



2022 Yılı

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ

Yenişehir Yerleşkesi

Mersin

23/ 01 / 2023

İÇİNDEKİLER TABLOSU

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	4
A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	6
A.1. Liderlik ve Kalite.....	6
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı.....	6
A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	6
A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	7
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	7
A.2.1. Misyon, vizyon, politikalar, stratejik amaçlar ve hedefler	8
A.3. Yönetim Sistemleri	8
A.3.1. İnsan kaynakları yönetimi	8
A.3.2. Finansal kaynakların yönetimi.....	8
A.3.3. Süreç yönetimi	9
A.4. Paydaş Katılımı.....	9
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	10
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	10
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	11
A.5. Uluslararasılaşma.....	11
A.5.1. Uluslararasılaşma performansı	11
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	12
B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	12
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	12
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....	13
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu.....	13
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....	13
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	14
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) .	14
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	14
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	15
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	15
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	16
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	16
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları.....	16
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	17
B.3.3. Tesis ve altyapılar	17
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	17
B.4. Öğretim Kadrosu.....	18
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	18
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	19
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	19

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	20
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	20
C.1.1. İç ve dış kaynaklar	20
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	20
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	21
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	21
C.3. Araştırma Performansı.....	21
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	22
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirmesi	22
D. TOPLUMSAL KATKI	23
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	23
D.1.1. Kaynaklar.....	23
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	23
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	23
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	24
BİRİM PERFORMANS GÖSTERGELERİ	26
EKLER.....	32

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

MEÜ. Su Ürünleri Fakültesi, 3837 sayılı yasa ile 1992 yılında kurulmuş ve 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında 30 öğrenci ile MEÜ. Çiftlikköy Kampüsünde eğitime başlamıştır. 2000-2001 Eğitim-Öğretim yılının güz dönemi sonunda Çiftlikköy Kampüsünden, Yenişehir Kampüsünde tahsis edilen binaya taşınmış ve halen aynı kampüste eğitim, öğretim, araştırma ve uygulama faaliyetlerini yürütmektedir.

MEÜ. Su Ürünleri Fakültesi akademik yapılanma çerçevesinde Su Ürünleri Temel Bilimler Bölümü; Su Ürünleri Yetiştiriciliği Bölümü; Su Ürünleri Avlama ve İşleme Teknolojisi Bölümü ve Su Ürünleri Mühendisliği Bölümü olmak üzere 4 Bölüm ve bu Bölümlere bağlı 4 Anabilim Dalından oluşmaktadır. MEÜ. Su Ürünleri Fakültesinde eğitim, öğretim, araştırma ve uygulama faaliyetleri lisans düzeyinde sadece Su Ürünleri Mühendisliği Programında yürütülürken, akademik yapılanma çerçevesinde bu faaliyetler Dekanlığa bağlı 4 Bölüm ve bu bölümlere bağlı 4 Anabilim Dalında yürütülmektedir. Lisansüstü düzeyde (Yüksek Lisans, Doktora) eğitim, öğretim, araştırma ve uygulama faaliyetleri ise Fen Bilimleri Enstitüsüne bağlı Su Ürünleri Anabilim Dalında yürütülmektedir. Ancak Lisans düzeyinde Eğitim-Öğretim faaliyetleri "Su Ürünleri Mühendisliği" adı altında tek programda yürütülmektedir. Fakültemizde eğitim dili Türkçe olup Eğitim-Öğretim Programı 4 yıllıktır. Fakültemizden mezun olan öğrencilerimiz "Su Ürünleri Mühendisi" unvanı ile mezun olmaktadır.

MEÜ. Su Ürünleri Fakültesi'nde 2022 yılı için 74 lisans ve 51 lisansüstü programlarında kayıtlı olmak üzere toplam 125 öğrenci bulunmaktadır.

MEÜ. Su Ürünleri Fakültesi Akademik Personeli Kadrosunda 13 Profesör, 3 Doçent, 4 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Doktor Öğretim Görevlisi ve 1 araştırma görevlisi ile 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Fakültemizde görev yapan 1 adet Doçent ünvanlı öğretim üyesi (MEÜ. Silifke Meslek Yüksekokulu kadrosunda) ve 1 adet Öğretim Görevlisi (MEÜ. Denizcilik Meslek Yüksekokulu kadrosunda) olmak üzere toplam 24 öğretim elemanı yer almaktadır.

MEÜ. Su Ürünleri Fakültesi İdari Personeli Kadrosunda; Genel idari hizmetler sınıfı 9, teknik hizmetler sınıfı 3 ve Yardımcı hizmetler sınıfı 1 olmak üzere toplam 13 kişi bulunmaktadır. 2022 yılı stratejik planda belirtilen hedefler doğrultusunda eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri başarılı bir şekilde yürütülmüştür. Eğitim öğretimde kaliteyi yükseltmek amaçlı hedeflerimizden birisi olan öğrenci laboratuvarlarının alt yapı eksikliklerinin tamamlanması, rektörlüğümüz aracılığı ile yapılan demirbaş alımları ve fakülte bütçesinden sarf malzemelerin temini sayesinde büyük ölçüde giderilmiştir.

Fakültemize bağlı Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezimiz; Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından 21.11.2016 tarihinde ruhsatlandırılmış ve "Deney Hayvanı Üretici/Kullanıcı/Tedarikçi Kuruluşlara Mahsus Çalışma İznı" belgesi ile sertifikalandırılmıştır. Bu belge ile Araştırma Merkezimizde 176 türün tedariki, 29 türün kullanımı ve 1 türünde üretimi sağlanmaktadır.

Üniversitemiz Yenişehir Yerleşkesinde yer alan eşanjör dairesi Fakültemize tahsisinden sonra önceki yıllarda "Su Ürünleri Mühendisliği Eğitiminde Kapalı Devre Teknolojisi Kullanımı ve Uygulaması" başlıklı AP5 Gündümlü Altyapı Projesinin Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında desteklenmesi sonucunda anılan alanda 140 m2 genişliğinde "Kapalı Devre Sistemi Balık Üretim Ünitesi" oluşturulmuştur. 2019 yılında Su Ürünleri Mühendisliği Eğitiminde Deniz Balıkları Yavru Araştırma Sistemi AR-GE Altyapısının Oluşturulması başlıklı AP5 Gündümlü Altyapı Projesi üniversitemiz BAP birimince desteklenmiş ve böylece söz konusu ünitemizin altyapısı modernize edilerek kuvvetlendirilmiştir.

Yenişehir Kampüsünde "Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezi" olarak oluşturulabilmesi amacıyla 20.03.2019 tarihinde Rektörlüğümüzce Fakültemize Tahsis edilen merkezin alt yapı çalışmaları Rektörlüğümüzün katkılarıyla büyük oranda tamamlanmış olup 2022 yılı içerisinde söz konusu merkezimize tür çeşitliliğini arttırmak amacıyla örnek toplama faaliyetlerimiz devam etmiştir. Mersin de yaşayan insanların bilinçlendirilmesi, deniz kültürünün kazandırılması ve Üniversitemizin hedefleri doğrultusunda şehir bölge ve tüm paydaşları ile entegrasyonunun sağlanması ve Deniz Canlıları Müzesi oluşturulmasına öncülük etmesi için elde edilen örneklerin ziyarete açılması planlanmaktadır.

İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Mehmet Tahir ALP
Dekan

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Birimin, varsa kendine özel misyonu ve vizyonu ile değerlendirme yılı itibarıyla belirlediği hedefleri (stratejik hedeflere ulaşmak için belirlenen faaliyetlerin hedefleri ve kalite hedefleri) bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

Misyon

Yükseköğretim kanununun amaç ve ilkeleri doğrultusunda yenilikçi, rekabetçi, üretken, dünyaya açık, çağdaş, bilgili ve analitik düşünebilen bireyler yetiştirmek; toplumsal yaşam kalitesini arttırmak ve bilim dünyasına katkıda bulunmaktır.

Vizyon

Su ürünleri, insanların sağlıklı beslenmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Birçok ülkede insanlar ihtiyaç duydukları hayvansal proteini büyük oranda su ürünleri tüketimi ile karşılamaktadırlar. Fakat günümüzde aşırı avcılık, su kirliliği ve şehirleşme sucul canlıları tehdit etmektedir. Nitekim avcılık yolu ile elde edilen küresel su ürünleri üretimi artmaz iken, dünya nüfusu artmakta ve su ürünlerine olan talep sürekli yükselmektedir. Bu genel tablo ülkemiz ve bölgemiz için de geçerlidir.

Arz ve talep arasındaki bu açığın ancak “sürdürülebilir” su ürünleri avcılığı ve kültür balıkçılığı ile giderilmesinin mümkün olabileceği Birleşmiş Milletler Gıda ve Tarım Örgütü (FAO) tarafından dile getirilen bir gerçektir. Kültür balıkçılığı bağlamında “ekosistem yaklaşımı” ve çevre ile dost, ekonomik yönden sürdürülebilir ve sosyal açıdan kabul edilebilir gelişme hedeflenmesi gereken bir amaçtır. Sucul kaynakların avcılığında ise stokların korunması ve sürdürülebilir kullanımı günümüzde balıkçılık yönetiminin temel ilkesi haline gelmiştir. Balıkçılık sektörünün yarattığı katma değeri arttırmak, tüketicilere sağlıklı ürünler sunmak, gıda güvenliği açısından bakıldığında ise su ürünleri işleme teknolojisi de sürdürülebilir bir sektörün önemli araçlarından. Sürdürülebilir balıkçılığın gerçekleşmesindeki temel unsur hiç şüphesiz sucul kaynaklara yönelik temel araştırmalardır. İç su ve deniz temel bilimleri ve araştırmaları olmaksızın sürdürülebilir bir gelişmeden söz etmek mümkün değildir.

MEÜ Su Ürünleri Fakültesi’nin temel vizyonu; bölgemizin sucul kaynaklarının korunması ve sürdürülebilir şekilde kullanımı için gerekli olan temel araştırmaları yapmak; bilgi toplumunu oluşturmak yönünde üzerine düşen görev ve sorumluluğu yerine getirmek; Akdeniz Bölgesinde su ürünleri araştırmaları ve eğitimi açısından cazibe merkezi olmak; başta balıkçılar ve işletmeler olmak üzere paydaşları ile birlikte sektörün bilgi ve araştırma ihtiyaçlarını karşılamak ve Avrupa Birliği’ne üyelik sürecinde bölgemizdeki su ürünleri sektörünün Ortak Balıkçılık Politikalarına uyumuna katkıda bulunmak; ülkemizde veya yurtdışında istihdam edilebilecek teorik bilgi ve pratik beceriler ile donatılmış insan kaynakları yetiştirmektir.

Değerlerimiz;

- Akademik ve etik değerlere bağlılık
- Katılımcılık
- Saygınlık Liderlik
- Nesnellik Güvenilirlik
- Ulaşılabilirlik Tarafsızlık
- Doğayı koruma bilinci Toplumsal sorumluluk
- Kalite bilinci Dayanışma ve paylaşımcılık
- Yaratıcılık
- Adil olmak
- Yenilikçilik Eleştirel düşünce bilirlilik
- Özgüven

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birimimiz kurumsal kalite güvence mekanizmalarının uygulamaları ve kalite güvence kültürünün içselleştirilmesine yönelik çalışmalar mevcut olup, idari yapı süreçleri organizasyon şemasına uygun bir şekilde yürütülmektedir.

Fakültemiz örgüt yapısı; akademik olarak Dekanımızın yöneticiliğinde 4 Bölüm Başkanlığı, 1 Dekan Yardımcısı, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan, idari olarak da Fakülte Sekreterliğimiz ve Fakülte Sekreterliğine bağlı 8 idari birimden oluşmaktadır.

Bölüm Başkanı

Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Birimde/Bölümde, Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimde/Bölümde, Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- EK A1.1.1.1 Yönetim modeli ve organizasyon şeması
- EK A1.1.2 Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
- EK A1.1.3 Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme kanıtları
- EK A1.1.4 Kalite komisyon görevlendirme ve yapısı

A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- EK A1.2.1 Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar
- EK A1.2.2 kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği işyeri ortam hijyenine ilişkin pukö döngüsü uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- EK A1.2.3 kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği takvim ve panoya ilişkin kanıtlar
- EK A1.2.4 Fiziki Altyapı İyileştirme Komisyonu

A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Fakülte faaliyetleri ile ilgili güncel veriler fakültemiz web sayfasında, birim panolarında paylaşılmaktadır. Bologna Süreci kapsamında birimlerde eğitim öğretim programlarının çıktıları, kabul ve mezuniyet koşulları, derslerin içerikleri, amaçları, çıktıları ve ölçme-değerlendirme kriterleri internet sayfasında yayınlanmaktadır. Öğretim elemanlarımızın araştırma faaliyetleri, Akademik Personel Bilgi Sistemi üzerinden üniversitemizin web sayfasında yayınlanmaktadır. Fakültemiz, faaliyet raporlarını ve kurumsal değerlendirme raporlarını ilgili mevzuat, iç değerlendirme ve KYS gereği hazırlamakta ve web sayfasında paylaşmaktadır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim, kurumun tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimde, kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- EK A1.3.1 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkin 5018 Sayılı Kamu Mali ve Kontrol Kanunu, Mersin Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi
- EK A1.3.2 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri
- EK A1.3.3 Ders Bilgi Paketi-Bologna Süreci (Fakülte web sayfası Ders Bilgi Paketleri)
- EK A1.3.4 Birim İç Değerlendirme Raporu

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

MEÜ Su Ürünleri Fakültesi, Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve toplumsal hizmet alanlarında, etkin, verimli, rekabetçi olmayı, üstün performansa odaklanmayı, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı hedeflemiş paydaşları ile birlikte sürekli iyileştirmeyi benimsemiştir. Fakültenin misyonu ve vizyonu ve bu doğrultuda stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiştir. Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkilendirilmiştir. Fakültemiz, sorumlu olduğu performans göstergelerinin gerçekleşme değerlerini, ayrıca programladığı faaliyetlerle ilgili gerçekleştirmeleri altı ayda bir olmak üzere Faaliyet Bilgi Sistemine girmektedir. Araştırma geliştirme, toplumsal fayda, eğitim öğretim performans hedeflerine ulaşma düzeyleri; kalite ve akreditasyon süreçlerinin bakış açısıyla takip edilmekte ve stratejik plan kapsamında değerlendirilmektedir. Bu amaçla entegre bir FBS yazılımı geliştirilmiş ve tüm verilerin bu sistem üzerinden kaydı ve izlenmesi sağlanmaktadır.

A.2.1. Misyon, vizyon, politikalar, stratejik amaçlar ve hedefler

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda, Birimde/Bölümde, tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumda, Birimde/Bölümde, tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- EK A2.1.1.2022 Yılı Birim Kalite Hedefleri Ve Eylem Planı
- EK A2.1.2. Program Ve Müfredat Geliştirme Komisyonları Toplantı Tutanağı
- EK A2.1.3 Su Ürünleri Fakülteleri Dekanlar Konseyi Toplantısı(SUDEK)

A.3. Yönetim Sistemleri

2547 sayılı Kanun kapsamında yayımlanan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'ne göre Fakültemizin yönetim ve idari yapısı oluşturulmuştur. Üniversitenin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikaları ve hedefleri stratejik planlarda yer almaktadır. Birimimiz mali, beşerî ve bilgi kaynaklarını üniversitemiz web sayfasındaki otomasyonlar bölümünde yer alan Personel Bilgi Sistemi, APBS, Öğrenci Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Bilimsel Etkinlikleri Destek Sistemi, Kalite Yönetim Sistemi vb. programlarla yönetilmektedir. Ayrıca Hitap, MYS, Meksis, E-Kesenek, E-sgk gibi sistemler de süreç içerisinde kullanılmaktadır.

A.3.1. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde, Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde, kurumun insan kaynakları yönetimi süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- EK 3.1.1 Akademik Teşvik,
- EK 3.1.2 Çalışanlarımıza yönelik iyileştirme sonucu verilen Teşekkür Belgeleri,
- EK 3.1.3 Birimimiz tarafından verilen hizmet içi eğitimler vb.
- EK 3.1.4 Yetkinlik geliştirmesi için hazırlanan aday yetiştirme görevlendirme ve raporu
- EK 3.1.5 Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları (KYS web sayfası)

A.3.2. Finansal kaynakların yönetimi

Fakültemiz “Özel Bütçeli İdare” olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun, 5436 sayılı Kanunun 12 inci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler içerisinde yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11’inci Maddesinde üst yöneticilerin, 31’inci ve 32’nci Maddesinde harcama yetkisi ve yetkilisini, 33’üncü Maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. 5018 sayılı Kanuna ve Kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan Yönetmelik, Tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmüştür.

Fakültemizce mali karar ve işlemler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından değerlendirilmektedir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde, kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde, kurumun finansal kaynakların yönetimi süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- EK A.3.2.1 Satın Alma Süreci
- EK A.3.2.2 2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu (2022 Yılı Mali Tablo)
- EK A.3.2.3 Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu (faaliyet bilgi sistemi)

A.3.3. Süreç yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- EK A3.3.1 Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları olarak Süreç Faaliyet Planlaması MEÜ.KY.PL-003 ve Süreç Faaliyet İzleme Formu MEÜ.KY.FR-048
- EK A3.3.2 Program ve Müfredat Geliştirme Toplantı Tutanağı

A.4. Paydaş Katılımı

Fakültemizde paydaş analizi stratejik planlamanın gereği olarak yapılmaktadır. Paydaşlarının önceliklendirilmesi, hizmet ve faaliyetlerinden doğrudan etkilenebilecek kişiler ve kurumlara göre yapılmaktadır. Paydaş önceliklendirilmesi yapılırken paydaşın fakültemizin hangi faaliyeti veya hizmeti ile ilişkili olduğuna, hizmeti etkileme ve hizmetten etkilenme durumuna bakılmaktadır. Kurumumuzun iç ve dış paydaşları 2018-2022 stratejik planımızda ayrıntılı olarak yer almaktadır. Stratejik paydaşlarımız buna göre belirlenmiştir. İç paydaşların kalite güvence sistemine katılımları, veri toplama süreçleriyle sağlanmaktadır. Toplanan veriler, akademik ve idari personeli ile öğrencilerinin dahil olduğu tüm alanları kapsamaktadır. Yıl sonu itibarıyla fakülte öğretim elemanlarından faaliyet raporları talep edilmekte ve düzenli olarak akademik ve idari çalışanlar ile öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Ayrıca, her yarıyıl sonunda ders değerlendirme anketleri uygulanarak iç paydaşlarımızın kalite güvence sistemine katılımları sağlanmaktadır. Farabi Değişim Programı ulusal düzeyde üniversiteler ile ilişkilerin geliştirilmesine olumlu katkılar sunmuştur. Bunun sonucunda öğrenci ve öğretim üyesi değişiminde hareketlilik beklenmektedir. Su Ürünleri Fakültesi ERASMUS Değişim Programı kapsamında 3 üniversite ile ikili anlaşma imzalamıştır. Bu program aracılığıyla Avrupa üniversiteleri ile öğrenci ve öğretim üyesi değişimi sağlanmaktadır. İç paydaşların kalite güvence sistemine katılması ve katkı verebilmesi amacıyla her eğitim-öğretim dönemi başında akademisyenlere yönelik akademik kurul toplantıları düzenlenmektedir. Öğrenciler, danışman öğretim üyeleri ile sürekli iletişim halinde olup, düşüncelerini paylaşabilmektedirler. Kalite Yönetim Sistemi içerisinde iç paydaşlar dilek-öneri, düzeltici faaliyetler,

memnuniyet anketleri ve Ticket Sistemi üzerinden karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılmaktadırlar. Dış paydaşların da bu sisteme katkıda bulunabilmesi, eğitim öğretim faaliyetleri ve sektör hakkında görüşlerinin alınması amacıyla ilgili sivil toplum örgütleri, dernekler ve sektörel temsilciler ile paylaşım toplantıları, eğitim ve etkileşim programları yürütülmektedir. Su Ürünleri Fakültesi, Mersin ili çerçevesinde dış paydaş konumunda bulunan su ürünleri avcılığı yapan kooperatifler ve Tarım ve Orman Bakanlığı'na bağlı Balıkçılık ve Su Ürünleri Genel Müdürlüğü ile irtibat halindedir. Özellikle bölge balıkçıları ile bilgilendirme toplantıları düzenlenerek karşılıklı konuşmalar yapılmaktadır.

Fakültemiz Avlama ve İşleme Teknolojisi öğretim üyelerinin yürütücülüğünde; Doğal Hayatı Koruma Vakfı (WWF-Türkiye), SS. Erdemli Su Ürünleri Kooperatifi ile Fakültemizin ortaklaşa imzaladığı "Küçük Ölçekli Balıkçılık Ortak Yönetimi Projesi Teknik İşbirliği Protokolü" Proje çalışması kapsamında yapılan paydaş toplantıları yapılmaktadır.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
İç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- EK A4.1.1 Küçük Ölçekli Balıkçılık Ortak Yönetimi Projesi Teknik İşbirliği Protokolü kapsamında yapılan toplantı
- EK A4.1.2 Program ve Müfredat Geliştirme Toplantı Tutanağı
- EK A4.1.3 Dış Paydaşlara Yönelik Teknik Gezi

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Fakültemiz ders programı Üniversitemiz Akademik takvime göre yapılmaktadır. Talep ve öneri kutusu ayda 2 defa olmak üzere düzenli olarak kontrol edilmektedir. Üniversitemiz öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenmektedir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- EK A4.2.1 Öğrenci Memnuiyet Anket Sonuçları
- EK A4.2.2 Birim Dilek-Öneri Takip Formu

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mersin Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun 14.02.2017 tarih Ve 1 sayılı toplantısında alınan 2017/14 sayılı kararı gereğince oluşturulan Fakültemiz " Mezun İzleme Komisyonu" muz kurulmuştur. Bu kapsamda Fakültemiz Mezun Takip Sistemi'nin oluşturulması ve geliştirilmesi amacıyla toplantılar yapılmaktadır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki/birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- EK A4.3.1 Komisyon Kararı
- EK A4.3.2 Web sayfası, sosyal medya, e-mail

A.5. Uluslararasılaşma

Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda birimde/bölümde yürütülen, periyodik olarak izlenen ve iyileştirilen faaliyetler hakkında bilgi verilmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde/Bölümde kurumun uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- EK A5.1.1 Fakültemizde uluslararası düzeyde SMARTFISH-H2020 Projesi yürütülmektedir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Su Ürünleri Fakültesi'nde program yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Fakültemiz öğrencileri "Su Ürünleri Mühendisi" unvanı ile diploma almaktadırlar. Öğrencilerimiz mezuniyet sonrası su ürünleri sektöründe ve kamu kurumlarında istihdam olanağı bulmaktadırlar. Fakültede eğitim gören öğrenciler, dönem ödevleri, seminer sunumları ve derslerin yanı sıra arazi çalışmalarına dâhil edilerek bilimsel teorik ve pratik yönleri geliştirilmektedir. Fakültemiz tarafından yürütülen projelerde öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır. Eğitim-öğretimin her seviyesi için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımları Üniversitemiz web sayfası üzerinden duyurulmaktadır. Bunun yanı sıra dersin öğretim elemanı tarafından dersin amacı, içeriği ve öğrenim kazanımları öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

Programların güncellenmesi amacıyla Eğitim-Öğretim yılı dönem başı ve sonunda akademik kurul tarafından düzenlenen toplantılar aracılığı ile gözden geçirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Su Ürünleri Fakültelerinin dekanlarının oluşturduğu Dekanlar Konseyi'nin toplantıları sonucunda müfredat değişimleri kararları alınmaktadır.

Eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılması Bologna Süreci çalışmaları kapsamında Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ÖİBS) üzerinde yapılandırılan Bologna Bilgi Paketi ile güvence altına alınmaktadır. Fakülte öğrencilerimiz, altıncı yarıyılını tamamladıklarında kamuya ait Su Ürünleri İşletme İstasyonlarında, özel sektöre ait Kafes İşletmelerinde ve Su Ürünleri İşleme Fabrikalarında 30 iş günü zorunlu staja tabi tutulmaktadırlar. Staj programları fakülte staj-uygulama yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir.

Lisans ve Lisansüstü düzeyde Erasmus Öğrenci Değişim Programı çerçevesinde Finlandiya, Estonya ve Polonya 'da yer alan üniversiteler ile iş birliği antlaşmaları bulunmaktadır. Lisans öğrencilerinin Mersin Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği bölümleri ile Mersin Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Biyoloji Bölümünde Çift Ana Dal ya da Yan Dal yapma olanakları bulunmaktadır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- EK B1.1. T.C. Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı Ziraat, Orman ve Su Ürünleri Eğitim Konseyi Başkanlığı Su Ürünleri Fakülteleri Dekanlar Konseyi toplantısı

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- EK B1.2.1 Ders Bilgi Paketi Web Sayfası

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Bölüm Ders kazanımları program çıktılarıyla eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- EK B1.3.1 Ders Bilgi Paketi Web Sayfası
- EK B1.3.2 Tez Yönetimi Dersi Poster Sunumu

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- EK B1.4.1 Ders Bilgi Paketi Web Sayfası
- EK B1.4.2 Ders Müfredatı
- EK B1.4.3 Staj Uygulama Esasları

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- EK B1.5.1 Birimde Program ve Müfredat Geliştirme Komisyon Toplantısı Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Fakültemizde öğrenci merkezli bir eğitim-öğretim programının uygulanması henüz başlamamıştır.

Fakülte öğrencilerimiz, altıncı yarıyılını tamamladıklarında kamuya ait Su Ürünleri İşletme İstasyonlarında, özel sektöre ait Kafes İşletmelerinde ve Su Ürünleri İşleme Fabrikalarında 30 iş günü zorunlu staja tabi tutulmaktadır. Staj programları fakülte staj uygulama yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir. Üniversitemizde Ortak Seçmeli Ders (OSD) adı altında farklı fakülte ve bölümlerden ders seçilmesini sağlayan bir uygulama bulunmaktadır. Bu dersler ile öğrenciler farklı disiplinleri tanıma fırsatı bulabilmektedirler. Lisans ve Lisansüstü düzeyde Erasmus Öğrenci Değişim Programı çerçevesinde Finlandiya, Estonya ve Polonya’da yer alan üniversiteler ile iş birliği antlaşmaları bulunmaktadır. Lisans öğrencilerinin Mersin Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği bölümleri ile Mersin Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Biyoloji Bölümünde Çift Ana Dal ya da Yan Dal yapma olanakları bulunmaktadır.

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BÖDY) tanımlı süreçler ve uygulamalar ders bilgi paketleriyle ve Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi üzerinden ilan edilmektedir. Ders Bilgi paketlerinde, Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. Ders Bilgi paketlerinde, Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. BÖDY’yi uygulayan kişiler, başarı değerlendirmesinin öğrencilerin hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinmesinde oynadığı rol hakkında yeterli ve düzenli olarak bilgilendirilmektedir.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Fakültemiz öğrencileri, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş sonucuna göre kabul edilirler. Yabancı uyruklu öğrenciler, programa üniversiteye yaptıkları direkt başvuruların değerlendirilmesi sonucunda kabul edilir. Yatay geçiş kabullerinde Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir.

Fakültemizde formal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmaktadır (yatay, dikey geçişler, lisans tamamlama, hareketlilik programları vb.) AKTS belirlenmesi Bologna süreci içerisinde düzenlenmiştir. 30 saat iş yükü 1 AKTS'ye uygun olmak koşulu lisans programlarında ise 240 AKTS derece ve unvan alabilmek amacıyla ön koşulu oluşturmuştur. Her derse ait AKTS-iş yükü hesabı 14 haftalık ders saati, ders dışı tüm etkinlikler ve ölçme değerlendirme etkinlik sürelerini kapsamaktadır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- EK B2.3.1 *Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*
- EK B2.3.2 *Mersin Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi*
- EK B2.3.3 *Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve web sayfası ile öğrencilerimizin bilgilendirildiği mekanizmalardır Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin öğrencilere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Mevzuatlar altında Yönerge, Yönetmelik, Usul ve Esaslar vb. a göre işlenmeler yapılmaktadır (<https://oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daire-baskanligi>)*

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- EK B2.4.1 Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Süreci

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Bu başlık altında hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek üzere sahip olunan uygun altyapı, kaynaklar ve ortamlarla ilgili bilgi verilmelidir. Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasının nasıl güvence altına alındığı, öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik sağlanan destek hizmetler açıklanmalıdır.

Fakültemize bağlı Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezimiz; Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından 21.11.2016 tarihinde ruhsatlandırılmış ve "Deney Hayvanı Üretici/Kullanıcı/ Tedarikçi Kuruluşlara Mahsus Çalışma İzni" belgesi ile sertifikalandırılmıştır. Bu belge ile Araştırma Merkezimizde 176 türün tedariki, 29 türün kullanımı ve 1 türünde üretimi sağlanmaktadır

140 m² genişliğinde “Kapalı Devre Sistemi Balık Üretim Ünitesi”, Su Ürünleri Mühendisliği Eğitiminde Deniz Balıkları Yavru Araştırma Sistemi AR-GE Altyapısı oluşturulmuştur

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumun/Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun/Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun/Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- EK B3.1.1 Su ürünleri Fakültesi Kariyer Günü Etkinliği
- EK B3.1.2 Kapalı Devre Sistemi Balık Üretim Ünitesi
- EK B3.1.3 Kütüphane ve Dokümantasyon erişim ara yüzü

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Fakültemize kayıt yaptıran öğrencilerimize birinci sınıftan mezun oluncaya kadar ‘Öğrenci Danışmanlık Yönergesi’ kapsamında danışmanlık, rehberlik yapılmaktadır. Ayrıca 2022 Kalite Hedefleri Eylem Planında yer alan “Öğrencilere yönelik kariyer gelişimlerine katkı sağlamak üzere alanında uzman mezun öğrencilerimizden en az 1 kişi davet edilerek öğrencilerin eğitimine katkı sağlanacaktır.” Hedef doğrultusunda 2022 yılı Aralık ayında mezun öğrencilerimizin bulunduğu işletmelere teknik gezi yapılarak kariyerlerine yönelik gelişmelerine katkı sağlanmıştır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- EK B3.2.1 Öğrenci danışmanlık Yönergesi
- EK B3.2.2 Su ürünleri Fakültesi Kariyer Günü Etkinliği

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Fakültemiz bünyesinde yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs. bulunmamaktadır

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun/Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamakta olup fakültemize gelen görme engelli öğrencimize yönelik verilecek eğitimin etkinliğini artırmak adına Üniversitemiz Engelsiz Yaşam Birim tarafından talebimiz üzerine Fakültemiz çalışanlarına “Özel Gereksinimli Öğrencilerimizin Akademik Danışmanlarına Yönelik Eğitici Eğitimi” verilmiştir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumda/Birimde/Bölümde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- EK B3.4.1 Özel Gereksinimli Öğrencilerimizin Akademik Danışmanlarına Yönelik Eğitici Eğitimi

B.4. Öğretim Kadrosu

Mersin Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi'nde eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere uygun nitelikte akademik kadro bulunmaktadır. İhtiyaç duyulan akademik personelin işe alımı, atanması ve yükseltilmesi 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 17609 sayılı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, 17834 sayılı Öğretim Üyeliğine Yükseltirme Atama Yönetmeliği, 27127 sayılı Doçentlik Sınav Yönetmeliği vb. yasal düzenlemeler ve Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Akademik Personel	
Profesör	13
Doçent	3
Dr. Öğr. Üyesi	4
Öğretim Görevlisi	1
Araştırma Görevlisi	1
Toplam	22

2 akademik personel (Öğr.Gör.) 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca kadrosu başka birimde olup birimizde görev yapmaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- EK B4.1.1 Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Ölçütleri

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamaların- dan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- EK B4.2.1 Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına
- EK B4.2.2 Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Ölçütleri

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- EK B4.3.1 Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan akademik teşvik yazışmaları

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Su Ürünleri Fakültesi araştırma stratejisi ve hedefleri Kalite Komisyonu Üyelerimiz tarafından her yıl belirlenmekte ve Akademik faaliyetler Fakültenin öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilmektedir. Araştırma strateji ve hedeflerimiz, ulusal ve uluslararası proje sayısını arttırmak, uluslararası indekslerde taranan dergilerde makale sayısını arttırmak, bilimsel toplantılara katılmak şeklinde belirlenmektedir. Fakültenin öğretim elemanları tarafından yıl içerisinde gerçekleştirilen projeler ve makaleler ve diğer akademik faaliyetler altı aylık dönemlerde veriler toplanarak gözden geçirilmektedir. Fakültemiz araştırma stratejisini su ürünleri temel bilimler, yetiştiricilik, avlama–işleme teknolojisi alanlarına yönelik ele almaktadır.

Fakültemiz, temel ve uygulamalı araştırmalara önem vermektedir Su Ürünleri Fakültesi, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahiptir. Su Ürünleri Fakültesi Araştırma ve Uygulama birimlerinin, Tarım ve Orman Bakanlığı'nın "Deneysel ve Diğer Bilimsel Amaçlar İçin Kullanılan Hayvanların Refah ve Korunmasına" dair yönetmeliği kapsamında, deney hayvanları üretim, kullanım ve tedarik izni bulunmaktadır. Su Ürünleri Fakültesi "Kapalı Devre Araştırma ve Uygulama Birimi" kurulmuştur. Araştırmada öncelikli alanlar ile ilgili, bilimsel veya sektörel toplantılar düzenlenmemekle beraber, iç ve dış paydaşların güncel problemlerinin çözümüne yönelik çalışmalara öncelik tanınmaktadır. Su Ürünleri Fakültesi, kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemektedir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurumun stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikler ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetler ile bu faaliyetler için oluşturulan uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar hakkında bilgi verilmeli, kaynakların etkin bir şekilde nasıl kullanıldığı açıklanmalıdır.

C.1.1. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Araştırma ve geliştirme kaynakları, araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- EK C1.1.1 Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı(2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Su Ürünleri Fakültesi araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmektedir ve değerlendirilmektedir. Fakülte öğretim elemanları tarafından yıl içerisinde gerçekleştirilen projeler ve makaleler ve diğer akademik faaliyetler altı aylık dönemlerde veriler toplanarak gözden geçirilmektedir. Lisansüstü programlarına yönelik bilgiler, MEÜ. Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrenci İşleri birimi tarafından sağlanmaktadır. Araştırma-geliştirme faaliyetleri MEÜ BAP Birimi tarafından takip edilmektedir. Araştırma performansının iyileştirilmesine ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin gerçekleşme oranı doğrultusunda yapılan iyileştirme eylem planları, bir sonraki dönem öz değerlendirme çalışmalarında değerlendirilerek takip edilmektedir.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- EK C2.1.1 2022 Yılı Su Ürünleri Fakültesi Akademik Çalışmalar Tablosu Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/Birimde/Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde/Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumda/Birimde/Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Ulusal ve uluslararası düzeyde kurum/birim içi ve kurumlar/birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- EK C2.2.1 Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Ortak Projeler ve Ortak Araştırma Çalışmaları

C.3. Araştırma Performansı

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmesi, değerlendirmesi ve sonuçlarının yayımlanmasına ilişkin uygulamalar ile araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirme çalışmalarıyla ilgili açıklama yapılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Stratejik hedeflerin içerisinde yer alan araştırma geliştirmeye ilgili hedefler Strateji Daire Başkanlığı tarafından yönetilen Faaliyet Bilgi Sistemi üzerinden izlenmektedir

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/birimde/ bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde/ bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- EK C3.1.1 2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- EK C3.1.2 Faaliyet Bilgi Sistemi Veri İzleme Ve Değerlendirme Ekran Görüntüsü

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/birimde/ bölümde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde/ bölümde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- EK C3.2.1 Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Ölçütleri
- EK C3.2.2 Akademik Teşvik Yönetmelik Ve Yazışmaları

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Eğitim ve öğretimin etkili ve verimli bir şekilde sunulması ve akademik uygulama birimlerinin sürekliliği, akademik ve idari kadroların uyumlu çalışmalarına bağlıdır. Bölgeye özel sektörün ilgisini çekecek toplantıların düzenlenmesi, bölgenin ekonomisine olduğu kadar öğrencilere iş sahasının yaratılmasına katkı sunacaktır. Fakültemize aktarılan bütçenin imkanlar dahilinde arttırılması eğitim ve araştırma faaliyetlerinde artışı da beraberinde getirecektir. İç su ve Deniz Balıkları Yetiştiriciliği araştırma istasyonlarının eksikliğinin giderilmesi akademik, eğitim-öğretim ve ekonomik anlamda büyük katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

Ülkemizin üç tarafının denizlerle çevrili olması; gelişmekte olan ve disiplinler arası bir bilim dalı olan su ürünlerinin önemini günden güne arttırmaktadır. Fakültemiz, Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve toplumsal hizmet alanlarında, etkin, verimli, uluslararası tanınırlığı hedeflemiştir. Daha iyiye gitmek ve sürekliliği sağlamak amacıyla çalışmalarına devam etmektedir.

D.1.1. Kaynaklar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Toplumsal katkı kaynakları toplumsal katkı stratejisi ve birimler/bölümler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- EK D1.1.1 Sağlık İçin Su Ürünleri Paneli (2022)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurumun toplumsal katkı stratejisi ve hedeflerine katkı sağlamak üzere birim tarafından yürütülen faaliyetlerin periyodik olarak izlenmesi ve iyileştirme faaliyetleri hakkında bilgi verilmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- EK D2.1.1. Faaliyet Bilgi Sistemi Veri İzleme Ve Değerlendirme Ekran Görüntüsü

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

MEÜ. Su Ürünleri Fakültesine ait 2022 yılı “Kurum İç Değerlendirme Raporu”, misyon vizyon ve hedeflerimiz doğrultusunda ele alınmıştır. Kalite Güvence Sistemi Fakültemiz, Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve toplumsal hizmet alanlarında, etkin, verimli, rekabetçi olmayı, üstün performansa odaklanmayı, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı hedeflemiş paydaşları ile birlikte sürekli iyileştirmeyi benimsemiştir.

Mersin üniversitesinin belgelendirdiği Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde periyodik olarak işleyen mekanizma fakültemiz tarafından uygulanmaktadır. Fakültemiz, sorumlu olduğu performans göstergelerinin gerçekleşme değerlerini, ayrıca programladığı faaliyetlerle ilgili gerçekleştirmeleri altı ayda bir olmak üzere Faaliyet Bilgi Sistemine girmektedir. Araştırma geliştirme, toplumsal fayda, eğitim öğretim performans hedeflerine ulaşma düzeyleri; kalite ve akreditasyon süreçlerinin bakış açısıyla takip edilmekte ve stratejik plan kapsamında değerlendirilmektedir. Bu amaçla entegre bir FBS (Faaliyet Bilgi Sistemi)yazılımı geliştirilmiş ve tüm verilerin bu sistem üzerinden kaydı ve izlenmesi sağlanmaktadır.

Eğitim-Öğretim

Su Ürünleri Fakültesi’nde program yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Fakültemiz öğrencileri “Su Ürünleri Mühendisi” unvanı ile diploma almaktadırlar. Öğrencilerimiz mezuniyet sonrası su ürünleri sektöründe ve kamu kurumlarında istihdam olanağı bulmaktadırlar.

Fakültede eğitim gören öğrenciler, dönem ödevleri, seminer sunumları ve derslerin yanı sıra arazi çalışmalarına dahil edilerek bilimsel teorik ve pratik yönleri geliştirilmektedir. Fakültemiz tarafından yürütülen projelerde öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır. Eğitim-öğretimin her seviyesi için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımları Üniversitemiz web sayfası üzerinden duyurulmaktadır. Bunun yanı sıra dersin öğretim elemanı tarafından dersin amacı, içeriği ve öğrenim kazanımları öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

Programların güncellenmesi amacıyla Eğitim-Öğretim yılı dönem başı ve sonunda akademik kurul tarafından düzenlenen toplantılar aracılığı ile gözden geçirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Su Ürünleri Fakültelerinin dekanlarının oluşturduğu Dekanlar Konseyi’nin toplantıları sonucunda müfredat değişimleri kararları alınmaktadır. Eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılması Bologna Süreci çalışmaları kapsamında Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ÖİBS) üzerinde yapılandırılan Bologna Bilgi Paketi ile güvence altına alınmaktadır. Fakülte öğrencilerimiz, altıncı yarıyılını tamamladıklarında kamuya ait Su Ürünleri İşletme İstasyonlarında, özel sektöre ait Kafes İşletmelerinde ve Su Ürünleri İşleme Fabrikalarında 30 iş günü zorunlu staja tabi tutulmaktadırlar. Staj programları fakülte staj-uygulama yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir.

Lisans ve Lisansüstü düzeyde Erasmus Öğrenci Değişim Programı çerçevesinde Finlandiya, Estonya ve Polonya ’da yer alan üniversiteler ile iş birliği antlaşmaları bulunmaktadır. Lisans öğrencilerinin Mersin Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği bölümleri ile Mersin Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Biyoloji Bölümünde Çift Ana Dal ya da Yan Dal yapma olanakları bulunmaktadır.

A- Üstünlükler – Değerlendirme

1- Fakültemiz misyonu gereği yükseköğretim kanunun amaç ve ilkeleri doğrultusunda, yenilikçi, rekabetçi, üretken, Dünya’ya açık, çağdaş, bilgili ve analitik düşünebilen bireyler yetiştirmek, toplumsal yaşam kalitesini artırma ve bilim dünyasına katkıda bulunma faaliyetlerine önem vererek hedeflerine emin adımlarla ilerlemektedir.

2- Genç ve gelişime açık akademik personelle yürütülen kaliteli eğitim ürünlerini vermeye başlamış olup, mezunlarımızın yaklaşık %40’ı sektör ve dışında istihdam olanağı bulmuştur.

3- Fakültemiz gerek T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı, T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı ile T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile gerekse özel sektörle ortaklaşa ilimizde panel ve konferanslara ev sahipliği

yaparak özellikle bölge bazında sektör sorunlarının gündeme taşınmasına, çözüm önerilerinin ortaya konmasına olanak sağlamıştır.

4- Su Ürünleri alanında gerek ulusal gerekse uluslararası sempozyumlara öğretim üyelerinin sunulu katılımı teşvik edilerek çalışmalarının duyurulması, Üniversitemiz ve Fakültemizin bu tür bilimsel etkinlikler içerisinde yer alması sağlanmıştır.

5- İkili anlaşmalar çerçevesinde lisansüstü öğrencilerimiz İkili anlaşma yapılan Yurt dışı Üniversitelere gitmesi öğrencilerin ufuklarının genişlemesinin yanı sıra diğer öğrenciler için teşvik edici olmuştur.

6- Öğretim üyelerimizin yurt dışı bilimsel toplantılara ve araştırmalara katılımı, Su Ürünleri mühendisliği eğitimi ve sektörün karşılaştırılmasına olanak sağlarken, yeni bilgi ve teknolojilerin ülkemize getirilmesini mümkün kılmıştır.

7- Kurumumuzun güçlü bir internet alt yapısına sahip olması gerek öğretim üyelerinin gerekse öğrencilerin alan ile ilgili ülkemizdeki ve dünyadaki gelişmeleri yakından takip etmesine olanak sağlamaktadır.

B- Zayıflıklar - Değerlendirme

1- Akademik yapılanmadaki gelişmeye paralel olarak fiziki mekan darlığı çalışmaların etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini zorlaştırmaktadır.

2- Su Ürünleri Fakültelerinin uygulama birimlerindeki canlıların bakımı oldukça zor olduğundan fiziki mekanın yanı sıra teknik personel eksikliği deneysel materyal sürekliliğinin önündeki en önemli engeli oluşturmaktadır.

3- Fakülte bütçesinin yetersiz olması eğitsel ve araştırma faaliyetlerini zorlaştırmaktadır.

4- Bilimsel çalışmalar ve eğitim-öğretim açısından gerekli olan, İç su ve Deniz Balıkları Yetiştiriciliği araştırma istasyonlarının eksikliği.

BİRİM PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklamalar	Değerlendirme Yılı İtibari İle Son Üç Yılın Gösterge Değerleri		
		2020	2021	2022
1.Kurumsal Bilgiler				
1. Birimdeki Aktif Lisans Program Sayısı	SU ÜRÜNLERİ MÜHENDİSLİĞİ	1	1	1
2. Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m²)		874	874	874
3. Birimdeki Lisans Öğrenci Sayısı		69	68	74
4. Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		4	4	4
5. Lisans Mezun Sayısı		13	7	4
6. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.	-	-	-
7. Öğretim Üyesi Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.	19	19	20
8. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin öğretim üyesi dahil Toplam Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.	20	22	23
9. İdari Personel Sayısı	31 Aralık itibari ile birimdeki idari personel sayısı	12	9	13
10. Öğrenci Başına Düşen Eğitim + Araştırma Alanı Miktarı (m²)	(Eğitim + Araştırma Alanı Miktarı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	12,85	12,85	12,85
2. Kalite Güvencesi Sistemi				
1. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda biriminizde düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında biriminizde yapılan/düzenlenen toplantı çalıştay vb. faaliyet sayısını giriniz. (birim kalite komisyonları tarafından yapılan komisyon toplantıları hariç)	2	2	5
2. Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	0	0	0
3. Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	0	0	1
4. Akademik Personel Memnuniyeti (%)	Birim akademik personelinin değerlendirme yılı itibari ile memnuniyet düzeyi	74,60	73,0	-
5. İdari Personel Memnuniyet Oranı (%)	Birim idari personelinin değerlendirme yılı itibari ile memnuniyet düzeyi	71,60	80,0	-
6. Öğrencinin Genel Memnuniyeti (%)	Birim öğrencilerinin değerlendirme yılı itibari ile memnuniyet düzeyi	61,60	-	-
7. Erasmus Gelen Öğrenci Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı	-	-	-
8. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı		-	-	-
9. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı		-	-	-

10. Erasmus Giden Öğrenci Sayısı)		-	-	-
11. Farabi Giden Öğrenci Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı	-	-	-
12. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı		-	-	-
13. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı		-	-	-
14. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında gelen öğretim elemanı sayısı	-	-	-
15. Erasmus Giden Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında giden öğretim elemanı sayısı	-	-	-
16. Mevlana Giden Öğretim Elemanı		-	-	-
3. Eğitim ve Öğretim				
1. Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Lisans Programı Sayısının Birimdeki Toplam Lisans Program Sayısına Oranı	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına oranı. Bu oran 0 ile 1 arasında olmak zorundadır	1	1	1
2. Birimde Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (%)	Bu veri için, Öğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1-8 arası ile 15, 17, 18, 22, 23, 24 ve 28. sorularının ortalamaları hesaplanmalıdır.	77,77	-	-
3. Birimde Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı		-	-	-
4. Birimde Çift ana dala izin veren lisans programı sayısı		2	2	2
5. Birimde Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı		-	-	-
6. Birimde Yan dala izin veren lisans programı sayısı		2	2	2
7. Çift ana dal yapan lisans öğrenci oranı	(Birimde Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	-	-	-
8. Yan dal yapan lisans öğrenci oranı	(Birimde Yandal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	-	-	-
9. Eğitimcilerin Eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı “Toplam Öğretim Elemanı Sayısı”nı geçemez.	-	2	3
10. Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elamanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2022 yılı (raporu) veri girişi için; 2021-2022 Bahar ve 2022-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 14, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere toplam 28 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama: 80000/28 = 2857,14 saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç 2857,14/210 = 13,61’dir.	8,52	8,52	8,52
11. Varsa Birim Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Toplam Kaynak Sayısı) / (Birim Öğrenci Sayısı) Oranı	Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısının toplam öğrenci sayısına oranını giriniz.	-	-	-

12. YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı	31 Aralık itibari ile son dönem YKS kılavuzunda akredite olduğu belirtilen Lisans Program sayısını ifade etmektedir.	-	-	-
13. Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş ya da davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.	-	-	-
14. Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.	-	-	-
15. İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri 4,15x20=83 olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)	-	-	-
16. (TUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(TUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	Tıp Fakültesi Tıp Fakültesi dışındaki birimler bu göstergelyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.	-	-	-
17. (DUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(DUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	Diş Hekimliği Fakültesi Diş Hekimliği Fakültesi dışındaki birimler bu göstergelyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.	-	-	-
18. (EUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(DUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	Eczacılık Fakültesi Eczacılık Fakültesi dışındaki birimler bu göstergelyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.	-	-	-
19. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	31 Aralık itibari ile Mezun Bilgi Sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020 yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz.	-	-	-
20. Öğretim Elemanı* Başına Öğrenci Sayısı *Öğretim Üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi	(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimdeki 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)	0,29	0,32	0,31
21. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı	(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/ (Birimde 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)	0,27	0,27	0,28
22. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı	(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	0,06	0,06	0,03

23. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı	(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)	-	-	-
24. Öğrenci Başına İdari Personel Sayısı	(İdari personel sayısı) / (Birimdeki toplam öğrenci sayısı)	0,17	0,16	0,18
25. Öğretim Elemanı Başına İdari Personel Sayısı	(İdari personel sayısı/ Birimdeki toplam öğretim elemanı sayısı)	0,6	0,40	0,57
4. Araştırma ve Geliştirme				
1. SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: Web of Science (WOS) – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	8	9	12
2. Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı		0,42	0,47	0,6
3. Öğretim elemanı (öğretim üyesi, görevlisi ve araştırma görevlisi) başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı		0,4	0,40	0,52
4. Atıf Sayısı (WOS-Web of Science)	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites) Örneğin: 2022 Yılı Atıf Sayısı: (2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3	261,3	286,66	275
5. Atıf Puanı (WOS-Web of Science)	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir. Örneğin: 2022 Yılı Atıf Puanı: ((2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3) / (2022 Yılı Öğretim Üyesi Sayısı)	13,75	15,08	13,75
6. Q1 Yayın Sayısı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	-	1	-
7. Q1 Yayın Oranı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın oranını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	-	-	-
8. Tamamlanan dış destekli proje sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir. (BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.) Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan dış destekli projelerin listesi, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2022 Yılı Birim İç Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2022 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.	4	1	2
9. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve tamamlanan proje sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.	0,21	0,05	0,1

10. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi		587.153 TL 125.000 Avro	94.000 TL	86.400 Avro 294.220,80 TL
11. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2022 Yılı Birim İç Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2022 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.	-	-	-
12. Faal Olan Öğretim Üyesi/Elemanı Teknoloji Şirketi Sayısı	*31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Teknopark içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (Üniversitemizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır. Kanıt belge olarak teknoloji şirketlerinin detaylarını içeren bir liste hazırlanarak, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2022 Yılı Birim İç Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2022 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.	-	-	-
13. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	Kanıt belge olarak ödül alan öğretim elemanı, ödül türü, ödüle layık görülen araştırma/proje ismi vb. detayları içeren bir liste hazırlanarak, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2022 Yılı Birim İç Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2022 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.	-	-	-
14. Uluslararası ödüller	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda ya da Kurum Adına ya da Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir. Kanıt belge olarak ödül detaylarının yer aldığı bir liste birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2022 Yılı Birim İç Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2022 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.	-	-	-
5. Toplumsal Katkı				

1. Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir. Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2022 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2022 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.	-	-	-
6. Yönetim Sistemi				
1. Merkezi Bütçe	Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler	-	-	-
2. Öğrenci Gelirleri	Kaynağı öğrenci olan tüm gelirler (2. Öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler, harçlar, yemek, barınma vb.)	-	-	-
3. Araştırma Gelirleri	Merkezi bütçe içinde gelen araştırma gelirleri, ulusal/uluslararası her türlü proje gelirleri, patent gelirleri, danışmanlık gelirleri vb.	-	-	-
4. Topluma Hizmet Gelirleri	Tıp, diş hekimliği vb. fakültelerin sağlık hizmeti geliri, mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi / projeler/ uygulamalar geliri, erişkin eğitimi/ yaşam boyu eğitim gelirleri, kira gelirleri, laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler	-	-	-
5. Bağışlar	Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak aktarılan bağışlar	-	-	-
6. Personel Giderleri	Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)	-	-	-
7. Eğitim Giderleri	Öğrencilere ilişkin giderler, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor giderleri vb.	-	-	-
8. Araştırma Giderleri	Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler	-	-	-
9. Topluma Hizmet Giderleri	Topluma hizmet kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler: sürekli eğitim, bilgi ve teknoloji transferi, sosyal sorumluluk etkinlikleri vb.	-	-	-
10.Yönetim Giderleri	Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.	-	-	-
11.Yatırım Giderleri	Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler	-	-	-

EKLER

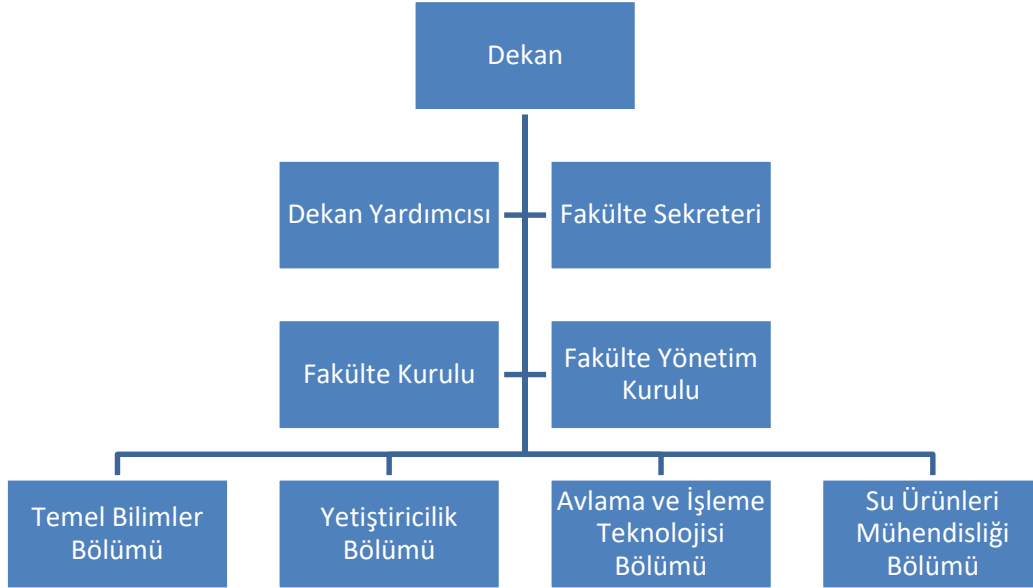
2- Örgüt Yapısı

Fakültemiz örgüt yapısı; akademik olarak Dekanımızın yöneticiliğinde 4 Bölüm Başkanlığı, 1 Dekan Yardımcısı, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan, idari olarak da Fakülte Sekreterliğimiz ve Fakülte Sekreterliğine bağlı 8 idari birimden oluşmaktadır.

Bölüm Başkanı

Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

MERSİN ÜNİVERSİTESİ SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Şekil 1: Birim Kuruluş Şeması

EK A1.1.2

Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar

Üniversitemizin 2018-2022 döneminde uygulanmak üzere hazırladığı Stratejik Plan çerçevesince faaliyet ve etkinliklerimiz gözden geçirilerek gerekli çalışmalar bu yılda yürütülmüştür.

Üniversitemizin faaliyetlerini özellikle Ar-Ge alanında, bilim ve sanayiye katkı sağlayacak yatırım ve projelere yönelmeyi hedeflemiş olması nedeniyle Fakültemizin de faaliyetlerini bu yönde geliştirme çabaları sürdürülmektedir.

Yükseköğretim stratejisi taslak raporunda belirtilen ilkeler doğrultusunda orta vadeli programda düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanı yetiştirme politikası Üniversitemizin olduğu gibi Fakültemizin de temel politikasını oluşturmaktadır.

Fakültemizin orta vadeli öncelikleri ve ulaşılması gerektiğine inandığımız hedefler şu şekilde sıralanabilir.

- ***Kariyer günleri düzenleyerek, öğrencilerimizin çalışma sahalarındaki bilgilerini arttırmak.***
- ***Öğrencilerimize saha pratiği kazandırmak amacıyla uygulama sahalarını çeşitlendirmek ve genişletmek.***



Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi kapsamında Fakültemizin 2022 yılı Kalite Hedefleri ve Eylem Planında hedeflenen Fakültemiz öğrencilerine yönelik kariyer gelişimlerine katkı sağlamak üzere mezun öğrencilerimizden Gümüşdoğa Su Ürünleri A.Ş. Fabrika Müdürü Fatih YILDIZ daveti üzerine 15 Aralık 2021 Perşembe günü Saat 10:00'da Gümüşdoğa Su Ürünleri A.Ş. Fabrikasına ve AkuaAtes Su Ürünleri Akvaryum Balıkları Üretim Tesisine ziyarette bulunuldu.

Fakültemiz Akademik Personelinin de katılımı ile gerçekleşen sunumda Gümüşdoğa Su Ürünleri A.Ş. Fabrika Müdürü Fatih YILDIZ, su ürünleri sektörü ve Su Ürünleri Mühendisliğinin sektördeki önemi hakkında bilgilendirmelerde bulunmuştur. Yine sektörde çalışan mezun öğrencilerimizden Üretimden Sorumlu Tarık KAYAŞ, Kaliteden sorumlu Yüksek Su ürünleri Mühendisi Adeviye YAVUZ , Su Ürünleri Mühendisi Armağan BAŞARAN sunumlarını gerçekleştirdiler.



- ***Akademik ve idari personelin nitelik, nicelik ve motivasyonunu arttırmak amacıyla “Kurum İçi Eğitim” ve özellikle “ Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme” konularında çalışmalar yapmak ve bu çalışmalara katılımlarını sağlamak.***

02 Kasım 2022 tarihinde Fakültemiz Seminer Salonunda Üniversitemiz Engelsiz Yaşam Birimi Koordinatörü Öğr.Gör.Gülcan BOYRAZ tarafından Fakültemizde öğrenim gören özel gereksinimli öğrencilerin eğitimlerine katkı sağlamak amacıyla öğretim elemanlarımız ile idari personelimize “Özel Gereksinimli Öğrencilerimizin Akademik Danışmanlarına Yönelik Eğitici Eğitimi” verilmiştir.



- **Personel ve öğrencilerimizin motivasyonunu sağlamak amaçlı sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.**

Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi iyileştirme çalışmaları kapsamında Fakültemiz hizmetli personeline İşyeri Hekimimiz Dr.Süleyman YELKEN tarafından 06.04.2022 tarihinde verilen Ofis/İşyeri Hijyen Eğitimi sonrası Fakültemizde yer alan ofis, derslik, laboratuvar vb. alanların temizlik ve hijyen çalışmalarını tamamlayan ekibe 18 Mayıs 2022 Çarşamba günü 12:00 – 13:00 saatleri arasında seminer salonumuzda “Öğle Arası Yemek” etkinliği düzenlenmiştir.



Etkinliğe; Fakültemiz Dekanı Prof.Dr.M.Tahir ALP, Dekan Yardımcımız Doç.Dr.Fahri KARAYAKAR, İşyeri Hekimimiz Dr.Süleyman YELKEN ile Fakültemiz idari personeli katılmışlardır.

- **Paydaşlarla (Bölge balıkçıları, kamu ve özel sektör) görüşülüp Deniz Balıkları Yetiştiriciliği için işbirliği çalışmaları yapılacaktır.**

KÜÇÜK ÖLÇEKLİ BALIKÇILIK ORTAK YÖNETİMİ PROJESİ TEKNİK İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

TARAFLAR

1. Doğal Hayatı Koruma Vakfı (WWF-Türkiye)
Büyük Postane Caddesi No: 19 Kat.5–6 Eminönü, Fatih, İstanbul
2. Mersin Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi
Yenişehir Kampüsü, 33160 Yenişehir/Mersin
3. Sınırlı Sorumlu Erdemli Su Ürünleri Kooperatifi
Erdemli/Mersin

Takibeden maddelerde Doğal Hayatı Koruma Vakfı ise kısaca “VAKIF”, Mersin Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi kısaca “ÜNİVERSİTE”, Sınırlı Sorumlu Erdemli Su Ürünleri Kooperatifi kısaca “KOOPERATİF” olarak belirtilecektir.

ÇALIŞMA ALANI VE KAPSAMI

Çalışma, Foça Özel Çevre Koruma Bölgesi (İzmir), Kaş-Kekova Özel Çevre Koruma Bölgesi (Antalya) ve Erdemli (Mersin) pilot alanlarında, küçük ölçekli balıkçılığın durumunun iyileştirilmesi ve sürdürülebilir ortak yönetimi pilot uygulamaları ile küçük ölçekli balıkçıların yaşam biçimleri ve geçim kaynaklarının iyileştirilmesine katkı sağlamayı hedeflemektedir. Çalışma kapsamında Erdemli’de yürütülecek paydaş toplantıları ve yapılacak faaliyetler, VAKIF tarafından ÜNİVERSİTE ve KOOPERATİF ile teknik işbirliğiyle gerçekleştirilecektir.

ÇALIŞMA KAPSAMINDA YAPILACAK İŞLER

1. Ağustos 2022’ye kadar Erdemli’de ilgili tarafların katılımıyla, sürdürülebilir balıkçılığı desteklemek amacıyla 2 adet paydaş toplantısı düzenlemek.
2. Ağustos 2022’ye kadar Erdemli’de ilgili tarafların katılımıyla düzenlenecek olan toplantıların sonuçlarını Bakanlıkların ilgili birimlerine ulaştırmak.
3. Ağustos 2022’ye kadar düzenlenecek toplantıların öncesi ve sonrasında KOOPERATİF ortağı balıkçıları bilgilendirmek ve görüşlerini almak.
4. Ağustos 2022’ye kadar Erdemli’de ilgili tarafların katılımıyla, balıkçılık ortak yönetimini destekleyen toplantıların devamlılığını sağlamaya yönelik öneriler geliştirmek.

ÇALIŞMA SÜRESİ VE RAPORLAMA

İşbu Protokol imza tarihinden başlamak suretiyle 31. 08. 2022 tarihine kadar yürürlükte kalacaktır.

Uygulama değişikliği ile teknik ve/veya finansal bir engelin ortaya çıkması halinde, en geç Aralık 2021’de, taraflar yazılı olarak birbirlerine bildirimde bulunmak suretiyle taraflar İşbu Protokol’ü sonlandırabilirler.

DEĞERLENDİRME TARİHİ : 01/01/2022 - 31/12/2022

SIRA NO	SÜREÇ/HİZMET/FAALİYET		HEDEFİ	TOPLAM İŞLEM SAYISI	SÜREÇ ŞARTLARINDA		GERÇEKLEŞEN		DEĞERLENDİRME
	KODU	ADI			GERÇEKLEŞEN İŞLEM SAYISI	GERÇEKLEŞMEYEN İŞLEM SAYISI	PERFORMANS	HEDEF SAPMA	
1	MEÜ.İD .SR- 001	Satın Alma Süreci	Tedarikçi memnuniyet oranı%100	3	3	0	%82	%18	Kaynak Satın Alma Birimi (Malzemenin zamanında teslim edilmemesi)
			Mevzuata uyum oranı%100	3	3	0	%100	0	Kaynak Satın Alma Birimi
2	MEÜ.E Ö.SR- 001	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Süreci	Birimin Öğrenci memnuniyeti oranı %?	0	0	1	%0	1	2022 yılı anketlerinde öğrenciler ankete katılmadığı için ölçülememiştir.
			Birimin İdari Personel Memnuniyeti Oranı %?	1	1	0	%80	%20	Mersin Üniversitesi web sayfası (İdari Personel 2022Yılı Memnuniyet Düzeyleri)
			Birimin Akademik Personel Memnuniyet Oranı%?	1	1	0	%73	%27	Mersin Üniversitesi web sayfası (Akademik Personel 2022 Yılı Memnuniyet Düzeyleri)
			Akademik Takvime Uyum %	274	274	0	%100	0	Lisans öğrencileri için 2022 Yılında 23 Lisansüstü, 68 Lisans okuyan öğrencimiz vardır.(Sınavlar, Danışman onayları, alınan kararlar ve

									öğrenciye ilişkin iş ve işlemler
			Mevzuata uyum %	274	274	0	%100	0	ÖİBS
			Normal öğrenim süresi içinde mezun olan öğrenci sayısı / Normal öğrenim süresi içinde mezun olması gereken öğrenci sayısı)x100 % (Mezuniyet oranı % ?)	10	2	10	%20	%80	14 Öğrenci ÖSYM tarafından yerleştirilmiş. %100 doluluk oranı (20/20) Normal süresinde mezun olması gereken öğrenci sayısı baz alınmıştır.
			İlan edilen öğrenci kontenjanının karşılanma oranı%	%100	20	0	%100	0	20 Kişilik Öğrenci Kontenjanı ilan edilmiştir.
3	MEÜ.E Ö.SR- 002	Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Süreci	Bilimsel Proje, Yayın ve etkinlikler üretmek	36	36	0	%100	0	2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

SÜREÇ / HİZMET/FAALİYET SORUMLUSU:

ADI SOYADI: Prof. Dr. M.Tahir ALP

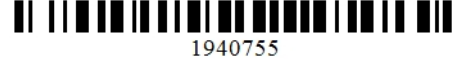
TARİH:

İMZA



EK A1.1.4

MERSİN ÜNİVERSİTESİ EBYS - PERSONEL İŞLERİ
BİRİMİ
Tarih: 11/03/2022
Sayı: E-54004848-050.06-1940755



1940755

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı
Personel İşleri Birimi

Sayı : E-54004848-050.06-1940755
Konu : Birim ve Bölüm Kalite Komisyonları

11.03.2022

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü)

Fakültemiz bölümlerinde yaşanan kalite temsilcileri değişiklikleri nedeniyle "Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi"nin 10. maddesi kapsamında yeniden oluşturulan Birim Kalite Komisyonu ile Birim ve Bölüm Kalite Temsilcileri listesi güncellenerek ekte sunulmuştur.

Bilgilerinizi arz ederim.

Prof.Dr. Mehmet Tahir ALP
Dekan

Ek:

- 1- Birim Kalite Komisyonu
- 2- Birim ve Kalite Temsilcileri

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 5B14E502-45A1-42BE-B8A5-82DF7D784E72

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys>

Adres: Mersin Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi Dekanlık Yönetici Sekreterliği
Yenişehir kampüsü Yenişehir MERSİN

Ayrıntılı bilgi için: Fatma Ebru OĞUZ (PERSONEL
İŞLERİ BİRİMİ)

Telefon No: 0324 3413029 direkt hat/3412815-12001 İç hat Faks No: 0324
3413025

V.H.K.İ.

e-Posta: februoguz@mersin.edu.tr İnternet Adresi: www.mersin.edu.tr

Telefon No: 0324 3413029 direkt
hat/3412815-12001 İç hat

KEP Adresi:



MEÜ.SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ BİRİM KALİTE KOMİSYONU ÜYELERİ VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

Komisyon Görevi	Ünvanı Adı Soyadı	e-posta Adresi	GSM Numarası	İç Hat
Başkan (Dekan)	Prof.Dr.M.Tahir ALP	talp@mersin.edu.tr	05304121710	12001
Üye (Dekan Yardımcısı)	Doç.Dr.Fahri KARAYAKAR	fkarayakar@mersin.edu.tr	05368409001	12043
Üye (Fakülte Sekreteri V.)	B.Hayrettin SİVRİ	hsivri@mersin.edu.tr	05424502209	12007
Üye (KYK Birim Temsilcisi)	Öğr.Gör.Dr.Özgür ÖZBAY	ozgurozbay@mersin.edu.tr	05324732035	12045
Üye (Birim Bologna Koordinatörü ve Akreditasyon Sorumlusu)	Prof.Dr.Kenan ENGİN	kengin@mersin.edu.tr	05337183199	12035
Üye (Birim Kalite Koordinatörü)	Şef Tuğba YÜKSEL	tugbayuksel@mersin.edu.tr	05415357725	12009
Üye (Birim Öğrenci Temsilcisi)	Selman Mutlu KIZILIN	selmankzlin33@gmail.com	05079996422	12010 (Fak.Öğr.İşl.Bürosu)



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI KATILIM FORMU



Sayfa No: /

Toplantının Konusu	2022 Yılı Birim Kalite Çalışmaları Değerlendirme Toplantısı
Tarihi ve Saati	01.12.2022- 09:30
Yeri	Su Ürünleri Fakültesi Toplantı Salonu

S. No	Adı Soyadı	Birimi	Görevi	İmza
1	M. Tahire ALP	SÜF	Değerlendirme	
2	Fahri KARAYARAK	Su Ürünleri Fakültesi	Değerlendirme	
3	B. İbrahim SÖZÜK	" "	Değerlendirme	
4	Ferhat Yılmaz	" "	Öğr. Üyesi	
5	Asya NİĞEL	" "	Öğr. Üyesi	
6	Kenan Engin	" "	Öğr. Üyesi	
7	Öğr. ÖZBAŞ	" "	Öğr. Üyesi	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Not: Sayfa sayısı yeterli olmadığında bu sayfa çoğaltılarak kullanılabilir. Bu durumda sayfa numarası formun sayfa no kısmında belirtilecektir.

Karar Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
06.12.2022	2022/1	1

Su Ürünleri Fakültesi Fiziki Altyapı Komisyonu 06.12.2022 tarihinde toplanarak Fakültemizdeki bakım onarıma ihtiyaç duyulan alanlara ilişkin tespitlerine yönelik konularında görüştü.

Fakültemizde Fiziki Altyapı İyileştirme Komisyonu olarak ;

- 1.Dersliklerde bulunan yazı tahtalarının kullanım durumu,
- 2.Fakültede kullanılan tüm Projeksiyonların durumu,
- 3.Fakültede kullanılan tüm klimaların durumu,
- 4.Derslik, laboratuvar, Ofislerde bulunan alüminyum kapı (İç mekanizma, Fitol, kapı kolu vb), pencerelerin(cam kırık, çatlak, açma kapama zorluğu) durumu,
- 5.Balkon gider yerlerini durumu,
- 6.Tuvaletlerin (kırık, su akıtma vb) tamir gerektiren, pisuar, klozetlerin durumu,
- 7.Koridorlardaki duvarların durumu(çatlak, dökülme, boya vb)
- 8.Fakültede kullanılan mobilyaların durumu(kulp, kırık, çatlak vb)
- 9.Yağışlarda merdivenlerin kaygan olması durumu konularında,

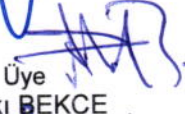
Fakültemizde Teknisyen Kadrosunda bulunan Bedir KABLAN ve Hakkı BEKCE'nin teknik bir rapor hazırlaması ve Komisyon Başkanına sunması, yapılan ve yapılacak işlerin takip edilmesi hususunda oy birliği ile karar verildi.



Başkan
Doç.Dr.Fahri KARAYAKAR



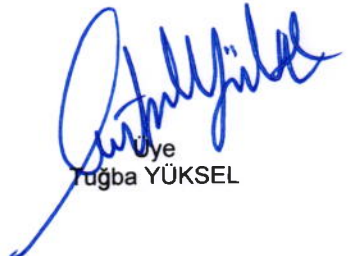
Üye
B. Hayrettin SIVRI



Üye
Hakkı BEKCE



Üye
Özgür FIRAT



Üye
Tuğba YÜKSEL



Üye
Bedir KABLAN

Su Ürünleri Fakültesi

Fiziki Altyapı İyileştirme Tespit Raporu

- 1- Balkonlarda bulunan yağmur suyu giderleri ve fayans araları derzleri ivedilikle yenilenmeli,
- 2- Dış cephede meydana gelen sıva dökülmeleri ve çatlaklar giderilmeli, izolasyon yapılmalı,
- 3- Büro ve dersliklerin boya işleri yapılmalı,
- 4- Aliminyum kapı ve pencere sistemlerinin mekanik sorunları giderilmeli,contaları yenilenmeli,
- 5- Barkovizyon (Projeksiyon) cihazlarının lamba ömürleri bitmiş olanlar değişimi yapılmalı,
- 6- Derslik ve bürolarda bulunan klimaların bakımları yapılmalı,
- 7- Paslanan balkon demirleri boyanmalı,
- 8- Araştırma ve uygulama laboratuvarında bulunan arızalı klimaların onarımı yapılmalı,
- 9- Kapalı devre uygulama araştırma laboratuvarına ısıtma soğutma sistemi kurulmalı,
- 10- Derslik, büro ve ortak kullanım alanlarında bulunan flörsan armatürler tasarruflu led armatürlerle değiştirilmeli,
- 11- Öğrenci ve personel tuvaletlerinde bulunan klozetlerin iç takımları ivedilikle yenilenmeli,
- 12- Derslik, büro ve koridorlarda bulunan kolon çatlakları incelenerek gerekli önlemler alınmalı,
- 13- Dersliklerde bulunan yazı tahtaları değiştirilmeli,
- 14- Bürolarda kullanılan mobilyaların eksikleri giderilmeli, eksik olan kulplar takılmalı,
- 15- Yağışlı havalarda merdivenlerin kaygan durumunun tehlike arz etmemesi için merdivenlere kaydırmaz bant yapıştırılmalı.

Teknisyen
Hakkı BEKCE



Teknisyen
Bedir KABLAN

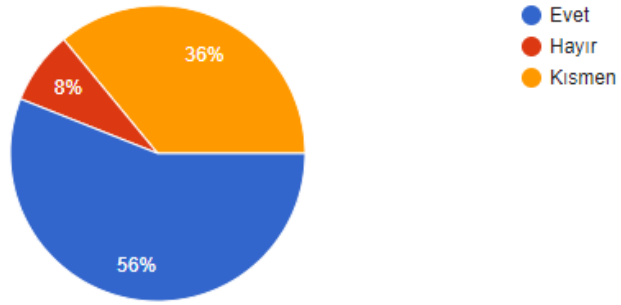


EK A1.2.2

Çalışma Odanızın temizliğinden memnun musunuz?

25 yanıt

 Kopyala



HİJYEN İÇİN PUKO DÖNGÜSÜ ÇALIŞMASI

- PROBLEM 1-** Fakülte wc, çay ocağı, ofis ve dersliklerin hijyenik temizlenmemesi. Pandemi nedeniyle risk oluşturmaması.
- PROBLEM 2-** Wc lerde kağıt kullanım oranlarının farklı olması, özellikle kadın wc de fazla tüketim olduğu tespiti. Peçetelerin yerlere atılması sorunu.

KÖK NEDEN ANALİZİ

1- Fakültenin Kaynakları yeterli mi? (su, temizlik malzemesi , insan kaynağı vb)

Temizlik malzemeleri 3 ayda bir talep ediliyor. Ancak kullanımdan kaynaklı 3 ayda yetmediğini düşünüyorum.

Malzemenin İdari ve Mali İşler Daire başkanlığından az ve kalitesiz ürünler geldiği ifade edilmiştir. 18 Ocak tarihinde gelen ürünler kontrol edilmiş. Düzenli kullanımda 5 ay yetecek kadar ürün olduğu tespit edilmiştir.

2- (yeterli ise) Temizlik çalışanlarına hijyen eğitimi verildi mi? Görev tanımları tebliğ edildi mi?

Kişisel hijyen eğitimi alındı ancak, kullanılan kimyasallar ile ilgili herhangi bir eğitim alınmadığı bilgisi edinildi. Görev tanımları var, Ayşe ZEREN tarafından temizlik kontrolü yapılıyor.

3- Temizlik Planı varmı? (Hangi Alana ne sıklıkta ve kimin temizlik yapacağına ilişkin)

Temizlik planı 2 kişilik yapılmış. Ne sıklıkta yapılacağı ifade edilmemiş. Laboratuvarların dahil olmadığı ifade edilmiştir.

4- Plan ve alan görevlendirilmesi var ise temizlik kontrol listesi var mı? Düzenli tutuluyor mu?

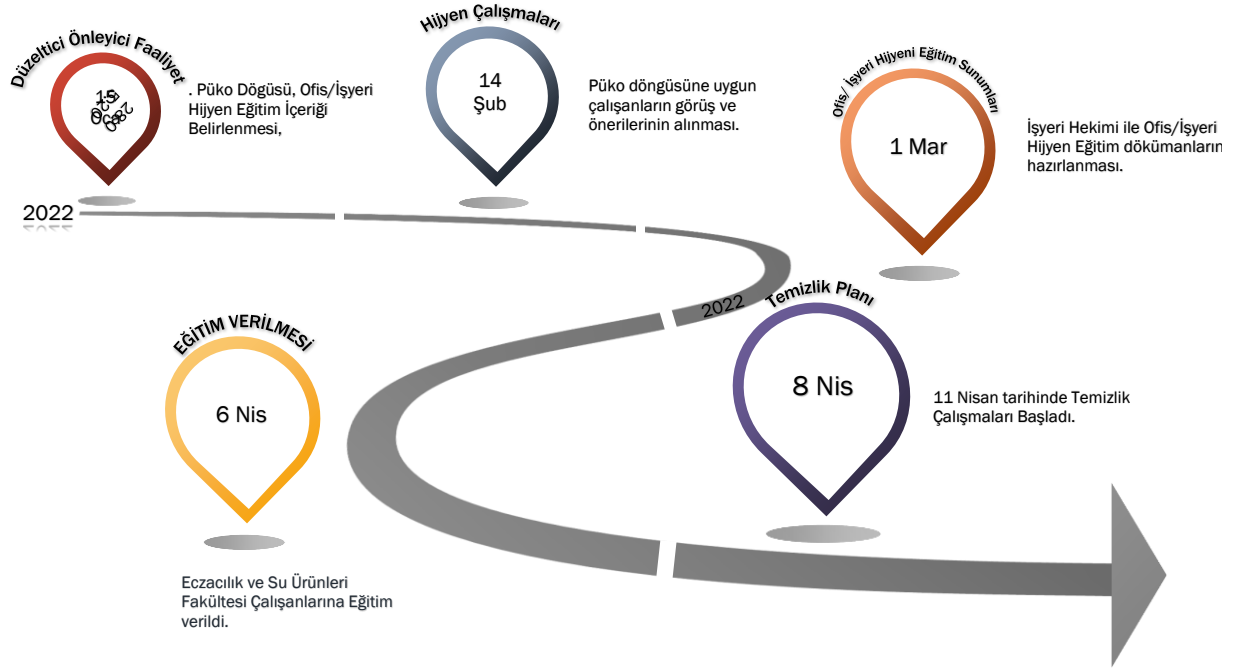
Var ve Ayşe Zeren Tarafından düzenli tutuluyor.

1. SORUNUN ÇÖZÜM ÖNERİLERİ

- 1- Dekan Hocanın da katıldığı bir toplantı ile bilgilendirme yapılabilir.
- 2- Kullanımdaki laboratuvarların ve ofislerin temizliği konusunda google form ile kullanıcılardan bilgi toplanabilir. Temizlik Planı revize edilerek temizlik görevlilerine bildirilebilir.
- 3- Sorun iş sağlığı ve güvenliğini etkilediğinden İSG uzmanları veya İşyeri Hekimi aracılığı ile bir eğitim verilebilir.
- 4- Eğitim sonrası Hijyen Planlamasına uygun kontrol mekanizması oluşturulabilir. (hangi mobilyaların temizleneceği)
- 5- Temizlik Görevlilerine görevlerini yapmamalarına ilişkin ilgili kanun maddeleri eğitim sunumuna eklenebilir.
- 6- Ofis temizliğinden önce birimlere bilgilendirme yazısı yazarak ofislerinde ya da laboratuvarlarını temizlik için uygun hale getirmeleri resmi yazı , mail ve whatsapp üzerinden bilgilendirme yapılabilir.
- 7- Kontrol Mekanizması için Ayşe ZEREN in tuttuğu formlara ek bir liste hazırlanıp, kişilere aynı form için link ile bilgi toplanabilir. (Yani temizlik hizmeti alan kişinin temizlik sonrası kontrolü)

EĞİTİM İÇERİĞİ

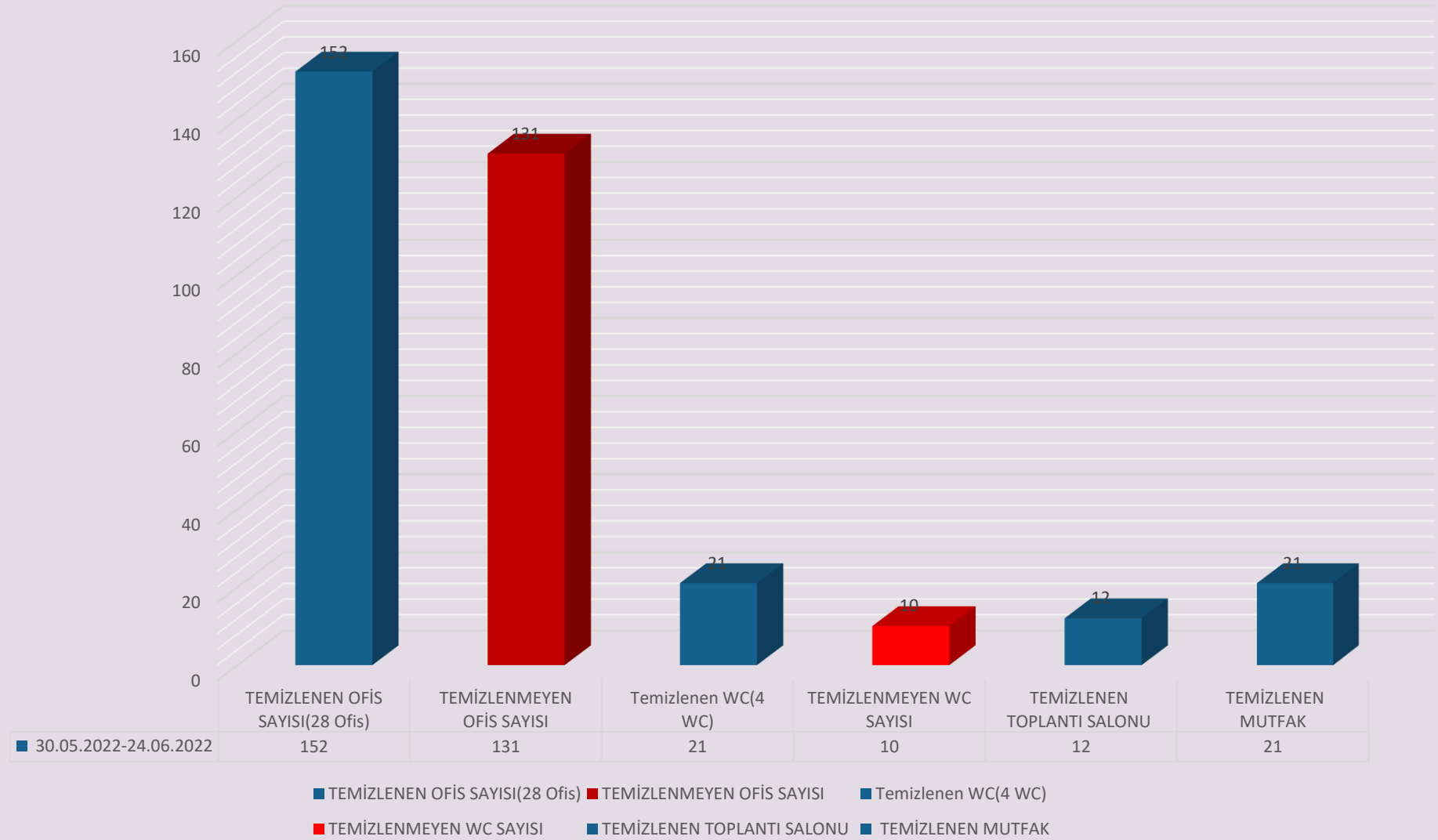
- 1- Hijyenin önemi, çalışma ortamında hijyen olmaması durumunda çalışanların ve misafirlerin nasıl etkileneceği.
- 1- Kimyasalların Kullanımı ve Bertarafı.
- 2- Hangi kimyasal nasıl ve hangi yüzeylere ne kadar kullanılmalı.
- 3- Bezlerin Kullanımı.(hangi yüzeylerde hangi bezi kullanacağı)Kullanım süreleri.
- 4- Toz alımı nasıl yapılır?
- 5- Tuvalet temizliği nasıl yapılır?
- 6- Laboratuar temizliği nasıl yapılır?



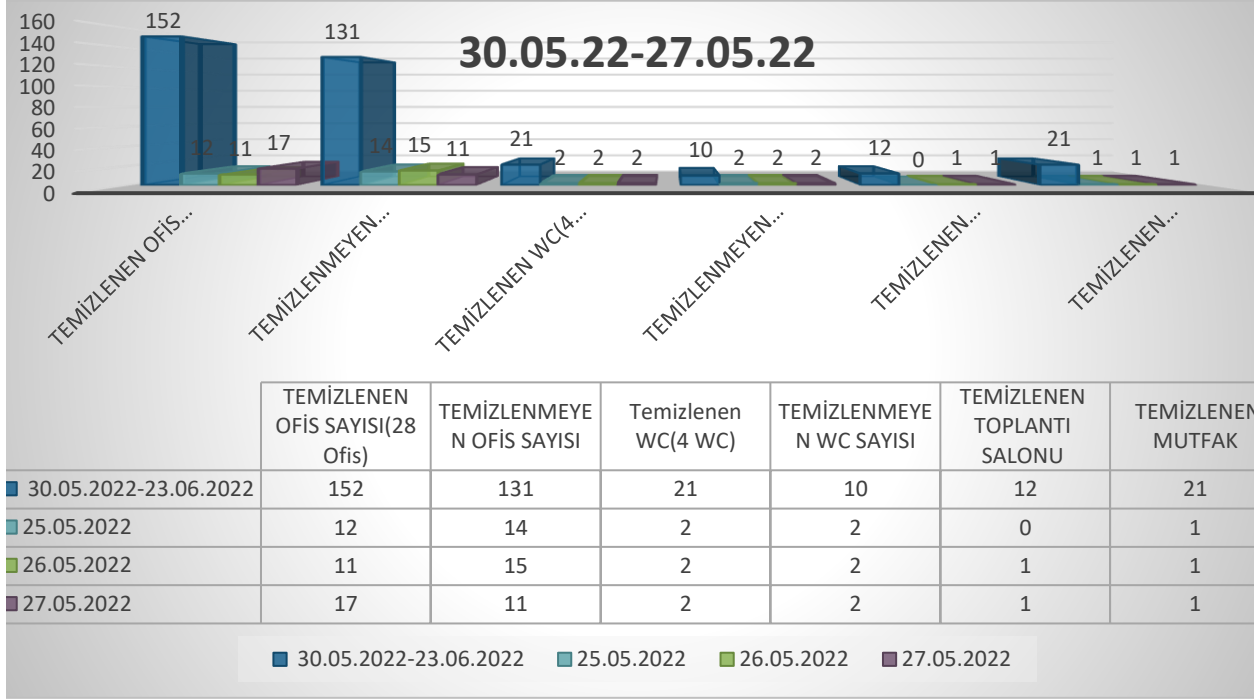
HİJYEN EĞİTİMİ SONRASI TEMİZLİK PLANI

[illegible]

30.05.2022-24.06.2022
TARİH ARALIĞINDAKİ TEMİZLİK DURUMU



1.06.2022



Su Ürünleri Fakültesi Temizlik çalışanlarının Görüş ve Önerileri.

1. Temizlik için yeterli kaynağınız var mı?

Yanıt : Temizlik araç ve gereçlerin eksiklik yoktur.

2. Kullanıcılardan kaynaklı sorun yaşıyor musunuz?

WC

- Kadınlar tuvaletinde israf boyutunda peçete kullanıyor.
- Peçeteler yerlere atılıyor.
- Peçeteler klozetin içine atılıyor bu da temizliği engelliyor.
- Wc de tuvaletlerin lambalarının açık bırakılması.

Mutfak

- Mutfaka kullandıkları bardak vb eşyaları makinenin içine bırakılmaması,
- Tezgahın üstü ıslak ve temiz bırakılmaması,
- Merdivenlere peçete atılması, cam önlerine peçete konulması

Balkon

- Balkonlu olanlar balkon deliklerinin için sigara izmariti, çay kahve vb. atarak balkon tıkanıklarına neden olmaları.
- Dersliklerde öğrenciler balkonlara izmarit atmaları, çöplerini ortaya bırakmaları.

3. Önerileriniz nelerdir?

- Çalışanlara genel mail ve mesaj atılması, toplantı yapılabilir.
- Tuvaletlere Tuvalet Kullanım talimatları kapı giriş ve çıkışlara asılmalı,
- Prizlere yakın renkli uyarıcılar ekleyebilir.

Mutfak ile ilgili Öneriler

- Musluğun tam karşısına tezgah üzeri temiz bırakılması ile ilgili yazı asılması,
- Bardak tabak vb eşyaların makinaya yerleştirilmesi.(Odalardan belirli saatlerde bulaşıkları topluyoruz ancak onun dışında makineye koyabilirler)

Öğrenciler

- Balkon konusunda hocaların öğrencileri uyarması,
- Dersliklerde kullanılan malzemenin özenli kullanılmasının sağlanması için öğrencilere duyuru yapılması,

Çalışanlar

- Çalışanların balkonların gider yerlerine izmarit atmamaları, çay kahve atıklarını atmamaları konusunda uyarılması.

Trello

Çalışma Alanları

Geçmiş

Yıldızı

Şablonlar

Oluştur

Su Ürünleri Fakültesi

Çalışma Panosu

Ücretsiz

Panolar

Üyeler

Ayarlar

Çalışma Alanı görünümleri

Tablo

Takvim

Panolarınız

IDARI BİRİMLERİN ÇALIŞMA...

SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ K...

SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ KOMİSYONLARIN ÇALIŞMA ALANLARI

Çalışma Alanında görünür

Pano

Power-Up'lar

Otomasyon

Filtre

S HH FF TY TY +3

Paylaş

YAPILACAKLAR LİSTESİ

...

Kalibrasyon Cihaz Listesi

🕒 9 Ara 2022

📧 1/4

S

TY

+ Kart ekle

YAPILDI

...

Kalite Hedefleri Eylem Planı Formu (MEU.KY.FR-037)

+ Kart ekle

Birim Kalite Komisyonu

Periyodik Çalışmaları

🕒 Anket sonuçlarının iyileştirilmesi amacıyla başlatılan faaliyetlerde belirlenen hedefler, birimin ilgili yıl için hazırladığı "Kalite Hedefleri Eylem Planı" formuna da eklenmelidir.

🕒 İdari birimlerde birim içi ve ilgili birimlere iyileştirme ile ilgili yapılan yazışmalar

Genel memnuniyet ve ders değerlendirme anket sonuçlarının akademik birimlerde Yönetim Kurulları, idari birimlerde ise yönetim kadrosu tarafından değerlendirilerek iyileştirme çalışmalarının başlatılması.

İyileştirme çalışmalarına yönelik akademik birimlerde ilgili kurulların kararları

Fiziki Altyapı İyileştirme Komisyonu

...

2022 yılı aralık ayın içinde Fakültenin tamir ihtiyacı duyulan alanlarının tespitini yapmak ve raporlamak.

🕒 12 Ara 2022

Tamir talebine ilişkin süreci yürütmek ve gerekli yazışmaları yapmak.

+ Kart ekle

AYIKLAMA VE İMHHA KOMİSYONU

...

+ Kart ekle



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı
Personel İşleri Birimi

MERSİN ÜNİVERSİTESİ EBYS - PERSONEL İŞLERİ
BİRİMİ
Tarih: 01/12/2022
Sayı: E-54004848-050.06.01-2201197



2201197

Sayı : E-54004848-050.06.01-2201197
Konu : Fiziki Altyapı İyileştirme Komisyonu

01.12.2022

DAĞITIM YERLERİNE

Fakültemiz kullanım alanlarının (Derslik, Ofis, Laboratuvar, Uygulama Alanları vb) eksiklikleri, arızalı ve bakıma ihtiyaç duyulan bölümlerinin tespiti ve iyileştirilmesi amacıyla Dekanlığımızca oluşturulan "Fiziki Altyapı İyileştirme Komisyonu" görev dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

Komisyon tarafından Fakültemizin kullanım alanlarında ihtiyaç duyulan eksik, arızalı ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan sorunların tespitinin yapılarak en geç **12 Aralık 2022** tarihine kadar Dekanlığımıza rapor halinde iletilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof.Dr. Mehmet Tahir ALP
Dekan

MEÜ. Su Ürünleri Fakültesi Fiziki Altyapı İyileştirme Komisyonu

Doç.Dr.Fahri KARAYAKAR	Başkan
Fak.Sek.V.B.Hayrettin SİVRİ	Üye
Şef Tuğba YÜKSEL	Üye
V.H.K.İ.Özgür FIRAT	Üye
Teknisyen Hakkı BEKCE	Üye
Teknisyen Bedir KABLAN	Üye

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 58648C2E-0E8E-4220-9AB8-32F7F726A0AC

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys>

Adres: Mersin Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi Dekanlık Yönetici Sekreterliği

Ayrıntılı bilgi için: Fatma Ebru OĞUZ (PERSONEL
İŞLERİ BİRİMİ)

Yenişehir kampüsü Yenişehir MERSİN

Telefon No: 0324 3413029 direkt hat/3412815-12001 İç hat Faks No: 0324

3413025

e-Posta: februoguz@mersin.edu.tr İnternet Adresi: www.mersin.edu.tr

KEP Adresi:

Telefon No: 0324 3413029 direkt
hat/3412815-12001 İç hat





2201197

Dağıtım:

Sayın Doç. Dr. Fahri KARAYAKAR

Sayın Barbaros Hayrettin SİVRİ

Sayın Tuğba YÜKSEL

Sayın Özgür FIRAT

Sayın Hakkı BEKCE

Sayın Bedir KABLAN

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 58648C2E-0E8E-4220-9AB8-32F7F726A0AC

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys>

Adres: Mersin Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi Dekanlık Yönetici Sekreterliği
Yenişehir kampüsü Yenişehir MERSİN

Telefon No: 0324 3413029 direkt hat/3412815-12001 İç hat Faks No: 0324
3413025

e-Posta: februoguz@mersin.edu.tr İnternet Adresi: www.mersin.edu.tr

KEP Adresi:

Ayrıntılı bilgi için: Fatma Ebru OĞUZ (PERSONEL
İŞLERİ BİRİMİ)

V.H.K.İ.

Telefon No: 0324 3413029 direkt
hat/3412815-12001 İç hat



KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

Kanun Numarası : 5018
Kabul Tarihi : 10/12/2003
Yayımlandığı Resmi Gazete : Tarih : 24/12/2003 Sayı : 25326
Yayımlandığı Düstur : Tertip : 5 Cilt : 42

BİRİNCİ KISIM
Genel Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Kanun, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri, sosyal güvenlik kurumları ve mahallî idarelerden oluşan genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrolünü kapsar.

Avrupa Birliği fonları ile yurt içi ve yurt dışından kamu idarelerine sağlanan kaynakların kullanımı ve kontrolü de uluslararası anlaşmaların hükümleri saklı kalmak kaydıyla, bu Kanun hükümlerine tâbidir.

Düzenleyici ve denetleyici kurumlar, bu Kanunun sadece 3, 7, 8, 12, 15, 17, 18, 19, 25, 42, 43, 44, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 68 ve 76 78 ncı maddelerine tâbidir.¹

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ

Kabul Tarihi : 09/02/2018
Senato Karar Sayısı : 2018/4

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi'nin tüm birimlerindeki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeylerinin geliştirilmesine yönelik ulusal ve uluslararası kalite standartlarına göre yapılacak çalışmaların uygulama, usul ve esaslar ile bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları düzenler.

Dayanak

MADDE 2 – (1) *(Değişiklik: 17/09/2019 Tarih ve 2019/137 Sayılı Senato Kararı)* Bu Yönerge, 23 Kasım 2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği”ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge’de geçen;

- a) Üniversite: Mersin Üniversitesi’ni,
- b) Rektör: Mersin Üniversitesi Rektörü’nü
- c) Senato: Mersin Üniversitesi Senatosu’nu
- ç) Yönetim Temsilcisi: Üniversite’de uygulanan kalite yönetim sistemi kapsamındaki tüm faaliyetleri yürütmek, takip etmek ve bu konuda üst yönetime rapor vermek üzere Rektör tarafından görevlendirilen Rektör yardımcısını,
- d) Kurul: Mersin Üniversitesi Kalite Üst Kurulu’nu,
- e) Komisyon: Mersin Üniversitesi Kalite Komisyonu’nu,
- f) Koordinatörlük: Mersin Üniversitesi Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü’nü,
- g) Koordinatör: Kalite Yönetimi Koordinatörünü,
- ğ) Akademik Birimler: Üniversite’nin fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, devlet konservatuvarı, araştırma merkezleri ve diğer araştırma ve eğitim birimlerini,
- h) İdari Birimler: Üniversite’nin Genel Sekreterlik ve bağlı alt birimlerini, daire başkanlıkları, hukuk müşavirliği, şube müdürlükleri ve koordinatörlükleri,
- ı) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- i) Dış Değerlendirme: Üniversite’nin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- j) İç Değerlendirme: Üniversite’nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, kurumunun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,
- k) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini ifade eder.

← → ↻ mersin.edu.tr/akademik/su-urunleri-fakultesi/kalite

30 ANASAYFA ÜNİVERSİTEMİZ AKADEMİK İDARİ ÖĞRENCİ HASTANELER ARAŞTIRMA KALİTE

AKADEMİK > SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ > Anasayfa

- Yönetim
- Bölümler
- Öğretim Elemanları
- İdari Personel
- Tanıtım Filmi
- Kalite
- Ders Bilgi Paketleri
- Dilek ve Öneri Formu
- Program ve Müfredat Geliştirme Çalışmaları
- Pano

İletişim Bilgileri

Birim Adres:
Mersin Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi Yenigehir Kampüsü C Blok 33160 Yenigehir / MERSİN

Birim Sekreterlik Tel:
+90 324 341 28 15 / 12001
+90 324 341 3029

Birim Sekreterlik Faks:
+90 324 341 30 25

Kalite

SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ

- Fakülte Organizasyon Yapısı
- Birim Kalite Komisyonu
- Birim Risk Değerlendirme Ekibi

MEÜ.SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ DERGİ
Mediterranean Fisheries and Aquaculture Research (Medfar)

2022 YILI BİRİM HEDEFLERİ VE GERÇEKLEŞME DURUMLARI

2022 Kalite Hedefleri ve Eylem Planı	2022 Riskler ve Fırsatlar Listesi
2022 Süreç/Faaliyet Planlaması	2022 Süreç/Faaliyet İzleme

2021 YILI BİRİM HEDEFLERİ VE GERÇEKLEŞME DURUMLARI

2021 Kalite Hedefleri ve Eylem Planı	2021 Riskler ve Fırsatlar Listesi
2021 Süreç/Faaliyet Planlaması	2021 Süreç/Faaliyet İzleme

MEMNUNİYET ANKETLERİ

- 2021 Yılı Akademik Personel Memnuniyet Anket Sonucu
- 2021 Yılı İdari Personel Memnuniyet Anket Sonucu

Genel memnuniyet anketi (öğrenci, akademik ve idari personel) uygulaması Üniversitemiz Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülmekte olup geçmiş yıllara ait sonuçlara ulaşmak için TIKLAYINIZ.

EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ

- Tercih Edilme Oranları-2022
- Yıllık Mesup İzleme Raporu-2022

EK A1.3.3



AKADEMİK > SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ >

Anasayfa

- Yönetim
- Bölümler
- Öğretim Elemanları
- İdari Personel
- Tanıtım Filmi
- Kalite
- Ders Bilgi Paketleri
- Dilek ve Öneri Formu
- Program ve Müfredat Geliştirme Çalışmaları
- Pano

İletişim Bilgileri

Birim Adresleri

Ders Bilgi Paketleri



Mersin Üniversitesi
"bilimin ve çağdaşlığın günceli, bir dünya üniversitesi"

Bilgi Paketi Ders Kataloğu

Su Ürünleri Fakültesi
Su Ürünleri Mühendisliği

Program Bilgileri

- Su Ürünleri Fakültesi
- Su Ürünleri Mühendisliği

Genel Bilgiler

- Yönetim
- Program Çıktıları
- Akademik Personel
- Ders Programı
- 1inci Yıl

Kuruluş Bilgileri

Mersin Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi 1992 yılında 3637 sayılı yasa ile kurulmuş ve 1995-1996 Eğitim Öğretim yılında 30 öğrenci ile ME. Ü. Çiftlikköy yerleşkesinde eğitime başlamıştır. 2000-2001 yılından itibaren Yenikapı yerleşkesinde tahsis edilen binaya taşınmış ve anılan dönemden itibaren faaliyetlerini belirtilen yerleşkede sürdürmektedir.

Kazanılan Derece

Programı başarıyla tamamlayan mezunlara "Su Ürünleri Mühendisliği" alanında lisans diploması verilir.

Fakültemizde eğitim-öğretim; **Su Ürünleri Mühendisliği** adı altında tek Ders Bilgi Paketi yer almaktadır. Ders Bilgi Paketi için [Su Ürünleri Mühendisliği](#) linkine tıklayınız.

EK A1.3.4

[+90 324 361 00 01](#)
[+90 324 361 00 73](#)
[yazisleri@merislin.edu.tr](#)
[E-Tebligat: 36532-32362-84990](#)
[f](#)
[v](#)
[t](#)
[x](#)
[Türkçe](#)
[Harita](#)

30

[ANASAYFA](#)
[ÜNİVERSİTEMİZ](#)
[AKADEMİK](#)
[İDARİ](#)
[ÖĞRENCİ](#)
[HASTANELER](#)
[ARAŞTIRMA](#)
[KALİTE](#)

Su Ürünleri Fakültesi
 poster



AKADEMİK >

Anasayfa

- Yönetim
- Bölümler
- Öğretim Elemanları
- İdari Personel
- Tanıtım Filmi
- Kalite
- Ders Bilgi Paketleri
- Dilek ve Öneri Formu
- Program ve Müfredat Geliştirme çalışmaları
- Pano

İletişim Bilgileri

Birim Adres:

Bulunduğunuz klasör: /

- Acil_Durum_Eylem_Planı
- Akademik_Faaliyet_Raporları
- Akademik_Tesvik_Odenegi_Alan_Oğretim_Elemanlarmız
- Aka_ve_IdaPerGoYerSor
- DOSYA_KODLARI
- FAKOLTE_KOMİSYONLARI
- FAKOLTE_LİSANS_DERSLERİ
- İbnihişmi_Protokollerimiz
- İSG_Duyuruları
- KALİTE
- KALİTE_POLİTİKAMIZ
- KAMU_HİZMETLERİ_BENİMLER_VE_STANDARTLARI
- Kurum_K_Değerlendirme_Raporu
- MEÜSufak_Lisans_OğrStaj_Yönergesi
- Ofis_Buro_Kapi_Numeraları
- program-ve-mufredat-gelistirme-calismalari
- Staj_Uygulama_Esasları

Adı

- 2019-2020-2021_YKS_Tercih_Edlime_Oranları.docx
- Danmanlar_kurul_karar_2020-2.doc
- Danmanlar_kurul_karar_2020-3.doc
- Değisim_Programlarının_Tanıtılması_Aralık_2022.pdf
- DUYURU_FORMU.doc
- Kariyer_Gunu_Etkinligi_2022.pdf
- Prog_ve_Muf_Gel_Kom.Top.2022.pdf
- Program_Tercih_Edlime_Durumu.docx
- Teknik_Gezi_2022.pdf
- Acil_Durum_Eylem_Planı
- Akademik_Faaliyet_Raporları
- Akademik_Tesvik_Odenegi_Alan_Oğretim_Elemanlarmız
- Aka_ve_IdaPerGoYerSor
- DOSYA_KODLARI
- FAKOLTE_KOMİSYONLARI

•EK A2.1.1

BİRİM ADI : SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ								
YIL : 2022								
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN			
					Öngörülen Bitiş tarih	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
1	Eğitim ve Öğretimin niteliğini geliştirmek	0	Fakülte Akademik Personeli, Bilgisayar, Öğrenciler, Sosyal Medya, Internet	Fakültenin tanıtımı için hedef paydaşlara yönelik tanıtım etkinlikleri yapılacaktır. (En az 2)	Aralık 2022	Fakülte Personeli	6 Aylık	
2	Eğitim ve Öğretimin niteliğini geliştirmek(Ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim işbirlikleri geliştirilecek, değişim programlarına katılım artırılabacaktır)	1	Fakülte Akademik Personel ve Öğrenciler, bilgisayar, Projeksiyon	Değişim programlarının daha etkin tanıtılması için öğretim üyelerine ve öğrencilere yönelik en az 1 toplantı yapılacaktır	Aralık 2022	Prof. Dr. Kenan ENGİN	6 aylık	
3	Eğitim ve Öğretimin niteliğini geliştirmek (Lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği artırılabacaktır)	1	Fakülte Akademik Personel, Bilgisayar, Internet, Diğer Su Ürünleri Fakültesi Dekanları	Akreditasyon Kuruluşlarının düzenlediği en az 1 toplantıya katılmak	Aralık 2022	Fakülte Dekanı ve Fakülte Akademik Personeli	6 aylık	
4	Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak(Bilimsel yayınların sayısını arttırmak ve niteliğini	36	Fakülte, Akademik Personel, Öğrenciler, bilgisayar, Internet,	Fakülte akademik personelinin bilimsel toplantılara katılımı ve bilimsel yayın sayısının artması sağlanacaktır. Toplam Bilimsel Faaliyet	Aralık 2022	Fakülte Akademik Personeli	6 aylık	

BİRİM ADI : SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ								
YIL : 2022								
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN			
					Öngörülen Bitiş tarih	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
	geliştirmek)			Sayısı en az 15)				
5	Paydaşlara ve topluma katkı sunmak (Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetlerin geliştirilmesi)	1	Fakülte Öğretim Üyeleri, Öğrenciler, mezunlar	Öğrenciler yönelik kariyer gelişimlerine katkı sağlamak üzere alanında uzman mezun öğrencilerimizden en az 1 kişi davet edilerek öğrencilerin eğitimine katkı sağlanacaktır.	Aralık 2022	Doç. Dr. Fahri KARAYAKAR	6 aylık	
6	Paydaşlara ve topluma katkı sunmak (Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir)	0	Fakülte öğrencileri, Sektör, Fakülte Akademik Personeli	İnsan kaynaklarına ilişkin fikirlerin paylaşarak, karşılıklı beklentilerin öğrenilmesi amacıyla sektör ile öğrencileri buluşturulacaktır. (en az 1 etkinlik)	Aralık 2022	Fakülte Dekanı ve Akademik Personel	6 aylık	

*Hedefler ve hedeflerle ilgili bir önceki döneme ait mevcut durum aşağıdaki formlardan alınır:

- Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz
- Faaliyet Bilgi Sistemi (FBS), Nihai Performans Programı ve bu kapsamdaki iyileştirme Eylem Planları
- Birim Hedefleri
- Mevcut durum

** Kaynaklar: İnsan, makine, teçhizat, zaman, doküman, enerji v.b. unsurlardır.

Prof.Dr. Ferhat OZKAN YILMAZ
Birim Kalite Sorumlusu

02.02.2022

Prof. M. Tahir ALP
Birim Yöneticisi

02.02.2022

Birim Adı	Su Ürünleri Fakültesi
Bölüm Adı	-
Program Adı	Su Ürünleri Mühendisliği
Toplantı Tarihi / Saati	27 / 06 / 2022 - 10 : 00
Toplantı Yeri	Mersin Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi Toplantı Odası

KATILIMCILAR:

İç Paydaşlar	Ad-Soyad / Ünvan	Katılım Durumu**
Dekan	Mehmet Tahir ALP / Prof.Dr.	Katıldı
Dekan Yardımcısı	Fahri KARAYAKAR / Doç.Dr.	Katıldı
Bölüm Öğretim Elemanı (1)	Deniz AYAS / Prof.Dr.	Katıldı
Bölüm Öğretim Elemanı* (2)	Ahmet Erdem DÖNMEZ / Dr.Öğr. Üyesi	Katıldı
Bölüm Öğretim Elemanı* (3)	Özgür ÖZBAY / Öğr.Gör.Dr.	Katıldı
Bölüm Öğretim Elemanı* (4)		

*MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi Ek Madde 2/1 gereği komisyonda bölümden en az bir öğretim elemanının yer alması yeterli olmakla birlikte Bölüm Başkanı, bölümdeki öğretim elemanlarının bir kısmının veya tamamının komisyon toplantılarına katılmaları için çağrıda bulunabilir.

Dış Paydaşlar	Ad-Soyad / Ünvan	Temsil Edilen Kurum/Kuruluş	Katılım Durumu**
Sektör Temsilcisi (1)	Fatih YILDIZ / Su Ürünleri Müh.	Gümüşdoğa Su Ürünleri	Katıldı
Sektör Temsilcisi (2)	Sibel YUVA / Su Ürünleri Müh.	Kılıç Deniz Ürünleri Üretimi İhracat İthalat ve Ticaret Anonim Şirketi	Katıldı
Sektörle İlgili STK Temsilcisi (varsa)(Meslek odası, birlik vb.)	Eray YUVA / Su Ürünleri Müh.	Mersin Kültür Balıkçıları Derneği	Katıldı
Mezun Temsilcisi	Emrah ATILKAN / Su Ürünleri Müh.	Saatçioğlu Balıkçılık İşleme-Paketleme	Katıldı

** Komisyon üyelerinin toplantıya katılım durumları “Katıldı” veya “Katılmadı” olarak belirtilmeli, ıslak imzalı Toplantı Katılım Formu (MEÜ.ID.FR-129) ise tutanağa iliştilerilerek dosyalanmalıdır. Komisyon Toplantı Tutanağı, Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) gereği ıslak imzalı Toplantı Katılım Formu eklenmeden kamuya açık ortamlarda (web sayfaları, iç değerlendirme raporları vb.) paylaşılmalıdır.

GÜNDEM MADDELERİ:

- 1-Dekan tarafından programın yıllık değerlendirmesi hakkında bilgi verilmesi
- 2-Program çıktılarının ve uygulanan müfredatın sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda gözden geçirilmesi
- 3-Dilek ve öneriler.

KARARLAR:

1. Toplantıda Su Ürünleri Fakültesinin mevcut müfredatında yer alan dersler tek tek gözden geçirildi. Su Ürünleri Mühendisliği eğitiminin kapsamı açısından belirgin bir eksiklik içerip içermediği görüşüldü. Bir sonraki toplantıda bu eksikliklerin giderilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasına karar verildi.
2. Bir önceki toplantıda da olduğu gibi özellikle öğrencilerin sektörün güncel koşullarına ve meslek pratiğine dair bilgilendirilmesinin önemi ve müfredatta Mesleki Yaşama Hazırlık gibi dersin konulmasının faydalı olabileceği ya da ders programında özellikle sektörün de ihtiyaçlarına yanıt olacak bazı derslerin eklenmesine, bu konuların derslerde vurgulanmasının faydalı olacağı kararına varıldı.
3. Toplantıda, sektör temsilcileri ve STK'ların da önerileri doğrultusunda mevcut müfredatın yeterliliği ve mezunların istihdam alanlarındaki ihtiyaca ne ölçüde cevap verebildiği ve bu konuların geliştirilmesine karar verildi.
4. Su Ürünleri Fakültesi Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonunun “Yönetmelikte belirtilen Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları her eğitim öğretim yılında en az bir kez toplanır” kararının mutlaka uygulanmasına, ayrıca komisyon üyelerinin uygun olması halinde belli aralıklarla toplanarak gelişmelerin takip edilmesine karar verildi.



T.C. Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı Ziraat, Orman ve Su Ürünleri Eğitim Konseyi Başkanlığı Su Ürünleri Fakülteleri Dekanlar Konseyi 27.10.2022 tarihinde saat 15:00'de web portalı üzerinden toplanarak 7+1 müfredat çalışmaları ile Su Ürünleri Fakültelerinin akreditasyon konuları üzerinde değerlendirmeler yaparak her iki konunun önümüzdeki dönemlerde değerlendirilip sonuca bağlanması konusunda görüş birliğine varmış ve aşağıdaki gündemler üzerinde toplantı gerçekleştirilmiştir.

T.C.
ÜNİVERSİTELERARASI KURUL BAŞKANLIĞI
ZİRAAT, ORMAN VE SU ÜRÜNLERİ EĞİTİMİ KONSEYİ BAŞKANLIĞI
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTELERİ DEKANLAR KONSEYİ TOPLANTISI
27/10/2022

Sayı No: XXI

Ziraat, Orman ve Su Ürünleri Eğitimi Konseyi Başkanı Prof. Dr. Arif KARADEMİR başkanlığında, Su Ürünleri Dekanlar Konseyi Toplantısı 27/10/2022 tarihinde saat 15:00'da web portalı üzerinden aşağıdaki gündemi görüşmek üzere toplandı.

Gündem 1: Tanışma, Su Ürünleri Fakülteleri Dekanlar Konseyi Sekreteri ve Raportörünün yeni dönem ile birlikte yeniden belirlenmesi

Karar 1: Yeni dönemde Su Ürünleri Fakülteleri Dekanlar Konseyinin Sekretaryasını Akdeniz Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Jale KORUN, Raportörlüğünü ise Muğla Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Halit FİLİZ tarafından yürütülmesine **oy birliği** ile karar verildi.

Gündem 2: Fakülte kontenjanlarının doluluk durumlarının ve mezunların istihdam durumlarının değerlendirilmesi.

Karar 2: Tüm Fakültelerin kontenjanlarının hemen hemen tamamının dolduğu katılımcılar tarafından bildirildi. Toplantıda bu durumun devamlılığı ve kontenjan sorununun tekrar gündeme gelmemesi adına mesleğin tanıtımının ve istihdamın (özel sektör ve kamu) önemli olduğunun altı çizilmiştir. Yeni konsey başkanı ile birlikte seçilecek temsilcilerin Tarım ve Orman Bakanı ile mezunların istihdamı konusunda görüşmek üzere randevu alınmasına, özel sektör tarafından sürdürülebilir bir burs olanağının araştırılarak ÖSYM Klavuzuna eklenmesine, Meslek Yetki Yasasının üzerinde çalışılarak kanun teklifi olarak sunulabilmesi için lobi faaliyetlerine girişilmesine **oy birliği** ile karar verildi.

Prof. Dr. Arif KARADEMİR
Bursa Teknik Üniversitesi Rektörü
Tarım, Orman ve Su Ürünleri Eğitimi Konseyi Başkanı

Prof. Dr. İbrahim DİLER
Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi

Prof. Dr. Göktaş DALGIÇ
Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı/Konsey Raportörü

Prof. Dr. Ayşegül KUBİLAY
Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı/Konsey Sekreteri

Prof. Dr. Jale KORUN
Akdeniz Üniversitesi
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Telat YANIK
Atatürk Üniversitesi
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Ekrem Şanver ÇELİK
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi Dekanı
(Katılmadı)

Prof. Dr. Mahmut Ali GÖKÇE
Çukurova Üniversitesi
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Uğur SUNLU
Ege Üniversitesi
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Metin ÇALTA
Fırat Üniversitesi
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Cemal TURAN
İskenderun Teknik Üniversitesi
Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi Dekanı
(Katılmadı)

Prof. Dr. Tevfik Tansel TANRIKUL
İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı
(Katılmadı)

Prof. Dr. Muzaffer FEYZİOĞLU
Karadeniz Teknik Üniversitesi
Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Mehmet Tahir ALP
Mersin Üniversitesi
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Halit FİLİZ
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Mustafa DÖRÜCÜ
Munzur Üniversitesi
Rektör Yardımcısı
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı
(Katılmadı)

Prof. Dr. Özkan UĞURLU
Ordu Üniversitesi
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Hülya TURAN
Sinop Üniversitesi
Rektör Yardımcısı
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Fazıl ŞEN
Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı
(Katılmadı)

Prof. Dr. Mine UZBİLEK KIRKAĞAÇ
Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi
Su Ürünleri Mühendisliği Bölümü Başkanı

Prof. Dr. Deniz ÇOBAN
Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ziraat F.
Su Ürünleri Mühendisliği Bölümü Başkanı

Prof. Dr. Nihat YEŞİLAYER
Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ziraat Fakültesi
Su Ürünleri Mühendisliği Bölümü Başkanı
(Katılmadı)



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı

MERSİN ÜNİVERSİTESİ EBYS - AKADEMİK PERSONEL
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih: 11/01/2023
Sayı: E-79887479-929-2237842



Sayı : E-79887479-929-2237842
Konu : Tebliğlerin Değerlendirilmesi

11.01.2023

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 28.09.2022 tarihli ve E-79887479-929-2132245 sayılı yazımız.

İlgi yazımız ile daha önceden belirlenen süreç tekrar değerlendirilmek üzere uzatılmış olup Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinin 7. maddesinin 9'uncu fıkrasında "Tebliğlerin sunulduğu yurt içinde veya yurt dışındaki etkinliğin uluslararası olarak nitelendirilebilmesi için Türkiye dışında en az beş farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacının katılım sağlaması ve tebliğlerin yarıdan fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulması esastır. Ayrıca etkinliğin uluslararası niteliği haiz olup olmadığı hususunda, ödemeye esas teşkil etmek üzere üniversite yönetim kurulu kararını olması gerekir." gereğince; 2022 yılına ait etkinliklerin uluslararası nitelikte olup olmadığının belirlenmesi ve 2022 yılı Akademik Teşvik başvurusunda değerlendirilebilmesi için Üniversite Yönetim Kurulu kararı gerektiğinden, ilgili etkinlikleri Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak üzere 13 Ocak 2023 tarihine kadar Rektörlüğümüze gönderilmesi gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve konunun akademik personellere tebliğ edilerek, sürecin aksamaması için azami düzeyde dikkatli ve özenli çalışılması hususunda, gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ahmet ÇAMSARI
Rektör

Dağıtım:

Tüm Enstitüler
Tüm Fakülteler
Tüm İdari Birimler
Tüm Merkezler
Tüm Meslek Yüksekokulları
Tüm Rektörlük Bölüm Başkanlıkları
Tüm Yüksekokullar

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 096B6815-36B8-46A1-9F37-6AB7D63ABEEB

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys>

Adres: Personel Daire Başkanlığı
Telefon No: 03243610001 Faks No: 03243610092
e-Posta: İnternet Adresi: www.mersin.edu.tr

KEP Adresi: mersinuniversitesi@hs01.kep.tr

Ayrıntılı bilgi için: Ali YİĞİT
Bilgisayar İşletmeni
Telefon No: 03243610001



T.C.

MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı

Mali İşler Birimi

DAĞITIM LİSTESİ

Gereği:

Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Güzel Sanatlar Enstitüsü Müdürlüğü
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü
Denizcilik Fakültesi Dekanlığı
Eczacılık Fakültesi Dekanlığı
Eğitim Fakültesi Dekanlığı
Fen Fakültesi Dekanlığı
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı
İletişim Fakültesi Dekanlığı
Mimarlık Fakültesi Dekanlığı
Mühendislik Fakültesi Dekanlığı
Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı
Tarsus Teknik Eğitim Fakültesi Dekanlığı
Tıp Fakültesi Dekanlığı
Turizm Fakültesi Dekanlığı
Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığı
İslami İlimler Fakültesi Dekanlığı
Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Personel Daire Başkanlığı
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Yazı İşleri Şube Müdürlüğü
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
Bilgi Edinme Birimi
Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi
Dış İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüğü
Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
Hukuk Müşavirliği
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Sivil Savunma Uzmanlığı
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü
İç Denetim Birimi Başkanlığı
Genel Sekreterlik
Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü

Müdürlüğü
Bölgesel İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğü
Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğü
Çocuk Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğü
Deniz Kaplumbağaları Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğü
Dış Ticaret ve Lojistik Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğü
Gıda Araştırmaları Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğü
Göç Araştırmaları Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğü
İleri Teknoloji Eğitim, Araştırma ve Uygulama
Merkezi Müdürlüğü
İlkyardım Araştırma ve Uygulama Merkezi
Müdürlüğü
Kariyer Merkezi Müdürlüğü
Kilikia Arkeolojisini Araştırma Merkezi
Müdürlüğü
Nevit Kodallı Oda Müziği Uygulama ve Araştırma
Merkezi
Öğrenci Gelişim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğü
Restorasyon ve Koruma Merkezi Müdürlüğü
Sağlık Araştırma ve Uygulama Hastanesi
Başhekimliği
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğü
Turizm Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğü
Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğü
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğü
Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğü
Kalibrasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğü
Egzersiz ve Spor Bilimleri Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğü
Yörük Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğü
İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğü
Kadın Sorunlarını Araştırma ve Uygulama Merkezi
Müdürlüğü
Görsel-İşitsel Yapımlar Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğü
Özel Yetenekliler Eğitimi Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğü

Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğü
Enerji Teknolojileri Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğü
Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğü
Gençlik Bilim Sanat Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğü
Kozmetik, Temizlik ve Kimyevi Ürünler Üretim,
Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğü
Genç Girişimci Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğü
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğü
Deniz Araştırmaları İle Hidrografik Ölçmeler ve
İnsansız Deniz-Hava Sistemleri Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğü
Nükleer Bilimler Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğü
Anamur Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Aydıncık Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Erdemli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Mustafa Baysan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Mersin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü (Uzaktan
Eğitim)
Mut Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Silifke Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Türk Dili Bölüm Başkanlığı
Beden Eğitimi ve Spor Bölüm Başkanlığı
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölüm
Başkanlığı
Güzel Sanatlar Bölüm Başkanlığı
Enformatik Bölüm Başkanlığı
Devlet Konservatuarı Müdürlüğü
Erdemli Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik
Yüksekokulu Müdürlüğü
Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü
Silifke Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik
Yüksekokulu Müdürlüğü
Takı Teknolojisi ve Tasarımı Yüksekokulu
Müdürlüğü
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü
Anamur Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik
Yüksekokulu Müdürlüğü

EK A3.1.2



T.C.

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ

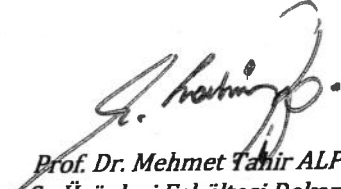
TEŞEKKÜR BELGESİ



Sayın Bekir Sami AÇIK

Fakültemizde başlatılan iyileştirme çalışmaları kapsamında görevinizi gerek almış olduğunuz hijyen eğitimi, gerekse Temizlik ve Hijyen Talimatına uygun bir şekilde gerçekleştirdiğiniz için teşekkür eder, görevinizde başarılar dilerim.

Dr. Mehmet Tahir ALP
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı


Prof. Dr. Mehmet Tahir ALP
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı



Sayı : 00011
Tarih: 18.05.2022



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ

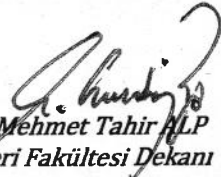
TEŞEKKÜR BELGESİ



Sayın Emine SÖZAY

Fakültemizde başlatılan iyileştirme çalışmaları kapsamında görevinizi gerek almış olduğunuz hijyen eğitimi, gerekse Temizlik ve Hijyen Talimatına uygun bir şekilde gerçekleştirdiğiniz için teşekkür eder, görevinizde başarılar dilerim.

Dr. Mehmet Tahir ALP
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı


Prof. Dr. Mehmet Tahir ALP
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Sayı : 00012
Tarih: 18.05.2022



EK A3.1.3

OFİS/İŞYERİ HİJYEN EĞİTİMİ

Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi kapsamında 06 Nisan 2022 Çarşamba günü saat 10:00'da Yenişehir Yerleşkesi C Blokta hizmet veren Su Ürünleri Fakültesi ile Eczacılık Fakültesi hizmetli personeline Su Ürünleri Fakültesi Dekanı Prof.Dr.M.Tahir ALP'in açılış konuşmasının ardından Su Ürünleri Fakültesi Birim Kalite Koordinatörü Şef Tuğba YÜKSEL'in hazırlanmasında katkı sunduğu "Ofis/İşyeri Hijyen Eğitimi" verilmiştir.



Ofis/İşyeri Hijyen Eğitimi sunumu her iki Fakültenin İşyeri Hekimi olarak görev yapan Dr.Süleyman YELKEN tarafından verilmiştir.



Eğitimde Dr.Süleyman YELKEN hizmetli personele binaların tüm alanlarında yapılacak temizliklerin yöntemleri ile temizliği yapılacak alanlarda kullanılması gereken malzemeler hakkında bilgiler vermiştir.



Verilen eğitimin ardından İşyeri Hekimi Dr.Süleyman YELKEN, Eczacılık Fakültesi Sekreteri Ayfer VARLI ve Su Ürünleri Fakültesi Sekreteri B.Hayrettin SİVRİ eğitime katılan hizmetli personele katılım belgelerini vermişlerdir.





EK A3.1.4

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı
Personel İşleri Birimi

MERSİN ÜNİVERSİTESİ EBYS - PERSONEL İŞLERİ
BİRİMİ
Tarih: 07/06/2022
Sayı: E-54004848-774.06-2018255



2018255

Sayı : E-54004848-774.06-2018255
Konu : Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim

07.06.2022

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 27.05.2022 tarihli ve E-97454105-774.06-2006482 sayılı yazısı.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 55. maddesi ile Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik uyarınca ilk defa devlet memurluğuna atanan aday memurların asli memurluğa geçişlerini sağlamak amacıyla düzenlenen "Aday Memur Hazırlayıcı Eğitimi"nin **uygulanmalı kısmı 06 – 23 Haziran 2022 tarihleri arasında** aday memurların görev yaptığı **birimlerde** gerçekleştirileceği ilgi yazı ile bildirilmiştir.

Söz konusu tarihlerde yapılacak olan hazırlayıcı eğitimin planlama, kontrol ve takibi ile eğitimin çıktılarına ilişkin rapor oluşturmak üzere Fakültemiz personeli Şef Tuğba YÜKSEL görevlendirilmiştir. Hazırlayıcı eğitime ilişkin sonuç raporunun eğitim sonunda Dekanlığımıza sunulması gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof.Dr. Mehmet Tahir ALP
Dekan

Dağıtım:
Sayın Tuğba YÜKSEL
Sayın Vedat ERKEK

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 944F2F81-3E2F-458B-9C17-4455E51D4A23

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys>

Adres: Mersin Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi Dekanlık Yönetici Sekreterliği
Yenişehir kampüsü Yenişehir MERSİN

Ayrıntılı bilgi için: Fatma Ebru OĞUZ (PERSONEL
İŞLERİ BİRİMİ)

Telefon No: 0324 3413029 direkt hat/3412815-12001 İç hat Faks No: 0324
3413025

V.H.K.İ.

e-Posta: februoguz@mersin.edu.tr İnternet Adresi: www.mersin.edu.tr

Telefon No: 0324 3413029 direkt
hat/3412815-12001 İç hat

KEP Adresi:



SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ

ADAY MEMUR HAZIRLAYICI EĞİTİM RAPORU



Vedat
ERKEK

BİRİM: SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ
SINIF: YHS
UNVAN: Hizmetli(\$)
DERECE: 12
İLK İŞE BAŞLAMA TARİHİ: 02.08.2021
T.C. KİMLİK NO: 44785937984

Eğitim

- ORTAOKUL VE DENGİ

UYGULAMALI EĞİTİME İLİŞKİN BİLGİLER;

- Mersin Üniversitesi Temizlik ve Hijyen Talimatı aday memura (Hizmetli) verildi ve okuması sağlandı.(Ek-1)
- İşyerinde Hijyen konulu eğitim verildi (Powerpoint).(Ek-2)

✓ Hijyen eğitimi
https://www.youtube.com/watch?v=2c_TCmLnQdE

- 06.06.2022-23.06.2022 tarih aralığını kapsayan temizlik ve hijyen uygulamalı olarak yapabileceği bir eğitim takvimi oluşturuldu. Dekanlığın onayından sonra uygulanmaya başlandı.(Her alandan bir yer belirlenerek hazırlandı.(1 Ofis, WC, Koridor, Cam, Kapı, Laboratuvar, Kimyasal Deposu, Mutfak Vb.)(Ek-3)

- Kimyasalların kullanımı ile ilgili uygun içerikli videolar izletildi.

(https://www.youtube.com/watch?v=_6bLdd-7pWs)
(<https://www.youtube.com/watch?v=bH0JWTOHdcY>)
<https://www.youtube.com/watch?v=hIUOpNXfP98>
<https://www.youtube.com/watch?v=Vi2qeREIsLk>
<https://www.youtube.com/watch?v=TSD3dV4IKmU>)

Video sonrası uygulama alanı olarak Wc'ler temizlenmiştir.



0545 489 92 77



erkekvedat@mersin.edu.tr

SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ

ADAY MEMUR HAZIRLAYICI EĞİTİM RAPORU

5. Temizlik yaparken kendi sağlığını ve iş ortamındaki güvenliği sağlamak için koruyucu tedbirler alması gerektiği hakkında bilgi verildi. (El hijyeni temizlik öncesi ve sonrası, maske kullanımı, eldiven, çizme kullanımı vb.)
6. Laboratuvar temizliği öncesi tehlikeler ve laboratuvar hijyeni ile ilgili belge imzalatıldı. (Ek -4)
 - Öğrenci Laboratuvarı temizlendi. Ekip içinde uyumu, işbirliğine yatkınlığına ilişkin bilgiler edinildi.
7. Ofise temizliğine yönelik eğitim verildi. Temizlik ve Hijyen Talimatındaki renkler ve nedeni ile genel temizlik kuralları anlatıldı. Uygulama alanı olarak 1 ofis verildi.
 - (<https://www.youtube.com/watch?v=RvjsopAov2I>)
 - (<https://www.youtube.com/watch?v=cT67IF4XxQo>)
8. Mutfak Temizliği için Buzdolabı ve mutfak dolapları nasıl temizlenir?
<https://www.youtube.com/watch?v=IHDnVojdz5Q>
<https://www.youtube.com/watch?v=UVryyLvwwkl>
https://www.youtube.com/watch?v=yK_wMxNquQc&t=950s
<https://www.youtube.com/watch?v=oRklDQI-bEk>
9. Cam Temizliği
<https://www.youtube.com/watch?v=Ean5DJiNlws>
<https://www.youtube.com/watch?v=5Z3bul56VGs>
10. Kapı Temizliği
<https://www.youtube.com/watch?v=SCTj-ZAs1sU>
11. Zemin Temizliği
<https://www.youtube.com/watch?v=7xNR1X8NBT4>
12. Kişisel Gelişim
<https://www.youtube.com/watch?v=6UnrlyNjB3Q&t=369s> (işini iyi yapmak)
13. <https://www.youtube.com/watch?v=WKGZp8IDC80>
14. Kişisel Gelişim Panyenin futbol takımı
<https://www.youtube.com/watch?v=BmBL-9vSb10>

SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ

ADAY MEMUR HAZIRLAYICI EĞİTİM RAPORU

Notlar:

06.06.2022-23.06.2022 Tarihleri arasında verilen eğitim süresince gözlemlerim aşağıdaki gibidir;

- ✓ Verilen işe itiraz etti(Eğitim Takvimindeki işler, dekanlıktan onay alınmadan önce kendisine sorulduğu halde), talimata uygun hareket etmediği tespit edildi. (Örneğin; koridoru paspas ile değil de süpürme mobu ile islatarak yapması, çöpleri toplayıp konteynere atmak yerine koridorda günlerce bekletmesi ya da zamanında atmaması, Kova ve bezlerin renklerinin anlamlarını bilmemesi, Temizlik malzemelerini işi bittiğinde temizleyip yerine kaldırmak yerine ortalıkta bırakması, wc gibi yerleri çalışma saatlerinde temizlediğinde yerleri sulu bırakması (iş kazalarına davetiye çıkarması), Temizlik öncesinde bilgilendirme yapıldığı halde Havalandırmadan işe başlaması).Plan sabah saatlerinde söylenmesine rağmen ve 1-2 saatlik işler olmasına karşın birgün öncesinden bilgilendirilmek istemesi. İşyeri Hekimin vermiş olduğu İşyeri Hijyen Eğitimi'ni iyi dinlemediği uygulamada birçok eksiğinin olduğu tespit edilmiştir. 1. Hafta notları
- ✓ Maske, eldiven, çizme gibi ekipmanları doğru kullanmaktadır.
- ✓ 21.06.2022 tarihinde idari izin almıştır. 20 Haziran tarihinde programdaki verilen işleri eksik yapmıştır bir önceki günden eksik yapmasına karşın.Çöpleri almamış ve kullandığı bezlerin temizliğini yapmadan ıslak bir şekilde kovanın içinde bırakmıştır. Eksik bıraktığı işleri mesai arkadaşlarına bildirmemiş ve çalışanların şikayeti üzerine çöpler o gün görevli arkadaşlar tarafından alınmıştır.
- ✓ 22.06.2022Kalan işleri tamamladı. Düzenli bir şekilde yardımlaşarak görevine devam etti.

1- Genel Nitelikler

- a. Kılık kıyafeti işyerinde çalışmak için uygundur,
- b. Eğitim boyunca saygısızlığı olmamıştır.
- c. Tarafsızlığı ve hakkaniyeti konusunda geçmişten örnekler var ancak eğitim boyunca bu konuda tespit imkânı bulunmamıştır.
- d. Malzemeleri ve zamanı yerinde kullanımı hususunda başarısız geliştirmesi gerek,

2- Disiplin Kurallarına Uyarlılığı

- a) Emirlere itiraz etse de gereğini yapıyor.
- b) Görevlerini ya eksik yapıyor, ya da zamanında yapmıyor.
- c) Üstleri ile konuşurken göz teması kurmuyor. İletişim konusunda eksiklikler var eğitim aldırılması ya da kurum psikologlarından yardım alınması uygun olacaktır.
- d) İş arkadaşlarına karşı olumsuz bir davranışı henüz tespit edilmemiştir,
- e) İtaat konusunda eksiklikler var.

3- Çalışkanlığı

- a) Görevi yapmada hevesi çok az,
- b) Görevi ile ilgili araştırma yaptığını görülmedi,
- c) Fiziki olarak genç ve sağlıklı olmasına karşın dayanıklı değil.
- d) Fikri yorgunluğu işi gereği ölçülmemiştir.

4- İşbirliğine Uyumu

- a) **Ekip arkadaşları iş verilmesi durumunda işini yaptığını ancak işi sahiplenmediğini ifade ettiler. Ekipten biri olmadığında (işe gelemediğinde) o kişinin işini yapmak için hevesli olmadığını ifade ettiler.**
- b) **Öğrenci Laboratuvarı temizliği esn ekip arkadaşları ile çalışmasını görmek için verilmiştir. Tespit edilen olumsuzluk bulunmamıştır.**

5- Güvenirliliği ve Sadakati

- a) Dürüst bir insan olmadığını yapmadığı işe yaptım demesinden ya da kontrol edilmeyeceğini düşünerek eksik yaparak yaptım demesinden çıkarabiliriz.
- b) Güveni kötüye kullanması hususunda da geçmişte bir iki örnek vardır ancak eğitim süresince rastlanmadı.

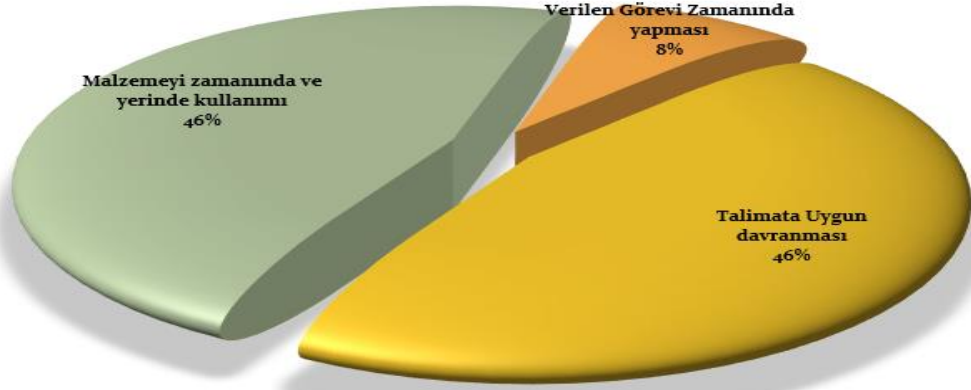
6- Mesleki Bilgisi

- a) Mesleki olarak eğitim almadığını kendisi de ifade etmiştir. Ancak adaylık süresince Fakültemizce İşyerinde Hijyen/Temizlik Eğitimine katılmış olup; uygulamada eksikliklerinin olduğu tespit edilmiştir.

SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ

ADAY MEMUR HAZIRLAYICI EĞİTİM RAPORU

UYGULAMALI EĞİTİM TAKVİMİNDE ADAY MEMURUN DURUMU



Tuğba YÜKSEL
Aday Memur Uygulamalı Eğitim Sorumlusu
Şef

EK A3.1.5



ANASAYFAÜNİVERSİTEMİZAKADEMİKİDARİÖĞRENCİHASTANELERARAŞTIRMAKALİTE

İDARİ > KALİTE KOMİSYONU >

Anasayfa

Yönetim

Komisyon Üyeleri

Komisyonun Görevleri

Komisyon Kararları

Birim Kalite Komisyonları

Faaliyetler

Kilometre Tağları

Başarı ve Ödüller

MEÜ Kalite Güvencesi Dokümanları

Kurumsal İç ve Dış Değerlendirme Raporları

Memnuniyet Anketleri

Mevzuat

Arşiv

Yükseköğretim Kalite Kurulu

KİDBİS

Dilek ve Öneri Formu

Pano

Memnuniyet Anketleri

2021

2021 Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları

2021 Yılı Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları

2021 Yılı İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları

Birimlerin anket sonuçlarına PANO bölümünde ki "Memnuniyet Anketleri" Klasöründen ulaşılabilir.

Katılımcı Sayısı Yetersizliği Nedeniyle Anket Verileri Değerlendirmeye Alınmayan Birimler

2020

2020 Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları

2020 Yılı Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları

2020 Yılı İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları

2019

2019 Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları

2019 Yılı Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları

2019 Yılı İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları

2018

2018 Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları

2018 Yılı Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları





MERSİN ÜNİVERSİTESİ SATINALMA SÜRECİ

Doküman Kodu	MEÜ.İD.SR-001
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	22.11.2022-04
Baskı Tarihi/No	10.10.2017/01

SÜRECİN AMACI	Satın alınması istenen Yapım/Mal/Hizmet alımlarının önceden belirlenen şartlara uygunluğunun sağlanması		
KAPSAMI	Üniversitemiz harcama birimleri tarafından yapılan satın alma işlemlerinde uygulanır.		
GİRDİLERİ	Satın alma Talep ve İstek Formları	ÇIKTILARI	Satın alınan Yapım/Mal/Hizmetin teslimi
KAYNAKLAR	İNSAN Satın alma Personeli	ÇALIŞMA ORTAMI Üretim ve Hizmet Alanları	ALTYAPI Stok Kayıtları, Bilgisayar Programı, Depolar
ETKİLEDİĞİ SÜREÇ	Tüm Süreçler	ETKİLENDİĞİ SÜREÇ	Tüm Süreçler
PERFORMANS KRİTERLERİ	Satın alınan ürün/hizmet geri dönüş oranı, Zamana uyum oranı		
KONTROL KRİTERLERİ	2886, 4734, 4735, 5018 sayılı Kanunlar ve ilgili mevzuatları, Satın alma Bilgileri, Teknik ve İdari Şartnameler, İhale şartları		
GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	Yılda en az bir defa	SÜREÇ HEDEFİ	Süreç Faaliyet Planlamasında belirlenen performans hedeflerine %100 uygunluk.
SÜREÇ SORUMLUSU	Harcama Birimleri Gerçekleştirme Görevlileri İle Harcama Yetkilileri, SGDB Muhasebe Yetkilisi		
SÜREÇ RİSK VE FIRSATLARI	Riskler ve fırsatlar listesi (MEÜ.KY.LS-014) dokümanında belirtilmiştir.		
SÜREÇ İZLEME KRİTERLERİ	“Süreç/faaliyet planlaması” (MEÜ.KY.PL-003) ve “Süreç/ faaliyet izleme formlarında” (MEÜ.KY.FR-048) belirtilmiştir.		

SORUMLU	SÜREÇ AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ	KAYIT	ONAY
Gerçekleştirme Görevlisi	Onaylı gelen satın alma Talep formları	MEÜ.İD.FR-184 MEÜ.İD.FR-185 Onay ve evrak eksikliği	Gelen evrak EBYS kaydı	Harcama Yetkilisi
Satın Alma Memuru	Piyasa fiyat araştırması	Mevzuat Şartnameler	Giden evrak kayıt Defteri Satın alma dosyası	Harcama Yetkilisi
Gerçekleştirme Görevlisi	Satın alma şeklinin belirlenmesi	Mevzuat Şartnameler	Piyasa Araştırma Tutanağı (dış kaynaklı form) Giden evrak EBYS kaydı	Birim Har. Yetkilisi
Harcama Yetkilisi / Gerçekleştirme Görevlisi / İhale Komisyonu	Doğrudan temin Açık ihale Çerçeve anlaşma usulü ihale Pazarlık usulü ihale Belli istekler arasında ihale İstisna Kapsamında Yanılan Alımlar	Mevzuat Şartnameler MEÜ.KY.LS-016	Satın Alma Dosyası Dosya kaydı	Birim Har. Yetkilisi/ İhale Kom. Bşk.
Harcama Yetkilisi İhale komisyonu Muayene komisyonu	İlgili mevzuatlar gereği yapılan işlemler			
Harcama Yetkilisi İhale komisyonu Muayene komisyonu	Red/İhale iptali Onay Sözleşme	Mevzuat Şartnameler	Dosya kaydı, Sözleşme	Birim Har. Yetkilisi/ İhale Kom. Bşk.
Harcama Yetkilisi İhale komisyonu Muayene komisyonu	Sözleşme Feshi Mal veya hizmetin Muavenesi	MEÜ.İD.TL-139 Mevzuat Şartnameler	MEÜ.İD.FR-334 Dosya kaydı MEÜ.KY.LS-016 Sözleşme	Birim Har. Yetkilisi/ İhale Kom. Bşk.

Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan REKTÖR	Sayfa No 1/2
----------------------------------	---------------------	-----------------



MERSİN ÜNİVERSİTESİ SATINALMA SÜRECİ

Doküman Kodu	MEÜ.İD.SR-001
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	22.11.2022-04
Baskı Tarihi/No	10.10.2017/01

İhale komisyonu Muayene komisyonu	1 Ürün veya hizmetin teslimi	Taşınır Mal Yönetmeliği İhale Şartları	MEÜ.İD.FR-334 Bilgisayar ortamında	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi
--	--	--	--	--

Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan REKTÖR	Sayfa No 2/2

2- Mali Denetim Sonuçları**2.1- Dış Denetim Sonuçları**

2022 Yılında Fakültemizde dış denetim gerçekleştirilmemiştir.

2.2- İç Denetim Sonuçları

2022 Yılında Fakültemizde iç denetim gerçekleştirilmemiştir.

2022 Mali Yılına ait Sayıştay sorgusu bulunmamaktadır.

3- Diğer Mali Bilgiler

Tablo 19. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.)				
Birim :	Etkinliğin Kapsamına Göre		Görevlendirme Yeri Göre	
	Ulusal	Uluslararası	Yurtiçi	Yurtdışı
Görevlendirme Sayısı			1	
Görevlendirilen Personel Sayısı			1	
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)			1920	
Katılım Ücreti Gideri				

EK A3.2.3

30

</



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
2022YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	30.10.2019/01
Sayfa No	1/1

SRÇ/FA. KODU	SÜREÇ ADI	HİZMET TANIMI	SÜREÇ/ FAALİYET SORUMLUSU	KULLANILACAK CİHAZLAR	ÖLÇÜLECEK DEĞERLER*	PERFORMANS HEDEFİ*	SÜREÇ/FAALİYET HEDEFİ
MEÜ.İD.S R-001	Satın Alma Süreci	İhtiyaçların temin edildiği birim	Birim satın alma sorumlusu	Bilgisayar, telefon	Yapılan satın alma türleri	Satın alma işlem sayısı (En az 3)	%100
MEÜ.EÖ.SR.001	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Süreci	Üniversitemizi n belirlediği eğitim-öğretim ve sınav esaslarına bağlı olarak eğitim sürecinin yürütülmesi	Fakülte/Birim Yöneticisi, Akademik ve idari personel	Derslikler ve laboratuvarlar, sunum cihazları, bilgisayar	Akademik takvime uyum, Verilen ders sayısı	Akademik takvime uyum Verilen ders sayısı: 80 (yıllık)	%100
MEÜ.EÖ.SR -001	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Süreci	Bilimsel proje, yayın ve etkinlikler üretmek	Tüm akademik personel	Kütüphane veri tabanı, bilgisayarlar, ofis, idari personel	Toplam bilimsel yayın sayısı, Bilimsel etkinliklere katılım sayısı	Toplam bilimsel yayın sayısı: En az 10 Bilimsel etkinliklere katılım sayısı: En az 5	%100
FAALİYET	Donanım / İnternet Bağlantı Hızları, Yazılım, Diğer Teknolojik Kaynaklar	Teknolojik kaynaklar istemi (Bilgisayar istemi)	Fakülte/Birim Yöneticisi, Fakülte Sekreteri	Bilgisayar, Elektronik Ağ, Ofis, Bakım onarım, ölçüm cihazları	Toplam talep sayısı	Talep sayısı: En az 2	%100

*Not: Süreç Faaliyet Planına Faaliyet Bilgi sisteminde izlenen değerler ile birimin takip etmek istediği örnek planda bulunan değerlerden uygun bulunanlar eklenecektir.

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu Prof. Dr. Ferbal ÖZKAN YILMAZ	Onaylayan 02/02/2022 Birim Yöneticisi Prof. Dr. M. Tahir ALP
---	--

DEĞERLENDİRME TARİHİ : 01/01/2022 - 31/12/2022

SIRA NO	SÜREÇ/HİZMET/FAALİYET		HEDEFİ	TOPLAM İŞLEM SAYISI	SÜREÇ ŞARTLARINDA		GERÇEKLEŞEN		DEĞERLENDİRME
	KODU	ADI			GERÇEKLEŞEN İŞLEM SAYISI	GERÇEKLEŞMEYEN İŞLEM SAYISI	PERFORMANS	HEDEF SAPMA	
1	MEÜ.İ D.SR-001	Satın Alma Süreci	Tedarikçi memnuniyet oranı%100	3	3	0	%82	%18	Kaynak Satın Alma Birimi (Malzemenin zamanında teslim edilmemesi)
			Mevzuata uyum oranı%100	3	3	0	%100	0	Kaynak Satın Alma Birimi
2	MEÜ.E Ö.SR-001	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Süreci	Birimin Öğrenci memnuniyeti oranı %?	1	1				2022 yılı anketleri henüz yayınlanmamıştır.
			Birimin İdari Personel Memnuniyeti Oranı %?	1	1				2022 yılı anketleri henüz yayınlanmamıştır.
			Birimin Akademik Personel Memnuniyet Oranı%?	1	1				2022 yılı anketleri henüz yayınlanmamıştır.
			Akademik Takvime Uyum %	174	174	0	%100	0	Lisans öğrencileri için 2022 Yılında 23 Lisansüstü, 68 Lisans okuyan öğrencimiz vardır.(Sınavlar, Danışman onayları, alınan kararlar ve



									öğrenciye ilişkin iş ve işlemler)
			Mevzuata uyum %	174	174	0	%100	0	ÖİBS
			Normal öğrenim süresi içinde mezun olan öğrenci sayısı / Normal öğrenim süresi içinde mezun olması gereken öğrenci sayısı)x100 %? (Mezuniyet oranı % ?)	10	2	10	%20	%80	14 Öğrenci ÖSYM tarafından yerleştirilmiş. %100 doluluk oranı (20/20) Normal süresinde mezun olması gereken öğrenci sayısı baz alınmıştır.
			İlan edilen öğrenci kontenjanının karşılanma oranı%	%100	20	0	%100	0	20 Kişilik Öğrenci Kontenjanı ilan edilmiştir.
3	MEÜ. EÖ.SR -002	Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Süreci	Bilimsel Proje, Yayın ve etkinlikler üretmek(14)	37	37	0	%100	0	2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

SÜREÇ / HİZMET/FAALİYET SORUMLUSU:

ADI SOYADI: Prof. Dr. M.Tahir ALP

TARİH:

İMZA 

Birim Adı	Su Ürünleri Fakültesi
Bölüm Adı	-
Program Adı	Su Ürünleri Mühendisliği
Toplantı Tarihi / Saati	27 / 06 / 2022 - 10 : 00
Toplantı Yeri	Mersin Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi Toplantı Odası

KATILIMCILAR:

İç Paydaşlar	Ad-Soyad / Ünvan	Katılım Durumu**
Dekan	Mehmet Tahir ALP / Prof.Dr.	Katıldı
Dekan Yardımcısı	Fahri KARAYAKAR / Doç.Dr.	Katıldı
Bölüm Öğretim Elemanı (1)	Deniz AYAS / Prof.Dr.	Katıldı
Bölüm Öğretim Elemanı* (2)	Ahmet Erdem DÖNMEZ / Dr.Öğr. Üyesi	Katıldı
Bölüm Öğretim Elemanı* (3)	Özgür ÖZBAY / Öğr.Gör.Dr.	Katıldı
Bölüm Öğretim Elemanı* (4)		

*MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi Ek Madde 2/1 gereği komisyonda bölümden en az bir öğretim elemanının yer alması yeterli olmakla birlikte Bölüm Başkanı, bölümdeki öğretim elemanlarının bir kısmının veya tamamının komisyon toplantılarına katılmaları için çağrıda bulunabilir.

Dış Paydaşlar	Ad-Soyad / Ünvan	Temsil Edilen Kurum/Kuruluş	Katılım Durumu**
Sektör Temsilcisi (1)	Fatih YILDIZ / Su Ürünleri Müh.	Gümüşdoğa Su Ürünleri	Katıldı
Sektör Temsilcisi (2)	Sibel YUVA / Su Ürünleri Müh.	Kılıç Deniz Ürünleri Üretimi İhracat İthalat ve Ticaret Anonim Şirketi	Katıldı
Sektörle İlgili STK Temsilcisi (varsa)(Meslek odası, birlik vb.)	Eray YUVA / Su Ürünleri Müh.	Mersin Kültür Balıkçıları Derneği	Katıldı
Mezun Temsilcisi	Emrah ATILKAN / Su Ürünleri Müh.	Saatçioğlu Balıkçılık İşleme-Paketleme	Katıldı

** Komisyon üyelerinin toplantıya katılım durumları “Katıldı” veya “Katılmadı” olarak belirtilmeli, ıslak imzalı Toplantı Katılım Formu (MEÜ.ID.FR-129) ise tutanağa iliştilerilerek dosyalanmalıdır. Komisyon Toplantı Tutanağı, Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) gereği ıslak imzalı Toplantı Katılım Formu eklenmeden kamuya açık ortamlarda (web sayfaları, iç değerlendirme raporları vb.) paylaşılmamalıdır.

GÜNDEM MADDELERİ:

- 1-Dekan tarafından programın yıllık değerlendirmesi hakkında bilgi verilmesi
- 2-Program çıktılarının ve uygulanan müfredatın sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda gözden geçirilmesi
- 3-Dilek ve öneriler.

KARARLAR:

1. Toplantıda Su Ürünleri Fakültesinin mevcut müfredatında yer alan dersler tek tek gözden geçirildi. Su Ürünleri Mühendisliği eğitiminin kapsamı açısından belirgin bir eksiklik içerip içermediği görüşüldü. Bir sonraki toplantıda bu eksikliklerin giderilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasına karar verildi.
2. Bir önceki toplantıda da olduğu gibi özellikle öğrencilerin sektörün güncel koşullarına ve meslek pratiğine dair bilgilendirilmesinin önemi ve müfredatta Mesleki Yaşama Hazırlık gibi dersin konulmasının faydalı olabileceği ya da ders programında özellikle sektörün de ihtiyaçlarına yanıt olacak bazı derslerin eklenmesine, bu konuların derslerde vurgulanmasının faydalı olacağı kararına varıldı.
3. Toplantıda, sektör temsilcileri ve STK'ların da önerileri doğrultusunda mevcut müfredatın yeterliliği ve mezunların istihdam alanlarındaki ihtiyaca ne ölçüde cevap verebildiği ve bu konuların geliştirilmesine karar verildi.
4. Su Ürünleri Fakültesi Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonunun “Yönetmelikte belirtilen Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları her eğitim öğretim yılında en az bir kez toplanır” kararının mutlaka uygulanmasına, ayrıca komisyon üyelerinin uygun olması halinde belli aralıklarla toplanarak gelişmelerin takip edilmesine karar verildi.



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI KATILIM FORMU



Sayfa No: /

Toplantının Konusu	"Küçük Ölçekli Balıkçılık Ortak Yönetimi Projesi kapsamında Paydaş Toplantısı
Tarihi ve Saati	16.06.2022
Yeri	Su Ürünleri Fakültesi Seminer Salonu

S. No	Adı Soyadı	Birimi	Görevi	İmza
1	Ediher Edir	Çiğ. SUF	Akademisyen	
2	Yiğit ALAYEHİK	Mersin il Tarım ve Orman B. S. Ü. S. B. D.		
3	Maşar İŞİTMEZ	Erdemli İl. T. Or. M. B.	S. Ü. M. B.	
4	Osman BOZKURT	Mersin il Tarım ve Orman B. S. Ü. S. B. D.		
5	Yalçın Sabun	Kap. Başkan		
6	Yonca YAZAR KILIÇ	SG Akdeniz Bölge K. B.	Mühendis	
7	Ç. Timuçin DİNÇER	WWF - Türkiye	Bilgi ve İletişim Uzmanı	
8	Elçin Senim	WWF - Türkiye	Proje Uzmanı	
9	Harun KALAYCI	WWF - Türkiye	Denetim	
10	Yelise ÖZBİLİR	Mersin İl Or. M. B.	Akademisyen	
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Not: Sayfa sayısı yeterli olmadığında bu sayfa çoğaltılarak kullanılabilir. Bu durumda sayfa numarası formun sayfa no kısmında belirtilecektir.

Birim Adı	Su Ürünleri Fakültesi
Bölüm Adı	-
Program Adı	Su Ürünleri Mühendisliği
Toplantı Tarihi / Saati	27 / 06 / 2022 - 10 : 00
Toplantı Yeri	Mersin Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi Toplantı Odası

KATILIMCILAR:

İç Paydaşlar	Ad-Soyad / Ünvan	Katılım Durumu**
Dekan	Mehmet Tahir ALP / Prof.Dr.	Katıldı
Dekan Yardımcısı	Fahri KARAYAKAR / Doç.Dr.	Katıldı
Bölüm Öğretim Elemanı (1)	Deniz AYAS / Prof.Dr.	Katıldı
Bölüm Öğretim Elemanı* (2)	Ahmet Erdem DÖNMEZ / Dr.Öğr. Üyesi	Katıldı
Bölüm Öğretim Elemanı* (3)	Özgür ÖZBAY / Öğr.Gör.Dr.	Katıldı
Bölüm Öğretim Elemanı* (4)		

*MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi Ek Madde 2/1 gereği komisyonda bölümden en az bir öğretim elemanının yer alması yeterli olmakla birlikte Bölüm Başkanı, bölümdeki öğretim elemanlarının bir kısmının veya tamamının komisyon toplantılarına katılmaları için çağrıda bulunabilir.

Dış Paydaşlar	Ad-Soyad / Ünvan	Temsil Edilen Kurum/Kuruluş	Katılım Durumu**
Sektör Temsilcisi (1)	Fatih YILDIZ / Su Ürünleri Müh.	Gümüşdoğa Su Ürünleri	Katıldı
Sektör Temsilcisi (2)	Sibel YUVA / Su Ürünleri Müh.	Kılıç Deniz Ürünleri Üretimi İhracat İthalat ve Ticaret Anonim Şirketi	Katıldı
Sektörle İlgili STK Temsilcisi (varsa)(Meslek odası, birlik vb.)	Eray YUVA / Su Ürünleri Müh.	Mersin Kültür Balıkçıları Derneği	Katıldı
Mezun Temsilcisi	Emrah ATILKAN / Su Ürünleri Müh.	Saatçioğlu Balıkçılık İşleme-Paketleme	Katıldı

** Komisyon üyelerinin toplantıya katılım durumları “Katıldı” veya “Katılmadı” olarak belirtilmeli, ıslak imzalı Toplantı Katılım Formu (MEÜ.ID.FR-129) ise tutanağa iliştilerilerek dosyalanmalıdır. Komisyon Toplantı Tutanağı, Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) gereği ıslak imzalı Toplantı Katılım Formu eklenmeden kamuya açık ortamlarda (web sayfaları, iç değerlendirme raporları vb.) paylaşılmamalıdır.

GÜNDEM MADDELERİ:

- 1-Dekan tarafından programın yıllık değerlendirmesi hakkında bilgi verilmesi
- 2-Program çıktılarının ve uygulanan müfredatın sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda gözden geçirilmesi
- 3-Dilek ve öneriler.

KARARLAR:

1. Toplantıda Su Ürünleri Fakültesinin mevcut müfredatında yer alan dersler tek tek gözden geçirildi. Su Ürünleri Mühendisliği eğitiminin kapsamı açısından belirgin bir eksiklik içerip içermediği görüşüldü. Bir sonraki toplantıda bu eksikliklerin giderilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasına karar verildi.
2. Bir önceki toplantıda da olduğu gibi özellikle öğrencilerin sektörün güncel koşullarına ve meslek pratiğine dair bilgilendirilmesinin önemi ve müfredatta Mesleki Yaşama Hazırlık gibi dersin konulmasının faydalı olabileceği ya da ders programında özellikle sektörün de ihtiyaçlarına yanıt olacak bazı derslerin eklenmesine, bu konuların derslerde vurgulanmasının faydalı olacağı kararına varıldı.
3. Toplantıda, sektör temsilcileri ve STK'ların da önerileri doğrultusunda mevcut müfredatın yeterliliği ve mezunların istihdam alanlarındaki ihtiyaca ne ölçüde cevap verebildiği ve bu konuların geliştirilmesine karar verildi.
4. Su Ürünleri Fakültesi Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonunun “Yönetmelikte belirtilen Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları her eğitim öğretim yılında en az bir kez toplanır” kararının mutlaka uygulanmasına, ayrıca komisyon üyelerinin uygun olması halinde belli aralıklarla toplanarak gelişmelerin takip edilmesine karar verildi.

FAKÜLTEMİZ ÖĞRENCİLERİNE TEKNİK GEZİ DÜZENLENDİ

Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi kapsamında Fakültemizin 2022 yılı Kalite Hedefleri ve Eylem Planında hedeflenen Fakültemiz öğrencilerine yönelik kariyer gelişimlerine katkı sağlamak üzere mezun öğrencilerimizden Gümüşdoğa Su Ürünleri A.Ş. Fabrika Müdürü Fatih YILDIZ'ın daveti üzerine 15 Aralık 2022 Perşembe günü Saat 10:00'da Gümüşdoğa Su Ürünleri A.Ş. Fabrikası ve AkuaAtes Su Ürünleri A.Ş. olmaz üzere iki ayrı tesis ziyaret edildi.



Fakültemiz öğrencileri ile öğretim elemanlarının katılımı ile gerçekleştirilen ziyarette Gümüşdoğa Su Ürünleri A.Ş. ye ait su ürünleri işleme tesisleri ile AkuaAtes Su Ürünleri Akvaryum Balıkları Üretim Tesislerinde teknik incelemelerde bulunuldu.



EK A4.2.1

SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ			
2020 Yılı Öğrenci Memnuniyet Düzeyleri	Katılımcı Sayısı	Birim Ort. (5'li Likert)	Birim Ort. (%)
1 Okuduğum bölüm/programın bilgi ve beceri kazandırma düzeyini yeterli buluyorum.	3	4,33	86,67
2 Genel olarak üniversitemizin eğitim-öğretim hizmetlerinin kalitesini yeterli buluyorum.	3	4,00	80,00
3 Genel olarak eğitim-öğretim elemanlarının bilgi, beceri, akademik yaklaşım ve bakış açısını yeterli buluyorum.	3	4,33	86,67
4 Öğretim elemanlarının öğrencilere karşı genel tutumu tatmin edicidir.	3	4,33	86,67
5 Ders dışı zamanlarda (Ders Hocas-Danışman) öğretim elemanlarına rahatlıkla ulaşabiliyorum.	3	4,00	80,00
6 Gerek duyduğum konularda idari birimlerden beklediğim şekilde hizmet alabiliyorum.	3	4,33	86,67
7 Üniversitemin sunduğu Çift Anadal Programı (ÇAP) imkanları tatmin edicidir.	3	3,00	60,00
8 Üniversitemin sunduğu YANDAL imkanları tatmin edicidir.	3	3,00	60,00
9 Değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana vb.) imkanları yeterlidir.	3	3,00	60,00
10 Üniversitemizin sunduğu psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerini yeterli buluyorum.	3	3,67	73,33
11 Üniversitemizin engelli öğrencilere yönelik hizmetlerini yeterli buluyorum.	3	4,00	80,00
12 Öğrenci işlerince sunulan hizmetler (öğrenci belgesi, transkript vs) tatmin edicidir.	3	4,00	80,00
13 Öğrenci Bilgi Sistemi etkin çalışmaktadır.	3	3,67	73,33
14 Üniversitede sağlanan yabancı dil eğitimini yeterli buluyorum.	3	3,00	60,00
15 Seçmeli derslerin sayısını ve çeşitliliğini yeterli buluyorum.	3	3,67	73,33
16 Üniversitemin uzaktan eğitim sisteminin işlerliği ve kalitesini yeterli buluyorum.	3	3,67	73,33
17 Uzaktan eğitim sisteminde karşılaştığım/ karşılaşılabileceğim sorunları çözmek için verilen destek yeterlidir.	3	4,00	80,00
18 Uzaktan eğitim sisteminde derslere kolaylıkla erişim sağlanabilmektedir.	3	4,33	86,67
19 Uzaktan eğitim sisteminde derslerde kullanılan eğitim materyalleri ihtiyaçlarımı karşılamaktadır.	3	3,33	66,67
20 Katılmadığım canlı derslerin kayıtlarına sonradan rahatlıkla ulaşip izleyebiliyorum.	3	4,33	86,67
21 "Canlı Ders Sistemi"nin (BigBlueBotton) nasıl kullanacağı hakkındaki bilgilendirme yeterlidir.	3	4,00	80,00
22 Uzaktan eğitim sistemi üzerinden yapılan bilgilendirmelerin (duyuru vb.) yeterli olduğunu düşünüyorum.	3	4,00	80,00
23 Üniversite web sayfasının tasarımını beğeniyorum.	3	4,00	80,00
24 Üniversite web sayfasında aradığımı kolayca buluyorum.	3	4,00	80,00
25 Üniversite e-posta sistemi etkin çalışıyor.	3	4,00	80,00
26 Cüzdanımda "Mersin Üniversitesi" kimliği taşıyor olmaktan dolayı memnunuz.	3	4,67	93,33
27 Öğrenci kulüplerinin sayısı ve çeşitliliğini yeterli buluyorum.	3	4,00	80,00
28 Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından pandemi döneminde online olarak düzenlenen eğitimlerin çeşitliliğini yeterli buluyorum.	3	3,00	60,00
29 Üniversitede pandemi döneminde online olarak düzenlenen bilimsel ve kültürel etkinlikleri yeterli buluyorum.	3	3,00	60,00
Birim Genel Ortalaması		3,82	76,32
Üniversite Ortalaması		3,08	61,60



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
DİLEK-ÖNERİ İZLEME LİSTESİ

Doküman Kodu	MEÜ.K.Y.LS-018
Yürürlük Tarihi	10.10.2017
Sayfa No	2/3

SIRA NO	TARİH	DİLEK - ÖNERİ KONUSU	YAPILACAK FAALİYET	SORUMLU BİRİM	SONUÇ
1	05.12.2022	Kutunun içerisinde herhangi bir dilek ve öneriye rastlanmamıştır.	Yapılacak Faaliyet Bulunmamaktadır.	Su Ürünleri Fakültesi	İzleme Devam Etmektedir.
2	12.12.2022	Kutunun içerisinde herhangi bir dilek ve öneriye rastlanmamıştır.	Yapılacak Faaliyet Bulunmamaktadır.	Su Ürünleri Fakültesi	İzleme Devam Etmektedir.
3	19.12.2022	Kutunun içerisinde herhangi bir dilek ve öneriye rastlanmamıştır.	Yapılacak Faaliyet Bulunmamaktadır.	Su Ürünleri Fakültesi	İzleme Devam Etmektedir.
4	26.12.2022	Kutunun içerisinde herhangi bir dilek ve öneriye rastlanmamıştır.	Yapılacak Faaliyet Bulunmamaktadır.	Su Ürünleri Fakültesi	İzleme Devam Etmektedir.
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

AYŞE ZEREN
Bilgisayar İşletmeni

B. Hayrettin SIVRI
Fakülte Sekreteri V.

EK A4.2.2



Karar Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
28.11.2022	2022/1	1

Su Ürünleri Fakültesi Mezun İzleme Komisyonu 28.11.2022 tarihinde toplanarak Fakültemiz Mezun Takip Sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesi konularında görüştü.

Mersin Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun 14.02.2017 tarih ve 1 sayılı toplantısında alınan **2017/14** sayılı kararı gereğince oluşturulan Fakültemiz "**Mezun İzleme Komisyonu**" muz anılan madde kapsamında; Fakültemiz Mezun Takip Sistemi'nin oluşturulması ve geliştirilmesi amacıyla, Fakültemizden mezun olan/olacak öğrencilerimiz tarafından doldurulması gereken Mezun Takip Formu'nun Fakültemizin web sayfası ile sosyal medya hesaplarından duyurusunun yapılmasına ve mezun olan öğrencilerin mail adreslerine gönderilmesine, toplanan formların Mezun Takip Sistemi dosyasına işlenmesine oy birliği ile karar verildi.

Başkan
Doç.Dr.Fahri KARAYAKAR

Üye
Prof.Dr.Deniz AYAS

Üye
Prof.Dr.Arzu ÖZLÜER HUNT

Üye
Prof.Dr.Sahire KARAYTUĞ

Üye
Dr.Öğr.Üyesi A.Erdem DÖNMEZ



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ
MEZUN İZLEME FORMU



Kişisel Bilgiler	
Adı Soyadı	:
T.C. Kimlik No	:
Anne Adı	:
Baba Adı	:
Doğum Yeri /Tarihi	:
Mezuniyet Yılı	:
Mezun Olduğu Bölüm/Program	:
Staj Yaptığı Şirket(ler)	
Şirket Adı	Bölümü ve Görevi
1-	
2-	
3-	
4-	
5-	
Çalıştığı Şirketler	
Şirket Adı	Bölümü ve Görevi
1-	
2-	
3-	
4-	
5-	
İletişim Bilgileri	
Elektronik Posta Adresi	:
Telefon (GSM)	:
Telefon (Sabit)	:
Ev Adresi	:
Lisans Eğitim	☐ Yapıyorum ☐ Yapmıyorum ☐ Tamamladım
Lisansüstü Eğitim	☐ Yapıyorum ☐ Yapmıyorum ☐ Tamamladım
Etkinliklerde Konuşmacı Olmak İsterim	☐ Evet ☐ Hayır

← → mersin.edu.tr/akademik/su-urunleri-fakultesi/kalite

30 ANASAYFA ÜNİVERSİTEMİZ AKADEMİK İDARİ ÖĞRENCİ HASTANELER ARAŞTIRMA KALİTE

Birim Adres:
Mersin Üniversitesi Su Ürünleri
Fakültesi Yenışehir Kampüsü C
Blok 33160 Yenışehir / MERSİN

Birim Sekreterlik Tel:
+90 324 341 28 15 / 12001
+90 324 341 3029

Birim Sekreterlik Faks:
+90 324 341 30 25

Birim Sekreterlik e-mail:
suurunleri@mersin.edu.tr

MEMNUNİYET ANKETLERİ
2021 Yılı Akademik Personel Memnuniyet Anket Sonucu
2021 Yılı İdari Personel Memnuniyet Anket Sonucu
Genel memnuniyet anketi (öğrenci, akademik ve idari personel) uygulaması Üniversitemiz Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülmekte olup geçmiş yıllara ait sonuçlara ulaşmak için [TIKLAYINIZ](#).

EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ
Tercih Edilme Oranları-2022
Yıllık Mezun İzleme Raporu-2022
Danışmanlar Kurulu Raporları ve İyileştirme Çalışmaları-2022
Program ve Müfredat Geliştirme Komisyon Toplantıları -2022

MEZUN ÖĞRENCİ FAALİYETLERİ
Mezun Takip Sistemi
Mezun İzleme Formu Doldurmak [İçin Lütfen Tıklayınız](#)

İÇ DEĞERLENDİRME RAPORLARI
2021 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu
Geçmiş Yıllara Ait İç Değerlendirme Raporları İçin Tıklayınız

FAALİYET RAPORLARI
2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu
Geçmiş Yıllara Ait Faaliyet Raporları Panoda Kalite Klasöründedir

PROTOKOLLER
Küçük Ölçekli Balıkçılık Ortak Yönetimi Projesi
Geçmiş Yıllara Protokol İçin Panodan İşbirliği ve Protokoller-Tamamlanan Protokollerden Ulaşabilirsiniz

PAYDAŞ FAALİYETLERİMİZ
2022 Yılı Etkinliklerimiz
Ofis/İşyeri Hijyen Eğitimi 2022
Sağlık İçin Su Ürünleri Paneli ve Balık Ekmek Etkinliği-2022
Temizlik/Hijyen Ekibi Öğle Yemeği Etkinliği-2022
Mersin Akademia Anadolu Lisesi Deniz Canlıları Müzesini Ziyaret Etti-2022
Özel Gereksinimli Öğrenci Danışmanlarına Eğitim-2022
Tez Yönetimi Dersi Poster Sunumu-2022

↑



MERSİN ÜNİVERSİTESİ SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ MEZUNLARI !

SİZLERLE İLETİŞİM
KURABİLMEMİZ İÇİN LÜTFEN
WEB SAYFAMIZDAKİ MEZUN
İZLEME FORMUNU
DOLDURUNUZ.

TEŞEKKÜRLER.

mersinsuurunleri



mersinsuurunleri Sevgili Mezunlarımız,

Fakültemiz resmi web sayfasında bulunan
'<https://www.mersin.edu.tr/akademik/su-urunleri-fakultesi/kalite>'
linkten mezun izleme formunu doldurarak
suurunleri@mersin.edu.tr mail adresine göndermenizi rica ederiz.
Teşekkürler.

7h



hzohre Mühendis kelimesi hiç bir yerde yazmıyor kaldırıldı mı
acaba ?

Kaldırılmadıysa neden kullanılmıyor? Mühendis ünvanı ve
ayrıcalıkları neden arka plana atılıyor?

Kaldırıldıysa buna kimse karşı çıkmadı mı?

7h Yanıtla



selmin.ozar ve 6 diğer kişi beğendi

KASIM 28, 2022



Yorum ekle...

Paylaş

mersin.edu.tr/haberler/344889/smartfish-ufuk-2020-projesi

+90 324 361 00 01 +90 324 361 00 73 yazisileri@mersin.edu.tr E-Telbat: 35632-32362-84960 f t

Türkçe Harita

30 ANASAYFA ÜNİVERSİTEMİZ AKADEMİK İDARİ ÖĞRENCİ HASTANELER ARAŞTIRMA KALİTE

ANASAYFA > HABERLER > SMARTFISH UFUK 2020 PROJESİ

Smartfish Ufuk 2020 Projesi

SMARTFISH

MeÜ

SMARTFISH UFUK 2020 (Proje kodu: 773521)

Etkin, yasalarla uyumlu ve çevre dostu balıkçılık sektörü için akıllı avlama teknolojileri

SMARTFISH te amaç, Avrupa Birliği balıkçılık sektöründe, kaynak etkinliğini optimize etmek, stok tahminleri için otomatik veri toplama sistemleri geliştirmek, yasal düzenlemelere uyulduğuna ve ekolojik etkinin azaltıldığına dair kanıtlar sağlamak için ileri teknoloji ürünü ekipmanların geliştirilmesi, test edilmesi ve tanıtılmasıdır.

Proje kapsamında, bilgisayarla görü, kamera teknolojisi, veri işleme, otomatik öğrenme, yapay zeka, büyük veri analizi, akıllı telefon/tabletler, LED teknolojisi, akustik ve uzaktan kumandalı robot teknolojilerindeki gelişmelerden yararlanılarak balıkçılıkta avcılık, stok tahmini, gözlem ve kontrol amaçlı sistemler geliştirilecektir. Bu sistemler operasyon öncesinde balıkçıya karar vermesinde destek olacak, avlanan ürünün tür, boy ve ağırlığı hakkında stok tahminlerine ve balıkçılık yöneticilerine veri akışı sağlayacaktır. Böylece avcılığın ekonomik etkinliği arttırılırken, hedeflenmeyen türlerin ölümünün ve ekosisteme verilen hasarın azaltılması mümkün olacak, stok tahminlerinde kullanılmak üzere daha güçlü veri setleri sağlanmış olacaktır. Otomatik veri akışı aynı zamanda balıkların yasal düzenlemelere riayet etmeleri için önemli bir kontrol mekanizması oluşturacaktır.

Güncel Haberler

 Değişim Programları Tanıtım Etkinliği
2023-01-02 09:17:11 - 114

 Teknik Gezi
2022-12-22 11:08:17 - 124

 Kariyer Günü Etkinliğimiz
2022-12-22 11:09:14 - 113

 Fakültemizin Özel Gerekli Oğrenci Danışmanlarına Eğitim Verildi
2022-12-22 11:10:10 - 341

 Prof. Dr. Hüseyin Özbilgin Blackseafish Projesini Tanıttı
2022-12-22 11:10:37 - 236

 Deniz Canlıları Müzesine Öğrenci Ziyareti
2022-12-22 11:10:59 - 343

 Deniz Altında Çöp/atık Toplama Etkinliği
2022-12-22 11:11:18 - 403

 Fakültemiz Mezuniyet Etkinliği
2022-12-22 11:11:40 - 546



T.C. Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı Ziraat, Orman ve Su Ürünleri Eğitim Konseyi Başkanlığı Su Ürünleri Fakülteleri Dekanlar Konseyi 27.10.2022 tarihinde saat 15:00'de web portalı üzerinden toplanarak 7+1 müfredat çalışmaları ile Su Ürünleri Fakültelerinin akreditasyon konuları üzerinde değerlendirmeler yaparak her iki konunun önümüzdeki dönemlerde değerlendirilip sonuca bağlanması konusunda görüş birliğine varmış ve aşağıdaki gündemler üzerinde toplantı gerçekleştirilmiştir.

T.C.
ÜNİVERSİTELERARASI KURUL BAŞKANLIĞI
ZİRAAT, ORMAN VE SU ÜRÜNLERİ EĞİTİMİ KONSEYİ BAŞKANLIĞI
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTELERİ DEKANLAR KONSEYİ TOPLANTISI
27/10/2022

Sayı No: XXI

Ziraat, Orman ve Su Ürünleri Eğitimi Konseyi Başkanı Prof. Dr. Arif KARADEMİR başkanlığında, Su Ürünleri Dekanlar Konseyi Toplantısı 27/10/2022 tarihinde saat 15:00'da web portalı üzerinden aşağıdaki gündemi görüşmek üzere toplandı.

Gündem 1: Tanışma, Su Ürünleri Fakülteleri Dekanlar Konseyi Sekreteri ve Raportörünün yeni dönem ile birlikte yeniden belirlenmesi

Karar 1: Yeni dönemde Su Ürünleri Fakülteleri Dekanlar Konseyinin Sekretaryasını Akdeniz Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Jale KORUN, Raportörlüğünü ise Muğla Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Halit FİLİZ tarafından yürütülmesine **oy birliği** ile karar verildi.

Gündem 2: Fakülte kontenjanlarının doluluk durumlarının ve mezunların istihdam durumlarının değerlendirilmesi.

Karar 2: Tüm Fakültelerin kontenjanlarının hemen hemen tamamının dolduğu katılımcılar tarafından bildirildi. Toplantıda bu durumun devamlılığı ve kontenjan sorununun tekrar gündeme gelmemesi adına mesleğin tanıtımının ve istihdamın (özel sektör ve kamu) önemli olduğunun altı çizilmiştir. Yeni konsey başkanı ile birlikte seçilecek temsilcilerin Tarım ve Orman Bakanı ile mezunların istihdamı konusunda görüşmek üzere randevu alınmasına, özel sektör tarafından sürdürülebilir bir burs olanağının araştırılarak ÖSYM Klavuzuna eklenmesine, Meslek Yetki Yasasının üzerinde çalışılarak kanun teklifi olarak sunulabilmesi için lobi faaliyetlerine girişilmesine **oy birliği** ile karar verildi.

Prof. Dr. Arif KARADEMİR
Bursa Teknik Üniversitesi Rektörü
Tarım, Orman ve Su Ürünleri Eğitimi Konseyi Başkanı

Prof. Dr. İbrahim DİLER
Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi

Prof. Dr. Göktaş DALGIÇ
Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı/Konsey Raportörü

Prof. Dr. Ayşegül KUBİLAY
Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı/Konsey Sekreteri

Prof. Dr. Jale KORUN
Akdeniz Üniversitesi
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Telat YANIK
Atatürk Üniversitesi
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Ekrem Şanver ÇELİK
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi Dekanı
(Katılmadı)

Prof. Dr. Mahmut Ali GÖKÇE
Çukurova Üniversitesi
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Uğur SUNLU
Ege Üniversitesi
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Metin ÇALTA
Fırat Üniversitesi
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Cemal TURAN
İskenderun Teknik Üniversitesi
Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi Dekanı
(Katılmadı)

Prof. Dr. Tevfik Tansel TANRIKUL
İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı
(Katılmadı)

Prof. Dr. Muzaffer FEYZİOĞLU
Karadeniz Teknik Üniversitesi
Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Mehmet Tahir ALP
Mersin Üniversitesi
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Halit FİLİZ
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Mustafa DÖRÜCÜ
Munzur Üniversitesi
Rektör Yardımcısı
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı
(Katılmadı)

Prof. Dr. Özkan UĞURLU
Ordu Üniversitesi
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Hülya TURAN
Sinop Üniversitesi
Rektör Yardımcısı
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Fazıl ŞEN
Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı
(Katılmadı)

Prof. Dr. Mine UZBİLEK KIRKAĞAÇ
Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi
Su Ürünleri Mühendisliği Bölümü Başkanı

Prof. Dr. Deniz ÇOBAN
Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ziraat F.
Su Ürünleri Mühendisliği Bölümü Başkanı

Prof. Dr. Nihat YEŞİLAYER
Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ziraat Fakültesi
Su Ürünleri Mühendisliği Bölümü Başkanı
(Katılmadı)

mersin.edu.tr/akademik/su-urunleri-fakultesi/ders-bilgi-paketleri

+90 324 361 00 01 +90 324 361 00 73 yazisleri@mersin.edu.tr E-Telilat: 35632-32362-84960

Türkçe Harita

ANASAYFA ÜNİVERSİTEMİZ AKADEMİK İDARİ ÖĞRENCİ HASTANELER ARAŞTIRMA KALİTE

Su Ürünleri Fakültesi

AKADEMİK > SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ >

Anasayfa

Yönetim

Bölümler

Öğretim Elemanları

İdari Personel

Tanıtım Filmi

Kalite

Ders Bilgi Paketleri

Dilek ve Öneri Formu

Program ve Müfredat Geliştirme Çalışmaları

Pano

İletişim Bilgileri

Birim Adres:

Mersin Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi Yenigehir Kampüsü C Blok 33160 Yenigehir / MERSİN

Birim Sekreterlik Tel:

+90 324 341 28 15 / 12001
+90 324 341 3029

Ders Bilgi Paketleri

Mersin Üniversitesi

Bilgi Paketi Ders Kataloğu

Program Bilgileri

Su Ürünleri Fakültesi

Su Ürünleri Mühendisliği

Genel Bilgiler

Yönetim

Program Çabaları

Akademik Personel

Ders Programı

İletişim

Su Ürünleri Fakültesi Su Ürünleri Mühendisliği

Kuruluş Bilgileri

Mersin Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi 1982 yılında 3027 sayılı yasa ile kurulmuş ve 1995-1996 Eğitim Öğretim yılında 20 öğrenci ile M.E.Ü. Çiftlikköy yerleşkesinde eğitime başlamıştır. 2000-2001 yılında Yenigehir yerleşkesinde fakülte adıyla kurularak ve sonradan dönüştürülen Mühendislik fakültesi bünyesinde kurulmuştur.

Kazanılan Derece

Program başarıyla tamamlayan mezunlara "Su Ürünleri Mühendisliği" alanında lisans diploması verilir.

Fakültemizde eğitim-öğretim; **Su Ürünleri Mühendisliği** adı altında tek Ders Bilgi Paketi yer almaktadır. Ders Bilgi Paketi için [Su Ürünleri Mühendisliği](#) linkine tıklayınız.

EK B1.1.1.pdf

Tümünü göster

mersin.edu.tr/akademik/su-urunleri-fakultesi/ders-bilgi-paketleri

+90 324 361 00 01 +90 324 361 00 73 yazisleri@mersin.edu.tr E-Telilat: 35632-32362-84960 f t

Türkçe Harita

ANASAYFA ÜNİVERSİTEMİZ AKADEMİK İDARİ ÖĞRENCİ HASTANELER ARAŞTIRMA KALİTE

Su Ürünleri Fakültesi

AKADEMİK > SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ >

Anasayfa

Yönetim

Bölümler

Öğretim Elemanları

İdari Personel

Tanıtım Filmi

Kalite

Ders Bilgi Paketleri

Dilek ve Öneri Formu

Program ve Müfredat Geliştirme Çalışmaları

Pano

İletişim Bilgileri

Birim Adres:

Mersin Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi Yenigehir Kampüsü C Blok 33160 Yenigehir / MERSİN

Birim Sekreterlik Tel:

+90 324 341 28 15 / 12001
+90 324 341 3029

Ders Bilgi Paketleri

Mersin Üniversitesi

Bilgi Paketi Ders Kataloğu

Program Bilgileri

Su Ürünleri Fakültesi

Su Ürünleri Mühendisliği

Genel Bilgiler

Yönetim

Program Çabaları

Akademik Personel

Ders Programı

İletişim

Su Ürünleri Fakültesi

Su Ürünleri Mühendisliği

Kuruluş Bilgileri

Mersin Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi 1982 yılında 3027 sayılı yasa ile kurulmuş ve 1995-1996 Eğitim Öğretim yılında 20 öğrenci ile M.E.Ü. Çiftlikköy yerleşkesinde eğitime başlamıştır. 2005-2006 yılında Yenigehir yerleşkesinde fakülte adıyla kurularak ve anılan öğretime Mükerrer haliyle fakülte adıyla çalışmaktadır.

Kazanılan Derece

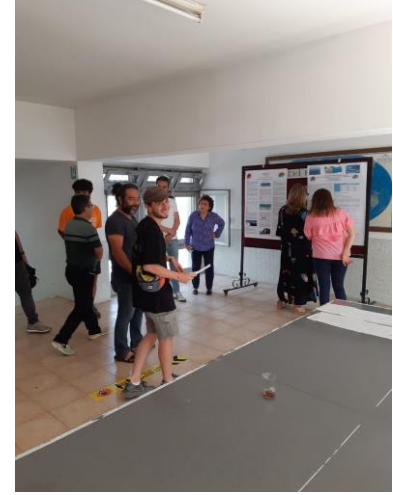
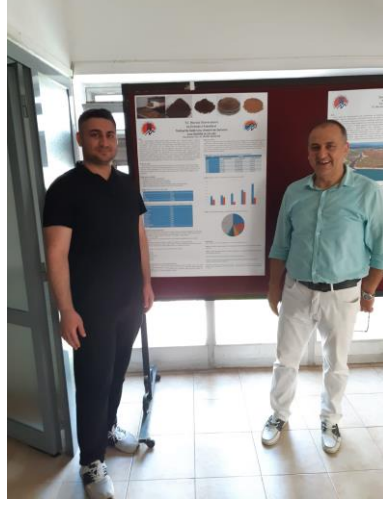
Program başarıyla tamamlayan mezunlara "Su Ürünleri Mühendisliği" alanında İtame diploması verilir.

Fakültemizde eğitim-öğretim; **Su Ürünleri Mühendisliği** adı altında tek Ders Bilgi Paketi yer almaktadır. Ders Bilgi Paketi için [Su Ürünleri Mühendisliği](#) linkine tıklayınız.

EK B1.1.1.pdf

Tümünü göster

Öğrenciler ve Öğretim Elemanlarının etkileşiminde, bilimsel bilgi paylaşımının teşvik edilmesinde katkıları olan ve Fakültemiz 4. sınıf öğrencilerinin 5018022-Tez Yönetimi Dersi kapsamında bitirme tezi konuları hakkında hazırladıkları poster sunumları öğretim elemanlarımız ile öğrencilerimizin katılımları eşliğinde 09 Haziran 2022 tarihinde Fakültemizin Dekanlık katı giriş koridorunda sergilendi.



mersin.edu.tr/akademik/su-urunleri-fakultesi/ders-bilgi-paketleri

+90 324 361 00 01 +90 324 361 00 73 yazisleri@mersin.edu.tr E-Telilat: 35632-32362-84960 f t

Türkçe Harita

ANASAYFA ÜNİVERSİTEMİZ AKADEMİK İDARİ ÖĞRENCİ HASTANELER ARAŞTIRMA KALİTE

Su Ürünleri Fakültesi

AKADEMİK > SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ >

Anasayfa

Yönetim

Bölümler

Öğretim Elemanları

İdari Personel

Tanıtım Filmi

Kalite

Ders Bilgi Paketleri

Dilek ve Öneri Formu

Program ve Müfredat Geliştirme Çalışmaları

Pano

İletişim Bilgileri

Birim Adres:

Mersin Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi Yenigehir Kampüsü C Blok 33160 Yenigehir / MERSİN

Birim Sekreterlik Tel:

+90 324 341 28 15 / 12001
+90 324 341 3029

Ders Bilgi Paketleri

Mersin Üniversitesi

Bilgi Paketi Ders Kataloğu

Program Bilgileri

Su Ürünleri Fakültesi

Su Ürünleri Mühendisliği

Genel Bilgiler

Yönetim

Program Çabaları

Akademik Personel

Ders Programı

İletişim

Su Ürünleri Fakültesi Su Ürünleri Mühendisliği

Kuruluş Bilgileri

Mersin Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi 1982 yılında 3027 sayılı yasa ile kurulmuş ve 1995-1996 Eğitim Öğretim yılında 20 öğrenci ile M.E.Ü. Çiftlikköy yerleşkesinde eğitime başlamıştır. 2005-2006 yılında Yenigehir yerleşkesinde fakülte adıyla kurularak ve sonradan dönüştürülen Mühendislik Fakültesi bünyesinde eğitim verilmektedir.

Kazanılan Derece

Program başarıyla tamamlayan mezunlara "Su Ürünleri Mühendisliği" alanında lisans diploması verilir.

Fakültemizde eğitim-öğretim; **Su Ürünleri Mühendisliği** adı altında tek Ders Bilgi Paketi yer almaktadır. Ders Bilgi Paketi için [Su Ürünleri Mühendisliği](#) linkine tıklayınız.

EK B1.1.1.pdf

Tümünü göster

1.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
5011007	FİZİK	2+2+0	Zorunlu	3
5011009	TÜRK DİLİ I	2+0+0	Zorunlu	2
5011010	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2+0+0	Zorunlu	2
5011011	İNGİLİZCE	4+0+0	Zorunlu	4
5011015	GENEL BOTANİK	2+2+0	Zorunlu	5
5011016	LABORATUVAR BİLGİSİ	1+2+0	Zorunlu	4
5011017	KİMYA	2+2+0	Zorunlu	4
5011023	GENEL ZOOLOJİ	2+2+0	Zorunlu	4
5011024	MATEMATİK I	2+0+0	Zorunlu	2
MD-OSDGÜZ 1	MD-OSD GÜZ1	-	Seçmeli	0
Toplam AKTS				30

2.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
5012010	TÜRK DİLİ II	2+0+0	Zorunlu	2
5012011	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2+0+0	Zorunlu	2
5012012	İNGİLİZCE	4+0+0	Zorunlu	4
5012029	SU OMURGASIZLARI	2+2+0	Zorunlu	4
5012030	SU KALİTESİ VE KİMYASI	1+2+0	Zorunlu	3
5012031	MATEMATİK II	2+0+0	Zorunlu	3
5012032	BALIK ANATOMİSİ	2+2+0	Zorunlu	4
5012033	PLANKTON BİLGİSİ	1+2+0	Zorunlu	4
5012034	BİYOİSTATİSTİK	2+2+0	Zorunlu	4
MD-OSDBAHAR 1	MD-OSD BAHAR1	-	Seçmeli	0
Toplam AKTS				30

3.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
5013008	TEKNİK RESİM	1+2+0	Zorunlu	4
5013009	MÜHENDİSLİK MEKANİĞİ	2+0+0	Zorunlu	4
5013014	GENETİK	3+0+0	Zorunlu	4
5013015	LİMNOLJİ	2+2+0	Zorunlu	4
5013025	BALIK FİZYOLOJİSİ	2+0+0	Zorunlu	3
5013026	TÜRKİYE SULARI	2+0+0	Zorunlu	3
5013028	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ I	2+0+0	Zorunlu	2
5013029	BİLGİSAYAR BECERİ VE UYGULAMALARI I	2+1+0	Zorunlu	4
MD-OSDGÜZ 2	MD-OSD GÜZ2	-	Seçmeli	0
OSDGÜZ 2	OSD GÜZ2	-	Seçmeli	0
Toplam AKTS				28

4.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
5014007	MUKAVEMET	2+0+0	Zorunlu	2
5014008	MALZEME BİLGİSİ	2+0+0	Zorunlu	2
5014013	BİYOKİMYA	3+0+0	Zorunlu	3
5014014	OŞİNOLOJİ	2+0+0	Zorunlu	2
5014015	DENİZ METEOROLOJİSİ	2+0+0	Zorunlu	2
5014016	BALIK SİSTEMATİĞİ	3+2+0	Zorunlu	5
5014017	MESLEKİ YABANCI DİL I	2+0+0	Zorunlu	3
5014020	GENEL MİKROBİYOLOJİ	2+2+0	Zorunlu	4
5014021	BALIK BİYOLOJİSİ	2+0+0	Zorunlu	3
5014022	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ II	2+0+0	Zorunlu	2
MD-OSDBAHAR 2	MD-OSD BAHAR2	-	Seçmeli	0
OSDBAHAR 2	OSD BAHAR2	-	Seçmeli	0
Toplam AKTS				28

5.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
5015005	AKIŞKANLAR MEKANİĞİ	2+0+0	Zorunlu	2
5015011	İÇ SU BALIKLARI YETİŞTİRİCİLİĞİ	2+2+0	Zorunlu	6
5015019	ÖLÇME BİLGİSİ	1+2+0	Zorunlu	3
5015020	MESLEKİ YABANCI DİL II	2+0+0	Zorunlu	2

5015021	BALIKÇILIK POPULASYON DİNAMIĞI	2+2+0	Zorunlu	6
5015022	BALIK BESLEME	2+2+0	Zorunlu	5
5015023	PLANKTON KÜLTÜRÜ	1+2+0	Zorunlu	3
5015024	AVLANMA TEKNİKLERİ	1+2+0	Zorunlu	3
MD-OSDGÜZ 3	MD-OSD GÜZ3	-	Seçmeli	0
Toplam AKTS				30

6.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
5016015	BALIK HASTALIKLARI	2+2+0	Zorunlu	4
5016017	DENİZ BALIKLARI YETİŞTİRİCİLİĞİ	2+2+0	Zorunlu	6
5016018	EKOLOJİ	2+0+0	Zorunlu	2
5016021	YUMUŞAKÇA VE EKLEMBACAKLILAR	2+2+0	Zorunlu	4
5016022	İŞ HAYATI İÇİN YABANCI DİL	2+0+0	Zorunlu	2
5016025	AV ARAÇLARI YAP. TEK.	2+2+0	Zorunlu	4
5016026	BALIK YEMLERİ VE YEM YAP. TEK.	2+2+0	Zorunlu	4
5016028	BİLGİSAYAR BECERİ VE UYGULAMALARI II	2+1+0	Zorunlu	4
5018045	YAZ STAJI	0+2+0	Zorunlu	5
MD-OSDBAHAR 3	MD-OSD BAHAR3	-	Seçmeli	0
Toplam AKTS				35

7.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
5017004	AKVARYUM BALIKLARI YETİŞTİRİCİLİĞİ	2+2+0	Zorunlu	5
5017019	SU KİRLİLİĞİ VE KONTROLÜ	1+2+0	Zorunlu	2
5017020	BALIK AV YÖNETİMİ	2+0+0	Zorunlu	3
MD-OSDGÜZ 4	MD-OSD GÜZ4	-	Seçmeli	0
5017S01	SEÇMELİ GRUP	-	Seçmeli	0
Toplam AKTS				10

5017021	KAFES BALIKÇILIĞI	1+2+0	Seçmeli	3
5017022	SU ÜR. SOĞUK MUHAF. TEK.	2+0+0	Seçmeli	3
5017023	YETİŞTİRİCİLİKTE BALIK DAVRANIŞLARI	1+2+0	Seçmeli	3
5017024	ENTEGRE YETİŞTİRİCİLİK	2+0+0	Seçmeli	3
5017025	BALIK PARAZİTLERİ	2+2+0	Seçmeli	4
5017026	BALIK ISLAHI	2+0+0	Seçmeli	3
5017027	DENİZ BALIKÇILIĞI KULUÇKA TEKNİKLERİ	1+2+0	Seçmeli	3
5017028	BESİN KİMYASI VE MİKROBİYOLOJİ	2+2+0	Seçmeli	4
5017029	BALIK YEMLEME TEKNİĞİ	1+2+0	Seçmeli	3
5017031	GEMİCİLİK VE BALIKÇI GEMİLERİ	1+2+0	Seçmeli	3
5017032	BİTKİSEL SU ÜRÜNLERİ YETİŞTİRİCİLİĞİ	1+2+0	Seçmeli	3
5017033	NAVİGASYON VE GEMİ İŞLETMECİLİĞİ	2+2+0	Seçmeli	4
5017034	DENİZEL TOKSİNLER	2+0+0	Seçmeli	2
5018047	DENİZ BİLİMLERİNE GİRİŞ	2+0+0	Seçmeli	3

8.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
5018022	TEZ YÖNETİMİ	0+4+0	Zorunlu	5
5018025	BALIK ÜRETİM TES. VE PLAN.	3+2+0	Zorunlu	3
5018034	SU ÜRÜNLERİ İŞLEME TEKNOLOJİSİ	2+0+0	Zorunlu	2
5018040	SU ÜRÜNLERİ KALİTE KONTROL	1+2+0	Zorunlu	2
MD-OSDBAHAR 4	MD-OSD BAHAR4	-	Seçmeli	0
5018S02	SEÇMELİ GRUP	-	Seçmeli	0
Toplam AKTS				12

5018013	DENİZ MEMELİLERİ	2+0+0	Seçmeli	4
5018017	DENİZ HUKUKU	2+0+0	Seçmeli	4
5018018	DENİZDE HABERLEŞME VE DENİZCİLİK İNGİLİZ	2+0+0	Seçmeli	4
5018023	SU ÜRÜNLERİ EKONOMİSİ	3+0+0	Seçmeli	4
5018024	DENİZDE GÜVENLİK	1+0+0	Seçmeli	3
5018031	SUCUL EKOSİSTEMLER	2+0+0	Seçmeli	4
5018035	İHTİYOPLANKTON	1+2+0	Seçmeli	4
5018036	EKOTOSİKOLOJİ	2+0+0	Seçmeli	4
5018037	UZAKTAN ALGILAMA	2+0+0	Seçmeli	4
5018038	POLİKÜLTÜR	2+0+0	Seçmeli	4
5018039	DALMA VE İLK YARDIM	1+4+0	Seçmeli	4
5018041	YÜK İSTİFİ	1+2+0	Seçmeli	3
5018042	SU ÜRÜNLERİ MEVZUATI	2+0+0	Seçmeli	4
5018043	ALTERNATİF TÜRLERİN YETİŞTİRİCİLİĞİ	2+0+0	Seçmeli	4
5018046	DENİZ ALTI DALIŞ TEKNİKLERİ	2+0+0	Seçmeli	4

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ
STAJ UYGULAMA ESASLARI**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Esasların amacı, Mersin Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi öğrencilerinin mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek üzere Su Ürünleri Mühendisliği programında yapılan stajlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Esaslar, Mersin Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesinde işletmede staj eğitimi yapma zorunluluğu bulunan öğrencilerin yurt içi ve yurt dışındaki iş yerlerinde yapacakları staj ile ilgili faaliyet ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Esaslar, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunun 5 inci maddesi, Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 33 üncü maddesi, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ile Mersin Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Esaslarda geçen;

a) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,

b) Dekan: Mersin Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi Dekanını,

c) Eğitici personel: Mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu, iş pedagojisi eğitimi almış, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan veya mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında atölye, laboratuvar, meslek dersleri öğretmenliği yapabilme yetkisine sahip işletme personelini,

ç) Fakülte: Mersin Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesini,

d) İşletme değerlendirme formu: İşletme tarafından her bir öğrenci için doldurulan, uygulamalı eğitim süreçleri ile ilgili bilgileri, gözlemleri ve işletmenin öğrencilerin uygulamalı eğitim faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelerini içeren formu,

e) Öğrenci: Mersin Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesine kayıtlı öğrenciyi,

f) Program: Mersin Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi Su Ürünleri Mühendisliği Programını,

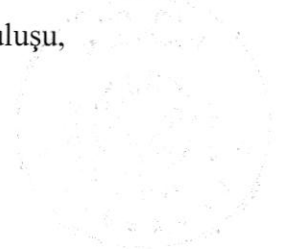
g) Senato: Mersin Üniversitesi Senatosunu,

ğ) Sorumlu öğretim elemanı: Fakültede staj faaliyetlerini izlemesi, işletme ile kurum arasında koordinasyonu sağlaması, öğrencilere staj eğitimi sürecinde rehber olması ve ölçme ve değerlendirme işlemlerinde yer alması amacıyla işletmede yapılacak staj sürecinin takibinden sorumlu olarak görevlendirilen kişiyi,

h) Staj: Mersin Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesinde verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları mesleki çalışmayı,

ı) Komisyon: Mersin Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi Dekanı tarafından görevlendirilen üç öğretim elemanından oluşan, stajların ve sınavların düzenlenmesinden sorumlu Mersin Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi Uygulamalı Eğitimler Komisyonu'nu,

i) Staj yeri: Öğrencinin staj yapacağı/yaptığı yurt içi veya yurt dışı kurumu/kuruluşu,





T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME
KOMİSYONLARI
TOPLANTI TUTANAĞI



Birim Adı	Su Ürünleri Fakültesi
Bölüm Adı	-
Program Adı	Su Ürünleri Mühendisliği
Toplantı Tarihi / Saati	27 / 06 / 2022 - 10 : 00
Toplantı Yeri	Mersin Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi Toplantı Odası

KATILIMCILAR:

İç Paydaşlar	Ad-Soyad / Ünvan	Katılım Durumu**
Dekan	Mehmet Tahir ALP / Prof.Dr.	Katıldı
Dekan Yardımcısı	Fahri KARAYAKAR / Doç.Dr.	Katıldı
Bölüm Öğretim Elemanı (1)	Deniz AYAS / Prof.Dr.	Katıldı
Bölüm Öğretim Elemanı* (2)	Ahmet Erdem DÖNMEZ / Dr.Öğr. Üyesi	Katıldı
Bölüm Öğretim Elemanı* (3)	Özgür ÖZBAY / Öğr.Gör.Dr.	Katıldı
Bölüm Öğretim Elemanı* (4)		

*MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi Ek Madde 2/1 gereği komisyonda bölümden en az bir öğretim elemanının yer alması yeterli olmakla birlikte Bölüm Başkanı, bölümdeki öğretim elemanlarının bir kısmının veya tamamının komisyon toplantılarına katılmaları için çağrıda bulunabilir.

Dış Paydaşlar	Ad-Soyad / Ünvan	Temsil Edilen Kurum/Kuruluş	Katılım Durumu**
Sektör Temsilcisi (1)	Fatih YILDIZ / Su Ürünleri Müh.	Gümüşdoğa Su Ürünleri	Katıldı
Sektör Temsilcisi (2)	Sibel YUVA / Su Ürünleri Müh.	Kılıç Deniz Ürünleri Üretimi İhracat İthalat ve Ticaret Anonim Şirketi	Katıldı
Sektörle İlgili STK Temsilcisi (varsa)(Meslek odası, birlik vb.)	Eray YUVA / Su Ürünleri Müh.	Mersin Kültür Balıkçıları Derneği	Katıldı
Mezun Temsilcisi	Emrah ATILKAN / Su Ürünleri Müh.	Saatçioğlu Balıkçılık İşleme-Paketleme	Katıldı

** Komisyon üyelerinin toplantıya katılım durumları “Katıldı” veya “Katılmadı” olarak belirtilmeli, ıslak imzalı Toplantı Katılım Formu (MEÜ.ID.FR-129) ise tutanağa iliştilerilerek dosyalanmalıdır. Komisyon Toplantı Tutanağı, Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) gereği ıslak imzalı Toplantı Katılım Formu eklenmeden kamuya açık ortamlarda (web sayfaları, iç değerlendirme raporları vb.) paylaşılmamalıdır.

GÜNDEM MADDELERİ:

- 1-Dekan tarafından programın yıllık değerlendirmesi hakkında bilgi verilmesi
- 2-Program çıktılarının ve uygulanan müfredatın sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda gözden geçirilmesi
- 3-Dilek ve öneriler.

KARARLAR:

1. Toplantıda Su Ürünleri Fakültesinin mevcut müfredatında yer alan dersler tek tek gözden geçirildi. Su Ürünleri Mühendisliği eğitiminin kapsamı açısından belirgin bir eksiklik içerip içermediği görüşüldü. Bir sonraki toplantıda bu eksikliklerin giderilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasına karar verildi.
2. Bir önceki toplantıda da olduğu gibi özellikle öğrencilerin sektörün güncel koşullarına ve meslek pratiğine dair bilgilendirilmesinin önemi ve müfredatta Mesleki Yaşama Hazırlık gibi dersin konulmasının faydalı olabileceği ya da ders programında özellikle sektörün de ihtiyaçlarına yanıt olacak bazı derslerin eklenmesine, bu konuların derslerde vurgulanmasının faydalı olacağı kararına varıldı.
3. Toplantıda, sektör temsilcileri ve STK'ların da önerileri doğrultusunda mevcut müfredatın yeterliliği ve mezunların istihdam alanlarındaki ihtiyaca ne ölçüde cevap verebildiği ve bu konuların geliştirilmesine karar verildi.
4. Su Ürünleri Fakültesi Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonunun “Yönetmelikte belirtilen Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları her eğitim öğretim yılında en az bir kez toplanır” kararının mutlaka uygulanmasına, ayrıca komisyon üyelerinin uygun olması halinde belli aralıklarla toplanarak gelişmelerin takip edilmesine karar verildi.

1 2 3 4	19 Eylül 2022 PAZARTESİ Resmî Gazete Sayı : 31958 YÖNETMELİK Mersin Üniversitesinden: MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri Amaç MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında (Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Mersin Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuarı hariç) yürütülen ön lisans ve lisans programlarına kayıt ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. Kapsam MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında (Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Mersin Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuarı hariç) yürütülen ön lisans ve lisans programlarına kayıt ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları kapsar. Dayanak MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır. Tanımlar MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen; a) Alt birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümlü, anabilim/anasanat dalını veya programı, b) Alt birim kurulu: Bölüm veya anabilim/anasanat dalı kurulumu, c) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri, ç) Akademik takvim: Eğitim-öğretim dönemlerinin başlama ve bitiş tarihleri ile bayram, kayıt, sınav ve diğer önemli tarihleri içeren ve Senato tarafından onaylanan takvimi, d) Birim: Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu, e) Birim kurulu: Fakülte kurulumu, yüksekokullarda yüksekokul kurulumu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokul kurulumu, f) Birim yönetim kurulu: Fakülte kurulumu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulumu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokul yönetim kurulumu, g) Danışman: Bir öğrenciyi, üniversite hayatı sürecinde, ders kaydı, eğitim-öğretim çalışmalarını ve üniversite yaşamı ile ilgili konularda yardımcı olmak ve yönlendirmek üzere, ilgili alt birim tarafından atanmış ve ilgili birim yönetim kurulu tarafından görevlendirilen öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve doktora sanatta yeterlik derecesine sahip araştırma görevlilerini, ğ) Ders kredisi: Bir kredi, bir yarıyıl içinde haftada bir ders saatlik teorik ders ve/veya seminer, iki ders saatlik stüdyo, atölye, laboratuvar, klinik, arazi çalışması ve benzeri uygulamalı çalışmalara ilişkin ulusal krediyi ifade eden sayısal değeri, h) Diploma eki: Uluslararası sayılamalı pekiştirmeyi hedefleyen ve elde edilmiş yetkinlik ve beceriler ile bunların ifade edildiği diploma, derece, sertifikalı ghi belgelerin akademik ve mesleki tamamlanmasını sağlamaya yönelik ve yükseköğretim diplomasına ek olarak verilen belgeyi, ı) Eğitim-öğretim dönemi: Yarıyıl sonu sınavları ve bitirme sınavları hariç en az 14 (on dört) haftalık güz ve 14 (on dört) haftalık bahar yarıyıllarından oluşan dönem,
--	--

EK B2.3.2

Mersin Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi.pdf

1 / 5100%+

1

2

3

4

Mersin Üniversitesi Senatosunun 10.01.2023 tarihli ve 2023/6 sayılı karar eki.

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç
MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Mersin Üniversitesine kayıt yaptıran öğrencilerin, daha önce Mersin Üniversitesi dâhil olmak üzere herhangi bir yükseköğretim kurumundan alarak başarılı oldukları derslere ilişkin muafiyet ve intibak esaslarını düzenlemektir.

Kapsam
MADDE 2- (1) Bu Yönerge;
a) Üniversite ön lisans ve lisans programlarına yatay veya dikey geçiş yolu ile kayıt yaptıran,
b) Kanuni düzenlemelerden yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen,
c) Yaz öğretiminde başka üniversiteden ders alan,
ç) Özel, misafir ve değişim programları (Erasmus hariç) kapsamında giden,
d) Herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken ilişkili kesilen veya mezun iken Mersin Üniversitesine yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan,
e) Yukarıda belirtilen benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek olan,
öğrencilerin daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemleri kapsar.

Dayanak
MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;
a) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,
b) Alt birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü, anabilim/ana sanat dalı veya programı,
c) Alt birim kurulu: Bölüm, anabilim/ana sanat dalı veya program kurulumu,
ç) Birim: Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu,
d) Birim kurulu: Fakülte/ fakülte kurulumu, yüksekokullarda yüksekokul kurulumu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokul kurulumu,
e) Birim yönetim kurulu: Fakülte/ fakülte yönetim kurulumu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulumu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulumu,
f) Ders kredisi: Bir kredi, bir yarıyıl içinde haftada bir ders saatlik teorik ders ve/veya seminer, iki ders saatlik stüdyo, atölye, laboratuvar, klinik, arazi çalışması ve benzeri uygulamalı çalışmalara ilişkin ulusal krediyi ifade eden sayısal değeri,
g) İntibak: Mersin Üniversitesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Mersin Üniversitesi dâhil herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı ve muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemini,
ğ) Komisyon: İlgili alt birim tarafından oluşturulan muafiyet ve intibak taleplerinin incelendiği en az üç öğretim elemanından oluşan komisyon,
h) Muafiyet: Öğrencilerin daha önce almış ve başarmış olduğu ders/ derslerin yerine, kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/ derslerin eşdeğerliğinin kabul edilerek muaf edilmesini,

EK B1.5.1.pdf

EK B1.1.1.pdf

EK B2.3.3



Mersin Üniversitesi
Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi

- Sık Kullanılanlar
- Ders İşlemleri
- Öğrenci İşlemleri
 - Öğrenci Rehber
 - Sınıf Atama İşlemleri
 - Toplu Dangman Atama
 - Toplu Staj Dangman Atama
 - Toplu Müfredat Atama
 - Toplu Ders Kaydı
 - Ders Kayıt Düzeltme
 - Şubeler Arası Öğrenci Transfer
 - Dersler Arası Öğrenci Transfer
 - Harf Notu Düzeltme
 - Askerlik İşlemleri
 - Ön Tanımlı Dangman Atama
 - Bölge Talepleri
 - Ders Kayıt Nakil İşlemleri
 - Şartlı Başarı İşlemleri
 - Öğrenci Kulüp Kayıt
 - Öğrenci Hattırlatmalar
 - Toplu Öğrenim Durumu Atama
 - Öğrenci Başarı Hesaplamaları
 - Kımlık Süresi Dolanlar
 - Toplu YÖKSİS Not Baresini Atama
- İlişk Kesme İşlemleri
- Raporlar
- Kontrol İşlemleri
- Mezuniyet İşlemleri
- Başvuru İşlemleri
- Yönetmelik ve Yönergeler
- MEKSİS İşlemleri
- Anketler
- Diğer İşlemler

**Aktif Akademik Dönem**
2022-2023 Bahar
Genel Uyarılar

**Aktif YÖKSİS Dönemi**
2022-2023 Güz

**YÖKSİS Teyitleme Durumu**
Görmek için Tıklayınız
YÖKSİS Duyuruları

**Günlük Yedekleme Durumu**
Günlük Yedekleme Başarı
Yedekleme Durumu

**Kayıtlı Öğrenci Sayısı**
44.018

**Bugün Kayıt Yaptıran Öğrenci**
0

**Bugün Ayrılan Öğrenci**
0

**Bugün Mezun Öğrenci**
0

**Açılan Ders Sayısı**
9.091

**Sınav Sayısı**
0

**Bugün Kayıt Donduran Öğrenci**
0

**Bugün Cezalı Alan Öğrenci**
0

Genel Uyarılar

#	Durum	Gönderen	Tarih	#
Oku	2022-2023 Güz Yarıyılı Bütünle...	Tanrımcı DENİZ ORTAÇ...	17.01.2023	Eklili Dosya
Oku	"BU BENİM AILEM" Konulu Deneme...	Ay. Gök. MUSA KARABİL...	13.01.2023	Eklili Dosya
Oku	2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı ...	Tanrımcı DENİZ ORTAÇ...	27.12.2022	Eklili Dosya
Oku	Askerlik Erteleme/Erteleme İpt...	Şube Müdürü CANAN Şİ...	14.11.2022	
Oku	Mersin Üniversitesi Ön Lisans ...	Tanrımcı HANCI ERGİN	07.11.2022	
Oku	7417 Sayılı Af Kapsamında Kayı...	Ay. Gök. MUSA KARABİL...	22.09.2022	Eklili Dosya

12

Son Yapılan İşlemler

Göster

Görev Listesi

www.prolizyazilim.com



Su Ürünleri Fakültesi



AKADEMİK

Anasayfa

- Yönetim
- Bölümler
- Öğretim Elemanları
- İdari Personel
- Tanıtım Filmi
- Kalite
- Ders Bilgi Paketleri
- Dilek ve Öneri Formu
- Program ve Müfredat Geliştirme Çalışmaları
- Pano

İletişim Bilgileri

Birim Adres:
Mersin Üniversitesi Su Ürünleri
Fakültesi Yenipazar Kampüsü C
Blok 33160 Yenipazar / MERSİN

Birim Sekreterlik Tel:
+90 324 341 25 15 / 12001
+90 324 341 3029

Su Ürünleri Fakültesi



YÖNETİM



BÖLÜMLER



İDARİ

Haberler

Duyurular

Öğrenci



2022-2023 Bahar
Dönemi Ders Programı



2022-2023 Egr-ögr- Güz
Dönemi Sınav
Sınav Tarihleri



2022-2023 Egr-ögr- Güz
Dön. Sınav Sınav
Programı



2022-2023 Egr-ögr- Güz
Dönemi Mazeret Sınav
Tarihleri



2022-2023 Güz Dönemi
Öğd Sınavları Takvimi





MERSİN ÜNİVERSİTESİ

ÖNLİSANS – LİSANS EĞİTİM SÜRECİ

Doküman Kodu	MEÜ.EÖ.SR-001
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	22.11.2022/07
Baskı Tarihi/No	10.10.2017/01

SÜRECİN AMACI	Üniversitemize bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen eğitim-öğretim ve sınav esaslarının faaliyet adımlarını açıklamak.		
KAPSAMI	Üniversitemizde verilen eğitimleri kapsar.		
GİRDİLERİ	Akademik takvim, kayıtlı yoklama listesi	ÇIKTILARI	İmzalı yoklama listesi
KAYNAKLAR	İNSAN Akademik ve idari personel	ÇALIŞMA ORTAMI Sınıflar, Laboratuvarlar, Atölyeler	ALTYAPI Bilgisayar, Eğitim-Öğretim cihazları, İzleme, ölçme ve analiz cihazları
ETKİLEDİĞİ SÜREÇ	Satın alma, Lisansüstü	ETKİLENDİĞİ SÜREÇ	Satın alma, Lisansüstü
PERFORMANS KRİTERLERİ	Müşteri memnuniyet oranı, Başvuru/mezuniyet oranı, Mezuniyet not ortalaması. Akademik takvime uyum, Zamanında yapılamayan ders sayısı		
KONTROL KRİTERLERİ	2547 Sayılı YÖK Kanunu, MEÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, ilgili birimlerin Eğitim-Öğretim yönergeleri, Mesleki Ve Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama Ve Stajlarına İlişkin Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik, Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen Fakülte, Yüksekokul/Bölüm Staj esasları.		
GÖZ. GEÇİRME PERİYODU	Yılda en az bir defa	SÜREÇ HEDEFİ	Süreç Faaliyet Planlamasında belirlenen performans hedeflerine %100 uygunluk.
SÜREÇ SORUMLUSU	Eğitimden sorumlu Rektör Yardımcısı.		
SÜREÇ RİSK VE FIRSATLARI	Riskler ve fırsatlar listesi (MEÜ.KY.LS-014) dokümanında belirtilmiştir.		
SÜREÇ İZLEME KRİTERLERİ	“Süreç/faaliyet planlaması” (MEÜ.KY.PL-003) ve “Süreç/ faaliyet izleme formlarında” (MEÜ.KY.FR-048) belirtilmiştir.		

SORUMLU	SÜREÇ AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ	KAYIT	ONAY
Sekreteryas	Akademik Takvim, Kayıtlı Öğrenci Yoklama Listesi	Kayıtlı öğrenci adı soyadı,	MEÜ.EÖ.FR-044, MEÜ.EÖ.FR-224	
Öğretim Elemanı	Dersin işlenişi	Kayıtlı öğrenci adı soyadı,	MEÜ.EÖ.FR-044'e, MEÜ.EÖ.FR-224 öğrenci imzaları	Öğretim Elemanı
Öğretim Elemanı	Teorik Eğitim ↔ Uygulamalı Eğitim	MEÜ ÖLEÖS Yönetmeliği	MEÜ.EÖ.FR-044, MEÜ.EÖ.FR-224	Öğretim Elemanı
Öğretim Elemanı	Atölye-Lab.-Staj Çalışması	MEÜ ÖLEÖS Yönetmeliği	MEÜ.EÖ.FR-044, MEÜ.EÖ.FR-224	Öğretim Elemanı
Öğretim Elemanı	Değerlendirme	MEÜ ÖLEÖS Yönetmeliği	MEÜ.EÖ.FR-044, MEÜ.EÖ.FR-224, MEÜ.EÖ.FR-062	Öğretim Elemanı
	Başarılı ↔ Başarısız	MEÜ ÖLEÖS Yönetmeliği	MEÜ.EÖ.FR-044, MEÜ.EÖ.FR-224, MEÜ.EÖ.FR-062 ÖBS, Elektronik ortam, ilan panosu	Öğretim Elemanı
	Ders / sınav sonuçlarının ve yoklamasının teslimi ↔ Başarısız			
Sekreteryas	DİPLOMA	Sınav Sonuç Listesi	MEÜ.EÖ.FR-061 Teslim Tutanağı	Öğrenci İşleri

Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan REKTÖR	Sayfa No 1/1

FAKÜLTEMİZ ÖĞRENCİLERİ 2022 YILI KARIYER GÜNÜ ETKİNLİĞİNDE MEZUNLARIMIZ İLE BULUŞTU

Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi uyarınca, Mezun öğrencilerimiz ile Kariyer Günleri düzenlenmesi hedefi kapsamında Fakültemiz öğrencileri ile akademik personelimizin de katılımları ile 15 Aralık 2022 tarihinde; Gümüşdoğa Su Ürünleri A.Ş. Fabrika Müdürü Fatih YILDIZ, su ürünleri sektörü ve Su Ürünleri Mühendisliğinin sektördeki önemi hakkında bilgilendirmelerde bulunmuştur.



Yine sektörde çalışan mezun öğrencilerimizden Gümüşdoğa Su Ürünleri A.Ş. Üretim Sorumlusu Tarık KAYAŞ, Kaliteden sorumlu Yüksek Su ürünleri Mühendisi Adeviye YAVUZ, öğrencilerimize kariyer günü kapsamında sunumlarını gerçekleştirdiler.

Sunum; öğrencilerimiz ile akademik personelimizin Fatih YILDIZ'a yönelttikleri soru-cevaplar ile tamamlanmıştır.



Sunum sonunda Fakültemiz Dekanı Prof.Dr.M.Tahir ALP tarafından Gümüşdoğa Su Ürünleri A.Ş. Fabrika Müdürü Fatih YILDIZ'a Teşekkür Belgesi verilmiştir.



EK B3.1.3



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı



English

ANASAYFA

BAŞKANLIK

BİRİMLER

E-KAYNAKLAR

PANO

AÇIK ERIŞİM

KALİTE

İÇ KONTROL

DİLEK VE ÖNERİ FORMU

ÖDÜNC İADE İŞLEMLERİ

Tüm Kaynaklarda Arama

Katalog Tarama

E-Yayın Listesi

Basılı ve Elektronik Kaynaklarda Tarama

Basılı ve Elektronik Kaynaklarda Tarama...

Ara

☒ Anahtar Kelime ☐ Başlık ☐ Yazar

Gelişmiş Arama

Kullanım Kılavuzları

HABERLER

DUYURULAR / İLANLAR

03 İSAM Veritabanı

Ocak Güncelleme

Türk Tarih, Edebiyat, Kültür ve Sanat Makaleleri Veri Tabanı:

Başta akademik dergiler olmak üzere, çeşitli yayınevi ve kurumlar tarafından basılan ilmi yayımlarda yer alan Tarih, Edebiyat, Kültür v...

Devamını Oku →

17 Mevbank Lebib Yalkın Veritabanı Aboneliği

Ocak Güncelleme

Üniversitemiz MEVBANK Mevzuat ve İçtihat Veritabanına abone olmuştur.

Lebib Yalkın tarafından 68 yıllık tecrübe ve en son teknolojinin imkanlarıyla geliştirilen MEVBANK Veritabanı, hukuki araştırmala...

Devamını Oku →

03 Basit tarama, Ayırtma, Uzatma İşlemleri Yardım

Ocak Dokümanı

Güncelleme

03 Rosetta Stone Dil Eğitim Aracı

Ocak Güncelleme

81.5.1.pdf

^

 EK B1.1.1.pdf

^

Tür

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Mersin Üniversitesi lisans ve ön lisans programlarında kayıtlı öğrencilere verilecek akademik danışmanlık hizmetlerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi lisans ve ön lisans programlarında kayıtlı öğrencilere verilecek akademik danışmanlık hizmetlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22 nci maddesinin (c) bendi ile Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Alt birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü, anabilim dalını, ana sanat dalını veya programı,
 - b) Birim yöneticisi: İlgili fakülte dekanı, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünü,
 - c) Danışman: Bir öğrenciye, üniversite hayatı süresince, ders kaydı, eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamı ile ilgili konularda yardımcı olmak ve yönlendirmek üzere, ilgili alt birim tarafından önerilen ve ilgili birim yönetim kurulu tarafından görevlendirilen öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip araştırma görevlilerini,
 - ç) Fakülte/Yüksekokul: Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
 - d) Öğrenci: Mersin Üniversitesi lisans ve ön lisans programlarında kayıtlı öğrencileri,
 - e) Rektör: Mersin Üniversitesi Rektörünü,
 - f) Senato: Mersin Üniversitesi Senatosunu,
 - g) Üniversite: Mersin Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Danışmanlığın Amacı, Danışman Görevlendirilmesi, Görev ve Sorumlulukları

Danışmanlığın amacı

MADDE 5- (1) Öğrencilere, eğitim-öğretim konularında karşılaştıkları akademik sorunların çözümünde yardımcı olmak, rehberlik etmek ve öğrencileri mesleki açıdan yönlendirmektir.

Danışman görevlendirme

MADDE 6- (1) Üniversiteye kayıt yaptıran tüm öğrenciler için her eğitim ve öğretim yılı başında alt birim önerisi ile sırasıyla öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip araştırma görevlileri arasından ilgili yönetim kurulu tarafından danışman görevlendirilir. Çift ana dal/yan dal programına devam eden öğrenciler için ilgili birimde bütün programdan sorumlu tek bir danışman görevlendirilir.

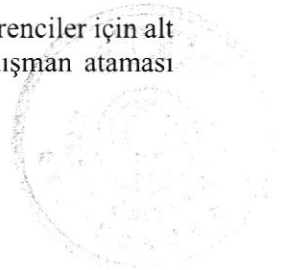
(2) Yeterli danışman bulunmayan alt birimlerde ilgili birim yönetim kurulu tarafından diğer alt birimlerden danışman görevlendirilebilir.

(3) Danışmanın görevi, öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilene kadar devam eder. Danışmanın geçici veya sürekli olarak Üniversiteden ilişkisinin kesilmesi durumunda yeni bir danışman görevlendirilir. Zorunlu haller olmadıkça, öğrencinin danışmanı değiştirilmez.

(4) Değişim programı kapsamında gelen öğrenciler için bölüm değişim programları koordinatörü danışmanlık hizmetini yürütür.

(5) Mühendislik Tamamlama, Lisans Tamamlama ve Denklik statüsünde gelen öğrenciler için alt birim önerisi ile alt birim kurulunun kararı ve ilgili yönetim kurulunun onayı ile danışman ataması yapılır.

(6) Öğrenci ve danışmanlara ait bilgiler öğrenci bilgi sistemi üzerinden görülür.



Danışmanın görev ve sorumlulukları

MADDE 7- (1) Birim yöneticisi, eğitim-öğretim yılının başında, bütün danışmanlara mevzuata yönelik bilgilendirme yapar.

(2) Danışman, eğitim-öğretim yılının başında, Üniversiteye yeni başlayan ve danışmanı olduğu bütün öğrencilerin katılımıyla Üniversitenin tanıtımına, olanaklarına, ilgili mevzuata yönelik ve mezun olmak için alınması gereken dersler ve kredileri hakkında bilgiler vermek üzere bilgilendirme toplantıları düzenler.

(3) Danışman, her yarıyıl başında akademik takvime bağlı olarak öğrenciyi ders seçme ve kayıt yenileme işlemlerinde yönlendirir ve öğrenciye yardımcı olur. Öğrencinin seçtiği dersleri öğrenci bilgi sistemi üzerinden kontrol ederek onaylar.

(4) Değişim programları; yatay/dikey geçiş ile çift ana dal, yan dal programları ve koşulları hakkında öğrenciyi bilgilendirir ve yönlendirir.

(5) Danışman, öğrencilerin uygulamalı eğitim olanakları hakkında bilgi sahibi olmasına yardımcı olur.

(6) Öğrenci, güncel mevzuatı ve değişiklikleri takip etmekle yükümlü olup gerektiğinde danışmanına başvurabilir. Danışman bu durumda öğrencileri bilgilendirir.

(7) Öğrenciye kariyer planlama konusunda rehberlik eder ve öğrenciyi yönlendirir.

(8) Danışman, öğrencilerin uyum, sosyal ve ekonomik konularda bir problemi olduğu kanaatine vardığında sorunu Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezine iletir.

(9) Danışman, öğrencinin kendisiyle kolay iletişim kurabilmesi için haftada en az iki ders saati kadar süreyi ayırır ve ilan eder. Danışman, bu zaman diliminde iletişim için belirlediği mekânda bulunur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Denetim

MADDE 8- (1) Danışmanlık görev ve faaliyetlerinin denetimi ilgili birim yöneticisi tarafından yapılır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 9- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırma

MADDE 10- (1) Mersin Üniversitesi Senatosunun 12.08.2016 tarihli ve 2016/117 sayılı kararı ile yürürlüğe giren Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönerge hükümlerini Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür.



FAKÜLTEMİZ ÖĞRENCİLERİ 2022 YILI KARIYER GÜNÜ ETKİNLİĞİNDE MEZUNLARIMIZ İLE BULUŞTU

Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi uyarınca, Mezun öğrencilerimiz ile Kariyer Günleri düzenlenmesi hedefi kapsamında Fakültemiz öğrencileri ile akademik personelimizin de katılımları ile 15 Aralık 2022 tarihinde; Gümüşdoğa Su Ürünleri A.Ş. Fabrika Müdürü Fatih YILDIZ, su ürünleri sektörü ve Su Ürünleri Mühendisliğinin sektördeki önemi hakkında bilgilendirmelerde bulunmuştur.



Yine sektörde çalışan mezun öğrencilerimizden Gümüşdoğa Su Ürünleri A.Ş. Üretim Sorumlusu Tarık KAYAŞ, Kaliteden sorumlu Yüksek Su ürünleri Mühendisi Adeviye YAVUZ, öğrencilerimize kariyer günü kapsamında sunumlarını gerçekleştirdiler.

Sunum; öğrencilerimiz ile akademik personelimizin Fatih YILDIZ'a yönelttikleri soru-cevaplar ile tamamlanmıştır.



Sunum sonunda Fakültemiz Dekanı Prof.Dr.M.Tahir ALP tarafından Gümüşdoğa Su Ürünleri A.Ş. Fabrika Müdürü Fatih YILDIZ'a Teşekkür Belgesi verilmiştir.

EK B3.4.1

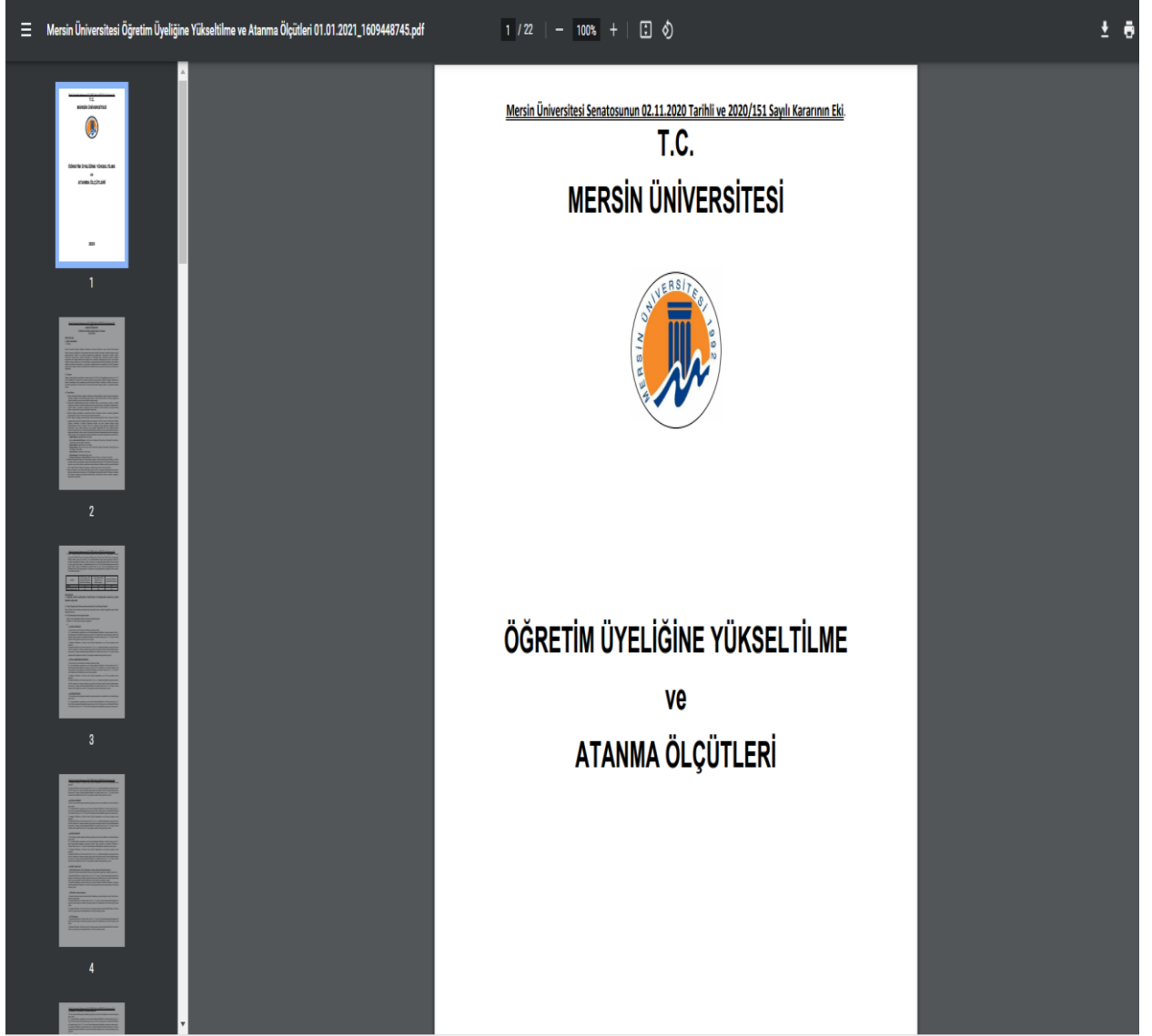


Fakültemizde öğrenim gören özel gereksinimli öğrencilerin eğitimlerine katkı sağlamak amacıyla Fakültemiz öğretim elemanları ve idari personeline 02 Kasım 2022 Çarşamba günü saat 14:00'de Su Ürünleri Fakültesi Seminer Salonunda Üniversitemiz Engelsiz Yaşam Birimi Koordinatörü Öğr. Gör. Gülcan BOYRAZ tarafından '**Özel Gereksinimli Öğrencilerimizin Akademik Danışmanlarına Yönelik Eğitici Eğitimi**' verilmiştir.



Eğitim sonunda Üniversitemiz Engelsiz Yaşam Birimi Koordinatörü Öğr.Gör.Gülcan BOYRAZ'a Fakültemiz Dekanı Prof.Dr.M.Tahir ALP tarafından Teşekkür Belgesi takdim edilmiştir.

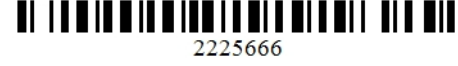
EK B4.1.1





T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı
Personel İşleri Birimi

MERSİN ÜNİVERSİTESİ EBYS - PERSONEL İŞLERİ
BİRİMİ
Tarih: 27/12/2022
Sayı: E-54004848-774.99-2225666



2225666

Sayı : E-54004848-774.99-2225666
Konu : Eğitimcilerin Eğitimi

27.12.2022

DAĞITIM YERLERİNE

Eğiticilerin Eğitimi" programına katılan birimimiz personeline ait katılım belgeleri ekte gönderilmektedir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof.Dr. Mehmet Tahir ALP
Dekan

Ek:

- 1- Eğitimcilerin Eğitimi
- 2- Eğitimcilerin Eğitimi

Dağıtım:

Sayın Prof. Dr. Selmin ÖZER
Sayın Öğr. Gör. Dr. İsmail AKÇAY
Sayın Öğr. Gör. Dr. Özgür ÖZBAY

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 72F1743A-9B38-4398-9D3A-93B92F330725

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys>

Adres: Mersin Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi Dekanlık Yönetici Sekreterliği
Yenişehir kampüsü Yenişehir MERSİN

Telefon No: 0324 3413029 direkt hat/3412815-12001 İç hat Faks No: 0324
3413025

e-Posta: februoguz@mersin.edu.tr İnternet Adresi: www.mersin.edu.tr

KEP Adresi:

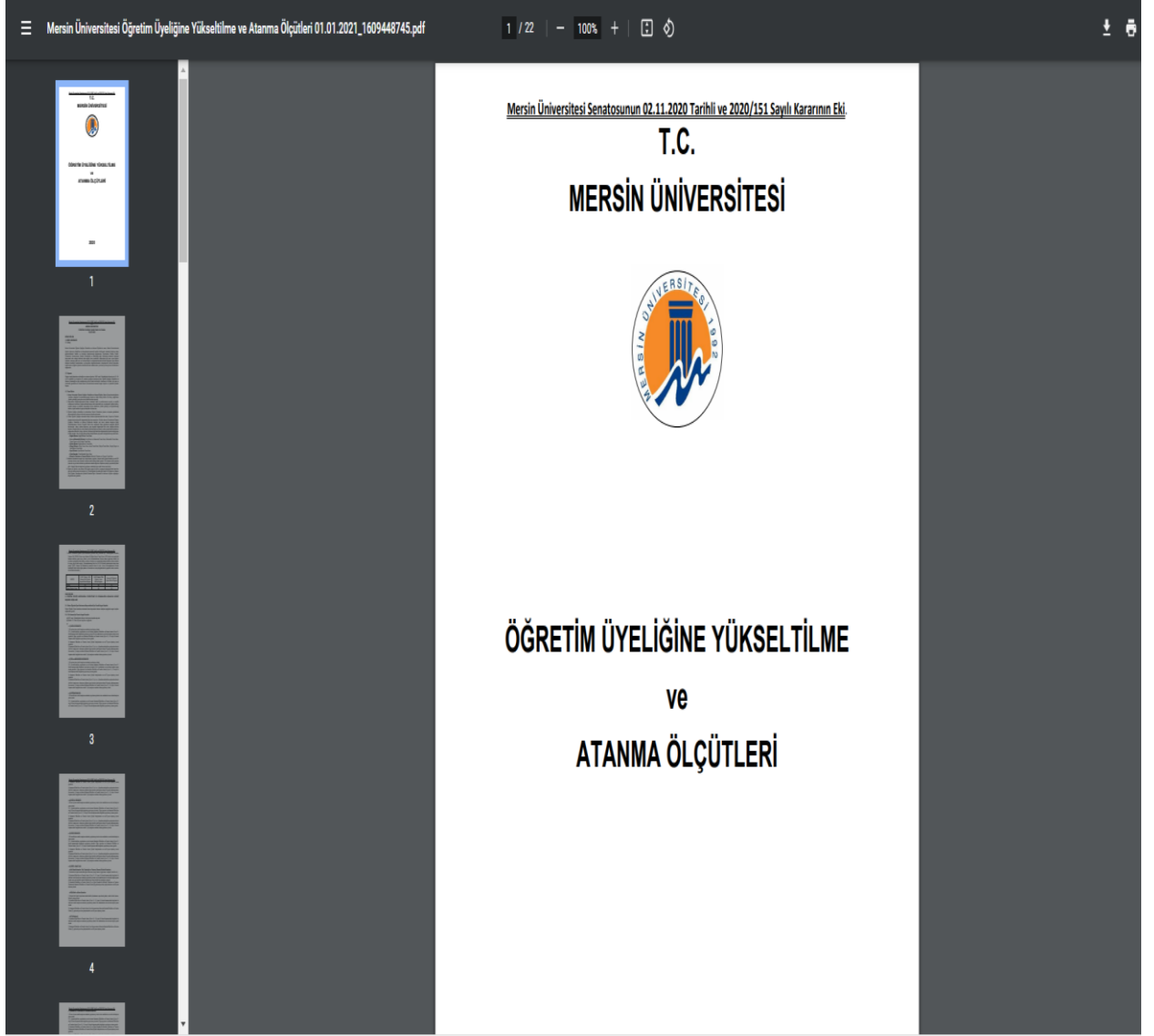
Ayrıntılı bilgi için: Fatma Ebru OĞUZ (PERSONEL
İŞLERİ BİRİMİ)

V.H.K.İ.

Telefon No: 0324 3413029 direkt
hat/3412815-12001 İç hat



EK B4.2.2





T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı



Sayı : E-79887479-929-2177011
Konu : 2022 Yılı Akademik Teşvik

08.11.2022

DAĞITIM YERLERİNE

2022 yılı yayınlarına ait Akademik Teşvik Başvuru ve İşlemleri **02 Ocak - 03 Şubat 2023** tarihleri arasında yapılacak olup, YÖKSİS başvuru ekranının zamanında açılmaması durumunda takvim güncellenerek ivedilikle bildirilecektir.

2022 yılında yapılan faaliyetlere ilişkin akademik teşvik başvuru işlemlerinin nasıl yapılacağı, başvuru yapacak akademik personelin, birim akademik teşvik komisyonlarının ve ilgili birimlerin nasıl bir yol izleyeceğine dair Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Kılavuzu yazımız ekinde gönderilmekte olup başvuruların aşağıda belirtilen şekilde yapılması gerekmektedir.

- 27 Haziran 2018 tarihli ve 30461 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Akademik Teşvik Yönetmeliğinin 5. maddesi uyarınca her bölüm ve anabilim/anasanat dalı ile birim bünyesinde oluşturulan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu üyelerinden görev süresi dolanlar, görev süresi anılan tarihler arasında dolacak olanlar ve durumu ilgili maddeye uymayanlar için Yönetmeliğin ilgili maddesi uyarınca Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu üyelerinin kontrol edilmesi, güncelleme yapılması durumunda Rektörlüğümüze bildirilmesi,

- **Akademik teşvik başvurusuna ait olan evrakların tamamının Flash Bellek ortamında gönderilmesi** (Her başvuru ayrı ayrı pdf formatında, pdf formatındaki dosya ismi başvuru yapının adı ve soyadını içerecek şekilde)

- EK 1: Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Karar Tutanağı **excel formatında** akademikpersonel@mersin.edu.tr adresine öncelikle e-posta ile, ıslak imzalı hali ise Flash Bellek ile birlikte Rektörlüğe gönderilecek olup bunların dışındaki **fiziksel ekler kabul edilmeyecektir.**

Yazımızın akademik personele, biriminiz akademik teşvik komisyonlarına ve akademik teşvik sürecinde görev yapacak idari personele tebliğ edilerek, sürecin aksamaması için Akademik Teşvik Ödeneği Takvimine uyulması ve azami düzeyde dikkatli ve özenli çalışılması hususunda, bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ahmet ÇAMSARI
Rektör

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: B907E1D3-45A1-4066-8E6A-2DA247D8A18C

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys>

Adres: Personel Daire Başkanlığı

Telefon No: 03243610001 Faks No: 03243610092

e-Posta: İnternet Adresi: www.mersin.edu.tr

KEP Adresi: mersinuniversitesi@hs01.kep.tr

Ayrıntılı bilgi için: Ali YİĞİT

Bilgisayar İşletmeni

Telefon No: 03243610001





2177011

Ek:

- 1- Akademik Teşvik Karar Tutanağı
- 2- Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği
- 3- Akademik Teşvik Ödeneği Takvimi

Dağıtım:

Tüm Enstitüler
Tüm Fakülteler
Tüm İdari Birimler
Tüm Merkezler
Tüm Meslek Yüksekokulları
Tüm Rektörlük Bölüm Başkanlıkları
Tüm Yüksekokullar

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: B907E1D3-45A1-4066-8E6A-2DA247D8A18C

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys>

Adres: Personel Daire Başkanlığı
Telefon No: 03243610001 Faks No: 03243610092
e-Posta: İnternet Adresi: www.mersin.edu.tr

KEP Adresi: mersinuniversitesi@hs01.kep.tr

Ayrıntılı bilgi için: Ali YİĞİT
Bilgisayar İşletmeni
Telefon No: 03243610001



AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ YÖNETMELİĞİ

Bakanlar Kurulu Kararının Tarihi	: 14/5/2018	No : 2018/11834
Dayandığı Kanunun Tarihi	: 11/10/1983	No : 2914
Yayımlandığı Resmî Gazetenin Tarihi	: 27/6/2018	No : 30461
Yayımlandığı Düsturun Tertibi	: 5	Cilt : 59



17/1/2020 tarihli ve 31011 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 16/1/2020 tarihli ve 2043 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı uyarınca bu Yönetmelik Cumhurbaşkanlığı Yönetmeliği bölümüne eklenmiştir.



Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Devlet yükseköğretim kurumları kadrolarında bulunan öğretim elemanlarına yapılacak olan akademik teşvik ödeneğinin uygulanmasına yönelik olarak, bilim alanlarının özellikleri ve öğretim elemanlarının unvanlarına göre akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında esas alınacak faaliyetlerin ayrıntılı özellikleri ve bu faaliyetlerin puan karşılıkları, akademik teşvik toplam puanının %30’unu geçmemek üzere her bir akademik faaliyet türünün toplam puanın hesaplanmasındaki ağırlıkları, akademik teşvik puanının hesaplanmasına ilişkin usul ve esaslar ve bu hesaplamaları yapacak komisyonun oluşumu ile diğer hususları belirlemektir.

(2) Bu Yönetmelik hükümleri, Milli Savunma Üniversitesi, Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi ve Polis Akademisi kadrolarında bulunan öğretim elemanları hakkında da uygulanır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, 11/10/1983 tarihli ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun ek 4 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) AHCI: Sanat ve Beşeri Bilimler Endeksi (Art and Humanities Index)’ni,
- b) Alan endeksleri: Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından hazırlanıp Yükseköğretim Kurulunca onaylanan doçentlik başvurusu için kabul edilen endeksleri,
- c) Atıf: Bir esere başka bir eserde alıntı yapılmasını,
- ç) En yüksek Devlet memuru brüt aylığı: (9.500) [aylık gösterge rakamı (1.500) + ek gösterge rakamı (8.000)] gösterge rakamının, memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan tutarı,
- d) Faaliyet: Her bir takvim yılı için bir önceki yıl, bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte yurtiçinde veya yurtdışında sonuçlandırılan proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent ile çalışmalarına yapılan atıfları, bilim kurulu bulunan uluslararası düzeydeki toplantılarda sunulan tebliğleri ve alınan akademik ödülleri,
- e) Komisyon: Akademik teşvik düzenleme, denetleme ve itiraz komisyonunu,
- f) Ödül: Başvuru sahibinin, kendi alanı ile ilgili yapmış olduğu mesleki, bilimsel veya sınırsal faaliyetler dolayısıyla almış olduğu ödülleri,



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ TAKVİMİ

SÜREÇ	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ
Etkinliğin uluslararası niteliğe haiz olup olmadığına ilişkin Üniversite Yönetim Kurulu Kararının olması gerektiğinden, kişinin birimlerine başvurusu (etkinliğin tam adının dilekçede yazılı şekilde belirtilmesi) ve etkinliğin dijital (email) ortamda gönderilmesi	14 Kasım – 16 Aralık 2022
Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarına akademik teşvik başvurularının yapılması	02 – 10 Ocak 2023
Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Karar Tutanağının ve başvuru evraklarının Rektörlüğe Gönderilmesi (En Geç Saat 16:00 da Personel Daire Başkanlığında Olacak Şekilde)	11 – 13 Ocak 2023
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Toplantı Tarihi	16 - 18 Ocak 2023
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Sonuç Açıklama Tarihi	20 Ocak 2023
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu kararlarının üniversitemiz internet sayfasında ilan edilmesi	20 Ocak 2023
Akademik Teşvik Düzenleme ve İtiraz Komisyonuna Mazeretli Başvuru/İtiraz Tarihi (Yurtdışı/Yurtiçi Görevlendirmeler, Sağlık veya 1. derece Yakınının Vefat Durumunu Belgelendirmek Şartıyla)	23 – 27 Ocak 2023
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Toplantı Tarihi	01 Şubat 2023
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu İtiraz Sonuçlarının İlanı	03 Şubat 2023

NOT : Her bir faaliyet alanı için üst puan sınırları aşılsa bile bir akademik yıl içindeki yapılan faaliyetlerin tümü YÖKSİS’e girilmelidir. Belgelenmeyen faaliyetler için yapılan başvurular değerlendirilmeyecektir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Gerçekleşmeleri

1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Birimimiz/Üniversitemiz 2022 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda program/altprogram itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo 17: 2022 Yılı Program/Altprogram Düzeyinde Ödenek Harcama Dağılımı

PROGRAM	ALTPROGRAM	Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklenen (b)	Düşülen (c)	Toplam Ödenek (d)	Harcama (Avans Dahil) (e)	Kalan (f)	Harcama/Toplam Ödenek % (e/d)	Harcama/KBÖ-% (e/a)
Yükseköğretim	Lisans Eğitimi	5.607.000	2.950.737	-	8.557.737	8.557.686	51	99.99	152.62
Toplam		5.607.000	2.950.737	-	8.557.737	8.557.686	51	99.99	152.62

SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ AKADEMİK ÇALIŞMALAR

YÜRÜTÜLEN YADA GÖREV ALINAN PROJE BİLGİLERİ

Sıra No	Projenin Kodu ve Adı	Destekleyen Kuruluş	Proje Ekibi İsim Listesi	Projenin Bütçesi	Projenin Başladığı ve Bittiği Yıl
1	2021-1-TP2-4382 Gökkuşuğu Alabalığı (<i>Oncorhynchus mykiss</i>) Yemlerinde Balık Ununun Tamamı ya da Bir Kısmı Yerine Tavuk Unu Kullanılmasının büyüme Kriterleri ve Birim Üretim Maliyeti Üzerine Etkisi	BAP	Murat Bilgüven	22500 TL	2021-2022
2	2022-1-TP2-4693 Mersin Limanı'nda Sintine Kaynaklı Kirliliğin Belirlenmesi	MEÜ - BAP Birimi	Ferbal Özkan Yılmaz – Orhan Nas	10572,80 TL	16.06.2022 – Devam ediyor
3	IMPROVING FISHERIES AND AQUACULTURE VALUE CHAINS IN THE MEDITERRANEAN WITHIN THE BLUE GROWTH INITIATIVE (SVC4MED)	Birleşmiş Milletler Gıda ve Tarım Örgütü-FAO Uluslararası projesi	FAO-Uluslararası Danışman olarak yer almaktayım.		2021-2023
4	2022-1-TP2-4660 <i>Chlorophyta</i> (<i>Chlorella vulgaris</i> , <i>Scenedesmus obtugus</i>) ve <i>Cyanophyta</i> (<i>Spirulina platensis</i>) Grubu Bazı Alglerin Antibakteriyal Etkileri	TP-2 BAP Yüksek Lisans Tez Projesi	*Hilal Kargın (Danışman) *Musa Bircan (Y. Lisans öğrencisi)	15.000 TL	2022 Deneme Aşamasında 2024 (Bitiş)
5	2019-1-TP3-3164 Balık Gübresi, Alg Gübresi ve Kombinasyonlarının Marul (<i>Lactuca sativa</i> L.) ve Ispanak (<i>Spinacia oleracea</i> L.) Bitkilerinin Büyüme ve Besin İçeriği Üzerine Etkileri	TP-3 BAP Doktora tez Projesi	*Hilal Kargın (Danışman) *Mahitap Duygu Dikbaş (Doktora öğrencisi)	25.000 TL	2019-2023 (Deneme Aşamasında) 2023 (Bitiş)

6	Horizon 2020, No 773521, Smart fisheries technologies for an efficient, compliant and environmentally friendly fishing sector	EU	Özbilgin, H., Özbilgin, Y.	86.400 Avro	2018- Devam ediyor (2022 sonunda bitiyor)
7	2020-1-AP4-3965 Kuzey-Doğu Akdeniz’de Avcılık ve Yetiştiricilik İle Elde Edilen Balık Türlerinin Kas Dokularının Elemental kompozisyonu ve Besin İçeriklerinin Belirlenerek Birbiri ile Karşılaştırılması: İnsan Tüketimi Açısından Risk Analizinin Değerlendirilmesi.	BAP	Sahire KARAYTUĞ Gülsemin Şen AĞILKAYA Cengiz KORKMAZ Özcan AY	28.941 TL	01.10.2020 devam ediyor.
8	2018-1-TP3-2812 OREOCHROMIS NILOTICUS’TA BULK VE NANO ÇINKO OKSİT PARTİKÜLERİNİN KARŞILAŞTIRMALI TOKSİTESİ: BİRİKİM VE OKSİDATİF STRESLE İLİŞKİLİ GEN EKSPRESYONLARINA ETKİSİ	BAP	Sahire KARAYTUĞ Gülsemin Şen AĞILKAYA	20.990,00 TL	02.01.2018devam ediyor.
9	2021-2-TP3-4492 Alüminyum’un Farklı Kimyasal Formlarının (Al(SO ₄) ₃)	MEÜ.BAP	Fahri KARAYAKAR Oğuz BAVBEK	24.979,92	2021-
10	121G113 -Marmara Denizi ve Kuzey Ege Denizi’nde Müsilajın Makroflora (Makroalgler ve Deniz Çayırları) Üzerine Etkisi	TUBİTAK	<u>ERGÜN TAŞKIN</u> <u>MEHMET TAHİR ALP,</u> <i>İbrahim Tan</i> Alper Evcen, Gökhan Kaman,	294.220,80 TL	25.08.2021 -01.12.2022
11	2021-TP2-4534 Berdan Çayının Su Kalite Parametrelerinin İncelenmesi	BAP	Suat Marakoz Tahir Alp		
12	GÖKSU NEHRİNİN Su Kalite Parametrelerinin İncelenmesi	BAP	Mehmet Türkeri Tahir Alp		
13	AKYATAN LAGÜNÜNDE TROFİK DÜZEYİN VE MİCROSİSTİN VARLIĞININ UZAKTAN ALGILAMA İLE İZLENEBİLİRLİĞİNİN GELENEKSEL	BAP	SONER BÖREKÇİ Tahir HOCA		

	YÖNETMELERLE KARŞILAŞTIRILMASI				
--	-----------------------------------	--	--	--	--

*Renkli (Mavi) Bölgesel Projeler

2022 YILINDA BİLİMSEL PROJELE KAYNAKLI YAYIN BİLGİLERİNİZ

Yazarlar	YIL (2022)	Yayın Adı	Derginin adı	Cilt,Sayı	Sayfa
Bilgüven, M.	2022	Possibilities of Using Poultry By-product Meal Instead of Fish Meal as An Alternative Protein Source in Rainbow Trout (<i>Oncorhynchus mykiss</i> , W.) Feeds: Growth Performance and Unit Production Cost	Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dergisi	39 (1)	64-68
Fakioglu, Y.E., Ozbilgin, H., Gokçe, G., Herrmann, B.	2022	Effect of ground gear modification on bycatch of rays in mediterranean bottom trawl fishery	Ocean and Coastal Management	223	106134
Akcay, I., Tugrul, S., Ozhan, K	2022	Effects of river inputs on particulate organic matter composition and distributions in surface waters and sediments of the Mersin Bay, Northeastern Mediterranean Sea	Regional Studies in Marine Science	52	102316
KORKMAZ, C., ŞEN AGILKAYA, G., KARAYTUG, S., AY , Ö.	2022	Composition and human health risk analysis of elements in muscle tissues of wild and farmed fish species from Northeast Mediterranean	<i>JOURNAL OF FOOD COMPOSITION AND ANALYSIS</i>		
ŞEN AĞILKAYA, G., KORKMAZ, C., KARAKURT, S., KARAYTUĞ, S.,	2022	Influences of Sex and Seasons on Levels of Heavy Metals in Muscle Tissues of <i>Callinectes sapidus</i> Obtained from the Goksu Delta	<i>THALASSAS</i>		
Büşra PEKSEZER Mehmet Tahir ALP Deniz AYAS	2022	<i>Ulva intestinalis</i> (Linnaeus 1753) ve <i>Sargassum vulgare</i> (F. Furcatum	Mediterranean Fisheries and Aquaculture Research	Cilt 5, Sayı 2,	54 - 64

		(Kützing) J. Agardh 1889) Ekstraktlarının Bazı Patojen Mikroorganizmalar Üzerindeki Antimikrobiyal Etkileri			
--	--	--	--	--	--

2022 YILI İÇİNDE YÜKSEK LİSANS TEZLERİNDEN ÜRETİLEN YAYINLARINIZ

Yazarlar	YIL (2022)	Yayın Adı	Derginin adı	Cilt,Sayı	Sayfa
Akçay, I., Tugrul, S., Ozhan, K	2022	Effects of river inputs on particulate organic matter composition and distributions in surface waters and sediments of the Mersin Bay, Northeastern Mediterranean Sea	Regional Studies in Marine Science	52	102316
İ Ay, N Çiftçi, D Ayas	2022	Morphometric comparison of different populations of Nemipterus Randalli Russell 1986 distributed in the Mediterranean coasts of Turkey: Nemipterus randalli'nin Morfometrisi	Advanced Underwater Sciences	2 (1),	1-8
Cicik, B ŞEN AĞILKAYA, G., KORKMAZ, C., KARAKURT, S., KARAYTUĞ, S.,.	2022	Influences of Sex and Seasons on Levels of Heavy Metals in Muscle Tissues of Callinectes sapidus Obtained from the Goksu Delta	THALASSAS	39	1-9
Civaoğlu, D., Karayakar,F., Cicik, B., Canlı,M.	2022	The Effects of Chitosan on Aluminium Accumulation in the Gill, Liver and Muscle of Freshwater Fish (Oreochromis niloticus)	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tarım ve Doğa Dergisi	25 (4)	617-622

2022 YILI İÇİNDE DOKTORA TEZLERİNDEN ÜRETİLEN YAYINLARINIZ

Yazarlar	YIL (2022)	Yayın Adı	Derginin adı	Cilt,Sayı	Sayfa
----------	------------	-----------	--------------	-----------	-------

Büşra PEKSEZER Mehmet Tahir ALP Deniz AYAS	2022	Ulva intestinalis (Linnaeus 1753) ve Sargassum vulgare (F. Furcatum (Kützinger) J. Agardh 1889) Ekstraktlarının Bazı Patojen Mikroorganizmalar Üzerindeki Antimikrobiyal Etkileri	Mediterranean Fisheries and Aquaculture Research	Cilt 5, Sayı 2,	54 - 64

2022 YILI içerisinde Düzenlenen Teknik Gezi

Sıra No	Gidilen Yer	Düzenlenme Tarihi (Sadece 2022 yılı içinde yapılanlar)	Katılımcılar (tekniz geziye katılan kişiler yada hangi sınıf öğrenciler olduğu gibi bilgiler.)
1	Gümüşdoğa Su Ürünleri A.Ş. Fabrikası	2022	Fakülte Akademik Kadro ve Fakülte Öğrencileri
2	AkuaAteş Su Ürünleri A.Ş.	2022	Fakülte Akademik Kadro ve Fakülte Öğrencileri

2022 YILI İÇİNDE TARAFINIZCA ULUSAL HAKEMLİ DERGİLERDE YAYINLANAN MAKALELER

Yazarlar	YIL (2022)	Yayın Adı	Derginin adı	Cilt,Sayı	Sayfa

2022 YILI İÇİNDE TARAFINIZCA SCI KAPSAMINDA TARANAN ULUSLAR ARASI HAKEMLİ DERGİLERDE YAYINLANAN MAKALELER

Yazarlar	YIL (2022)	Yayın Adı	Derginin adı	Cilt,Sayı	Sayfa
Çelik P., Çelik İ.	2022	Embryonic Development of Black Neon Tetra <i>Hyphessobrycon herbertaxelrodi</i> Géry, 1961	Israeli Journal of Aquaculture - Bamidgah	Accepted on Nov 24, 2022 - Manuscript ID: 1821652	Aralık 2022 tarihinde Basılacak
Şen, İ., Rad, F.	2022	Analyzing Fish	Thalassas: An	(2022) 38	929-937

ve Şen, G.		Consumption Behavior of Turkish Consumers with Theory of Planned Behavior	International Journal of Marine Sciences:		
Korkmaz, C., Ay, Ö., Dönmez A.E., Demirbağ, B., Erdem, C.	2022	of Lead on Reproduction Physiology and Liver and Gonad Histology of Male <i>Cyprinus carpio</i>	Bulletin of Environmental Contamination and Toxicology	108	685 - 693
Akçay, I., Tugrul, S., Ozhan, K	2022	Effects of river inputs on particulate organic matter composition and distributions in surface waters and sediments of the Mersin Bay, Northeastern Mediterranean Sea	Regional Studies in Marine Science	52	102316
A Deniz, D Ergüden, N Çiftçi	2022	First record of Tetragonurus cuvieri Risso, 1810 (Tetragonuridae) from the Eastern Mediterranean	FishTaxa	23,	42-46
D Erguden, M Gurlek, C Turan, D Ayas	2022	The rare occurrence of the whiskered sole Monochirus hispidus (rafinesque, 1814) from the North-Eastern Mediterranean Coast of Turkey	Thalassas: An International Journal of Marine Sciences,		1-5
D Erguden, H Kabasakal, D	2022	Fisheries bycatch and conservation priorities of	Zoology in the Middle East	68 (2),	135-144

Ayas		young sharks (Chondrichthyes: Elasmobranchii) in the Eastern Mediterranean			
AR Köşker, S Gündoğdu, D Ayas, M Bakan	2022	Metal levels of processed ready-to-eat stuffed mussels sold in Turkey: Health risk estimation	Journal of Food Composition and Analysis	106,	104326
KORKMAZ, C., ŞEN AGILKAYA, G., KARAYTUG, S., AY , Ö.	2022	Composition and human health risk analysis of elements in muscle tissues of wild and farmed fish species from Northeast Mediterranean	<i>JOURNAL OF FOOD COMPOSITION AND ANALYSIS</i>	111	(1-11)
ŞEN AĞILKAYA, G., KORKMAZ, C., KARAKURT, S., KARAYTUĞ, S.,	2022	Influences of Sex and Seasons on Levels of Heavy Metals in Muscle Tissues of <i>Callinectes sapidus</i> Obtained from the Goksu Delta	<i>THALASSAS</i>	39	1-9
Karayakar, F., Yurt, Ö. Cicik, B., Canlı, M.,	2022	Accumulation and Elimination of Cadmium by the Nile Tilapia (<i>Oreochromis niloticus</i>) in differing Temperatures and Responses of Oxidative Stress Biomarkers	Bulletin of Environmental Contamination and Toxicology	109	1126-1134
Karayakar, F., Işık, U., Cicik, B., Canlı, M.	2022	Heavy metal levels in economically important fish species sold by fishermen in Karatas (Adana / TURKEY)	Journal of Food Composition and Analysis	106	https://doi.org/10.1016/j.jfca.2021.104348

2022 YILI İÇİNDE TARAFINIZCA EN AZ BİR ULUSLARASI ALAN İNDEKSİ KAPSAMINDA TARANAN DERGİLERDE YAYINLANAN MAKALELER

Yazarlar	YIL (2022)	Yayın Adı	Derginin adı	Cilt,Sayı	Sayfa
Kargın, H. Ve Bilgüven, M.	2022	Microalgae - Macroalgae Based Nutraceuticals And Their Benefits	Current Trends in Natural Sciences	11 (21)	232-246
Çelik İ., Çelik P., Akalın S.	2022	Siyam Kavgacı Balığı Beta'nın (Betta splendens Regan, 1910) Larval Gelişimi	Acta Natura et Scientia	3(2)	137-147
Çelik İ., Çelik P., Yalçın B.R.	2022	Paslı Ciklit Balığının (<i>Iodotropheus sprengerae</i> Oliver & Loisel, 1972) Larval Gelişimi: Morfolojik Gözlemler	Acta Natura et Scientia	3(2)	-
Akçay, İ., Özbay, Ö.	2022	Metal Pollution Status of Surface Sediments in the Two Coastal Regions of the Mersin Bay, Northeastern Mediterranean Sea	Advanced Underwater Sciences	2, (2)	27-32
Koyuncu,C.E	2022	The Determination of Ecto parasites in Two Lessepsian Fish Species Caught in the North East Mediterranean Shores (Mersin)	Advanced Underwater Sciences	Vol.2 No.2	23-26
Koyuncu,C.E	2022	Ichthyophthirius Multifiliis (Fouget, 1878) Infection in Koi (Cyprinus carpio, Linnaeus, 1758) Culture	Advanced Underwater Sciences	Vol.2 no.2	37-39
Koyuncu,C.E, Engin,K	2022	Histopathological changes in the gill tissue by some ectoparasites detected in poecilia reticulata (peters,1859)	Advanced Underwater Sciences	Vol.2 no.1	9-11
Büşra PEKSEZER Mehmet Tahir ALP Deniz AYAS	2022	Ulva intestinalis (Linnaeus 1753) ve Sargassum vulgare (F. Furcatum (Kützinger) J. Agardh 1889)	Mediterranean Fisheries and Aquaculture Research	Cilt 5, Sayı 2,	54 – 64

		Ekstraktlarının Bazı Patojen Mikroorganizmalar Üzerindeki Antimikrobiyal Etkileri			
AR Koşker, D Ayas	2022	The New Venomous Fish in The Mediterranean: the Lionfish	Advanced Underwater Sciences	2 (2),	40-43
HD Akbora, D Ayas	2022	Tetrodotoxin (TTX) extraction methods applied for the Silver Cheeked Toadfish (Lagocephalus sceleratus (Gmelin, 1789))	Advanced Underwater Sciences	2 (1),	18-22
D Ayas, D Ergüden	2022	A rare record of European finless eel Apterichthus caecus (Linnaeus, 1758)(Family: Ophichthidae) from the Eastern Mediterranean	Advanced Underwater Sciences	2 (1),	12-14
Civaoğlu, D., Karayakar,F., Cicik, B., Canlı,M.	2022	The Effects of Chitosan on Aluminium Accumulation in the Gill, Liver and Muscle of Freshwater Fish (Oreochromis niloticus)	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tarım ve Doğa Dergisi	25 (4)	617-622

2022 YILI İÇİNDE TARAFINIZCA ULUSLARASI BİLİMSEL TOPLANTILARDA SÖZLÜ SUNULAN BİLDİRİLER

Yazarlar	Yıl (2022)	Bildirinin Adı	Toplantının Adı	Tarih ve Yeri
Bilgüven, M. ve Kargın H.	2022	Organic Aquaculture in Türkiye: Current Position and Problems	4th International Conference On Organic Agriculture In Mediterranean Climates: Threats And Solutions	27-29 Mayıs İzmir
Akçay, İ.; Yücel, M.	2022	Kuzeydoğu Akdeniz’de Gözenek Suyu ve Sediman Biyojeokimyası.	5. Ulusal Deniz Bilimleri Konferansı	01.06.2022-03.06.2022 Trabzon/Türkiye
Akçay, İ.; Sevgen, S.; Alımlı, N.; Tanık, G.; Yücel, M.	2022	Marmara Denizi’nde Gözenek Suyu Biyojeokimyasal Özellikleri	5. Ulusal Deniz Bilimleri Konferansı	01.06.2022-03.06.2022 Trabzon/Türkiye

2022 YILI İÇİNDE TARAFINIZCA ULUSAL BİLİMSEL TOPLANTILARDA SÖZLÜ SUNULAN BİLDİRİLER

Yazarlar	Yıl (2022)	Bildirinin Adı	Toplantının Adı	Tarih ve Yeri
Fatih ÖĞRETMEN	2022	Gökkuşuğu alabalığı üretiminde gamet alımı ve dölleme sırasında yapılan hatalar ve çözüm yolları	6. Alabalık Sempozyumu Sunumu	15-16 Eylül 2022 ISPARTA
Ergün TAŞKIN , İbrahim TAN, M. Tahir ALP, N. Soner BÖREKÇİ,Furkan BİLGİÇ, Gökhan KAMAN, Özgür ÖZBAY, Alper EVCEN, Aysu GÜREŞEN, Özden DERE, Barış AKÇALI	2022	Marmara Denizi Ve Kuzey Ege Denizi'nde Müsilaj Oluşumunun Makroflora Üzerine Etkisi	3. Ulusal Denizlerde İzleme ve Değerlendirme Sempozyumu	6-9 Aralık 2022/Antalya

2022 YILI İÇİNDE TARAFINIZCA ULUSLAR ARASI BİLİMSEL TOPLANTILARDA POSTER OLARAK SUNULAN ÇALIŞMALAR

Yazarlar	Yıl (2022)	Çalışmanın Adı	Toplantının Adı	Tarih ve Yeri

2022 YILI İÇİNDE TARAFINIZCA ULUSAL BİLİMSEL TOPLANTILARDA POSTER OLARAK SUNULAN ÇALIŞMALAR

Yazarlar	Yıl (2022)	Çalışmanın Adı	Toplantının Adı	Tarih ve Yeri

2022 YILI İÇİNDE TARAFINIZCA ULUSAL KİTAP YAZARLIĞI (2022 YILI İÇİNDE BASILAN)

Yazarlar	Kitabın Adı	Yayın Evi	Şehir

2022 YILI İÇİNDE TARAFINIZCA ULUSLAR ARASI KİTAP YAZARLIĞI (2022 YILI İÇİNDE BASILAN)

Yazarlar	Kitabın Adı	Yayın Evi	Şehir

2022 YILI İÇİNDE TARAFINIZCA ULUSAL KİTAPLARDA BÖLÜM YAZARLIĞI (2022 YILI İÇİNDE BASILAN)

Yazarlar	Bölüm Adı	Kitabın Adı	Editör	Sayfası	Yayın Evi	Şehir

2022 YILI İÇİNDE TARAFINIZCA ULUSLAR ARASI KİTAPLARDA BÖLÜM YAZARLIĞI (2022 YILI İÇİNDE BASILAN)

Yazarlar	Bölüm Adı	Kitabın Adı	Editör	Sayfası	Yayın Evi	Şehir
ÖZLÜER, Hunt A.	/Organik Su Ürünleri ISBN: 978-625-8246-20- 9, İKSAD, Baskı Sayısı: 1, , 523 Sayfa.	SORULAR İLE SU ÜRÜNLERİ YETİŞTİRİCİLİĞİ	DİKEL,S.; DEMİRKALE, İ.	490-522	İKSAD	ANKARA

ULUSAL VE ULUSLARARASI ORTAK PROJELER VE ORTAK ARAŞTIRMA ÇALIŞMALARI

YÜRÜTÜLEN YADA GÖREV ALINAN PROJE BİLGİLERİ

Sıra No	Projenin Kodu ve Adı	Destekleyen Kuruluş	Proje Ekibi İsim Listesi	Projenin Bütçesi	Projenin Başladığı ve Bittiği Yıl
3	IMPROVING FISHERIES AND AQUACULTURE VALUE CHAINS IN THE MEDITERRANEAN WITHIN THE BLUE GROWTH INITIATIVE (SVC4MED)	Birleşmiş Milletler Gıda ve Tarım Örgütü-FAO Uluslararası projesi	FAO-Uluslararası Danışman		2021-2023
6	Horizon 2020, No 773521, Smart fisheries technologies for an efficient, compliant and environmentally friendly fishing sector	EU	Özbilgin, H., Özbilgin, Y.	86.400 Avro	2018- Devam ediyor (2022 sonunda bitiyor)
10	121G113 -Marmara Denizi ve Kuzey Ege Denizi'nde Müsilajın Makroflora (Makroalgler ve Deniz Çayırları) Üzerine Etkisi	TUBİTAK	<u>ERGÜN TAŞKIN</u> <u>MEHMET TAHİR ALP,</u> <i>İbrahim Tan</i> Alper Evcen, Gökhan Kaman,	294.220,80 TL	25.08.2021 -01.12.2022

2022 YILI İÇİNDE TARAFINIZCA SCI KAPSAMINDA TARANAN ULUSLARARASI HAKEMLİ DERGİLERDE YAYINLANAN MAKALELER

Yazarlar	YIL (2022)	Yayın Adı	Derginin adı	Cilt,Sayı	Sayfa
Çelik P., Çelik İ.	2022	Embryonic Development of Black Neon Tetra <i>Hyphessobrycon herbertaxelrodi</i> <u>Géry, 1961</u>	Israeli Journal of Aquaculture - Bamidgeh	Accepted on Nov 24, 2022 - Manuscript ID: 1821652	Aralık 2022 tarihinde Basılacak
A Deniz, D Ergüden, N Çiftçi	2022	First record of <i>Tetragonurus cuvieri</i> Risso, 1810 (Tetragonuridae) from the Eastern Mediterranean	FishTaxa	23,	42-46
D Erguden, M Gurlek, C Turan, D Ayas	2022	The rare occurrence of the whiskered sole <i>Monochirus hispidus</i> (rafinesque, 1814) from the North-Eastern Mediterranean Coast of Turkey	Thalassas: An International Journal of Marine Sciences,		1-5
D Erguden, H Kabasakal, D Ayas	2022	Fisheries bycatch and conservation priorities of young sharks (Chondrichthyes: Elasmobranchii) in the Eastern Mediterranean	Zoology in the Middle East	68 (2),	135-144

2022 YILI İÇİNDE TARAFINIZCA EN AZ BİR ULUSLARASI ALAN İNDEKSİ KAPSAMINDA TARANAN DERGİLERDE YAYINLANAN MAKALELER

Yazarlar	YIL (2022)	Yayın Adı	Derginin adı	Cilt,Sayı	Sayfa
Çelik İ., Çelik P., Akalın S.	2022	Siyam Kavgacı Balığı Beta'nın (Betta splendens Regan, 1910) Larval Gelişimi	Acta Natura et Scientia	3(2)	137-147
Çelik İ., Çelik P., Yalçın B.R.	2022	Paslı Ciklit Balığının (<i>Iodotropheus sprengerae</i> Oliver & Loiselle, 1972) Larval Gelişimi: Morfolojik Gözlemler	Acta Natura et Scientia	3(2)	-
D Ayas, D Ergüden	2022	A rare record of European finless eel <i>Apterichthys caecus</i> (Linnaeus, 1758)(Family: Ophichthidae) from the Eastern Mediterranean	Advanced Underwater Sciences	2 (1),	12-14

2022 YILI İÇİNDE TARAFINIZCA ULUSAL BİLİMSEL TOPLANTILARDA SÖZLÜ SUNULAN BİLDİRİLER

Yazarlar	Yıl (2022)	Bildirinin Adı	Toplantının Adı	Tarih ve Yeri
Ergün TAŞKIN , İbrahim TAN, M. Tahir ALP, N. Soner BÖREKÇİ,Furkan BİLGİÇ, Gökhan KAMAN, Özgür ÖZBAY, Alper EVCEN, Aysu GÜREŞEN, Özden DERE, Barış AKÇALI	2022	Marmara Denizi Ve Kuzey Ege Denizi'nde Müsilaj Oluşumunun Makroflora Üzerine Etkisi	3. Ulusal Denizlerde İzleme ve Değerlendirme Sempozyumu	6-9 Aralık 2022/Antalya

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ

2022 YILI

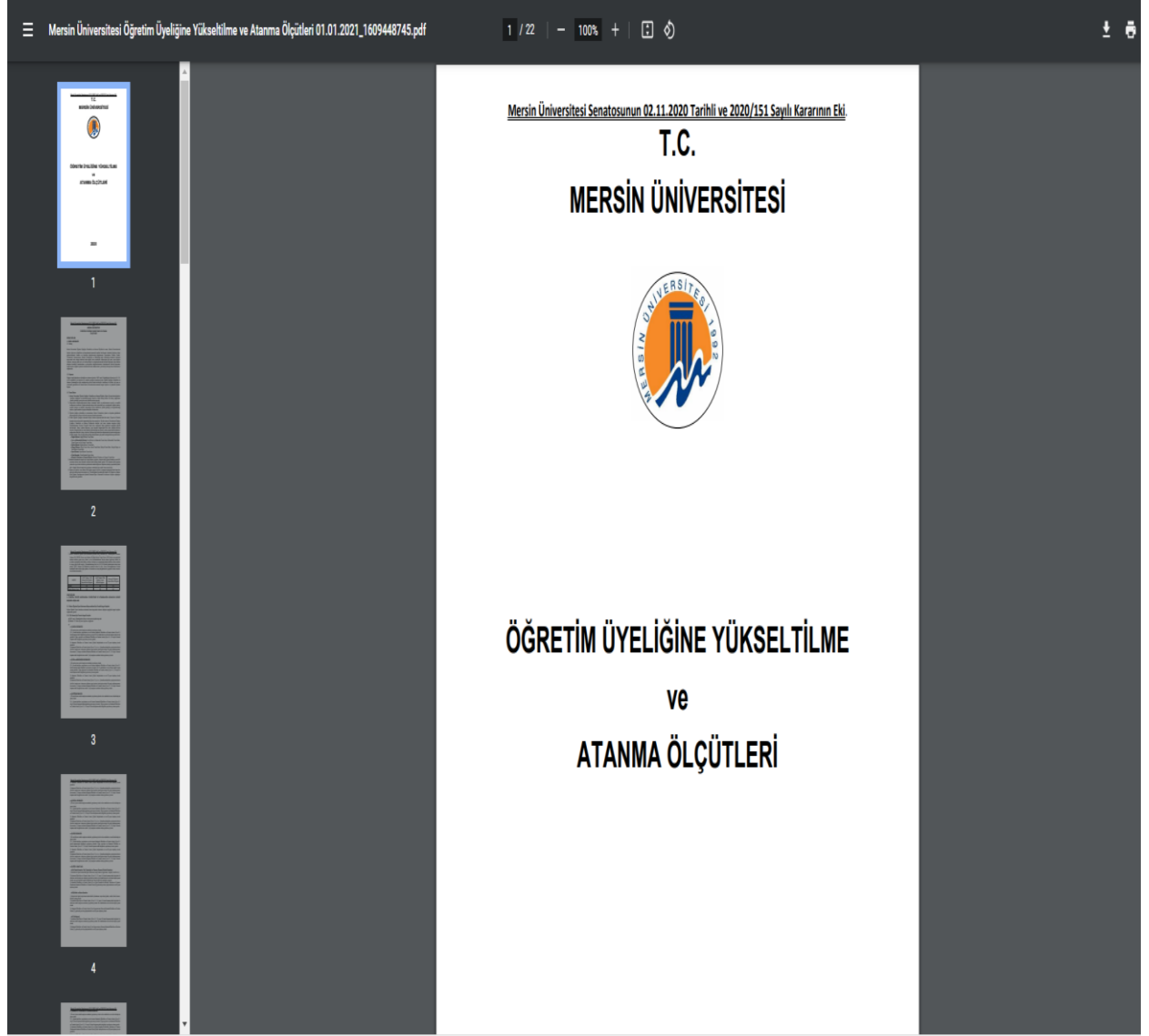
BİRİM FAALİYET RAPORU

2022 İZLEME/DEĞERLENDİRME OCAK-ARALIK VERİ GİRİŞİ

Not 1: Gösterge değerlerinin beklenenin altında/üstünde gerçekleşme nedenleri belirtilecek, gerçekleşmesi bulunmayan yada ulaşılamayan gösterge değerleriyle ilgili açıklamalar yazılacak.

StrA2 Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak KAYIT FORMU									
2022 yılı genel Performans gösterge Hedefi	2022 Biriminizin Hedefi	2022 OCAK-MART Gerçekleşmesi	2022 OCAK-HAZİRAN Gerçekleşmesi	2022 OCAK-EYLÜL Gerçekleşmesi	2022 yılı OCAK-ARALIK gerçekleşmesi	Değerlendirme	Dosya		
STRATEJİK PLANLAMA GÖSTERGELERİ									
* PG2.1.1. Toplam Proje sayısı (yıllık)(C)	(Tüm Birimler)	4	6		9	7 BAB Projesi,1 EU, 1 Tubitak			
* PG2.1.11. Teknopark şirketleriyle birlikte yürütülen AR-GE projesi sayısı(C)	(Tüm Birimler)	0	0		0	Değişiklik yoktur.	Dosya Seç Dosya seçilmedi		
* PG2.1.12. Projelerden ve sanat eserlerinden alınan teşvik ödülü sayısı(C)	(Tüm Birimler)	0	0		0	Değişiklik yoktur.	Dosya Seç Dosya seçilmedi		
* PG2.1.13. Özel sektöre yönelik hazırlanan proje ve lisansüstü tez sayısı(C)	(Tüm Birimler)	0	0		0	Değişiklik yoktur.			
* PG2.1.14. Bölgeye yönelik hazırlanan proje ve lisansüstü tez sayısı(C)	(Tüm Birimler)	2	3		7	5 Bölgede devam eden ve tamamlanan Proje, 2 lisansüstü tez sayısı.			
* PG2.1.15. Araştırma amaçlı yurtdışına giden öğretim elemanı sayısı (Değişim programları hariç)(C)	(Tüm Birimler)	0	0		0	Değişiklik yoktur.			
* PG2.1.3. Alınan patent sayısı (birikimli)(C)	(Tüm Birimler)	0	0		0	Değişiklik yoktur.	Dosya Seç Dosya seçilmedi		
* PG2.1.4. Danışmanlık desteğiyle patente dönüşen proje sayısı (birikimli) (C)	(Tüm Birimler)	0	0		0	Değişiklik yoktur.	Dosya Seç Dosya seçilmedi		
* PG2.1.5. Öğretim elemanlarının fikri ve sınai mülkiyet hakkı sayısı (birikimli)(C)	(Tüm Birimler)	0	0		0	Değişiklik yoktur.	Dosya Seç Dosya seçilmedi		
* PG2.1.9. Uluslararası ortaklı/destekli proje sayısı(C)	(Tüm Birimler)	0	0		0	Değişiklik yoktur.	Dosya Seç Dosya seçilmedi		
* PG2.2.1. Toplam bilimsel yayın sayısı (yıllık)(C)	(Tüm Birimler)	10	4		28	23 Makale, 1 Kitap Bölümü, 3 Tebliğ,1 Dergi			
* PG2.2.2. Yüksek lisans tezlerinden üretilen yayın sayısı (yıllık)(C)	(Tüm Birimler)	2	2		6	Yüksek Lisans Tezlerinden üretilen 6 Yayın mevcuttur.			
* PG2.2.3. Doktora tezlerinden üretilen yayın sayısı (yıllık)(C)	(Tüm Birimler)	0	0		1	1 Doktora tezinden yayın bulunmaktadır.			
* PG2.2.4. Düzenlenen ulusal bilimsel etkinlik sayısı(C)	(Tüm Birimler)	0	0		0	Değişiklik yoktur.			
* PG2.2.5. Düzenlenen uluslararası bilimsel etkinlik sayısı(C)	(Tüm Birimler)	0	0		0	Değişiklik yoktur.			
ORTAK GÖSTERGELER									
* PG2.1.2. (B.4.) Patent başvurusu sayısı (yıllık)(C) *Bir önceki yıl öğrenci veya öğretim elemanlarının yaptığı patent, faydalı model veya tasarım başvuru sayısı *Veriler tümleşik olarak girilecektir	(Tüm Birimler)	0	0		0	Değişiklik yoktur.	Dosya Seç Dosya seçilmedi		
SBB GÖSTERGELER									
* (SBB)Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı(A)	(Tüm Birimler)	10	4	7	10	24	Toplam 23 Uluslararası Makale, 1 Kitap Bölümü		
BİLGİLERİ KAYDET					VERİLERİ SİL				

EK C3.2.1





T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı



Sayı : E-79887479-929-2177011
Konu : 2022 Yılı Akademik Teşvik

08.11.2022

DAĞITIM YERLERİNE

2022 yılı yayınlarına ait Akademik Teşvik Başvuru ve İşlemleri **02 Ocak - 03 Şubat 2023** tarihleri arasında yapılacak olup, YÖKSİS başvuru ekranının zamanında açılmaması durumunda takvim güncellenerek ivedilikle bildirilecektir.

2022 yılında yapılan faaliyetlere ilişkin akademik teşvik başvuru işlemlerinin nasıl yapılacağı, başvuru yapacak akademik personelin, birim akademik teşvik komisyonlarının ve ilgili birimlerin nasıl bir yol izleyeceğine dair Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Kılavuzu yazımız ekinde gönderilmekte olup başvuruların aşağıda belirtilen şekilde yapılması gerekmektedir.

- 27 Haziran 2018 tarihli ve 30461 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Akademik Teşvik Yönetmeliğinin 5. maddesi uyarınca her bölüm ve anabilim/anasanat dalı ile birim bünyesinde oluşturulan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu üyelerinden görev süresi dolanlar, görev süresi anılan tarihler arasında dolacak olanlar ve durumu ilgili maddeye uymayanlar için Yönetmeliğin ilgili maddesi uyarınca Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu üyelerinin kontrol edilmesi, güncelleme yapılması durumunda Rektörlüğümüze bildirilmesi,

- **Akademik teşvik başvurusuna ait olan evrakların tamamının Flash Bellek ortamında gönderilmesi** (Her başvuru ayrı ayrı pdf formatında, pdf formatındaki dosya ismi başvuru yapının adı ve soyadını içerecek şekilde)

- EK 1: Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Karar Tutanağı **excel formatında** akademikpersonel@mersin.edu.tr adresine öncelikle e-posta ile, ıslak imzalı hali ise Flash Bellek ile birlikte Rektörlüğe gönderilecek olup bunların dışındaki **fiziksel ekler kabul edilmeyecektir.**

Yazımızın akademik personele, biriminiz akademik teşvik komisyonlarına ve akademik teşvik sürecinde görev yapacak idari personele tebliğ edilerek, sürecin aksamaması için Akademik Teşvik Ödeneği Takvimine uyulması ve azami düzeyde dikkatli ve özenli çalışılması hususunda, bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ahmet ÇAMSARI
Rektör

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: B907E1D3-45A1-4066-8E6A-2DA247D8A18C

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys>

Adres: Personel Daire Başkanlığı

Telefon No: 03243610001 Faks No: 03243610092

e-Posta: İnternet Adresi: www.mersin.edu.tr

KEP Adresi: mersinuniversitesi@hs01.kep.tr

Ayrıntılı bilgi için: Ali YİĞİT

Bilgisayar İşletmeni

Telefon No: 03243610001





2177011

Ek:

- 1- Akademik Teşvik Karar Tutanağı
- 2- Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği
- 3- Akademik Teşvik Ödeneği Takvimi

Dağıtım:

Tüm Enstitüler
Tüm Fakülteler
Tüm İdari Birimler
Tüm Merkezler
Tüm Meslek Yüksekokulları
Tüm Rektörlük Bölüm Başkanlıkları
Tüm Yüksekokullar

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: B907E1D3-45A1-4066-8E6A-2DA247D8A18C

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys>

Adres: Personel Daire Başkanlığı
Telefon No: 03243610001 Faks No: 03243610092
e-Posta: İnternet Adresi: www.mersin.edu.tr

KEP Adresi: mersinuniversitesi@hs01.kep.tr

Ayrıntılı bilgi için: Ali YİĞİT
Bilgisayar İşletmeni
Telefon No: 03243610001



AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ YÖNETMELİĞİ

Bakanlar Kurulu Kararının Tarihi	: 14/5/2018	No : 2018/11834
Dayandığı Kanunun Tarihi	: 11/10/1983	No : 2914
Yayımlandığı Resmî Gazetenin Tarihi	: 27/6/2018	No : 30461
Yayımlandığı Düsturun Tertibi	: 5	Cilt : 59



17/1/2020 tarihli ve 31011 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 16/1/2020 tarihli ve 2043 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı uyarınca bu Yönetmelik Cumhurbaşkanlığı Yönetmeliği bölümüne eklenmiştir.



Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Devlet yükseköğretim kurumları kadrolarında bulunan öğretim elemanlarına yapılacak olan akademik teşvik ödeneğinin uygulanmasına yönelik olarak, bilim alanlarının özellikleri ve öğretim elemanlarının unvanlarına göre akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında esas alınacak faaliyetlerin ayrıntılı özellikleri ve bu faaliyetlerin puan karşılıkları, akademik teşvik toplam puanının %30’unu geçmemek üzere her bir akademik faaliyet türünün toplam puanın hesaplanmasındaki ağırlıkları, akademik teşvik puanının hesaplanmasına ilişkin usul ve esaslar ve bu hesaplamaları yapacak komisyonun oluşumu ile diğer hususları belirlemektir.

(2) Bu Yönetmelik hükümleri, Milli Savunma Üniversitesi, Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi ve Polis Akademisi kadrolarında bulunan öğretim elemanları hakkında da uygulanır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, 11/10/1983 tarihli ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun ek 4 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) AHCI: Sanat ve Beşeri Bilimler Endeksi (Art and Humanities Index)’ni,
- b) Alan endeksleri: Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından hazırlanıp Yükseköğretim Kurulunca onaylanan doçentlik başvurusu için kabul edilen endeksleri,
- c) Atıf: Bir esere başka bir eserde alıntı yapılmasını,
- ç) En yüksek Devlet memuru brüt aylığı: (9.500) [aylık gösterge rakamı (1.500) + ek gösterge rakamı (8.000)] gösterge rakamının, memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan tutarı,
- d) Faaliyet: Her bir takvim yılı için bir önceki yıl, bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte yurtiçinde veya yurtdışında sonuçlandırılan proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent ile çalışmalarına yapılan atıfları, bilim kurulu bulunan uluslararası düzeydeki toplantılarda sunulan tebliğleri ve alınan akademik ödülleri,
- e) Komisyon: Akademik teşvik düzenleme, denetleme ve itiraz komisyonunu,
- f) Ödül: Başvuru sahibinin, kendi alanı ile ilgili yapmış olduğu mesleki, bilimsel veya sınırsal faaliyetler dolayısıyla almış olduğu ödülleri,



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ TAKVİMİ

SÜREÇ	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ
Etkinliğin uluslararası niteliğe haiz olup olmadığına ilişkin Üniversite Yönetim Kurulu Kararının olması gerektiğinden, kişinin birimlerine başvurusu (etkinliğin tam adının dilekçede yazılı şekilde belirtilmesi) ve etkinliğin dijital (email) ortamda gönderilmesi	14 Kasım – 16 Aralık 2022
Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarına akademik teşvik başvurularının yapılması	02 – 10 Ocak 2023
Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Karar Tutanağının ve başvuru evraklarının Rektörlüğe Gönderilmesi (En Geç Saat 16:00 da Personel Daire Başkanlığında Olacak Şekilde)	11 – 13 Ocak 2023
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Toplantı Tarihi	16 - 18 Ocak 2023
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Sonuç Açıklama Tarihi	20 Ocak 2023
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu kararlarının üniversitemiz internet sayfasında ilan edilmesi	20 Ocak 2023
Akademik Teşvik Düzenleme ve İtiraz Komisyonuna Mazeretli Başvuru/İtiraz Tarihi (Yurtdışı/Yurtiçi Görevlendirmeler, Sağlık veya 1. derece Yakınının Vefat Durumunu Belgelendirmek Şartıyla)	23 – 27 Ocak 2023
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Toplantı Tarihi	01 Şubat 2023
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu İtiraz Sonuçlarının İlanı	03 Şubat 2023
NOT : Her bir faaliyet alanı için üst puan sınırları aşılsa bile bir akademik yıl içindeki yapılan faaliyetlerin tümü YÖKSİS’e girilmelidir. Belgelenmeyen faaliyetler için yapılan başvurular değerlendirilmeyecektir.	

EK D1.1.1

Üniversitemizin 30. yıl etkinlikleri kapsamında Fakültemiz tarafından “Sağlık İçin Su Ürünleri” paneli ve balık ekmek ikramı gerçekleştirildi.



13 Mayıs Cuma günü, Üniversitemiz Prof. Dr. Uğur Oral kültür merkezinde gerçekleşen panele Fakültemiz öğretim elemanları ve öğrenciler ile Üniversitemiz personeli katıldı.



Paneli Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Mehmet Tahir Alp yönetirken, Üniversitemiz Tıp Fakültesi Kardiyoloji Anabilim Dalı öğretim üyesi Prof. Dr. Dilek Çiçek Yılmaz “Balık Yemek Sağlığımızı Nasıl Etkiler?”, Turizm Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Dr. Öğr. Üyesi Ozan Güler “Türkiye’de Balık Tüketimi ve Gastronomik Değerleri”, Nil Ece Yamanyılmaz “Konserve Ton Balığı”, Mersin Kültür Balıkçıları Derneği Üyesi Eray Yuva ise “Yetiştiricilik Su Ürünlerinin Besinsel Değeri” konu başlıklarında gerçekleştirdikleri sunumlarla katılımcıları bilgilendirdi.





Panel sonrası, Fakültemiz tarafından Cumhuriyet Meydanında “Balık Ekmek İkramı” etkinliğine geçildi. Öğrenci ve personelimize Üniversitemiz Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Mehmet İsmail Yağcı, Genel Sekreter İsa Değirmenci, Su Ürünleri Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Mehmet Tahir Alp ve Öğrenci İşleri Daire Başkanı Gaye Tuğuz tarafından balık ekmek ikram edildi.

2022 İZLEME/DEĞERLENDİRME OCAK-ARALIK VERİ GİRİŞİ

Not 1: Gösterge değerlerinin beklenenin altında/üstünde gerçekleşme nedenleri belirtilecek, gerçekleşmesi bulunmayan yada ulaşılamayan gösterge değerleriyle ilgili açıklamalar yazılacak.

StrA3 Paydaşlara ve topluma katkı sunmak KAYIT FORMU									
2022 yılı genel Performans gösterge Hedefi	2022 Biriminizin Hedefi	2022 OCAK-MART Gerçekleşmesi	2022 OCAK-HAZİRAN Gerçekleşmesi	2022 OCAK-EYLÜL Gerçekleşmesi	2022 yılı OCAK-ARALIK gerçekleşmesi	Değerlendirme	Dosya		
STRATEJİK PLANLAMA GÖSTERGELERİ									
* PG3.2.1. Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı(C)	(Tüm Birimler) 1		2		2	1 Deniz Canlıları Müzesine gezi Ziyareti Kabulü ve Anlatımı 1 Sağlık için Su Ürünleri Paneli	Dosya Seç	Dosya seçilmedi	Yüklenmiş dosya
* PG3.2.3. Sosyal sorumluluk faaliyeti sayısı(C)	(Tüm Birimler) 0		0		0	Değişiklik Yoktur	Dosya Seç	Dosya seçilmedi	
* PG3.2.4. Üniversitenin tesislerinden yararlanan kişi sayısı(C)	(Tüm Birimler) 0		0		0	Değişiklik Yoktur			
* PG3.2.8. Yürütülen sertifika programı sayısı (yıllık)(C)	(Tüm Birimler) 0		0		0	Değişiklik Yoktur	Dosya Seç	Dosya seçilmedi	
* PG3.2.9. Sertifika programlarından yararlanan kursiyer sayısı (yıllık)(C)	(Tüm Birimler) 0		0		0	Değişiklik Yoktur			
* PG3.4.1. Kamu ve özel sektör kuruluşlarına verilen danışmanlık hizmeti sayısı (yıllık)(C)	(Tüm Birimler) 0		0		0	Değişiklik Yoktur	Dosya Seç	Dosya seçilmedi	
* PG3.4.2. Kamu ve özel sektör kuruluşlarına verilen eğitim kursu sayısı (yıllık)(C)	(Tüm Birimler) 0		0		0	Değişiklik Yoktur	Dosya Seç	Dosya seçilmedi	
ORTAK GÖSTERGELER									
* PG3.2.2. (E.1.) Sosyal sorumluluk projesi sayısı(C) *Bu yıl içinde yürütülen sosyal sorumluluk projesi sayısı *Projenin başlangıç yılı değil, söz konusu yılda uygulanıp uygulanmadığı dikkate alınacaktır. *Belirli bir bütçesi, hedefi ve çıktılan olan en az iki ay süreli projelerle ilgili veriler girilecektir. *Veriler tümleşik olarak girilecektir. *Sistem projelere ait özet bilgi (azami 200 harf) ve çıktılan (azami 5 adet, 400 harf) girilecektir.	(Tüm Birimler) 0		0		0	Değişiklik Yoktur	Dosya Seç	Dosya seçilmedi	
SBB GÖSTERGELER									
* (SBB)Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı(A)	(Tüm Birimler) 0	0	0	0	0	Değişiklik Yoktur			
* (SBB)Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı(A)	(Tüm Birimler) 0	0	0	0	0	Değişiklik Yoktur			
* E5.1(SBB)Dezavantajlıgruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin faaliyet sayısı(C) *Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve sosyal kapsayıcılığa ilişkin düzenlenen proje, panel, konferans, kongre, sanatsal faaliyet, ödül töreni vb. faaliyet sayısı *Veriler tümleşik olarak girilecektir.	(Tüm Birimler) 0	0	0	0	0	Değişiklik Yoktur			
BİLGİLERİ KAYDET					VERİLERİ SİL				