**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**MÜFREDAT KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Başlangıç Hükümleri**

**Amaç**

**MADDE 1- (1)** Bu Usul ve Esasların amacı, Mersin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müfredat Komisyonunun işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Usul ve Esaslar, Mersin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müfredat Komisyonunun oluşturulması, işleyişi, çalışma esasları ve görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3- (1)** Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16 ıncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

a) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS): Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,

b) Dış Paydaş: Sağlık Bilimleri Enstitüsü dış paydaşını,

c) Enstitü: Mersin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsünü,

ç) Enstitü Kurulu: Mersin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitü Kurulunıı,

d) Enstitü Yönetim Kurulu: Mersin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitü Yönetim Kurulunu,

e) Komisyon: Mersin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müfredat Komisyonunu,

f) Kredi: Ulusal krediyi,

g) Müdür: Mersin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürünü,

ğ) İç Paydaş: Sağlık Bilimleri Enstitüsü iç paydaşını,

h) Öğrenci: Mersin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsüne kayıtlı öğrenciyi,

ı) Program: Yüksek Lisans ve Doktora programını,

i) Senato: Mersin Üniversitesi Senatosunu,

j) YÖK: Yüksek Öğretim Kurulunu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Komisyon ile ilgili Genel Hükümler**

**Komisyonun Oluşturulması**

**MADDE 5- (1)** Komisyon, eğitimden sorumlu bir Müdür Yardımcısı, Enstitüde programı bulunan Fakülteleri temsil eden öğretim üyeleri, en az 1(bir) öğrenci temsilcisi, Enstitü sekreteri ve öğrenci işlerinden sorumlu 1(bir) personel olmak üzere en az 11 (on bir) en fazla 15 (on beş) üyeden oluşur. Komisyon Başkanı, Müdür tarafından komisyon üyeleri arasından seçilir.

**Komisyon Başkanının Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 6-** (1) Komisyon başkanının görev ve sorumlukları şunlardır:

a) Toplantı gündemini belirlemek.

b) Gerekli durumlarda alt komisyonlar kurmak.

c) Alınan kararları Enstitü Kuruluna sunmak.

d) Komisyonu temsil etmek.

**Komisyonun Çalışma Esasları**

**MADDE 7-** (1) Komisyon;

a) Enstitü Kurulu ile Enstitü Yönetim Kurulunun bir alt komisyonu olarak çalışır.

b) Komisyon Başkanı'nın çağrısı ile her yarıyıl için en az bir kez veya gerekli görüldüğü hallerde toplanarak üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alır.

c) Gündemde olan konuları ilgili mevzuatlar çerçevesinde inceler ve karar alır.

**Komisyonun Görevleri**

**MADDE 8-** (1) Komisyonun görevleri;

a) Eğitim programının amaçlarını ve yapısını, ders içeriklerini, iç ve dış paydaşların görüşlerini de alarak, sürekli değerlendirir ve önerilerde bulunur.

b) Enstitünün eğitim stratejilerinin geliştirilmesi için Enstitü kalite komisyonuna önerilerde bulunur,

c) Eğitimin niteliğinin artırılması için iç ve dış paydaşların görüşlerini de alarak önerilerde bulunur,

d) Eğitim-Öğretim planlarında değişiklik yapılmasına ilişkin konuları (yeni ders eklenmesi, çıkarılması, var olan derslerde ad, kod, içerik, zorunlu/seçmeli, kredi, AKTS vb. değişiklik yapılması gibi) inceler, değerlendirir ve önerilerde bulunur,

e) Her yıl sonunda komisyonun yaptığı çalışmaları Enstitü Müdürüne sunar.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Hükmü bulunmayan haller**

**MADDE 9-** (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan durumlarda, ilgili mevzuat hükümleri ile YÖK, Senato ve ilgili kurulların kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 10**-(1) Bu Usul ve Esaslar Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 11-** (1) Bu Usul ve Esasların hükümlerini Enstitü Müdürü yürütür.

.