



ÖĞRETİM PLANI GÜNCELLEME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

İş Akışı Adımları	Sorumlusu	Mevzuatlar/Dokümanlar
Akademik takvimde belirlenen tarihlerde bir sonraki eğitim öğretim yılı için öğretim planı güncellemeleri ile ilgili Birimlere resmi yazı yazılır. ↓	ÖİDB	-Mersin Üniversitesi Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi -Akademik Takvim -EBYS
Alt birim kurulunun önerisi, Program ve öğretim planı izleme, değerlendirme ve geliştirme komisyonunun değerlendirmesi üzerine ilgili birim kurulunun uygun bulması hâlinde akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde öğretim planı güncellemeleri Kalite Yönetim Sisteminde yer alan formlarla birlikte Rektörlüğe gönderilir. ↓	-Alt Birim Kurulu -Program ve Öğretim Planı İzleme, Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonu -Birim -Birim Kurulu	-Mersin Üniversitesi Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi -At Birim Kurulu Kararı -Program ve Öğretim Planı İzleme, Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonu Kararı -Birim Kurul Kararı -KYK Formları -EBYS
Öğretim planı güncellemeleri ve Kalite Yönetim Sisteminde yer alan formlar ÖİDB tarafından mevzuata göre incelenerek Eğitim Komisyonuna sunulur. ↓	ÖİDB	-Mersin Üniversitesi Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi -EBYS

Eğitim Komisyonu tarafından öğretim planı güncellemeleri mevzuat çerçevesinde incelenir.	Eğitim Komisyonu	Mersin Üniversitesi Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi
Eğitim Komisyonu uygun buldu mu? Evet Hayır	Eğitim Komisyonu	Mersin Üniversitesi Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi
Öğretim planı güncelleme önerisi, Eğitim komisyonu kararı ile birlikte Senato'ya sunulur. Öğretim planı güncelleme önerileri gerekçeli olarak ilgili Birime iade edilir.	ÖİDB	EBYS
Öğretim planı Senatóda değerlendirilir ve nihai karara bağlanır.	-Genel Sekreterlik -Senato	-EBYS -Senato Kararı
Senatóda onaylanan öğretim planları ÖİDB koordinasyonunda öğrenci bilgi sistemine (ÖBS) tanımlanır ve ilgili birime bildirilir.	-ÖİDB -İlgili Birim	-ÖBS -EBYS