

DEĞERLENDİRME TARİHİ : 01/01/2025 - 31/12/2025

SIRA NO	SÜREÇ/HİZMET/FAALİYET		HEDEFİ	TOPLAM İŞLEM SAYISI	SÜREÇ ŞARTLARINDA		GERÇEKLEŞEN		DEĞERLENDİRME
	KODU	ADI			GERÇEKLEŞEN İŞLEM SAYISI	GERÇEKLEŞMEYEN İŞLEM SAYISI	PERFORMANS	HEDEF SAPMA*	
1		- Öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca gerçekleştirdikleri etkinlikleri izleyebilecekleri Sosyal Transkript uygulamasının hayata geçirilmesi.		2	2	0	-	-	- Öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca gerçekleştirdikleri etkinlikleri izleyebilecekleri Sosyal Transkript uygulaması 2025 yılı içerisinde hayata geçirilmiştir.
2		- Öğrenci katkı payı ve öğrenim ücretlerinin ödenmesinde Sanal Pos uygulamasının hayata geçirilmesi.		2	2	0	-	-	- Öğrenci katkı payı ve öğrenim ücretlerinin ödenmesini gerçekleştirecek Sanal Pos uygulaması 2025 yılı içerisinde hayata geçirilmiştir.
3		- 2025 yılı içerisindeki YÖK mevzuat değişikliklerine uygun kurum içi mevzuatların geliştirilmesi ve güncellenmesi.		4	4	0	-	-	- 2025 yılı içerisindeki YÖK mevzuat değişikliklerine uygun kurum içi mevzuatlar yıl boyunca izlenmiş,

									geliştirilmiş ve güncellenmiştir.
4		- Mezun Bilgi Sistemindeki eksikliklerin giderilmesi. Sonuç:		2	2	0	-	-	- Mezun Bilgi Sistemi'ndeki eksiklikler altı ayda bir gözden geçirilerek giderilmek amacıyla gerekli çalışmalar yürütülmüştür.
5		- Öğrenci Bilgi Sistemi ders devam menüsünde görülen eksikliklerin giderilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması.		2	2	0	-	-	- Öğrenci Bilgi Sistemi ders devam menüsünde görülen eksikliklerin giderilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması için altı ayda bir izleme faaliyeti yürütülmüş ve gerekli güncellemelerin yapılması sağlanmıştır.
6		- Daire başkanlığının internet sayfasında görülen eksikliklerin giderilmesi.		2	2	0	-	-	- Daire başkanlığının internet sayfası altı ayda bir değerlendirilmiş ve görülen

									eksiklikler giderilmiştir.
7		- Daire başkanlığının hizmet envanteri ve hizmet standartlarının gözden geçirilerek güncellenmesi.		2	2	0	-	-	- Daire başkanlığının hizmet envanteri ve hizmet standartları altı ayda bir gözden geçirilerek güncellenmiştir.
8		- Birim ve alt birim personeline mevzuat ve otomasyon eğitimleri verilmesi.		2	2	0	-	-	- Birim ve alt birim personellerine otomasyon eğitimleri verilmesi amacıyla altı ayda bir değerlendirmeler yapılmış, Sosyal Transkript benzeri eğitimler verilmiştir.
9									
10									
11									
12									

* Hedeflerde sapma (negatif/pozitif) oluşması durumunda "Riskler Fırsatlar Listesi" doldurulur.

BİRİM ADI : Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

SÜREÇ / HİZMET/FAALİYET SORUMLUSU:

ADI SOYADI:Naile ERDEM

TARİH:05.02.2026

İMZA



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
SÜREÇ/ FAALİYET İZLEME FORMU

