

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü Maddesi	Akademik Birimlerce Yapılan Eksikler
(2) Disiplin suçunun tekerrürü: a) Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir eylemin, cezanın bildiriminden sonra ve disiplin ceza zamanaşımı süresi içerisinde tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır.	Soruşturma dosyasında, Tekerrür uygulanmasında öğrenciye daha önce verilen ve iyi hal nedeniyle uygulanan bir alt cezanın esas alındığı görülmektedir. <u>(Tekerrür değerlendirilirken eylemin karşılığı olan asıl ceza esas alınmalı, iyi hal nedeniyle uygulanan bir alt ceza esas alınmamalıdır. Temel cezanın bir derece ağır verilir.)</u>
(4) Soruşturmanın süresi ve zamanaşımı: a) Disiplin soruşturmasına, disipline konu olay öğrenilince derhal başlanılır ve soruşturma en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır. Soruşturma bu süre içinde tamamlanamaz ise soruşturmacı gerekçeli olarak ek süre talep edebilir. Disiplin amiri sunulan gerekçeyi ve zamanaşımı sürelerini dikkate alarak her defasında otuz günü geçmemek üzere altmış güne kadar, toplu olarak işlenen suçlarda ise doksan güne kadar ek süre verebilir.	Soruşturmanın 30 gün içinde tamamlanamadığı halde ek süre talep edilmediği görülmektedir.
(5) Savunma hakkı: a) Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye isnat edilen suçun neden ibaret olduğu, savunmasını yapacağı tarihten en az yedi gün önce yazılı olarak bildirilir; ayrıca öğrenci bilgi sistemi üzerinden veya elektronik posta ya da kısa mesaj ile de bildirilebilir. Bu yazıda; öğrenciden belirtilen gün, saat ve yerde savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenilir.	Savunmaya davet edildiğine dair resmi belge bulunmadığı görülmektedir. Savunma yapmak üzere davet edilen öğrenciye 7 günden az süre verildiği görülmektedir.
(7) Disiplin cezası verme yetkisi: a) Kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünce verilir. c) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları, yetkili disiplin kurulunca verilir.	Disiplin cezalarının disiplin cezası vermeye yetkili makamlar tarafından verilmediği görülmektedir.
(9) Oylama, karar ve karar süreleri: a) Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar, soruşturmada eksiklik olduğunun tespiti halinde eksikliklerin giderilmesi amacıyla dosyayı iade edebilir, soruşturmacı tarafından önerilen disiplin cezasını aynen verebilir, hafifletebilir veya reddedebilir.	Disiplin cezası vermeye yetkili makamların, soruşturmacı tarafından önerilen disiplin cezasının üstünde öğrenciye ceza verildiği görülmektedir.

<u>(9) Oylama, karar ve karar süreleri:</u> c) Soruşturmacı, disiplin kurulu üyesi ise soruşturmasını yürüttüğü dosyanın toplantılarına katılamaz ve oy kullanamaz.	Soruşturmacının, disiplin kurulunda oy kullandığı görülmektedir.
<u>(9) Oylama, karar ve karar süreleri:</u> ç) Disiplin cezası vermeye yetkili amirler kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarına soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadır. Diğer disiplin cezalarının verilmesini gerektiren hallerde, dosya derhal disiplin kuruluna havale edilir. Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren en geç on gün içinde karar verir.	Disiplin cezası vermeye yetkili amirin süresi içinde ceza vermediği görülmektedir.
<u>(10) Disiplin soruşturmasının sonucunun bildirilmesi, başvuru volları ve cezaların uygulanması:</u> a) Disiplin soruşturmasının sonucu, hakkında disiplin soruşturması yürütülen öğrenci ile varsa mağdura bildirilir.	Disiplin cezalarının öğrencilere tebliğ edildiğine dair belgelerin eksik olduğu görülmektedir.
(12) Disiplin soruşturmasına ait dosyalar dizi pusulasıyla birlikte teslim edilir ve alınır. Dizi pusulasının altında teslim eden ve alanın imzaları bulunur.	“Dizi Pusulasında” eksik imza olduğu görülmektedir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’nın web sayfasında örneği bulunan “Dizi Pusulasının” kullanılması gerekmektedir.

AKADEMİK BİRİMLERCE YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER

- 1- Disiplin soruşturmalarında kolaylık sağlanması için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının web sayfasında örnek yazılar bulunmaktadır.
- 2- 26.04.2022 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan yönetmelik değişikliği sonucunda, disiplin soruşturmaları Öğrenci Disiplin yazışmaları ‘‘Hizmete Özel’’ gizlilik derecesi ile nitelendirildiğinden EBYS üzerinden gerçekleştirilmelidir.
- 3- Soruşturma Raporunun bütün sayfalarının paraflanması gerekmektedir.
- 4- Soruşturma dosyasındaki belgelerde tarih ve imza bulunması gerekmektedir.
- 5- Soruşturma Raporunda Soruşturma sonucu tespit edilen fiil ve bu fiil ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddesinin hangi bendinde belirtilen hangi suçun işlendiği açıkça belirtilmelidir.
- 6- Öğrenciye verilen ‘‘Uzaklaştırma’’ cezalarında, cezanın başlama tarihinden önce soruşturma dosyasının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na gönderilmesi gerekmektedir.
- 7- Kalite Yönetim Bilgi Sistemi’nde bulunan MEU.ID.FR-380/00 ‘‘Öğrenci Disiplin Formu’’nun doldurulması gerekmektedir.
- 8- Disiplin cezası verilirken, aynı zamanda Anayasal bir ilke olan ‘‘ölçülülük’’ ilkesi dikkate alınmalı; disiplin cezası, fiilin ağırlığı ile orantılı olmalıdır.
- 9- Tekerrür olması için yapılan eylemlerin aynı olması gerekir.
- 10- Disiplin cezalarının verilmesinde yönetmelikte belirtilen zaman aşımı sürelerine dikkat edilmelidir.
- 11- Soruşturulan kişinin ifadeye çağırılması ile ifadesinin alınması tarihleri arasında en az 7 GÜN bulunmalıdır. Bu süre belirlenirken ifadeye davet yazısının tebliğ edildiği gün hesaba katılmamalıdır. Bu durumda tebliği izleyen günden sonra en erken 8. gün öğrencinin savunması alınmalıdır.
- 12- Tanık ifadesinin alınması için yedi gün beklenmesine gerek yoktur.
- 13- Soruşturmacı, soruşturmayı bizzat kendisi yürütmelidir; soruşturma kapsamındaki her türlü işlemi kendisi yapmalıdır. Ancak yeminli katip atamak sureti ile tutanakların yazımında bu kişilerin yardımını alabilecektir.
- 14- Soruşturmacı, kurum içinden bilgi ve belgeleri bizzat, diğer kurumlardan bilgi ve belge taleplerini ise Rektörlük aracılığıyla talep edebilirler.
- 15- Mahkeme, bir alt ceza uygulanmamasını haklı kılacak nedenin gerekçeli olarak açıklanması gerektiğini belirterek buna uyulmadan verilen ceza kararını iptal etmektedir.
- 16- Tebliğ yazısında mutlaka, öğrencinin hangi eylemi gerçekleştirdiği ve gerçekleştirilen eylemin kanunun hangi maddesini ihlal ettiği belirtilmelidir.
- 17- Verilen disiplin cezasına karşı itiraz merci ve itiraz süresi mutlaka belirtilmelidir.

Örneğin: Verilen cezaya karşı yazının tebliğinden itibaren 15 (onbeş) gün içinde, Üniversite Yönetim Kurulu’na yazılı olarak itirazda bulunabileceği, ayrıca 60 (atmış) gün içinde idari yargı yoluna başvurabileceği belirtilmelidir.

18-Üniversitemiz Disiplin cezaları uygulama ilkelerinde;

a)1 haftadan 1 aya kadar uzaklaştırma cezası, sınav tarihleri göz önünde bulundurularak ilgili tarihleri kapsamayacak şekilde mevcut dönem veya eğitim öğretim döneminin ilk ayı içerisinde disiplin cezası vermeye yetkili amirin belirleyeceği tarihlerde uygulanır.

b)1 yarıyıl veya 2 yarıyıl kadar uzaklaştırma cezası, disiplin cezası vermeye yetkili kurulun karar tarihini takip eden ilk yarıyıl itibarıyla uygulanır.

19- Üniversitemiz Disiplin cezaları uygulama ilkelerinde; Mevcutta cezası bulunan bir öğrenciye verilecek olan ikinci bir ceza;

a)1 Haftadan 1 aya kadar uzaklaştırma cezası, mevcut cezanın/cezaların bitimini takip eden ilk iş gününden itibaren uygulanır.

b)1 Yarıyıl veya 2 yarıyıl kadar uzaklaştırma cezası, cezanın bitimini takip eden ilk yarıyıl başlangıcı itibariyle uygulanır.

20- Üniversitemiz Disiplin cezaları uygulama ilkelerinde; Ceza alan bir öğrencinin ceza süresi ders kayıt tarihlerini kapsıyor ise bu öğrenciye eğitim-öğretim yarıyılıının ilk haftasında mazeretli ders kayıt hakkı verilir. Ancak, öğrencinin mevcut cezası ilgili kayıt yapılacak olan yarıyılı kapsıyor ise bu mazeretli ders kayıt hakkı verilmez.