

1. Akreditasyon Komisyonu

Kuruluş Amacı

Mersin Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun (SBMYO) programlarında eğitim-öğretim kalitesini sürekli iyileştirmek, ulusal ve uluslararası akreditasyon standartlarına ulaşmak ve bu standartları sürdürmek amacıyla oluşturulmuştur.

Komisyonun Görevleri

- Akreditasyon kurumlarının (YÖKAK, MEDEK, MEÜ) talep ettiği Öz Değerlendirme Raporlarının (ÖDR) hazırlanmasına yönelik çalışmaları organize etmek ve koordinasyonu sağlamak.
- Akredite olmayı hedefleyen veya akredite süresini uzatmak isteyen programlar için ÖDR içerisinde yer alan başlıkların program öğretim elemanları ve meslek yüksekokulu personelleri içerisinde dağıtımını sağlamak.
- Akredite olmayı hedefleyen veya akredite süresini uzatmak isteyen programlar için gerekli olan ulusal ve uluslararası akreditasyon standartlarını ve kriterlerini takip etmek, güncel tutmak ve bu standartların karşılanması için gerekli yol haritalarını belirlemek.
- Eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı, uluslararasılaşma, öğrenci işleri ve idari hizmetler gibi akreditasyon alanlarına ilişkin tüm verilerin (mezuniyet, başarı, işyeri memnuniyeti vb.) düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasını sağlamak.
- Akreditasyon kriterleri doğrultusunda saptanan güçlü yönler ve iyileştirmeye açık alanlar için Eylem Planları hazırlamak ve bu planların uygulanmasını izlemek, sonuçlarını değerlendirmek.
- Akreditasyon süreçlerinde iç ve dış paydaşların (öğrenciler, mezunlar, işverenler, öğretim elemanları) görüş ve önerilerini almak üzere anket, toplantı ve seminerler düzenlemek.
- Akreditasyon süreçlerinde ÖDR’de beklenen bilgiler doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik (öğrenciler, mezunlar, işverenler, öğretim elemanları) görüş ve önerileri almak ve PUKÖ döngülerinin tamamlanmasını sağlamak.
- Yüksekokul akademik ve idari personeline yönelik olarak akreditasyon süreçleri, kalite güvence sistemi ve standartları hakkında bilgilendirme toplantıları ve eğitimler düzenlemek.

Çalışma Usul ve Esasları

- Komisyon, faaliyetlerin takibi amacıyla olağan olarak her dönemde en az bir kere toplanır. Akreditasyon rapor hazırlama dönemlerinde ise her hafta veya Komisyon Başkanı'nın gerekli gördüğü sıklıkta toplanır.
- Toplantı gündemi ve yeri, Komisyon Başkanı tarafından belirlenir ve toplantı tarihinden önce üyelere bildirilir.
- Komisyonun yazışma ve dokümantasyon işlemleri, Yüksekokul Müdürlüğü tarafından görevlendirilen yazı işleri personeli, program akreditasyon yazışmaları ise bölüm sekreterlikleri tarafından yürütülür.