



## STAJ İŞ AKIŞI

| İş Akışı Adımları                                                                                        | Sorumlusu          | Mevzuatlar/Dokümanlar                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Staj Çalışma Takvimi, duyuru panoları ve internet ortamı kullanılarak ilan edilir.</p> <p>↓</p>       | Birim              | <p>-Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği<br/>-Mersin Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi</p> |
| <p>Staj için gerekli belgeler Birim web sayfasından indirilir.</p> <p>↓</p>                              | Birim              |                                                                                                                                             |
| <p>Staj için gerekli belgelere işyeri ve Birim onayı yapılır.</p> <p>↓</p>                               | Birim              |                                                                                                                                             |
| <p>Staj başvurusu kabul edildi mi?</p> <p>Evet ↓</p> <p>Hayır ↓</p> <p>Öğrenci yeni staj yeri bulur.</p> | -Birim<br>-Öğrenci | <p>-Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği<br/>-Mersin Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Staj yapmak isteyen öğrenci “Uygulamalı Eğitim Başvuru ve Kabul Formu”nu iki nüsha olarak doldurarak İşletme onayından sonra Staj Komisyonuna sunar.</p> <p>↓</p>                                                                                                     | <p>-Staj Komisyonu<br/>-Öğrenci</p> | <p>Mersin Üniversitesi<br/>Uygulamalı Eğitimler<br/>Yönergesi</p>                    |
| <p>Öğrenci, onaylattığı formları sigorta girişlerinin yapılabilmesi için ilgili birimin Komisyonuna ve staj yapılacak işletmeye teslim eder.</p> <p>↓</p>                                                                                                                | <p>Öğrenci</p>                      | <p>Mersin Üniversitesi<br/>Uygulamalı Eğitimler<br/>Yönergesi</p>                    |
| <p>Staj başlama tarihinden en geç bir gün önce, işe giriş bildirimi yapılır.</p> <p>↓</p>                                                                                                                                                                                | <p>Birim</p>                        | <p>Mersin Üniversitesi<br/>Uygulamalı Eğitimler<br/>Yönergesi</p>                    |
| <p>Öğrenci Staj Takviminde belirtilen tarihlerde stajını yapar.</p> <p>↓</p>                                                                                                                                                                                             | <p>Öğrenci</p>                      | <p>-Mersin Üniversitesi<br/>Uygulamalı Eğitimler<br/>Yönergesi<br/>-Staj Takvimi</p> |
| <p>Staj çalışması sona erdikten sonra “Uygulamalı Eğitim Dosyası” (öğrenci tarafından), “İşletme Değerlendirme Formu” (taahhütlü posta yolu ile işletme tarafından veya kapalı zarf içinde ağzı mühürlü olarak öğrenci tarafından) komisyonuna teslim eder.</p> <p>↓</p> | <p>Öğrenci</p>                      | <p>Mersin Üniversitesi<br/>Uygulamalı Eğitimler<br/>Yönergesi</p>                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------|
| <p>Öğrencinin staj çalışması sona erdikten sonraki gün SGK çıkışı yapılarak Sosyal Güvenlik Kurumuna İşten Çıkış Bildirimi'nde bulunulur.</p> <p>↓</p>                                                                                                                                   | Birim                 | 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu |
| <p>Staj Komisyonu tarafından “Uygulamalı Eğitim Değerlendirme Formu”ndaki kriterlere göre değerlendirilir.</p> <p>↓</p>                                                                                                                                                                  | Staj Komisyonu        | Mersin Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi             |
| <p>Staj başarılı mı?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>↓</p>                                                                                                                                                                                                                               | Öğrenci               | Mersin Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi             |
| <p>Komisyon, staj yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda başarılı veya başarısız olarak değerlendirir.</p> <p>↓</p> <p>Başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler, yeniden staj yapmak zorundadır.</p> | -Öğrenci<br>-Komisyon | Staj Komisyon Kararı                                           |
| <p>Komisyon tarafından alınan karara istinaden staj sonuçları ÖBS'ye girilir.</p>                                                                                                                                                                                                        | Birim Öğrenci İşleri  | ÖBS                                                            |