

STAJ İLE İLGİLİ SIKÇA SORULAN SORULAR

1. Staj yapmak zorunlu mudur?

Evet, staj yapmak bütün öğrencilerimize zorunludur.

2. Nerelerde staj yapabilirim?

Okuduğunuz bölüm/programa uygun kamu ya da özel tüm kurumlarda staj yapabilirsiniz.

3. Ne zaman staj yapabilirim?

Okulumuzun belirlediği 3 farklı tarihte staj yapabilirsiniz. Aşağıda belirtilen tabloda başvuru ve staj başlama tarihleri mevcuttur.

Staja başlama tarihi	Staj bitirme tarihi
23.06.2025	04.08.2025
07.07.2025	18.08.2025
04.08.2025	12.09.2025

4. Yurt dışında staj yapılabilir miyim?

Mersin Üniversitesi madde-13 kapsamında yurtdışında yapılan stajlar kurul onayı doğrultusunda kabul edilmektedir.

5. Staj başvurusunu nasıl yapabilirim?

Staj başvuru formunu eksiksiz doldurduktan sonra Silifke Meslek Yüksekokulu öğrenci işlerine ulaştırabilirsiniz.

6. Staj başvuru formunu doldururken nelere dikkat etmeliyim?

Başvuru formunda staj yapacağınız yerin kaşesi imzası ve eğitici personel imzası eksiksiz olmalıdır. Eksik olan formlar işleme alınmamaktadır.

7. Kaç gün staj yapmalıyım?

30 iş günü staj yapılır. Resmi tatil ve hafta sonları staj günü sayılmaz.

NOT: 2022 yılından önce okul kaydı yaptıran öğrenciler **40 iş günü** yapmak zorundadır.

8. Staj muafiyetinden faydalanabilir miyim?

Staj muafiyetinden faydalanmak için okuduğunuz bölümle ilgili bir işte en az 1 (bir) yıl sigortalı çalışma şartı mevcuttur.

9. Staj süresince ücret alabilir miyim?

Yüksekokulumuz öğrencilerine staj için herhangi bir ödeme yapılmamaktadır.

10. Staj hakkında detaylı bilgileri nereden öğrenebilirim?

Öğrencilerin bağlı oldukları bölüm staj komisyonu yetkilisinden veya mesai saatleri içerisinde 0324 713 15 22 numaralı öğrenci işlerinden bilgi alabilirsiniz.

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
SİLİFKE MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ SÜRECİ İŞLEMLERİ

Değerli öğrenciler, Silifke Meslek Yüksekokulu zorunlu yaz stajı ile ilgili bilgiler aşağıda yer almaktadır.

1. Silifke Meslek Yüksekokulunun tüm programlarında öğrenim gören öğrencilerin **30 (otuz) iş günü** staj yapma zorunluluğu vardır.

NOT: 2022 yılı öncesi okul kaydı olanlar için 40 (kırk) iş günü staj yapma zorunluluğu vardır.

2. Stajın yapılacağı zaman aralığı yaz aylarında üç dönem şeklinde yüksekokul müdürlüğünce belirlenmiş olup bu dönemlerin birinde yapılması zorunludur.

NOT:

- a. Dönem: 23.06.2025-04.08.2025
- b. Dönem: 07.07.2025-18.08.2025
- c. Dönem: 04.08.2025-12.09.2025

3. Son staj evrak teslim tarihi **09.05.2025**'dir.

4. Öğrenciler, staj yapacakları kurum veya kuruluşları kendileri bulduktan sonra, danışman ve bölüm başkanının onayına sunulmalıdır.

5. Stajın yapılacağı kurum veya kuruluşlar, mutlaka öğrencilerin öğrenim gördükleri programların iş tanımına uymalıdır. Öğrencilerin staj yapabilecekleri yerler aşağıda verilmiştir. Öğrenciler zorunlu staj başvurusu için gerekli olan evrakları okulun web sayfasının pano bölümünden bağlı oldukları programın **başvuru evrakını (3 adet) ve dilekçeyi (1 adet) temin** edip eksiksiz bir şekilde doldurulmasını gerekmektedir.

NOT: Başvurular için gerekli evrak/belge örnekleri aşağıda verilmiştir.

6. Öğrenciler zorunlu yaz stajlarını tamamladıktan sonra staj defterini ve işveren değerlendirme formunu ilgili bölümün staj komisyonu yetkilisine **2025 Güz dönemi Ekim** ayında teslim etmelidir.

PANO LİNK: <https://www.mersin.edu.tr/akademik/silifke-meslek-yuksekokulu/pano>

İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI ÖĞRENCİLERİNİN STAJ YAPABİLECEKLERİ YERLER

Şirketler (Büyük veya küçük ölçekli işletmelerde [anonim şirketler (A.Ş.) ve limited şirketler (Ltd.Şti.)], muhasebe, pazarlama, insan kaynakları, finans ve satış gibi departmanlarda staj yapabilirler.)

Devlet Kurumları (Kamu sektörü kuruluşlarının **ticari iştiraklerinde** staj yapabilirler.)

Kâr Amacı Gütmeyen Kuruluşlar (Sivil toplum kuruluşları, vakıflarda ve ticaret odalarında staj yapabilirler.)

Bankalar ve Finans Kuruluşları

Kooperatifler

Turizm Tesisleri

Muhasebe / Mali Müşavirlik Büroları

NOT: Staj sürecine ilişkin bilgilendirmeler ve gerekli belgeler okulun web sitesinde yer almaktadır.

PANO LİNK: <https://www.mersin.edu.tr/akademik/silifke-meslek-yuksekokulu/pano>

HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM PROGRAMI ÖĞRENCİLERİNİN STAJ YAPABİLECEKLERİ YERLER

Şirketler (Büyük veya küçük ölçekli işletmelerde [anonim şirketler (A.Ş.) ve limited şirketler (Ltd.Şti.)], muhasebe, pazarlama, insan kaynakları, finans ve satış gibi departmanlarda staj yapabilirler.)

Devlet Kurumları (Kamu sektörü kuruluşlarının ticari iştiraklerinde staj yapabilirler.)

Kâr Amacı Gütmeyen Kuruluşlar (Sivil toplum kuruluşları, vakıflarda ve ticaret odalarında staj yapabilirler.)

Bankalar ve Finans Kuruluşları

Kooperatifler

Turizm Tesisleri

Muhasebe / Mali Müşavirlik Büroları

NOT: Staj sürecine ilişkin bilgilendirmeler ve gerekli belgeler okulun web sitesinde yer almaktadır.

PANO LİNK: <https://www.mersin.edu.tr/akademik/silifke-meslek-yuksekokulu/pano>

YEREL YÖNETİMLER PROGRAMI ÖĞRENCİLERİNİN STAJ YAPABİLECEKLERİ YERLER

Devlet Kurumları (Kamu sektörü kuruluşları olan belediyeler, kaymakamlıklar, valilikler ve il özel idarelerinde staj yapabilirler.)

NOT: Staj sürecine ilişkin bilgilendirmeler ve gerekli belgeler okulun web sitesinde yer almaktadır.

PANO LİNK: <https://www.mersin.edu.tr/akademik/silifke-meslek-yuksekokulu/pano>

ORGANİK TARIM PROGRAMI VE BAHÇE TARIMI PROGRAMI ÖĞRENCİLERİNİN STAJ YAPABİLECEKLERİ YERLER

Tarım ve Orman Bakanlığı

Üniversitelerin Ziraat Fakülteleri ve Araştırma Enstitüleri

Çiftlikler ve Tarımsal Üretim Alanları

Gıda ve Tarım, İhracat firmaları ve Tarımsal Makine ve Ekipman Firmaları (Anonim şirketler, Limited şirketler)

Tarımsal Danışmanlık ve Kooperatifler

Tarımsal Makine ve Ekipman Firmaları

Tarımsal Gıda Üretimi ve İşleme Tesisleri

Ziraat Mühendisliği ile ilgili Kar Amacı Gütmeyen Dernek, Vakıflar ve Ziraat Odaları

NOT: Staj sürecine ilişkin bilgilendirmeler ve gerekli belgeler okulun web sitesinde yer almaktadır.

PANO LİNK: <https://www.mersin.edu.tr/akademik/silifke-meslek-yuksekokulu/pano>

Örnek Dilekçe:



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Silifke Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Öğrenci İşleri Birimi



2025 AİLE YILI

Sayı : E-74400262-304.03-3036484
Konu : Zorunlu Staj

Tarih: 07/03/2025 14:43
Sayı: E-74400262-304.03-3036484
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ



3036484

İLGİLİ MAKAMA

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerindenT.C. Kimlik numaralı.....'ın Üniversitemiz staj yönetmeliğine göre 30 iş günü staj yapma zorunluğu vardır.

Kurumunuzda /Kuruluşunuzda staj yapması uygun görülmesi halinde, ekte gönderilen "Staj Başvuru Formunun" doldurularak, okulumuza iadesini arz ederim.

Doç. Dr. Muhammet SAYGIN
Müdür

Ek: Staj Başvuru ve Kabu Formu

Not: 1- 5510 sayılı" Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu" uyarınca, staj yapan öğrencilerimizin sigortaları okulumuz tarafından yapıp, bildirim ve sigorta primleri Üniversitemiz tarafından ödenecektir.

Not: 2- Staj 30 iş günü olup başlama ve bitiş tarihleri verilen staj dönemlerinden birini seçmenizi rica ederiz.

1.Dönem23.06.2025- 04.08.2025 tarihleri arası 30 iş günü staj yapabilir.

2.Dönem.....07.07.2025- 18.08.2025 tarihleri arası 30 iş günü staj yapabilir.

3 Dönem.....04.08.2025-12.09.2025 tarihleri arası 30 iş günü staj yapabilir.

Not 3: 2022 Yılından Önce Kayıt Yaptıran Öğrenciler 40 İş Günü Staj Yapmak Zorundadır.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 57986D2B-1B85-4500-86D9-469DE97DC004

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/merisinuni-ebys>

Adres: Silifke Meslek Yüksekokulu
Telefon No: 03247131522 Faks No: 03243610737
e-Posta: Internet Adresi: www.mersin.edu.tr
KEP Adresi:

Ayrıntılı bilgi için: Arzu YÜKSEL
Hizmetli
Telefon No: 03247131522



Örnek Başvuru Formu:



TC
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI EĞİTİM BAŞVURU VE KABUL FORMU
(EK-1)



İLGİLİ MAKAMA

Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin Mersin Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi gereği uygulamalı eğitimini kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Adı Soyadı	T.C. Kimlik No
Öğrenci No	Öğretim Yılı
E-posta adresi	Telefon No (GSM)
Akademik Birim	
Bölümü/Programı	
İkametgah adresi	

UYGULAMALI EĞİTİM YAPILAN İŞLETME İLE İLGİLİ BİLGİLER

Başlangıç Tarihi/...../20..	Bitiş Tarihi/...../20..	Süresi / İş Günü:
İşletme Adı		
İşletme Adresi		
Faaliyet Alanı (Sektör)	Personel Sayısı	
Telefon No	Faks No	
E-posta	Web adresi	
İşletme İban No		

İŞLETME YETKİLİSİNİN

Adı Soyadı		Uygulamalı eğitim	Mühür/İmza Tarih:
Görevi		yapması uygundur.	
E-posta			
Tarih			
İşletme SGK Tescil No			

Öğrencinin İmzası	Uygulamalı Eğitimler Komisyonu	Bölüm Başkanı Onayı
Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildiririm. Adı: Soyadı: Tarih: İmza:	Adı Soyadı: Tarih: İmza:	Adı Soyadı: Tarih: İmza:

NOT 1: Uygulamalı eğitim süresi içerisinde alınan rapor, istirahat vb. durumları belgelerin aslını ibraz etmek üzere en geç 2(iki) iş günü içerisinde bölüm sekreterliğine ve uygulamalı eğitimi komisyonuna bildireceğimi, uygulamalı eğitimden vazgeçme niyetim halinde 3(üç) iş günü önceden bölüm başkanlığına ve uygulamalı eğitim komisyonuna bilgi vereceğimi, aksi halde 5510 sayılı kanun gereği doğacak cezai yükümlülükleri kabul ettiğimi taahhüt ederim.

NOT 2: Teslim edilecek form 2 (iki) asıl nüsha olarak (fotokopi değil) hazırlanır. Uygulamalı eğitim başlangıç tarihinden 5 (beş) iş günü öncesine kadar 1(bir) nüshasının ilgili akademik birim uygulamalı eğitim komisyonuna ve 1(bir) nüshasının uygulamalı eğitim yapılacak işletmeye teslim edilmesi zorunludur.