



PERSONEL KİMLİK KARTI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

İş Akışı Adımları	Sorumlusu	Mevzuatlar/Dokümanlar
Akademik/İdari Personel mi? Evet Hayır		
İlk kart ve unvan değişikliği (kadrosu alınmış)var ise; Kayıp veya Yenileme ise;	ÖİDB	- Mersin Üniversitesi Geçiş Kontrol Sistemi Yönergesi
Personel Daire Başkanlığından alacakları Personel Kimlik Kartı İstek Formu ile KGS birimine başvuru yaparak kartlarını imza karşılığında ücretsiz teslim alabilirler. Personel Daire Başkanlığından onaylı, evrak kayıt numarası verilmiş Personel Kimlik Kartı İstek Formunu ve form üzerinde belirtilen banka hesabına kart ücretini ödediğine dair banka dekontunu fiziki olarak ekleyerek KGS birimine başvuru yapar. Kart hazırlanarak imza karşılığı teslim edilir.	ÖİDB PERSONEL DAİRE BŞK. PERSONEL	- Mersin Üniversitesi Geçiş Kontrol Sistemi Yönergesi - Personel Kimlik Kartı İstek Formu

İlk kart ise;	Kayıp veya Yenileme ise;		
↓	↓		
Firma Personeli (Teknopark, firma hizmet alımları) sözleşmeyi yaptıkları birimden alacakları Firma Personeli Tanıtım Kartı İstek Formunu, onayı istenen birimlere onaylatır. Form üzerindeki banka hesabına ödenmiş kart ücretini gösterir banka dekontunu ekleyerek KGS birimine başvuru yapar ve kartlarını imza karşılığında teslim alabilirler.	Firma personeli sözleşmeyi yaptıkları birimden alacağı Firma Personeli Tanıtım Kartı İstek Formunu onayı istenen birimlere onaylatır. Form üzerindeki banka hesabına ödenmiş kart ücretini gösterir banka dekontunu ekleyerek KGS birimine başvuru yapar ve kartlarını imza karşılığında teslim alabilirler.	ÖİDB İLGİLİ BİRİM PERSONEL	- Mersin Üniversitesi Geçiş Kontrol Sistemi Yönergesi - Firma Personeli Tanıtım Kartı İstek Formunu