketime Yön.Mal Ve Malz. | 5.000,00 | 70.000,00 | 0,00 | 75.000,00 | 20.472,00 | 54.528 | %27,29 | %409,44 |
| **03** | 03 | Yolluklar | 0,00 | 137.968,00 | 793,00 | 137.175,00 | 132.121,01 | 5.053,99 | %96,32 | %0 |
| **03** | 04 | Görev Giderleri |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **03** | 05 | Hizmet Alımları |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **03** | 06 | Temsil Ve tanıtma Gid. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **03** | 07 | Mamul Mal Alım Bak Ve On. | 52.000,00 | 37.066,61 | 22.000,00 | 67.066,61 | 60.560,00 | 6.506,61 | %90,29 | %116,46 |
| **03** | 08 | Gayrimenkul Mal.Bak.Ona. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **05** | **CARİ TRANSFERLER** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **05** | 01 | Görev Zararları |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **05** | 02 | Hazine Yardımları |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **05** | 03 | Kar Amacı Gütm.Kur.Yap. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **05** | 04 | Hane Halk. Yap.Transfer |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **05** | 06 | Yurtdışına Yap.Transfer. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **06** | **SERMAYE GİDERLERİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **06** | 1 | Mamul Mal Alımları |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **06** | 2 | MENKUL SERM.ÜRETİM.GİD. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **06** | 3 | Gayrimaddi Hak Alımları |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **06** | 4 | Gayrimenkul Al. Ve Kamul. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **06** | 5 | Gayrimenkul Serm.Ür.Gid. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **06** | 6 | Menkul Mal.Büyük Ona.Gid |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **06** | 7 | Gayrimenkul Büy.On.Gid. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **11.844,000** | **2.729.196,4** | **7.843.548,8585** | **6.729.647,55** | **6.245.893,57** | **429.280,508** | **%92,81** | **%52,73** |

### *2- Mali Denetim Sonuçları*

#### 3.1- Dış Denetim Sonuçları

2024 Mali yılında dış denetim yapılmamıştır.

#### 3.2- İç Denetim Sonuçları

2024 Mali yılında iç denetim yapılmamıştır.

### *3- Diğer Mali Bilgiler*

|  |
| --- |
| Tablo 23. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler) |
| **Birim :** |  |
| **Görevlendirme Sayısı** |  56 |
| **Görevlendirilen Personel Sayısı** | 44 |
| **Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)** | 103.605,00 |

## *B- Performans Bilgileri*

### *2- Performans Sonuçları Tablosu*

**EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Gösterge Adı** | **Gösterge Tipi** | **1. Dönem (Ocak-Mart) Gerçekleşme** | **2. Dönem (Ocak-Haziran) Gerçekleşme** | **3. Dönem (Ocak-Eylül) Gerçekleşme** | **Yıl Sonu (Ocak-Aralık) Gerçekleşme** | **Değerlendirme** |
| 1  | \* Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı  | SBB Göstergesi | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | Belirlenen göstergede birimimiz hedef ve faaliyeti bulunmamaktadır.  |
| 2  | \* Dijital teknolojilerin kullanıldığı ders sayısı  | Stratejik Plan Göstergesi |  | 0,00  |  | 0,00  | Belirlenen göstergede birimimiz hedef ve faaliyeti bulunmamaktadır.  |
| 3  | \* Eğitimde dijital teknolojilerin kullanımına yönelik düzenlenen eğitim sayısı  | Stratejik Plan Göstergesi |  | 0,00  |  | 0,00  | Belirlenen göstergede birimimiz hedef ve faaliyeti bulunmamaktadır.  |
| 4  | \* Engelli bireylere yönelik faaliyet sayısı  | Stratejik Plan Göstergesi |  | 0,00  |  | 0,00  | Belirlenen göstergede birimimiz hedef ve faaliyeti bulunmamaktadır.  |
| 5  | \* Girişimcilik konusunda düzenlenen etkinlik sayısı  | Stratejik Plan Göstergesi |  | 0,00  |  | 0,00  | Belirlenen göstergede birimimiz hedef ve faaliyeti bulunmamaktadır.  |
| 6  | \* Girişimcilik konusunda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı  | Stratejik Plan Göstergesi |  | 0,00  |  | 0,00  | Belirlenen göstergede birimimiz hedef ve faaliyeti bulunmamaktadır.  |
| 7  | \* İndekslerce taranan dergilerdeki öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı  | Stratejik Plan Göstergesi |  | 0,00  |  | 0,00  | Belirlenen göstergede birimimiz hedef ve faaliyeti bulunmamaktadır.  |
| 8  | \* Kamu ve özel sektör kuruluşlarına verilen danışmanlık hizmeti sayısı  | Stratejik Plan Göstergesi |  | 0,00  |  | 0,00  | Belirlenen göstergede birimimiz hedef ve faaliyeti bulunmamaktadır.  |
| 9  | \* Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı  | SBB Göstergesi | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 1,00  | Belirlenen göstergede birimimiz hedefi 1 olarak belirlenmiş ve 21.10.2024 tarihinde enstitümüz mezun komisyonu ile toplantı gerçekleşmiştir.  |
| 10  | \* Öğretim üyesi başına düşen atıf sayısı  | Stratejik Plan Göstergesi |  | 0,00  |  | 0,00  | Belirlenen göstergede birimimiz hedef ve faaliyeti bulunmamaktadır.  |
| 11  | \* Sosyal sorumluluk projesi sayısı  | Stratejik Plan Göstergesi |  | 0,00  |  | 0,00  | Belirlenen göstergede birimimiz hedef ve faaliyeti bulunmamaktadır.  |
| 12  | \* Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı  | SBB Göstergesi | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | Belirlenen göstergede birimimiz hedef ve faaliyeti bulunmamaktadır.  |
| 13  | \* Toplam bilimsel yayın sayısı  | Stratejik Plan Göstergesi |  | 0,00  |  | 0,00  | Belirlenen göstergede birimimiz hedef ve faaliyeti bulunmamaktadır.  |
| 14  | \* Toplam Proje sayısı  | Stratejik Plan Göstergesi |  | 0,00  |  | 0,00  | Belirlenen göstergede birimimiz hedef ve faaliyeti bulunmamaktadır.  |
| 15  | \* Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı  | Stratejik Plan Göstergesi |  | 0,00  |  | 0,00  | Belirlenen göstergede birimimiz hedef ve faaliyeti bulunmamaktadır.  |
| 16  | \* Yenilikçilik ve girişimcilik temalı dersleri alan öğrenci sayısı  | Stratejik Plan Göstergesi |  | 0,00  |  | 0,00  | Belirlenen göstergede birimimiz hedef ve faaliyeti bulunmamaktadır.  |
| 17  | \* Yüksek lisans öğrenci sayısı  | Stratejik Plan Göstergesi |  | 875,00  |  | 868,00  | 31.12.2024 tarihi itibari ile yükseklisans öğrenci sayısı 868 olarak gerçekleşmiştir.  |
| 18  | \* Yüksek lisans ve doktora tezlerinden üretilen yayın sayısı  | Stratejik Plan Göstergesi |  | 0,00  |  | 24,00  | enstitümüz lisansüstü programlarında yürütülen tezlerden üretilen yayın sayısı 24 olarak gerçekleşmiştir.  |

### *Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi*

Enstitümüzce 2024 yılı içerisinde tezsiz ikinci öğretim programlarında yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinden elde edilen gelirler ile enstitümüze bağlı anabilim dallarında bulunan akademik ve idari personellerin ihtiyaçlarında kullanılmak üzere mal alımı ve donanım temini gerçekleştirilmiştir.

2024 yılı içerisinde iç paydaşlarımız arasında yer alan ve enstitümüzde ders veren tüm öğretim elemanlarına ve idari personellerimize isime özel kalem yaptırılmıştır.

Enstitümüzde öğrenim gören değerli öğrencilerimizin tez yazarken aksaklıklar yaşamaması için daha net ifadeler içeren ve öğrencilerimize yön veren tez yazım esasları yeniden düzenlenmiştir, enstitümüz Enstitü Müdür Yardımcıları da tez yazımı kontrollerinde görevlendirilerek öğrencilerimizin bu süreci daha sağlıklı bir şekilde yürütmeleri sağlanmıştır.

**KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

# IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Türkiye’de, lisansüstü program açabilmek için Yüksek Öğretim Kurulunun belirlediği kriterlere göre yüksek lisans programı için en az ikisi profesör ve/veya doçent unvanına sahip olmak üzere üniversite kadrosunda asgari üç öğretim üyesine, doktora programı açmak için de 2’i profesör kadrosunda olmak üzere altı öğretim üyesi, 1’sinin profesör olması halinde ise en az 2’si doçent olmak üzere üniversite kadrosunda asgari toplam 6 öğretim üyesin bulunması zorunlu tutulmuştur. Bu zorunluluk; önceki yıllara oranla öğrenci alımı ilanını dolayısıyla öğrenci alımı kapasitesini olumsuz yönde etkilemiştir. Bu durum; programı açık bulunan anabilim dallarımızın akademik yapısının güçlendirilmesini veya diğer Yükseköğretim Kurumlarıyla daha fazla ortak lisansüstü eğitim programı açılmasını gerektirmektedir.

## *A- Üstünlükler – Değerlendirme*

1. İyi eğitimli öğretim üyesi kadrosu ile çalışma olanakları
2. Öğrenciler tarafından tercih edilen lisansüstü programların bulunması.
3. Çok sayıda başvuru yapılması ve bunlar arasından en yüksek puanlı öğrencilerin seçilmesi.
4. Yürütülen yüksek lisans ve doktora projelerine yeterli destek sağlanması
5. Enstitü idari kadrosunun aktif öğrencilerle kurduğu güçlü iletişim

## *B- Zayıflıklar- Değerlendirme*

1. Öğretim üyesi sayı ve unvanının yetersiz olduğu bazı anabilim dallarında yüksek lisans ve doktora programlarının açılamamış olması.
2. İdari personel kadro sayılarının beklenen seviyede olmaması.

**ÖNERİ VE TEDBİRLER**

# V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Enstitümüzde eğitimini tamamlayan öğrenciler tarafından oluşturulan Lisansüstü tezler, üniversitelerin araştırma-geliştirme çalışmaları için önemli unsurdur. Doğru kullanımı ve desteklenmesi üniversitemizin gelişimi açısından da önem taşımaktadır.

Lisansüstü eğitim, özellikle doktora eğitimi sadece akademik çevreyle sınırlandırılmamalıdır. Dış hizmet sektörlerinde de sanayinin ihtiyaç duyduğu nitelikte işgücü ve girişimci yetiştirme çabalarına istihdam sağlayabilecek nitelikte olmalıdır. Uluslararası öğrenci sayısının artması sosyal ve bilimsel entegrasyonu arttıracaktır.

 İhtiyaca göre personel istihdamının sağlanması halinde çağdaş eğitim-öğretim hizmetinin daha etkin ve verimli bir şekilde sunulması sağlanacaktır.

**EKLER**

# EKLER

## *Ek 2: Demirbaşlar*

|  |
| --- |
| Ek 2: Demirbaşlar Listesi (1) |
| **Hesap Kodu** | **I. Düzey Kodu** | **II.Düzey Kodu** | **DAYANIKLI TAŞINIRLAR** | **Ölçü Birimi** | **Miktarı** |
| 253 | 02 | 01 | Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri |  |  |
| 253 | 02 | 02 | İnşaat Makineleri ve Aletleri |  |  |
| 253 | 02 | 03 | Atölye Makineleri ve Aletleri |  |  |
| 253 | 02 | 04 | İş Makineleri ve Aletleri |  |  |
| 253 | 02 | 05 | Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri |  |  |
| 253 | 02 | 07 | Paketleme Makineleri |  |  |
| 253 | 02 | 08 | Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri |  |  |
| 253 | 02 | 09 | Ayırma, Sınıflandırma Makineleri |  |  |
| 253 | 02 | 10 | Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler |  |  |
| 253 | 03 | 01 | Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları |  |  |
| 253 | 03 | 02 | Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri | Adet | 2 |
| 253 | 03 | 03 | Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler |  |  |
| 253 | 03 | 04 | Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri |  |  |
| 253 | 03 | 05 | Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler |  |  |
| 253 | 03 | 06 | Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri |  |  |
| 253 | 03 | 07 | Müzik Aletleri ve Aksesuarları |  |  |
| 253 | 03 | 08 | Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler |  |  |
| 254 | 01 | 01 | Otomobiller |  |  |
| 254 | 01 | 02 | Yolcu Taşıma Araçları |  |  |
| 254 | 01 | 03 | Yük Taşıma Araçları |  |  |
| 254 | 01 | 05 | Özel Amaçlı Taşıtlar |  |  |
| 254 | 01 | 06 | Mopet ve Motosikletler |  |  |
| 254 | 01 | 07 | Motorsuz Kara Araçları |  |  |
| 254 | 02 | 06 | Tekneler |  |  |
| 254 | 02 | 07 | Botlar |  |  |
| 255 | 01 | 01 | Döşeme Demirbaşları |  |  |
| 255 | 01 | 02 | Temsil ve Tören Demirbaşları |  |  |
| 255 | 01 | 03 | Koruyucu Giysi ve Malzemeler |  |  |
| 255 | 01 | 04 | Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar |  |  |
| 255 | 01 | 05 | Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar |  |  |
| 255 | 02 | 01 | Bilgisayarlar ve Sunucular | Adet | 14 |
| 255 | 02 | 02 | Bilgisayar Çevre Birimleri | Adet | 16 |
| 255 | 02 | 03 | Teksir ve Çoğaltma Makineleri | Adet | 2 |
| 255 | 02 | 04 | Haberleşme Cihazları | Adet | 8 |
| 255 | 02 | 05 | Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları | Adet | 2 |
| 255 | 02 | 06 | Aydınlatma Cihazları |  |  |
| 255 | 02 | 99 | Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu | Adet | 5 |
| 255 | 03 | 01 | Büro Mobilyaları | Adet | 124 |
| 255 | 03 | 02 | Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar | Adet | 3 |
| 255 | 03 | 03 | Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları |  |  |
| 255 | 03 | 05 | Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler |  |  |
| 255 | 04 | 01 | Yemek Hazırlama Ekipmanları |  |  |
| 255 | 06 | 04 | Güzel Sanat Eserleri |  |  |

|  |
| --- |
| Ek 2: Demirbaşlar Listesi (2) |
| **Hesap Kodu** | **I. Düzey Kodu** | **II.Düzey Kodu** | **DAYANIKLI TAŞINIRLAR** | **Ölçü Birimi** | **Miktarı** |
| 255 | 06 | 08 | Mühür ve Mühür Baskıları | Adet | 1 |
| 255 | 07 | 01 | Kütüphane Mobilyaları |  |  |
| 255 | 07 | 02 | Basılı Yayınlar |  |  |
| 255 | 07 | 03 | Görsel ve İşitsel Kaynaklar |  |  |
| 255 | 08 | 01 | Eğitim Mobilyaları ve Donanımları |  |  |
| 255 | 08 | 02 | Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar |  |  |
| 255 | 09 | 01 | Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar |  |  |
| 255 | 09 | 02 | Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar |  |  |
| 255 | 09 | 03 | Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar |  |  |
| 255 | 09 | 99 | Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar |  |  |
| 255 | 10 | 01 | Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar |  |  |
| 255 | 10 | 02 | Kontrol ve Güvenlik Sistemleri |  |  |
| 255 | 10 | 03 | Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları |  |  |
| 255 | 11 | 02 | Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları |  |  |
| 255 | 11 | 03 | Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları |  |  |
| 255 | 99 | 01 | Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler |  |  |
| 255 | 99 | 02 | Seyyar Tanklar ve Tüpler |  |  |
| 255 | 99 | 03 | Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar |  |  |
| 253 | 02 | 01 | Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri |  |  |
| 253 | 02 | 02 | İnşaat Makineleri ve Aletleri |  |  |
| 253 | 02 | 03 | Atölye Makineleri ve Aletleri |  |  |
| 253 | 02 | 04 | İş Makineleri ve Aletleri |  |  |
| 253 | 02 | 05 | Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri |  |  |

## *Ek 3: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı*

**Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

 Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3](Mersin- 07/01/2025)

İmza

Prof. Dr Hakan AKDAĞ

Enstitü Müdürü

*[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.*

*[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.*

*[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkatealınması gerektiği belirtilir.*

1. Akademik Personel Sayısı (Tüm kadrolu personel(35-ÖYP dahil) sözleşmeli hariç) [↑](#footnote-ref-1)
2. Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Birim toplam öğrenci sayısı\*100) 31.12.2024 itibariyle birimimiz öğrenci sayısı …………..’ dur. [↑](#footnote-ref-2)