



SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

HAZIRLAMA KILAVUZU¹

¹ Birim İç Değerlendirme Raporu (Bidr) Hazırlama Kılavuzu; Yükseköğretim Kalite Kurulu (Yökak) Kurum İç Değerlendirme Raporu (Kidr) Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2 (2024) esas alınarak hazırlanmıştır.



SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

01 Ocak – 31 Aralık 2025

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Sosyal Bilimler Enstitüsü, farklı anabilim dallarında sunduğu lisansüstü programlarla nitelikli araştırmacılar ve uzmanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Enstitü, yürüttüğü eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleriyle hem ülkemizin akademik ve toplumsal gelişimine katkı sunmayı hem de lisansüstü düzeyde ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlık ve saygınlık kazanmayı hedeflemektedir.

A.1.2. Liderlik

Enstitüde, Müdürün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yönetimi uygulanmaktadır.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Enstitü, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahiptir. Çevik liderlik yürütülmekte, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmuş ve kalite güvence kültürünü içselleştirilmiştir.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

İç Değerlendirme Raporu; amaç, hedeflerimiz ve değerlerimiz doğrultusunda hazırlanmıştır. Enstitü olarak en önemli hedefimiz çağdaş, kapsamlı araştırmacı, insan haklarına saygılı, dürüst, etik ve ahlaki değerlere sahip, bilime ve analitik düşünceye inanan, bilimsel özgürlüğü yücelten, derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapan iletişime açık ve uzlaşmacı, kurum kültürüne, güven bilincine sahip alanında uzmanlaşmış bireyler ve öğretim elemanları yetiştirmektir.

Bu amaçlarımızı yerine getirirken hedefimiz lisansüstü öğrencilerimizin ve Ana Bilim Dallarımızın Enstitümüzden en iyi hizmeti almalarını sağlamaktır. Enstitüler, bir üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde “ekol” oluşturmalarını sağlayan en önemli kurumsal yapılanmasıdır. Enstitümüz bunun bilincinde olup 1993-1994 eğitim-öğretim yılından itibaren çalışmalarını sürdürmekte ve öğrenci odaklı stratejik amaç ile hedeflerini bu yönde belirlemektedir.

Prof. Dr. Recep ÜNAL
Enstitü Müdürü

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Güçlü Yönlerimiz:

- Nicelik ve nitelik olarak zengin öğretim üyesi kadrosu
- Lisansüstü programlarının çeşitliliği ve kalitesi
- Nicelik ve nitelik bakımından çok sayıda paydaşının olması
- Yüksek düzeyli beşeri ve entelektüel sermayenin oluşturulmasında doğudan rol oynaması
- Ülke hedefleri doğrultusunda nitelikli eğitimci ve uzmanın yetiştirme ve sağlama gücü
- Bütün kurumsal süreçleri elektronik ortamda gerçekleştirebilmesi
- Ayrımcılık yapmaması
- İfade özgürlüğü ve demokrasiye saygılı olması
- Eğitimin toplumsal dönüşüme öncülük ettiğine inanması
- Çevreye saygılı olması
- Uzaktan ve II. öğretim tezsiz yüksek lisans programlarıyla, örgün eğitime katılamayacak olan çalışan öğrenci adaylarına eğitim-öğretim imkanının sunulması
- Enstitümüz personel motivasyonunun yüksek olması

Zayıf Yönlerimiz

- Enstitümüz web sayfasının paydaşlar tarafından yeterince takip edilmemesi ve uygulama sırasında gerekli özenin gösterilmemesi

Fırsatlar

- Yükseköğretim sisteminin yeniden yapılandırılması yönündeki talep ve beklenti
- Bilgi teknolojilerindeki gelişmeler
- Yükseköğrenime olan iç ve dış talebin artması
- Uluslararasılaşma sonucu Türkiye yükseköğretiminin dünyaya açılması
- Bologna sürecinin başarıyla uygulanması
- Hayat Boyu Öğrenime artan talep
- Yükseköğretim sistemimizin küresel yükseköğretim alanının önemli bir parçası olması
- Diğer kurum ve kuruluşla güçlü ilişkilerin bulunması
- Hedef kitlesinin geniş ve dinamik olması
- Paydaşlarla bilimsel gelişmeye yönelik projelerin yapılması
- Kurumsal altyapı için paydaş imkânlarının kullanılabilmesi
- Uzaktan öğretim programlarıyla, daha fazla öğrenciye 7/24 eğitim/öğretim imkanının sunulabilmesi

Tehditler

- Yeni üniversitelerin kurulması ile rekabetin artması sonucu kalifiye öğrencileri programlarımıza çekme sorunu
- Yeni yasa mevzuat geliştirme ve yeniden yapılandırma çalışmalarının sonuçlanamaması.
- Yükseköğretim sistemindeki hızla büyümeyle beraber her geçen gün iş yükünün artması.

Açıklama: A, B, C ve D bölümlerinin yazımında Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzundaki açıklamalar dikkate alınacaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Enstitü, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı Mersin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 1992 yılında 3837 sayılı yasa ile kurulmuş olup 1993-1994 eğitim-öğretim yılından itibaren tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans ve doktora alanlarında eğitim vermektedir. Enstitümüz bünyesinde 28 tezli yüksek lisans, 2 tezsiz yüksek lisans, 9 ikinci öğretim tezsiz yüksek lisans, 5 uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans ve 18 doktora programı bulunmaktadır. Toplam 32 anabilim dalında eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir. Sosyal Bilimler Enstitüsü, farklı anabilim dallarında sunduğu lisansüstü programlarla nitelikli araştırmacılar ve uzmanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Enstitü, yürüttüğü eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleriyle hem ülkemizin akademik ve toplumsal gelişimine katkı sunmayı hem de lisansüstü düzeyde ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlık ve saygınlık kazanmayı hedeflemektedir. Enstitümüzde, Enstitü Müdürü ve 1 Müdür Yardımcısı olmak üzere 2 akademik personel görev yapmaktadır. Ayrıca, 1 araştırma görevlisi birimimiz kadrosunda yer almakta ve Psikoloji Anabilim Dalı Başkanlığında görevini sürdürmektedir. İdari personel olarak 1 enstitü sekreteri, 3 şef, 2 bilgisayar işletmeni, 1 hizmetli ve 2 sürekli işçi olmak üzere toplam 9 personel görev yapmaktadır. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Enstitünün misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Enstitünün misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Enstitünün yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Enstitünün yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar Yönetişim modeli ve organizasyon şeması				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik Enstitüde, Müdürün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir Enstitüde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler enstitünün değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Enstitü ile enstitü yönetimi arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Enstitüde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Enstitüde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Enstitünün geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları Ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar - Enstitünün yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmelere ait Enstitümüzce hazırlanan PUKÖ Döngülerine ait örnekler					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak Enstitünün geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda Enstitüyü dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	Enstitüde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Enstitüde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Enstitüde değişim yönetimi yaklaşımı enstitünün geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Kalite Yönetim Sistemi kapsamında Enstitümüzde oluşturulan Komisyonlara ait belgeler ve paydaş katılımına ilişkin belgeler - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; enstitünün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u> Enstitüde PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. PUKÖ çevrimleri oluşturulan içerikler aşağıda belirtilmektedir. - Enstitümüz web sayfasının güncellenmesi, - Lisansüstü Tez Kontrolü yapan araştırma görevlileri ile yapılan tez kontrol süreçlerinin iyileştirme çalışmaları, - Enstitümüze yeni başlayan öğrencilere yönelik çevrim içi yapılan Oryantasyon programı yapılması, gerçekleşmiş olup sonuçlar değerlendirilmiştir. Gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Enstitüye ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Enstitüde Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, enstitü çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.	Enstitünün tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Enstitünün iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi Sistemi enstitünün geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Enstitümüz uygulama takvimi, idari ve akademik görev ve sorumluluklar tablosu • PUKÖ Döngüsü tabloları (Web Sayfasının güncellenmesi, Tez Kontrolü süreçlerinin iyileştirilmesi) • Geri bildirim yöntemleri • Paydaş katılımına ilişkin belgeler (Enstitü Yönetim Kurulu Kararı toplantı tutanakları)					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Enstitü web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. İç Paydaşlarımız; Rektörlük Dare Başkanlıkları MEÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi MEÜ İlahiyat Fakültesi MEÜ İletişim Fakültesi MEÜ İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, MEÜ Turizm Fakültesi, MEÜ Bilimsel Araştırma Projeler Koordinasyon Birimi, MEÜ Sağlık Bilimler Enstitüsü, MEÜ Fen Bilimleri Enstitüsü, MEÜ Eğitim Bilimleri Enstitüsü, MEÜ Güzel Sanatlar Enstitüsü, Enstitümüze kayıtlı Öğrenciler Anabilim Dalı Başkanları, Lisansüstü Programlarda Görevli Öğretim Üyeleri İdari Personel Dış İlişkiler Ofisi , Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurulu, BAUM Bologna Koordinatörlüğü, Mezun İzleme Koordinatörlüğü Kurumsal Gelişim ve Veri Yönetim Koordinatörlüğü Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Dış Paydaş Listesi Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Diğer Yükseköğretim Kurumları bünyesindeki Sosyal Bilimler Enstitüleri mezunları	Enstitüde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Enstitüde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Enstitü tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Enstitünün kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Enstitümüz 2025 yılı Faaliyet Raporu https://mersin.edu.tr/akademik/sosyal-bilimler-enstitusu/ders-bilgi-paketleri linkinden Bologna Bilgi Paketine ulaşılabilmektedir.					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Enstitü; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar Enstitümüzün misyon ve vizyonu Üniversitemizin stratejik yönelimi ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiştir. Misyon ve vizyon ifadeleri Enstitümüz çalışanları ile paylaşılmış ve benimsenmiştir. Bu kapsamda karar süreçlerinde referans alınmaktadır. Misyonumuz: Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün misyonu, ülkemizin ihtiyaçlarını bilen, çağın gereklerinin farkında, problem temelli ve eleştirel düşünme becerilerine sahip, alanında bilgi üretim süreçlerini en iyi şekilde uygulayabilen, ulusal ve uluslararası düzeyde evrensel bilgi birikimine katkıda bulunacak araştırmacılar ve uzmanlar yetiştirmektir. Vizyonumuz: Enstitümüzün temel vizyonu ise sosyal, beşeri ve idari bilimler temel alanlarında yükseköğretim ve diğer araştırma ve hizmet kurumlarının ihtiyaç duyduğu akademisyen, araştırmacı ve uzman personeli kabul görmüş uluslararası standartlar çerçevesinde yetiştiren ülkemizin önde gelen enstitülerinden biri olmaktır. Değerlerimiz : • Nitelikli bir akademik kadroya sahip olmak, • Küresel gelişmeleri ve sektörel yenilikleri takip etmek, • Küresel gelişmeler ve sektörel yenilikler doğrultusunda öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklerken aynı zamanda meslek hayatına adım atmaları için güncel ve çağdaş olanaklar sunmak,	Enstitüde tanımlanmış misyon, vizyon ve Politikalar Bulunmamaktadır	Enstitünün tanımlanmış ve Enstitüye özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Enstitünün genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

- Kamu kurumları ve sektörle iş birliği yapmak,
- Topluma katkı amacıyla kültürel ve bilimsel faaliyetler yürütmek.

Hedeflerimiz :

- Enstitünün araştırma hedefi; sosyal bilimlerin her alanında ülkemizin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik gelişimine katkı sağlayacak konuları incelemek, toplum yararına hizmet etmek ve kamu kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu araştırmaları tamamlayarak düşünce ve öneriler sunmaktır. Araştırma stratejisi; öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımını destekleyerek bilimsel yayın sayısını artırmak, ulusal ve uluslararası sanatsal etkinliklerde sunulan eserlerin niteliğini ve sayısını geliştirmektir.
- Modern, yaratıcı, pozitif düşünebilen, katılımcı, üretken, nitelikli ve yarattığı değerlerle ülkesini dünyada temsil edebilen bireyler yetiştirmek.

Örnek Kanıtlar

- Misyon ve vizyon
- Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)
- Paydaş katılımını kanıtlayan belgeler
- Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
- Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar TSK ile işbirliği protokolü

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

	1	2	3	4	5
<u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u> Enstitünün Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Enstitünün stratejik planı bulunmamaktadır.	Enstitünün ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Enstitünün bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planıvebuplanıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Enstitünün uyguladığı stratejikplanıizlemekte ve ilgili paydaşlarla Birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar Stratejik plan ve geliştirilme süreci (2023-2027 Enstitümüzün Stratejik Planda Enstitümüz Hedefleri)				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
A.2.3. Performans yönetimi Enstitüde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler enstitünün stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Enstitünün stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	Enstitüde performans yönetimi bulunmamaktadır.	Enstitüde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Enstitünün geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Enstitüde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; enstitünün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Enstitü, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi Enstitünün önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.	Enstitüde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Enstitüde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Enstitü genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Enstitüde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u> Enstitümüz akademik ve idari personel görev dağılımları Kalite Yönetimi sisteminde bulunan MEÜ.İD.FR-016/01 nolu Akademik ve İdari Personel Görev, Yetki ve Sorumluluklar Dağıtım Listesi formu doldurularak Enstitü Müdürü tarafından onaylanmaktadır. Sonra akademik ve idari personele tebliğ edilmektedir. İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. akademik-idari memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan anketler formları Rektörlüğümüzce hazırlanmakta ve web sayfası üzerinden duyurulmaktadır. Akademik, idari personelin belirlenen sürede anketleri doldurmaları sağlanmaktadır. Kurumsal Gelişim ve Akreditasyon Koordinatörlüğünce sonuçlar web üzerinden duyurulmaktadır. sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmeler yapılmaktadır.	Enstitüde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Enstitüde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Enstitünün genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Enstitüde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Enstitümüz lisansüstü öğrenci ve idari personel memnuniyet anket sonuçları - İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı merkezi bütçeden gelen ve kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 2. Öğretim tezsiz ve uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans öğrenim ücreti) ayrıntısında izlenmektedir ve enstitü profiliyle ilişkilendirilmektedir.	Enstitüde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Enstitüde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Enstitünün finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Enstitüde finansal kaynakların yönetim süreçleri ve izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar Enstitümüz 2025 Faaliyet Raporu				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

	1	2	3	4	5(x)
A.3.4. Süreç yönetimi Enstitümüz doktora, tezli yüksek lisans süreçlerimiz tanımlıdır. Süreçlerimiz web sayfamızda Süreçler ve Formlar başlığı altında paylaşılmaktadır. Süreçlerin uygulanması Enstitü tarafından içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Enstitüde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Enstitüde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Enstitünün genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Enstitüde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Enstitümüz web sayfasında bulunan yüksek lisans ve doktora süreçleri - Enstitü lisansüstü kontenjan süreci, ABAYS Süreçleri Tablosu (Enstitümüz 25-26 kontenjan önerileri tablosu/ ABAYS süreçleri tablosu)				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Enstitü, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı İç ve dış paydaşların Enstitünün karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Belirli aralıklara Enstitü Kurulumuz toplanmakta görüş ve talepler değerlendirmeye alınmaktadır. Ayrıca İç Paydaşlarımızla EBYS üzerinden gelen görüş ve talepler doğrultusunda da Enstitümüz Yönetim Kurulu veya Enstitü Kurulu toplanmaktadır. Dış Paydaşlarımızla, dilekçe, mail ve telefonla gelen talepler Enstitü Yönetim Kurulu veya Enstitü Kurulu Kararına bağlanarak ve yazışmayla geri dönüş yapılmaktadır. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Enstitümüz uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programlarına Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile Üniversiteler arasında yapılan anlaşmaya dayalı olarak öğrenci kabulü yapılmaktadır. (TSK personeline kontenjan dışı öğrenci kabulü yapılmaktadır.) Sonuçlar değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Enstitünün iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Enstitüde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere enstitünün geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb. Enstitümüz yeni başlayan öğrencilere düzenlenen oryantasyon eğitimi duyurusu Enstitümüz web sayfasında paylaşılmıştır. https://mersin.edu.tr/haberler/396755/egitim-duyurusu - Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.4. Paydaş Katılımı**

	1	2	3	4	5
<u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u> Öğrencilerin (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan anketler formları Rektörlüğümüzce hazırlanmakta ve web sayfası üzerinden duyurulmaktadır. Öğrencilerin belirlenen sürede anketleri doldurmaları sağlanmaktadır. Kurumsal Gelişim ve Akreditasyon Koordinatörlüğünce sonuçlar web üzerinden duyurulmaktadır. sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmeler yapılmaktadır.	Enstitüde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Enstitü öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı,program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri(her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm Programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğrenci ve personel anket sonuçları • Enstitümüz web sayfasında bulunan paydaş önerilerinin bildirilmesi bölümüne gönderilen öğrenci geri dönüşümleri <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i>					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.4. Paydaş Katılımı**

	1	2	3	4	5
<u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u> Mezunlarımızla iletişimimizi geliştirmek amacıyla Sosyal Medya Hesaplarımız oluşturulmuştur. Yeni mezun olan öğrencilerimize Enstitü panosunda bulunan QR kodunu okutarak ankete katılmaları sağlanmaktadır. Mezunlarla iletişimin devam etmesi amaçlanmaktadır. Instagram Hesabı Twitter (X) Hesabı LinkedIn Hesabı	Enstitüde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Enstitüdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Enstitümüzce yeni mezun olan öğrenciler için oluşturulan QR kod uygulama örneği - Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi - Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; enstitünün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Enstitü, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Mersin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde öğrenim gören uluslararası öğrenciler, farklı anabilim dallarında ve çeşitli program türlerinde akademik çalışmalarını sürdürmektedir. Anabilim Dalı dağılımına bakıldığında; uluslararası öğrencilerin en yoğun bulunduğu alan Radyo, Sinema ve Televizyon (8 öğrenci) olurken, bunu Turizm İşletmeciliği (5 öğrenci) ve Uluslararası İlişkiler (5 öğrenci) takip etmektedir. Diğer anabilim dallarında ise toplam 25 öğrenci eğitime devam etmektedir. Öğrenim türü açısından incelendiğinde; öğrencilerin 37'si yüksek lisans programlarında, 6'sı doktora programlarında kayıtlıdır. Cinsiyet dağılımında ise uluslararası öğrencilerin 24'ü kadın, 19'u erkek öğrencilerden oluşmaktadır. Enstitümüzün uluslararası mezun öğrenci sayısı ise 41'dir.	Enstitünün uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Enstitünün uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Enstitüde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlenmektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Uluslararası öğrenci bilgileri
- Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; enstitünün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

	1	2	3	4	5
<u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u> Enstitüde uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Enstitünün uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Enstitünün uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Enstitünün uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Enstitüde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler ERASMUS Giden öğrenci belgesi (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

	1	2	3	4	5
<u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u> Enstitünün uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Enstitüde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Enstitüde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlulaariyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Enstitünün geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Enstitüde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar Enstitümüz Uluslararası Öğrencilerine ait bilgi yazısı				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Enstitüde, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Enstitümüz lisansüstü programları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapılmaktadır. Kamuoyuna duyurulmaktadır. Program yeterlilikleri belirlenirken Enstitümüzün misyon ve vizyonunu göz önünde bulundurulmaktadır. Enstitümüzün yeni program açılmasını engelleyen aktif olmayan yüksek lisans ve doktora programlarının ABAYS sisteminden kaldırılması için yapılan çalışmalar sonunda kapatılan programlar Senato tarafından kabul edilmiş ve YÖK tarafından onaylanmıştır. Bu kapsamda açılması Planlanan Programlar: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ABAYS sisteminin açıldığına dair Enstitülere yazı gönderilmektedir.(Genellikle yılda iki kez, ama üç kez de olabilmektedir.) Gelen yazı anabilim dalı başkanlıklarımıza gönderilerek program açma önerileri bulunup bulunmadığı istenmektedir. Gelen program açma önerileri Enstitü Kurul kararı ile onaylanarak Eğitim Komisyonu ve Senato tarafından karara bağlanmak üzere gönderilmektedir. Açılması uygun bulunan programlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ABAYS sistemine girilmektedir. Sonuç YÖK tarafından kabul veya red olarak geri dönüş yapılmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde -Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri -Gazetecilik doktora programı açma önerisi yapılmış olup Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından sonuç beklenmektedir. YÖKAK KAP kapsamında Programdaki eksikliklerin giderilmesi kapsamında eksikliklere ait Rektörlüğümüz bilgilendirme yazısı Anabilim Dalı Başkanlıklarımızla paylaşarak eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır.	Enstitüde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Enstitüde programların tasarımı ve onayınailişkinilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Enstitünün genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Enstitümüzün Kapatılan programlarına ait Senato Kararı ve ABAYS Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler - YÖKAK KAP kapsamında Programlardaki eksikliklerin giderilmesine ilişkin yazışmalar - Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar - Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; enstitünün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Yürütülmekte olan programlardaki ders değişiklikleri: Akademik Takvimde belirtilen Eğitim-Öğretim yılı Öğretim Planı Güncellemelerinin Rektörlüğe gönderilmesi yılda bir kez Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının yazısı ile istenmekte ve gelen yazı Anabilim Dalı Başkanlıklarına gönderilerek mevcut programlarda yapılacak öneriler istenmektedir. (Dersin adı, kodu, AKTS, dönemi, teori, uygulama ve kredisi, zorunlu ve seçmeli seçeneklerinde yapılacak değişiklik önerileri) istenmektedir. Gelen değişiklik önerileri Enstitü Kurulunda alınan kararlar onaylanmaktadır. Enstitü Kurulunda onaylanan karar Senatóda görüşölmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmektedir. Senato tarafından onaylanan değişiklik önerileri kararı Enstitüme gönderilmektedir. Değişikliğin onaylandığı Anabilim Dalı Başkanlıklarına EBYS üzerinden gönderilmektedir.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak enstitü genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar Ders müfredat değişikliğine ilişkin Senato Kararı				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Derslerin öğrenme kazanımları (örgün ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi • Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; enstitünün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü tanımlı ilke ve yöntemler doğrultusunda hesaplanmaktadır. Öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Ders içerikleri ve öğretim yöntemleri güncellenmekte ve gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programlarında ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) nin güncellenmesi bilgilendirme yazısı <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (örgün, uzaktan,) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, anket sonuçları, ders çeşitliliği, ilişik kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar - Programın amaçlarına ulaşip ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Enstitümüzde Eğitim- Öğretim Komisyonu oluşturulmuştur yetki ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmektedir. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin enstitü genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.	Enstitüde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Enstitüde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Enstitünün genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Enstitüde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları - Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve Enstitümüz uygulama Takvimi					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Enstitü, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Enstitü, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenci odaklı ve etkileşimli öğrenmedir. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan,) öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması periyodik olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği ödev, proje, gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan,) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/uzaktan eğitim sınavları, dezavantajlı gruplara yönelik uzaktan öğretim sınavlarında engelli gözetmeni verilmektedir.) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliliği sağlanmaktadır. Enstitü, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	Enstitüde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Enstitüde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Enstitünün genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) - Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri - Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i>					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* Öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 14 Aralık 2025 tarihinde 33107 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren yönetmelik kapsamında aşağıda belirtildiği şekilde yapılmaktadır. Tezli Yüksek Lisans Öğrenci kabulü, başvuru ve başvuru şartları MADDE 20- (1) (a) Lisans diplomasına ve (b) Başvurduğu programın puan türünde 55 puandan az olmak üzere Senata tarafından belirlenecek ALES puanına, Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Kabulü, başvuru ve başvuru şartları MADDE 26- (1) a) Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde. ALES puanı aranmayabilir. ALES Puanı istenildiği takdirde taban puan Senato tarafından belirlenir ve 20inci maddedeki hükümler uygulanır. Doktora Öğrenci kabulü, başvuru ve başvuru şartları MADDE 31- (1) a) Tezli yüksek lisans diplomasına sahip olması ve başvurduğu programın puan türünde en az 55 ALES veya ALES eş değer puanına sahip olmaları gerekir. Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, uzaktan) tanınması ve	Enstitüde öğrenci kabulü, önceki Öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Enstitüde öğrenci kabulü, önceki Öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Enstitünün genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
- Paydaşların bilgilendirilmesi ile ilgili Enstitümüz web sayfasında yayınlanan Lisansüstü yönetmelik linki https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_611/Yonetmelikler_Esaslar_ve_Ikeler/Lisansustu_Egitim-Ogretim_ve_Snav_Yonetmeligi_14.12.2025_1.pdf

** 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.*

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Enstitüde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlanmamıştır.	Enstitüde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Enstitünün genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması n a ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar Enstitü Yönetim Kurulu Kararları <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Enstitü, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Enstitü öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Enstitü Anabilim Dalı Başkanlıkları üzerinden eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Enstitü bünyesinde derslik bulunmamaktadır. Uzaktan öğretim programları final ve bütünleme sınavları yılda iki kez olmak üzere Merkezi dersliklerde yapılmaktadır.	Enstitünün eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Enstitünün eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Enstitünün genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) Enstitümüz uzaktan öğretim final ve bütünleme sınavlarına ilişkin belgeler					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u> Her öğrencinin akademik gelişimini takip etmek, yön göstermek, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi görevlendirilmiştir. Danışmanlık sistemi takip edilmekte ve sorunlar değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına gerek mail ile gerekse yüz yüze ulaşabilmekte ve görüşmeler yapabilmektedir.	Enstitüde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Enstitüde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Enstitüde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Enstitüde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler, Enstitümüz danışman atama kararları ve danışman değişikliği ile ilgili alınan Enstitü Yönetim Kurulu Kararı - Danışman değişikliği önerisine ait Öğrenci dilekçeleri				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

	1	2	3	4	5
B.3.3. Tesis ve altyapılar Enstitümüz eski Takı Teknoloji ve Tasarımı Yüksekokulu 2. katına taşınmıştır. Burada eğitim öğretime başlamış ve faaliyetlerine devam etmektedir. İhtiyaçlar doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.	Enstitüde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Enstitüde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Enstitünün genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar • Enstitüde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

	1	2	3	4	5
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Uzaktan öğretim sınavlarında engelli gözetmeni uygulaması bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmeler yapılmaktadır.	Enstitüde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Enstitüde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Enstitünün genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz enstitü uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) - Engelsiz enstitü uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; enstitünün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

	1	2	3	4	5
<u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u> Enstitüde öğrenim gören lisansüstü öğrenciler Üniversitemiz bünyesinde bulunan öğrenci topluluklarına katılım sağlamaktadır. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.	Enstitüde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklar bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Enstitünün genelinde Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar Sosyal, kültürel faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar				

B.4. Öğretim Kadrosu

Enstitüde, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u> Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri Üniversitemizce belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; enstitüde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	Enstitünün atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Enstitünün atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Enstitünün tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri - Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar - İzleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; enstitünün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u> Enstitümüz bünyesinde Eğitim Öğretim Komisyonu oluşturulmuştur. Görev yetki ve tanımlamaları yapılmıştır. Bu kapsamda lisansüstü öğrencilerimizin tez ve makale yazım süreçlerini dijital araçlarla desteklemek amacıyla Enstitümüz tarafından düzenlenen doktora öğrencisi İlkin BÜYÜKGÜDÜK tarafından "Tez Kaynakçalarının Hazırlanması ve Kaynakça Gösterimi Eğitimi" çevrim içi olarak gerçekleştirilmiş öğrenci katılımı sağlanmıştır.	Enstitüde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Enstitünün öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Enstitünün genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Enstitümüzce çevrim içi Tez Kaynakçalarının hazırlanması ve kaynakça gösterimi eğitimi verildiğine ait belgeler https://www.youtube.com/watch?v=DQK0qINZxjl Tez kaynaklça eğitim linki				

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u> Enstitümüzde bünyesinde Akademik Teşvik Komisyonu oluşturulmuştur. Öğretim elemanları için Üniversitemizce yılda bir kez Akademik Teşvik ve yılın tez ödülü uygulaması yapılmaktadır. Buna istinaden öğretim elemanlarından akademik teşvik başvurusunda bulunanların ve yılın tez ödülüne başvuranların önerileri incelenerek Rektörlüğü iletilmektedir. Bu kapsamda bir öğrencimiz yılın tez ödülünü kazanmıştır.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları enstitü geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar 2025 yılına ait akademik teşvik başvuru duyurusunun ilgili anabilim dalına gönderilmesine ilişkin yazı örneği.					

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Enstitü, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Enstitümüzün araştırma politikası Üniversitemiz stratejik hedefleriyle uyumlu olacak şekilde belirlenmiştir. Bu kapsamda Enstitümüz bünyesinde Araştırma Geliştirme (AR-GE) Komisyonu oluşturulmuştur. Görev ve yetki tanımlamaları belirlenmiştir. Araştırma süreçleri Araştırma komisyonu tarafından koordine edilmektedir. Bilimsel araştırma ve geliştirme süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Enstitüde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Enstitünün araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Enstitünün genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Enstitüde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar Enstitümüz AR-GE Komisyonu				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
C.1.2. İç ve dış kaynaklar Enstitümüz Eski Takı Teknolojisi ve Tasarımı Yüksekokulu binası ikinci katına yerleşmi olup eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmeler yapılmaktadır. Lisansüstü öğrencilerimize tezleri ile ilgili araştırma kapsamında Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü'nden maddi kaynak sağlanmaktadır.	Enstitünün araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Enstitünün araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Enstitü araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Enstitü araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAB) tarafından desteklenen tezlere ait bilgi				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Doktora mezunlarımızla iletişimimizi geliştirmek amacıyla Sosyal Medya Hesaplarımız oluşturulmuştur. Yeni mezun olan öğrencilerimiz için oluşturulan QR kodu Enstitümüz panosunda bulunmakta olup mezuniyet öncesi öğrencilerimizin kodu okutarak ankete katılımları sağlanmaktadır. Instagram Hesabı Twitter (X) Hesabı LinkedIn Hesabı	Enstitünün doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Enstitünün araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Enstitüde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Enstitüde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar - Yeni mezun öğrenciler için oluşturulan QR kodu örneği				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Enstitü, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u> Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmekte ve sürdürülmektedir.	Enstitüde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Enstitüde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Enstitünün genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Enstitüde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

	1	2	3	4	5
<u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u> Kurumlararası işbirlikleri ve disiplinlerarası girişimler desteklenmekte ve bu yönde Enstitümüzün çalışmaları devam etmektedir. Bu kapsamda bölge üniversiteleri ile ortak program planlanmakta sürdürülebilirliği konusunda görüşmeler devam etmektedir.	Enstitüde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmaktadır.	Enstitüde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Enstitünün genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Enstitüde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar • Enstitünün dahil olduğu araştırma ağları, enstitünün ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar • Paydaş geri bildirimleri • Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; enstitünün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Enstitü, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, enstitünün araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.3.1.Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Enstitü araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmekte, değerlendirmekte ve sonuçlarını yayımlamaktadır. Elde edilen bulgular Enstitünün araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.	Enstitüde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Enstitüde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Enstitünün genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Enstitüde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.3. Araştırma Performansı**

	1	2	3	4	5
<u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u> Enstitümüzce öğretim elemanlarının araştırma performansları izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır. Enstitümüzce lisansüstü öğrencilerimizin tez yazım yönergesi kapsamında hazırlanan tez kontrollerinin ve intilallerini yapan öğretim elemanlarına Teşekkür Belgesi takdimi yapılmıştır.	Enstitüde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Enstitüde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Enstitünün genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Tez Kontrolü yapan araştırma görevlilerine teşekkür belgesi verilmesi - PUKÖ Döngüsü örneği					

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Enstitü, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u> Enstitümüz bünyesinde Toplumsal Katkı Komisyonu oluşturulmuştur ve görev tanımları yapılmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, komisyonun işlevi izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Enstitüde toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilikin bir planlama bulunmamaktadır.	Enstitünün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Enstitünün genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Enstitüde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar Toplumsal katkı Komisyonu oluşturulması süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<u>D.1.2. Kaynaklar</u> Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklarımız (eğitim öğretim kapsamında insan gücü) olarak belirlenmiştir.	Enstitünün toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Enstitünün toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki ve teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmamaktadır.	Enstitü toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimlerarası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Enstitüde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Enstitü, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve Değerlendirilmesi</u> Enstitümüz bünyesinde oluşturulan Toplumsal Katkı Komisyonu dezavantajlı gruplar dahil olmak üzere Enstitümüze değer katmak amacıyla toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilen, sosyal, kültürel ve bilimsel çalışmaları yapmak üzere hedef belirlemiş olup, iyileştirme planları yapılmaktadır.	Enstitüde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Enstitüde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmamaktadır.	Enstitünün genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Enstitüde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Enstitünün hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri - Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler - Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar - Paydaş geri bildirimleri				

PUANLAMA (OLGUNLUK DÜZEYİ)

Enstitü, her bir alt ölçüt için kendi puanlamasını ve toplam puanını tablo şeklinde sunmalıdır. (Tablo 1)

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.1.1.				x		
A.1.2.				x		
A.1.3.				x		
A.1.4.				x	x	
A.1.5.				x		
A.2.1.				X		
A.2.2.				x		
A.2.3.				x		
A.3.1.				x		
A.3.2.				x		
A.3.3.				x		
A.3.4.					x	
A.4.1.				X		
A.4.2.				X		
A.4.3.			x			
A.5.1.			X			
A.5.2.				X		
A.5.3.				x		
Toplam			2	15	2	19
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI						19
B.1.1.				X		
B.1.2.				X		
B.1.3.			x			
B.1.4.			x			
B.1.5.				X		
B.1.6.				x		
B.2.1.					x	
B.2.2.				x		
B.2.3.				X		
B.2.4.				X		
B.3.1.			x			
B.3.2.				x		
B.3.3.				X		
B.3.4.				X		
B.3.5.				X		
B.4.1.			X			

B.4.2.					X	
B.4.3.			x			
			5	11	2	18
EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI						18
YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
C.1.1.				X		
C.1.2.			X			
C.1.3.			X			
C.2.1.				X		
C.2.2.			X			
C.3.1.				X		
C.3.2.				x		
			3	4		7
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI						7
D.1.1.				X		
D.1.2.			X			
D.2.1.			x			
			2	1		3
TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI						3
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI						47

Tablo-1; Enstitünün alt ölçütleri için kendine verdiği puan (olgunluk seviyesi)