



MEVZUAT HAZIRLAMA VE GÜNCELLEME İŞ AKIŞI SÜRECİ

İş Akışı Adımları	Sorumlusu	Mevzuatlar/Dokümanlar
İlgisine göre Birim veya ÖİDB tarafından taslak mevzuat hazırlanır.	ÖİDB	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Hazırlanan taslak Eğitim Komisyonu üyelerine ve Hukuk Müşavirliğine görüş alınmak amacıyla yazılır.	ÖİDB	EBYS
Eğitim Komisyonu üyeleri ve Hukuk Müşavirliği taslak hakkında görüş bildirir.	-Eğitim Komisyonu -Hukuk Müşavirliği	EBYS

Eğitim Komisyonu üyelerinden ve Hukuk Müşavirliğinden gelen görüşler dikkate alınarak taslak üzerinde gerekli değişiklikler yapılır. ↓		ÖİDB	Belge
Taslak mevzuat, Eğitim Komisyonunda görüşülerek oylanır ve sonrasında Eğitim Komisyonu Kararı alınır. ↓		Eğitim Komisyonu	-Eğitim Komisyonu Kararı -EBYS
Eğitim Komisyonu Kararı, Hukuk Müşavirliği görüşü ve mevzuat taslağı görüşülmek üzere resmi yazı ile Senato'ya sunulur. ↓		ÖİDB	EBYS
Senatoda taslak kabul edildi mi? Evet ↓ Taslak mevzuat hakkında Senato kararı alınır. ↓ Hayır ↓ ÖİDB'ye düzeltilmek üzere iade edilir. →		-Senato -Genel Sekreterlik	-EBYS -Senato Kararı

Alınan Senato kararı ÖİDB'ye bildirilir. ↓	Genel Sekreterlik	-EBYS -Senato Kararı
Mevzuat (Yönerge, Usul ve Esas ise) KAYSİS'te yayınlanması için Hukuk Müşavirliğine, Yönetmelik ise Cumhurbaşkanlığı Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğü'ne Resmi Gazete'de yayımlanmak üzere resmi yazı ile yazılır. ↓	ÖİDB	EBYS
Mevzuat, ilgisine göre Hukuk Müşavirliği veya Cumhurbaşkanlığı Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğü tarafından KAYSİS'te yayımlanır. ↓	-Mersin Üniversitesi Hukuk Müşavirliği -Cumhurbaşkanlığı (Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğü)	- https://kms.kaysis.gov.tr/ -Web (http://mersin.edu.tr/)
Resmi Gazete'de yayımlanan Yönetmelik Dış Kaynaklı Dokümana veri girişi yapılarak ilgili personel tarafından hazırlanır. ↓	ÖİDB	KYK
Mevzuat KAYSİS'te veya Resmi Gazete'de yayımlanınca ÖİDB personelleri ve ilgili Birimlere bilgilendirme amaçlı resmi yazı yazılır.	ÖİDB	EBYS