

# MERSİN ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME (AR-GE) KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

## BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç Madde 1 –** (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Mersin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün (SBE) araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) faaliyetlerini, Üniversitenin 2023-2027 Stratejik Planı (Stratejik Amaç 2: Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak) ve "Mersin Üniversitesi Araştırma Politikası" ile uyumlu olarak planlamak, koordine etmek, teşvik etmek, izlemek ve değerlendirmektir. (2) Bu esaslar, Enstitü bünyesindeki Anabilim Dallarının disiplinlerarası ve çok disiplinli araştırma kapasitesini geliştirmeyi, lisansüstü tezlerin niteliğini ve tezlerden üretilen yayın/proje sayılarını artırmayı amaçlar.

**Kapsam Madde 2 –** (1) Bu Usul ve Esaslar, Mersin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesindeki tüm Anabilim Dallarının Ar-Ge potansiyelinin geliştirilmesi, araştırma performansının izlenmesi ve lisansüstü araştırma süreçlerinin iyileştirilmesi faaliyetlerini yürütecek olan Araştırma ve Geliştirme Komisyonu'nun (AR-GE Komisyonu) oluşumunu, görevlerini ve çalışma esaslarını kapsar.

**Dayanak Madde 3 –** (1) Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Mersin Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planı, Mersin Üniversitesi Araştırma Politikası, Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar Madde 4 –** (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen; a) **Anabilim Dalı (ABD):** Mersin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne bağlı Anabilim Dallarını, b) **Araştırma Dekanlığı:** Mersin Üniversitesi Araştırma Dekanlığı'nı, c) **BAP:** Mersin Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimini, ç) **Enstitü:** Mersin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nü (SBE), d) **Enstitü Kurulu:** Sosyal Bilimler Enstitüsü Kurulunu, e) **Enstitü Müdürü:** Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürünü, f) **Enstitü Yönetim Kurulu:** Sosyal Bilimler Enstitüsü Yönetim Kurulunu, g) **KİAK:** Kurumsal Gelişim ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'nü, ğ) **Komisyon:** Sosyal Bilimler Enstitüsü Araştırma ve Geliştirme Komisyonu'nu (AR-GE Komisyonu), h) **Politika:** Mersin Üniversitesi Araştırma Politikası'nı, ı) **Stratejik Plan:** Mersin Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planı'nı, i) **TTO:** Mersin Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi'ni, j) **Üniversite:** Mersin Üniversitesi'ni ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM Komisyonun Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Usulü

**Komisyonun Oluşumu Madde 5 –** (1) Komisyon, Enstitü Müdürü tarafından görevlendirilen aşağıdaki üyelerden oluşur: a) Ar-Ge faaliyetlerinden sorumlu Enstitü Müdür Yardımcısı (Başkan), b) Enstitü Kurulu tarafından, Enstitü'nün temel bilim alanlarını (Sosyal, Beşeri, İdari Bilimler vb.) temsil edecek şekilde, farklı Anabilim Dallarından seçilen en az yedi (7) öğretim üyesi, c) Enstitü Akademik Birim Kalite Komisyonu (ABK-Komisyonu) tarafından görevlendirilen bir (1) üye, ç) Enstitü Kurulu tarafından belirlenen bir (1) doktora öğrencisi temsilcisi, d) Enstitü Sekreteri (Raportör). (2) Komisyonun Başkanı, Enstitü Müdürü tarafından görevlendirilen ilgili Müdür Yardımcısıdır. (3) (1)-b bendi uyarınca seçilen öğretim üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. (4) (1)-c ve (1)-ç bentleri uyarınca belirlenen üyelerin görev süresi bir (1) yıldır. (5) Komisyonun raportörlüğünü Enstitü Sekreteri yürütür.

**Komisyonun Görevleri Madde 6 –** (1) Komisyonun görevleri şunlardır: a) Enstitü'nün Ar-Ge stratejisini ve yıllık eylem planlarını, Üniversite Politikası ve Stratejik Planı ile uyumlu olarak hazırlamak ve Enstitü Kurulu'na sunmak. b) Anabilim Dallarının ve öğretim üyelerinin ulusal/uluslararası fon kaynaklı (TÜBİTAK, AB vb.) ve BAP destekli proje başvurularını artırmaları için teşvik edici faaliyetler (bilgilendirme toplantıları, proje yazma eğitimleri (kullanıcı girdisi) vb.) planlamak ve koordine etmek. c) SBE 2024 Faaliyet Raporu'nda (kullanıcı girdisi) belirtildiği gibi, "tezlerden üretilen makale ve yayınların tespit edilerek yayın sayısının artırılması" (PG 18) için mekanizmalar geliştirmek ve süreci izlemek. ç) Enstitü'nün akademik performansını (yayın, proje, atıf vb.) "Fakültelerin Bilimsel Faaliyetlerini Karşılaştırmalı İzleme Raporu" gibi kurumsal verileri dikkate alarak periyodik olarak izlemek ve değerlendirmek. d) Araştırma performansının iyileştirilmesi amacıyla SBE Birim Akademik Teşvik Komisyonu (kullanıcı girdisi) ile koordineli çalışmak. e) Lisansüstü öğrencilerine yönelik BAP tez proje destekleri ve diğer araştırma bursları hakkında bilgilendirme faaliyetleri yürütmek. f) Araştırma Dekanlığı, TTO ve BAP Birimi ile Enstitü Anabilim Dalları arasındaki koordinasyonu sağlamak. g) Disiplinlerarası araştırma kültürünü geliştirmek için Anabilim Dalları arasında ortak seminer, çalıştay ve proje gruplarının oluşmasını teşvik etmek. ğ) Araştırma etiği ilkelerinin ve Araştırma Politikası'nın Enstitü bünyesinde yaygınlaştırılmasını sağlamak. h) Yürütülen Ar-Ge faaliyetlerini ve performans verilerini Enstitü ABK-Komisyonu'na ve BİDR hazırlık sürecine raporlamak. ı) Enstitü Kurulu veya Enstitü Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Çalışma Usulü Madde 7 –** (1) Komisyon, her yarıyıl en az iki kez (yılıda en az dört kez) olağan olarak toplanır. (2) Komisyon, Başkanın çağrısı veya üyelerin en az üçte birinin yazılı talebi üzerine olağanüstü toplanabilir. (3) Komisyon, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alır. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır. (4) Anabilim Dallarından gelen Ar-Ge faaliyeti önerileri veya destek talepleri, Komisyon tarafından değerlendirilir ve planlamaya dahil edilir. (5) Komisyon, faaliyetlerin yürütülmesi için alt çalışma grupları oluşturabilir veya belirli öğretim üyelerini görevlendirebilir. (6) Komisyon tarafından alınan kararlar ve faaliyet raporları, Enstitü Yönetim Kurulu'na ve Enstitü Kurulu'na sunulur. (7) Komisyonun toplantı tutanakları ve kararları, raportör (Enstitü Sekreteri) tarafından kayıt altına alınır ve EBYS üzerinden arşivlenir.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler**

**Yürürlük Madde 8 –** (1) Bu Usul ve Esaslar, Mersin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme Madde 9 –** (1) Bu Usul ve Esasların hükümlerini Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü yürütür.