

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
KAMPÜS TRAFİK, ARAÇ ERİŞİMİ, OTOPARK VE PLAKA TANIMA SİSTEMİ
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Madde 1 – Amaç

Bu Yönergenin amacı; Mersin Üniversitesi yerleşkelerinde trafik güvenliğinin sağlanması, can ve mal güvenliğinin korunması, araç erişimlerinin düzenlenmesi, otopark alanlarının etkin ve verimli kullanılması, ziyaretçi ve teslimat süreçlerinin kontrol altına alınması, Plaka Tanıma Sistemi (PTS) uygulamalarının yürütülmesi ve yerleşke trafik düzenine ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

Madde 2 – Kapsam

Bu Yönerge;

- a) Üniversite personeli,
 - b) Öğrencileri,
 - c) Yerleşke içerisinde faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşlarını,
 - ç) Teknopark şirketleri ile çalışanlarını,
 - d) Kredi ve Yurtlar Kurumu yurtlarında kalan öğrenciler ile görev yapan personeli,
 - e) Kreş, uygulama anaokulu ve benzeri sosyal tesis kullanıcılarını,
 - f) Üniversite ile kira, işletme hakkı veya benzeri hukuki ilişki kapsamında faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişiler ile bunların çalışanlarını,
 - g) Hizmet alımı kapsamında çalışan personeli,
 - ğ) Yüklenici ve tedarikçi firmaları,
 - h) Belediye ve kooperatiflere bağlı toplu taşıma araçlarını,
 - ı) Kurye ve teslimat hizmeti sunan kişi ve kuruluşları,
 - i) Ziyaretçileri,
 - j) Yerleşkelere giriş yapan tüm motorlu ve motorsuz araç kullanıcılarını,
- kapsar.

Madde 3 – Dayanak

Bu Yönerge;

- a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa,
 - b) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa,
 - c) Karayolları Trafik Yönetmeliğine,
 - ç) 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa,
 - d) 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye,
- dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 4 – Tanımlar

Bu Yönergede geçen;

Abonmanlı Araç: Üniversite tarafından tanımlanmış erişim hakkına sahip aracı,

Araç Erişim ve Otopark Kullanım Bedeli: Yerleşke içi araç erişim hizmetleri, otopark kullanımı ve trafik düzenleme hizmetleri karşılığında alınan bedeli,

Kiracı İşletme: Üniversite ile sözleşme ilişkisi bulunan gerçek ve tüzel kişileri,

Komisyon: Kampüs Trafik ve Otopark Komisyonunu,

Kreş Kullanıcısı: Üniversite kreşlerinden yararlanan veli ve personeli,

KYK Kullanıcısı: Yerleşke içerisinde bulunan yurtlarda kalan öğrenciler ile görev yapan personeli,

Men: Araç veya kullanıcının yerleşkeye giriş yetkisinin geçici veya sürekli kaldırılmasını,

PTS: Plaka Tanıma Sistemini,

Rektör: Mersin Üniversitesi Rektörünü,

Tedarikçi Araç: Mal ve hizmet temini amacıyla giriş yapan araçları,

Teknopark Kullanıcısı: Teknokent bünyesinde faaliyet gösteren şirketler ile çalışanlarını,

Üniversite: Mersin Üniversitesini,

Yerleşke Kullanıcısı: Üniversite personeli ve öğrencileri dışında yerleşke içerisinde faaliyet gösteren veya yerleşke hizmetlerinden sürekli yararlanan gerçek ve tüzel kişiler ile bunların çalışanlarını,

Yerleşke: Üniversiteye ait tüm açık ve kapalı alanları,

Ziyaretçi Aracı: Geçici süre ile yerleşkeye giriş yapan aracı, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kampüs Trafik ve Otopark Komisyonu

Madde 5 – Komisyonun Oluşturulması

(1) Yerleşke trafik düzeninin sağlanması amacıyla Kampüs Trafik ve Otopark Komisyonu oluşturulur.

(2) Komisyon aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a) Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı (Başkan)
- b) Genel Sekreter
- c) Genel Sekreterin görevlendireceği Genel Sekreter Yardımcısı
- ç) İdari ve Mali İşler Daire Başkanı
- d) Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı
- e) Özel Güvenlik Şube Müdürü
- f) Öğrenci İşleri Daire Başkanı
- g) İhtiyaç durumunda Komisyon Başkanının davet edeceği uzman kişiler.

Madde 6 – Komisyonun Görevleri

Komisyon;

- a) Trafik düzenlemeleri hakkında karar almak,
 - b) Otopark kullanım esaslarını belirlemek,
 - c) Men işlemlerini değerlendirmek,
 - ç) İtirazları incelemek ve karara bağlamak üzere Rektörlüğe sunmak,
 - d) Araç erişim ve otopark kullanım bedellerine ilişkin öneriler hazırlamak,
 - e) Erişim bölgeleri ve araç kotalarına ilişkin öneriler geliştirmek,
- ile görevlidir.

Madde 7- Çalışma Usul ve Esasları

- (1) Komisyon yılda en az iki kez toplanır.
- (2) Başkanın çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapılabilir.
- (3) Kararlar oy çokluğu ile alınır.
- (4) Men kararları ve itirazlar tutanak altına alınır.
- (5) Komisyon kararları Rektörlük onayına sunulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Araç Grupları ve Erişim Yetkileri

Madde 8 – Araç Grupları

Yerleşkelere aşağıdaki araç gruplarının girişine izin verilebilir:

- a) Personel araçları
- b) Öğrenci araçları
- c) Teknopark kullanıcı araçları
- ç) KYK kullanıcı araçları
- d) Kreş kullanıcı araçları
- e) Kiracı işletme araçları
- f) Hizmet ve yüklenici firma araçları
- g) Toplu taşıma araçları
- ğ) Ziyaretçi araçları
- h) Kurye ve teslimat araçları
- ı) Acil müdahale araçları
- i) Üniversite hizmet araçları
- j) Resmî kurum araçları
- k) Bunların dışında kalan ve komisyon kararıyla giriş izni verilen araçlar

Madde 9 – Araç Kayıtları

- (1) Sürekli giriş yapacak araçların PTS sistemine kaydedilmesi zorunludur.
- (2) Araç değişiklikleri Üniversiteye bildirilir.
- (3) Üniversite gerekli gördüğü kayıtları güncelleyebilir veya iptal edebilir.
- (4) Kullanıcı grupları bazında kayıt edilebilecek araç sayıları Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenebilir.

Madde 10 – Erişim Bölgeleri

- (1) Yerleşkeler ve yerleşke içerisindeki alanlar erişim bölgelerine ayrılabilir.
- (2) Araç gruplarının erişebileceği bölgeler Komisyon önerisi üzerine Rektörlük tarafından belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Araç Erişim ve Otopark Kullanım Bedeli

Madde 11 – Araç Erişim ve Otopark Kullanım Bedeli

- (1) Yerleşke içi trafik düzeninin sağlanması, otoparkların işletilmesi, PTS altyapısının sürdürülebilirliği ve güvenlik hizmetlerinin yürütülmesine katkı sağlamak amacıyla araç erişim ve otopark kullanım bedeli alınabilir.
- (2) Üniversite; personel, öğrenci, teknopark çalışanı, KYK kullanıcısı, kreş kullanıcısı, kiracı işletme çalışanı ve diğer kullanıcı grupları için farklı araç erişim ve otopark kullanım bedelleri belirleyebilir.
- (3) Üniversite, belirli kullanıcı grupları için kota, kontenjan veya erişim kısıtlaması uygulayabilir.
- (4) Ücretler Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- (5) Araç erişim ve otopark kullanım bedelinin süresinde ödenmemesi halinde araç erişim yetkisi askıya alınabilir.

Madde 12 – Muafiyetler

Aşağıdaki araçlardan ücret alınmaz:

- a) Ambulanslar
- b) İtfaiye araçları
- c) Kolluk kuvvetlerine ait araçlar
- ç) Üniversite hizmet araçları
- d) Resmî görevli kamu araçları
- e) Rektörlük tarafından muaf tutulan araçlar

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ziyaretçi Araçları

Madde 13 – Ön Kayıt Sistemi

- (1) Ziyaretçi araçlarının elektronik ziyaretçi sistemine önceden kaydedilmesi zorunludur.
- (2) Kayıt işlemi ziyaret edilen kişi veya birim tarafından gerçekleştirilir.

Madde 14 – Giriş Şartları

- (1) Ön kayıt bulunmayan ziyaretçi araçları yerleşkeye kabul edilmez.
- (2) Acil durumlar ve Özel Güvenlik Şube Müdürünün uygun gördüğü istisnai durumlar saklıdır.

ALTINCI BÖLÜM

Kurye ve Teslimat Araçları

Madde 15 – Ön Kayıt

- (1) Kurye ve teslimat araçları için ön kayıt yapılabilir.
- (2) Teslimat bekleyen kişi veya birimler Özel Güvenlik Şube Müdürlüğünü bilgilendirir.

Madde 16 – Teslimat Kuralları

- (1) Ön kaydı bulunmayan araçların yerleşkeye kabulü Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü tarafından yapılır.
- (2) Güvenlik birimi gerekli gördüğünde teslimatın giriş noktasında yapılmasını isteyebilir.
- (3) Teslimat tamamlandıktan sonra araç yerleşkeyi terk eder.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yerleşke Kullanıcılarına İlişkin Özel Hükümler

Madde 17 – Teknopark Kullanıcıları

- (1) Teknopark bünyesinde faaliyet gösteren şirketler, çalışanlarına ait araçların kayıt işlemlerinden sorumludur.
- (2) Araç kayıtları şirket yetkilisi tarafından toplu olarak sisteme bildirilebilir.
- (3) Teknopark kullanıcılarına ilişkin araç erişim esasları Üniversite ile Teknopark Yönetimi arasında belirlenecek usullere göre yürütülür.

Madde 18 – KYK Kullanıcıları

- (1) Yerleşke içerisinde bulunan KYK yurtlarında kalan öğrenciler ve KYK personeli için araç erişim esasları Üniversite ve KYK Yönetimi arasında belirlenen usullere göre yürütülür.
- (2) Yurt öğrencilerine ait araçlar için ayrı erişim bölgeleri tanımlanabilir.
- (3) Yurt ziyaretçileri bu Yönergedeki ziyaretçi hükümlerine tabidir.

Madde 19 – Kreş Kullanıcıları

- (1) Kreş kullanıcıları için kısa süreli giriş ve çıkış izinleri tanımlanabilir.

- (2) Kreş öğrencilerinin bırakılması ve alınması amacıyla belirlenen süreler dışında bekleme yapılamaz.
- (3) Kreş kullanıcıları için özel park alanları oluşturulabilir.

Madde 20 – Kiracı İşletmeler

- (1) Üniversite yerleşkesinde faaliyet gösteren kiracı işletmeler çalışanlarına ait araçları Üniversite tarafından belirlenen sisteme kaydettirmekle yükümlüdür.
- (2) İşletmeler çalışan listelerini ve araç bilgilerini güncel tutmak zorundadır.
- (3) İşten ayrılan personele ait erişim hakları derhal iptal edilir.

Madde 21 – Tedarikçi ve Yüklenici Firmalar

- (1) Malzeme teslimatı ve hizmet amacıyla giriş yapacak araçlar ön kayıt sistemine tabi tutulabilir.
- (2) Yükleme ve boşaltma işlemleri yalnızca belirlenen alanlarda yapılır.
- (3) İş tamamlandıktan sonra araç yerleşkeyi terk eder.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Toplu Taşıma Araçları

Madde 22 – Toplu Taşıma Araçları

- (1) Belediye ve kooperatiflere bağlı toplu taşıma araçlarının yerleşkeye girişine izin verilebilir.
- (2) Güzergâhlar ve durak yerleri Rektörlük tarafından belirlenir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Trafik ve Otopark Kuralları

Madde 23 – Hız Sınırı

Yerleşke içerisindeki azami hız sınırı 30 km/saattir.

Madde 24 – Park Kuralları

Araçlar yalnızca belirlenen alanlara park edilir.

Madde 25 – Yasak Fiiller

- a) Drift yapmak
- b) Trafiği tehlikeye düşürecek şekilde araç kullanmak
- c) Trafik işaretlerine uymamak
- ç) Engelli park alanlarını usulsüz kullanmak
- d) Yaya güvenliğini tehlikeye düşürmek
- e) Gürültü oluşturmak
- f) Başkasına ait erişim hakkını kullanmak

Madde 26 – Trafik Kazaları

Yerleşke içerisinde meydana gelen trafik kazaları derhal Güvenlik Birimine bildirilir.

Madde 27 – Terk Edilmiş Araçlar

Uzun süre kullanılmadığı değerlendirilen araçlar hakkında gerekli işlemler yapılır.

Madde 28 – Elektrikli Araçlar ve Şarj Alanları

Şarj alanları amacı dışında kullanılamaz.

ONUNCU BÖLÜM

Kişisel Verilerin Korunması

Madde 29 – Kişisel Verilerin İşlenmesi

- (1) PTS kapsamında elde edilen veriler güvenlik, trafik düzeni ve erişim yönetimi amacıyla işlenir.
- (2) Kişisel veriler ilgili mevzuata uygun şekilde saklanır.
- (3) Verilere yalnızca yetkilendirilmiş kişiler erişebilir.
- (4) Yerleşke güvenliği, trafik düzeni, kamu malının korunması ve erişim kontrolünün sağlanması amacıyla gerçekleştirilen plaka tanıma, ziyaretçi kayıt ve güvenlik kamerası faaliyetleri; 6698 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen hukuki sebeplere dayanılarak yürütülür. Bu faaliyetler bakımından ayrıca açık rıza aranmaz.

Madde 30 – Elektronik Kayıtlar

PTS kayıtları, güvenlik kamerası görüntüleri ve elektronik geçiş kayıtları trafik ihlallerinin ve güvenlik olaylarının değerlendirilmesinde kullanılabilir.

ON BİRİNCİ BÖLÜM

İhlaller ve Men İşlemleri

Madde 31 – İhlaller

Bu Yönerge hükümlerine aykırı davranışlar ihlal sayılır. İhlaller için uygulanacak ceza puanları;

- a) Hız sınırını aşmak → 10 Ceza Puanı
 - b) Yasak yere park etmek → 10 Ceza Puanı
 - c) Engelli park yerine park etmek → 20 Ceza Puanı
 - ç) Trafik işaretlerine uymamak → 15 Ceza Puanı
 - d) Başkasına ait kart/plaka kullanmak → 25 Ceza Puanı
 - e) Güvenlik talimatına uymamak → 20 Ceza Puanı
 - f) Kampüs malına zarar vermek → 30 Ceza Puanı
 - g) Tehlikeli araç kullanmak → 50 Ceza Puanı
 - ğ) Drift yapmak → 75 Ceza Puanı
- şeklindedir.

Madde 32 – Men Tedbirleri

İhlalin niteliğine göre;

- a) Yazılı uyarı, (10 Ceza Puan)
 - b) 7 güne kadar men, (20 Ceza Puan)
 - c) 15 güne kadar men, (40 Ceza Puanı)
 - ç) 30 güne kadar men, (60 Ceza Puan)
 - d) 90 güne kadar men, (80 Ceza Puan)
 - e) 1 yıla kadar men, (100 Ceza Puan)
 - f) Süresiz men, (2 defa 1 yıla kadar men cezası alan)
- uygulanabilir.

Madde 33 – Ağır İhlaller

- a) Kasti tehlikeli araç kullanmak
- b) Kampüs malına zarar vermek
- c) Sahte plaka kullanmak
- ç) Güvenlik görevlilerine yönelik tehdit veya saldırı
- d) PTS sistemini yanıltmaya yönelik işlem yapmak

e) Güvenliğı ciddi şekilde tehlikeye düşüren fiiller ağır ihlal sayılır.

Madde 34 – Savunma Hakkı

Men kararı verilmeden önce ilgilinin savunması alınır.

Madde 35 – İtiraz

Men kararlarına karşı 7 iş günü içerisinde Komisyona itiraz edilebilir.

ON İKİNCİ BÖLÜM
Son Hükümler

Madde 36 – Erişim Yetkisinin Sona Ermesi

Üniversite ile ilişkisi kesilen kişilerin araç erişim hakları sona erer.

Madde 37 – Olağanüstü Durumlar

Afet, yangın, güvenlik tehdidi, tören, sınav veya benzeri durumlarda araç girişleri sınırlandırılabilir veya durdurulabilir.

Madde 38 – Hüküm Bulunmayan Haller

Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda Üniversite Yönetim Kurulunun kararları uygulanır.

Madde 39 – Yürürlük

Bu Yönerge Üniversite Senatosunun kabulü ile yürürlüğe girer.

Madde 40 – Yürütme

Bu Yönerge hükümlerini Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür.