



HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI

MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Yönetim Sistemi

Yolluk Bildiriminin e-Belge Olarak

Oluşturulmasına İlişkin Kılavuz

29.04.2026

T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı
Dikmen Caddesi, No:12
Çankaya / ANKARA
Tel: (312) 415 29 00
<https://www.muhasibat.gov.tr>

Giriş

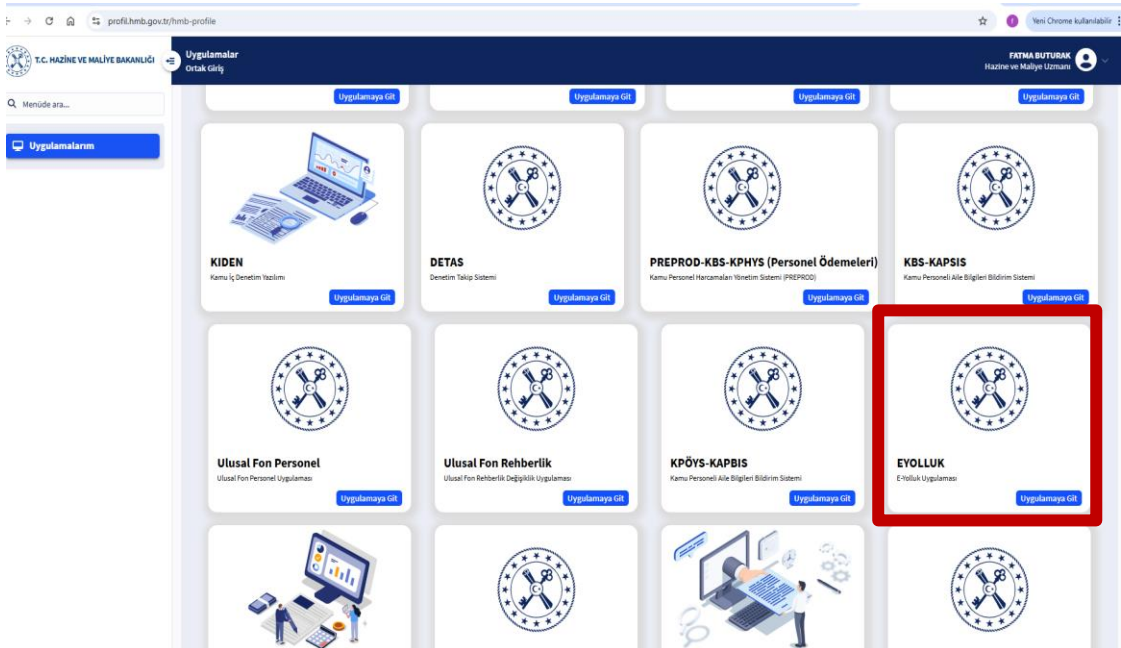
Bu kılavuz, 6245 sayılı Harcırar Kanunu hükümlerine göre düzenlenen yurtiçi geçi görev yolluğu, denetim elemanı yolluğu ve yurtdışı geçi görev yolluğu yolluk bildirim formunun e-belge formatında hazırlanarak Harcama Yönetim Sistemine gönderilmesi ve ödeme emri belgesine otomatik eklenmesine ilişkin işlemleri açıklamaktadır.

e-Yolluk Bildirim Hazırlama İşlem Süreçleri:

- e-Yolluk uygulamasına giriş ve e-yolluk bildirim seçimi
- e-Yolluk bildirim girişi
- e-Yolluk bildiriminin birim amirine gönderilmesi
- e-Yolluk bildiriminin birim amirince onaylanması
- e-Yolluk bildiriminin birim amirince mutemete gönderilmesi
- e-Yolluk bildiriminin birim mutemet tarafından kontrol edilmesi ve onaylanarak ÖEB ekine sistem üzerinden eklenmesi işlemleri

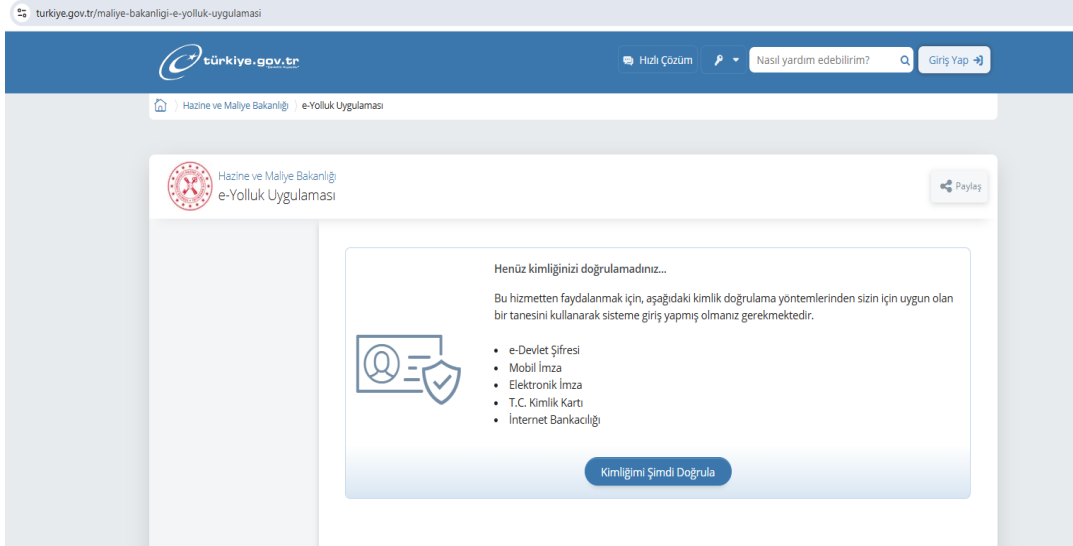
e-Yolluk Uygulamasına Giriş

Hazine ve Maliye Bakanlığı uygulamaları giriş sayfasına <https://profil.hmb.gov.tr> sayfasından giriş yapılır ve e-Yolluk uygulamasına tıklanarak e-Devlet Kapısına yönlendirilir.



Hazine ve Maliye Bakanlığı Uygulamalar Sayfası

e-Yolluk Uygulamasına tımlandığında " <https://www.turkiye.gov.tr/maliye-bakanligi-e-yolluk-uygulamasi> " adresine yönlendirilir.



Kimliğimi Şimdi Doğrula

butonuna basarak e-Devlet Kapısı giriş sayfasına yönlendirilir.

e-Devlet Kapısı Giriş Ekranı

e-Devlet Kapısı sayfasından "T.C. Kimlik No" ve "e-Devlet Şifresi" alanları doldurulduktan sonra **Giriş Yap** butonuna basılarak sisteme giriş yapılır.

Geçici Görev Yolluğu

- Yurt İçi Geçici Görev
- Yurt Dışı Geçici Görev
- Denetim Yolluğu
- Birim Amirî İşlemleri

DIKKAT! Bu sistem test sürümüdür. Sadece test verilerini içermektedir.
 Test veya eğitim amacıyla kayıtlar üzerinde işlem (ekleme, güncelleme, vb.) yapılabiliirsiniz.
 Yaptığınız bu işlemler gerçek sisteme aktarılmamaktadır.

[Yolluk Bildirim](#)

	Yolluk Referans No	Görev Başlangıç Tarihi	Görev Bitiş Tarihi	Kurum Adı	Avans Durum	Avans Ödeme Durum	Yolluk Ödeme Durum	Yolluk Bildirim Durum
☒	2026YLK00024	20-04-2026	25-04-2026	Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü	Avans Verilmeyecek			Oluşturulmadı
☐	2026YLK00066	27-04-2026	28-04-2026	Hazine ve Maliye Bakanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Avans Verilmeyecek			Yolluk Alan Kişi Tarafından Birim Amirine Gönderildi
☐	2026YLK00064	25-04-2026	26-04-2026	Hazine ve Maliye Bakanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Avans Verilmeyecek			Yolluk Alan Kişi Oluşturdu (E-Yolluktan Oluştur)
☐	2026YLK00021	27-04-2026	30-04-2026	Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü	Avans Verilmeyecek		Harcama Yetkilisi Onayında	Mutemet Kabul Etti
☐	2026YLK00020	24-04-2026	30-04-2026	Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü	Avans Verilecek			Oluşturulmadı
☐	2026YLK00062	09-04-2026	28-04-2026	Hazine ve Maliye Bakanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Avans Verilmeyecek			Yolluk Alan Kişi Oluşturdu (E-Yolluktan Oluştur)
☐	2026YLK00019	22-04-2026	26-04-2026	Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü	Avans Verilmeyecek		Oluşturuldu	Mutemet Kabul Etti

e-Yolluk uygulama ekranında yurt içi geçici görev yollukları için **Yurt İçi Geçici Görev** butonuna; denetim elemanı yolluklarına ait işlemleri için **Denetim Yolluğu** butonuna tıklanır.

Listeden hangi yolluk referans numarasına ait bildirim doldurulacaksa yolluk referans numarasının başında bulunan kutucuk seçilir ve sağ üst köşede bulunan **Yolluk Bildirim** butonu ile **Yolluk Bildirim Giriş** ekranına geçilir.

T.C. HAZINE VE MALİYE
BAKANLIĞI
Harcama Yönetim Sistemi

ASDASD ASDASD

Menüde ara...

Geçici Görev Yoluğu

Yurt İçi Geçici Görev

Yurt Dışı Geçici Görev

Denetim Yoluğu

Birim Amiri İşlemleri

DİKKAT! Bu sistem test sürümüdür. Sadece test verilerini içermektedir. Test veya eğitim amacıyla kayıtlar üzerinde işlem (ekleme, güncelleme, vb.) yapabilirsiniz. Yaptığınız bu işlemler gerçek sisteme aktarılmayacaktır.

Yolluk Referans No: 2026YLU00149

Bütçe Yılı: 2026

Görevlendirme Tanım: ABDULSELAM DENİZ - Yolluk İşlemi

Günlük Tutar: 8686,00

Birim Amiri Ad Soyad: Birim amiri aramak için ad soyad yazınız.

Birim Amiri Unvan:

Nereden Nereye:

Yol Masraf Bilgileri **Ekle**

Konaklama ve Günlük Bilgileri **Ekle**

Günlük Oran	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Günlük Tutar	Süresi	Toplam TL Tutar

Diğer Masraf Bilgileri **Ekle**

Masraf Türü	Masraf Tarihi	Masraf Adedi	Toplam Tutar	Toplam TL Tutarı

Toplam Masraf Bilgileri

Yol Masraf	Konaklama Masraf	Diğer Masraf	Toplam Masraf
8686,00	8686,00	8686,00	8686,00

Yolluk bildirimi doldurulurken, hangi amir tarafından onaylanacaksa biriminizde tanımlı amirler arasından ilgili amir seçimi yapılmalıdır. Birim Amiri bilgisi girilmesiyle, e-Devlet Kapısı e-Yolluk Uygulaması/Birim Amiri İşlemleri ekranına yansiyabilmektedir.

Menüde ara...

Geçici Görev Yoluğu

Yurt İçi Geçici Görev

Yurt Dışı Geçici Görev

Denetim Yoluğu

Birim Amiri İşlemleri

☐ Konaklama x - 20/04/2026 25/04/2026 8000,00 5 84.000,00

☐ 1 x - 21/04/2026 25/04/2026 8770,00 5 84.350,00

Diğer Masraf Bilgileri **Ekle**

Masraf Türü	Masraf Tarihi	Masraf Adedi	Toplam Tutar	Toplam TL Tutarı
☐ Bagaj Ücreti	20/04/2026		4500,00	4500,00

Toplam Masraf Bilgileri

Yol Masraf	Konaklama Masraf	Diğer Masraf	Toplam Masraf
83.120,00	350,00	4500,00	81.970,00

Belge Listesi **Ekle**

Düzenleme Tarihi	Yataca	Kontra	Açıklama	Dozaya Sıkıştır	Dozaya
20/04/2026					

Belge Listesi

☐ Düzenleme Tarihi

☐ 20/04/2026

☐ Yataca

☐ Kontra

☐ Bu alan boş bırakılmaz!

☐ Kira

☐ Açıklama

☐ Dozaya Sıkıştır

☐ Dozaya

☐ Seç...

☐ Seçili Dosya Yok...

☐ Kaydet

☐ Vazgeç

☐ Birim Amiri Onayına Gönder

☐ Yolluk Bildirimi Belgesi Gösterile

Yolluk Bildirim Giriş Ekranı

e-Yolluk bildirimi doldurulurken bu bildirimde ait belgeler, ilgili amirin ve harcama biriminin kontrolü, harcama biriminin onayı sonrasında da Ödeme Emri Belgesine eklenebilmesi için Belge Listesi alanından **Ekle** butonu ile ilgili belgenin doküman tür kodu seçilerek eklenebilmektedir.

T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI

Harcama Yönetim Sistemi

Menüde ara...

Geçici Görev Yoluğu

Yurt İçi Geçici Görev

Yurt Dışı Geçici Görev

Denetim Yoluğu

Birim Amiri İşlemleri

ASDASD ASDASD

Konaklama ve Gündelik Bilgileri

Günlük Oran

Başlangıç Tarihi

Bitiş Tarihi

Günlük Tutar

Süresi

Toplam TL Tutar

Konaklama

x

20/04/2026

25/04/2026

8000,00

5

84.000,00

1

x

20/04/2026

24/04/2026

8060,00

5

84.300,00

Diğer Masraf Bilgileri

Masraf Türü

Masraf Tarihi

Masraf Adedi

Toplam Tutar

Toplam TL Tutarı

Bagaj

20/04/2026

1.000,00

1.000,00

Toplam Masraf Bilgileri

Yol Masrafı

Konaklama Masrafı

Diğer Masraf

Toplam Masraf

86.220,00

88.300,00

1.000,00

115.520,00

Belge Listesi

Düzenleme Tarihi

Doküman Türü Kodu

Açıklama

Dosya Sıkıştır

Dosya

Kaydet

Vazgeç

Birim Amiri Onayına Gönder

Yolluk Bildirimi Belgesi Görüntüle

Yolluk Bildirimi Giriş Ekranı

Yolluk bildirimi doldurma işlemi tamamlandıktan sonra **Kaydet** butonuna basılması ile birlikte **Birim Amiri Onayına Gönder** ve **Yolluk Bildirimi Belgesi Görüntüle** butonları aktif olmaktadır.

Kamu İdaresi Adı : Hazine ve Maliye Bakanlığı
Birim Adı : Muhasebat Genel Md.
Birim VKN : 6110368859
Kurumsal Kod : 12.32
Bütçe Yılı : 2025
Yolluk Referans Numarası : 2025YLLK0002

Versiyon Numarası :
Senaryo Kodu :
Bildirim Tarihi :
Belge Numarası :
ETTN :
İşlem Türü :
İşlem Altı Türü :

Personel Bilgileri													
Adı ve Soyadı	:	İbrahim ERBAŞ	Derece ve Kademe	:	3/2								
TCKN	:	66666666666	Ek Gösterge	:	4200								
Ünvanı	:	Hazine ve Maliye Uzmanı	Adama Tarihi	:									
Nereden Nereye Girdiği	:	Ankara-Antalya	Günlük	:	2006								
			Avans Tutarı	:	10006								
Detay Bilgileri													
Günlük													
No	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Gün Sayısı	Günlük	Günlük Tutarı	Döviz Cinsi	Döviz Kuru	Toplam Tutar					
1	01.02.2025	03.02.2025	2	2006	TL/Yabancı Para								
2					4006	TRY	1	4006					
Yol Masrafı													
No	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Nereden Nereye	Hareket Saatleri	Taahhüt Tutarı	Döviz Cinsi	Döviz Kuru	Toplam Tutar					
1	01.02.2025	01.02.2025	Ankara- Antalya	Gidiş : 13:00 Dönüş : 05:00	5006	TRY	1	5006					
2													
Konaklama													
No	Konaklama Yeri	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Gün Sayısı	Günlük	Konaklama Tutarı	Döviz Cinsi	Döviz Kuru	Toplam Tutar				
1	Antalya	01.02.2025	03.02.2025	2	8006	TL/Yabancı Para							
2						16006	TRY	1	16006				
Diğer Masraf													
No	Masraf Türü	Masraf Tarihi	Masraf Adedi	Masraf Tutarı	Döviz Cinsi	Döviz Kuru	Toplam Tutar						
1	Posta	01.02.2025	1	3006	TRY	1	3006						
2													
Ek Belgeler													
Doküman Türü	:	Doküman Tarihi	:	Doküman Numarası	:	Açıklama							
Fatura	:	02.02.2026	:	444	:	Konaklama faturası							
Genel Toplam													
Günlük Toplamı	:	Yol Masrafı Toplamı	:	Konaklama Toplamı	:	Diğer Masraf Toplamı	:	Genel Bildirim Tutarı	:				
4006	:	5006	:	16006	:	3006	:	28006	:				

Düzenleyen: İbrahim ERBAŞ
Düzenleme Tarihi: 13.10.2026

Onaylayan: Ali ÖZTÜRK
Onay Tarihi: 18.02.2025

6

Yolluk Bildirimi Görüntüleme

Kişi, yolluk bildirimini görüntüledikten sonra, herhangi sorun bulunmayan yolluk bildirimini,

Birim Amiri Onayına Gönder

butonuna basarak, yolluk bildiriminde TCKN bilgisi girdiği birim amirine gönderir. Birim amiri ise e-posta ile bilgilendirilir. Kişi, yolluk bildirimini birim amirine

Birim Amiri Onayından Geri Çek

gönderdikten sonra  butonu ile geri çekebilir.

T.C. HAZINE VE MALİYE
BAKANLIĞI

Harcama Yönetim Sistemi

Menüde ara...

Geçici Görev Yoluğu

Yurt İçi Geçici Görev

Yurt Dışı Geçici Görev

Denetim Yoluğu

Birim Amiri İşlemleri

Gidış

Konaklama ve Gündelik Bilgileri

Gündelik Oran	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Gündelik Tutar	Süresi	
Konaklama	20/04/2026	25/04/2026	8800.00	5	64.000.00
1	20/04/2026	24/04/2026	6860.00	5	64.300.00

Diğer Masraf Bilgileri

Masraf Türü	Masraf Tarihi	Masraf Adedi	Toplam Tutar	Toplam TL Tutarı
Bagaj	20/04/2026		61.000.00	61.000.00

Toplam Masraf Bilgileri

Yol Masraf	Konaklama Masraf	Diğer Masraf	Toplam Masraf
66.220.00	68.300.00	61.000.00	195.520.00

Belge Listesi

Düzenleme Tarihi	Doküman Tür Kodu	Açıklama	Dosya Sıkıştır	Dosya
------------------	------------------	----------	----------------	-------

Kayıt

Vazgeç

Birim Amirî Onayından Geri Çık

Yolluk Bildirimi Belgesi Görüntüle

Kaydetmediniz değişiklikler birim amirimize gönderilemez. Değişiklik yapmadığınızca dikkate almayız.

İşlem Başarılı
Yolluk bildirimi Birim Amirî onayına gönderildi.

Birim Amiri İşlemleri

Birim amiri, e-Devlet Kapısı Girişinden e-Yolluk Uygulamasına girerek, kendisine gönderilen yolluk bildirimlerini listeler.

Menüde ara...

Göçü Görev Yolları

Denetim Yolları

Birim Amacı İşlemleri

Olaya Sınırsız Yolluk Bildirimi

DİKKAT! Bu sistem test alınmaktadır. Saduce test verilerini içermektedir.
Test veya eğitim amacıyla kayıtlar üzerinde işlem (ekleme, güncelleme, vb.) yapılabilmektedir.
Yapığınız bu işlemler gerçek sisteme aktarılmayacaktır.

Yolluk Bildirimi Görüntüle

Yolluk No	Kimlik No	Ad Soyad	Yıl	Yolluk Referans No	Yolluk Türü	Görev Başlangıç Tarihi	Görev Bitiş Tarihi	Avans Durumu	Yolluk Bildirim Durumu
○ 687348	11111111110	ABDULSELAM DENİZ	2026	2026YLK000024	Yurtici Göçü Görev Yolları - Talimatısız	20-04-2026	25-04-2026	Avans Verilmeyecek	Yolluk Alan Kişi Tarafından Birim Amacına Gönderildi
○ 687340	11111111110	ABDULSELAM DENİZ	2026	2026YLK000021	Yurtici Göçü Görev Yolları - Talimatısız	27-04-2026	30-04-2026	Avans Verilmeyecek	Mutemet Kabul Etti
○ 687337	11111111110	ABDULSELAM DENİZ	2026	2026YLK000019	Yurtici Göçü Görev Yolları - Talimatısız	22-04-2026	26-04-2026	Avans Verilmeyecek	Mutemet Kabul Etti
○ 687336	23638784326	MUHAMMED FATİH ÇINAR	2026	2026YLK000061	Yurtdışı Göçü Görev Yolları - Talimatısız	20-04-2026	26-04-2026	Avans Verilmeyecek	Mutemete Gönderildi
○ 687335	23638784326	MUHAMMED FATİH ÇINAR	2026	2026YLK000060	Yurtdışı Göçü Görev Yolları - Talimatısız	20-04-2026	26-04-2026	Avans Verilmeyecek	Mutemet İade Etti (Hatırlı Başlangıç ve/veya Bitiş Tarihi Giril)
○ 687333	11111111110	ABDULSELAM DENİZ	2026	2026YLK000018	Yurtici Göçü Görev Yolları (Denetim Elemanı)	20-04-2026	26-04-2026	Avans Verilmeyecek	Mutemete Gönderildi
○ 687332	11111111110	ABDULSELAM DENİZ	2026	2026YLK000017	Yurtici Göçü Görev Yolları - Talimatısız	20-04-2026	26-04-2026	Avans Verilmeyecek	Mutemet Kabul Etti
○ 687330	11111111110	ABDULSELAM DENİZ	2026	2026YLK000016	Yurtici Göçü Görev Yolları - Talimatısız	14-04-2026	19-04-2026	Avans Verilmeyecek	Mutemet Kabul Etti
○ 687329	11111111110	ABDULSELAM DENİZ	2026	2026YLK000015	Yurtici Göçü Görev Yolları - Talimatısız	14-04-2026	20-04-2026	Avans Verilmeyecek	Mutemete Gönderildi

Birim Amiri İşlemleri Ekranı

Birim amirleri kendisine gönderilen yollukları listeden seçer ve butonuna basarak yolluk bildirimini görüntüler.

Yolluk Bildirimi Görüntüle

Birim amiri görüntülediği yolluk bildirimi ve varsa eklerine ilişkin kontrollerini yaptıktan sonra herhangi bir hata yoksa **Onayla ve Mutemete Gönder** butonu ile onaylayabilir ya da bir hata tespit

etmesi halinde sebebini belirterek **Kullanıcıya İade Et** butonu ile kullanıcıya iade edebilir.

T.C. HAZINE VE MALİYE BAKANLIĞI Harcama Yönetim Sistemi

Test_Ad_13109342520_Test_Soyad

Menüde ara...

Geçici Görev Yoluğu
Denetim Yoluğu
Birim Amiri İşlemleri
Onaya Sunulan Yolluk Bildirimleri

Yol Masraf Bilgileri

Konaklama ve Gündelik Bilgileri

Gündelik Oran	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Gündelik Tutar	Süresi	Toplam TL Tutar
Konaklama	04/05/2026	09/05/2026	4100,00	5	4500,00

Diğer Masraf Bilgileri

Masraf Türü	Masraf Tarihi	Masraf Adedi	Toplam Tutar	Toplam TL Tutarı
karşı	04/05/2026	1	4100,00	4100,00

Toplam Masraf Bilgileri

Yol Masraf	Konaklama Masraf	Diğer Masraf	Toplam Masraf
40,00	4500,00	4100,00	4600,00

Belge Listesi

Düzenleme Tarihi	Doküman Türü Kodu	Açıklama	Dosya Sıkıştır	Dosya
04/05/2026	Yatacak Yere Ait Fig. Fatura Veya Kira Kontratı	deneme	Kayıtlı Dosya	Dosyayı aç

Yolluk Bildirimi Belgesi Görüntüle

Birim Amiri İşlemleri Ekranı

Mutemet İşlemleri

Birim amirince onaylanıp mutemete gönderilmiş olan yolluk bildirimleri Harcama Yönetim Sistemi Yolluk işlemlerinde listelenmekte **Mutemete Gönderildi** ibaresi ile belirtilmektedir.

T.C. HAZINE VE MALİYE BAKANLIĞI Harcama Yönetim Sistemi

HAZINE VE MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ-4110000000

MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (MERKEZ)-12.32

FATMA BUTUNAK MUHASEBAT_KULLANICI

Menüde ara...

Yolluk No: Ad: Yolluk Tipi: Yolluk Referans No: Kimlik No: Yolluk Bildirim Durumu: Harcama No:

DİKKAT! Bu sistem test sürümüdür. Sadece test verileri ile kullanılmalıdır. Test veya eğitim amacıyla kayıtlar üzerinde işlem (ekleme, güncelleme, vb.) yapılmamalıdır. Yapılan bu işlemler gerçek sisteme aktarılmayacaktır.

Yolluk İşlemleri

Yolluk Bildirim Durumu

Yolluk No	Kimlik No	Ad Soyad	Yıl	Yolluk Referans No	Yolluk Tipi	Avans Durumu	Yolluk Bildirim Durumu	Harcama No
725118	11111111110	ABDULSELAM DENİZ	2026	2026YK00025	Yurtiçi Geçici Görev Yoluğu - Talimatlı	Avans Verilmeyecek	Yolluk Alan Kişi Tarafından Birim Amirine Gönderildi	23656944
725114	11111111110	ABDULSELAM DENİZ	2026	2026YK00024	Yurtiçi Geçici Görev Yoluğu - Talimatlı	Avans Verilmeyecek	Mutemete Gönderildi	23656937
725109	11111111110	ABDULSELAM DENİZ	2026	2026YK00023	Yurtiçi Geçici Görev Yoluğu - Talimatlı	Avans Verilmeyecek	Oluşturulmadı	23656917

Harcama Birimi Ekranı

Mutemet, e-yolluk bildirimini **E-Yolluk Bildirim Kabul Et** butonuna basarak kabul edebilir ya da ilk kullanıcıya iade edebilir. E-yolluk bildirimini kabul ettikten sonra, ödemesini yapmak için **Ödeme Talebi Oluşturmak İçin Harcamaya Git** butonuna basarak ödeme talebi oluşturur.

T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
Harcama Yürütme Sistemi

HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 4113108009
MÜHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (MCHREZ) 12.32

FATMA BUTURAM
MUHASEBAT_KULLANICI

Menüde ara...

- Duyurular
- Harcama İşlemleri
- Ödeme İşlemleri
- e-Belge İşlemleri
- Yolluk İşlemleri**
- Denetim Görev Listesi
- Denetim Avansı Listesi
- Yolluk Süreci
- e-Fatura İşlemleri
- Tedarik İşlemleri
- Emanet İşlemleri
- Ret ve İade İşlemleri
- Teminat İşlemleri
- Taahhüt İşlemleri
- Proje İşlemleri
- Ödenek İşlemleri
- Bütçe İşlemleri
- Mahkeme Harç ve Giderleri İşlemleri
- Pay ve Fon İşlemleri
- Alacak İşlemleri
- Kamu Avansı Kart İşlemleri
- Veri Yönetimi
- Yardımcı Kuvvet

Konaklama ve Gündelik Bilgileri

Gündelik Oran	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Gündelik Tutar	Süresi	Toplam TL Tutarı
1	21/04/2026	25/04/2026	6870,00	5	64.350,00
Konaklama	20/04/2026	25/04/2026	6800,00	5	64.000,00

Diğer Masraf Bilgileri

Masraf Türü	Masraf Tarihi	Masraf Adedi	Toplam Tutar	Toplam TL Tutarı
Bağaj Ücreti	20/04/2026		6500,00	6.500,00

Toplam Masraf Bilgileri

Yol Masraf	Konaklama Masraf	Diğer Masraf	Toplam Tutar
65.400,00	68.350,00	6.500,00	614.340,00

Belge Listesi

Düzenleme Tarihi	Doküman Türü Kodu	Açıklama	Dosya
20/04/2026	Tayit, Uçak, Tren Bileti veya Makhuzu	Taksi Makhuzu	Dosyayı ekle

E-Yolluk Bildirim Kabul Et **Kayıt** **Yazdır** **Yolluk Bildirimi Belgesi Görüntüle** **İptal Et** **Ödeme Talebi Oluşturmak İçin Harcamaya Git**

Ödeme talebinden ödeme emri belgesi oluşturulduğunda, e-yolluk bildirimini ve varsa bu e-yolluk bildiriminin ekleri ödeme emri belgesi ekinde sistem tarafından otomatik eklenir.

T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
Harcama Yürütme Sistemi

HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 4113108009
MÜHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (MCHREZ) 12.32

FATMA BUTURAM
MUHASEBAT_KULLANICI

Menüde ara...

- Duyurular
- Harcama İşlemleri
- Ödeme İşlemleri**
- Gösterge Paneli
- Ödeme Emri Belgesi İşlemleri
- Ödeme Talebi İşlemleri
- Hak Sahibi İşlemleri
- Bütçe Tertipleri
- Ödeme Kalemi Türü İşlemleri
- Bütçeleştirilme Raporu
- Ödeme Sorgula
- Favoriler
- Doküman Türü Kodu
- Dama Vergisi Kodu
- KDV Tevkifatı Kodu
- e-Belge İşlemleri

Ödeme Kaynağı
Kamu İhale Kanuna Tabi Olmayan Harcamalar

Ödeme Yöntemi
Özel Banka Üzerinden Hesaba Ödeme

Ödeme Kaynağı Alı Türü
Dövizli Ödeme

Ödeme Kaynağı Alı Türü
Hayır

Ödeme Kaynağı Alı Türü
DIŞ KAYNAKLI PROJELER (HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI)

Açıklama
ABDULSELAM DENİZ Yurtiçi Görev Yolluğu - Talimatı

Ödeme Emri Detay

Ödeme Emri Eklisi

Belge Listesi

Düzenleme Tarihi	Doküman Türü Kodu	Açıklama	Dosya Sıkıştır	Dosya
20/04/2026	YOLLUK_BILDIRIMI_EBELGESI	Yolluk Bildirimi E-Belgesi	Kayıtlı Dosya	Dosyayı ekle

İptal Et **Yazdır**