STAJ İŞ AKIŞ ŞEMASI

SORUMLU	İŞ AKIŞI	DÖKÜMANLAR
STAJ KOMİSYONU	Staj komisyonu kararı ile onaylanan staj takvimi ve staj duyurusunun web sayfasında ilan edilmesi	Staj Takvimi
ÖĞRENCİ	Öğrencilerin staj yapacakları işletmeleri bulmaları, 'Staj Başvuru Formunu' ve 'Staj Başvuru Dilekçesini' düzenleyerek işletmelerden onay alması	Staj Başvuru Formları
ÖĞRENCİ ve BÖLÜM BAŞKANI	Staj başvuru evraklarının ilgili bölüm başkanları tarafından onaylatılması ve okulumuzun öğrenci işleri bölümüne teslim edilmesi	Staj Başvuru Formları
ÖĞRENCİ	Öğrencinin 30 <u>iş günü</u> staja çıkması ve staj boyunca 'Staj Defterini' doldurması	Staj Defteri
ÖĞRENCİ	Öğrencinin staj sonunda 'Staj Defterini' ve 'İşveren Değerlendirme Formunu' bölüm staj komisyonu yetkilisine teslim etmesi	Staj Defteri ve İşveren Değerlendirme Formu
STAJ KOMİSYONU	Öğrencinin yaptığı stajın incelenmesi, staja ilişkin öğrenci ile mülakat yapılması ve staj başarı durumunun kararlaştırılması	