



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
TEZLİ YÜKSEK LİSANS SÜRECİ

(2026-2027 GÜZ YARIYILINDAN İTİBAREN KAYIT YAPTIRAN ÖĞRENCİLER İÇİN)

Güncelleme: 07.08.2026

ÖNEMLİ HUSUSLAR VE SÜRE	- Programın süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırtıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyılta tamamlanır. - Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan öğrenciler ile azami süreler içerisinde tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencilerin enstitü ile ilişkisi kesilir. - Tezli yüksek lisans programı toplam yirmi bir ulusal krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders (<i>Anabilim dalı zorunlu dersi/dersleri dâhil</i>), Enstitü zorunlu dersleri (Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik), bir Seminer dersi, Uzmanlık Alan Dersi I-IV ve Tez Çalışması YL I-II derslerinden oluşur.
BAŞVURU & KAYIT & KABUL SÜRECİ 	- Aday, akademik takvimde ilan edilen tarihlerde online başvurusunu yapıp gerekli evrakları oibsr.mersin.edu.tr adresli sisteme eksiksiz yükler. - Mülakata girecek adaylar başvuru yapılan sistemde ilan edildikten sonra aday mülakata girer. Mülakat sonucunda başarılı olan adaylar kesin kayıt yaptırmaya hak kazanır. - Öğrenci, enstitüden alacağı ön kayıt formunu doldurduktan sonra enstitü tarafından istenen evraklarla ilanda belirtilen tarihler arasında enstitüye kesin kaydını yaptırır. - Kesin kaydını yaptıran öğrencilere ilgili ana bilim dalının (ABD) önerisi (Danışman Öneri Formu (MEÜ.EÖ.FR-355) doldurularak) ve EYK kararı ile danışman atanır. Atanan danışman öğrencinin hem akademik hem de tez danışmanıdır - Öğrenci kimliği enstitü web sayfasında ilan edilen tarihten itibaren enstitü tarafından imza karşılığında öğrenciye teslim edilir.
(GEREKLİ İSE) BİLİMSEL HAZIRLIK 	Anabilim dalının gerekli gördüğü durumlarda (<i>Yönetmelik Madde 8 ve Yönerge Madde 11’de yer alan hususlar dikkate alınarak</i>) öğrenciye bilimsel hazırlık programı uygulayabilir. - Hazırlanan Bilimsel Hazırlık programı ABD kurulu tarafından EYK’ye önerilir. EYK tarafından onaylanan program ABD başkanlığınca yürütülür. - Bilimsel hazırlık programı en çok iki yarıyıl olup, en az üç en fazla altı dersten oluşur. - Öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili ABD/ASD kurulunun önerisi ve EYK’nin onayı ile tezli yüksek lisans programından da dersler alabilir. - Bilimsel hazırlık programı kapsamında alınan herhangi bir dersten başarısız olan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
DERS DÖNEMİ 	- Kesin kaydı yapılan öğrenci, danışmanın önerisi ile OBS üzerinden derslerini seçer, kontrol eder ve kesinleştirir. Öğrencinin seçtiği dersler danışman tarafından onaylanır. - Öğrenci, en az 7 ders (21 kredi) ve seminer dersini ilk dört yarıyılda tamamlamalıdır. - Öğrenci, azami süre içerisinde enstitü zorunlu derslerini (“Bilimsel Araştırma Yöntemleri” ve “Bilimsel Etik”) başarıyla tamamlamakla yükümlüdür. - Öğrenci, mezuniyete kadar her dönem ilgili “uzmanlık alan dersini” seçmelidir. Bilimsel Araştırma Yöntemleri, Bilimsel Etik, Uzmanlık alan dersi, tez çalışması ve seminer dersleri yukarıda bahsedilen 7 ders haricindedir. - Bir öğrenci, bir öğretim elemanından bir lisansüstü programda en fazla üç ders alabilir. Uzmanlık alan dersi, tez çalışması, seminer, Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik dersleri bu kapsamda değerlendirilmez. - Öğrencinin lisans programlarından alabileceği ders sayısı, lisans öğrenimi sırasında almamış olması koşuluyla en fazla ikidir. Ancak bu dersler, ders yüküne ve yüksek lisans programı için gerekli olan toplam krediye sayılmaz. - Öğrencinin, kendi programı dışındaki bir program veya enstitüden alabileceği lisansüstü ders adedi en fazla ikidir. Ancak, <u>disiplinler arası programlardaki</u> bir öğrenci için bu sayı en fazla üçtür.

SEMİNER 	• En geç dördüncü yarıyıl sonuna kadar seminer dersinin başarıyla tamamlanmış olması gerekir. • Öğrenci semineri vereceği dönemin ders kayıt tarihlerinde "Seminer" dersini seçmelidir. • Öğrenci enstitü uygulama takviminde belirtilen tarihler arasında seminer başvuru formu (MEÜ.EÖ.FR-465) ABD aracılığıyla Enstitüye iletir. • Öğrenci enstitü uygulama takviminde belirtilen tarihler arasında olmak üzere beyan ettiği tarih ve yerde seminer sunumunu gerçekleştirir. • Seminer sunumunda başarılı bulunan öğrencinin lisansüstü tez yazım yönergesine göre hazırlamış olduğu seminerinin PDF formatındaki dosyası ve Seminer Değerlendirme Formu (MEÜ.EÖ.FR-466) ilgili Anabilim dalı aracılığıyla sunumu takip eden 15 gün içerisinde EBYS üzerinden Enstitüye gönderilir. Not: -Seminer dersinde başarısız olan öğrenci 4 yarıyılı doldurmamış ise seminer dersini tekrar alabilir. 4 yarıyıl içinde seminer dersini almayan/başarısız olan öğrencinin ilişkisi kesilir.
TEZ ÖNERİSİ 	• Öğrenci, araştırma konusunu içeren “Yüksek Lisans Tez Önerisi (MEÜ.EÖ.FR-350)” ni en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar ABD başkanlığına teslim eder. • ABD, bu formu ve “Yüksek Lisans Tez Önerisi Formu (MEÜ.EÖ.FR-340)”nu ABD kurul kararı ile Enstitü Müdürlüğüne bildirir. • Tez önerisi EYK kararı ile kesinleşir. Tez önerisine ilişkin değişiklikler ABD kurulu önerisi ve EYK kararı ile yapılır. • Tez Önerisi kabul edilen öğrenci ORCID numarası alıp Ulusal Tez Merkezinde (https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/) gerekli bilgileri doldurmalıdır.
TEZ SAVUNMA 	• Öğrenci, tez savunmasına girebilmek için Yönerge Madde 20(3) de yer alan koşullardan en az birini sağladığını gösterir belge ile birlikte enstitümüz web sayfasında yer alan “Tez Yazım Şablonu”na göre hazırladığı tezini danışmanına sunar. • Danışman tarafından savunulabilir olduğu onaylanan tezin bir nüshası, Mezun inceleme formu ve yayın kanıt belgesinden oluşan tez savunma dosyası anabilim dalına teslim edilir. • Yönetmelik Madde 23(3) dikkate alınarak hazırlanan, “Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı Jürisi Öneri Formu (MEÜ.EÖ.FR-342)” ilgili ABD aracılığı ile Enstitü Müdürlüğüne belirlenen tez savunma sınavı tarihinden en geç 15 gün önce bildirilir. • Tez savunma jürisi ve tez savunma sınavı tarihi EYK tarafından onaylandıktan sonra tezler öğrenci tarafından savunma tarihinden en geç yedi gün önce tezinin birer nüshasını jüri üyelerine teslim etmek zorundadır. • Öğrencinin tezini savunabilmesi için savunmaya alınacağı dönemin uzmanlık alan dersi notunun başarılı olarak girilmesi gerekir. • Tez savunma sınavı, ABD tarafından belirlenip EYK tarafından onaylanmış olan tarihte gerçekleştirilir. ABD, “Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı Tutanağı (MEÜ.EÖ.FR-349)” ve “Yüksek Lisans Jüri Üyesi Tez Değerlendirme Formu (MEÜ.EÖ.FR-343)” formlarını hazırlar ve 3 iş günü içerisinde Enstitü Müdürlüğüne gönderir. • Tez Savunmasının Sınavının Sonucu Kabul kararı verilen öğrenci tez savunma sınav tarihini takip eden 1 ay içinde tez teslim işlemlerini tamamlar. Düzeltilme kararı verilen öğrenci, en geç tez savunma sınav tarihini takip eden 3 ay içinde düzeltmeleri yaparak tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Ret kararı verilen öğrencinin ilişkisi kesilir.

TEZ TESLİMİ VE İLİŞİK KESME (MEZUNİYET) 	Tez savunma sınavında başarılı olan yüksek lisans öğrencilerinin aşağıda belirtilen işlemleri savunma sınav tarihinden itibaren bir ay içinde yerine getirmeleri gerekmektedir. - Öğrenci tez yazım esaslarına göre hazırlanmış tezin ciltlenmiş bir kopyasını “Tez Kontrolüne ilişkin taahhutname formu” ile birlikte şeklen incelenmek üzere enstitüye teslim eder. Şekil yönünden incelenen tez uygun bulunması halinde en az 3 adet tez çıktısı, Enstitü Müdürünün onayına sunulur. Mezuniyet için aşağıdaki evraklar hazırlanarak Enstitümüz Öğrenci İşleri Bürosuna teslim edilmesi gerekmektedir: Kütüphane Tez Teslim Formu (MEÜ.İD.FR-114) doldurulur. (2 Adet) - Yükseköğretim Kurulu Tez Merkezinden hazırlanacak “Tez Veri Giriş Formu” http://tez2.yok.gov.tr/ adresine e-devlet şifresiyle giriş yapılarak doldurulur ve 2 adet çıktısı alınıp imzalanır. - Öğrenci Kimlik Kartı - İki adet CD Teslim edilecek CD için dikkat edilmesi gerekenler: - Hazırlanan tezde başka hiçbir değişiklik yapılmayarak sadece “ONAY”, “ETİK BEYAN” ve “ÖZGEÇMİŞ” sayfaları çıkartılarak tez “.pdf” formatına dönüştürülür. - Hazırlanan .pdf dosyasının ismi http://tez2.yok.gov.tr adresinden alınan referans numarası olacak şekilde kaydedilir ve CD'lere kopyalanır.
Diğer Hususlar	Danışman Değişikliği; İlerleyen süreçte danışman değişikliği istenirse öğrencinin kayıtlı olduğu ana bilim dalı başkanlığınca “Danışman Değişikliği Talep Formunu (MEÜ.EÖ.FR-104/03)” Enstitü Müdürlüğüne bildirilir, danışman değişikliği Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) tarafından karara bağlanır. Kayıt Dondurma; Geçerli bir mazereti olan öğrenciler akademik takvimde belirtilen yarıyla ait mazeretli ders kaydı danışman onayının son gününe kadar talep etmeleri durumunda ABD/ASD Kurulu ve EYK kararıyla kayıt dondurulabilirler.
Kısaltmalar	ABD: anabilim dalı; EYK: Enstitü Yönetim Kurulu; OBS: Öğrenci Bilgi Sistemi Yönetmelik: 28.06.2026 tarihli Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği Yönerge: 06.07.2026 tarihli Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Uygulama Yönergesi

NOT: 28.06.2026 tarihli Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği, 06.07.2026 tarihli Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Uygulama Yönergesi ve MEÜ Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Öğretimde Seminer & Dönem Projesi Ve Tez Yazım Yönergesine (31.03.2022) göre hazırlanmıştır.