

## MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

#### **Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Mersin Üniversitesi lisans ve ön lisans programlarında kayıtlı öğrencilere verilecek akademik danışmanlık hizmetlerini düzenlemektir.

#### **Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi lisans ve ön lisans programlarında kayıtlı öğrencilere verilecek akademik danışmanlık hizmetlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

#### **Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22 nci maddesinin (c) bendi ile Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### **Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Alt birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü, anabilim dalını, ana sanat dalını veya programı,
  - b) Birim yöneticisi: İlgili fakülte dekanı, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünü,
  - c) Danışman: Bir öğrenciye, üniversite hayatı süresince, ders kaydı, eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamı ile ilgili konularda yardımcı olmak ve yönlendirmek üzere, ilgili alt birim tarafından önerilen ve ilgili birim yönetim kurulu tarafından görevlendirilen öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip araştırma görevlilerini,
  - ç) Fakülte/Yüksekokul: Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
  - d) Öğrenci: Mersin Üniversitesi lisans ve ön lisans programlarında kayıtlı öğrencileri,
  - e) Rektör: Mersin Üniversitesi Rektörünü,
  - f) Senato: Mersin Üniversitesi Senatosunu,
  - g) Üniversite: Mersin Üniversitesini,
- ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Danışmanlığın Amacı, Danışman Görevlendirilmesi, Görev ve Sorumlulukları

#### **Danışmanlığın amacı**

**MADDE 5-** (1) Öğrencilere, eğitim-öğretim konularında karşılaştıkları akademik sorunların çözümünde yardımcı olmak, rehberlik etmek ve öğrencileri mesleki açıdan yönlendirmektir.

#### **Danışman görevlendirme**

**MADDE 6-** (1) Üniversiteye kayıt yaptıran tüm öğrenciler için her eğitim ve öğretim yılı başında alt birim önerisi ile sırasıyla öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip araştırma görevlileri arasından ilgili yönetim kurulu tarafından danışman görevlendirilir. Çift ana dal/yan dal programına devam eden öğrenciler için ilgili birimde bütün programdan sorumlu tek bir danışman görevlendirilir.

(2) Yeterli danışman bulunmayan alt birimlerde ilgili birim yönetim kurulu tarafından diğer alt birimlerden danışman görevlendirilebilir.

(3) Danışmanın görevi, öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilene kadar devam eder. Danışmanın geçici veya sürekli olarak Üniversiteden ilişkisinin kesilmesi durumunda yeni bir danışman görevlendirilir. Zorunlu haller olmadıkça, öğrencinin danışmanı değiştirilmez.

(4) Değişim programı kapsamında gelen öğrenciler için bölüm değişim programları koordinatörü danışmanlık hizmetini yürütür.

(5) Mühendislik Tamamlama, Lisans Tamamlama ve Denklik statüsünde gelen öğrenciler için alt birim önerisi ile alt birim kurulunun kararı ve ilgili yönetim kurulunun onayı ile danışman ataması yapılır.

(6) Öğrenci ve danışmanlara ait bilgiler öğrenci bilgi sistemi üzerinden görülür.

### **Danışmanın görev ve sorumlulukları**

**MADDE 7-** (1) Birim yöneticisi, eğitim-öğretim yılının başında, bütün danışmanlara mevzuata yönelik bilgilendirme yapar.

(2) Danışman, eğitim-öğretim yılının başında, Üniversiteye yeni başlayan ve danışmanı olduğu bütün öğrencilerin katılımıyla Üniversitenin tanıtımına, olanaklarına, ilgili mevzuata yönelik ve mezun olmak için alınması gereken dersler ve kredileri hakkında bilgiler vermek üzere bilgilendirme toplantıları düzenler.

(3) Danışman, her yarıyıl başında akademik takvime bağlı olarak öğrenciyi ders seçme ve kayıt yenileme işlemlerinde yönlendirir ve öğrenciye yardımcı olur. Öğrencinin seçtiği dersleri öğrenci bilgi sistemi üzerinden kontrol ederek onaylar.

(4) Değişim programları; yatay/dikey geçiş ile çift ana dal, yan dal programları ve koşulları hakkında öğrenciyi bilgilendirir ve yönlendirir.

(5) Danışman, öğrencilerin uygulamalı eğitim olanakları hakkında bilgi sahibi olmasına yardımcı olur.

(6) Öğrenci, güncel mevzuatı ve değişiklikleri takip etmekle yükümlü olup gerektiğinde danışmanına başvurabilir. Danışman bu durumda öğrencileri bilgilendirir.

(7) Öğrenciye kariyer planlama konusunda rehberlik eder ve öğrenciyi yönlendirir.

(8) Danışman, öğrencilerin uyum, sosyal ve ekonomik konularda bir problemi olduğu kanaatine vardığında sorunu Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezine iletir.

(9) Danışman, öğrencinin kendisiyle kolay iletişim kurabilmesi için haftada en az iki ders saati kadar süreyi ayırır ve ilan eder. Danışman, bu zaman diliminde iletişim için belirlediği mekânda bulunur.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Denetim**

**MADDE 8-** (1) Danışmanlık görev ve faaliyetlerinin denetimi ilgili birim yöneticisi tarafından yapılır.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 9-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırma**

**MADDE 10-** (1) Mersin Üniversitesi Senatosunun 12.08.2016 tarihli ve 2016/117 sayılı kararı ile yürürlüğe giren Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 11-** (1) Bu Yönerge Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 12-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür.

