

GÖREV TANIMI :

Yüksekokulla ilgili işlerin yürütülmesinde müdüre yardımcı olmak.

BAĞLI OLDUĞU BİRİM :

Yüksekokul Müdürlüğü

KENDİSİNE BAĞLI BİRİMLER :

Yüksekokul müdürü tarafından belirlenir. Resmi yazı ile müdür yardımcılarına bildirilir. Akademik ve idari tüm birim çalışanları bilgilendirilir.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak,
- Müdüre görevi başında olmadığı zamanlarda vekalet etmek,
- İlgili mevzuatla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Kalite yönetim sistemi doğrultusunda çalışmak ve kendisine bağlı birimlerin kalite yönetim sistemine uygun çalışmasını sağlamaktır.

YASAL MEVZUAT / STANDARTLAR :

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 20/b Maddesi
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği 12/b Maddesi