

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ (Harcama Yetkilisi).....	1
I- GENEL BİLGİLER	3
<i>A- Misyon ve Vizyon.....</i>	<i>3</i>
<i>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....</i>	<i>3</i>
<i>C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler.....</i>	<i>6</i>
1- Fiziksel Yapı.....	6
2- Örgüt Yapısı	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	9
4- İnsan Kaynakları	10
5- Sunulan Hizmetler.....	11
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	19
<i>A. Amaç ve Hedefler.....</i>	<i>19</i>
<i>B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....</i>	<i>20</i>
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	22
<i>A- Mali Bilgiler.....</i>	<i>22</i>
1-Bütçe Gerçekleşmeleri	222
<i>B- Performans Bilgileri</i>	<i>243</i>
1- Performans Sonuçları Tablosu	243
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	24
<i>A- Üstünlükler – Değerlendirme.....</i>	<i>265</i>
<i>B- Zayıflıklar - Değerlendirme</i>	<i>265</i>
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	286
EKLER	3028
<i>Ek 1: Demirbaşlar (2023 Yıl Sonu)</i>	<i>300</i>
<i>Ek 2: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı.....</i>	<i>31</i>

TABLolar

Tablo 1. Personel Ofis Alanları	6
Tablo 2. Arşiv ve Depo Alanları	6
Tablo 3. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar	9
Tablo 4. Kullanımda Olan Bilgisayarlar	8
Tablo 5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
Tablo 6. Akademik, İdari, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı	8
Tablo 7. Hizmet Satınalma Yoluyla Çalıştırılan Personel	10
Tablo 8. Öğrenci Sayıları	11
Tablo 9. Enstitüler Öğrenci Sayıları	12
Tablo 10. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı	13
Tablo 11. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı	14
Tablo 12. Yatay Geçişle 2022– 2023 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	14
Tablo 13. Yatay Geçişle 2022 – 2023 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemizden Giden Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	14
Tablo 14. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)	14
Tablo 15. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri	15
Tablo 16. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar	16
Tablo 17. 2023 Yılı Program/Altprogram Düzeyinde Ödenek Harcama Dağılımı	22
Ek 1: Demirbaşlar Listesi (1)	30
Ek 1: Demirbaşlar Listesi (2)	31

SUNUŞ (Harcama Yetkilisi)

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Ülkemizde devlet üniversiteleri ile birlikte vakıf üniversiteleri de sayı olarak hızla artmaktadır. Bu artış üniversiteye başvuran öğrenci sayısına oranla çok daha fazla olduğundan, "öğrenci kontenjan doluluk oranı" önemli hale gelmiştir. Bu orandaki düşüşten dolayı bazı üniversitelerin bölüm ve programları kapanma durumu ile karşı karşıya getirmiş ve bundan dolayı üniversiteler arası rekabet ortamı oluşmuştur. Üniversiteler en çok tercih edilen üniversiteler arasında yer almak için dünyada yaşanan değişimleri yakından takip etmek ve çağın gerektirdiği eğitim-öğretim düzeyine çıkmak zorunda olduklarının bilinciyle hareket etmelidirler. Üniversitelerde fiziki alan ile birlikte sosyal ve kültürel çevrenin de gözden geçirilmesi gereklidir. Ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim kalitesini yakalayan üniversiteler, mezun ettikleri öğrencilerin iş ortamındaki başarıları üniversitenin tercih edilme oranını etkileyecektir. Üniversiteler başarmak için öncelikle planlama yapmak ve yapılan planlar doğrultusunda faaliyette bulunmak zorundadırlar. Çalışmaların analiz edilerek raporlanması hedeflerin hangi ölçüde gerçekleştiğini ortaya çıkarır. Gelecek için yeni planlar yapmak geçmişte yapılan faaliyetlerin değerlendirilmesi ile daha sağlıklı olacağı açıktır. Bu kapsamda 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Üniversitemizde hazırlanacak Faaliyet raporuna eklenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ilişkin bilgiler hazırlanarak ekte verilmiştir.

Birim faaliyet raporunun açıklanan durumlara öncü olması dileğiyle.

Gaye TUĞUZ
Daire Başkanı

GENEL BİLGİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Eğitim birimleri ile eşgüdüm sağlayarak planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli yürütülmesini sağlamak; öğrencilere, mezunlara, öğretim elemanlarına ve ilişkide olduğumuz kurumlara bilgi - belge hizmeti sunmak.

Vizyon

Gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak, güler yüzlü bir ortamda; güvenli ve hızlı bilgi-belge hizmeti sunulan; öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanların memnuniyetini ön plana çıkaran, ulusal düzeyde örnek oluşturan ve fark yaratan bir birim olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Daire Başkanlığımızın yetki, görev ve sorumlulukları 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 31'ci Maddesinde belirtilen görev ve sorumluluklardır.

Bu görev ve sorumluluklar dâhilinde Şube Müdürlüklerimiz tarafından yürütülen işlemleri şu şekilde sıralayabiliriz;

Eğitim Öğretim ve Diploma Şube Müdürlüğü

- Üniversitemize yeni kayıt yaptıracak öğrencilerin kayıt işlemlerinin yapılması, evrakları teslim alınan öğrencilerin bölümlere ayrılıp özlük dosyalarının açılması ve akademik birime teslim edilmesi,
 - Öğrenci Disiplin İşlemleri,
 - Yükseköğretimden çıkarma, diploma iptali vb. konulardaki işlemler ile ilgili yazışmalar,
 - Akademik birimlerden gelen mezuniyet kararlarının incelenmesi ve gereğinin yapılması,
 - Birimlerden gelen ders muafiyet kararlarının kontrol edilmesi,
 - Ders Müfredatının sisteme girilmesi,
 - Birimlerden gelen azami öğrenim süresini dolduran, üst üste 2 yıl hazırlıktan başarısız olan ve 8 yarıyıl kayıt yaptırmayan öğrenciler ile ilgili işlemler,
 - Özel öğrenciler ve Yatay geçiş öğrencileri ile ilgili yazışmalar,
 - Yaz okulu, Öğrenci stajları ile ilgili işlemler,
 - Birimlerden gelen %10'a girmeyi ve Onur-Yüksek Onur almayı hak eden öğrencilerle ilgili işlemler
-
- Diploma hazırlanması, imza ve tescil süreci ile ilgili işlemler,
 - Denklik tamamlama ile ilgili yazışmalar ve sisteme tanıtılması,
 - Mezun öğrenciler için; çeşitli kurum/kuruluşlarla yapılan diploma teyit yazışmaları,

- Eski Mezunların YÖKSİS' e Yüklenmesi,
- Tutuklu/Hükümlü öğrencilerin cezaevi/savcılık yazışmaları,
- Aktif veya mezun öğrencilerle ilgili Kurum/Kuruluşlarla yapılan yazışmalar (SGK, Kredi Yurtlar Kurumu, İcra Müdürlükleri, vb.)
- Burs yazışmaları,
- Katkı Payı iade talep yazışmaları,
- Erasmus/Farabi harçsız pasaport talepleri ile ilgili yazılar,
- Öğrenci Temsilciliği ve Öğrenci Konseyi seçimi İşlemlerinden sonraki süreçlerle ilgili yazışmalar,
- Alanına giren CİMER yazışmaları,
- Alanına giren YÖK yazışmaları,
- Alanına giren Senato ve Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülecek konuların yazışmaları ve Rektörlük olurları.

Planlama ve Mevzuat İşlemleri Şube Müdürlüğü

- Eğitim Komisyonu İşlemleri,
- Mevzuat Hazırlama ve Güncelleme Süreci ile ilgili İşlemler,
- Birim kurulması, kapanması, güncellenmesi ve YÖKSİS'e girilmesi işlemleri,
- Bölüm Program Açma/Kapama, Öğrenci Alımı Yazışmaları ve YÖKSİS'e girilmesi,
- ÖSYM kılavuz işlemleri (Kontenjan ve koşullar) ve kaydedilenlerin sayılarının sisteme girilmesi,
- Ek kontenjanların belirlenmesi.
- Yeni Öğrenci Kayıt Planlaması,
- Akademik Takvim İşlemleri,
- Yaz Okulu ile İlgili Hazırlık Süreci,
- Yatay Geçiş Kontenjan ve ilanları,
- Alanına giren YÖK Yazışmaları,
- Alanına giren CİMER yazışmaları,
- Senato ve Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülecek konuların yazışmaları ve Rektörlük olurları,
- Öğrenci Temsilciliği ve Öğrenci Konseyi secim İşlemleri,
- Özel yetenek kontenjan ve ilanları,
- Başkanlık görev alanına giren Resmi Gazete de yayımlanan mevzuat değişikliklerinin takibi ve duyurulması.

Otomasyon ve Raporlama Şube Müdürlüğü

- Akademik Takvimin Öğrenci Bilgi Sistemine Girilmesi,
- Ders Müfredatı koordinasyonu, sistemden kontrolü
- Yeni Açılan Fakülte/Bölüm/Programlarla ilgili her türlü veri girişinin yapılması (Ders, sınav müfredatları, sınıf dönem tanımlama vb.)
- Harç İşlemlerinin Program Bazında Öğrenci Bilgi Sistemine Girilmesi,

- Öğrenci Bilgi sisteminde her türlü veri girişinin yapılması ve güncellemesi (öğrenci ve personel tanımlama ve yetki verilmesi vb.)
- Birimlerden Gelen Biletlerin Gün İçerisinde Takipli Olarak Öğrenci Bilgi Sisteminde İşlemin Yapılması ve Biletin Cevaplanması,
- Öğrenci Bilgi Sisteminde Duyuruların Yapılması,
- Raporlamadan İstenilen Bilgilerin Hazırlanması,
- Menülerin Kılavuzlarının Hazırlanması,
- ÖBS ile ilgili birimlerin ihtiyaç duyduğu konularda Eğitimler Verilmesi,
- YÖKSİS'e Transkriptlerin Toplu Gönderilmesi,
- Alanına giren CİMER yazışmaları,
- Alanına giren YÖK Yazışmaları,
- Alanına giren Senato ve Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülecek konuların yazışmaları ve Rektörlük olurları,
- Birim Bologna İşlemleri,
- Web sayfası ilan işlemleri.

Uluslararası Öğrenci İşlemleri Şube Müdürlüğü

- Uluslararası öğrencilere ön lisans ve lisans programlarımız hakkında bilgi vermek,
- Kabul edilen öğrencilere Üniversitemiz, Kampüs Tanıtımı, Barınma, İkamet ile ilgili bilgi vermek ve uyum sağlamaları konusunda yardımcı olmak,
- Yurtdışı Öğrenci Kabul ve Değerlendirme Komisyonu sekretarya işlemlerini yapmak,
- Yurtdışı Öğrenci Kabul ve Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlenip senatodan çıkan yabancı öğrenci kontenjanlarının YÖKSİS'e girişini yapmak,
- Yabancı öğrenci (MEÜYÖS) sınav, kayıt ve kabul işlemlerinin yürütmek,
- Yeni kayıt olan uluslararası ön lisans ve lisans öğrencilerinin dosyalarını oluşturmak,
- İl Göç İdaresi ile ilgili yazışmaları yapmak,
- İl Göç İdaresi ile ilgili ikamet başvurularını yapmak,
- Konsoloslukları ve büyükelçiliklerle gerekli yazışmaları yapmak,
- Yurtdışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığı tarafından gönderilen Türkiye Burslusu Öğrenciler ile İlgili iş ve işlemleri yapmak,
- Uluslararası öğrencilerden gelen maillerin (iso@mersin.edu.tr) takibini yapmak,
- Uluslararası öğrenci web sitesinin yönetilmesi,
- Alanına giren CİMER yazışmaları,
- Alanına giren YÖK Yazışmaları,
- Alanına giren Senato ve Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülecek konuların yazışmaları ve Rektörlük olurları.

Genel İdari Hizmetler Birimi

- Personel ile ilgili yazışmalar,
- Satın Alma, Ayniyat ve Taşınır İşlemleri,
- Birim Kalite İşlemleri,
- Bakım Onarım Yazışmaları,

- Tüketim Malzeme Talepleri (Kırtasiye ve Temizlik),
- Harcama Talepleri,
- Alanına giren CİMER yazışmaları
- Gelen-giden evrak kayıtları,
- Faaliyet Bilgi Sistemine Bilgi Girişleri,
- Öğrenci Danışmanlığı Hizmetinin Yürütülmesi.

C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Daire Başkanlığımız bulunduğu bina Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı yanında bulunmakta olup Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile beraber aynı binada 20 Kasım 2015 tarihinden itibaren faaliyetini sürdürmektedir. Giriş kısmında servis şeflikleri bir arada Üniversitemizde öğrenimine devam eden öğrencilerin kayıt işlemlerinden mezuniyet işlemlerine kadar bütün aşamalarını takip etmekte, Eğitim Öğretim ile ilgili karar süreçleri, okullarımız ile ilgili yazışmalar dâhil öğrencilerin tüm süreçlerini Birimlerle koordineli olarak Daire başkanlığımız sorumluluğu altında gerçekleştirilmektedir. Öğrenci sayısının 44.500'e ulaştığı bir Üniversite olarak daha verimli hizmet verilecek bir binanın tahsis edilmesi konusunda gerekli görüşmeler yapılmıştır.

1.1- Ofisler

Tablo 1. Personel Ofis Alanları		
Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Akademik Ofis	0	0
İdari Ofis	12	406
Toplam	12	406

1.2- Sosyal Alanlar

Daire Başkanlığımızda görevli personelimizin faydalandığı Başkanlığımız içerisinde bulunan çay ocağı ile hizmet binasının yanında ve arkasında kafeterya bulunmaktadır.

1.3- Arşiv/Depo

İlişiği kesilmiş olan ve mezun öğrencilerin dosyasının muhafazası ve gerektiğinde kısa sürede bulunabilmesi açısından tahsis edilen arşiv alanı bulunmaktadır.

Tablo 2. Arşiv ve Depo Alanları		
Birim	Adet	Alan (m ²)
Arşiv	1	115
Depo	2	30
Toplam	3	145

2- Örgüt Yapısı

Daire Başkanlığımıza ait organizasyon şeması aşağıda gösterilmiştir.



Şekil 1: Birim Kuruluş Şeması

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Tablo 3. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar			
Kullanılan Yazılım Programları	Sorumlu Birim/Kurum	Kullanıcı Birimler	Kullanım Alanları
Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (Proliz)	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Okulların Öğrenci İşleri Birimleri, Öğretim Görevlileri	Öğrenci bilgilerinin takip edilmesi, öğrenci belgelerinin verilmesi,

3.2- Donanım

Daire Başkanlığımızda bulunan bilgisayarlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 4. Kullanımda Olan Bilgisayarlar					
Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar	0	0	0	39	39
Taşınabilir Notebook	0	0	0	2	2

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar					
Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Fotokopi Makinesi				4	4
Faks				1	1
Tarayıcılar				6	6
M.Püskürtmeli Yazıcılar				1	1
Lazer Yazıcılar				11	11
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar					
Sabit Telefon				34	34
Telsiz Telefon				1	1
Barkod Yazıcı ve Okuyucu				1	1

4- İnsan Kaynakları

Tablo 6. Akademik, İdari, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı														
Kadro	İdari Personel		Akademik Personel ¹		4/C Personel		Geçici İşçi (4/D)		Sürekli İşçi (4/D)		Sözleşmeli Personel (Akademik+İdari)		Genel Toplam	
	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı%	Sayı	Dağılım Oranı%	Sayı	Dağılım Oranı%	Sayı	Dağılım Oranı%	Sayı	Dağılım Oranı%	Sayı	Toplam İçindeki Pay
	a	(a/g)	b	(b/g)	c	(c/g)	d	(d/g)	e	(e/g)	f	(f/g)	g	
Kadın	15	%55,59	0	0	0	0	0	0	2	%7,41	0	0	17	%63
Erkek	9	%33,3	0	0	0	0	0	0	1	%3,7	0	0	10	%37
Toplam	24	0	0	0					3	%8,82			27	%100

Kadro	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı (%)
4/B Sözleşmeli Personel				
4/C Personel				
Geçici İşçiler (Vizeli)				
Geçici İşçiler (Vizesiz)				
Toplam				

Tablo 7. Hizmet Satınalma Yoluyla Çalıştırılan Personel	
Hizmet Çeşidi	Kişi Sayısı
Temizlik Hizmeti	
Güvenlik Hizmeti	
Yemek Hizmeti	
Diğer (Belirtiniz)	
Diğer (Belirtiniz)	
Toplam	

Başkanlığımız bünyesinde görevli personelin yetki ve sorumlulukları Personel Görev Dağılımında tanımlanmış olup 11 personel 13/b-4 uyarınca kadrosu başka birimde olup birimizde görev yapmakta, 5 personel kadrosu birimizde olup başka birimde görev yapmaktadır. Ayrıca 13 personel kadrosu birimizde çalışmaktadır.

Başkanlığımız bünyesinde görevli nitelikli personel sayısı öğrenci sayısına istinaden yetersizdir. Daha iyi bir hizmetin sunulabilmesi açısından nitelikli personel sayısının artması gereklidir.

Daire Başkanlığımızda çalışan 3 adet sürekli işçi; sekreterlik, temizlik, çay hizmeti, evrak dağıtım işleri ve idari amirlerinin verdiği diğer işleri ve görevleri yapmaktadır.

¹ Akademik Personel Sayısı (Tüm kadrolu personel(35-ÖYP dahil) sözleşmeli hariç)

5- Sunulan Hizmetler

5.1.Eğitim Hizmetleri

Üniversitemizde 2023 yılında 45.316 öğrenciye ön lisans/lisans/yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim ve pedagojik formasyon eğitimi verilmiştir.

Tablo 8. Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	K	E	
DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	60	194	254	0	0	0	60	194	254
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	284	304	588	0	0	0	284	304	588
ECZACILIK FAKÜLTESİ	354	270	624	0	0	0	354	270	624
EĞİTİM FAKÜLTESİ	1533	715	2248	9	2	11	1542	717	2259
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	1492	1192	2684	0	1	1	1492	1193	2685
FEN FAKÜLTESİ	252	185	437	0	0	0	252	185	437
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	294	159	453	0	0	0	294	159	453
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	619	346	965	0	0	0	619	346	965
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	1277	1345	2622	63	170	233	1340	1515	2855
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	344	512	856	0	0	0	344	512	856
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	783	506	1289	0	0	0	783	506	1289
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	236	146	382	0	0	0	236	146	382
MİMARLIK FAKÜLTESİ	539	430	969	0	0	0	539	430	969
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	815	2144	2959	0	0	0	815	2144	2959
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	332	371	703	41	34	75	373	405	778
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	36	73	109	0	0	0	36	73	109
TIP FAKÜLTESİ	779	939	1718	0	0	0	779	939	1718
TURİZM FAKÜLTESİ	595	729	1324	8	22	30	603	751	1354
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	12	21	33	0	4	4	12	25	37
DEVLET KONSERVATUVARI	43	29	72	0	0	0	43	29	72
ERDEMLİ UYGULAMALI TEKNOLOJİ VE İŞLETMECİLİK YÜKSEKOKULU	131	407	538	0	0	0	131	407	538
İÇEL SAĞLIK YÜKSEKOKULU	606	179	785	0	0	0	606	179	785
SİLİFKE UYGULAMALI TEKNOLOJİ VE İŞLETMECİLİK YÜKSEKOKULU	39	49	88	0	0	0	39	49	88

TAKI TEKNOLOJİSİ VE TASARIMI YÜKSEKOKULU	54	48	102	0	0	0	54	48	102
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU	6	6	12	1	3	4	7	9	16
ANAMUR MESLEK YÜKSEKOKULU	562	632	1194	0	0	0	562	632	1194
DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU	60	390	450	39	231	270	99	621	720
ERDEMLİ MESLEK YÜKSEKOKULU	477	522	1001	90	127	217	567	649	1216
GÜLNAR MUSTAFA BAYSAN MESLEK YÜKSEKOKULU	162	249	411	0	0	0	162	249	411
MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU(UE)	861	1331	2192	0	0	0	861	1331	2192
MUT MESLEK YÜKSEKOKULU	195	243	438	0	0	0	195	243	438
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	1012	499	1511	0	0	0	1012	499	1511
SİLİFKE MESLEK YÜKSEKOKULU	297	350	647	0	0	0	297	350	647
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	1313	1474	2787	626	1093	1719	1939	2567	4506
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	878	2364	3242	308	688	996	1186	3052	4238
PEDAGOJİK FORMASYON	641	286	927	0	0	0	641	286	927
Toplam	17.972	19.641	37.615	1.185	2.375	4.616	19.675	23.071	41.172

5.1.1- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerin öğrenci sayıları ve öğretim yapılan yüksek lisans ve doktora program sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Birim	Y.L. Program Sayısı		Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı		Uzaktan Eğitim Y.L. Program Sayısı	Uzaktan Eğitim Y.L. Öğrenci Sayısı	Doktora Program Sayısı	Doktora Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı
	Tezli	Tezsiz	Tezli	Tezsiz					
Fen Bilimleri Enstitüsü	22	2	787	44	0	0	17	197	1028
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	34	2	199	0	0	0	20	106	305
Sosyal Bilimler Enstitüsü	32	17	722	145	5	485	23	251	1603
Güzel Sanatlar Enstitüsü	7	-	106	0	0	0	2	0	106
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	23	21	627	354	0	0	11	121	1102
Toplam	118	42	2.441	543	5	485	73	675	4.144

Bu tablodaki sayılar YÖKSİS Birim Ağacı aktif ve yarı pasif bölüm-program toplamları alınarak belirlenmiştir.

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı dil eğitimi gören ön lisans ve lisans öğrencilerimize ait sayısal veriler Tablo 10'da gösterilmiştir.

Tablo 10. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde ²
	K	E	Top.	K	E	Top.	Sayı	
DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	2	11	13	0	0	0	13	5,12
EĞİTİM FAKÜLTESİ	37	13	50	0	0	0	50	2,21
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	22	20	42	0	0	0	42	1,56
FEN FAKÜLTESİ	4	3	7	0	0	0	7	1,60
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	233	102	335	0	0	0	335	25,99
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	228	212	440	0	0	0	440	15,41
MİMARLIK FAKÜLTESİ	111	102	213	0	0	0	213	21,98
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	2	0	2	0	0	0	2	0,21
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	60	173	233	0	0	0	233	7,87
TURİZM FAKÜLTESİ	14	20	34	6	17	23	57	4,21
SİLİFKE UYGULAMALI TEKNOLOJİ VE İŞLETMECİLİK YÜKSEKOKULU	1	3	4	0	0	0	4	4,55
ANAMUR MESLEK YÜKSEKOKULU	8	9	17	0	0	0	17	1,42
DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU	5	31	36	4	18	22	58	8,06
ERDEMLİ MESLEK YÜKSEKOKULU	1	2	3	0	0	0	3	0,25
SOSYAL BİLİMLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	14	20	34	6	17	23	57	1,26
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	0	1	1	0	0	0	1	0,02
TIP FAKÜLTESİ	0	1	1	0	0	0	1	0,06
Toplam	742	723	1465	16	52	68	1.533	%3,38

² Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Birim toplam öğrenci sayısı*100) 31.12.2023 itibarıyla birimiz öğrenci sayısı 45.316'dır.

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında merkezi yerleştirme ile YKS sonuçlarına göre Üniversitemiz öğrenci kontenjanlarının doluluk oranları aşağıdaki tabloda verilmiştir. Bu verilerde ilk yerleştirme sonuçları değerlendirilmiştir.

Tablo 11. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı					
Birimin Adı	Kontenjanı	Yerleştirme Sonucu Yerleşen	Kayıt Yapan	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülte	3591	3591	3396	195	94,57
Yüksekokul	135	135	305	28	83,91
Meslek Yüksekokulu	5806	5806	4872	934	91,60
Toplam	9532	9532	8573	1157	89,94

2023 yılında yatay geçişle Üniversitemize kaydı yapılan öğrenci sayıları Tablo 12'de gösterilmiştir.

Tablo 12. Yatay Geçişle 2023 Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	
Birim	Kurum Dışı Gelen
Fakülteler	412
Yüksekokullar	4
Meslek Yüksekokulları	187
Toplam	603

2023 yılında yatay geçişle Üniversitemizden başka üniversiteye kaydı yapılan öğrenci sayıları Tablo 13'te gösterilmiştir.

Tablo 13. Yatay Geçişle 2023 Yılında Üniversitemizden Giden Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	
Birim	Kurum Dışı Giden
Fakülteler	239
Yüksekokullar	105
Meslek Yüksekokulları	1
Toplam	345

2023 yılında Üniversitemizden yatay geçiş ve mezuniyet dışında kaydı silinen öğrencilerin dağılışı aşağıdaki Tablo 14'te verilmiştir.

Tablo 14. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)								
Birim	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam	Toplam Öğrenci Sayısı	Oran %
	Kendi İst.	Öğr. Ücr. Ve Katkı Payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer			
Fakülteler	436	-	163	-	1661	2260	22762	9,93
Yüksekokullar	12	-	21	-	27	60	384	15,62
Meslek Yüksekokulları	486	-	10	-	1559	2055	17071	12,04
Toplam	934	0	194	0	3247	4375	40217	10,88

2023 yılında Üniversitemizdeki yabancı uyruklu öğrenci sayıları ve bölümleri Tablo 15'te verilmiştir.

Tablo 15. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim (2023 – 2024 Güz Dönemi İtibariyle)	Kız	Erkek	Toplam
DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	1	28	29
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	50	58	108
ECZACILIK FAKÜLTESİ	40	25	65
EĞİTİM FAKÜLTESİ	56	13	69
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	115	25	140
FEN FAKÜLTESİ	11	2	13
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	2	0	2
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	49	23	72
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	87	188	275
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	18	38	56
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	12	2	14
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	6	3	9
MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU	43	14	57
MİMARLIK FAKÜLTESİ	50	30	80
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	115	216	331
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	0	0	0
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	1	2	3
TIP FAKÜLTESİ	75	77	152
TURİZM FAKÜLTESİ	24	63	87
DEVLET KONSERVATUVARI	2	0	2
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	0	0	0
ERDEMLİ UYGULAMALI TEKNOLOJİ VE İŞLETMECİLİK YÜKSEKOKULU	13	32	45
İÇEL SAĞLIK YÜKSEKOKULU	35	3	38
TAKI TEKNOLOJİSİ VE TASARIMI YÜKSEKOKULU	3	0	3
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU	0	0	0
ANAMUR MESLEK YÜKSEKOKULU	2	2	4
DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU	0	1	1
ERDEMLİ MESLEK YÜKSEKOKULU	11	3	14
GÜLNAR MUSTAFA BAYSAN MESLEK YÜKSEKOKULU	0	0	0
MUT MESLEK YÜKSEKOKULU	0	0	0
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	146	36	182
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	59	61	120
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	95	74	169
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	5	11	16
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	3	5	8
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	1	10	11
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	2	1	3
Toplam	1132	1046	2178

2023 yılında Üniversitemizde disiplin cezası alan öğrencilerin sayısı ve aldıkları cezalar Tablo 16'da verilmiştir.

Tablo 16. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar							
Birim	Yüksek Öğr. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırılan	1 Yarı Yıl Uzaklaştırılan	1 Hafta-1 Ay Arası Uzaklaştırılan	Kınama	Uyarma	Toplam
Fakülteler	0	0	7	18	7	4	36
Enstitüler	0	0	0	0	2	0	2
Meslek Yüksekokulları	0	0	1	36	6	3	46
Toplam	0	0	8	54	15	7	84

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemiz Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulunun kontrolü ve Kalite Yönetim Koordinatörlüğünün öncülüğünde birim kalite temsilcilerinin ve Üniversitemiz personelinin etkin katılımı ile 2010 yılında TSE EN İSO 9001:2008 Kalite Yönetimi Sistem Belgesi alınmıştır. Kalite Yönetim Sistem Belgesinin alınması ile İç Kontrol Standartları şartlarının da çoğu tamamlanmıştır.

Söz konusu değerlendirme sonucunda İç Kontrol Standartları şartlarına ilişkin aşağıda belirtilen hususların gerçekleştirildiği görülmüştür:

- Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları çerçevesinde Türk Standartları Enstitüsünce toplam kalite konusunda verilen eğitime daire Başkanlığımız personelinin katılımı sağlanmıştır.
- Daire Başkanlığımız görev ve yetkileri dâhilinde bulunan yönetmelik ve yönergeler Daire Başkanlığımıza ait web sayfasında yayımlanmıştır.
- İç Kontrol Standartları Eylem Planında öngörülen eylemlerden,
 - Organizasyon Şeması
 - Talimatları
 - Formları
 - Cihaz Kullanım Talimatları
 - Görev Tanımlarıoluşturulmuştur.
- Daire Başkanlığımız birimlerinde standart dosyalama ve arşivleme sisteminin uygulanması sağlanmış ve arşiv sorumlusu belirlenmiştir.
- Üniversitemiz misyonu ve vizyonu konusunda personelimiz bilgilendirilmiştir.

AMAÇ VE HEDEFLER

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Amaç ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇLARIMIZ	STRATEJİK HEDEFLERİMİZ	TEMEL STRATEJİLERİMİZ
SA-1 Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.	SH-1 Öğrenci Bilgi Sisteminin daha etkin, doğru ve verimli kullanımını sağlamak.	<ul style="list-style-type: none">OBS sisteminde yer alan menülere ait kılavuzlar doğrultusunda videolar oluşturularak OBS sisteminin daha verimli kullanılmasını sağlamak.
	SH-2 Öğrenciye sunulan hizmetin uzaktan erişim yöntemi ile ve elektronik ortamda sunulmasını sağlamak.	<ul style="list-style-type: none">Otomasyon ve Raporlama Şube Müdürlüğüne Öğrenci Belgesi ve Transkript Belgesinin EBYS ile OBS arasında entegrasyonunu sağlayıp öğrencilerin kullanımına açmak.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Daire Başkanlığımız olarak verilen hizmetlerin iyileştirilmesi için öncelikle Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi programının kullanım verimliliğinin artırılması için eğitimlere devam edilecektir. Personelin durumlara olan hâkimiyeti artmış olacağından süreçlerin daha hızlı işlemesi sağlanmış olacaktır.

Personelin niteliğinin artması için gerekli eğitimlere katılımlar teşvik edilerek paydaşların memnuniyetinin artması sağlanacaktır. Özellikle öğrencilerin ilk kayıt esnasından başlamak üzere öğretimleri süresince bilgi ve belge desteğinin verimli bir şekilde verilmesi için gelinen durumdan daha iyi bir hedefe ulaşmak için kontrol ve süreç iyileştirme çalışmaları devam edecektir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Gerçekleşmeleri

1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Birimimiz 2023 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda program/altprogram itibarıyla belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo 17. 2023 Yılı Program/Altprogram Düzeyinde Ödenek Harcama Dağılımı									
PROGRAM	ALTPROGRAM	Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklene (b)	Düşülen (c)	Toplam Ödenek (d)	Harcama (Avans Dahil) (e)	Kalan (f)	Harcama/Toplam Ödenek % (e/d)	Harcama/KBÖ % (e/a)
62- YÜKSEKÖĞRETİM	239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	0,00	125.000,00	0,00	125.000,00	105.400,00	19.600,00	84,32	
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜSTYÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	6.255.600,00	0,00	0,00	6.255.600,00	6.227.932,81	27.667,19	99,5	99,5
Toplam		6.255.600,00	125.000,00	0,00	6.380.600,00	6.333.332,81	47.267,19	99,26	

Birimimiz 2023 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda ekonomik kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo 18. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı

Bütçe Tertibi		Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklene (b)	Düşülen (c)	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği (d)	Harcama (e)	Kalan (f)	Harcama /YSB % (e/d)	Harcama/KBÖ % (e/a)	
01	PERSONEL GİDERLERİ									
01	01	MEMURLAR	5.361.100,00	0,00	0,00	5.361.100,00	5.361.085,09	14,91	99,99	
01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL								
01	03	İŞÇİLER								
01	04	GEÇİCİ PERSONEL								
01	05	DİĞER PERSONEL								
02	SOS.GÜV.DEV.PRİ.GİD.									
02	01	MEMURLAR	856.500,00	0,00	0,00	856.500,00	856.495,03	4,97	99,99	
02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL								
02	03	İŞÇİLER								
02	04	GEÇİCİ PERSONEL								
03	MAL VE HİZMET ALIM GİD.									
03	02	TÜKETİME YÖN.MAL VE MALZ.	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	
03	03	YOLLUKLAR	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	6.911,81	5.088,19	57	
03	04	GÖREV GİDERLERİ								
03	05	HİZMET ALIMLARI	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	
03	06	TEMSİL VETANITMA GİD.								
03	07	MAMUL MAL ALIM BAK VE ON.	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	3.440,88	8.559,12	29	
03	08	GAYRİMENKUL MAL.BAK.ONA.								
03	09	TEDAVİ GİDERLERİ								
05	CARİ TRANSFERLER									
05	01	GÖREV ZARARLARI								
05	02	HAZİNE YARDIMLARI								
05	03	KAR AMACI GÜTM.KUR.YAP.								
05	04	HANE HALK. YAP.TRANSFER								
05	06	YURTDIŞINA YAP.TRANSFER.								
06	SERMAYE GİDERLERİ									
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI								
06	02	MENKUL SERM.ÜRETİM.GİD.								
06	03	GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	0,00	125.000,00	0,00	125.000,00	105.400,00	19.600,00	84	
06	04	GAYRİMENKUL AL. VE KAMUL.								
06	05	GAYRİMENKUL SERM.ÜR.GİD.								
06	06	MENKUL MAL.BÜYÜK ONA.GİD								
06	07	GAYRİMENKUL BÜY.ON.GİD.								
06	09	DİĞER SERMAYE.GİD.								
07	SERMAYE TRANSFERLERİ									
07	01	YURTIÇİ SERMAYE TRANSF.								
Toplam			6.255.600,00	125.000,00	0,00	6.380.600,00	6.333.332,81	47.267,19	99,26	101

B- Performans Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

BİRİM ADI	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK AMAÇ	Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	- Öğrenci Bilgi Sisteminin daha etkin, doğru ve verimli kullanımını sağlamak. - Öğrenciye sunulan hizmetin uzaktan erişim yöntemi ile ve elektronik ortamda sunulmasını sağlamak.
İDARE PERFORMANS HEDEFİ	İdari Performans Hedefi Stratejik Hedef ile aynıdır.
FAALİYET PROJE	Süreç sorumluları ile gerekli Resmi yazışmaların personel planlamalarının yürütülmesi (PH 1.4.4)
PROGRAMLANAN FAALİYET	- OBS sisteminde yer alan menülere ait kılavuzlar doğrultusunda videoların oluşturulması. - Otomasyon ve Raporlama Şube Müdürlüğüne Öğrenci Belgesi ve Transkript Belgesinin EBYS ile OBS arasında entegrasyonunu sağlayıp öğrencilerin kullanımına açmak.
2023 OCAK - ARALIK Sonuç	- 22.12.2023 tarihli 2574632 sayılı yazı ile hazırlanan videolara obsegitim.mersin.edu.tr adresinden erişilebileceğine dair yazı ile kullanıcıların hizmetine sunulmuştur. - Öğrenci Belgesi ve Transkript Belgesinin EBYS ile OBS arasında entegrasyonu sağlanıp öğrencilerin kullanımına açılmıştır.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler – Değerlendirme

- Gelişme ve değişmelere açık olunması,
- Mevzuata hâkim personelin bulunması,
- Öğrenci talep ve isteklerin kısa sürede sonuçlandırılması,
- Diplomaların, mezuniyetten kısa süre sonra düzenlenmesi,
- Öğrenci otomasyon programının olması,
- Mezun Bilgi Sisteminin olması

Personel yönetmeliklere uymada gösterdiği hassasiyet ile paylaşımcı ve özverili çalışması verilen hizmetin güvenilirliğini ve paydaşların memnuniyetinin artmasını sağlamaktadır.

Üstün yönlerin daha iyi hale getirilmesi için kararlı ve zamanlı yaklaşımların uygulanmasına hassasiyet gösterilmeye devam edilecektir.

B- Zayıflıklar - Değerlendirme

- Mezun ilişkilerinin zayıf olması,
- Öğrenci dosyalarının arşivlenmesi konusunda Üniversitemiz bünyesinde farklı bir mekân tahsis edilmemesi,
- Yükseköğretim Çerçeve Yönetmeliklerinde değişiklik ve ders müfredat programı değişikliklerinin sık aralıklarla yapılması,
- Güç Kaynağı bulunmaması.

Zayıf yönlerin iyileştirilmesi için kararlı ve zamanlı yaklaşımların uygulanmasına hassasiyet gösterilmeye devam edilecektir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Birimimizde verilmekte olan hizmetlerin verimliliğini ve memnuniyetinin artması amacıyla paydaşların iletişim halinde olması ve kendilerini geliştirmeleri amacıyla Daire Başkanlığımızın düzenlemiş olduğu eğitimlere katılımın yeterli olması gerekmektedir.

✚ Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi programının tamamı için bir kullanıcı kılavuzu hazırlanarak, bu konuda ve yönetmeliklerin daha iyi kavranması amacıyla 2023 yılında eğitimler düzenlenmiştir.

✚ Yetişmiş personel ihtiyacının karşılanmasında iç hizmet unsurları sürekli geliştirilmiş, bununla ilgili Eğitim videoları izlenecek motivasyon artırıcı etkinlikler yapılarak mevcut kapasitelerin sürekliliği sağlanmasının devam edilmesi sağlanacaktır.

EKLER

EKLER

Ek 1: Demirbaşlar (2023 Yıl Sonu)

Ek 1: Demirbaşlar Listesi (1)					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
253	02	01	Tarım ve Ormanlık Makineleri ve Aletleri		
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri		
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri		
253	02	07	Paketleme Makineleri		
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler		
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	4
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	4
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	3
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler		
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri		
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları		
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler		
254	01	01	Otomobiller		
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları		
254	01	03	Yük Taşıma Araçları		
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar		
254	01	06	Mopet ve Motosikletler		
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları		
254	02	06	Tekneler		
254	02	07	Botlar		
255	01	01	Döşeme Demirbaşları		
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	6
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler		
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş		
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki		
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	84
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	18
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	4
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	37
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	17
255	02	06	Aydınlatma Cihazları		
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	17
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	320

255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı		
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları		
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	1
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları		
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri		

Ek 1: Demirbaşlar Listesi (2)					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	1
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları		
255	07	02	Basılı Yayınlar		
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar		
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları		
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar		
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar		
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar		
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri		
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	6
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları		
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları		
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler		
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler		
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar		
253	02	01	Tarım ve Ormanlık Makineleri ve Aletleri		
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri		
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri		

Ek 2: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları ve izleme ve değerlendirme raporları denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı -19/01/2024)

İmza

Gaye TUĞUZ
Daire Başkanı