



ÖĞRENCİ KİMLİK KARTI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

İş Akışı Adımları	Sorumlusu	Mevzuatlar/Dokümanlar
Öğrenci ilk kartı ücretsiz olarak basılır. Kartlar bölümüne teslim edilir. Bölümler imza karşılığı kartları teslim eder. ↓	ÖİDB	- Mersin Üniversitesi Geçiş Kontrol Sistemi Yönergesi
Kayıp ↓		- Mersin Üniversitesi Geçiş Kontrol Sistemi Yönergesi
Öğrenci bölümünün öğrenci işlerinden onaylı, evrak kayıt numarası verilmiş öğrenci kimlik kartı formunu ve form üzerinde belirtilen banka hesabına kart ücretini ödediği banka dekontunu fiziki olarak ekte sunarak KGS birimine başvuru yapar. Ertesi iş günü öğrenci kartı hazırlanmış olup imza karşılığı teslim edilir.	Öğrenci Alt Birim ÖİDB	- Mersin Üniversitesi Geçiş Kontrol Sistemi Yönergesi - Öğrenci Kimlik Kartı Formu
Öğrenci eski kartını bölümüne teslim eder. Öğrenci kimlik kartı formunda ilgili yerleri kartı teslim alan personel doldurur. Öğrenci onaylanmış kimlik kartı formunu ve form üzerinde belirtilen banka hesabına kart ücretini ödediği banka dekontunu fiziki olarak ekte sunarak KGS birimine başvuru yapar. Ertesi iş günü öğrenci kartı hazırlanmış olup imza karşılığı teslim edilir.		



Özel öğrenci statüsündeki öğrenciler, bölümlerinin öğrenci işleri tarafından onaylı ve evrak kayıt numarası verilmiş Öğrenci Kimlik Kartı Formu ile KGS birimine başvuru yapar. Ertesi iş günü öğrenci kartı hazırlanmış olup imza karşılığında teslim edilir.	Öğrenci Alt Birim ÖİDB	- Mersin Üniversitesi Geçiş Kontrol Sistemi Yönergesi -Öğrenci Kimlik Kartı Formu
---	---------------------------------------	--