



YATAY GEÇİŞLE GİDEN ÖĞRENCİLERİN ÖZLÜK DOSYALARININ GÖNDERİLMESİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

İş Akışı Adımları	Sorumlusu	Mevzuatlar/Dokümanlar
İlgili personel tarafından, özlük dosyası talep edilen öğrencilere ilişkin gelen evrak incelenir.	Birim	-Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik -Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi -Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği -EBYS -ÖBS
Özlük dosyası nereye gönderilecek? Kurum İçi Kurum Dışı		
Öğrenci özlük dosyası gönderilmek üzere ilgili Birime resmi yazıyla yazılır. Öğrenci özlük dosyası gönderilmek üzere ilgili Üniversiteye resmi yazıyla yazılır.		
Öğrencinin ÖBS üzerinden ilişki kesilir, YÖKSİS üzerinden bilgileri güncellenir.		