

# MERSİN ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ TOPLUMSAL KATKI KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

## BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç Madde 1 –** (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Mersin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün (SBE) toplumsal katkı faaliyetlerini, Üniversitenin 2023-2027 Stratejik Planı (Stratejik Amaç 3: Paydaşlara ve topluma katkı sunmak) ve "Mersin Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası" ile uyumlu olarak planlamak, koordine etmek, izlemek ve değerlendirmektir. (2) Bu esaslar, Enstitünün lisansüstü eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinden elde edilen bilgi birikimini ve uzmanlığı, toplumun sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimine fayda sağlayacak şekilde yaygınlaştırmayı amaçlar.

**Kapsam Madde 2 –** (1) Bu Usul ve Esaslar, Mersin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesindeki tüm Anabilim Dallarını, öğretim elemanlarını ve öğrencilerini kapsayan toplumsal katkı faaliyetlerini yürütecek olan Toplumsal Katkı Komisyonu'nun (TK-Komisyonu) oluşumunu, görevlerini ve çalışma esaslarını kapsar.

**Dayanak Madde 3 –** (1) Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Mersin Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planı, Mersin Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası ve Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar Madde 4 –** (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen; a) **ABK-Komisyonu:** Enstitü Akademik Birim Kalite Komisyonu'nu, b) **Anabilim Dalı (ABD):** Mersin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne bağlı Anabilim Dallarını, c) **Enstitü:** Mersin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nü (SBE), ç) **Enstitü Kurulu:** Sosyal Bilimler Enstitüsü Kurulunu, d) **Enstitü Müdürü:** Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürünü, e) **Enstitü Yönetim Kurulu:** Sosyal Bilimler Enstitüsü Yönetim Kurulunu, f) **Komisyon:** Sosyal Bilimler Enstitüsü Toplumsal Katkı Komisyonu'nu (TK-Komisyonu), g) **Politika:** Mersin Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası'nı, ğ) **Stratejik Plan:** Mersin Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planı'nı, h) **Rektörlük:** Mersin Üniversitesi Rektörlüğü'nü, ı) **Üniversite:** Mersin Üniversitesi'ni ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM Komisyonun Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Usulü

**Komisyonun Oluşumu Madde 5 –** (1) Komisyon, Enstitü Müdürü tarafından görevlendirilen aşağıdaki üyelerden oluşur: a) Toplumsal katkı faaliyetlerinden sorumlu Enstitü Müdür Yardımcısı (Başkan), b) Enstitü Kurulu tarafından, Enstitü'nün temel bilim alanlarını (Sosyal, Beşeri, İdari vb.) temsil edecek şekilde seçilen en az üç (3) öğretim üyesi, c) Enstitü ABK-Komisyonu tarafından görevlendirilen bir (1) üye, ç) Enstitü Kurulu tarafından belirlenen bir (1) öğrenci temsilcisi, d) Enstitü Sekreteri (Raportör). (2) Komisyonun Başkanı, Enstitü Müdürü tarafından görevlendirilen ilgili Müdür Yardımcısıdır. (3) (1)-b bendi uyarınca seçilen öğretim üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. (4) (1)-c ve (1)-ç bentleri uyarınca belirlenen üyelerin görev süresi bir (1) yıldır. (5) Komisyonun raportörlüğünü Enstitü Sekreteri yürütür.

**Komisyonun Görevleri Madde 6 –** (1) Komisyonun görevleri şunlardır: a) Enstitü'nün toplumsal katkı stratejisini ve yıllık eylem planlarını, Üniversite Politikası ve Stratejik Planı ile uyumlu olarak hazırlamak ve Enstitü Kurulu'na sunmak. b) Anabilim Dallarını, öğretim üyelerini ve öğrencileri toplumsal katkı faaliyetleri (sosyal sorumluluk projeleri, danışmanlık,

yaşam boyu öğrenme kapsamında eğitimler, seminerler vb.) düzenlemeleri için teşvik etmek ve koordine etmek. c) SBE 2024 Faaliyet Raporu'nda (kullanıcı girdisi) planlandığı gibi, toplumun ve paydaşların ihtiyaç duyduğu alanlarda (örn. tez kaynakçası hazırlama, araştırma yöntemleri) eğitimler ve seminerler planlamak ve uygulanmasını sağlamak. ç) Kamu kurumları, STK'lar, özel sektör ve diğer dış paydaşlarla toplumsal katkı odaklı iş birlikleri geliştirilmesine yardımcı olmak. d) Yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerini izlemek, Üniversite Stratejik Planı performans göstergeleri (örn. PG 3.2.1 Sosyal sorumluluk projesi sayısı, PG 3.2.2 Danışmanlık hizmeti sayısı) kapsamında verileri toplamak. e) Toplumsal katkı faaliyetlerinin sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek, bu verileri Enstitü ABK-Komisyonu'na ve BİDR hazırlık sürecine raporlamak. f) Gerçekleştirilen faaliyetlerin görünürlüğünü artırmak için Enstitü web sitesi ve sosyal medya hesapları üzerinden (kullanıcı girdisi) tanıtım faaliyetlerini koordine etmek. g) Enstitü Kurulu veya Enstitü Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Çalışma Usulü Madde 7** – (1) Komisyon, her yarıyıl en az bir kez (yılda en az iki kez) olağan olarak toplanır. (2) Komisyon, Başkanın çağrısı veya üyelerin en az üçte birinin yazılı talebi üzerine olağanüstü toplanabilir. (3) Komisyon, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alır. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır. (4) Anabilim Dallarından veya paydaşlardan gelen toplumsal katkı faaliyeti önerileri, Komisyon tarafından değerlendirilir ve planlamaya dahil edilir. (5) Komisyon, faaliyetlerin yürütülmesi için alt çalışma grupları oluşturabilir veya belirli öğretim üyelerini görevlendirebilir. (6) Komisyon tarafından alınan kararlar ve faaliyet raporları, Enstitü Yönetim Kurulu'na ve Enstitü Kurulu'na sunulur. (7) Komisyonun toplantı tutanakları ve kararları, raportör (Enstitü Sekreteri) tarafından kayıt altına alınır ve EBYS üzerinden arşivlenir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler**

**Yürürlük Madde 8** – (1) Bu Usul ve Esaslar, Mersin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme Madde 9** – (1) Bu Usul ve Esasların hükümlerini Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü yürütür.