

MERSİN ÜNİVERSİTESİ SOSYAL TRANSKRİPT YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE- (1) Bu Yönergenin amacı, Mersin Üniversitesi öğrencilerinin Üniversitede öğrenim süreleri boyunca akademik başarılarının yanı sıra sosyal, kültürel, gönüllü, mesleki ve liderlik gelişimlerini değerlendirerek, öğrencilerin bu alanlardaki yeterliliklerinin sosyal transkript aracılığıyla belgelendirilmesini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesinde öğrenim gören tüm öğrencilerin sorumlu olduğu öğretim planı dışındaki etkinliklerini değerlendirme ve belgelendirme süreçlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Kanunun 14 üncü maddesi ile Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Mersin Üniversitesine bağlı enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
 - b) Bölüm değerlendirme komisyonu: Her bir bölüm veya anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından o bölüm veya anabilim/anasanat dalında görevli öğretim elemanları arasından önerilen ve Dekan/Müdür tarafından her bir bölüm veya anabilim/anasanat dalı için görevlendirilen en az üç öğretim elemanından oluşan komisyonu,
 - c) Etkinlik: Öğrencinin Üniversitedeki öğrenim süresi içinde katıldığı veya katkı sağladığı, düzenlediği veya liderlik ettiği herhangi bir sosyal, kültürel, sanatsal, sportif, gönüllü, mesleki ya da akademik etkinliği,
 - ç) Etkinliğe katkı: Öğrencinin etkinlikte somut katkı sağladığı belirli ölçütleri,
 - d) Gönüllü etkinlikler: Öğrencinin herhangi bir maddi kazanç sağlamak amacı gütmeyen katıldığı sosyal sorumluluk projelerini ve toplumsal yardım çalışmalarını,
 - e) ÖBS: Mersin Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemini,
 - f) Rektör: Mersin Üniversitesi Rektörünü,
 - g) Senato: Mersin Üniversitesi Senatosunu,
 - ğ) Sosyal transkript: Akademik transkriptten bağımsız olarak Mersin Üniversitesi öğrencilerine, öğrencilikleri süresince yaptıkları öğretim planı dışındaki etkinliklere ilişkin verilen belgeyi,
 - h) Sürdürülebilir kalkınma amaçları: Birleşmiş Milletler tarafından belirlenen, çevresel, ekonomik ve toplumsal kalkınmayı hedefleyen 17 ana hedeften oluşan küresel bir çerçeveyi,
 - ı) Üniversite: Mersin Üniversitesini,
 - i) Üst kurul: Mersin Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde, öğrencilerin sosyal etkinlik başvurularına ilişkin bölüm değerlendirme komisyonları tarafından verilen ret kararlarına karşı yapılan itirazların nihai olarak karara bağlandığı, Rektör tarafından görevlendirilen en az üç öğretim elemanından oluşan Komisyonu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sosyal Transkriptin Hedefi, Kapsadığı Alanlar, Katkı ve Katılım Ölçütleri

Hedef

MADDE 5- (1) Öğrencilerin entelektüel birikim, ekip çalışması ve iş hayatına hazır olma ile



ilgili her tür kazanıma yönelik belgeler kayıt altına alınabilir. Böylelikle öğrencilerin bilimsel, kurumsal, toplumsal ve sosyal gelişim, proje, etkinlik ve olaylara duyarlılıklarının arttırılarak, etik ve sosyal sorumluluk duygusu gelişmiş, kişisel gelişimine ve yaşam boyu öğrenmeye önem veren, evrensel ve insani değerleri yüksek girişimci ve yenilikçi bireyler olarak yetişmeleri ve kariyer yaşamlarında bu durumun toplumsal faydaya dönüşmesi hedeflenmektedir.

Sosyal transkriptin kapsadığı alanlar

MADDE 6- (1) Sosyal transkript, öğrencinin aşağıdaki etkinlik kategorileri altında yer alan Yönerge ekindeki alt etkinlikler doğrultusunda hazırlanır. Bu etkinlik kategorileri aşağıdaki şekildedir:

- a) Akademik ve Mesleki Gelişim Etkinlikleri.
- b) Kültürel, Sanatsal ve Sportif Etkinliklere Katkılar.
- c) Toplumsal Katkı, Sosyal Sorumluluk, Gönüllülük ve Dayanışma.
- ç) Üniversiteler Bünyesinde Yapılan Liderlik ve Organizasyonel Katkılar.
- d) Ödüller.

Katkı ve katılım ölçütleri

MADDE 7- (1) Öğrencinin sosyal transkriptine dâhil edilecek etkinliklerin geçerliliği, aşağıdaki kriterlere göre değerlendirilir:

- a) Etkinliğe katılım: Katılım süresi ve sürekliliği, etkinliğin türüne göre bu Yönerge ekinde belirtilen koşulları sağlamalıdır. Ayrıca etkinlik süresi kesintisiz olmalı ve öğrenci, etkinlik boyunca aktif katılım göstermelidir.
- b) Etkinliğe katkı: Öğrencinin etkinlikte somut katkı sağladığı belirli ölçütler (Gönüllülük, organizasyonel katkılar, liderlik gibi unsurlar) üzerinden değerlendirilmelidir.
- c) Sürdürülebilir kalkınma amaçlarına katkı: Öğrencilerin katıldıkları etkinlikler, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına katkı sağlıyorsa, bu ilişki belirtilmelidir.
- ç) Etkinliğin belgelendirilmesi: Katılım ve katkılar, etkinliği düzenleyen kurum/kuruluş veya organizasyondan öğrenci tarafından alınacak onaylı belge ile sunulmalıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru, Değerlendirme ve İtiraz Sürecine İlişkin Hususlar

Başvuru

MADDE 8- (1) Başvuru yapmak ve Sosyal Transkript Belgesi almak öğrencinin isteğine bağlıdır. Bu Yönerge kapsamında yer alan bir etkinliğin Sosyal Transkript Belgesinde yer alması için; öğrencinin her eğitim ve öğretim yarıyılı için ilgili dönemin yarıyıl sonu sınavlarının başlangıcına kadar öğrenci bilgi sistemi (ÖBS) üzerinden kanıt belgelerin yüklenmesi suretiyle başvurması gerekir. Kanıt belgenin ÖBS'ye yüklenmemesi durumunda başvuru değerlendirmeye alınmaz.

(2) Öğrenci, ilgili yarıyıldaki yarıyıl sonu sınavlarının başlangıcına kadar başvuru yapabilir. Yaz aylarına denk gelen etkinliklerin başvurusu, takip eden güz yarıyılında yapılır. Geriye dönük başvuru yapılamaz.

(3) Başvuruya ilişkin tüm belgelerin doğruluğu öğrencinin sorumluluğundadır. Başvuruda bulunan öğrenci sunduğu belge ve kanıtların doğruluğunu beyan ettiğini ve tüm sorumluluğun kendisine ait olduğunu kabul eder. Gerekli hallerde Üniversite tarafından belgelerin teyidine ilişkin inceleme yapılabilir. Gerçeğe aykırı beyan ve/veya sahte ya da tahrif edilmiş herhangi bir belgeyle yapılan başvurularla ilgili olarak, başvuranlar hakkında 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümlerine göre disiplin işlemi tesis edilir.

Değerlendirme

MADDE 9- (1) Değerlendirme güz ve bahar dönemlerinde yılda iki kez olmak üzere, akademik takvimde belirtilen bütünleme sınavlarının son iş gününe kadar yapılır.

(2) ÖBS'nin açılması, kapatılması ve sürece ilişkin duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



tarafından akademik takvime göre yapılır.

(3) Bölüm değerlendirme komisyonu; başvuruları, sunulan kanıt belgeler çerçevesinde inceleyerek “kabul” veya “ret” olarak sonuçlandırır. Onaylanan başvurular “kabul” olarak, reddedilen başvurular ise gerekçesiyle birlikte “ret” olarak ÖBS’de yer alır.

(4) Usulsüzlük yaptığı belirlenen öğrencilerin başvuruları geçersiz sayılır.

Düzeltilme

MADDE 10- (1) Öğrenci, ÖBS üzerinden başvuru yapmış olduğu sosyal etkinlikler için düzeltme işlemini bölüm değerlendirme komisyonu başkanı onayı yapılana kadar yapabilir, onay işlemi yapıldıktan sonra başvuruda düzeltme işlemi yapamaz.

İtiraz

MADDE 11- (1) Öğrenci, başvuruda bulunduğu sosyal etkinlikler için başvurusunun, bölüm değerlendirme komisyonu başkanı tarafından reddedilmesi halinde ÖBS üzerinden 10 iş günü içinde itiraz edebilir. İtiraz talepleri bölüm değerlendirme komisyonu tarafından en geç 10 iş günü içinde değerlendirilir ve birim yönetim kurulu tarafından karar verilir.

(2) Öğrencinin itirazının devam etmesi halinde, öğrenci 15 iş günü içinde üst kurula yazılı olarak başvurur. Üst kurul öğrencinin itirazını inceleyerek 15 iş günü içinde nihai kararı verir ve karar öğrenciye tebliğ edilir.

Sosyal transkriptin içeriği

MADDE 12- (1) Sosyal transkript, akademik transkriptten bağımsız olarak öğrencilik süresince yapılan sosyal, bireysel ve kültürel gelişimlerine yönelik etkinlikleri ve elde edilen kazanımları içerir.

(2) Sosyal transkript, öğrencinin kişisel bilgileriyle birlikte aşağıdaki bilgileri içerecek şekilde hazırlanır:

- a) Öğrencinin kimlik bilgileri ve kayıtlı olduğu program bilgileri.
- b) Katıldığı etkinliklerin kategorisi, adı ve açıklaması.
- c) Etkinliğe katılım süresi, öğrencinin rolü ve katkısı.
- ç) Etkinliklerin varsa ilgili olduğu sürdürülebilir kalkınma amacı.
- d) Etkinliklere ait belge türü (sertifika, lisans, katılım belgesi, yazılı onay vb.).

Sosyal transkriptin verilmesi

MADDE 13- (1) Öğrenci, öğrenim süresi boyunca gerçekleştirdiği etkinliklerden, ilgili etkinlikler altındaki alt etkinlikler kapsamında elde ettiği kazanımların yer aldığı “Sosyal Transkript Belgesi”ni değerlendirme işlemleri tamamlandıktan sonra kurum onaylı olarak birimine başvurarak alabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırma

MADDE 15- Mersin Üniversitesi Senatosunun 23/1/2025 tarihli ve 2025/2 sayılı kararıyla yürürlüğe giren Mersin Üniversitesi Sosyal Transkript Yönergesi ve eki yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönerge Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönergenin hükümlerini Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür.



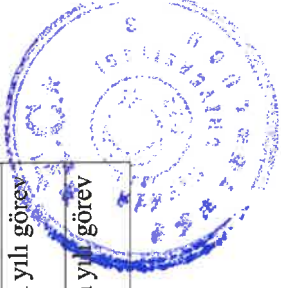
MERSİN ÜNİVERSİTESİ SOSYAL TRANSKRİPT YÖNERGESİ EKİ

ETKİNLİK	ALT ETKİNLİK	KANIT BELGE *	ETKİNLİK KRİTERİ
A	Akademik ve Mesleki Gelişim Etkinlikleri (Katılımı ölçen etkinlikler belirli bir süreci aşmalı ve somut katkılar sağlamalıdır)		
	Girişimcilik ve yenilikçilik etkinlikleri (KOSGEB onaylı iş planı sunma)	Onaylı belge	
	Girişimcilik ve yenilikçilik etkinlikleri (KOSGEB eğitimlerine katılma)	Onaylı belge	
	Girişimcilik ve yenilikçilik etkinlikleri (Mersin Üniversitesi Genç Girişimci Merkezinde iş fikriyle ilgili çalışmış olma)	Onaylı belge	Genç Girişimci Merkezi için en az 6 ay çalışmış olma
	Girişimcilik ve yenilikçilik etkinlikleri (Teknoparklarda şirket ortağı olma)	Onaylı belge	
	Girişimcilik ve yenilikçilik etkinlikleri (Teknoparklarda şirket sahibi olma)	Onaylı belge	
	Girişimcilik ve yenilikçilik etkinlikleri (Ürün prototipi geliştirmek için çalışmış olma)	Onaylı belge	
	Mesleki yarışma	Kurum/kuruluştan alınacak onaylı belge	En az 150 saat
	Projelerde Araştırmacı olarak yer alma (Mersin Üniversitesi BAP, TÜBİTAK, AB, Çukurova Kalkınma Ajansı, KOSGEB, TUSEB, Bakanlıklardaki projelerde)	Onaylı belge	
	Projelerde Yürütücü olarak yer alma (Mersin Üniversitesi BAP, TÜBİTAK, AB, Çukurova Kalkınma Ajansı, KOSGEB, TUSEB, Bakanlıklardaki projelerde)	Onaylı belge	
	TEKNOFEST yarışmalarına katılma	Onaylı belge	
	TEKNOFEST yarışmalarından ödül alma	Onaylı belge	
	Sertifika (Yurt dışı) programları	Resmi kurum/kuruluştan onaylı sertifika	
	Sertifika (Yurt içi) programları	Resmi kurum/kuruluştan onaylı sertifika	
	Sözlü/yazılı bildiri sunumu	Onaylı belge	
	Stajlar [Mezuniyet stajı (zorunlu staj) dışında olan yurt dışı stajlar]	Staj yapılan resmi kurum/kuruluştan alınacak onaylı belge	En az 20 iş günü
	Stajlar [Mezuniyet stajı (zorunlu staj) dışında olan yurt içi stajlar]	Staj yapılan resmi kurum/kuruluştan alınacak onaylı belge	En az 20 iş günü
	Ulusal dergilerde yayınlanan makale	Makalenin yayınlanmış çıktısı	
	Uluslararası dergilerde yayınlanan makale	Makalenin yayınlanmış çıktısı	



Mersin Üniversitesi Senatosunun 01.08.2025 tarihli ve 2025/92 sayılı karar eki -2

	Üniversiteler bünyesinde düzenlenen bilimsel etkinliklerde kurul üyeliği	Onaylı belge	
	Üniversiteler tarafından düzenlenen çalıştaylarda görev alma veya sunum yapma	Onaylı belge	
	Üniversitemizde yarı zamanlı çalışma	Onaylı belge	En az 150 saat
	Yurt dışı öğrenim hareketliliği (Erasmus, Mevlana gibi öğrenci değişim programları)	Onaylı belge	
	Yurt içi öğrenim hareketliliği (Farabi gibi öğrenci değişim programları)	Onaylı belge	
	Diğer	Onaylı belge	
B	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Etkinliklere Katkılar (Öğrencinin katkı düzeyi göz önünde bulundurulmalı ve katkısı somut olmalıdır.)		
	Aktif sporcu (müsabık) lisansına sahip olma		
	Gençlik ve Spor Bakanlığına kayıtlı spor federasyonlarının herhangi birinde veya birkaçında ya da Futbol Federasyonu bünyesinde spor branşı hakemliği yapma	Onaylı belge	
	Olimpik branşlarda milli sporcu olma		
	Mersin Üniversitesi yayın organlarında aktif görev alma	Onaylı belge	
	Üniversite tarafından düzenlenen veya paydaşı olduğu kültürel/sanatsal/sportif etkinliklerden öğretim planı dışındaki etkinliklere katkı sunma. (Organizasyonda yer alma)	Onaylı belge	
C	Toplumsal Katkı, Sosyal Sorumluluk, Gönüllülük ve Dayanışma (Gönüllülük etkinlikleri, etkinlik süresi ve öğrencinin katkısı doğrultusunda değerlendirilir.)		
	Üniversitemizce düzenlenen veya iş birliği yaptığı kurum/kuruluşlarca düzenlenen toplumsal katkı, sosyal sorumluluk, gönüllülük ve dayanışma etkinliklerinde aktif görev alma	Onaylı belge	
Ç	Üniversiteler Bünyesinde Yapılan Liderlik ve Organizasyonel Katkılar (Öğrencinin liderlik pozisyonlarındaki etkinliği ve organizasyonel katkıları değerlendirilir.)		
	Mersin Üniversitesinde Mentorluk veya Rehberlik yapmış olma	Onaylı belge	
	Öğrenci topluluklarında başkanlık yapmış olma	Onaylı belge	En az bir eğitim-öğretim yılı görev yapmış olmak
	Öğrenci topluluklarında kurul üyeliği yapmış olma	Onaylı belge	En az bir eğitim-öğretim yılı görev yapmış olmak



Mersin Üniversitesi Senatosunun 01.08.2025 tarihli ve 2025/92 sayılı karar eki -2

	AR-GE Proje Pazarı organizasyonunda görev alma	Onaylı belge	
	AR-GE Proje Pazarına katılan proje ekiplerinde yer alma	Onaylı belge	
D	Ödüller		
	Ödül almak	Onaylı belge	Üniversitemizdeki öğrenimi süresince aldığı ödüller

* Onaylı belgeler alındığı tarihi, öğrencinin adını ve soyadını, T.C. Kimlik numarasını, belgeyi veren kurumun adını, onaylayanın ıslak veya dijital/elektronik imzasını, varsa doğrulama kodu ve/veya doğrulama yapılabilecek QR kodunu içermelidir.

