

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

**2024 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ (Harcama Yetkilisi).....	1
I- GENEL BİLGİLER	3
<i>A- Misyon ve Vizyon.....</i>	<i>3</i>
<i>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....</i>	<i>4</i>
<i>C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler.....</i>	<i>5</i>
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Örgüt Yapısı	6
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	8
4- İnsan Kaynakları	11
5- Sunulan Hizmetler.....	14
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	20
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	27
<i>A. Temel Politikalar ve Öncelikler.....</i>	<i>27</i>
<i>B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler</i>	<i>28</i>
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	32
<i>A- Mali Bilgiler.....</i>	<i>32</i>
1-Bütçe Gerçekleşmeleri	32
2- Mali Denetim Sonuçları.....	34
3- Diğer Mali Bilgiler.....	34
<i>B- Performans Bilgileri</i>	<i>35</i>
2- Performans Sonuçları Tablosu	35
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	37
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	39
<i>A- Üstünlükler – Değerlendirme.....</i>	<i>39</i>
<i>B- Zayıflıklar - Değerlendirme</i>	<i>39</i>
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	41
<i>Ek 3: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı.....</i>	<i>45</i>

TABLÖLAR

Tablo X. Eğitim Alanları	5
Tablo X. Personel Ofis Alanları.....	5
Tablo X. Sosyal Alanlar.....	5
Tablo X. Arşiv ve Depo Alanları	6
Tablo X. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar	8
Tablo X. Kampusların İnternet Bağlantı Hızları.....	10
Tablo X. Kullanımda Olan Bilgisayarlar	10
Tablo X. Kütüphane Kaynakları	11
Tablo X. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	11
Tablo X. Akademik Personel.....	13
Tablo X. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	13
Tablo X. Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre).....	13
Tablo X. Öğrenci Sayıları.....	14
Tablo X. Uzmanlık Eğitimi Yapanlar	14
Tablo X. Enstitüler Öğrenci Sayıları	15
Tablo X. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı	15
Tablo X. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)	16
Tablo X. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri.....	16
Tablo X. 2024 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı	16
Tablo X. 2024 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar)	16
Tablo X. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Erasmus) (1).....	18
Tablo X. Erasmus Değişim Programı (Öğrenci) (1).....	18
Tablo X. Erasmus Değişim Programı (Öğrenci) (2).....	18
Tablo X. Erasmus Değişim Programı (Öğretim Elemanı)	18
Tablo X. Farabi Değişim Programı (Öğrenci) (1).....	19
Tablo X. Farabi Değişim Programı (Öğrenci) (2).....	19
Tablo X. 2024 Yılı Program/Altprogram Düzeyinde Ödenek Harcama Dağılımı	32
Tablo X. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı	33
Tablo X. 2024 Yılında Gerçekleştirilen İç Denetim Faaliyetleri	34
Tablo X. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler).....	34
Ek 2: Demirbaşlar Listesi (1)	43
Ek 2: Demirbaşlar Listesi (2)	44

SUNUŞ (Harcama Yetkilisi)

Sosyal Bilimler Enstitüsü olarak 2024 yılı faaliyet raporumuz ve performans değerlendirmemiz Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Yönetmeliğine dayanılarak düzenlenmiştir.

Faaliyet Raporumuz; amaç, hedeflerimiz ve değerlerimiz doğrultusunda hazırlanmıştır. Enstitü olarak en önemli hedefimiz çağdaş, kapsamlı araştırmacı, insan haklarına saygılı, dürüst, etik ve ahlaki değerlere sahip, bilime ve analitik düşünceye inanan, bilimsel özgürlüğü yücelten,derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapan iletişime açık ve uzlaşmacı, kurum kültürüne, güven ve bilincine sahip alanında uzmanlaşmış bireyler ve öğretim elemanları yetiştirmektir.

Bu amaçlarımızı yerine getirirken en büyük hedefimiz öğrencilerimizin ve Ana Bilim Dallarımızın Enstitümüzden en iyi hizmeti almalarını sağlamaktır. Nitekim lisansüstü eğitim gerçekleştiren enstitüler, bir üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde “ekol” oluşturmasını sağlayan en önemli kurumsal yapılanmasıdır. Enstitümüz bunun bilincinde olup 1993-1994 eğitim-öğretim yılından bu yana çalışmalarını sürdürmekte ve öğrenci odaklı stratejik amaç ile hedeflerini bu yönde belirlemektedir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü
Prof. Dr. Y. Gürhan TOPÇU
Müdür

GENEL BİLGİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- *Misyon ve Vizyon*

Misyon

Sahip olduğu yüksek nitelikli akademik programlarla evrensel değerler içinde eğitim-öğretim yaparak, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, modern, yaratıcı, pozitif ve eleştirel düşünebilen, doğaya duyarlı, kültür değerlerinin farkında, Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün kurduğu Türkiye Cumhuriyet'inin temel ilkelerine bağlı, katılımcı, üretken ve Ülkesini tüm dünyada temsil edecek üstün nitelikli bireyler yetiştirip, bilimsel çalışma ve araştırmalarla ürettiklerini toplum yararına sunup, bölgesel ve ulusal alanda gelişme ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamaktır.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi, teknoloji ve sanat ile öğrencilerini, mezunlarını, çalışanlarını ve toplumu yaşam boyu öğrenmeyle bütünleştiren, kalite odaklı, toplum değerlerine duyarlı, engelsiz ve uluslararası tanınırlığa sahip bir üniversite olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Birim görev yetki ve sorumlulukları ve ilgili mevzuat

C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Mersin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü'nün fiziksel yapılanması,

Faaliyette bulunduğumuz taşınmazlarla ilgili arazi durumu ve sahip olduğu kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir

1.1- Eğitim Alanları

Birime/İdareye ait eğitim alanlarının ve diğer birim fiziki alanları adet olarak yer verilecektir.

Tablo X. Eğitim Alanları												
Kapasite	Derslik		Bilgisayar Lab.		Diğer Lab.		Atölye		Stüdyo		Toplam	
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
0-25 Kişilik												
26-50 Kişilik												
51-75 Kişilik												
76-100 Kişilik												
101-150 Kişilik												
151-250 Kişilik												
251-Üzeri												
Toplam												

1.2- Ofisler (Birimler tarafından hazırlanacaktır)

Tablo X. Personel Ofis Alanları		
Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Akademik Ofis	2	35
İdari Ofis	5	110
Toplam	7	145

1.3- Sosyal Alanlar

Tablo X. Sosyal Alanlar		
Birim	Adet	Alan (m ²)
Kantin ve Kafeterya		
Yemekhane		
Lojman		
Sergi Salonu		

Kütüphane Salonu		
İnternet Salonu		
Misafirhane		
Seminer Salonu		
Sosyal Tesis		
Kreş		
Açık Spor Tesis		
Kapalı Spor Tesis		
Konferans Salonu		
Yurt		
Toplam		

1.4- Arşiv/Depo

Tablo X. Arşiv ve Depo Alanları		
Birim	Adet	Alan (m ²)
Arşiv		
Depo		
Toplam		

2- Örgüt Yapısı

Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Fakülte Organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur.

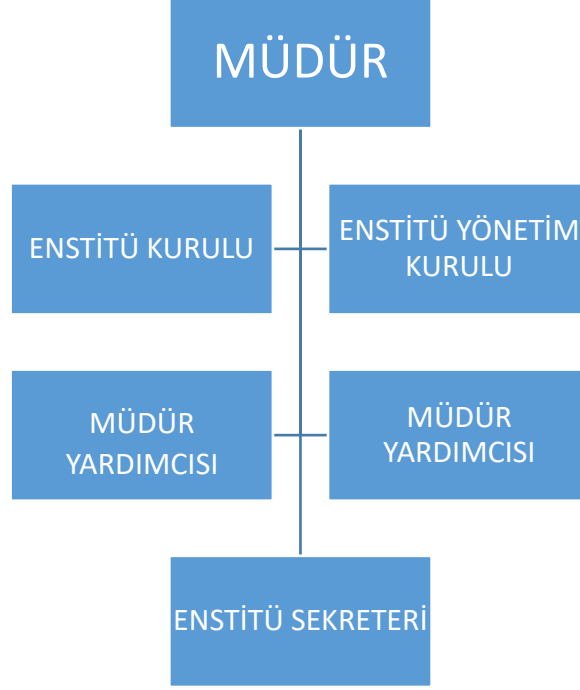
Enstitü Organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulundan oluşur.

Yüksekokul Organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.

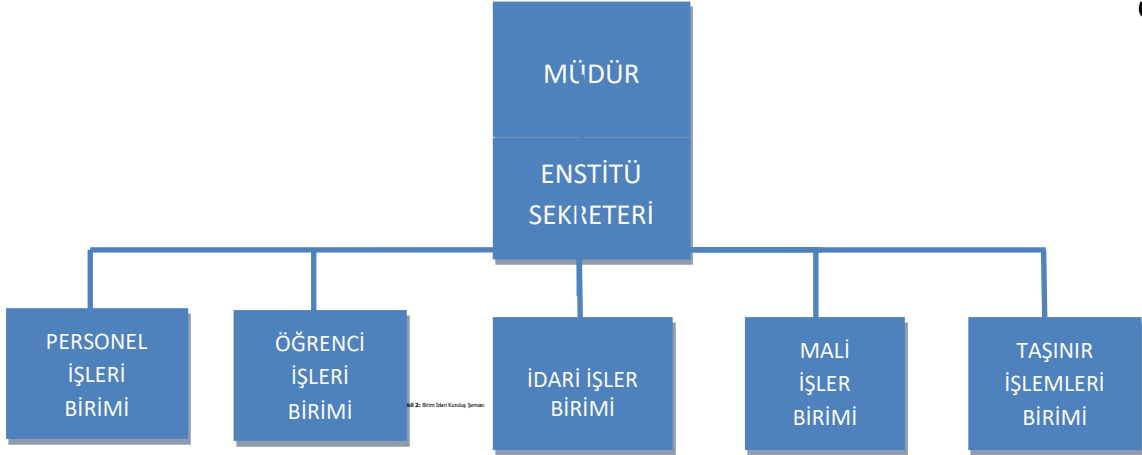
Rektörlük idari yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve genel sekretere bağlı genel sekreter yardımcısı, daire başkanları, müdürler, hukuk müşavirleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevliler bulunmaktadır.

Fakülte ve yüksekokullar bölüm, anabilim dalı ve bilim dalı olarak, enstitüler ise fakülte ve lisans eğitimi veren yüksekokullardaki anabilim dalları olarak yapılır. Her fakültede dekana bağlı ve fakülte idari örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü veya yüksekokullarda ise müdüre bağlı yüksekokul veya enstitü sekreteri bulunur.

Birimimizin/Üniversitemizin akademik organizasyon yapısı ve idari organizasyon yapısı aşağıdaki sayfalarda sırasıyla gösterilmiştir.



Şekil 1: Birim Akademik Kuruluş Şeması



Şekil 1: Birim Kuruluş Şeması

3.1- Yazılımlar

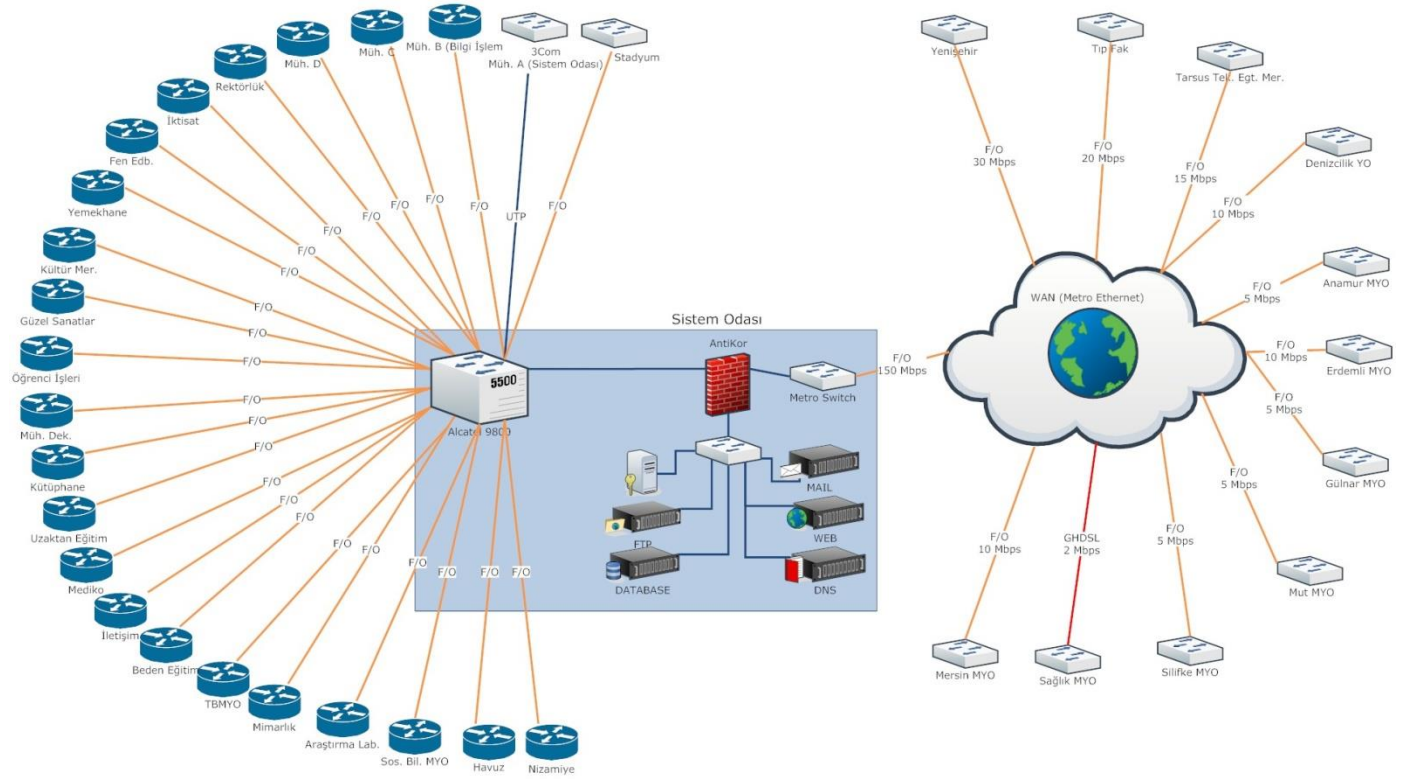
3.1- Yazılımlar

3.2- Donanım

3.2.1-

Günlük hayatın ve bilim dünyasının vazgeçilmez unsuru olan internet teknolojileri, Üniversitemizde aktif olarak kullanılmaktadır. Mersin Üniversitesi'ne bağlı pek çok birim, çağımızın bilgi iletişim ağı internete bağlanmış durumdadır. Çiftlikköy Kampusu, Yenişehir Kampusu ve Tıp Fakültesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi ve diğer yerleşkelerimizin bilgisayar ağları ve alt yapı çalışmaları tamamlanmış ve internet bağlantısı sağlanmıştır.

Üniversitemizin tüm yerleşkeleri ile birlikte network topolojisi aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.



Şekil 3: Bilgi İşlem Ağ Topolojisi

Tablo X. Kampusların İnternet Bağlantı Hızları	
Yerleşke	İnternet Hızı
Çiftlikköy Kampusu	
Yenişehir Kampusu	
Tıp Fakültesi Hastanesi	
Anamur Meslek Yüksekokulu	
Erdemli Meslek Yüksekokulu	
Gülnar Meslek Yüksekokulu	
Mut Meslek Yüksekokulu	
Silifke Meslek Yüksekokulu	
Tece Kampusu	

Sistem Odası Sunucuları

- AntiKor Web Filtreleme ve Güvenlik Sunucusu
- Alan Adı Sunucusu
- Veritabanı Sunucusu
- Posta Sunucusu
- Web Sunucusu
- Öğrenci Bilgi Sistemi Sunucusu (2 Adet)
- Kütüphane Sunucusu
- Strateji SGB.net Sunucusu
- Grid Yapısı (10 sunucu)

3.2.2-

Tablo X. Kullanımda Olan Bilgisayarlar					
Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar	4			10	14
Taşınabilir Bilgisayarlar	20	5			25
Cep Bilgisayarı	15				15
Kiosk Bilgisayar					
Sunucular					
İnce İstemci					

3.3- Kütüphane Kaynakları

Tablo X. Kütüphane Kaynakları	
Basılı Kitap Sayısı	
E-Kitap Sayısı	
Toplam Kitap Sayısı	
Sürelî Yayın Sayısı	
E-Dergi Sayısı	
Toplam Dergi Sayısı	
Veri Tabanı Sayısı	
Tez Sayısı	
Sesli Kitap Sayısı	
Braille Alfabesi ile Basılmış Kitap Sayısı	
Film DVD	

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo X. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar					
Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon				4	4
Slayt Makinesi					
Tepegöz/ Doküman Kamerası					
Episkop					
Barkod Okuyucu ve Optik Okuyucular					
Baskı Makinesi					
Fotokopi Makinesi				2	2
Faks					
Fotograf Makinesi					
Kameralar	3				3
Televizyonlar					
Tarayıcılar				5	5
Müzik Sistemi					
Mikroskoplar					
Nokta Vuruşlu Yazıcılar					
M.Püskürtmeli Yazıcılar					
Lazer Yazıcılar				8	8
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	1			2	3
Barkod Yazıcı ve Okuyucuları				2	2
Teksir Makineleri					
Sabit Telefon				5	5
Telsiz Telefon				2	2
Telsiz					
Plotter					
Uzun Mesafeli Telsiz Telefon					
Gemi Simülatör Sistemleri					

4- İnsan Kaynakları

İCMAL

BU TABLO SADECE KADROSU BİRİMDE OLAN PERSONELİ KAPSAYACAK ŞEKİLDE YAPILACAKTIR. AYRICA TABLO ALTINA 5 PERSONEL 13/B-4 UYARINCA PERSONEL KADROSU BAŞKA BİRİMDE OLUP BİRİMİMİZDE GÖREV YAPMAKTA, 2 PERSONEL KADROSU BİRİMİMİZDE OLUP BAŞKA BİRİMDE GÖREV YAPMAKTADIR ŞEKLİNDE NOT DÜŞÜLECEK.

Tablo 11. Akademik, İdari, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı														
Kadro	İdari Personel		Akademik Personel ¹		4/C Personel		Geçici İşçi (4/D)		Sürekli İşçi (4/D)		Sözleşmeli Personel (Akademik+İdari)		Genel Toplam	
Personel Sayısı	Sa yı	Dağılı m Oranı %	Sayı	Dağılı m Oranı %	Say ı	Dağılı m Oranı %	Say ı	Dağılı m Oranı %	Say ı	Dağılı m Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı%	Sayı	Toplam İçindeki Pay
	a	(a/g)	b	(b/g)	c	(c/g)	d	(d/g)	e	(e/g)	f	(f/g)	g	
Kadın	4	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4
Erkek	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-			2	2
Toplam					6								6	6

Enstitümüzde kadrosu başka birimde olup 13/b-4 maddesi uyarınca görev yapan 5 kişi bulunmaktadır. Kadrosu bizde olup başka bir birimde görevli 2 kişi bulunmaktadır.

4.1- Akademik Personel

¹ Akademik Personel Sayısı (Tüm kadrolu personel(35-ÖYP dahil) sözleşmeli hariç)

BU TABLO SADECE KADROSU BİRİMDE OLAN PERSONELİ KAPSAYACAK ŞEKİLDE YAPILACAKTIR. AYRICA TABLO ALTINA 1 ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ, PERSONEL 13/B-4 UYARINCA PERSONEL KADROSU BAŞKA BİRİMDE OLUP BİRİMİMİZDE GÖREV YAPMAKTA, PERSONEL KADROSU BİRİMİMİZDE OLUP BAŞKA BİRİMDE GÖREV YAPMAKTADIR ŞEKLİNDE NOT DÜŞÜLECEK.

Tablo X. Akademik Personel								
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre				Kadroların İstihdam Şekline Göre			
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı (%)	Tam Zamanlı	Oran (%)	Yarı Zamanlı	Oran (%)
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	1	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	1							

4.6- İdari Personel

BU TABLO SADECE KADROSU BİRİMDE OLAN PERSONELİ KAPSAYACAK ŞEKİLDE YAPILACAKTIR. AYRICA TABLO ALTINA 6 PERSONEL 13/B-4 UYARINCA PERSONEL KADROSU BAŞKA BİRİMDE OLUP BİRİMİMİZDE GÖREV YAPMAKTA, 2 PERSONEL KADROSU BİRİMİMİZDE OLUP BAŞKA BİRİMDE GÖREV YAPMAKTADIR ŞEKLİNDE NOT DÜŞÜLECEK.

Tablo X. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)				
Hizmet Sınıflandırması	Dolu	Boş	Genel Toplam	Doluluk Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	6	-	6	%100
Teknik Hizmetler Sınıfı				
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
Toplam			6	

Enstitümüzde kadrosu başka birimde olup 13/b-4 maddesi uyarınca görev yapan 5 kişi bulunmaktadır. Kadrosu bizde olup başka bir birimde görevli 2 kişi bulunmaktadır.

4.11- Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler

Tablo X. Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre)				
Kadro	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı (%)
4/B Sözleşmeli Personel	2		2	%100
4/C Personel	6		6	%100
Geçici İşçiler (Vizeli)				
Geçici İşçiler (Vizesiz)				
Toplam	8		8	%100

5.1.Eğitim Hizmetleri

Tablo X. Uzmanlık Eğitimi Yapanlar		
İdare/Birim/Alan	Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yapanlar	Yandal Uzmanlık Eğitimi Yapanlar
Tıp Fakültesi Kadrosunda		
Enstitü Kadrosunda		
Sağlık Bakanlığı Kadrosunda		
Yabancı Uyruklu Statüsünde		
Toplam		

5.1.1- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Tablo X. Enstitüler Öğrenci Sayıları									
Birim	Y.L. Program Sayısı		Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı		Uzaktan Eğitim Y.L. Program Sayısı	Uzaktan Eğitim Y.L. Öğrenci Sayısı	Doktora Program Sayısı	Doktora Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı
	Tezli	Tezsiz	Tezli	Tezsiz					
Fen Bilimleri Enstitüsü									
Sağlık Bilimleri Enstitüsü									
Sosyal Bilimler Enstitüsü	29	10	596	170	5	407	19	223	1396
Güzel Sanatlar Enstitüsü									
Eğitim Bilimleri Enstitüsü									
Toplam									

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo X. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde ²
	K	E	Top.	K	E	Top.	Sayı	
Toplam								

² Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Birim toplam öğrenci sayısı*100) 31.12.2024 itibariyle birimimiz öğrenci sayısı' dur.

Tablo X. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)

Birim	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam	Toplam Öğrenci Sayısı	Oran %
	Kendi İst.	Öğr. Ücr. Ve Katkı Payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer			
Fakülteler								
Yüksekokullar								
Enstitüler	642		401	1	667	1711	1711	
Meslek Yüksekokulları								
Toplam								

Tablo X. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Birim	Kız	Erkek	Toplam
(2024 – 2025 Güz Dönemi İtibariyle)			
Toplam			

5.7. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo X. 2024 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı

Yayınların İndekslere Göre Dağılımı						Öğretim Elemanı Sayısı (Tam Zamanlı)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı
SCI	SSCI	AHCI	Diğer İndeksler	Brüt Toplam	Net Toplam		

Tablo X. 2024 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar)

Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul	Makale			Kitap Bölümü			Kitap			Tebliğ (Bildiri)			Dergi (*)			Diğerleri			Genel Toplam
	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	
Eczacılık Fakültesi																			
Eğitim Fakültesi																			
Fen-Edebiyat Fakültesi																			

Güzel Sanatlar Fakültesi																			
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi																			
İletişim Fakültesi																			
Mimarlık Fakültesi																			
Su Ürünleri Fakültesi																			
Tarsus Teknik Eğitim Fakültesi																			
Mühendislik Fakültesi																			
Turizm Fakültesi																			
Tıp Fakültesi																			
Eğitim Bilimleri Enstitüsü																			
Fen Bilimleri Enstitüsü																			
Sağlık Bilimleri Enstitüsü																			
Sosyal Bilimler Enstitüsü												1		1	155		155	156	
Beden Eğitimi ve Spor YO																			
Erdemli Uygulamalı Teknoloji ve Tasarımı YO																			
Sağlık YO																			
Mut MYO																			
Sağlık Hizmetleri MYO																			
Sosyal Bilimler MYO																			
Tarsus MYO																			
Toplam																			

(*) Birim tarafından yayınlanan dergi.

6.8. Değişim Programları

1.3.1. Erasmus Programı

ÖRNEK

Tablo X. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Erasmus) (1)					
S.No	Ülke Adı	Üniversite	Fakülte/Bölüm	Anlaşmanın Yapıldığı Yıl	Geçerlilik Süresi
1	Polonya	Jagiellonian University	Eczacılık Fakültesi	2004	2017
3	İtalya	Universita Degli Studi Di Napoli FedericoII	Eczacılık Fakültesi	2008	2010*

*Üniversitemiz ile mevcut anlaşma süresi bitmiş olan ve yenileme için onay beklenen üniversitelerdir.

Tablo X. Erasmus Değişim Programı (Öğrenci) (1)				
2023-2024 Eğitim ve Öğretim Yılı				
Yararlananlar Gelen/Giden	Bölümü	Toplam Yarıyıl	Öğrenci Sayısı	Geldiği/Gittiği Üniversite
Gelen	Eczacılık Fak.	1	1	Jagellonian University
Giden	Almanca Çeviri Bl.	1	2	University of Applied Sciences Cologne

Tablo X. Erasmus Değişim Programı (Öğrenci) (2)				
2023-2024 Eğitim ve Öğretim Yılı				
Yararlananlar Gelen/Giden	Bölümü	Toplam Yarıyıl	Öğrenci Sayısı	Geldiği/Gittiği Üniversite
Giden	Kamu Yönetimi YL	1	1	University of Gothenburg
Toplam			78	

(*) : 1 Yarıyıl, Güz veya Bahar Dönemini; 2 Yarıyıl Güz ve Bahar Dönemleri göstermekte olup gerekli işlemleri yılında tamamlanmıştır.

Tablo X. Erasmus Değişim Programı (Öğretim Elemanı)				
2023-2024 Eğitim ve Öğretim Yılı				
Yararlananlar	Adı ve Soyadı	Bölümü	Toplam Yarıyıl	Gittiği/Geldiği Ülke
Giden Öğr. Elemanı	Ferruh Erdoğan	Gıda Mühendisliği	1 hafta	İtalya
	Yeşim Arıcı	Gıda Mühendisliği	1 hafta	Almanya
	Nefise Özlen Şahin	Eczacılık Fakültesi	1 hafta	Polonya
Gelen Öğretim Elemanı	Karl-Heinz Indlekofer	Matematik Bölümü	1 hafta	Almanya
	Przemyslaw Osiewicz	Kamu Yönetimi	1 hafta	Polonya

1.3.2. YOUTH (Avrupa Birliği Gençlik Programı)

Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü faaliyet alanlarından biri olan Avrupa Birliği Eğitim Programlarına bağlı olarak yapılan çalışmalar arasında Gençlik Programı (Youth) kapsamında yürütülen Avrupa Gönüllü Hizmeti bulunmaktadır

1.3.3. Farabi Değişim Programı

Kısaca "Farabi Değişim Programı" olarak adlandırılan Türkiye'deki Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır.

Tablo X. Farabi Değişim Programı (Öğrenci) (1)				
2023-2024 Eğitim ve Öğretim Yılı				
Yararlananlar Gelen/Giden	Bölümü	Yarıyıl	Öğrenci Sayısı	Geldiği/Gittiği Üniversite
Gelen				

Tablo X. Farabi Değişim Programı (Öğrenci) (2)				
2023-2024 Eğitim ve Öğretim Yılı				
Yararlananlar Gelen/Giden	Bölümü	Yarıyıl	Öğrenci Sayısı	Geldiği/Gittiği Üniversite
Gelen	Türkçe Öğr	BAHAR	1	Mustafa Kemal
Gelen	Türkçe Öğr	TAM	1	Yüzüncü Yıl
Giden	Beden Eğ.ve Spor Öğr.	TAM	1	Gaziantep
Giden	Beden Eğ.ve Spor Öğr.	BAHAR	1	Karamanoğlu Mehmetbey
Giden	Bilgisayar Öğrt	BAHAR	1	Gazi
Giden	İktisat	TAM	1	Kahramanmaraş Sütçü İmam
Giden	İngilizce Öğr.	TAM	1	Çukurova
Giden	İngilizce Öğr.	BAHAR	1	Çukurova
Giden	İngilizce Öğr.	TAM	2	Gazi
Giden	İşletme Bilgi Yönetimi	TAM	1	Abant İzzet Baysal
Giden	İşletme Bilgi Yönetimi	GÜZ	1	Gazi
Giden	İşletme Bilgi Yönetimi	TAM	1	Uludağ
Giden	İşletme Bilgi Yönetimi	BAHAR	1	Uludağ
Giden	Kamu Yönetimi	TAM	1	Gazi
Giden	Radyo Sinema TV	TAM	1	İstanbul
Giden	Sınıf Öğrt	TAM	2	Çukurova
Giden	Tıp	TAM	1	Dicle
Giden	Tıp	TAM	2	Kocaeli
Giden	Tıp	TAM	1	Selçuk
Giden	Türk Dili ve Edebiyatı	BAHAR	1	Gaziantep
Giden	Türkçe Öğr.	BAHAR	1	Dicle
TOPLAM			112	

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1 Ön Mali Kontrol

Üniversitemiz "Özel Bütçeli İdare" olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun, 5436 sayılı Kanunun 12 inci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11'inci Maddesinde üst yöneticilerin, 31'inci ve 32'inci Maddesinde harcama yetkisi ve yetkilisini, 33'üncü Maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Üniversitemiz yönetim ve iç kontrol sistemini Kanuna uygun olarak oluşturabilmek için teşkilat yapısını düzenlemiş, 5018 sayılı Kanuna ve Kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan Yönetmelik, Tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmüştür.

5018 Sayılı Kanunun 11'inci Maddesinde "Üst yöneticilerin idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. "Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler." (5436 sayılı Kanunun 10'uncu maddesinin c/1 fıkrası ile değişen fıkra) denilerek Kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir.

Üniversitemizde gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak amacı ile harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından 2024 yılında, yürütülen ön mali kontrol için aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır:

5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında kanunun 15'inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 58'inci ve 60'uncu maddesi ile 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3'üncü Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre hazırlanan ve Üniversitemiz Yönetim Kurulunun 11.05.2006 tarihli toplantısında alınan 2006/97 no'lu kararı ile kabul edilen "Mersin Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar" belirlenmiş, "Mersin Üniversitesi Süreç Akım Şeması" 02.06.2006 tarih ve 165-6324 sayılı Rektörlük onayı ile yürürlüğe girmiştir. Ayrıca 04.04.2007 tarih ve 298-4348 sayılı Rektörlük Oluru ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge yayımlanmıştır. Harcama birimlerindeki gider işlemlerine ilişkin süreçler belirlenmiş olup, süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanarak uygulanması sağlanmıştır. Buna göre, malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemten önceki işlemleri de kontrol etmektedirler.

2024 yılında yapılacak ön mali kontrol işlemlerine ilişkin esaslar ve parasal sınırlar XX.XX.20XX tarih ve XX/XX sayılı Rektörlük Oluru ile belirlenmiştir.

Rektörlük oluru gereği, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca, su ve elektrik alımları ile haberleşme giderleri ve tarifeye bağlı ödemelerin dışındaki mal ve hizmet alımlarında KDV hariç 100.000 TL'yi, yapım işlerinde 250.000,00 TL'yi aşan giderlerde, her türlü taahhüt ve sözleşme tasarılarının taahhüde girilmeden (sözleşme imzalanmadan önce) ön mali kontrolü yapılmakta olup; bu tutarların altında kalanlar ise uygunluk denetimine tabi tutulmuştur.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca Ön mali Kontrole Tabi Mali Karar ve İşlemler Aşağıda Belirtilmiştir:

- 1- Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları,
- 2- Ödenek aktarma işlemleri,
- 3- Kadro dağılım cetvelleri,
- 4- Geçici işçi pozisyonları,
- 5- Yan ödeme cetvelleri,
- 6- Sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmekte, harcama birimlerimizce mali karar ve işlemler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından değerlendirilmektedir.

6.2 İç Kontrol Sistemi

Ülkemizin 2001 yılında Bologna sürecine dahil olmasıyla birlikte 2005 yılında Yükseköğretim Kurumları Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği yayımlanmış ve anılan yönetmeliğe istinaden Üniversitemizde "Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu" ve "Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü" kurularak, Üniversitemizin Kalite Yönetim Sistem Belgesi alması için 2007 yılında çalışmalara başlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanarak, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığınca belirlenip, geliştirileceği ve uyumlaştırılacağı belirtilmiştir.

Anılan Kanunun 55 inci maddesinin ikinci fıkrası ve İç ve Ön Mali Kontrol Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5 inci maddesine dayanılarak hazırlanan "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış ve kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla (5) bileşen, (18) standart ve bu standartlar için gerekli (79) şart belirlenmiştir.

Anılan tebliğe istinaden Üniversitemiz iç kontrol standartları eylem planı hazırlanarak 31.12.2008 tarihli Üst Yönetici onayı yürürlüğe alınmıştır. Eylem planının bir örneği Maliye Bakanlığına gönderilmiş aynı zamanda Üniversitemiz web sayfasında yayımlanarak kamuoyunun bilgilenmesi sağlanmıştır. Kalite Yönetim Sistemi Standartları genel şartları ile İç Kontrol Standartları genel şartlarının birbirine çok benzeyen iki sistem olması nedeniyle Kalite Yönetim Sistem Belgesinin alınmasıyla İç Kontrol Standartları şartlarının da çoğunun tamamlanacağı öngörülmüştür.

Ancak, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün 04.02.2009 tarihli ve 4005/1205 sayılı yazısı ekinde hazırlanan "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi"nde belirtilen hususlar çerçevesinde Üniversitemiz İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planının revizesi gerektiğinden 25.03.2009 tarihli yazımızla Üst Yönetim bilgilendirilmiş ve 10.07.2009 tarihi itibarıyla Üniversitemiz İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı revize edilmiş ve Revize Eylem Planı tüm akademik ve idari birimlerimize dağıtılmış ve Üniversitemiz web sayfasında yayımlanarak kamuoyunun bilgilenmesi sağlanmıştır, aynı zamanda bir örneği Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Üniversitemiz Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulunun kontrolü ve Kalite Yönetim Koordinatörlüğünün öncülüğünde birim kalite temsilcilerinin ve Üniversitemiz personelinin etkin katılımı ile 2010 yılında TSE EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetimi Sistem Belgesi alınmıştır. Kalite Yönetim Sistem Belgesinin alınması ile İç Kontrol Standartları şartlarının da çoğu tamamlanmıştır.

Maliye Bakanlığınca hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberinde belirtildiği üzere Eylem Planında öngörülen faaliyet ve düzenlemelerin Üst Yöneticiye raporlanması gerektiğinden XX.XX.20XX tarihinde değerlendirme amacıyla İç Kontrol Standartları Revize Eylem Planında öngörülen faaliyet ve düzenlemelerin gerçekleşme durumlarını gösterir tablo hazırlanarak Üst Yönetim ve harcama birimleri bilgilendirilmiştir.

Söz konusu değerlendirme sonucunda İç Kontrol Standartları şartlarına ilişkin aşağıda belirtilen hususların gerçekleştirildiği görülmüştür:

- İç kontrol sistemine ilişkin el broşürü hazırlanarak personelde farkındalık yaratılmaya çalışılmıştır.
- Mersin Üniversitesi Etik Kuralları belirlenerek Üniversitemiz senatosunca onaylanmış ve personelin bilgilenmesini sağlamak üzere harcama birimlerine dağıtımı sağlanmıştır.
- Üniversitemiz Stratejik Planı, yılı performans programı, yılı bütçesi, yılı idari faaliyet raporu ve bütçe gerçekleştirmeleri, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Üniversitemiz web sayfasında yayımlanarak kamuoyunun bilgilenmesi sağlanmaktadır.
- Kamu İhale Mevzuatı ve Sosyal Güvenlik Mevzuatı konularında görev alan personelimize Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca hizmet satın alınması yolu ile eğitim verilmiştir.
- Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları çerçevesinde Türk Standartları Enstitüsünce toplam kalite konusunda Üniversitemiz personeline ve başarılı öğrencilerine eğitim verilmiştir.

- Üniversitemizin bazı birimlerinin (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) yönergeleri hazırlanmış ve Üniversitemizin web sayfasında yayımlanmıştır.
- Personel alım ve görevde yükselme sınav ilanları ve sonuçları ile görevde yükselme sınav ilanı ve sonuçları Üniversitemiz web sayfasında yayımlanmaktadır.
- Üniversitemizde Kalite Yönetim Sistemi şartlarının yerine getirilmesiyle TSE EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini alınmış ve İç Kontrol Standartları Eylem Planında öngörülen eylemlerden,

- MEÜ Organizasyon Şeması
- MEÜ Süreçleri
- MEÜ Prosedürleri
- MEÜ Talimatları
- MEÜ Formları
- MEÜ Cihaz Kullanım Talimatları
- MEÜ Dış Kaynaklı Dokümanları
- MEÜ Kalite El Kitabı
- MEÜ Görev Tanımları
- MEÜ Kalite Hedefleri

oluşturulmuştur.

- TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesinin alınmasının ardından söz konusu dokümanlara Üniversitemiz personeli Kalite Yönetim Bilgi Sisteminden erişebilmektedir.
- Üniversitemizin tüm birimlerinde standart dosyalama ve arşivleme sisteminin uygulanması sağlanmış ve birimlerimizde birim arşiv sorumluları belirlenmiştir.
- Üniversitemiz misyonu ve vizyonu Üniversitemizde uygun yerlere asılmış ve web sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.
- Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca mali konulara (Kamu İhale Kanunu, Damga Vergisi Kanunu, Katma Değer Vergisi Kanunu, Gelir Vergisi Kanunu, maaş) ilişkin yasal mevzuat derlenerek hazırlanan Pratik Bilgiler Kitapçığı 2009 yılından itibaren her yıl güncellenerek üniversitemiz web sayfasında yayımlanmakta ve kitapçık haline getirilerek Harcama Birimlerimize dağıtımı yapılmaktadır.
- Periyodik olarak memnuniyet anketleri yapılmaktadır.
- Üniversitemiz içinde uygun yerlere dilek/şikayet kutuları konmuştur.

Üniversitemiz İç Kontrol Standartları Revize Eylem Planında öngörülen fakat henüz tamamlanmayan faaliyet ve düzenlemelerinde (örneğin risk değerlendirme) ilerleyen dönemlerde tamamlanması hedeflenmektedir.

6.3. Kalite Güvence Sistemi ve Akreditasyon

Üniversitemizde kalite güvence çalışmaları ilk olarak 2002 yılında Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, 2003 yılında Tıp Fakültesi ile Mersin Üniversitesi Hastanesi'nin ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini almasıyla başlamıştır. Kalite güvence kapsamında Üniversitemizin tüm birimlerinde uygulanmak üzere gerekli çalışmaların ve faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesi amacıyla Aralık 2007 tarihinde bir rektör yardımcısının da içinde yer aldığı Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü (KYK) kurulmuştur. Koordinatörlüğün yapmış olduğu çalışmalar sonucunda Üniversitemiz 2010 yılında tüm akademik ve idari birimleri için ISO 9001:2008 KYS belgesi alan ilk devlet üniversitesi olmuştur.

Avrupa Yüksek Öğretim Alanı'nı (EHEA) oluşturmak üzere Yüksek öğretim kurumlarını birbirine tanıtmak, yaklaştırmak ve sinerji yaratmak amacıyla, Bologna Süreci kapsamında, ortak çalışmalar başlatılmıştır. Türkiye'nin Bologna Süreci'ne katılmasıyla, Mersin Üniversitesi'nde de Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS), Diploma Eki (DE) Etiketleri ve uluslararası hareketlilik çalışmaları başlatılmıştır. 2010 yılında Bologna Eşgüdüm Komisyonu'nun kurulmasının ardından başlatılan Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ve Diploma Eki (DE) çalışmaları sonucunda Üniversitemiz AKTS (ECTS) ve DE (DS) etiketlerini 2012-2015 yılları için almaya hak kazanmıştır.

Üniversitemiz, Rektörlüğümüzün çizdiği eğitimin kalitesini yükseltme hedefi ile akreditasyon çalışmalarına da başlamıştır. Bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda Tıp Fakültesi'nin mezuniyet öncesi tıp eğitimi programı "Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu" (UTEAK) dahilinde; Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği ve Elektrik-Elektronik Mühendisliği programlarının akreditasyonları 30.09.2019 tarihinde bitmiş ancak Gıda Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği ve Kimya Mühendisliği programlarının akreditasyonları "Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği" (MÜDEK) dahilinde; Fen Edebiyat Fakültesi Kimya programı "Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih- Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği" (FEDEK) dahilinde akredite edilmişlerdir.

İleri Teknoloji Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (MEİTAM) Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarları "Türk Akreditasyon Kurumu" (TÜRKAK) tarafından TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği standardına göre belge ekinde yer alan kapsam dahilinde akredite edilmiştir.

KYK tarafından "Mükemmellik Aşamaları Yetkinlik Belgelendirmesi" ne yönelik yapılan çalışmalar nedeniyle, Ekim 2013-Ekim 2015 tarihleri arasında geçerli olmak üzere Mersin Üniversitesi "European

55

Foundation for Quality Management (EFQM) Mükemmellikte Yetkinlik 4 Yıldız Belgesi" ne layık görülmüştür.

Mersin Üniversitesi, engelli öğrenciler ve engelli bireyler için hazırlanan "Fiziksel Erişilebilirlik Haritası" ve akademik erişilebilirliğe yönelik yürütülen "Sesli Ders Kitabı" projesi ile Türkiye Engelsiz Bilişim Platformu tarafından "Engelsiz Eğitim" dalında ödüle değer bulunmuştur. Her iki proje de ülkemizdeki üniversiteler arasında gerçekleştirilen ilk uygulama olması bakımından önemlidir. Engelsiz kampüs kapsamında yapılan düzenleme ve iyileştirme çalışmaları sonucu Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı da 03.12.2011 tarihinde Mersin Üniversitesi'ni "Ulaşılabilirlik-Kalite Teşvik Ödülü" ne layık görmüştür.

Üniversitemiz, Engelsiz Yaşam Birimi Koordinatörlüğünde geçtiğimiz yıl rekor kırarak kazandığı Türkiye birinciliğinin ardından, 2020 Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri töreninde de, 3 farklı kategorinin üçünde de toplamda 15 ödül birden kazanarak, yine birincilik kürsüsündeki yerini aldı ve büyük bir başarıya imza attı.

Yükseköğretim Kalite Kurulu; 23 Temmuz 2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" kapsamında Yükseköğretim Kurulu (YÖK) bünyesinde oluşturulmuş, 1 Temmuz 2017 tarihli 7033 sayılı 'Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik

Yapılmasına Dair Kanun' ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na eklenen Ek Madde 35 hükümlerine göre de idari ve mali özerkliğe sahip, kamu tüzel kişiliğini haiz ve özel bütçeli bir yapıya dönüştürülmüştür. 23 Kasım 2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği" ile Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeylerine ilişkin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına göre değerlendirmeler yapan, iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini yürütmek amacıyla Yükseköğretim Kalite Kurulu yeniden düzenlenmiştir.

Yükseköğretim kurumlarının akademik ve idari hizmetlerinin kalite düzeylerinin iyileştirilmesi ve Bologna Süreci kapsamında kalite güvencesi konusunda uluslararası işbirliğinin geliştirilmesi amacıyla YÖK tarafından hazırlanan 25942 sayı ve 20.09.2005 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği" gereğince oluşturulan Mersin Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK), 23.07.2015 tarihine kadar Üniversitede akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için gerekli tüm çalışmaları planlamış ve yürütmüştür. Bu tarihten itibaren ADEK çalışmaları kapsamında yapılandırılan ve yürütülen süreçler "Yükseköğretim Kurumlarında Kalite Güvencesi Yönetmeliği" gereğince kurulan Kalite Komisyonu bünyesine alınmıştır.

Mersin Üniversitesi 2024 Yılı Kalite Güvence Sistemi faaliyetleri;

AMAÇ VE HEDEFLER

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Üniversitemiz 2023 – 2027 dönemi stratejik planı hazırlanırken 11. Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program dikkate alınarak hazırlanmıştır. Üniversitemiz 2024 yılı Bütçesi Program Bütçe Sistemine göre hazırlanmıştır. Üniversitemiz Stratejik Amaçları, Program Bütçe Sisteminin Program başlıklarına benzer şekilde 11. Kalkınma Planına uygun olarak, Eğitim ve Öğretim, Yaşam Boyu Öğrenim, Bilimsel Araştırma, Sağlık ve Girişimcilik konularını ön plana çıkarmaktadır. Bu başlıklar aynı zamanda Birleşmiş Milletler Kalkınma Amaçlarının 17 başlığının 5'ini oluşturmaktadır.

Üniversitemiz Stratejik Planı amaçları ile 2019-2023 dönemini kapsayan Onbirinci Kalkınma Planı maddeleri birlikte incelendiği zaman;

Üniversitemizin 1 nolu Stratejik amacı Onbirinci kalkınma planında Üniversitelerin niteliklerinin artırılması ve uluslararasılaşma, açık erişim, nitelikli yabancı akademisyen istihdamı (Madde 561 – Madde 562) konularında karşılık bulmaktadır. Üniversitemiz bu konuda akreditasyon çalışmalarına desteklemekte, uluslararasılaşma çalışmalarını nitelikli yabancı öğrenci ve akademisyen sayısını artırma gayretiyle hareket etmektedir.

Üniversitemizin 2 nolu Stratejik amacı Onbirinci kalkınma planı Üniversitelerin bilimsel araştırma ve yayın yapmaları (Madde 439 – Madde 440), tescil edilmiş fikri hakların ticarileştirilmesi ve gelirin üniversiteye dönüşü (Madde 350) konularında karşılık bulmaktadır. Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, kurmuş olduğu Teknoloji Transfer Ofisi ve Patent birimi ile bu alanda çalışmalar yapmaktadır.

Üniversitemizin 3 nolu Stratejik amacı Onbirinci kalkınma planında üniversite – mezun işbirliği (Madde 562), hayat boyu öğrenme (Madde 547) maddelerinde karşılık bulmaktadır. Üniversitemiz onbirinci kalkınma planı sağlık hedeflerine (Madde 578 – 591) uygun olarak sağlık eğitim ve tesislerini geliştirme ve akreditasyon çalışmalarını başarı ile sürdürmeye devam edecektir.

Üniversitemizin 4 nolu Stratejik amacı kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ile ilgili olup; bilgi teknolojilerinin geliştirilmesi (Madde 811), kütüphane hizmetleri (Madde 633), ve hizmet içi eğitim (Madde 806) Onbirinci Kalkınma Planı maddelerinde ele alınmıştır.

Üniversitemizin 5 nolu Stratejik amacı Onbirinci kalkınma planında Girişimci Üniversite Modeli (Madde 37), Üniversite – Sanayi İşbirliği ve Yenilik Merkezleri (Madde 322.4), Teknoloji Geliştirme Bölgeleri (322.6,322.7) konularında karşılık bulmaktadır. Üniversitemiz bu maddelere uygun olarak Mersin Üniversitesi Teknopark (Technoscope), Mersin Gıda ve Tarım Teknoparkı (Mersin Agropark) ve Girişimcilik Merkezi projeleri ile yer almaktadır.

Üniversitemizin 2023-2027 dönemi Stratejik Planı uygulanmaya başlanmıştır. Üniversitemiz öncelikleri doğrultusunda, faaliyetlerini özellikle ar-ge alanında bilim ve sanayiye katkı sağlayacak yatırım ve projelere yöneltmeyi hedeflemektedir.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Tablo X. Temel Stratejilerimiz

STRATEJİK AMAÇLARIMIZ	STRATEJİK HEDEFLERİMİZ	TEMEL STRATEJİLERİMİZ
SA-1 Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.	SH-1 Lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği artırılacaktır.	- Akreditasyon çalışmalarının hızlandırılması ve yaygınlaştırılması - Yan dal ve çift anadal için öğrencilerin teşvik edilmesi - Üniversite tanıtımının artırılması
	SH-2 Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenci niteliği arttırılacaktır.	Uluslararası öğrenci hareketliliğini artırıcı tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.
	SH-3 Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir.	Altyapısı yetersiz olan birimlere öncelik verilecektir.
	SH-4 Yabancı uyruklu öğrenci sayısı arttırılacaktır.	- Uluslararası işbirlikleri ve faaliyetler geliştirilecektir. - Öğrencilere barınma imkanı için yurt yapılması imkanları araştırılacaktır.
	SH-5 Ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim işbirlikleri geliştirilecek, değişim programlarına katılım arttırılacaktır.	- ERASMUS programının daha etkin tanıtılması desteklerin daha etkin tanıtılması - Öğrencilerin yabancı dil seviyelerini destekleyecek dil kurslarının açılması - Disiplinler arası İngilizce eğitim veren programların açılması
SA-2 Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.	SH-1 Bilimsel araştırma projeleri sayısını ve niteliğini arttırmak.	- Proje teşviklerinin artırılması - Üniversitemiz öğretim elemanlarının multi-disipliner çalışmalarına olanak sağlayacak altyapı desteğini sağlamak ve proje yazmalarını teşvik etmek - Öğretim elemanlarının bilimsel toplantılara katılımını ödenek miktarı doğrultusunda desteklemek
	SH-2 Bilimsel yayınların sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek.	- Bilimsel yayın ve sanat eserlerinin arttırılmasına yönelik teşvik sağlanması - Öğretim üyelerinin akademik çalışmalar dışındaki iş yüklerinin azaltılması
	SH-3 Sanat eserleri üretimini artırmak ve kalitesini geliştirmek	- Ulusal/Uluslararası ortak sempozyum, workshop, çalıştay, seminer vb. sanatsal etkinlikler düzenlemek. - Ulusal/Uluslararası jüri sergilere öğrenci katılımını sağlamak ve jüri sergi düzenlemek. - Öğrencileri ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliği programlarına katılmaya teşvik etmek. - Yabancı Uyruklu öğrencilerin fakültemizi tercih etmelerini sağlamak, - Ulusal/Uluslararası tanınan sanatçı/sanatçı adaylarını iki yılda bir davet etmek. - Akademik personeli ulusal ve uluslararası öğretim üyesi hareketliliği programlarına katılmaya teşvik etmek.

SA-3 Paydaşlara ve topluma katkı sunmak	SH-1 Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.	• Yemek listesi oluşturma konusunda personel ve öğrencilerin istekleri dikkate alınacak, belirli zamanlarda yapılacak anket çalışmaları ile memnuniyet düzeyi ölçülecektir. • Yemekhane, kantin ve kafeterya sayısı ve kapasitesi arttırılacak. Kaliteli, sağlıklı, ucuz ve çeşitli gıda ürünleri bulmaları sağlanacak. • Satın alınacak yeni teknolojiye sahip tıbbi cihaz, ekipman ve aletlerle Sağlık Ünitelerimizin imkanları arttırılacak. Aile hekimliği hizmetine devam edilecektir • Mevcut ve yeni kayıt olan engelli öğrencilerin engellerine göre sorunlarının çözümü için Engelsiz Yaşam Birimi Faaliyetlerine devam edecektir Üniversitemiz yerleşkeleri fiziki altyapısının engellilere uygun hale getirilmesi için diğer birimlerle koordinasyon sağlanarak memnuniyet oranı korunacak ve arttırılacaktır • Öğrenci Topluluklarının diğer Üniversitelerdeki etkinliklere katılımını desteklemek ve teşvik etmek için öğrencilerin ulaşım giderleri karşılanacak • İlçelerdeki Meslek Yüksekokulları öğrencilerinin Merkez Kampusta yapılan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımını sağlamak için ulaşım giderleri karşılanacak. • Bir çok farklı alanda sektörün öncüleriyle öğrencileri buluşturan, öğrencilere staj ve iş imkânlarının sağlandığı, insan kaynaklarına ilişkin fikirlerin paylaşılıp değerlendirildiği, karşılıklı beklentileri öğrenme ve işbirliğini geliştirme olanağını sağlayan ve yılda bir defa geleneksel olarak yapılan Kariyer Günleri etkinliğine katılımının arttırılması için gerekli destek sağlanacaktır.
	SH-2 Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, Üniversite-Halk iletişimini arttırmak	• Ünlü yazar ve sanatçıların katıldığı söyleşi ve imza günleri düzenlenecek. • Yılda bir defa düzenlenen öğrenci şenliklerine ve mezuniyet törenlerine devam edilecek. • Eğitim alanında ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası sertifika programlarının ve danışmanlık hizmetlerinin belirlenmesi. • Sertifika programlarının verilebilmesi için gerekli olan teknolojik alt yapı ve donanımın oluşturulması. • Programın içeriğinin belirlenmesi ve planlanması.
	SH-3 Sağlık hizmetlerinin niteliği arttırılacaktır.	• Fiziki mekan yetersizliği nedeniyle projelendirilen onkoloji hastanesi projesinin hızlıca hayata geçirilmesi • Hizmet çeşitliliğinin arttırılması. • Hasta memnuniyet oranını ve hizmet kalitesini arttırmak için akademik kadronun genişletilmesi. • 3.basamak sağlık kuruluşu özelliklerine sahip, donanımlı idari ve sağlık personeli alımının sağlanması • Poliklinik hizmetleri, tetkik hizmetleri ve tedavi hizmetlerinde beklenen sürenin kısaltılarak hizmet kalitesinin arttırılması
	SH-4 Dış paydaşlara verilen danışmanlık ve eğitim hizmetleri geliştirilecektir.	• Kamu kurum kuruluşlarının eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik görüşmeler yapmak ve paneller düzenlemek. • Üniversitemiz öğretim elemanları içinden eğitmen sayısının artırılmasına yönelik anketler düzenlemek. • Özel kurum ve kuruluşların eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik görüşmeler yapmak ve paneller düzenlemek. • Personele hizmet kalitesini arttırmaya yönelik eğitimler düzenlemek. • Ulusal ve uluslararası mesleki kurum ve kuruluşların toplantılarına katılmak. • Sürekli eğitim ve yaşam boyu öğrenme ile ilgili yapılan toplantılara katılmak ve bu tür toplantıları düzenlemek.

SA-4 Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek	SH-1 Kütüphane eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecek ve verilen hizmetin kalitesi artırılacaktır.	• Üniversitemizin; Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılacak materyallere yönelik mali desteğin artırılması, • Basılı ve elektronik yayın sayısının artırılması, • Nitelikli personel sayısının artırılması için çalışmalar yapmak,
	SH-2 Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek	• Enerji verimliliği ve çevreye yönelik farkındalık artırılacaktır. • Enerji verimliliğine ve doğa korumaya yönelik projelere destek sağlanacaktır.
	SH-3 Yerel ağ ve internet hizmetleri ile teknik destek hizmetleri geliştirilecek ve kalitesi arttırılacaktır.	• Üniversite yönetiminin internet altyapısına yönelik yapılan çalışmalara verilen mali desteğin artırılması ve konusunda uzman personelin sağlanması için çalışmalar yapmak. • ULAKBİM’le internet hızı artırılması konusunda işbirliği yapmak.
	SH-4 İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak	• Hizmet içi eğitime önem verilecek, koordinasyon tek birimce sağlanacaktır. • Eğitim seminerlerine bütçe imkanları ölçüsünde katılınacaktır.
SA-5 Bilginin üretime dönüşmesini sağlamak	SH-1 Girişimcilik kültürü geliştirilecek ve farkındalığı yaygınlaştırılacaktır.	• Girişimcilik Kulübünün faaliyetleri geliştirilecektir. • Eğitimlerle ilgili paydaşlarla ilişkiler güçlü tutulacaktır. • Paydaşlarla, özellikle de KOSGEB ile ilişkilerin canlı tutulması ortak yürütülecek faaliyetlerin etkinliğini arttırmakta önemli rol oynayacaktır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Gerçekleşmeleri

1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Birimimiz/Üniversitemiz 2024 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda program/altprogram itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo X. 2024 Yılı Program/Altprogram Düzeyinde Ödenek Harcama Dağılımı									
PROGRA M	ALTPROGRA M	Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklenen (b)	Düşülen (c)	Toplam Ödenek (d)	Harcama (Avans Dahil) (e)	Kalan (f)	Harcam a/ Toplam Ödenek % (e/d)	Harcam a/KBÖ % (e/a)
62- YÜKSEK ÖĞRETİ M	239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	45.238,000,00	6.180.650,83	38.049.58 0.,00	13.369.070 ,31	9.740.199,80	3.333387,5 8	%72.85	%21,53
Toplam		45.238,000,00	6.180.650,83	38.049.58 0.,00	13.369.070 ,31	9.740.199,80	3.333387,5 8	%72.85	%21,53

Birimimiz/Üniversitemiz 2024 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda ekonomik kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo X. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı

Bütçe Tertibi			Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklenen (b)	Düşülen (c)	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği (d)	Harcama (e)	Kalan (f)	Harcama/YSB % (e/d)	Harcama/KBÖ % (e/a)
01		PERSONEL GİDERLERİ								
01	01	MEMURLAR	41.416.000,00	5.965.640,83	35.034.500	12.347.140,83	9.184.519,9	3.162.620,	%74,38	%22,17
01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL								
01	03	İŞÇİLER								
01	04	GEÇİCİ PERSONEL								
01	05	DİĞER PERSONEL								
02		SOS.GÜV.DEV.PRİ.GİD.								
02	01	MEMURLAR	3.161.000,00	107.150,00	2.732.562,	535.587,48	453.779,89	81.807,59	%84,72	%14,35
02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL								
02	03	İŞÇİLER								
02	04	GEÇİCİ PERSONEL								
03		MAL VE HİZMET ALIM GİD.								
03	02	TÜKETİME YÖN.MAL VE MALZ.	128.000,00	0,00	123.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	%0	%0
03	03	YOLLUKLAR	116.000,00	107.860,00	47.798,00	176.062,00	101.900,01	5.959,99	%57,87	%87,84
03	04	GÖREV GİDERLERİ								
03	05	HİZMET ALIMLARI	329.000,00	0,00	102.720,00	226.280,00	0,00	0,00	%0	%0
03	06	TEMSİL VETANİTMA GİD.								
03	07	MAMUL MAL ALIM BAK VE ON.	88.000,00	0,00	9.000,00	79.000,00	0,00	78.000,00	%0	%0
03	08	GAYRİMENKUL MAL.BAK.ONA.								
03	09	TEDAVİ GİDERLERİ								
05		CARİ TRANSFERLER								
05	01	GÖREV ZARARLARI								
05	02	HAZİNE YARDIMLARI								
05	03	KAR AMACI GÜTM.KUR.YAP.								
05	04	HANE HALK. YAP.TRANSFER								
05	06	YURTDIŞINA YAP.TRANSFER.								
06		SERMAYE GİDERLERİ								
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI								
06	02	MENKUL SERM.ÜRETİM.GİD.								
06	03	GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI								
06	04	GAYRİMENKUL AL. VE KAMUL.								
06	05	GAYRİMENKUL SERM.ÜR.GİD.								
06	06	MENKUL MAL.BÜYÜK ONA.GİD								
06	07	GAYRİMENKUL BÜY.ON.GİD.								
06	09	DİĞER SERMAYE.GİD.								
07		SERMAYE TRANSFERLERİ								
07	01	YURTIÇI SERMAYE TRANSF.								
Toplam	132		45.238.000.00	6.180.650.83	38.049.580	13.369.070.31	9.740.199.8	3.333387,58	%72,85	%21,53

2- Mali Denetim Sonuçları

3.1- Dış Denetim Sonuçları

3.2- İç Denetim Sonuçları

Tablo X. 2024 Yılında Gerçekleştirilen İç Denetim Faaliyetleri				
Denetim Alanları	Denetlenen Birim	İç Denetim Rapor Tarih ve Numarası	Denetim Türü	Denetimi Yapan İç Denetçiler

3- Diğer Mali Bilgiler

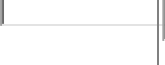
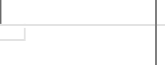
Tablo X. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler)	
Birim :	
Görevlendirme Sayısı	94
Görevlendirilen Personel Sayısı	83
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)	100.00,00 TL

B- Performans Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

Sıra No	Gösterg e Adı	Göster ge Tipi	1. Dönem (Ocak-Mart) Gerçekleş me	2. Dönem (Ocak-Haziran) Gerçekleş me	3. Dönem (Ocak-Eylül) Gerçekleş me	Yıl Sonu (Ocak-Aralık) Gerçekleş me	Değerlendirme
1	* Dezavant ajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığ a ilişkin yapılan faaliyet sayısı	SBB Göstergesi	0,00	0,00	0,00	0,00	Faaliyet Gerçekleştirilmemiştir.
2	* Dijital teknolojilerin kullanıldığı ders sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		145,00		110,00	2024 için hedeflenen 114 sayısı 110 olarak gerçekleşmiştir.
3	* Eğitimde dijital teknolojilerin kullanımına yönelik düzenlenen eğitim sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		0,00	Faaliyet Gerçekleştirilmemiştir.
4	* Engelli bireylere yönelik faaliyet sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		0,00	Faaliyet Gerçekleştirilmemiştir.
5	* Girişimcilik konusunda düzenlenen etkinlik sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		0,00	Faaliyet Gerçekleştirilmemiştir.

6	* Girişimcilik konusunda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		0,00	Faaliyet Gerçekleştirilmemiştir.
7	* İndekslerce taranan dergilerdeki öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		0,00	Faaliyet Gerçekleştirilmemiştir.
8	* Kamu ve özel sektör kuruluşlarına verilen danışmanlık hizmeti sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		0,00	Faaliyet Gerçekleştirilmemiştir.
9	* Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	SBB Göstergesi	0,00	0,00	0,00	0,00	Faaliyet Gerçekleştirilmemiştir.
10	* Öğretim üyesi başına düşen atıf sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		0,00	Faaliyet Gerçekleştirilmemiştir.
11	* Sosyal sorumluluk projesi sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		0,00	Faaliyet Gerçekleştirilmemiştir.
12	* Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	SBB Göstergesi	0,00	0,00	0,00	0,00	Faaliyet Gerçekleştirilmemiştir.
13	* Toplam bilimsel yayın sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		0,00	Faaliyet Gerçekleştirilmemiştir.

14	* Toplam Proje sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		0,00	Faaliyet Gerçekleştirilmemiştir.
15	* Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		15,00	Faaliyet Gerçekleştirilmiştir.
16	* Yenilikçilik ve girişimcilik temalı dersleri alan öğrenci sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		150,00	Faaliyet Gerçekleştirilmiştir.150 olarak sayı aşılmıştır.
17	* Yüksek lisans öğrenci sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		1 105,00		1 396,00	Faaliyet Gerçekleştirilmiştir.öğrenci sayısı 1396 dır.
18	* Yüksek lisans ve doktora tezlerinden üretilen yayın sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		160,00	Faaliyet Gerçekleştirilmiştir.Hedeflenen Sayı aşılmıştır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yürütülen faaliyetlerin hedeflerin gerçekleştirilmesine katkısı, hizmet ve faaliyetlerin miktar ve kalitesindeki değişim ve gelişimler belirtilecektir.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler – Değerlendirme

ÖRNEK

B- Zayıflıklar - Değerlendirme

ÖRNEK

ÖNERİ VE TEDBİRLER

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Birimimizin, misyonuna uygun bir şekilde faaliyetlerini tatmin edici bir düzeyde sürdürebilecek kapasitede olduğu görülmektedir. Ancak daha iyi bir konuma gelebilmek için iyileştirilmesi gereken alanlar bulunmaktadır.

1. Öncelikle, program ve öğrenci sayısındaki artışa paralel olarak insan kaynakları ve bilgi teknolojileri açısından enstitü kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde, enstitü işlemlerinin verimli bir şekilde yürütülmesi gittikçe güçleşecektir.
2. Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi ve paydaşların ihtiyaçları doğrultusunda lisansüstü programlarımızın şekillendirilmesi ve programları yenilik katılması ülke genelinde Enstitümüzün konumunu güçlendirecektir.

EKLER

Ek 2: Demirbaşlar

Ek 2: Demirbaşlar Listesi (1)					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri		
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri		
253	02	07	Paketleme Makineleri		
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler		
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları		
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri		
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri		
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler		
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri		
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları		
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler		
254	01	01	Otomobiller		
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları		
254	01	03	Yük Taşıma Araçları		
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar		
254	01	06	Mopet ve Motosikletler		
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları		
254	02	06	Tekneler		
254	02	07	Botlar		
255	01	01	Döşeme Demirbaşları		
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları		
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler		
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş		
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki		
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	60
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	20
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	2
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	8
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	12
255	02	06	Aydınlatma Cihazları		
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	1
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	280
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı	Adet	3
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları		
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler		

255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları		
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri		

Ek 2: Demirbaşlar Listesi (2)					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları		
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları		
255	07	02	Basılı Yayınlar		
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar		
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları		
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar		
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar		
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar		
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri		
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	5
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları		
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları		
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler		
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler		
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır		
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri		
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri		

Ek 3: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, (*Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.*), yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3]
(Yer-Tarih)

Prof. Dr. Y. Gürhan TOPÇU
Enstitü Müdürü

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.