



T.C.

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

**2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
BAHAR YARIYILI**

**ÖN LİSANS PROGRAMLARI İÇİN
KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ
(BAŞARI PUANI İLE) BAŞVURU
DUYURUSU**

YATAY GEÇİŞ İŞLEMLERİ

Üniversitemizin ön lisans programlarına **kurumlar arası (başarı puanı ile) yatay geçiş** işlemleri; **“Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”** ile **“Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi”** hükümleri çerçevesinde yürütülecektir.

2025-2026 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılı için belirlenen kurumlar arası (başarı puanı ile) yatay geçiş kontenjanları ve başvuru takvimi aşağıda yer almaktadır.

YATAY GEÇİŞ TAKVİMİ

İşlem	Tarih
Başvuruların Kabulü	26 Ocak-2 Şubat 2026
Sonuçların İlanı	9 Şubat 2026
Asıl Adayların Kayıt Tarihleri	11-13 Şubat 2026
Yedek Adayların Kayıt Tarihleri	16-20 Şubat 2026

KONTENJANLAR

- **Kurumlar arası (Başarı puanı ile) Yatay Geçiş Kontenjanları için tıklayınız.**

İLGİLİ MEVZUAT

➤ **Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik için tıklayınız.**

➤ **Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi için tıklayınız.**

BAŞVURU ŞEKLİ

➤ Başvurular **26 Ocak 2026 Pazartesi günü saat 08.00'de başlayıp, 2 Şubat 2026 Pazartesi günü saat 17.00'de sona erecektir.**

➤ Başvurular **<https://oibsr.mersin.edu.tr/basvuru/>** adresi üzerinden çevrim içi (online) olarak yapılacaktır. Başvuruya ilişkin tüm işlemler ve süreç takibi aynı sistem üzerinden gerçekleştirilecektir.

➤ Şahsen, posta veya kargo yoluyla yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

➤ Başvuruların değerlendirmeye alınabilmesi için, yatay geçiş duyurusunda belirtilen **başvuru belgelerinin**, başvuru süresi içerisinde **eksiksiz, doğru ve okunabilir bir şekilde** sisteme yüklenmesi zorunludur. Değerlendirme işlemleri yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılacağından, belgelerin eksiksiz olması önem arz etmektedir.

➤ Başvuru süresi sona erdikten sonra sistem üzerinde güncelleme yapılması mümkün değildir. Yüklenen belgelerin **eksiksiz olması, doğruluğu ve okunabilirliği** konusundaki tüm sorumluluk adaya ait olup; eksik veya hatalı beyan içeren başvurular geçersiz sayılacaktır. Bu kapsamda oluşabilecek her türlü hata ve eksiklikten aday sorumlu tutulacak ve adaylar bu duruma ilişkin herhangi bir hak talep edemeyecektir.

❖ **Aday Başvuru Sistemi Yatay Geçiş Başvuru Kılavuzu için tıklayınız.**

BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER

1- YKS Yerleşme Sonuç Belgesi

Yerleştirme puanlarının dâhil olduğu ve “**Sonuç Belgesi Kontrol Kodu**” bulunan belge. Kontrol kodu bulunmayan belgeler kabul edilmez.

2- Kimlik Kartı

T.C. kimlik kartının **ön yüzü**, okunaklı olacak şekilde **PDF formatında** taranarak sisteme yüklenmelidir.

3- Transkript (Not Döküm Belgesi)

Adayların kayıtlı oldukları programa ait **transkript (not döküm belgesi)**.

• Öğrenim görülen yükseköğretim kurumundan alınması hâlinde **imzalı, mühürlü ve onaylı** olması zorunludur.

• **e-Devlet** üzerinden alınan belgelerin ise **doğrulanabilir** nitelikte olması gerekir.

4- Öğretim Planı (Ders Planı)

Adayların kayıtlı olduğu programa ait öğretim planını gösteren belge.

• **Bologna Bilgi Paketi** üzerinden alınan öğretim planları da kabul edilir.

• **Ders içerikleri**, öğretim planı yerine geçmediğinden ders içeriklerinin yüklenmesi hâlinde başvuru kabul edilmez.

5- Disiplin Durum Belgesi

Adayların disiplin cezası bulunmadığını gösteren belge.

• Belgenin geçerli olabilmesi için **son bir (1) ay içinde** alınmış olması gerekir.

• Disiplin durumu **transkript üzerinde belirtilmişse** de kabul edilir, bu durumda **sistemdeki ilgili belge alanına transkript** yüklenmelidir.

6- Başarı Sıralaması Belgesi (%10 Belgesi)

İkinci öğretim programlarından birinci öğretim programlarına yatay geçiş başvurusunda bulunacak adaylar için, **ilk %10'luk dilimde yer aldıklarını** gösterir belge.

NOTLAR:

1- **Tüm belgeler**; ıslak imzalı, elektronik imzalı veya **e-Devlet** çıktısı olmalıdır (**Bologna Bilgi Paketi** üzerinden alınan öğretim planları hariç).

2- Beyan edilen bilgi ve/veya belgelerin **yanlış, eksik veya gerçeğe aykırı** olduğunun tespit edilmesi hâlinde; adayların kayıt işlemleri yapılmış olsa dahi **iptal edilebilir** ve haklarında **gerekli yasal işlemler** yürütülebilir.

BAŞVURU İÇİN ÖNEMLİ BİLGİLER

• Başvuru sırasında öğrencinin Üniversitede aynı düzeyde bir diploma programına kayıtlı olması gerekir.

- Ön lisans programları ile lisans programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılamaz.
- Öğrenci sadece tamamladığı dönemi/sınıfı takip eden döneme/sınıfa yatay geçiş başvurusu yapabilir.

• **Kurumlar arası geçişlerde** öğrencinin kayıtlı bulunduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının **100 üzerinden en az 70** olması gerekir. Bu başarı şartını sağlayamayan ancak merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar yatay geçiş başvurusu yapabilir.

• Öğrencinin yatay geçiş başvurusu yapabilmesi için yatay geçiş başvurusu yapacağı yarıyla kadar öğretim planındaki alması gereken tüm dersleri almış (staj dersi dâhil) ve başarmış olması gerekir. Kayıtlı olduğu dönemlerde, öğretim planındaki alması gereken derslerin tümünü almamış olan veya herhangi bir dersten başarısız olan öğrencinin başvurusu değerlendirmeye alınmaz.

- Disiplin cezası alan öğrenci yatay geçiş başvurusu yapamaz.
- Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez.
- Öğrencinin kurumlar arası yatay geçiş yapabilmesi için önceki diploma programında normal eğitim-öğretim süresini tamamlamamış olması gerekir. Kayıt dondurma dışında dönem kaybetmemiş olması gerekir.

• Öğrencinin geçiş yapmak istediği programın yatay geçiş için başvuru yılı itibarıyla ÖSYM Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda belirtilen şartların yanı sıra varsa diğer geçiş koşullarını da yerine getirmiş olması gerekir.

- Öğrenci, bir başvuru döneminde en fazla bir programa başvurabilir.

➤ Başvuru şartları ile ilgili ayrıntılı bilgiye, ***“Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi”*** incelenerek ulaşılabilir.

- ***Yönerge için tıklayınız.***

DEĞERLENDİRME

➤ Başvurular, ***“Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi”*** hükümleri çerçevesinde değerlendirilecektir.

İLETİŞİM

➤ Başvurular ile ilgili yaşanan sorunlar hakkında, aşağıda belirtilen telefon numarasından veya e-posta yoluyla bilgi alınabilir.

- Telefon: Santral 0324 3610001- Dâhili: 34787-34795

- E-posta: meuoidb@mersin.edu.tr

➤ **Akademik Birimlerin iletişim bilgileri için; <https://oidb.mersin.edu.tr/> (Akademik Birimler İletişim Menüsü)**

SONUÇ İLAN

Adaylar sonuçlara <https://oibsr.mersin.edu.tr/basvuru/> adresi üzerinden erişebileceklerdir.

KAYIT İŞLEMLERİ

➤ Kayıt hakkı kazanan adaylara ilişkin kayıt işlemleri, **akademik takvimde ilan edilen tarihlerde** gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda;

- **Asıl** adayların kayıtları: **11-13 Şubat 2026** tarihleri arasında,
- **Yedek** adayların kayıtları: **16-20 Şubat 2026** tarihleri arasında yapılacaktır.

➤ Adaylar kesin kayıt işlemlerini, yatay geçiş yapmaya hak kazandığı **Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Biriminde** yaptıracaktır.

➤ Kayıt için gerekli belgeler; **adayın kendisi, aday adına düzenlenmiş noter onaylı vekâletnameye sahip kişi veya kanuni temsilcisi** tarafından elden teslim edilmelidir.

KESİN KAYITTA İSTENEN BELGELER

1- YKS Sonuç Belgesi

Yerleştirme puanlarının dâhil olduğu ve “**Sonuç Belgesi Kontrol Kodu**” bulunan belge. Kontrol kodu bulunmayan belgeler kabul edilmez.

2- YKS Yerleşme Sonuç Belgesi

“**Sonuç Belgesi Kontrol Kodu**” bulunan belge. Kontrol kodu bulunmayan belgeler kabul edilmez.

3- Vesikalık Fotoğraf

• Son altı (6) ay içinde çekilmiş, adayı kolaylıkla tanıtabilecek nitelikte, **4,5 cm x 6 cm** ebatlarında **1 (bir) adet** vesikalık fotoğraf.

- Fotoğrafın arka yüzüne **öğrenci numarası, adı ve soyadı** yazılmalıdır.

4- Transkript (Not Döküm Belgesi)

e-Devlet üzerinden alınmış çıktı veya **imzalı/onaylı** belge olması zorunludur.

5- “Yatay Geçiş Engeli Olmadığına Dair Belge”

İmzalı ve onaylı belge olması zorunludur. Bu belge, yatay geçiş başvurusu kabul edilen ve kesin kayıt yaptıracak öğrencilerden istenecektir.

6- Ders İçerikleri

Öğrencinin ayrılacağı yükseköğretim kurumundan aldığı transkriptte yer alan derslerin **ders içeriklerini gösteren resmî belge**.

• Ders içeriklerinin **Bologna Bilgi Paketinde** yer almaması hâlinde, **aslı veya “aslı gibidir” onaylı örneği** kabul edilir.

- Bu belgeler, **intibak ve ders saydırma işlemleri** için ilgili birime teslim edilecektir.

7- Başarı Sıralaması Belgesi (%10 Belgesi)

İkinci öğretim programlarından birinci öğretim programlarına yatay geçiş yapan öğrenciler için, **ilk %10'luk dilimde yer aldıklarını** gösterir belge.

8- Disiplin Durum Belgesi

Disiplin cezası bulunmadığını gösterir onaylı belge.

• **Disiplin durumunun** transkript üzerinde belirtilmiş olması hâlinde, **bu belge de disiplin durum belgesi yerine geçer.**

• Başvuru sırasında sunulan disiplin durum belgesi **kesin kayıt için de geçerlidir.**