



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
KALİTE HEDEFLERİ VE EYLEM PLANI FORMU



BİRİM ADI : ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
YIL : 2024

Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN			
					Öngörülen Bitiş tarih	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
1	Lisansüstü başvuru, yatay geçiş başvuru ve uluslararası öğrenci başvuru sisteminin geliştirilmesi	Lisansüstü ve uluslararası öğrenci başvuru işlemleri OBS üzerinden yapılabilen, yatay geçiş başvuruları OBS üzerinden yapılamamaktadır.	İnsan,OBS,Bilgi sayar	Lisansüstü ve uluslararası öğrenci başvuru sisteminde görülen eksikliklerin giderilerek güncellenmesi ve yatay geçiş başvuru sisteminin OBS üzerinden yapılmasının sağlanması	31.12.2024	Otomasyon ve Raporlama Şube Müdürlüğü	6 ay	



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
KALİTE HEDEFLERİ VE EYLEM PLANI FORMU



BİRİM ADI : ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
YIL : 2024

Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN			
					Öngörülen Bitiş tarih	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
2	Birimlerde yürütülen idari süreçlerin zamanlamasını yapmak amacı ile uygulama takvimi oluşturulması	2024 Yılı içim mevcut bir uygulam a takvimi bulunm amakta dır.	Bilgisayar, İnsan	Uygulama takvimi hazırlanması	31.01.2024	Otomasyon ve Raporlama Şube Müdürlüğü	12 Ay	
3	Mevzuatı olmayan iş ve işlemler için yeni mevzuat ve güncellemelerin yapılması		İnsan, Doküman, Bilgisayar	Mevzuat, Yönerge, Usül ve Esasları olmayan iş ve işlemler için yeni mevzuat oluşturulacak, olanlar üzerinde ise gerekli güncelleme yapılacaktır.	31.12.2024	Planlama mevzuat Şube Müdürlüğü	12 Ay	



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
KALİTE HEDEFLERİ VE EYLEM PLANI FORMU



*Hedefler ve hedeflerle ilgili bir önceki döneme ait mevcut durum aşağıdaki formlardan alınır:

- Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz
- Faaliyet Bilgi Sistemi (FBS), Nihai Performans Programı ve bu kapsamdaki iyileştirme Eylem Planları
- Birim Hedefleri
- Mevcut durum

** Kaynaklar: İnsan, makine, teçhizat, zaman, doküman, enerji v.b. unsurlardır.

KALİTE HEDEFLERİNE AİT FAALİYETLERİN İZLEME VE DEĞERLENDİRMESİ

Hedef No	İzleme No***	Tarih	İZLEME/ GERÇEKLEŞME SONUCU		AÇIKLAMA (mevcut durum ve yapılan faaliyetlerin etkinlik durumu yazılacaktır)
			Sayı	Yüzde	
Hedeflerin Genel Gerçekleşme Oranı (İlgili Yıl için Tüm Hedeflerin Gerçekleşme Oranlarının Ortalaması)					

Hedeflerde sapma (negatif/pozitif) oluşması durumunda "Riskler Fırsatlar Listesi" doldurulur.

***Her hedef için birim tarafından belirlenen izleme sıklığı kadar izleme değerlendirme satırı, belirlenen tarih aralıklarına göre doldurulacaktır.

Teslime DEMİR
Şube Müdürü

Başak ÖZTÜRK
Şef

Yüldırım ADAK
Teknisyen

Orhan SELİM
Bilgisayar İşletmeni
MEÜ.02.0257

Gaye TUĞUZ
Öğrenci İşleri Daire Başkanı