



KAYIT YENİLEME (DERS KAYDI) İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

İş Akışı Adımları	Sorumlusu	Mevzuatlar/Dokümanlar
Müfredatlar kontrol edilir, danışmanı olmayan öğrencilere danışman ataması yapılır, yarıyıllarda açılacak dersler, bu dersleri yürütecek öğretim elemanları, derslerin grupları, kapasiteleri ve kriterlerine ilişkin düzenlemeler, ilgili alt birim tarafından belirlenerek ilgili birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır ve ÖBS'ye işlenir.	-Alt Birim -Birim -Birim Yönetim Kurulu	-Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği -Birim Yönetim Kurulu Kararı -ÖBS Kılavuz -Akademik Takvim
Akademik takvimde belirtilen tarihlerde kayıt yenileme işlemleri için ÖBS açılır.	ÖİDB	-Akademik Takvim -ÖBS
Katkı Payı/Öğrenim Ücreti ödemesi gereken öğrenciler ödeme yaparlar.	-Öğrenci -Banka	-Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Cumhurbaşkanlığı Kararı -Akademik Takvim
Öğrenci ders seçimi yapıp danışman onayına gönderebiliyor mu? Evet Hayır	Öğrenci	-Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği -ÖBS -ÖBS Kılavuz

Danışman tarafından ders kaydı kesinleştirilir. Öğrenci Danışmanına başvurur. Danışman gerekli kontrolleri yapar.		
Evet Danışman öğrencinin sorununu çözebildi mi? Hayır	Danışman	-Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği -Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi -Akademik Takvim -ÖBS -ÖBS Kılavuz
Öğrenci bilgilendirilir.		
Ders seçimi kesinleştirilerek Danışman onayına gönderilir.	Öğrenci	ÖBS
Onaylama işlemi ile ders kaydı kesinleştirilir.	Danışman	-Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği -ÖBS