



MEZUN İNCELEME SÜRECİ İŞ AKIŞI

İş Akışı Adımları	Sorumlusu	Mevzuatlar/Dokümanlar
Alt Birim tarafından mezun durumunda olan öğrencilerin durumu incelenir ve tespit edilir.	-Danışman -Birim Öğrenci İşleri -Alt Birim	-Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği -ÖBS
Alt birimlerden gelen mezun durumundaki öğrencilerin not durum belgeleri ilgili programın eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğine göre incelenir. Mezun durumundaki öğrenci alması gereken tüm zorunlu ve seçmeli dersleri almalıdır.	-Danışman -Birim Öğrenci İşleri -Alt Birim	-Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği -ÖBS
Öğrencinin; ön lisansta toplam 120, lisansta toplam 240, lisans ve yüksek lisans derecelerini birlikte veren beş yıllık programlar için 300 ve altı yıllık programlar için 360 AKTS'yi tamamlayıp tamamlamadığı ve mezuniyet için gerekli olan 60/2.00 not ortalamasını sağlayıp sağlamadığı kontrol edilir.	-Danışman -Birim Öğrenci İşleri -Alt Birim	-Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği -ÖBS
Mezuniyet durumundaki öğrencilerin aldığı tüm derslerin başarı durumları kontrol edilir. FF, FD, F1, F2 ve F3 gibi başarısız notların olmaması gerekir.	-Danışman -Birim Öğrenci İşleri -Alt Birim	-Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği -ÖBS

Öğrencilerin zorunlu stajlarını yapıp yapmadığı ve öğrenim ücreti/katkı payı borcu olup olmadığı kontrol edilir.	-Danışman -Birim Öğrenci İşleri -Alt Birim	-Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği -ÖBS
Mezuniyet koşullarını sağladı mı? Evet Hayır	-Alt Birim -Alt Birim Kurulu	Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Mezun olan öğrenciler için Alt Birim Kurul Kararı alınır.	-Alt Birim -Alt Birim Kurulu	-Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği -Alt Birim Kurul Kararı
Mezun olan öğrenciler için Yönetim Kurulu Kararı alınır.	-Birim -Birim Yönetim Kurulu	-ÖBS -Birim Yönetim Kurulu Kararı
Öğrencilerin mezuniyeti için ÖBS>Mezuniyet işlemleri>Mezun aday işlemleri adımları izlenerek öğrenciler ÖBS onayı ile eş zamanlı olarak: 1) Danışman, 2) Merkez Kütüphane, 3) Bölüm Başkanı/Mezun Komisyon Başkanı, 4)Birim Öğrenci İşleri onayı (Mezun Akış 4/4) akışa sunulur.	-Birim Öğrenci İşleri	ÖBS

Alınan Yönetim Kurulu Kararı, Mezun İnceleme Formu ve mezun olmaya hak kazanan öğrencilerin excel listesi EBYS üzerinden ÖİDB'ye gönderilir. ↓	Birim	-Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği -EBYS
Yönetim Kurulu Kararı uygun mu? Evet ↓ Diploma, diploma eki ve varsa diğer belgeler incelenerek düzenlenir ve e-imza sürecinin tamamlanması için EBYS'den imzaya sunulur. ↓ Hayır ↓ Birime yeniden değerlendirilmek üzere resmi yazıyla gönderilir.	ÖİDB	-Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği -EBYS
İmza süreci tamamlanan diploma ve diploma ekinin basım işlemi ÖİDB tarafından yapılır. ↓	ÖİDB	-EBYS -ÖBS
EBYS üzerinden yazı yazılır. Fiziksel olarak diplomalar Birimlere gönderilir. ↓	ÖİDB	EBYS

Öğrencinin Mezun Bilgi Sistemine kayıt olması sağlanır. Diploma, Diplama Eki varsa (Sertifika ve MÜDEK vb.) belgeler öğrenciye ilgili birim tarafından teslim edilir. ↓	-Birim -Öğrenci	-Diploma Defteri -ÖBS (Mezun Bilgi Sistemi)
Diplomalar teslim edildikten sonra arşivlenmek üzere ÖİDB'ye gönderilir.	-Birim -ÖİDB	-Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği -Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik