



YATAY GEÇİŞ KONTENJANLARININ (NOT ORTALAMASINA GÖRE) BELİRLENMESİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI SÜRECİ

İş Akışı Adımları	Sorumlusu	Mevzuatlar/Dokümanlar
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'ndan (YÖK) gelen yazıya istinaden Birimlerden kurumlar arası ilave yatay geçiş kontenjan önerileri ile yurt dışı ve kurum içi kontenjan önerileri istenir. ↓	ÖİDB	
Birimlerin kontenjan önerileri Alt Birim Kurulunda görüşülerek kontenjanlarla ilgili karar alınır. Alınan Alt Birim Kurul Kararı Birim Yönetim Kurulunda görüşülür, Birim Kurul Kararı alınır ve resmi yazı ile ÖİDB'ye gönderilir. ↓	-Alt Birim -Alt Birim Kurulu -Birim -Birim Kurulu	-Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik -Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Birimlerin kontenjan önerilerinde değişiklik yok ise yalnızca resmi yazı ile ÖİDB'ye gönderilir. ↓	Birim	-Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi -Alt Birim Kurul Kararı -Birim Kurul Kararı
Birimlerden gelen ilave kurumlar arası kontenjan önerisi, yurt dışı ve kurum içi kontenjan önerileri Senato'ya sunulur. ↓	-ÖİDB -Genel Sekreterlik	-EBYS

Kontenjan önerileri Senatoda karara bağlanır. ↓	Senato	Senato Kararı
Alınan Senato kararı ilgili birimlere iletilir. ↓	-Genel Sekreterlik -ÖİDB	EBYS
Senatoda kabul edilen yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi YÖKSİS'e girilir. ↓	ÖİDB	-YÖKSİS -Akademik Takvim
Yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın sayfasında yayınlanır. ↓	YÖK	Web
YÖK sayfasında yayınlandıktan sonra yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi Üniversitemiz web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında ilan edilir.	-ÖİDB -Genel Sekreterlik (Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü)	Web