

	SINAV TARİHİ BELİRLEME İŞ AKIŞI		
İş Akışı Adımları		Sorumlusu	Mevzuatlar/Dokümanlar
Dersi veren öğretim elemanı, “Sınav Yöntemi Belirleme Formu”nu, ilgili Alt Birime formdaki bilgileri ÖBS’de tanımlanmak üzere verir. ↓		-Öğretim Elemanı -Alt Birim	Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği -Talimat -Sınav Yöntemi Belirleme Formu
Bu sınavların yapılacağı yer ve tarihler Alt Birim tarafından belirlenir. ↓		-Alt Birim -Öğretim Elemanı	Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Hazırlanan sınav programının ÖBS’ye giriş işlemi yapılır. ↓		Alt Birim	-Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği -ÖBS
Yarıyıl sonu sınavlarında Birim Yönetim Kurulu Kararı alınır. ↓		Birim	Birim Yönetim Kurulu Kararı

Hazırlanan sınav programları “Öğretim Elemanları/Öğrenciler için Sınav Programı Formu”na işlenir. ↓	Alt Birim	-Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği -Öğretim Elemanları/Öğrenciler için Sınav Programı Formu
Bu sınavların yapılacağı yer ve tarihler Alt Birim tarafından belirlenir ve ilgili sınavdan en az iki hafta önce ilan edilir. ↓	Alt Birim	Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Gözetmenlikler, sınav döneminin ilk sınavından en az 1 hafta önce ilgililere tebliğ edilir. ↓	Alt Birim	Talimat
Yarıyıl sonu, Bütünleme, Tek Ders sınavları akademik takvimde belirtilen tarihlerde, ara sınavlar ise Birim Yönetim Kurulunun belirleyeceği tarihlerde yapılır.	-Birim -Birim Yönetim Kurulu	-Akademik Takvim -Birim Yönetim Kurulu Kararı