



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Eğitim Komisyonu
EĞİTİM KOMİSYONU KARARLARI

Tarih: 07/01/2025 16:31
Sayı: E-82717722-050 04-2966947
EĞİTİM KOMİSYONU



2966947

Karar Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
03.01.2025	20	26

Üniversitemiz Kalite Komisyonunun 23.12.2024 tarih ve 2024/8 sayılı kararı ile kabul edilen, “Mersin Üniversitesi Sosyal Transkript Yönergesi” ve "Mersin Üniversitesi Sosyal Transkript Yönergesi Eki” taslağının Ek'teki şeklinin Eğitim Komisyonunun uygun görüşü ile Üniversitemiz Senatosuna sunulmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

İmza
Prof. Dr. Mehmet İsmail YAĞCI
Başkan

İmza
Prof. Dr. Savaş YILDIRIM
Başkan Yardımcısı

İmza
Prof. Dr. Hakan AKDAĞ
Üye

İmza
Prof. Dr. Birgül MAZMANCI
Üye

İmza
Prof. Dr. Bahar TAŞDELEN
Üye

İmza
Prof. Dr. Yusuf Gürhan TOPÇU
Üye

İmza
Prof. Dr. Aygül UÇAR
Üye

İmza
Prof. Dr. İsmail TUNCER
Üye

İmza
Prof. Dr. Seyhan ŞAHAN FIRAT
Üye

İmza
Prof. Dr. Mutlu Nisa ÜNALDI
CORAL
Üye

İmza
Prof. Dr. Abdulvahid SEZEN
Üye

İmza
Prof. Dr. Fahri KARAYAKAR
Üye

İmza
Prof. Dr. Meltem UÇAR
Üye

İmza
Prof. Can KÜÇÜKTEPEPINAR
Üye

İmza
Prof. Dr. Yusuf GÜREFE
Üye

İmza
Doç. Dr. Çiğdem ACI
Üye

İmza
Doç. Dr. Buğra SARI
Üye

İmza
Doç. Dr. Üyesi Arif ÖZSARI
Üye

İmza
Daire Başkanı Gaye TUĞUZ
Üye

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 83CAF0FA-9FAA-4E48-8377-2C389D9D08B6

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys>



MERSİN ÜNİVERSİTESİ SOSYAL TRANSKRİPT YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE- (1) Bu Yönergenin amacı, Mersin Üniversitesi öğrencilerinin öğrenim süreleri boyunca akademik başarılarının yanı sıra sosyal, kültürel, gönüllü, mesleki ve liderlik gelişimlerini değerlendirerek, öğrencilerin bu alanlardaki yeterliliklerinin sosyal transkript aracılığıyla belgelendirilmesini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesinde öğrenim gören tüm öğrencilerin sorumlu olduğu öğretim planı dışındaki etkinliklerini değerlendirme ve belgelendirme süreçlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Kanunun 14 üncü maddesi ile Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine (SKH) dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
 - b) Değerlendirme komisyonu: Her bir bölüm veya anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından o bölüm veya anabilim/anasanat dalında görevli öğretim elemanları arasından önerilen ve Dekan/Müdür tarafından görevlendirilen en az üç öğretim elemanından oluşan komisyonu,
 - c) Etkinlik: Öğrencinin katıldığı veya katkı sağladığı, düzenlediği veya liderlik ettiği herhangi bir sosyal, kültürel, gönüllü, mesleki ya da akademik etkinliği,
 - ç) Etkinliğe katkı: Öğrencinin etkinlikte somut katkı sağladığı belirli ölçütleri,
 - d) Gönüllü etkinlikler: Öğrencinin herhangi bir maddi kazanç sağlamak amacı gütmeyen katıldığı sosyal sorumluluk projelerini ve toplumsal yardım çalışmalarını,
 - e) ÖBS: Mersin Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemini,
 - f) Rektör: Mersin Üniversitesi Rektörünü,
 - g) Senato: Mersin Üniversitesi Senatosunu,
 - ğ) Sosyal transkript: Akademik transkriptten bağımsız olarak Mersin Üniversitesi öğrencilerine, öğrencilikleri süresince yaptıkları öğretim planı dışındaki etkinliklere ilişkin verilen belgeyi,
 - h) Sürdürülebilir kalkınma hedefleri (SKH): Birleşmiş Milletler tarafından belirlenen, çevresel, ekonomik ve toplumsal kalkınmayı hedefleyen 17 ana hedeften oluşan küresel bir çerçeveyi,
 - ı) Üniversite: Mersin Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sosyal Transkriptin Hedefi, Kapsadığı Alanlar, Katkı ve Katılım Ölçütleri

Hedef

MADDE 5- (1) Öğrencilerin entelektüel birikim, ekip çalışması ve iş hayatına hazır olma ile ilgili her tür kazanıma yönelik belgeler kayıt altına alınabilir. Böylelikle öğrencilerin bilimsel, kurumsal, toplumsal ve sosyal gelişim, proje, etkinlik ve olaylara duyarlılıklarının artırılarak, etik ve sosyal sorumluluk duygusu gelişmiş, kişisel gelişimine ve yaşam boyu öğrenmeye önem veren, evrensel ve insani değerleri yüksek girişimci ve yenilikçi bireyler olarak yetiştirmeleri ve kariyer yaşamlarında bu durumun toplumsal faydaya dönüşmesi hedeflenmektedir.

Sosyal transkriptin kapsadığı alanlar

MADDE 6- (1) Sosyal transkript, öğrencinin aşağıdaki ana etkinlik kategorileri altında yer alan Yönerge ekindeki alt etkinlikler doğrultusunda hazırlanır. Bu ana etkinlik kategorileri aşağıdaki şekildedir:

- a) Akademik ve Mesleki Gelişim Etkinlikleri.
- b) Kültürel, Sanatsal ve Sportif Etkinliklere Katkıları.
- c) Toplumsal Katkı, Sosyal Sorumluluk, Gönüllülük ve Dayanışma.
- ç) Üniversitede Liderlik ve Organizasyonel Katkıları.
- d) Ödüller.

Katkı ve katılım ölçütleri

MADDE 7- (1) Öğrencinin sosyal transkriptine dâhil edilecek etkinliklerin geçerliliği, aşağıdaki kriterlere göre değerlendirilir:

- a) Etkinliğe katılım: Katılım süresi ve sürekliliği, etkinliğin türüne göre bu Yönerge ekinde belirtilen koşulları sağlamalıdır. Ayrıca etkinlik süresi kesintisiz olmalı ve öğrenci, etkinlik boyunca aktif katılım göstermelidir.
- b) Etkinliğe katkı: Öğrencinin etkinlikte somut katkı sağladığı belirli ölçütler (Gönüllülük, organizasyonel katkılar, liderlik gibi unsurlar) üzerinden değerlendirilmelidir.
- c) Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine katkı: Öğrencilerin katıldıkları etkinlikler, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine katkı sağlıyorsa, bu ilişki belirtilmelidir.
- ç) Etkinliğin belgelendirilmesi: Katılım ve katkılar, etkinliği düzenleyen kurum/kuruluş veya organizasyondan öğrenci tarafından alınacak onaylı belge ile sunulmalıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru, Değerlendirme ve İtiraz Sürecine İlişkin Hususlar

Başvuru

MADDE 8- (1) Başvuru yapmak ve Sosyal Transkript Belgesi almak öğrencinin isteğine bağlıdır. Bu Yönerge kapsamında yer alan bir etkinliğin Sosyal Transkript Belgesinde yer alması için; öğrencinin her eğitim ve öğretim yarıyılı için ilgili dönemin yarıyıl sonu sınavlarının başlangıcına kadar öğrenci bilgi sistemi (ÖBS) üzerinden kanıt belgelerin yüklenmesi suretiyle başvurması gerekir. Kanıt belgenin ÖBS'ye yüklenmemesi durumunda başvuru değerlendirmeye alınmaz.

(2) Öğrenci, ilgili yarıyılta ders kaydı yaptırmış olmak koşuluyla, yarıyıl sonu sınavlarının başlangıcına kadar başvuru yapabilir. Yaz aylarına denk gelen etkinliklerin başvurusu, takip eden güz yarıyılında yapılır.

Değerlendirme

MADDE 9- (1) Değerlendirme yılda iki kez, akademik takvimde belirtilen bütünleme sınavlarının son tarihine kadar yapılır.

(2) ÖBS'nin açılması, kapatılması ve sürece ilişkin duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından akademik takvime göre yapılır.

(3) Değerlendirme Komisyonu başvuruları, sunulan kanıt belgeler çerçevesinde inceleyerek “kabul” veya “ret” olarak kesinleştirir. Onaylanan başvurular “kabul” olarak, reddedilen başvurular ise gerekçesiyle birlikte “ret” olarak ÖBS’de yer alır.

(4) Usulsüzlük yaptığı belirlenen öğrencilerin başvurusu geçersiz sayılır.

İtiraz

MADDE 10- (1) Öğrenci, başvuru yapmış olduğu sosyal etkinlikler için itiraz veya düzeltme talebinde bulunabilir. İtiraz veya düzeltme talepleri değerlendirme sürecinden sonra 10 iş günü içinde birime yazılı olarak yapılır.

(2) İtiraz veya düzeltme talepleri en geç 30 gün içinde birimin yönetim kurulu tarafından değerlendirilir ve nihai karar verilir.

Sosyal transkriptin içeriği

MADDE 11- (1) Sosyal Transkript, akademik transkriptten bağımsız olarak öğrencilik süresince yapılan sosyal, bireysel ve kültürel gelişimlerine yönelik etkinlikleri ve elde edilen kazanımları içerir.

(2) Sosyal transkript, öğrencinin kişisel bilgileriyle birlikte aşağıdaki bilgileri içerecek şekilde hazırlanır:

- a) Öğrencinin kimlik bilgileri ve kayıtlı olduğu program bilgileri.
- b) Katıldığı etkinliklerin kategorisi, adı ve açıklaması.
- c) Etkinliğe katılım süresi, öğrencinin rolü ve katkısı.
- ç) Etkinliklerin varsa ilgili olduğu sürdürülebilir kalkınma hedefi (SKH).
- d) Etkinliklere ait belge türü (sertifikalar, katılım belgesi, yazılı onaylar vb.).

Sosyal transkriptin verilmesi

MADDE 12- (1) Öğrenci, öğrenim süresi boyunca gerçekleştirdiği etkinliklerden, ilgili ana etkinlikler altındaki alt etkinlikler kapsamında elde ettiği kazanımların yer aldığı “Sosyal Transkript Belgesi”ni değerlendirme işlemleri tamamlandıktan sonra kurum onaylı olarak birimine başvurarak alabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönergenin hükümlerini Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür.

MERSİN ÜNİVERSİTESİ SOSYAL TRANSKRİPT YÖNERGESİ EKİ

	ANA ETKİNLİK	ALT ETKİNLİK	KANIT BELGE	ETKİNLİK KRİTERİ
A	Akademik ve Mesleki Gelişim Etkinlikleri. (Katılımı ölçen etkinlikler belirli bir süreyi aşmalı ve somut katkılar sağlamalıdır)			
		Stajlar [Mezuniyet stajı (zorunlu staj) dışında olan yurt içi ve yurt dışı stajlar]	Staj yapılan resmi kurum/kuruluştan alınacak onaylı belge	En az 20 iş günü
		Yurt içi ve yurt dışı öğrenim hareketliliği (Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi öğrenci değişim programları)	Onaylı belge	
		Mesleki yarı zamanlı çalışma ve/veya Üniversitemizde yarı zamanlı çalışma	Kurum/kuruluştan alınacak onaylı belge	En az 150 saat
		Sertifika (Yurt içi ve yurt dışı) programları	Resmi kurum/kuruluştan onaylı sertifika	
		Girişimcilik ve yenilikçilik etkinlikleri (KOSGEB onaylı iş planı sunma, Teknoparklarda şirket sahibi ya da ortağı olma, Mersin Üniversitesi Genç Girişimci Merkezinde iş fikriyle ilgili çalışmış olma).	Etkinlik belgelendirilmeli (Onaylı)	Genç Girişimci Merkezi için en az 6 ay çalışmış olma
		Ulusal veya uluslararası dergilerde yayınlanan makale.	Makalenin yayınlanmış çıktısı	
		Sözlü/yazılı bildiri sunumu.	Onaylı belge	
		Üniversiteler tarafından düzenlenen çalıştaylarda görev alma veya sunum yapma.	Onaylı belge	
		Üniversiteler bünyesinde düzenlenen bilimsel etkinliklerde kurul üyeliği.	Onaylı belge	
		Projelerde Yürütücü, Araştırmacı olarak yer alma. (Mersin Üniversitesi BAP, TÜBİTAK, AB, Çukurova Kalkınma Ajansı, KOSGEB, TUSEB, Bakanlıklardaki projelerde)	Onaylı belge	
B	Kültürel Sanatsal ve Sportif Etkinliklere Katkılar (Öğrencinin katkı düzeyi göz önünde bulundurulmalı ve katkısı somut olmalıdır.)			
		Üniversite tarafından düzenlenen veya paydaşı olduğu kültürel/sanatsal/sportif etkinliklerden öğretim planı dışındaki etkinliklere katkı sunma. (Organizasyonda yer alma)	Onaylı belge	
		Aktif sporcu (müsabık) lisansına sahip olma.	Onaylı belge	
		Olimpik branşlarda milli sporcu olma.		
		Gençlik ve Spor Bakanlığına kayıtlı spor federasyonlarının herhangi birinde veya birkaçında ya da Futbol Federasyonu bünyesinde spor branşı hakemliği yapma.		
		Mersin Üniversitesi yayın organlarında aktif görev alma.	Onaylı belge	

C	Toplumsal Katkı, Sosyal Sorumluluk, Gönüllülük ve Dayanışma (Gönüllülük etkinlikleri, etkinlik süresi ve öğrencinin katkısı doğrultusunda değerlendirilir.)			
		Üniversitemizce düzenlenen veya iş birliği yaptığı kurum/kuruluşlarca düzenlenen toplumsal katkı, sosyal sorumluluk, gönüllülük ve dayanışma etkinliklerinde aktif görev alma.	Üniversitemizden alınan onaylı belge.	
Ç	Üniversiteler Bünyesinde Yapılan Liderlik ve Organizasyonel Katkılar. (Öğrencinin liderlik pozisyonlarındaki etkinliği ve organizasyonel katkıları değerlendirilir.)			
		Öğrenci topluluklarında başkanlık veya kurul üyeliği yapmış olma.	Üniversiteden alınan onaylı belge.	En az bir eğitim-öğretim yılı görev yapmış olmak.
		Mersin Üniversitesinde Mentorluk veya Rehberlik yapmış olma.	Üniversitenin ilgili biriminden alınacak onaylı belge.	
D	Ödüller			
			Onaylı belge	Üniversitemizdeki öğrenimi süresince aldığı ödüller