

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
2024 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ (Harcama Yetkilisi).....	4
I- GENEL BİLGİLER	6
<i>A- Misyon ve Vizyon.....</i>	<i>6</i>
<i>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....</i>	<i>7</i>
<i>C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler.....</i>	<i>8</i>
1- Fiziksel Yapı.....	8
- Örgüt Yapısı	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	11
4- İnsan Kaynakları	14
5- Sunulan Hizmetler.....	16
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	23
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	30
<i>A. Temel Politikalar ve Öncelikler.....</i>	<i>30</i>
<i>B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler</i>	<i>31</i>
II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	35
<i>A- Mali Bilgiler.....</i>	<i>35</i>
1-Bütçe Gerçekleşmeleri	35
2- Mali Denetim Sonuçları.....	37
3- Diğer Mali Bilgiler.....	37
<i>B- Performans Bilgileri</i>	<i>38</i>
2- Performans Sonuçları Tablosu Birimler tarafından hazırlanacaktır.....	38
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi Birimler tarafından hazırlanacaktır	40
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
Birimler tarafından hazırlanacaktır	42
<i>A- Üstünlükler – Değerlendirme.....</i>	<i>42</i>
<i>B- Zayıflıklar - Değerlendirme</i>	<i>42</i>
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	44
EKLER	46
<i>Ek 2: Demirbaşlar.....</i>	<i>46</i>
<i>Ek 3: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı.....</i>	<i>48</i>

TABLÖLER

Tablo X. Eğitim Alanları	8
Tablo X. Personel Ofis Alanları.....	8
Tablo X. Sosyal Alanlar.....	8
Tablo X. Arşiv ve Depo Alanları	9
Tablo X. Kullanımda Olan Bilgisayarlar	12
Tablo X. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	13
Tablo X. Akademik Personel.....	14
Tablo X. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	15
Tablo X. Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre).....	15
Tablo X. Hizmet Satınalma Yoluyla Çalıştırılan Personel	15
Tablo X. Öğrenci Sayıları.....	16
Tablo X. Uzmanlık Eğitimi Yapanlar	17
Tablo X. Enstitüler Öğrenci Sayıları	17
Tablo X. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı	18
Tablo X. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı.....	19
Tablo X. Yatay Geçişle 2024– 2025 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	19
Tablo X. Yatay Geçişle 2024 – 2025 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemizden Giden Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	19
Tablo X. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)	19
Tablo X. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri.....	20
Tablo X. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar.....	20
Tablo X. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı	21
Tablo X. Katılılan Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı.....	21
Tablo X. 2024 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı	22
Tablo X. 2024 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar)	22
Tablo X. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo X. 2024 Yılında Gerçekleştirilen İç Denetim Faaliyetleri	37
Tablo X. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.).....	37
Tablo X. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler).....	37
Ek 2: Demirbaşlar Listesi (1)	46
Ek 2: Demirbaşlar Listesi (2)	47

SUNUŞ (Harcama Yetkilisi)

1993-1994 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren Enstitümüz bünyesinde 22 anabilim dalı bulunmakta olup bu anabilim dallarında 21 yüksek lisans, 16 doktora ve 3 tezsiz yüksek lisans (İ.Ö.) programı olmak üzere toplam 40 programda eğitim öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. 2024 yılında 26 doktora, 139 yüksek lisans öğrencisi mezun olmuştur. Tezli yüksek lisans programlarında 730, tezsiz yüksek lisans programlarında 38 ve doktora programlarında 182 olmak üzere toplam 950 kayıtlı öğrencimiz mevcut olup 47 öğrencimiz yabancı uyrukludur. Gerek öğretim üyesi gerekse öğrencilerimiz için kalite kriterlerini daha ileriye götürmek, Üniversite-sanayi işbirliğini arttırmak, Enstitümüz eğitim-öğretim faaliyetlerini ve hedeflerini Bologna süreciyle uyumlu hale getirmek, bilimsel gelişme ve teknolojileri takip edebilecek, uluslararası rekabet gücüne sahip bir araştırma ortamı hazırlayabilmek, öğrencilerimize çağdaş, nitelikli, ülke sorunlarına duyarlı, toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilecek ve öğrendiklerini ülkesinin refahı için hayata geçirebilecek bir anlayış ve sorumluluk duygusu kazandırmak olan vizyonumuz Enstitümüzün yol haritası olacaktır.

Prof.Dr.Birgöl MAZMANCI
Enstitü Müdürü

GENEL BİLGİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- *Misyon ve Vizyon*

Misyon

Sahip olduğu yüksek nitelikli akademik programlarla evrensel değerler içinde eğitim-öğretim yaparak, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, modern, yaratıcı, pozitif ve eleştirel düşünebilen, doğaya duyarlı, kültür değerlerinin farkında, Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün kurduğu Türkiye Cumhuriyet'inin temel ilkelerine bağlı, katılımcı, üretken ve Ülkesini tüm dünyada temsil edecek üstün nitelikli bireyler yetiştirip, bilimsel çalışma ve araştırmalarla ürettiklerini toplum yararına sunup, bölgesel ve ulusal alanda gelişme ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamaktır.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi, teknoloji ve sanat ile öğrencilerini, mezunlarını, çalışanlarını ve toplumu yaşam boyu öğrenmeyle bütünleştiren, kalite odaklı, toplum değerlerine duyarlı, engelsiz ve uluslararası tanınırlığa sahip bir üniversite olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Enstitümüz, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Lisans Üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşletiş Yönetmeliği,, Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde Ana Bilim Dallarında yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim ile ilgili tüm süreçlerin izlenmesi, denetimi ve eşgüdümü ile yükümlüdür.

C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Mersin Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü'nün fiziksel yapılanması,

Faaliyette bulunduğumuz taşınmazlarla ilgili arazi durumu ve sahip olduğu kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir

1.1- Eğitim Alanları

Tablo X. Eğitim Alanları												
Kapasite	Derslik		Bilgisayar Lab.		Diğer Lab.		Atölye		Stüdyo		Toplam	
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
0-25 Kişilik												
26-50 Kişilik												
51-75 Kişilik												
76-100 Kişilik												
101-150 Kişilik												
151-250 Kişilik												
251-Üzeri												
Toplam												

1.2- Ofisler (Birimler tarafından hazırlanacaktır)

Tablo X. Personel Ofis Alanları		
Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Akademik Ofis		
İdari Ofis	8	150
Toplam	8	150

1.3- Sosyal Alanlar

Tablo X. Sosyal Alanlar		
Birim	Adet	Alan (m ²)
Kantin ve Kafeterya		
Yemekhane		
Lojman		
Sergi Salonu		
Kütüphane Salonu		
İnternet Salonu		
Misafirhane		

Seminer Salonu	1	27
Sosyal Tesis		
Kreş		
Açık Spor Tesis		
Kapalı Spor Tesis		
Konferans Salonu		
Yurt		
Toplam	1	27

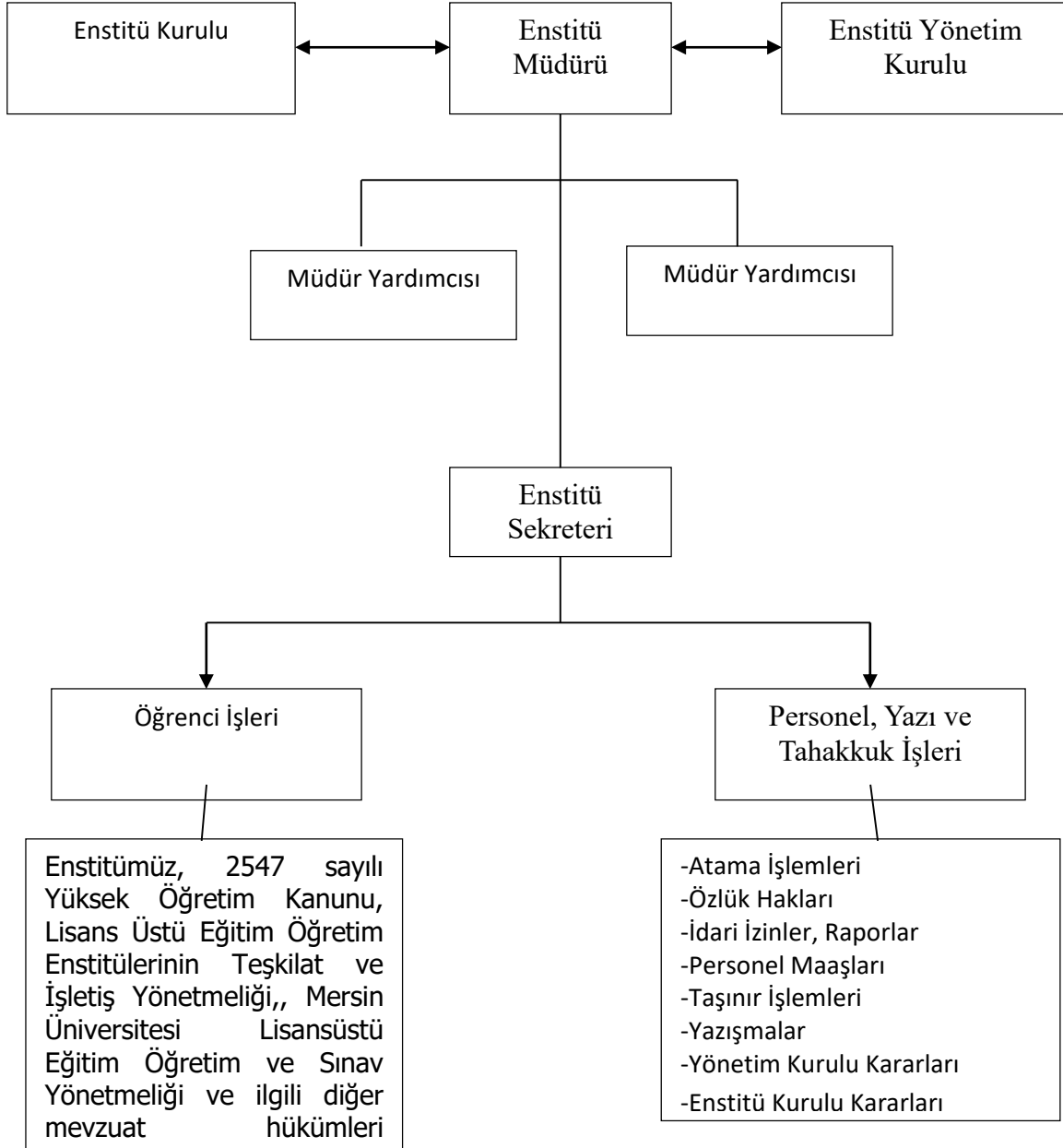
1.4- Arşiv/Depo

Tablo X. Arşiv ve Depo Alanları		
Birim	Adet	Alan (m²)
Arşiv	1	47
Depo	1	7
Toplam	2	54

- Örgüt Yapısı

Enstitü yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Enstitü Organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulundan oluşur. Enstitüler, fakülte ve lisans eğitimi veren yüksekokullardaki anabilim dalları olarak yapılırlar. Enstitüde müdüre bağlı enstitü sekreteri bulunur.



Şekil 1: Akademik Kuruluş Şeması

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Tablo 5. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar			
Kullanılan Yazılım Programları	Sorumlu Birim/Kurum	Kullanıcı Birimler	Kullanım Alanları
Mali Yönetim Sistemi (MYSV-2)	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Enstitü Tahakkuk Birimi	Maaş dışında kalan ödeme işlemleri
e- Bütçe	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Enstitü Tahakkuk Birimi	Bütçe hazırlama ve işlemleri ile Muhasebe İşlem Fişi ve Ödeme Emri Belgesi Düzenlemesi
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Rektörlük Yazı İşleri Şb.Md. EBYS Birimi	Enstitüye Bağlı Tüm Birimler	Gelen-Giden Evrak Kayıtları ve tüm yazışma işlemleri
Personel Takip Otomasyon Programı	Personel Daire Başkanlığı	Enstitü Personel İşleri	Akademik ve İdari Personel Bilgi Giriş ve Takipleri
HİTAP	Sosyal Güvenlik Kurumu	Enstitü Personel İşleri Enstitü Tahakkuk Birimi	Akademik ve İdari Personel Bilgi Giriş ve Takipleri
ÖİBS (PROLİZ	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Enstitü Öğrenci İşleri Enstitü Ana Bilim Dalı Başkanlıkları	Öğrenci kayıt ve bilgi işlemleri
KBS	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Enstitü Tahakkuk Birimi	Maaş veri giriş işlemleri
e-kesenek	Sosyal Güvenlik Kurumu	Enstitü Tahakkuk Birimi	Sosyal Güvenlik prim bildirelari

3.2- Donanım

3.2.2-

Tablo X. Kullanımda Olan Bilgisayarlar					
Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar				16	16
Taşınabilir Bilgisayarlar	1				1
Cep Bilgisayarı					
Kiosk Bilgisayar					
Sunucular					
İnce İstemci					

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo X. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar					
Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	2				2
Slayt Makinesi					
Tepegöz/ Doküman Kamerası					
Episkop					
Barkod Okuyucu ve Optik Okuyucular				2	2
Baskı Makinesi					
Fotokopi Makinesi				1	1
Faks					
Fotograf Makinesi					
Kameralar					
Televizyonlar					
Tarayıcılar				2	2
Müzik Sistemi					
Mikroskoplar					
Nokta Vuruşlu Yazıcılar					
M.Püskürtmeli Yazıcılar					
Lazer Yazıcılar				4	4
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar					
Barkod Yazıcı ve Okuyucuları					
Teksir Makineleri					
Sabit Telefon				13	13
Telsiz Telefon					
Telsiz					
Plotter					
Uzun Mesafeli Telsiz Telefon					
Gemi Simülatör Sistemleri					

4- İnsan Kaynakları

Tablo 11. Akademik, İdari, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı														
Kadro	İdari Personel		Akademik Personel ¹		4/C Personel		Geçici İşçi (4/D)		Sürekli İşçi (4/D)		Sözleşmeli Personel (Akademik+İdari)		Genel Toplam	
Personel Sayısı	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı%	Sayı	Toplam İçindeki Pay
	a	(a/g)	b	(b/g)	c	(c/g)	d	(d/g)	e	(e/g)	f	(f/g)	g	
Kadın	2	66	1	33									3	50
Erkek	2	66	1	33									3	50
Toplam	4	66	2	33									6	100

*13/b-4 uyarınca personel kadrosu başka birimde olan 3 idari personel

*4/B Sözleşmeli personel 1 Hizmetli

*4/D Sürekli İşçi 2 İdari Personel

4.1- Akademik Personel

Tablo X. Akademik Personel								
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre				Kadroların İstihdam Şekline Göre			
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı (%)	Tam Zamanlı	Oran (%)	Yarı Zamanlı	Oran (%)
Profesör	1							
Doçent								
Dr. Öğr. Üyesi	1							
Öğretim Görevlisi								
Araştırma Görevlisi								
Toplam	2							

¹ Akademik Personel Sayısı (Tüm kadrolu personel(35-ÖYP dahil) sözleşmeli hariç)

4.6- İdari Personel

Tablo X. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)				
Hizmet Sınıflandırması	Dolu	Boş	Genel Toplam	Doluluk Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	7			
Teknik Hizmetler Sınıfı				
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
Toplam	7			

*13/b-4 uyarınca personel kadrosu başka birimde olan 3 idari personel

*4/B Sözleşmeli personel 1 Hizmetli

*4/D Sürekli İşçi 2 İdari Personel

4.11- Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler

Tablo X. Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre)				
Kadro	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı (%)
4/B Sözleşmeli Personel	1			
4/C Personel				
Geçici İşçiler (Vizeli)				
Geçici İşçiler (Vizesiz)				
Toplam	1			

Tablo X. Hizmet Satınalma Yoluyla Çalıştırılan Personel	
Hizmet Çeşidi	Kişi Sayısı
Temizlik Hizmeti	
Güvenlik Hizmeti	
Yemek Hizmeti	
Diğer (Belirtiniz)	
Diğer (Belirtiniz)	
Toplam	

5- Sunulan Hizmetler

5.1.Eğitim Hizmetleri

Tablo X. Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	K	E	
Arazi Yönetimi, Taşınmaz Değerleme ve Geliştirme				9	29	38	9	29	38
Bilgisayar Mühendisliği	21	62	83				21	62	83
Biyoloji	23	12	35				23	12	35
Biyoteknoloji	2	3	5				2	3	5
Çevre Mühendisliği	22	24	46				22	24	46
Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği	0	0	0				0	0	0
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	23	83	106				23	83	106
Fizik	11	13	24				11	13	24
Gıda Mühendisliği	24	13	37				24	13	37
Gemoloji	4	0	4				4	0	4
İnşaat Mühendisliği	11	41	52				11	41	52
Jeoloji Mühendisliği	11	21	32				11	21	32
Kimya	28	20	48				28	20	48
Kimya Mühendisliği	17	4	21				17	4	21
Kültür Varlıklarını Koruma	17	6	23				17	6	23
Makine Mühendisliği	85	15	100				85	15	100
Matematik	43	31	74				43	31	74
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	7	16	23				7	16	23
Nanoteknoloji ve İleri Malzemeler	24	41	65				24	41	65
Şehir ve Bölge Planlama	26	17	43				26	17	43
Su Ürünleri	13	27	40				13	27	40
Uzaktan Algılama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri	20	30	50				20	30	50
Toplam	432	480	912	9	29	38	441	509	950

Tablo X. Uzmanlık Eğitimi Yapanlar		
İdare/Birim/Alan	Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yapanlar	Yandal Uzmanlık Eğitimi Yapanlar
Tıp Fakültesi Kadrosunda		
Enstitü Kadrosunda		
Sağlık Bakanlığı Kadrosunda		
Yabancı Uyruklu Statüsünde		
Toplam		

5.1.1- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Tablo X. Enstitüler Öğrenci Sayıları									
Birim	Y.L. Program Sayısı		Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı		Uzaktan Eğitim Y.L. Program Sayısı	Uzakta n Eğitim Y.L. Öğrenc i Sayısı	Doktora Program Sayısı	Doktor a Öğrenc i Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı
	Tezl i	Tezsi z	Tezl i	Tezsi z					
Fen Bilimleri Enstitüsü	21	1	730	38			16	182	950
Sağlık Bilimleri Enstitüsü									
Sosyal Bilimler Enstitüsü									
Güzel Sanatlar Enstitüsü									
Eğitim Bilimleri Enstitüsü									
Toplam	21	1	730	38			16	182	950

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo X. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı

[illegible]

2 Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Birim toplam öğrenci sayısı*100) 31.12.2024 itibariyle birimiz öğrenci sayısı’ dur.

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Tablo X. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı					
Birimin Adı	Kontenjanı	Yerleştirme Sonucu Yerleşen	Kayıt Yapan	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülte					
Yüksekokul					
Meslek Yüksekokulu					
Toplam					

Tablo X. Yatay Geçişle 2024– 2025 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri

Birim	Kurum Dışı Gelen
Fakülteler	
Yüksekokullar	
Meslek Yüksekokulları	
Toplam	

Tablo X. Yatay Geçişle 2024 – 2025 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemizden Giden Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri

Birim	Kurum Dışı Gelen
Fakülteler	
Yüksekokullar	
Meslek Yüksekokulları	
Toplam	

Tablo X. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)

Birim	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam	Toplam Öğrenci Sayısı	Oran %
	Kendi İst.	Öğr. Ücr. Ve Katkı Payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer			
Fakülteler								
Yüksekokullar								
Enstitüler	16		124			142		
Meslek Yüksekokulları								
Toplam	16		124			142		

Tablo X. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim	Kız	Erkek	Toplam
(2024 – 2025 Güz Dönemi İtibariyle)			
Bilgisayar Mühendisliği	1	5	6
Biyoloji	2	1	3
Biyoteknoloji	0	2	2
Çevre Mühendisliği	0	1	1
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	1	1	2
Fizik	1	2	3
Gıda Mühendisliği	0	2	2
İnşaat mühendisliği	0	3	3
Kimya	4	3	7
Kimya Mühendisliği	1	4	5
Makine Mühendisliği	0	3	3
Matematik	4	0	4
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	0	1	1
Nanoteknoloji ve İleri Malzemeler	1	1	2
Su Ürünleri	3	5	
Şehir ve Bölge Planlama	0	1	1
Uzaktan Algılama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri	1	0	1
Toplam	19	35	47

Tablo X. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar							
Birim	Yüksek Öğr. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırılan	1 Yarı Yıl Uzaklaştırılan	1 Hafta-1 Ay Arası Uzaklaştırılan	Kınama	Uyarma	Toplam
Fakülteler							
Yüksekokullar							
Meslek Yüksekokulları							
Toplam							

5.7- Etkinlikler

Tablo X. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı						
Faaliyet Türü	...Fakültesi	Enstitüsü	...Y.Okulu	Meslek Y.Okulu	 İdari Birim	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre						
Konferans						
Panel						
Eğitim Semineri						
Diğer Seminerler						
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Turnuva						
Teknik Gezi						
Kurultay						
Çalıştay						
Toplam						

Tablo X. Katılan Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı						
Faaliyet Türü	...Fakültesi	Fen Bilimleri Enstitüsü	...Y.Okulu	Meslek Y.Okulu	 İdari Birim	Toplam
Sempozyum ve Kongre						
Konferans						
Panel						
Eğitim Semineri						
Diğer Seminerler						
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Turnuva						
Teknik Gezi						
Kurultay						
Çalıştay						
Toplam						

5.7. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri Birimler tarafından hazırlanacaktır

Tablo X. 2024 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı						
Yayınların İndekslere Göre Dağılımı					Öğretim Elemanı Sayısı (Tam Zamanlı)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı
SCI	SSCI	AHCI	Diğer İndeksler	Brüt Toplam		
8			2	10	2	5

Tablo X. 2024 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar)																			
Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul	Makale			Kitap Bölümü			Kitap			Tebliğ (Bildiri)			Dergi (*)			Diğerleri			Genel Toplam
	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	
Eczacılık Fakültesi																			
Eğitim Fakültesi																			
Fen-Edebiyat Fakültesi																			
Güzel Sanatlar Fakültesi																			
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi																			
İletişim Fakültesi																			
Mimarlık Fakültesi																			
Su Ürünleri Fakültesi																			
Tarsus Teknik Eğitim Fakültesi																			
Mühendislik Fakültesi																			
Turizm Fakültesi																			
Tıp Fakültesi																			
Eğitim Bilimleri Enstitüsü																			
Fen Bilimleri Enstitüsü	2	8	10																
Sağlık Bilimleri Enstitüsü																			
Sosyal Bilimler Enstitüsü																			
Beden Eğitimi ve Spor YO																			
Erdemli Uygulamalı Teknoloji ve Tasarımı YO																			
Sağlık YO																			
Mut MYO																			
Sağlık Hizmetleri MYO																			
Sosyal Bilimler MYO																			
Tarsus MYO																			
Toplam	2	8	10																

(*) Birim tarafından yayınlanan dergi.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1 Ön Mali Kontrol

Üniversitemiz "Özel Bütçeli İdare" olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun, 5436 sayılı Kanunun 12 inci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11'inci Maddesinde üst yöneticilerin, 31'inci ve 32'inci Maddesinde harcama yetkisi ve yetkilisini, 33'üncü Maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Üniversitemiz yönetim ve iç kontrol sistemini Kanuna uygun olarak oluşturabilmek için teşkilat yapısını düzenlemiş, 5018 sayılı Kanuna ve Kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan Yönetmelik, Tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmüştür.

5018 Sayılı Kanunun 11'inci Maddesinde "Üst yöneticilerin idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. "Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler." (5436 sayılı Kanunun 10'uncu maddesinin c/1 fıkrası ile değişen fıkra) denilerek Kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir.

Üniversitemizde gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak amacı ile harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından 2024 yılında, yürütülen ön mali kontrol için aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır:

5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında kanunun 15'inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 58'inci ve 60'ıncı maddesi ile 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3'üncü Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre hazırlanan ve Üniversitemiz Yönetim Kurulunun 11.05.2006 tarihli toplantısında alınan 2006/97 no'lu kararı ile kabul edilen "Mersin Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar" belirlenmiş, "Mersin Üniversitesi Süreç Akım Şeması" 02.06.2006 tarih ve 165-6324 sayılı Rektörlük onayı ile yürürlüğe girmiştir. Ayrıca 04.04.2007 tarih ve 298-4348 sayılı Rektörlük Oluru ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge yayımlanmıştır. Harcama birimlerindeki gider işlemlerine ilişkin süreçler belirlenmiş olup, süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanarak uygulanması sağlanmıştır. Buna göre, malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemten önceki işlemleri de kontrol etmektedirler.

2024 yılında yapılacak ön mali kontrol işlemlerine ilişkin esaslar ve parasal sınırlar XX.XX.20XX tarih ve XX/XX sayılı Rektörlük Oluru ile belirlenmiştir.

Rektörlük oluru gereği, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca, su ve elektrik alımları ile haberleşme giderleri ve tarifeye bağlı ödemelerin dışındaki mal ve hizmet alımlarında KDV hariç 100.000 TL'yi, yapım işlerinde 250.000,00 TL'yi aşan giderlerde, her türlü taahhüt ve sözleşme tasarılarının taahhüde girilmeden (sözleşme imzalanmadan önce) ön mali kontrolü yapılmakta olup; bu tutarların altında kalanlar ise uygunluk denetimine tabi tutulmuştur.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca Ön mali Kontrole Tabi Mali Karar ve İşlemler Aşağıda Belirtilmiştir:

- 1- Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları,
- 2- Ödenek aktarma işlemleri,
- 3- Kadro dağılım cetvelleri,
- 4- Geçici işçi pozisyonları,
- 5- Yan ödeme cetvelleri,
- 6- Sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmekte, harcama birimlerimizce mali karar ve işlemler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından değerlendirilmektedir.

6.2 İç Kontrol Sistemi

Ülkemizin 2001 yılında Bologna sürecine dahil olmasıyla birlikte 2005 yılında Yükseköğretim Kurumları Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği yayımlanmış ve anılan yönetmeliğe istinaden Üniversitemizde "Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu" ve "Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü" kurularak, Üniversitemizin Kalite Yönetim Sistem Belgesi alması için 2007 yılında çalışmalara başlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanarak, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığınca belirlenip, geliştirileceği ve uyumlaştırılacağı belirtilmiştir.

Anılan Kanunun 55 inci maddesinin ikinci fıkrası ve İç ve Ön Mali Kontrol Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5 inci maddesine dayanılarak hazırlanan "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış ve kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla (5) bileşen, (18) standart ve bu standartlar için gerekli (79) şart belirlenmiştir.

Anılan tebliğe istinaden Üniversitemiz iç kontrol standartları eylem planı hazırlanarak 31.12.2008 tarihli Üst Yönetici onayı yürürlüğe alınmıştır. Eylem planının bir örneği Maliye Bakanlığına gönderilmiş aynı zamanda Üniversitemiz web sayfasında yayımlanarak kamuoyunun bilgilenmesi sağlanmıştır. Kalite Yönetim Sistemi Standartları genel şartları ile İç Kontrol Standartları genel şartlarının birbirine çok benzeyen iki sistem olması nedeniyle Kalite Yönetim Sistem Belgesinin alınmasıyla İç Kontrol Standartları şartlarının da çoğunun tamamlanacağı öngörülmüştür.

Ancak, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün 04.02.2009 tarihli ve 4005/1205 sayılı yazısı ekinde hazırlanan "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi"nde belirtilen hususlar çerçevesinde Üniversitemiz İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planının revizesi gerektiğinden 25.03.2009 tarihli yazımızla Üst Yönetim bilgilendirilmiş ve 10.07.2009 tarihi itibarıyla Üniversitemiz İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı revize edilmiş ve Revize Eylem Planı tüm akademik ve idari birimlerimize dağıtılmış ve Üniversitemiz web sayfasında yayımlanarak kamuoyunun bilgilenmesi sağlanmıştır, aynı zamanda bir örneği Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Üniversitemiz Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulunun kontrolü ve Kalite Yönetim Koordinatörlüğünün öncülüğünde birim kalite temsilcilerinin ve Üniversitemiz personelinin etkin katılımı ile 2010 yılında TSE EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetimi Sistem Belgesi alınmıştır. Kalite Yönetim Sistem Belgesinin alınması ile İç Kontrol Standartları şartlarının da çoğu tamamlanmıştır.

Maliye Bakanlığınca hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberinde belirtildiği üzere Eylem Planında öngörülen faaliyet ve düzenlemelerin Üst Yöneticiye raporlanması gerektiğinden XX.XX.20XX tarihinde değerlendirme amacıyla İç Kontrol Standartları Revize Eylem Planında öngörülen faaliyet ve düzenlemelerin gerçekleşme durumlarını gösterir tablo hazırlanarak Üst Yönetim ve harcama birimleri bilgilendirilmiştir.

Söz konusu değerlendirme sonucunda İç Kontrol Standartları şartlarına ilişkin aşağıda belirtilen hususların gerçekleştirildiği görülmüştür:

- İç kontrol sistemine ilişkin el broşürü hazırlanarak personelde farkındalık yaratılmaya çalışılmıştır.
- Mersin Üniversitesi Etik Kuralları belirlenerek Üniversitemiz senatosunca onaylanmış ve personelin bilgilenmesini sağlamak üzere harcama birimlerine dağıtımı sağlanmıştır.
- Üniversitemiz Stratejik Planı, yılı performans programı, yılı bütçesi, yılı idari faaliyet raporu ve bütçe gerçekleştirmeleri, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Üniversitemiz web sayfasında yayımlanarak kamuoyunun bilgilenmesi sağlanmaktadır.
- Kamu İhale Mevzuatı ve Sosyal Güvenlik Mevzuatı konularında görev alan personelimize Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca hizmet satın alınması yolu ile eğitim verilmiştir.
- Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları çerçevesinde Türk Standartları Enstitüsünce toplam kalite konusunda Üniversitemiz personeline ve başarılı öğrencilerine eğitim verilmiştir.
- Üniversitemizin bazı birimlerinin (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) yönergeleri hazırlanmış ve Üniversitemizin web sayfasında yayımlanmıştır.

- Personel alım ve görevde yükselme sınav ilanları ve sonuçları ile görevde yükselme sınav ilanı ve sonuçları Üniversitemiz web sayfasında yayımlanmaktadır.
- Üniversitemizde Kalite Yönetim Sistemi şartlarının yerine getirilmesiyle TSE EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini alınmış ve İç Kontrol Standartları Eylem Planında öngörülen eylemlerden,
 - MEÜ Organizasyon Şeması
 - MEÜ Süreçleri
 - MEÜ Prosedürleri
 - MEÜ Talimatları
 - MEÜ Formları
 - MEÜ Cihaz Kullanım Talimatları
 - MEÜ Dış Kaynaklı Dokümanları
 - MEÜ Kalite El Kitabı
 - MEÜ Görev Tanımları
 - MEÜ Kalite Hedefleri

oluşturulmuştur.

- TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesinin alınmasının ardından söz konusu dokümanlara Üniversitemiz personeli Kalite Yönetim Bilgi Sisteminden erişebilmektedir.
- Üniversitemizin tüm birimlerinde standart dosyalama ve arşivleme sisteminin uygulanması sağlanmış ve birimlerimizde birim arşiv sorumluları belirlenmiştir.
- Üniversitemiz misyonu ve vizyonu Üniversitemizde uygun yerlere asılmış ve web sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.
- Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca mali konulara (Kamu İhale Kanunu, Damga Vergisi Kanunu, Katma Değer Vergisi Kanunu, Gelir Vergisi Kanunu, maaş) ilişkin yasal mevzuat derlenerek hazırlanan Pratik Bilgiler Kitapçığı 2009 yılından itibaren her yıl güncellenerek üniversitemiz web sayfasında yayımlanmakta ve kitapçık haline getirilerek Harcama Birimlerimize dağıtımı yapılmaktadır.
- Periyodik olarak memnuniyet anketleri yapılmaktadır.
- Üniversitemiz içinde uygun yerlere dilek/şikayet kutuları konmuştur.

Üniversitemiz İç Kontrol Standartları Revize Eylem Planında öngörülen fakat henüz tamamlanmayan faaliyet ve düzenlemelerinde (örneğin risk değerlendirme) ilerleyen dönemlerde tamamlanması hedeflenmektedir.

6.3. Kalite Güvence Sistemi ve Akreditasyon

Üniversitemizde kalite güvence çalışmaları ilk olarak 2002 yılında Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, 2003 yılında Tıp Fakültesi ile Mersin Üniversitesi Hastanesi'nin ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini almasıyla başlamıştır. Kalite güvence kapsamında Üniversitemizin tüm birimlerinde uygulanmak üzere gerekli çalışmaların ve faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesi amacıyla Aralık 2007 tarihinde bir rektör yardımcısının da içinde yer aldığı Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü (KYK) kurulmuştur. Koordinatörlüğün yapmış olduğu çalışmalar sonucunda Üniversitemiz 2010 yılında tüm akademik ve idari birimleri için ISO 9001:2008 KYS belgesi alan ilk devlet üniversitesi olmuştur.

Avrupa Yüksek Öğretim Alanı'nı (EHEA) oluşturmak üzere Yüksek öğretim kurumlarını birbirine tanıtmak, yaklaştırmak ve sinerji yaratmak amacıyla, Bologna Süreci kapsamında, ortak çalışmalar başlatılmıştır. Türkiye'nin Bologna Süreci'ne katılmasıyla, Mersin Üniversitesi'nde de Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS), Diploma Eki (DE) Etiketleri ve uluslararası hareketlilik çalışmaları başlatılmıştır. 2010 yılında Bologna Eşgüdüm Komisyonu'nun kurulmasının ardından başlatılan Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ve Diploma Eki (DE) çalışmaları sonucunda Üniversitemiz AKTS (ECTS) ve DE (DS) etiketlerini 2012-2015 yılları için almaya hak kazanmıştır.

Üniversitemiz, Rektörlüğümüzün çizdiği eğitimin kalitesini yükseltme hedefi ile akreditasyon çalışmalarına da başlamıştır. Bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda Tıp Fakültesi'nin mezuniyet öncesi tıp eğitimi programı "Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu" (UTEAK) dahilinde; Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği ve Elektrik-Elektronik Mühendisliği programlarının akreditasyonları 30.09.2019 tarihinde bitmiş ancak Gıda Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği ve Kimya Mühendisliği programlarının akreditasyonları "Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği" (MÜDEK) dahilinde; Fen Edebiyat Fakültesi Kimya programı "Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih- Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği" (FEDEK) dahilinde akredite edilmişlerdir.

İleri Teknoloji Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (MEİTAM) Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarları "Türk Akreditasyon Kurumu" (TÜRKAK) tarafından TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği standardına göre belge ekinde yer alan kapsam dahilinde akredite edilmiştir.

KYK tarafından "Mükemmellik Aşamaları Yetkinlik Belgelendirmesi" ne yönelik yapılan çalışmalar nedeniyle, Ekim 2013-Ekim 2015 tarihleri arasında geçerli olmak üzere Mersin Üniversitesi "European

55

Foundation for Quality Management (EFQM) Mükemmellikte Yetkinlik 4 Yıldız Belgesi" ne layık görülmüştür.

Mersin Üniversitesi, engelli öğrenciler ve engelli bireyler için hazırlanan "Fiziksel Erişilebilirlik Haritası" ve akademik erişilebilirliğe yönelik yürütülen "Sesli Ders Kitabı" projesi ile Türkiye Engelsiz Bilişim Platformu tarafından "Engelsiz Eğitim" dalında ödüle değer bulunmuştur. Her iki proje de ülkemizdeki üniversiteler arasında gerçekleştirilen ilk uygulama olması bakımından önemlidir. Engelsiz kampüs kapsamında yapılan düzenleme ve iyileştirme çalışmaları sonucu Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı da 03.12.2011 tarihinde Mersin Üniversitesi'ni "Ulaşılabilirlik-Kalite Teşvik Ödülü" ne layık görmüştür.

Üniversitemiz, Engelsiz Yaşam Birimi Koordinatörlüğünde geçtiğimiz yıl rekor kırarak kazandığı Türkiye birinciliğinin ardından, 2020 Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri töreninde de, 3 farklı kategorinin üçünde de toplamda 15 ödül birden kazanarak, yine birincilik kürsüsündeki yerini aldı ve büyük bir başarıya imza attı.

Yükseköğretim Kalite Kurulu; 23 Temmuz 2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" kapsamında Yükseköğretim Kurulu (YÖK) bünyesinde oluşturulmuş, 1 Temmuz 2017 tarihli 7033 sayılı 'Sanayinin Geliştirilmesi ve

Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun' ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na eklenen Ek Madde 35 hükümlerine göre de idari ve mali özerkliğe sahip, kamu tüzel kişiliğini haiz ve özel bütçeli bir yapıya dönüştürülmüştür. 23 Kasım 2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği" ile Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeylerine ilişkin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına göre değerlendirmeler yapan, iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini yürütmek amacıyla Yükseköğretim Kalite Kurulu yeniden düzenlenmiştir.

Yükseköğretim kurumlarının akademik ve idari hizmetlerinin kalite düzeylerinin iyileştirilmesi ve Bologna Süreci kapsamında kalite güvencesi konusunda uluslararası işbirliğinin geliştirilmesi amacıyla YÖK tarafından hazırlanan 25942 sayı ve 20.09.2005 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği" gereğince oluşturulan Mersin Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK), 23.07.2015 tarihine kadar Üniversitede akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için gerekli tüm çalışmaları planlamış ve yürütmüştür. Bu tarihten itibaren ADEK çalışmaları kapsamında yapılandırılan ve yürütülen süreçler "Yükseköğretim Kurumlarında Kalite Güvencesi Yönetmeliği" gereğince kurulan Kalite Komisyonu bünyesine alınmıştır.

Mersin Üniversitesi 2024 Yılı Kalite Güvence Sistemi faaliyetleri;

.....

AMAÇ VE HEDEFLER

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Üniversitemiz 2023 – 2027 dönemi stratejik planı hazırlanırken 11. Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program dikkate alınarak hazırlanmıştır. Üniversitemiz 2024 yılı Bütçesi Program Bütçe Sistemine göre hazırlanmıştır. Üniversitemiz Stratejik Amaçları, Program Bütçe Sisteminin Program başlıklarına benzer şekilde 11. Kalkınma Planına uygun olarak, Eğitim ve Öğretim, Yaşam Boyu Öğrenim, Bilimsel Araştırma, Sağlık ve Girişimcilik konularını ön plana çıkarmaktadır. Bu başlıklar aynı zamanda Birleşmiş Milletler Kalkınma Amaçlarının 17 başlığının 5'ini oluşturmaktadır.

Üniversitemiz Stratejik Planı amaçları ile 2019-2023 dönemini kapsayan Onbirinci Kalkınma Planı maddeleri birlikte incelendiği zaman;

Üniversitemizin 1 nolu Stratejik amacı Onbirinci kalkınma planında Üniversitelerin niteliklerinin artırılması ve uluslararasılaşma, açık erişim, nitelikli yabancı akademisyen istihdamı (Madde 561 – Madde 562) konularında karşılık bulmaktadır. Üniversitemiz bu konuda akreditasyon çalışmalarına desteklemekte, uluslararasılaşma çalışmalarını nitelikli yabancı öğrenci ve akademisyen sayısını artırma gayretiyle hareket etmektedir.

Üniversitemizin 2 nolu Stratejik amacı Onbirinci kalkınma planı Üniversitelerin bilimsel araştırma ve yayın yapmaları (Madde 439 – Madde 440), tescil edilmiş fikri hakların ticarileştirilmesi ve gelirin üniversiteye dönüşü (Madde 350) konularında karşılık bulmaktadır. Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, kurmuş olduğu Teknoloji Transfer Ofisi ve Patent birimi ile bu alanda çalışmalar yapmaktadır.

Üniversitemizin 3 nolu Stratejik amacı Onbirinci kalkınma planında üniversite – mezun işbirliği (Madde 562), hayat boyu öğrenme (Madde 547) maddelerinde karşılık bulmaktadır. Üniversitemiz onbirinci kalkınma planı sağlık hedeflerine (Madde 578 – 591) uygun olarak sağlık eğitim ve tesislerini geliştirme ve akreditasyon çalışmalarını başarı ile sürdürmeye devam edecektir.

Üniversitemizin 4 nolu Stratejik amacı kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ile ilgili olup; bilgi teknolojilerinin geliştirilmesi (Madde 811), kütüphane hizmetleri (Madde 633), ve hizmet içi eğitim (Madde 806) Onbirinci Kalkınma Planı maddelerinde ele alınmıştır.

Üniversitemizin 5 nolu Stratejik amacı Onbirinci kalkınma planında Girişimci Üniversite Modeli (Madde 37), Üniversite – Sanayi İşbirliği ve Yenilik Merkezleri (Madde 322.4), Teknoloji Geliştirme Bölgeleri (322.6,322.7) konularında karşılık bulmaktadır. Üniversitemiz bu maddelere uygun olarak Mersin Üniversitesi Teknopark (Technoscope), Mersin Gıda ve Tarım Teknoparkı (Mersin Agropark) ve Girişimcilik Merkezi projeleri ile yer almaktadır.

Üniversitemizin 2023-2027 dönemi Stratejik Planı uygulanmaya başlanmıştır. Üniversitemiz öncelikleri doğrultusunda, faaliyetlerini özellikle ar-ge alanında bilim ve sanayiye katkı sağlayacak yatırım ve projelere yöneltmeyi hedeflemektedir.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Tablo X. Temel Stratejilerimiz

STRATEJİK AMAÇLARIMIZ	STRATEJİK HEDEFLERİMİZ	TEMEL STRATEJİLERİMİZ
SA-1 Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.	SH-1 Lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği artırılacaktır.	- Akreditasyon çalışmalarının hızlandırılması ve yaygınlaştırılması - Yan dal ve çift anadal için öğrencilerin teşvik edilmesi - Üniversite tanıtımının artırılması
	SH-2 Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenci niteliği arttırılacaktır.	Uluslararası öğrenci hareketliliğini artırıcı tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.
	SH-3 Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir.	Altyapısı yetersiz olan birimlere öncelik verilecektir.
	SH-4 Yabancı uyruklu öğrenci sayısı arttırılacaktır.	- Uluslararası işbirlikleri ve faaliyetler geliştirilecektir. - Öğrencilere barınma imkanı için yurt yapılması imkanları araştırılacaktır.
	SH-5 Ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim işbirlikleri geliştirilecek, değişim programlarına katılım arttırılacaktır.	- ERASMUS programının daha etkin tanıtılması desteklerin daha etkin tanıtılması - Öğrencilerin yabancı dil seviyelerini destekleyecek dil kurslarının açılması - Disiplinler arası İngilizce eğitim veren programların açılması
SA-2 Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.	SH-1 Bilimsel araştırma projeleri sayısını ve niteliğini arttırmak.	- Proje teşviklerinin artırılması - Üniversitemiz öğretim elemanlarının multi-disipliner çalışmalarına olanak sağlayacak altyapı desteğini sağlamak ve proje yazmalarını teşvik etmek - Öğretim elemanlarının bilimsel toplantılara katılımını ödenek miktarı doğrultusunda desteklemek
	SH-2 Bilimsel yayınların sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek.	- Bilimsel yayın ve sanat eserlerinin arttırılmasına yönelik teşvik sağlanması - Öğretim üyelerinin akademik çalışmalar dışındaki iş yüklerinin azaltılması
	SH-3 Sanat eserleri üretimini artırmak ve kalitesini geliştirmek	- Ulusal/Uluslararası ortak sempozyum, workshop, çalıştay, seminer vb. sanatsal etkinlikler düzenlemek. - Ulusal/Uluslararası jüri sergilere öğrenci katılımını sağlamak ve jüri sergi düzenlemek. - Öğrencileri ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliği programlarına katılmaya teşvik etmek. - Yabancı Uyruklu öğrencilerin fakültemizi tercih etmelerini sağlamak, - Ulusal/Uluslararası tanınan sanatçı/sanatçı adaylarını iki yılda bir davet etmek. - Akademik personeli ulusal ve uluslararası öğretim üyesi hareketliliği programlarına katılmaya teşvik etmek.

SA-3 Paydaşlara ve topluma katkı sunmak	SH-1 Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.	• Yemek listesi oluşturma konusunda personel ve öğrencilerin istekleri dikkate alınacak, belirli zamanlarda yapılacak anket çalışmaları ile memnuniyet düzeyi ölçülecektir. • Yemekhane, kantin ve kafeterya sayısı ve kapasitesi arttırılacak. Kaliteli, sağlıklı, ucuz ve çeşitli gıda ürünleri bulmaları sağlanacak. • Satın alınacak yeni teknolojiye sahip tıbbi cihaz, ekipman ve aletlerle Sağlık Ünitimizin imkanları arttırılacak. Aile hekimliği hizmetine devam edilecektir • Mevcut ve yeni kayıt olan engelli öğrencilerin engellerine göre sorunlarının çözümü için Engelsiz yaşam Birimi Faaliyetlerine devam edecektir Üniversitemiz yerleşkeleri fiziki altyapısının engellilere uygun hale getirilmesi için diğer birimlerle koordinasyon sağlanarak memnuniyet oranı korunacak ve arttırılacaktır • Öğrenci Topluluklarının diğer Üniversitelerdeki etkinliklere katılımını desteklemek ve teşvik etmek için öğrencilerin ulaşım giderleri karşılanacak • İlçelerdeki Meslek Yüksekokulları öğrencilerinin Merkez Kampusta yapılan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımını sağlamak için ulaşım giderleri karşılanacak. • Bir çok farklı alanda sektörün öncüleriyle öğrencileri buluşturan, öğrencilere staj ve iş imkânlarının sağlandığı, insan kaynaklarına ilişkin fikirlerin paylaşılıp değerlendirildiği, karşılıklı beklentileri öğrenme ve işbirliğini geliştirme olanağını sağlayan ve yılda bir defa geleneksek olarak yapılan Kariyer Günleri etkinliğine katılımının arttırılması için gerekli destek sağlanacaktır.
	SH-2 Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, Üniversite-Halk iletişimini arttırmak	• Ünlü yazar ve sanatçıların katıldığı söyleşi ve imza günleri düzenlenecek. • Yılda bir defa düzenlenen öğrenci şenliklerine ve mezuniyet törenlerine devam edilecek. • Eğitim alanında ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası sertifika programlarının ve danışmanlık hizmetlerinin belirlenmesi. • Sertifika programlarının verilebilmesi için gerekli olan teknolojik alt yapı ve donanımın oluşturulması. • Programın içeriğinin belirlenmesi ve planlanması.
	SH-3 Sağlık hizmetlerinin niteliği arttırılacaktır.	• Fiziki mekan yetersizliği nedeniyle projelendirilen onkoloji hastanesi projesinin hızlıca hayata geçirilmesi • Hizmet çeşitliliğin arttırılması. • Hasta memnuniyet oranını ve hizmet kalitesini arttırmak için akademik kadronun genişletilmesi. • 3.basamak sağlık kuruluşu özelliklerine sahip, donanımlı idari ve sağlık personeli alımının sağlanması • Poliklinik hizmetleri, tetkik hizmetleri ve tedavi hizmetlerinde beklenen sürenin kısaltılarak hizmet kalitesinin arttırılması
	SH-4 Dış paydaşlara verilen danışmanlık ve eğitim hizmetleri geliştirilecektir.	• Kamu kurum kuruluşlarının eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik görüşmeler yapmak ve paneller düzenlemek. • Üniversitemiz öğretim elemanları içinden eğitmen sayısının artırılmasına yönelik anketler düzenlemek. • Özel kurum ve kuruluşların eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik görüşmeler yapmak ve paneller düzenlemek. • Personele hizmet kalitesini arttırmaya yönelik eğitimler düzenlemek. • Ulusal ve uluslararası mesleki kurum ve kuruluşların toplantılarına katılmak. • Sürekli eğitim ve yaşam boyu öğrenme ile ilgili yapılan toplantılara katılmak ve bu tür toplantıları düzenlemek.

SA-4 Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek	SH-1 Kütüphane eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecek ve verilen hizmetin kalitesi artırılacaktır.	• Üniversitemizin; Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılacak materyallere yönelik mali desteğin artırılması, • Basılı ve elektronik yayın sayısının artırılması, • Nitelikli personel sayısının artırılması için çalışmalar yapmak,
	SH-2 Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek	• Enerji verimliliği ve çevreye yönelik farkındalık artırılacaktır. • Enerji verimliliğine ve doğa korumaya yönelik projelere destek sağlanacaktır.
	SH-3 Yerel ağ ve internet hizmetleri ile teknik destek hizmetleri geliştirilecek ve kalitesi arttırılacaktır.	• Üniversite yönetiminin internet altyapısına yönelik yapılan çalışmalara verilen mali desteğin artırılması ve konusunda uzman personelin sağlanması için çalışmalar yapmak. • ULAKBİM’le internet hızı artırılması konusunda işbirliği yapmak.
	SH-4 İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak	• Hizmet içi eğitime önem verilecek, koordinasyon tek birimce sağlanacaktır. • Eğitim seminerlerine bütçe imkanları ölçüsünde katılınacaktır.
SA-5 Bilginin üretime dönüşmesini sağlamak	SH-1 Girişimcilik kültürü geliştirilecek ve farkındalığı yaygınlaştırılacaktır.	• Girişimcilik Kulübünün faaliyetleri geliştirilecektir. • Eğitimlerle ilgili paydaşlarla ilişkiler güçlü tutulacaktır. • Paydaşlarla, özellikle de KOSGEB ile ilişkilerin canlı tutulması ortak yürütülecek faaliyetlerin etkinliğini arttırmakta önemli rol oynayacaktır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Gerçekleşmeleri

1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları Birimler tarafından hazırlanacaktır

Birimimiz/Üniversitemiz 2024 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda program/altprogram itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo X. 2024 Yılı Program/Altprogram Düzeyinde Ödenek Harcama Dağılımı

PROGRA M	ALTPROGRAM	Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklenen (b)	Düşülen (c)	Toplam Ödenek (d)	Harcama (Avans Dahil) (e)	Kalan (f)	Harcama/ Toplam Ödenek % (e/d)	Harcama/K BÖ % (e/a)
62- YÜKSEKÖ ĞRETİM	239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ	46.876.000,00	956.798,48	40.889.829,24	6.937.969,24	6.632.593,53	310.375,71	0,95598486	0,1414923
62- YÜKSEKÖ ĞRETİM	239-TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	38.000,00	576.708,48	0	614.708,48	370.424,58	244.283,90	0,60260203	9,7480153
Toplam		46.891.000,00	1.388.678,48	40.889.829,24	7.384.849,24	7.035.650,05	354.199,19	0,95271411	0,15

Birimimiz/Üniversitemiz 2024 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda ekonomik kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo X. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı

Bütçe Tertibi			Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklenen (b)	Düşülen (c)	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği (d)	Harcama (e)	Kalan (f)	Harcama /YSB % (e/d)	Harcama/ KBÖ % (e/a)
01		PERSONEL GİDERLERİ								
01	01	MEMURLAR	43.477.000.00	726.308.48	38.102.000.00	6.101.308.48	6.010.793.37	90.515.11	0.99	0.14
01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL								
01	03	İŞÇİLER								
01	04	GEÇİCİ PERSONEL	0.00	39.000.00	34.206.51	4.793.49	4.793.49	0.00	1.00	
01	05	DİĞER PERSONEL								
02		SOS.GÜV.DEV.PRİ.GİD.								
02	01	MEMURLAR	3.399.000.00	102.000.00	2.745.827.14	755.172.86	681.906.23	73.266.63	0.90	0.20
02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL								
02	03	İŞÇİLER								
02	04	GEÇİCİ PERSONEL	0.00	8.970.00	7.795.59	1.174.41	1.174.41	0.00	1.00	
03		MAL VE HİZMET ALIM GİD.								
03	02	TÜKETİME YÖN.MAL VE MALZ.	5.000.00	255.000.00	0.00	255.000.00	76.054.00	183.946.00	0.30	15.21
03	03	YOLLUKLAR	0.00	144.600.00	0.00	144.600.00	144.526.00	74.00	1.00	
03	04	GÖREV GİDERLERİ								
03	05	HİZMET ALIMLARI	0.00	36.000.00	0.00	36.000.00	30.896.85	5.103.15	0.86	
03	06	TEMSİL VETANITMA GİD.								
03	07	MAMUL MAL ALIM BAK VE ON.	10.000.00	76.800.00	0.00	86.800.00	85.505.70	1.294.30	0.99	8.55
03	08	GAYRİMENKUL MAL.BAK.ONA.								
03	09	TEDAVİ GİDERLERİ								
05		CARİ TRANSFERLER								
05	01	GÖREV ZARARLARI								
05	02	HAZİNE YARDIMLARI								
05	03	KAR AMACI GÜTM.KUR.YAP.								
05	04	HANE HALK. YAP.TRANSFER								
05	06	YURTDIŞINA YAP.TRANSFER.								
06		SERMAYE GİDERLERİ								
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI								
06	02	MENKUL SERM.ÜRETİM.GİD.								
06	03	GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI								
06	04	GAYRİMENKUL AL. VE KAMUL.								
06	05	GAYRİMENKUL SERM.ÜR.GİD.								
06	06	MENKUL MAL.BÜYÜK ONA.GİD								
06	07	GAYRİMENKUL BÜY.ON.GİD.								
06	09	DİĞER SERMAYE.GİD.								
07		SERMAYE TRANSFERLERİ								
07	01	YURTIÇI SERMAYE TRANSF.								
Toplam			46.891.000,00	1.388.678,48	40.889.829,24	7.384.849,24	7.035.650,05	354.199,19	0,95	0,15

2- Mali Denetim Sonuçları

3.1- Dış Denetim Sonuçları

3.2- İç Denetim Sonuçları (Birimler tarafından birimlerinde gerçekleştirilen İç Denetim Birimi tarafından yapılan iç denetimin sonuçları derlenerek hazırlanacaktır.)

Tablo X. 2024 Yılında Gerçekleştirilen İç Denetim Faaliyetleri				
Denetim Alanları	Denetlenen Birim	İç Denetim Rapor Tarih ve Numarası	Denetim Türü	Denetimi Yapan İç Denetçiler

İç denetim raporunda elde edilen bulgular özet olarak belirtilecektir.

3- Diğer Mali Bilgiler

(Birimler tarafından hazırlanacaktır.)

Tablo X. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.)				
Birim :	Etkinliğin Kapsamına Göre		Görevlendirme Yerine Göre	
	Ulusal	Uluslararası	Yurtiçi	Yurtdışı
Görevlendirme Sayısı	94		94	
Görevlendirilen Personel Sayısı	68		68	
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)	144.526,00		144.526,00	
Katılım Ücreti Gideri				

Tablo X. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler)	
Birim :	
Görevlendirme Sayısı	94
Görevlendirilen Personel Sayısı	68
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)	144,526,00

B- Performans Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu Birimler tarafından hazırlanacaktır

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Sıra No	Gösterg e Adı	Göster ge Tipi	1. Dönem (Ocak-Mart) Gerçekleş me	2. Dönem (Ocak-Haziran) Gerçekleş me	3. Dönem (Ocak-Eylül) Gerçekleş me	Yıl Sonu (Ocak-Aralık) Gerçekleş me	Değerlendirm e
1	* Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	SBB Göstergesi	0,00	0,00	0,00	0,00	2024 Yılı içerisinde bu alanda bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.
2	* Dijital teknolojilerin kullanıldığı ders sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		174,00		174,00	2024 Yılı içerisinde dijital teknolojilerin kullanıldığı ders sayısı 174 olarak gerçekleşmiştir.
3	* Eğitimde dijital teknolojilerin kullanımına yönelik düzenlenen eğitim sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		18,00		18,00	2024 Yılı içerisinde bu alanda 18 eğitim düzenlenmiştir.
4	* Engelli bireylere yönelik faaliyet sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		0,00	2024 Yılı içerisinde bu alanda bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.
5	* Girişimcilik konusunda düzenlenen etkinlik sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		2,00		2,00	Bu alanda 2 etkinlik gerçekleştirilmiştir.
6	* Girişimcilik konusunda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		78,00		78,00	Girişimcilik konusunda düzenlenen etkinliklere 78 öğrenci katılmıştır.
7	* İndekslerce taranan dergilerdeki öğretim üyesi başına	Stratejik Plan Göstergesi		85,00		85,00	2024 Yılı içerisinde indekslerce taranan dergilerdeki öğretim üyesi

	düŖen yayın sayısı						başına 85 olmuştur
8	* Kamu ve özel sektör kuruluşlarına verilen danışmanlık hizmeti sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		10,00		10,00	Verilen danışmanlık hizmeti sayısı 10 dur.
9	* Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	SBB Göstergesi	0,00	0,00	0,00	0,00	2024 Yılı içerisinde bu alanda bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.
10	* Öğretim üyesi başına düŖen atıf sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		3,80		3,80	Öğretim Üyesi başına 3,80 atıf düşmektedir
11	* Sosyal sorumluluk projesi sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		0,00	2024 Yılı içerisinde bu alanda bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.
12	* Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	SBB Göstergesi	0,00	0,00	0,00	0,00	2024 Yılı içerisinde bu alanda bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.
13	* Toplam bilimsel yayın sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		277,00		277,00	2024 Yılı içerisinde toplam 277,00 bilimsel yayın yapılmıştır
14	* Toplam Proje sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		75,00		75,00	2024 Yılı içerisindeki proje sayısı toplam 75,00 dir.
15	* Yenilikçilik ve girişimilik temalı ders sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		9,00		9,00	Bu alanda 9 ders bulunmaktadır.
16	* Yenilikçilik ve girişimilik temalı dersleri alan öğrenci sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		48,00		48,00	Bu dersleri alan öğrenci sayısı 48,00 dir.
17	* Yüksek lisans öğrenci sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		740,00		751,00	Yüksek lisans öğrenci sayısı 751 dir
18	* Yüksek lisans ve doktora tezlerinden üretilen yayın sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		163,00		163,00	Tezlerden üretilen yayın sayısı 163,00 dür.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yürütülen faaliyetlerin hedeflerin gerçekleştirilmesine katkısı, hizmet ve faaliyetlerin miktar ve kalitesindeki değişim ve gelişimler belirtilecektir.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ Birimler tarafından hazırlanacaktır

A- Üstünlükler – Değerlendirme

- Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının yeterli olması,
- Tüm akademik ve idari süreçlerin mevzuat çerçevesinde ele alınması,
- Kalite yönetimi ve öz değerlendirme kavramının akademik boyutta yerleşmesi,
- Gereksinimlerine uygun lisansüstü programlara sahip olmamız.
- Kalite yönetimi ve öz değerlendirme kavramının akademik boyutta yerleşmesi, tüm süreçlerin mevzuat çerçevesinde ele alınması ve bu akademik ve idari anlayışın sürekliliğinin sağlanması stratejik hedeflerin gerçekleşmesi için temel koşuldur.

B- Zayıflıklar - Değerlendirme

- Yenişehir kampüsünde Sosyal Bilimler Enstitüsü ile ortak kullanımda bulunan ve arşiv hizmetleri için son derece yetersiz olan depo alanı.
- Mezun-Enstitü ilişkilerinin kopuk olması,
- Üniversite ile üniversite dışındaki kurum ve kuruluşlar ile işbirliğinin yetersiz olması,
- Uluslararası düzeyde akademik ilişkileri olan öğretim üyesi sayısının azlığı,
- Tezlerden yapılan yayın sayısının azlığı,
- Staj ve öğrenim hareketliliğinden yararlanan öğrenci sayısının az olması.

Mezunlar Derneği'nin yürüttüğü çalışmalar ile mezunlar ile ilişkilerin arttırılması sağlanmaya çalışılmaktadır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

EKLER

Ek 2: Demirbaşlar

ÖRNEK

Ek 2: Demirbaşlar Listesi (1)					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri		
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri		
253	02	07	Paketleme Makineleri		
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler		
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları		
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	1
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri		
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler		
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri		
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları		
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler		
254	01	01	Otomobiller		
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları		
254	01	03	Yük Taşıma Araçları		
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar		
254	01	06	Mopet ve Motosikletler		
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları		
254	02	06	Tekneler		
254	02	07	Botlar		
255	01	01	Döşeme Demirbaşları		
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları		
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler		
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş		
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki		
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	34
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	8
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	1
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	13
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	3
255	02	06	Aydınlatma Cihazları		
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	8
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	133

255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı		
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları		
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	1
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları		
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri		

Ek 2: Demirbaşlar Listesi (2)					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları		
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları		
255	07	02	Basılı Yayınlar		
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar		
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları		
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar		
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar		
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar		
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri		
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	4
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	3
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları		
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler		
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler		
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır		
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri		
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri		

Ek 3: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, (*Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.*), yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Mersin- 14.01.2025

Prof.Dr.Birgöl MAZMANCI
Enstitü Müdürü