



**T.C.**

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**

---

**2025 - 2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

**GÜZ YARIYILI**

**KAYIT YENİLEME (DERS KAYDI) İŞLEMLERİ**

Sevgili öğrenciler,

2025 - 2026 eğitim - öğretim yılı güz yarıyılı kayıt yenileme (ders kaydı) tarihleri aşağıda belirtilmiştir.

Öğrencilerin kayıt yenileme (ders kaydı) ile ilgili sorun yaşamamaları için ders kayıtlarını belirtilen tarih aralığında yapmaları gerekmektedir.

**Tıp Fakültesi:**

**I inci II nci III ncü IV ncü ve V inci Dönem:**

Kayıt Yenileme (Ders Kaydı) Başlangıç Zamanı : 01.09.2025

Kayıt Yenileme (Ders Kaydı) Bitiş Zamanı : 21.09.2025

Kayıt Yenileme (Ders Kaydı) Tarihleri : 01.09.2025 - 21.09.2025

**Diş Hekimliği Fakültesi:**

Kayıt Yenileme (Ders Kaydı) Başlangıç Zamanı : 08.09.2025

Kayıt Yenileme (Ders Kaydı) Bitiş Zamanı : 12.09.2025

Kayıt Yenileme (Ders Kaydı) Tarihleri : 08.09.2025 - 12.09.2025

**Diğer Akademik Birimler:**

Kayıt Yenileme (Ders Kaydı) Başlangıç Zamanı : 08.09.2025

Kayıt Yenileme (Ders Kaydı) Bitiş Zamanı : 14.09.2025

Kayıt Yenileme (Ders Kaydı) Tarihleri : 08.09.2025 - 14.09.2025

**Kayıt Yenileme Tarihleri:** katkı payı, öğrenim ücreti veya materyal ücreti ödemesi bulunan öğrencilerin ödemelerini yapmaları gereken tarih aralığıdır.

## **DERS KAYIT İŞLEMLERİ:**

2025 - 2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz yarıyılı kayıt yenileme (ders kaydı) işlemleri **yukarıda belirtilen** tarihler arasında yapılacaktır.

Öğrenim ücreti, katkı payı ve materyal ücreti ödemesi bulunan öğrencilerimiz kayıt yenileme (ders kaydı) tarihleri arasında ödemelerini yaptıktan sonra ders kayıt işlemlerini yapabileceklerdir.

Kayıt yenileme (ders kaydı) işlemini tamamlayan öğrencilerin ders kayıtları danışmanları tarafından onaylanacaktır.

Öğrenim ücreti, katkı payı veya materyal ücreti ödemelerinizi tüm **Ziraat Bankası** bankamatiklerinden sırasıyla **Ödemeler->Eğitim->Üniversite Ödemeleri->Anlaşmalı Üniversiteler -> Mersin Üniversitesi** menülerini takip ederek öğrenci numaranızı ilgili alana girmek suretiyle yapabilirsiniz. Ayrıca ödemelerinizi Ziraat Bankası İnternet Bankacılığından da yapabilirsiniz.

❖ **Banka veznelерinden elden yapılan veya herhangi bir platformdan EFT veya havale ile yapılan ödemeler sisteme yansımayaçağından ödeme işleminiz kabul edilmeyecektir.**

## **KAYIT YENİLEME İŞLEMLERİ SIRASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:**

1) Öğrenci akademik takvimde belirtilen tarihlerde varsa katkı payını veya öğrenim ücretini yatırarak ders kaydını yapar. Danışman akademik takvimde belirtilen sürelerde öğrencinin ders kaydını kesinleştirir. Belirlenen ders kayıt yenileme süreci içerisinde dersini seçmeyen ve/veya varsa katkı payı/öğrenim ücretini yatırmayan öğrencinin ders kaydı onaylanmaz.

2) Bütün derslerden başarılı olduğu halde not ortalamasını yükseltmek amacıyla ders tekrarı yapmak isteyen öğrenci, her yarıyıl başında katkı payı/öğrenim ücretini ödeyerek kaydını yenilemek zorundadır. Ancak, stajını tamamlamadığı/tamamlayamadığı için mezun olamayan öğrenci kaydını yenilemekle birlikte katkı payı/öğrenim ücreti ödemez.

3) Ders kayıt işleminin, öğrencinin kendisi tarafından yapılması esastır. Ders kaydında değişiklik yapmak isteyen öğrencinin yazılı başvurusu üzerine akademik takvimde belirtilen tarihlerde danışman tarafından ders değişikliği yapılır.

4) Öğrencilerin yarıyıl kayıtlarında alacakları dersler oluşturulurken aşağıdaki öncelik sıralaması kullanılır:

- a) En alt yarıyıldan başlamak üzere başarısız oldukları dersler.
- b) En alt yarıyıldan başlamak üzere bulunduğu yarıyıl dâhil alınması gerekirken alınmamış dersler.
- c) Not yükseltmek amacıyla tekrar alınmak istenen dersler.
- ç) Üst yarıyıldan alınmak istenen dersler.

5) Öğrenciler ders programında çakışma olması halinde; alacakları ve devam yükümlülüğünü yerine getirmedikleri derslerden, önce zorunlu derslerini, sonra seçmeli derslerini dördüncü maddede belirtilen sıralamaya göre seçerek kaydını yaptırmak zorundadır. Öğrenci bu öncelik sıralamasından dolayı çakışan diğer dersleri alamaz.

6) Farklı üniversitelerden ders almış öğrencilerin aldığı derslere ait notlar akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde ilgili Birime ulaşmamışsa dikkate alınmaz.

7) Akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme süresi içerisinde ders kaydı yapmayan öğrenciler, kayıt yenileme süresi boyunca mazeretli olduklarını belgelemeleri halinde, eğitim-öğretimin başladığı ilk hafta içerisinde başvurmaları durumunda, ilgili birim yönetim kurulu kararı ile mazeretli ders kayıtlarını yapabilirler.

8) Üniversiteden yatay geçiş ile başka bir üniversiteye giden ve yatay geçiş hakkında vazgeçip aynı yarıyılıda Üniversitede eğitim-öğretime devam etmek isteyen öğrencinin ders kaydı, ilgili yarıyıl için eğitim-öğretimin başladığı ilk haftanın son iş gününe kadar müracaat edilmesi halinde yapılır.

9) Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden öğrenciler sorumludur.

#### **DERS ALMA VE BIRAKMA KOŞULLARI:**

1) Ön lisans/lisans programlarındaki dersler zorunlu ve seçmeli derslerden oluşur.

(2) Birinci ve ikinci yarıyıl öğrencisi, kayıtlı olduğu programdaki sorumlu olduğu bütün dersleri almakla yükümlüdür.

(3) Öğrencinin bir yarıyılıda alabileceği toplam **AKTS kredisi 45'ten fazla** olamaz.

(4) Öğrenci üçüncü yarıyıldan itibaren, üçüncü fıkrada belirtilen AKTS kredi sınırını aşmamak üzere bir üst sınıfın ilgili yarıyıllarından ders alabilir. Buna göre bir öğrenci alt yarıyıllardan başaramamış ve alamamış olduğu dersi olmamak koşulu ile **genel akademik başarı not ortalaması 70 ve üzerinde** ise bir üst sınıfın ilgili yarıyıllarından danışmanının onayıyla ders alabilir.

(5) Öğrenciler, mezun olabilmek için ilgili kurullarca belirlenmiş eğitim-öğretim programındaki zorunlu dersleri ve asgari krediyi sağlayacak seçmeli dersleri başarmak zorundadır. Öğrenciler, daha önce alıp başarısız oldukları bir ders, bulunduğu programdan çıkarıldığında, yerine alt birim kurullarınca uygun görülen bir dersi almalıdır. Mezun olunabilmesi için alınmış olan tüm derslerin başarılması gerekir. Öğrenci, kayıtlı olduğu programın özelliklerine göre başarısız olduğu bir seçmeli dersin yerine yeni bir seçmeli ders alabilir.

(6) Öğrenci, alt birim onayıyla diğer alt birimlerden de Senato tarafından belirlenen esaslara göre eşdeğer ders alabilir.

(7) Öğrenci, **eğitim-öğretimin başladığı ilk hafta içerisinde** tekrar etmek zorunda olduğu dersler dışında almış olduğu herhangi bir dersi danışmanının onayıyla değiştirebilir veya bırakabilir.

(8) Öğrenci, öğretim programının ilk iki yarıyılında aldığı, genel akademik başarı not ortalamasını yükseltmek amacıyla aldığı veya devam şartını yerine getirip başarısız olduğu dersin tekrarında aldığı dersleri bırakamaz.

### **SEÇMELİ DERS SEÇİMLERİNİN YAPILMASI:**

Tabloda görünen dersler seçmeli gruba ait derslerdir. Bu dersler ile ilgili seçim kriterleri Bölümünüz tarafından belirlenir. Yapılabilecek yanlış bir seçimde sistem size uyarıda bulunacaktır. Uyarıda belirtilen sorunu gidermeniz gerekmektedir. Aksi takdirde ders kaydınızı kesinleştiremezsiniz. Önceki yarıyıldan alınıp başarısız olunan seçmeli dersin yerine başka seçmeli ders almak isteyen öğrenciler ders kayıt işlemi sırasında başarısız oldukları seçmeli dersin yerine alacakları seçmeli dersi saydırma işlemi yaparak gerçekleştirebileceklerdir.

### **SEÇMELİ DERSLERE AİT KONTENJAN DOLULUK ORANLARININ KONTROLÜ:**

İlgili derse ait açılmış olan kontenjan doluluk oranlarını belirtir. **0/0 kontenjanı olan derslere bölüm tarafından kontenjan açılmadığından, bu derslere seçim yapılamaz.** Kontenjan açılan derslerin doluluk durumlarına göre seçim yapılmalıdır. Kontenjan kısmında herhangi bir veri olmayan derslerde ise herhangi bir kısıtlama olmadığı ve dersin kontenjan sınırlaması olmadan seçilebileceği anlamına gelir.

Özellikle öğrenci kotası bulunan derslerde ilk kayıt yapan öğrenci ilgili derse kayıt olacağından **istediğiniz seçmeli derse veya istediğiniz saatteki ortak zorunlu derse kayıt yapmak için** sistemin açılacağı tarihte kayıt işlemini gerçekleştirmeniz büyük önem arz etmektedir.

### **ORTAK SEÇMELİ DERS (OSD) HAVUZUNDAN DERS SEÇİMİ:**

Üniversitemiz lisans programına kayıtlı (Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi ve Enstitüler hariç), 2019-2020 eğitim-öğretim yılı ve sonrası girişli olup 2. sınıfta olan öğrencilerin Ortak Seçmeli Ders Havuzundan (OSDGÜZ 2) **en az bir ders** seçmeleri gerekmektedir.

### **ENF005 VE TCE001 SEÇMELİ DERS SEÇİMİ**

Siber Güvenliğe Giriş (ENF005), Toplumsal Cinsiyet Eşitliği (TCE001) ve Dijital Dönüşüm (ENF0002) derslerinin alınması **zorunlu olmayıp** dersleri almak isteyen öğrenciler seçmelidir.

**KATKI PAYI/ ÖĞRENİM ÜCRETİ/ MATERYAL ÜCRETİ ÖDEME DURUMUNUN KONTROLÜ:**

Katkı payı, öğrenim ücreti veya materyal ücreti ödemeniz var ise kayıt yenileme tarih aralığında ödemenizi yapmanız gerekmektedir. Aksi halde ders kaydı yapmanız mümkün olmayacaktır.

**Ders Kaydı İçin Aşağıdaki Süreç Takip Edilmelidir:**

1- Kullanıcı adınız (T.C. Kimlik Numaranız) ve şifrenizi (E-Devlet şifresi) kullanarak Öğrenci Bilgi Sistemine (ÖBS) giriş yapınız ve ders kayıt kesinleştirme işlemi tamamlayınız.

2- Katkı payı/öğrenim ücreti/materyal ücreti ödemelerinizi kayıt yenileme tarih aralığında yapınız.

3- Ders kayıt ve kayıt yenileme işlemi tamamlayan öğrencilerin ders kayıtları danışmanları tarafından onaylanacaktır.

➤ **ÖĞRENCİ MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU İÇİN TIKLAYINIZ.**

➤ **BİRİMLERİN İLETİŞİM BİLGİLERİNE ULAŞMAK İÇİN TIKLAYINIZ.**