



Sosyal Bilimler Enstitüsü

YÖK Kurumsal Akreditasyon  
Programı KAP Sunumu

Kasım, 2025

# Enstitümüz Hakkında

- Mersin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 1992 yılında 3837 sayılı yasa ile kurulmuş olup 1993-1994 eğitim-öğretim yılından itibaren tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans ve doktora alanlarında eğitim vermektedir.
- Enstitümüzde, Enstitü Müdürü ve 2 Müdür Yardımcısı olmak üzere 3 akademik personel görev yapmaktadır. Ayrıca, 1 araştırma görevlisi birimimiz kadrosunda yer almakta ve Psikoloji Anabilim Dalı Başkanlığında görevini sürdürmektedir.
- İdari personel olarak ise 1 enstitü sekreteri, 2 şef, 2 bilgisayar işletmeni, 1 hizmetli ve 2 sürekli işçi olmak üzere toplam 8 personel görev yapmaktadır.

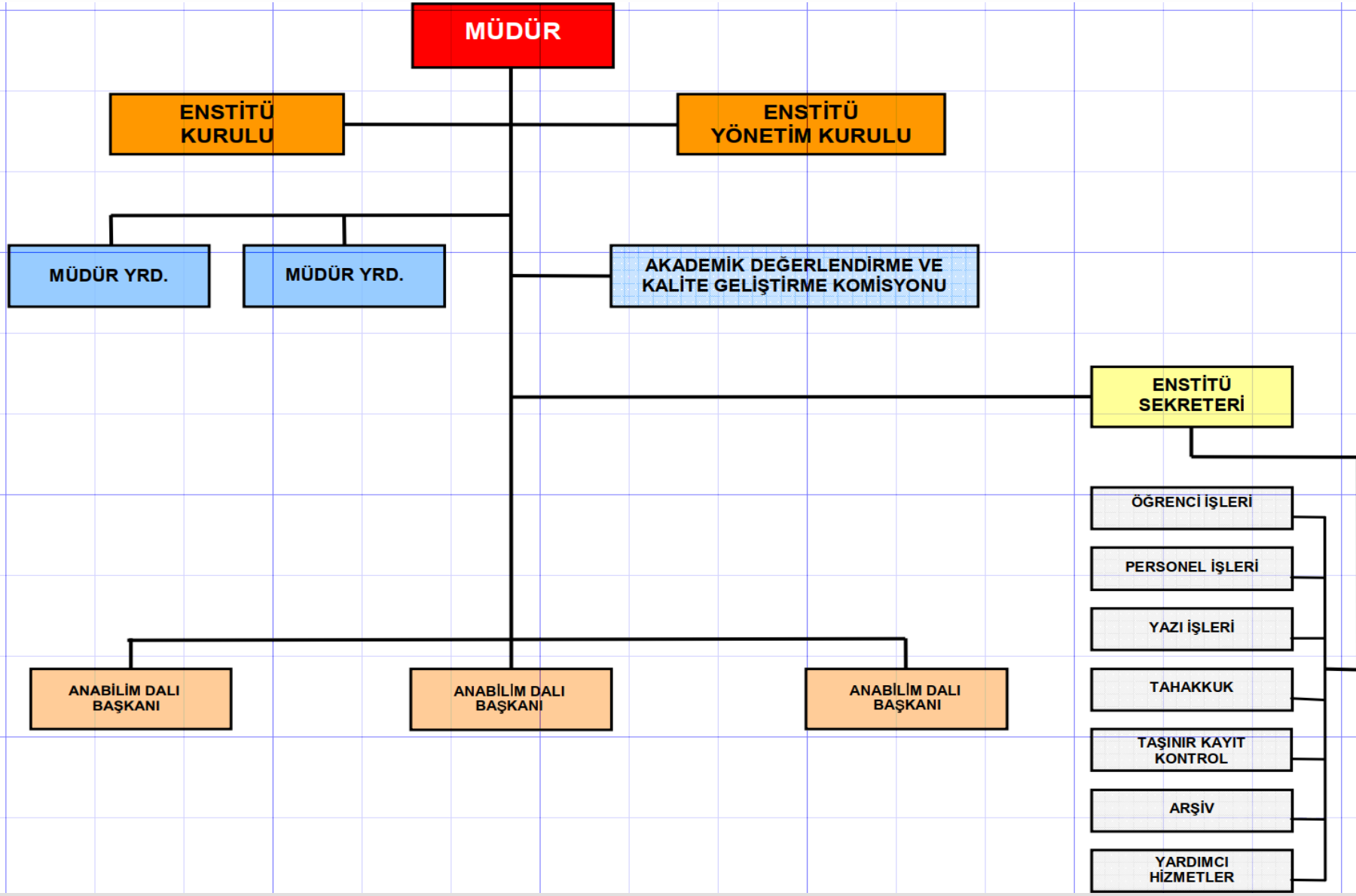
## Misyon

Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün misyonu; ülkemizin ihtiyaçlarını bilen, çağın gereklerinin farkında olan, problem temelli ve eleştirel düşünme becerilerine sahip, alanında bilgi üretim süreçlerini etkin biçimde uygulayabilen, ulusal ve uluslararası düzeyde evrensel bilgi birikimine katkı sunacak araştırmacılar ve uzmanlar yetiştirmektir.

## Vizyon

Enstitümüzün vizyonu; sosyal, beşerî ve idarî bilimler temel alanlarında, yükseköğretim kurumları ile diğer araştırma ve hizmet kurumlarının ihtiyaç duyduğu akademisyen, araştırmacı ve uzman personeli, kabul görmüş uluslararası standartlar çerçevesinde yetiştiren; ülkemizin önde gelen enstitülerinden biri olmaktır.

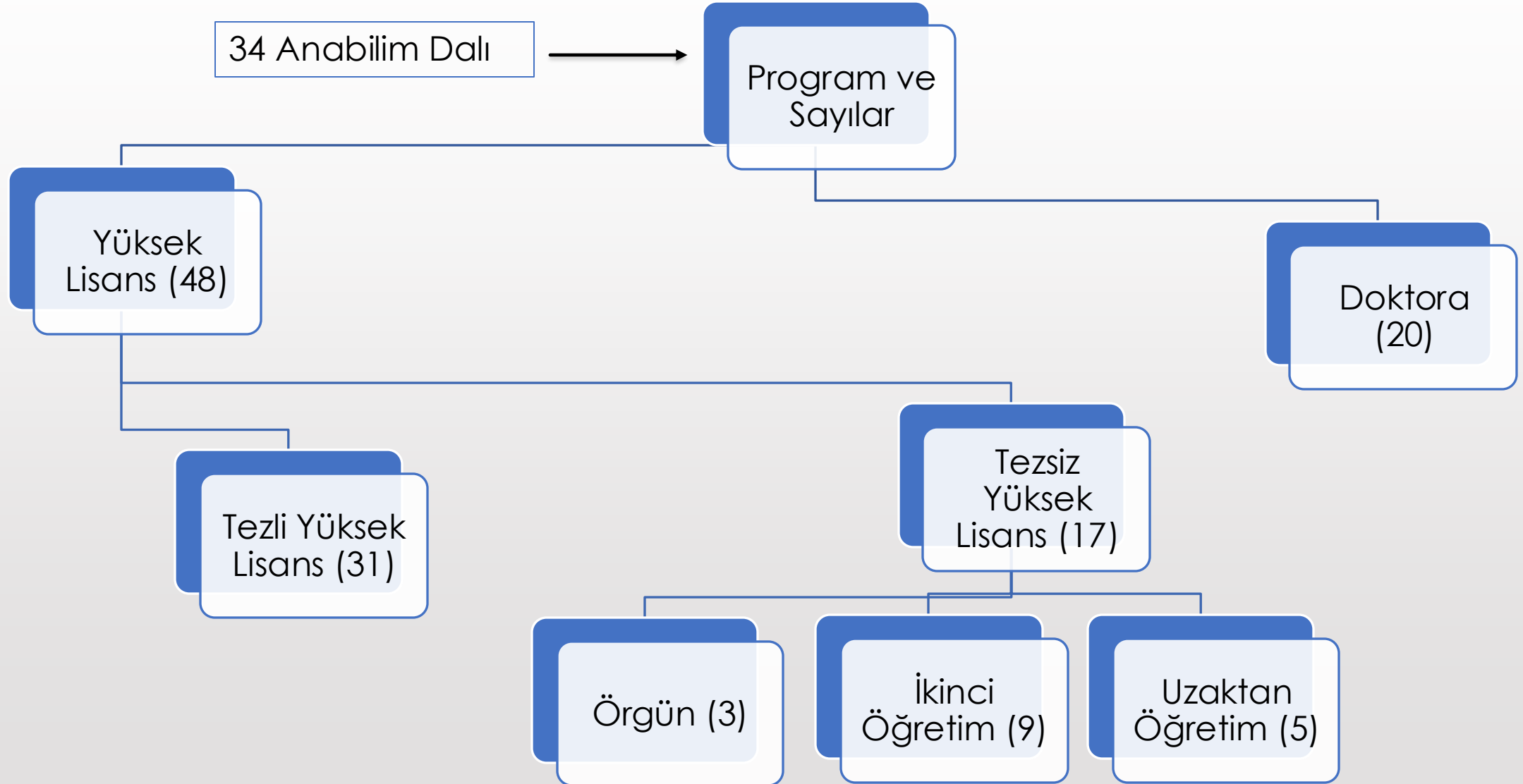
# Sosyal Bilimler Enstitüsü Yönetim Yapısı



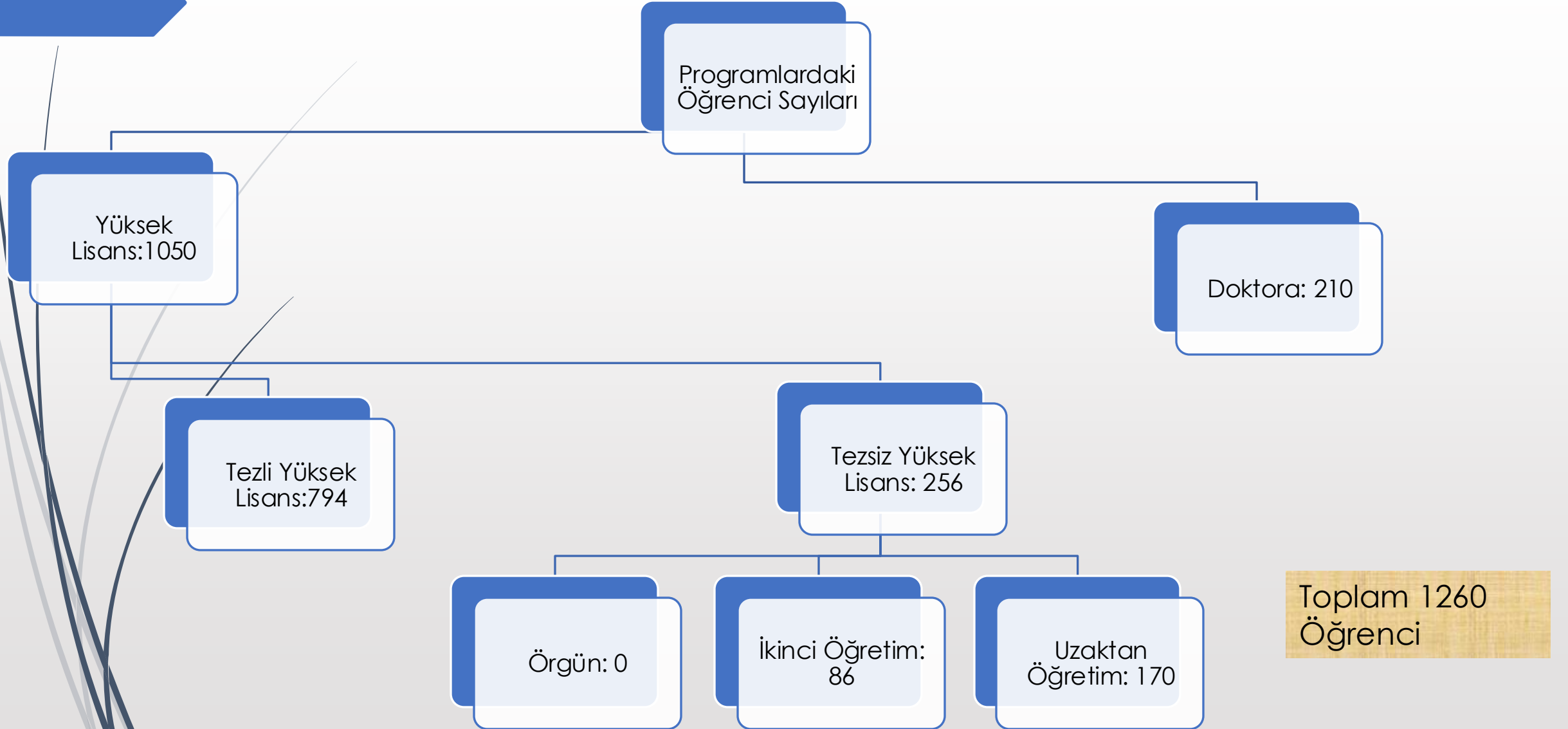
# Anabilim Dalları

- Alman Dili ve Edebiyatı
- Arkeoloji
- Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri
- Çeviribilim
- Denizcilik İşletmeleri Yönetimi
- Felsefe
- Felsefe ve Din Bilimleri
- Fransız Dili ve Edebiyatı
- Gastronomi ve Mutfak Sanatları
- Gazetecilik
- İktisat
- İngiliz Dilbilimi
- İnsan Kaynakları Yönetimi ve Kariyer Danışmanlığı
- İşletme
- Kadın Araştırmaları
- Kalite Yönetimi
- Kamu Yönetimi
- Karşılaştırmalı Edebiyat
- Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi
- Maliye
- Medya, Kültür ve Kent Çalışmaları
- Organik Tarım İşletmeciliği
- Psikoloji
- Radyo, Sinema ve Televizyon
- Rekreasyon Yönetimi
- Sanat Tarihi
- Sosyoloji
- Tarih
- Temel İslam Bilimleri
- Turizm İşletmeciliği
- Turizm Rehberliği
- Türk Dili ve Edebiyatı
- Uluslararası İlişkiler
- Yönetim Bilişim Sistemleri

# Anabilim Dalı ve Program Sayıları



# Öğrenci Sayıları



# Uluslararası Öğrencilere Dair Bilgiler

## Anabilim Dalı Temelinde Öğrenci Sayısı

Radyo,  
Sinema ve  
Televizyon: 8

Turizm  
İşletmeciliği:  
5

Uluslararası  
İlişkiler: 5

Diğer: 25

## Öğrenim Tipi Temelinde Öğrenci Sayısı

Yüksek  
Lisans: 37

Doktora: 6

## Uyruk Dağılımları Temelinde Öğrenci Sayıları

Suriye Arap  
Cumhuriyeti:  
6

Azerbaycan:  
5

Filistin  
Devleti: 5

Diğer: 27

## Cinsiyet Temelinde Öğrenci Sayıları

Kız Öğrenci:  
24

Erkek  
Öğrenci: 19

# Mezun Öğrenci Sayıları

1 Ekim Öncesi, 2025 Yılı  
Mezun Öğrenci Sayısı:  
484

Toplam Mezun  
Öğrenci Sayısı: 4529

Yabancı Uyruklu  
Lisansüstü Mezun  
Öğrenci Sayısı: 41

# Fiziksel Alan Özellikleri

- Sosyal Bilimler Enstitüsü, Mersin Üniversitesi Çiftlikköy Kampüsü Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Binası, Zemin Kat (İletişim Fakültesi karşısı), 33343 Yenişehir/Mersin adresinde hizmet vermektedir.
- Birimde altı büro, bir toplantısı odası, bir çay ocağı bulunmaktadır.

# Güçlü Yanlar

## Güçlü Yanlar

Bünyesinde farklı anabilim dallarını barındırması ve disiplinlerarası çalışmalar için doğal bir zemin oluşturmaları.

Toplumun ve akademik dünyanın ihtiyaçlarına yönelik çeşitli yüksek lisans ve doktora programları sunulması.

Farklı sosyal bilim disiplinlerinde uzmanlaşmış, deneyimli ve nitelikli bir akademik kadroya sahip olması.

Üniversitenin yerleşik bir kurumu olarak belirli bir akademik geleneğe ve tecrübeye sahip olması.

# PUKÖ-Eğitim Öğretim

## Önlem Al

- Eksik veya güncellenmemiş içerikler için ilgililere bildirim gönderilir.
- Kullanıcı geri bildirimlerine göre yeni bölümler eklenir veya menü sadeleştirilir.
- Tekrarlayan teknik veya içerik sorunları için çözüm prosedürleri geliştirilir.
- İçerik yönetim sisteminin kullanımı iyileştirilerek süreç daha sürdürülebilir hâle getirilir.

## Planla

- Sosyal Bilimler Enstitüsü sayfa içeriklerinin güncelliği, kullanıcı dostu yapısı ve kurumsal kalite standartlarına uyumunun sürekli izlenmesi ve iyileştirilmesi bağlamında**
- Enstitü web sayfasının mevcut durumu tasarım, içerik, erişilebilirlik ve kullanıcı deneyimi açısından incelenir.
  - Üniversite ve Enstitü yönergelerine göre zorunlu içerik listesi belirlenir.
  - Öğrenci, mezun, öğretim üyesi, aday öğrenci, dış paydaş gibi hedef kullanıcı grupları belirlenir.
  - İçerik sorumluları tanımlanır ve güncelleme takvimi hazırlanır.

**Eğitim-Öğretim  
Faaliyetleri  
Kapsamında Enstitü  
Web İçeriklerinin  
Güncelliği ve Kalite  
Uyumunun  
Güçlendirilmesi**

## Kontrol Et

- Üç ayda bir web sitesi kontrol listesi ile birlikte denetlenir.
- Kullanıcı deneyimleri anket ve form aracılığıyla toplanır.
- Güncelleme takvimine uyum kontrol edilir.

## Uygula

- Eksik ve güncel olmayan içerikler tamamlanır.
- Tasarım ve menü yapısı kullanıcı dostu haline getirilir.
- İçerik sorumlularına güncelleme yetkileri verilir ve yönergeleri sağlanır.

# PUKÖ-Araştırma Geliştirme

## Önlem Al

- ULAKBİM'in ilettiği her gerekçe için sorumlu içeren düzeltme planı oluşturulur; hakem bildirim süreçleri, teknik format ve kurumsal çeşitlilik alanlarında süreçler revize edilir.
- TR Dizin'in güncel kriterlerine uyumlu dergi yönergesi yayımlanır; yazar rehberi ve şablonlar yenilenir.
- Alan editörleri eklenir, yayın kurulu güncellenir; hakem/alan editörü iş akışları ve geri bildirim süreçleri standardize edilir, karar mektupları ve değerlendirme formları iyileştirilir.

## Planla

- Enstitü dergisinin mevcut indeksleri, atıf/erişim verileri ve görünürlüğü analiz edilir (karşılaştırmalı ölçütler belirlenir).
- Hedef indekslerden ilk olarak ULAKBİM belirlenir, kriterleri netleştirilir.
- Kriter-uygunluk analizi yapılır; boşluklar belirlenir, gereksinimler için bir eylem planı hazırlanır.
- Hakemlik süreci, editoryal iş akışı ve yayın etik politikaları planlanır.
- Teknik gereklilikler belirlenir: DOI/Crossref, ORCID, makale şablonu, sayfa düzeni.
- Benzerlik ve yapay zekâ tespit araçlarının kullanım politikası oluşturulur.
- Dil düzenleme (Türkçe/İngilizce edit) süreçleri planlanır.

## Enstitü Dergisinin Dizinlerini Genişletmek

## Kontrol Et

- Dizin başvurularının geri dönüşleri sistemde kayıt altına alınır; bildirimler ve gerekçeleri maddeler halinde özetlenir.
- Gerekçeler, planlanan kriter-uygunluk listesiyle boşluk analizi yapılarak karşılaştırılır (ör. süreklilik, etik sayfaları, teknik format, kurumsal çeşitlilik).
- Yayın performansı izlenir: makale başvuru sayısı, kabul-ret oranı, yayın süresi, diğer kurumlardan başvuru oranı, atıf ve erişim istatistikleri.
- Web ve altyapı kontrolleri yapılır.
- Dönem sonu değerlendirme raporu hazırlanır; bu döngüde alınan kararlar ve ilgili gerekçeler özet ve kaynaklı şekilde rapora eklenir.

## Uygula

- Dizin kriterlerine uyum için editoryal iş akışı ve hakemlik süreleri standardize edilir; makale şablonları, mizanpaj ve yıllık yayın takvimi uygulanır.
- Dergi web sitesi güncellenir.
- Yayın etiği, dosya formatları revize edilip yayımlanır; benzerlik tespit araçları zorunlu hâle getirilir.
- Hakem ve editör havuzu genişletilir; yazarlar için güncel yazım ve gönderim kılavuzları yayımlanır.
- ULAKBİM için başvuru dosyaları hazırlanır.

# PUKÖ-Toplumsal Katkı

## Önlem Al

Geri bildirimlere göre faaliyetler revize edilir, yeni ihtiyaçlara uygun etkinlikler planlanır.

## Planla

- Enstitünün toplumsal katkı alanındaki mevcut faaliyetleri analiz edilir, ihtiyaç ve beklentiler belirlenir.
- Mezunlar, Kamu kurumları gibi paydaşlarla iş birliği alanları planlanır.

## Toplumsal katkı faaliyetlerinin güçlendirilmesi ve paydaşlarla etkileşimin artırılması

## Kontrol Et

- Etkinliklerin katılım düzeyi, paydaş geri bildirimleri ve toplum üzerindeki etkisi değerlendirilir.
- Raporlamalar yapılır.

## Uygula

Belirlenen öncelikli alanlarda seminer gibi etkinlikler düzenlenir; paydaşlarla iletişim kanalları geliştirilir.

# PUKÖ- Uluslararasılaşma

## Önlem Al

- Eksik veya güncel olmayan içerikler hızla güncellenir, yeni ihtiyaçlara göre içerik planını revize edilir.
- Uluslararası görünürlüğü artırmak için yeni bölümler eklenir.
- Kullanıcı geri bildirimlerine ve web analizlerine dayanarak navigasyon, içerik düzeni ve dil kalitesi iyileştirilir.
- İçerik yönetimini sürdürülebilir kılmak için düzenli bir kontrol ve güncelleme takvimi oluşturulur.

## Planla

- Enstitü web sayfasındaki mevcut İngilizce içerikleri inceleyerek eksik veya güncel olmayan bölümleri belirlenir.
- Uluslararası öğrenciler, akademisyenler ve iş birliği yapılacak kurumların ihtiyaçlarını dikkate alarak içerik planı hazırlanır.
- Tanıtımda program bilgileri, başvuru koşulları, danışmanlık süreçleri gibi öncelikli alanlar belirlenir.
- Web içeriklerinin hazırlanması ve düzenli güncellenmesinden sorumlu bir ekip görevlendirilir.

## Uluslararasılaşma için Web İçeriklerinin İngilizce Yönetimi

## Kontrol Et

- Yayınlanan İngilizce içerikler düzenli aralıklarla gözden geçirilir ve güncelliği denetlenir.
- Uluslararası başvuru sayıları, web sayfası ziyaret istatistikleri ve geri bildirimler üzerinden etkinliği ölçülür.
- İçeriklerin dil doğruluğu ve akademik uygunluğu kontrol edilir.

## Uygula

- Türkçe içerikler İngilizceye çevrilir ve akademik terminolojiye uygun hâle getirilir.
- Program sayfaları, kılavuzlar, duyurular İngilizce olarak yayınlanır.
- Uluslararası tanıtım için görsel materyaller ve bilgilendirici içerikler eklenir.
- Web sayfasında İngilizce dil seçeneğinin erişilebilirliği iyileştirilir.

# İletişim Bilgileri

- **Adres:** Mersin Üniversitesi Çiftlikköy Kampüsü  
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Binası,  
Zemin Kat (İletişim Fakültesi karşısı), 33343  
Yenişehir/Mersin
- **E-posta:** [sosyalbilimler@mersin.edu.tr](mailto:sosyalbilimler@mersin.edu.tr)
- Sosyal medya: Instagram, X @sbemeu
- **Birim Sekreterlik Telefon:** +90 324 361 00 01/  
17611
- **Birim Sekreterlik Faks:** +90 324 361 02 87