

## MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM PLANI OLUŞTURMA VE GÜNCELLEME YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesinde yürütülen ön lisans ve lisans diploma programlarının, kalite yönetim sistemi kapsamında öğretim planlarının oluşturulması, mevcut programların öğretim planlarının güncellenmesi ve öğretim planlarının intibaklarına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesinde yürütülen ön lisans ve lisans diploma programlarının, kalite yönetim sistemi kapsamında öğretim planlarının oluşturulmasına, mevcut programların öğretim planlarının güncellenmesine ve intibaklarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuarı Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi ve Mersin Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen,

- Alt birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü, anabilim/anasanat dalını veya programı,
- Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS): Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,
- Birim: Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
- Birim kurulu: Fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu kurulunu,
- Ders: Öğretim planında yer alan ve haftalık bir program çerçevesinde öğretim elemanı tarafından yürütülen ve 40 dakika süren eğitim-öğretim çalışmasını,
- Dersin öğrenim çıktısı: Dersin sonunda öğrencilerin kazanması gereken bilgi, beceri ve davranış yetkinliklerini,
- Dış paydaş: Mersin Üniversitesi dışındaki, programın doğrudan veya dolaylı olarak ilişkili bulunduğu kişi, grup veya kurum/kuruluşları,
- Eğitim komisyonu: Mersin Üniversitesi Eğitim Komisyonunu,
- İş yükü: Öğrencilerin, hedeflenen yetkinliklere ulaşabilmeleri için ders öncesinde, derste ve ders sonrasında tüm teorik ve uygulamalı çalışmalar için harcayacakları zamanı,
- Kalite komisyonu: Mersin Üniversitesi Kalite Komisyonunu,
- Öğretim planı: Öğrencinin bir programı takip edebilmesi ve mezun olabilmesi için başarması gereken dersleri ve diğer koşulları içeren öğretim programını,
- ÖİDB: Mersin Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- Ön koşul dersi: Ön koşullu bir dersin alınabilmesi için başarılması veya alınmış olması veya devam koşulunun sağlanmış olması gereken dersi,



k) Ön koşullu ders: Alınabilmesi için önceki yılda/yarıyıllarda yer alan ön koşul derslerinden bir veya birkaçının başarılmış veya alınmış olması veya devam koşulunun sağlanmış olması gereken dersi,

l) Program ve öğretim planı izleme, değerlendirme ve geliştirme komisyonu: Bölüm başkanı başkanlığında, bölüm başkanı yardımcısı (varsa), programda görevli öğretim elemanları, bölümle ilgili sektörden en az iki temsilci, varsa bölümle ilgili en az bir sivil toplum örgütü (meslek odası, birlik vb.) temsilcisi, mezun olduğu bölümle ilgili alanda çalışan en az bir program mezunu ve programın son sınıfında (örgün ve varsa ikinci öğretim için ayrı olmak üzere) öğrenim gören sınıf temsilcilerinden oluşan komisyonu,

m) Seçmeli ders: Öğrencinin sorumlu olduğu öğretim planında yer alan ve seçmeli ders havuzundan belirli sayıda veya AKTS kadar alınması gereken ve isteğe bağlı olarak seçilen dersleri,

n) Senato: Mersin Üniversitesi Senatosunu,

o) Üniversite: Mersin Üniversitesini,

ö) Zorunlu ders: Öğretim planında yer alan ve mezun olabilmek için öğrencinin başarılması gereken dersi,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Derslerin Planlanması ve Öğretim Planının Oluşturulması

#### Derslerin planlanması

**MADDE 5-** (1) Üniversitede verilmesi planlanan tüm derslerin “Ders Bilgi Formu” aşağıdaki bilgilerden oluşur:

a) Ders kodu: Ders kodları aşağıdaki şekilde belirlenir:

1) Amacı, içeriği, öğrenim kazanımları, haftalık teorik ve uygulama ders saati farklı olan her ders için bir kod verilir.

2) Ders kodları program kodu, dönem sıra numarası ile ders sıra numarasından oluşur ve özel karakter ve roma rakamı kullanılmaz. Üniversitede veya birimin programlarında yer alan içerik, kredi ve isimleri aynı olan derslere aynı kod verilir.

3) Dönem sıra numarasında tek haneli rakamlar güz, çift haneli rakamlar bahar dönemi derslerini ifade eder.

4) Yeni dersler için ders kodları oluşturulurken daha önce kullanılmamış kodlar kullanılır.

5) Seçmeli ders grup kodu: Sırasıyla program kodu, dönem sıra numarası, S (Seçmeli) harf ve grup sıra numarası şeklinde harf ve rakamlardan oluşur.

b) Seçmeli ders grup adı: Grup adında rakam kullanılması durumunda roma rakamları kullanılır. Grup adları büyük harf kullanılarak oluşturulur. Grup adlarında kısaltma kullanılmaz.

c) Ders adı: Ders adı belirlenirken ayrıntıdan veya sıra dışılıktan kaçınılır. Ders adı olabildiğince diğer yükseköğretim kurumlarında yaygın olarak kullanılan adlardan seçilir. Ders adında rakam kullanılması durumunda roma rakamları kullanılır. Ders adları büyük harf kullanılarak oluşturulur. Ders adlarında kısaltma kullanılmaz. Ders adında yer alan kelimeler, aralarında tek boşluk bırakılarak yazılır. Ders adı boşluklar dâhil 60 karakteri geçemez.

ç) Ders içeriği: Dersin temel amacı ile bu dersi almakla elde edilecek olan teorik bilgi, kazanım ve yetkinlikleri içerir. Bir dersin içeriği başka bir dersin içeriği ile aynı veya benzer olamaz.

d) Dersin kaynakları: Her ders için en az üç kaynak belirtilir. İlk kaynak dersin temel ders kitabı olarak, diğer kaynaklar yardımcı kaynak olarak tanımlanır ve dersi verecek olan öğretim elemanı/elemanlarının ortak kararıyla belirlenerek ilgili alt birim kurulu tarafından onaylanır. Temel ders kitabı birden fazla olabilir. Temel ders kitabı, dersin kazanımlarını sağlamaya yardımcı olacak düzeyde seçilir.



e) Dersin AKTS kredisi: Dersin AKTS kredisi, her bir ders öğrenme çıktılarına sağlayacak teorik ders, seminer, uygulama, klinik uygulama, klinik çalışması, atölye çalışması, laboratuvar çalışması ve inceleme, araştırma gezisi, ödev, bireysel çalışma, meslekî beceri uygulamaları, probleme dayalı öğretim, kanıta dayalı uygulamalar, iletişim becerileri, sınava hazırlanma, kütüphane çalışmaları, proje gibi diğer etkinliklerden oluşur. Dersin AKTS kredisi hesaplanırken haftalık ders programları temel alınır. Bir dersin AKTS kredisi Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerince belirlenir. Öğrencinin öğretim faaliyetleri için harcadığı 25 (yirmi beş) saatlik zaman bir (1) AKTS krediye karşılık gelir.

f) Dersin ön koşulu: Bir dersin ön koşulu, öğrencinin bir dersi takip edebilmesi için gerekli bilgi ve yetenek altyapısını hazırlayan ve daha önce alınmış olması, başarılması veya devam koşulunun sağlanmış olması gereken, aksi halde başarısız olunacak derstir. Ön koşulun, Üniversitenin Kalite Yönetim Sisteminde yer alan "Ders Bilgi Formu'na" yazılması gerekir.

g) Dersin türü: Dersin türü, bu Yönergenin 6 ncı maddesinin ikinci fıkrasındaki ders türlerine göre tanımlanır.

ğ) Dersin verildiği dil: Dersin verildiği dil belirtilir. Ders hangi dilde veriliyorsa program kodu ve dersin adı da o dilde tanımlanır.

h) Dersin amacı ve hedefi: Dersin amacı, program çıktılarına ve dersin içeriğine bağlı olarak öğretmenin kazandırmayı hedeflediği unsurlardır ve genellikle öğretmenin bakış açısından, dersin genel içeriğini ve yönünü belirtmek üzere yazılır. Bir dersin amacı öğretme niyetinin genel bir ifadesidir. Dersin hedefi ise öğretme niyetinin özel bir ifadesi olup öğretmenin bir derste veya öğrenme bloğunda işleyeceği alanlardan bir tanesini gösterir.

ı) Dersin öğrenim çıktıları: Dersin öğrenim çıktıları, öğrencinin almış olduğu dersin sonunda, belirlenmiş program çıktılarından hangilerinin kazandırılması gerektiği ve öğrenciyi kazandırılması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlar.

i) Dersin veriliş biçimi: Dersin nasıl, nerede, hangi yöntemle verileceği tanımlanır.

j) Öğretim faaliyetleri: Ders öğrenim çıktılarına ulaşabilmek için yapılacak faaliyetleri ifade eder. Bu faaliyetler derse katılımı, seminer, bağımsız çalışmalar, ders için gerekli dokümanları toplama, seçme, okuma ve çalışma, yazılı/sözlü sunum, sınavlar, laboratuvar çalışması, makale yazma vb. öğretim faaliyetleridir. Bunların sayısı ve niteliği tanımlanır.

k) Değerlendirme ölçütü: Program çıktıları doğrultusunda belirlenen dersin amaç ve hedeflerinin ölçülmesini sağlar. Değerlendirme ölçütünde, öğretim yöntemlerinin ders başarı notuna hangi oranlarda yansıtılacağı belirtilir.

l) Dersin iş yükü: Öğrencilerin, hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşabilmeleri için ders öncesi, derste ve ders sonrası yapmış olduğu tüm teorik ve uygulamalı öğretim çalışmalarıdır. Bunların öğretim faaliyeti, sayısı ve niteliği tanımlanarak harcayacakları zamana dayalı AKTS belirlenir.

(2) Dersin, şubeler hâlinde verilmesi durumunda dersin kazanımları, öğretim yöntemleri ve faaliyetleri ile değerlendirme ölçütlerine dersi veren tüm öğretim elemanlarınca karar verilir.

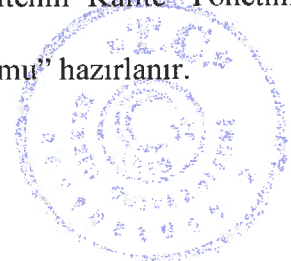
(3) Ders planlaması, dersi veren öğretim elemanlarınca ortak kararlarla hazırlanır ve programın ilgili alt birim kurulunun kararıyla onaylanır.

#### **Öğretim planının oluşturulması**

**MADDE 6-** (1) Dış paydaş görüşleri ile program açma gerekçeleri değerlendirilerek, program çıktılarına ulaşmayı sağlayacak bir öğretim planı oluşturulur.

(2) Öğretim planı, alana özgü belirlenmiş program çıktılarına kazandırmaya yönelik; alanına uygun temel zorunlu dersler, alanına uygun mesleki/teknik zorunlu dersler ve ortak zorunlu dersler; alanına uygun mesleki/teknik seçmeli dersler ile mesleki/teknik olmayan seçmeli veya ortak seçmeli (OSD) derslerden oluşabilir. (Üniversitenin Kalite Yönetim Sisteminde yer alan "Tam Öğretim Planı Formu")

(3) Öğretim planı oluşturulurken her bir ders için "Ders Bilgi Formu" hazırlanır.



(4) Belirlenen program çıktılarına göre oluşturulan öğretim planındaki her bir dersin öğrenim çıktıları ile program çıktılarının ilişkisinin sağlandığını gösterecek şekilde Üniversitenin Kalite Yönetim Sisteminde yer alan “Ders Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki İlişki Formu” düzenlenir.

(5) Bir programın öğretim planı oluşturulurken aşağıda belirtilen esaslara göre düzenleme yapılır:

a) **(Değişik:SK-03/05/2024-2024/48)** Ön lisans programları en az 120 (4 yarıyıl), dört yıllık lisans programları en az 240 (8 yarıyıl), beş yıllık lisans programları en az 300 (10 yarıyıl) ve altı yıllık lisans programları en az 360 AKTS kredisi olmalıdır. Burada belirtilen AKTS kredileri öğrencilerin mezun olması için sağlaması gereken minimum kredilerdir.

b) Öğretim planı oluşturulurken; yarıyıl esasına göre eğitim yapan birimlerde her yarıyıl en az 30 AKTS, yıl esasına göre eğitim yapan birimlerde ise her yıl en az 60 AKTS olarak planlanmak zorundadır.

c) Oluşturulacak öğretim planı; alanına uygun temel zorunlu dersler, alanına uygun mesleki/teknik zorunlu dersler ve ortak zorunlu dersler; alanına uygun mesleki/teknik seçmeli dersler ile mesleki/teknik olmayan seçmeli veya ortak seçmeli (OSD) dersleri içerecek biçimde hazırlanabilir. Seçmeli ders grubunda öğrencinin ders seçimine imkân verecek şekilde, alması gereken en az AKTS toplamı veya en az alınması gereken ders sayısından daha fazla ders öğretim planına eklenmeli ve ders programında da açılmalıdır. Seçmeli ders gruplarında yer alan derslerin AKTS’leri aynı olacak şekilde planlanmalıdır.

ç) Öğretim planındaki temel zorunlu dersler ve alanına uygun mesleki/teknik zorunlu derslerin toplam AKTS kredisi, öğretim planının toplam AKTS kredisinin %60’ından az olamaz.

d) **(Değişik:SK-30/05/2024-2024/64)** Öğretim planındaki seçmeli derslerin toplam AKTS kredisi, öğretim planının içeriğine bağlı olarak toplam AKTS kredisinin %25’i ile %40’ı arasında olur. Ancak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Çekirdek Eğitim Programı olarak belirlenmiş olan programlar için bu sınıra uyulması zorunlu değildir.

e) Temel zorunlu derslerin öğretim planı oluşturulurken programın ilgili alt birim kurulu tarafından dersin öğrenim çıktıları belirlenir; ilgili dersler farklı öğretim programına ait ise ders öğrenim çıktıları çerçevesinde ders içerikleri oluşturulur ve dersin AKTS kredisi tespit edilir.

f) Tam Öğretim Planı Formu’nda belirtilen her bir seçmeli ders grubu altında bulunan tüm derslerin AKTS kredileri aynı olmalı, seçmeli dersler genel adı ile yer almalı ve alınması gereken yarıyıllar gösterilmelidir.

g) Seçmeli ders grupları (mesleki/teknik seçmeli, mesleki/teknik olmayan seçmeli, ortak seçmeli vb.) oluşturulurken grup altında yer alacak seçmeli dersler, her bir seçmeli ders grubu için ayrı ayrı düzenlenir.

ğ) Öğretim planında ön koşullu dersler varsa, ön koşul dersleri ve diğer koşullar detaylı şekilde belirtilir.

h) Öğretim planında yer alacak dersin niteliğine göre devam kriteri ve devam kriterinin değerlendirilmesi sağlanır.

1) Öğretim planı İngilizce olarak da hazırlanır.

i) Staj uygulamaları yaz aylarında ve/veya yarıyıl tatilinde olabileceği gibi yarıyıl içinde olacak şekilde de düzenlenebilir. Yarıyıl içi staj uygulamaları yarı/tam zamanlı olarak yürütülebilir. Seminer, uygulama, klinik uygulama, klinik çalışması, iş yeri eğitimi, atölye çalışması, laboratuvar çalışması ve inceleme gibi derslerin AKTS kredisi ilgili yarıyıl içinde tanımlanır.

j) Üniversitedeki ortak programların öğretim planları da ortak olmalıdır. Sadece seçmeli dersler bunun dışında değerlendirilebilir. Üniversite genelinde farklı birimlerde aynı isimle yer alan programların öğretim planı değişiklikleri ilgili tüm birimlerin ortak teklifiyle yapılır.



(6) Ön lisans/lisans programlarında okutulması zorunlu olan;

a) Ortak zorunlu Türk Dili I, Türk Dili II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II dersleri tüm öğretim planlarında güz ve bahar yarıyılı olarak ayrı ayrı yer almalıdır.

b) Ortak zorunlu yabancı dil dersleri, ön lisans ve lisans programlarının öğretim planlarında iki yarıyıl olarak güz ve bahar yarıyılı olarak ayrı ayrı yer almalıdır.

c) (Değişik:SK-03/05/2024-2024/48) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin (i) bendi uyarınca okutulması zorunlu olan dersler, ön lisans ve lisans programlarının öğretim planlarına aşağıdaki şekilde iki yarıyıl olacak şekilde eklenir:

Ders Adı	T	U	K	AKTS	Yarıyıl	Ortalamaya Katılma Durumu
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	2		Girer
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	2		Girer
Türk Dili I	2	0	2	2		Girer
Türk Dili II	2	0	2	2		Girer
İngilizce I	2	0	2	2		Girer
İngilizce II	2	0	2	2		Girer
İş Sağlığı ve Güvenliği I*	2	0	2	2		Girer
İş Sağlığı ve Güvenliği II*	2	0	2	2		Girer

\* 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre iş güvenliği uzmanı olabilecek mezunları yetiştiren fakülteler için.

ç) (Ek:SK-30/05/2024-2024/64) Bu maddenin (c) bendinde belirtilen 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin (i) bendi uyarınca okutulması zorunlu olan derslerden İngilizce dersi, Mühendislik Fakültesinde bir yarıyıl olacak şekilde aşağıdaki gibi veya (c) bendinde olduğu gibi iki yarıyıl olacak şekilde uygulanır.

Ders Adı	T	U	K	AKTS	Yarıyıl	Ortalamaya Katılma Durumu
İngilizce	4	0	4	4		Girer

d) (Ek:SK-30/05/2024-2024/64) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin (i) bendi uyarınca okutulması zorunlu olan yabancı dil dersleri, öğretim dili tamamen (%100) veya kısmen (en az %30) İngilizce olan programlarda farklı bir dilde de okutulabilir.

(7) Öğrencilere temel bilgi teknolojilerini kavratmak ve dijital okuryazarlık becerilerini arttırmak amacıyla bilgisayar ile ilgili alan eğitimi yapılan programlar hariç olmak üzere Bilgisayar Beceri ve Uygulamaları dersi yer almalıdır. Bu ders tek dönemde okutulabileceği gibi, ilgili programın öğretim planına göre Bilgisayar Beceri ve Uygulamaları I ve Bilgisayar Beceri ve Uygulamaları II olarak aşağıdaki şekilde yer alabilir:

Ders Adı	T	U	K	AKTS	Yarıyıl	Ortalamaya Katılma Durumu
Bilgisayar Beceri ve Uygulamaları	2	1	3	3	Güz veya Bahar	Girer
Bilgisayar Beceri ve Uygulamaları I	2	1	3	3	Güz	Girer
Bilgisayar Beceri ve Uygulamaları II	2	1	3	3	Bahar	Girer

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Öğretim Planı Güncelleme Esasları

#### Öğretim planı güncelleme

**MADDE 7-** (1) Program ve öğretim planı izleme, değerlendirme ve geliştirme komisyonu tarafından, programın sürekli gelişimini sağlayacak şekilde öğretim planı değişikliği önerilerinde bulunulur ve programın öğretim planına yönelik ihtiyaç analizleri yapılarak



mevcut öğretim planının program çıktılarını sağlayıp sağlamadığı her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak toplantıyla (Üniversitenin Kalite Yönetim Sisteminde yer alan “Program ve Öğretim Planı İzleme, Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonu Toplantı Formu”) değerlendirilir. Üç eğitim-öğretim yılı sonunda, program ve öğretim planı izleme, değerlendirme ve geliştirme komisyonu önceki dönemlere ilişkin yıllık değerlendirmelerini gözden geçirir. Bu gözden geçirme süreci sonunda; dış paydaşların görüşleri (Üniversitenin Kalite Yönetim Sisteminde yer alan “Dış Paydaş Görüşleri Formu”), varsa akreditasyon kuruluşlarının esaslarındaki değişiklikler ve Üniversitenin Kalite Komisyonu kararları ile belirlenen esaslara dayalı olarak programın öğretim planı tasarımları ve iyileştirme çalışmaları (Üniversitenin Kalite Yönetim Sisteminde yer alan “İyileştirme Eylem Planı Formu”) kullanılarak Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsüne uygun olarak programın öğretim planında güncelleme yapılabilir.

(2) Öğretim planı güncellemesi kapsamına giren işlemler; derslerin birleştirilmesi, dersin bölünmesi, zorunlu veya seçmeli dersin kaldırılması, kaldırılan zorunlu dersin yerine yeni zorunlu bir ders eklenmesi, zorunlu dersin üst veya alt yarıyla taşınması, seçmeli dersin taşınması veya ders grubunun değişmesi, zorunlu dersin seçmeli olması, seçmeli dersin zorunlu olması, ders isminin veya AKTS değerinin değişmesi, yeni zorunlu veya seçmeli ders eklenmesi, dersin öğretim yöntemleri ve faaliyetleri ile dersin öğrenme çıktılarının değiştirilmesidir.

(3) Öğretim planı değişikliğinde mevcut öğrenciler eski öğretim planına, yeni kayıt olan öğrenciler ise yeni öğretim planına tabidirler.

(4) Öğretim planı güncellemesi, iş yükü değişikliğine dayalı olarak yapılır. Bu şekilde yapılan güncellemeler dersin AKTS kredisini doğrudan etkileyeceğinden programın tüm öğretim planının gözden geçirilmesi gerekir.

(5) Programın öğretim planının güncellenmesi derslerin yarıyıllarının değiştirilmesini gerektiriyorsa; değişikliğine neden olan gerekçeler açıkça belirtilir. Bir yıl 60 AKTS kredisi olacağından; değişikliğin yapıldığı yıl/yarıyılların kredi toplamları kontrol edilir.

(6) Dersin öğrenim çıktılarının değiştirilmesi sonucu uygulanan öğretim yöntemleri ve faaliyetlerinin azaltılması/arttırılması ve ders içeriğinin düzenlenmesiyle dersin teorik/uygulamalı olarak verildiği saatin azaltılması/arttırılması durumunda dersin AKTS kredisinin değiştirilmesi gerekir. Bu sebeple yeniden iş yükü hesaplamasının sunulduğu “Ders Bilgi Formu” hazırlanır.

(7) Derste herhangi bir güncelleme yapılması durumunda (dersin kodu, adı, içeriği, öğretim yöntemleri ve faaliyetleri; değerlendirme ölçütleri vb.), dersin hangi derse eş değer tutulduğu belirtilmelidir. (Üniversitenin Kalite Yönetim Sisteminde yer alan “Ders Değişikliği Talep Formu”)

(8) Seçmeli bir dersin öğretim planından kaldırılması gerekiyorsa; söz konusu dersin içinde bulunduğu ders grubunun altında, alternatif ders/dersler olması şartıyla öğretim planı güncellemesi yapılabilir.

(9) Öğretim planında yer alan zorunlu derslerin ders içerikleri güncel koşullar dikkate alınarak değiştirilebilir veya seçmeli derse dönüştürülebilir.

(10) Öğretim planında dersin haftalık teorik, uygulama, laboratuvar saatlerinin ya da dersin içeriğinin, öğrenme çıktılarının değişmesi durumunda dersin kaldırılarak yeni kodlu yeni bir ders eklenmesi gerekir. Bu işlem için “Ders Değişikliği Talep Formu” kullanılır.

(11) Önerilecek tüm öğretim planı güncelleme işlemleri için “Tam Öğretim Planı Formu” ve “Ders Bilgi Formu” yeniden düzenlenmelidir.

#### **Öğretim planı güncelleme önerisinin karara bağlanması**

**MADDE 8-** (1) Öğretim planı güncelleme ile ilgili yapılacak tüm işlemler: alt birim kurulunun önerisi, Program ve öğretim planı izleme, değerlendirme ve geliştirme komisyonunun değerlendirmesi üzerine ilgili birim kurulunun uygun bulması hâlinde akademik



takvimde belirtilen süreler içerisinde Rektörlüğe gönderilir ve ÖİDB tarafından Eğitim Komisyonuna sunulur. Öğretim planı güncelleme önerisi, Eğitim Komisyonunun uygun bulması halinde komisyon kararı ile birlikte ÖİDB tarafından Senatoya sunulur.

(2) Eğitim Komisyonunun, bu Yönergeye uygunluk bakımından olumlu görüş vermediği öğretim planı güncelleme önerileri gerekçeli olarak ilgili birime iade edilir.

(3) Öğretim planı Senatoda değerlendirilir ve nihai karara bağlanır. Senatoda onaylanan öğretim planları ÖİDB koordinasyonunda öğrenci bilgi sistemine tanımlanır ve ilgili birime bildirilir.

(4) Öğretim planı güncelleme önerilerinin, ilgili birimler tarafından akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde ÖİDB'ye bildirilmesi gerekir. İstisnai durumlara ilişkin takdir yetkisi Rektöre aittir.

(5) Çift ana dal ve yan dal öğretim planlarının oluşturulmasında, Mersin Üniversitesi Çift Ana Dal ve Yan Dal Programı Yönergesine göre işlem yapılır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Öğretim Planı Değişiklikleri ile İlgili İntibak Esasları

#### Ders isminin veya AKTS değerinin değişmesi

**MADDE 9-** (1) Öğretim planı değişikliği nedeni ile ders isminin ve/veya AKTS değerinin değişmesi durumunda;

a) Her bir dönem en az 30 AKTS olacak şekilde yeni öğretim planı oluşturulur ve ders/derslere yeni bir kod verilir.

b) Ders isminin veya AKTS değerinin değişmesi işlemi öğrencilerin mezuniyetinde AKTS eksiği olmayacak şekilde yapılır.

c) Eski ders yeni dersle eşleştirilir.

ç) Dersten başarılı olan öğrencinin notu geçerlidir, not ortalamasına katılır ve öğrenci yeni dersten sorumlu tutulamaz.

d) Değişiklik olan dersten başarısız olan, dersi hiç almayan veya dersin notunu yükseltmek için almak isteyen öğrenci yeni dersi alır.

#### Derslerin birleştirilmesi

**MADDE 10-** (1) Öğretim planı değişikliği nedeni ile derslerin birleştirilmesi durumunda;

a) Her bir dönem en az 30 AKTS olacak şekilde yeni öğretim planı oluşturulur ve birleştirilen derse yeni bir kod verilir.

b) Ders birleştirme işlemi öğrencilerin mezuniyetinde AKTS eksiği olmayacak şekilde yapılır.

c) Dersten başarılı olan öğrencinin notu geçerlidir, not ortalamasına katılır ve öğrenci yeni dersten sorumlu tutulamaz.

ç) Derslerden başarısız olan, dersleri hiç almayan veya derslerin notunu yükseltmek için almak isteyen öğrenci eski dersleri alır, yeni dersten sorumlu değildir.

#### Dersin bölünmesi

**MADDE 11-** (1) Öğretim planı değişikliği nedeni ile dersin bölünmesi durumunda;

a) Her bir dönem en az 30 AKTS olacak şekilde yeni öğretim planı oluşturulur ve bölünen derslere yeni bir kod verilir.

b) Dersin bölünmesi işlemi öğrencilerin mezuniyetinde AKTS eksiği olmayacak şekilde yapılır.

c) Dersten başarılı olan öğrencinin notu geçerlidir, not ortalamasına katılır ve öğrenci yeni derslerden sorumlu tutulamaz.

ç) Dersten başarısız olan, dersi hiç almayan veya dersin notunu yükseltmek için almak isteyen öğrenci eski dersi alır, yeni derslerden sorumlu değildir.

#### Zorunlu veya seçmeli dersin kaldırılması

**MADDE 12-** (1) Öğretim planı değişikliği nedeni ile zorunlu dersin kaldırılması



durumunda;

a) Her bir dönem en az 30 AKTS olacak şekilde yeni öğretim planı oluşturulur.

b) Zorunlu dersin kaldırılması işlemi öğrencilerin mezuniyetinde AKTS eksiği olmayacak şekilde yapılır.

c) Kaldırılan zorunlu dersten başarılı olan öğrencinin notu geçerlidir ve not ortalamasına katılır.

ç) Dersten başarısız olan, dersi hiç almayan veya dersin notunu yükseltmek için almak isteyen öğrenci eski dersi alır, yeni dersten sorumlu değildir.

(2) Öğretim planı değişikliği nedeni ile seçmeli dersin kaldırılması durumunda;

a) Seçmeli ders grubunda öğrencinin en az alınması gereken ders sayısından daha fazla ders öğretim planında olmalı ve ders programında da ilgili dönemde açılmalıdır.

b) Kaldırılan seçmeli dersin yerine öğrenci aynı seçmeli ders grubundan farklı bir seçmeli ders almalıdır.

#### **Kaldırılan zorunlu dersin yerine yeni zorunlu bir ders eklenmesi**

**MADDE 13-** (1) Öğretim planı değişikliği nedeni ile kaldırılan zorunlu dersin yerine yeni ders eklenmesi durumunda;

a) Yeni öğretim planı oluşturularak yeni zorunlu derse yeni bir kod verilir.

b) Ders ekleme işlemi öğrencilerin mezuniyetinde AKTS eksiği olmayacak şekilde yapılır.

c) Kaldırılan zorunlu ders yeni eklenen zorunlu dersle eşleştirilir.

ç) Kaldırılan zorunlu dersten başarılı olan öğrenci, yeni eklenen dersten sorumlu değildir.

d) Kaldırılan zorunlu dersten başarısız olan, dersi hiç almayan veya dersin notunu yükseltmek için almak isteyen öğrenci yeni dersten sorumludur.

#### **Zorunlu dersin üst yarıyla taşınması**

**MADDE 14-** (1) Öğretim planı değişikliği nedeni ile zorunlu dersin üst yarıyla taşınması durumunda;

a) Yeni öğretim planı oluşturularak üst yarıyla taşınan zorunlu derse yeni bir kod verilir.

b) Zorunlu dersi üst yarıyla taşıma işlemi öğrencilerin mezuniyetinde AKTS eksiği olmayacak şekilde yapılır.

c) Güz dönemi dersleri günde, bahar dönemi dersleri baharda olacak şekilde üst yarıyla taşınabilir.

ç) Eski zorunlu ders yeni zorunlu dersle eşleştirilir.

d) Üst yarıyla taşınan zorunlu dersten başarılı olan öğrenci üst yarıyla taşınan zorunlu dersten sorumlu değildir.

e) Üst yarıyla taşınan zorunlu dersten başarısız olan, dersi hiç almayan veya dersin notunu yükseltmek için almak isteyen öğrenci üst yarıyla taşınan zorunlu dersten sorumludur ve dersi öğretim planındaki yeni yerinde alır.

#### **Zorunlu dersin alt yarıyla taşınması**

**MADDE 15-** (1) Öğretim planı değişikliği nedeni ile zorunlu dersin alt yarıyla taşınması durumunda;

a) Yeni öğretim planı oluşturularak alt yarıyla taşınan zorunlu derse yeni bir kod verilir.

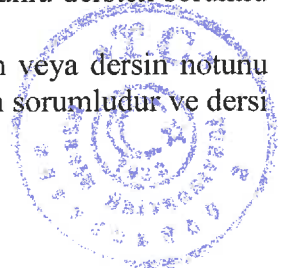
b) Zorunlu dersi alt yarıyla taşıma işlemi öğrencilerin mezuniyetinde AKTS eksiği olmayacak şekilde yapılır.

c) Güz dönemi dersleri günde, bahar dönemi dersleri baharda olacak şekilde alt yarıyillara taşınabilir.

ç) Eski zorunlu ders yeni zorunlu dersle eşleştirilir.

d) Zorunlu dersten başarılı not alan öğrenci alt yarıyla taşınan zorunlu dersten sorumlu değildir.

e) Alt yarıyla taşınan zorunlu dersten başarısız olan, hiç almayan veya dersin notunu yükseltmek için almak isteyen öğrenci alt yarıyla taşınan zorunlu dersten sorumludur ve dersi



öğretim planındaki yeni yerinde alır.

**Seçmeli dersin taşınması veya ders grubunun değişmesi**

**MADDE 16-** (1) Öğretim planı değişikliği nedeni ile seçmeli dersin alt veya üst yarıyla taşınması veya dersin grubunun değişmesi durumunda;

a) Derse yeni bir kod verilerek yeni bir öğretim planı oluşturulmadan mevcut öğretim planının ilgili seçmeli ders grubuna eklenir.

b) Öğrenciye ilgili yarıyıldaki seçmeli ders grubundan mezuniyette AKTS eksigi olmayacak şekilde başka bir seçmeli ders aldırılır.

**Zorunlu dersin seçmeli olması**

**MADDE 17-** (1) Öğretim planı değişikliği nedeni ile zorunlu dersin seçmeli olması durumunda;

a) Her bir dönem en az 30 AKTS olacak şekilde yeni öğretim planı oluşturulur ve derse yeni bir kod verilir.

b) Zorunlu dersin seçmeli ders yapılması işlemi öğrencilerin mezuniyetinde AKTS eksigi olmayacak şekilde yapılır.

c) Zorunluysun seçmeli olan dersten başarılı olan öğrencinin notu geçerlidir ve not ortalamasına katılır.

ç) Zorunluysun seçmeli olan dersten başarısız olan, dersi hiç almayan veya dersin notunu yükseltmek için almak isteyen öğrenci, zorunlu dersten sorumludur.

d) Dersten başarılı olan öğrenci, öğretim planı şartını sağlamış sayılır. Seçmeli ders kapsamında aynı dersi alamaz, zorunlu olan dersini sonraki dönemde seçmeli ders yerine saydıramaz.

**Seçmeli dersin zorunlu olması**

**MADDE 18-** (1) Öğretim planı değişikliği nedeni ile seçmeli dersin zorunlu olması durumunda;

a) Her bir dönem en az 30 AKTS olacak şekilde yeni öğretim planı oluşturulur ve derse yeni bir kod verilir.

b) Seçmeli dersin zorunlu ders yapılması işlemi öğrencilerin mezuniyetinde AKTS eksigi olmayacak şekilde yapılır.

c) Dersten başarılı olan öğrencinin notu geçerlidir, not ortalamasına katılır ve öğrenci yeni dersten sorumlu tutulamaz.

ç) Dersten başarısız olan öğrenci, bu dersin yerine başka bir seçmeli ders alarak sorumluluğunu yerine getirir. Dersi hiç almayan veya dersin notunu yükseltmek için almak isteyen öğrenci, bu dersin yerine başka bir seçmeli ders alabilir.

d) Seçmeli ders grubunda öğrencinin en az alması gereken ders sayısı kadar ders, öğretim planında olmalı ve ilgili dönemde açılmalıdır.

**Yeni zorunlu ders eklenmesi**

**MADDE 19-** (1) Öğretim planına yeni bir zorunlu ders eklenmesi durumunda;

a) Her bir dönem en az 30 AKTS olacak şekilde yeni öğretim planı oluşturulur ve ders/derslere yeni bir kod verilir.

b) Yeni eklenen zorunlu dersten yalnızca yeni öğretim planına tabi olan öğrenciler sorumludur.

**Yeni seçmeli ders eklenmesi**

**MADDE 20-** (1) Öğretim planına yeni bir seçmeli ders eklenmesi durumunda;

a) Derse yeni bir kod verilerek yeni bir öğretim planı oluşturulmadan mevcut öğretim planlarının ilgili seçmeli ders gruplarına eklenebilir.

b) Dersin ekleneceği seçmeli ders grubundaki diğer seçmeli derslerin AKTS'leri ile aynı olmasına dikkat edilir.



Mersin Üniversitesi Senatosunun 30.05.2024 tarihli ve 2024/64 sayılı karar eki.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**  
**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 21-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 22-** (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 23-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönergenin Yayımlandığı Senato'nun</b>		
	<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
	12/3/2024	2024/26
<b>Yönergede Değişiklik Yapan Senato Kararlarının</b>		
	<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
1.	03/05/2024	2024/48
2.	30/05/2024	2024/64

