

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

Yüksekokulumuzda önlisans düzeyinde açılması öngörülen akademik programlar, yerel ve ulusal düzeydeki ihtiyaçlar ve talepler doğrultusunda belirlenmektedir. Program açma süreçleri; Yükseköğretim Kurulu Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı tarafından tanımlanan ölçütler ile “MEÜ Program Açma ve Kapatma Talimatı” esas alınarak yürütülmekte olup, 07.01.2019 tarihinden itibaren YÖKSİS veri tabanı üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Kanıt 1: [KANITLAR\Kanıt 1 Program Açma İş Akışı.pdf](#);

https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Is_Akislari/BOLUM_PROGRAM_ACILMASI_L_EMLER_AKII.pdf

Söz konusu başvurular, Yükseköğretim Kurulu’nun kararı ile sonuçlandırılmaktadır. Hâlihazırda, yüksekokulumuzda 7 program bulunmaktadır.

Programlarla ilgili tüm bilgiler Üniversitenin web sitesinde ilan edilmiştir.

Kanıt 2: <https://www.mersin.edu.tr/akademik/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/bolumler/tibbi-hizmetler-ve-teknikler-bolumu/programlar>

Yeni program tasarımı sürecinde, bölüm başkanlıkları, YÖK’ün program açma kriterlerini esas alarak açılması planlanan programa ilişkin gerekçeleri içeren bir rapor hazırlamaktadır. Bu rapora, programın amaçları ve öğrenme çıktıları ile bu çıktıları ulusal ve alan yeterlilikleriyle ilişkilendiren matris eklenmekte; ardından bölüm/anabilim dalı kurullarının onayına sunulmaktadır.

Bölüm kurullarınca onaylanan rapor, SHMYO Yönetim Kurulu’na iletilmektedir. Kurul tarafından uygun bulunan program, Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından incelenip onaylandıktan sonra Senato gündemine alınmaktadır. Senato tarafından nihai şekli verilen ve onaylanan program, gerekli izinlerin alınması için Yükseköğretim Kurulu’na gönderilmektedir.

İzin verilen programlarda, ders planlarında tanımlanan tüm zorunlu ve seçmeli derslere ilişkin ders amaçları, içerikleri, öğrenme çıktıları ile bu çıktıların program çıktılarıyla ilişkisini gösteren matrisler hazırlanmaktadır.

Yüksekokulumuzda tüm programlara ilişkin öğretim planı güncellemeleri, ilgili mevzuat hükümleri uyarınca ve “Öğretim Planı Güncelleme İş Akışı” dokümanında belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yürütülmekte ve yetkili birimler tarafından düzenli olarak takip edilmektedir.

Kanıt 3: [KANITLAR\Kanıt 3 Öğretim Planı Müfredat Güncelleme İş Akışı.pdf](#)

Akreditasyon başvuru aşamasında bulunan yüksekokulumuz; program amaç ve çıktılarının belirlenmesinde Üniversitemizin ve yüksekokulumuzun vizyon ve misyonlarını esas almakta, dış paydaşların görüşlerini sürece dâhil etmekte ve ilgili akreditasyon kuruluşlarının koşullarını dikkate almaktadır. Bu kapsamda, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) esas alınarak program çıktıları tanımlanmakta ve ders kazanımları ile ilişkilendirilmektedir.

Kanıt 4: [KANITLAR\Kanıt 4. Program ve Müfredat Planı İzleme Tıbbi Laboratuvar Teknikleri.pdf](#)

Kanıt 5: <https://www.mersin.edu.tr/akademik/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/birim-kalite-calismalari/mufredat-gelistirme-komisyon-toplanti-raporlari>

Kanıt 6:

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=68&curSunit=576#>

Kanıt 7:

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=68&curSunit=941#>

Akreditasyonu bulunmayan programlarda, ilgili akreditasyon kuruluşlarının belirlediği usul ve esaslar doğrultusunda program güncelleme çalışmalarının başlatılabilmesi amacıyla, 2024 yılı içerisinde akreditasyon, iç değerlendirme ve akran değerlendirmesi konularında farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilmiş; bu kapsamda fakülte ve yüksekokullara yönelik bilgilendirme seminerleri düzenlenmiştir. Söz konusu farkındalık faaliyetlerinin ardından, çalışmaları koordineli ve sistematik bir şekilde yürütmek üzere, 09.12.2024 tarihinde Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından tanınan tüm ulusal akreditasyon kuruluşlarını temsil edecek şekilde bir “Akreditasyon Çalışma Grubu” oluşturulmuştur. Bu çalışmalar neticesinde, Ocak 2026 itibariyle iki program tarafından akreditasyon başvurusu yapılması planlanmaktadır.

Meslek yüksekokulumuz, program tasarım ve onay süreçlerinin dinamik bir yapıda yürütülmesine önem vermektedir. Bu kapsamda, “MYO Kurulları Prosedürü” ile tanımlanan Akademik Kurul, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve iç/dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirilen Danışma Kurulu toplantıları düzenli aralıklarla yapılmaktadır. Söz konusu toplantılarda elde edilen görüş ve öneriler değerlendirilmekte; bu doğrultuda program güncellemeleri bölüm bazında periyodik olarak gerçekleştirilmektedir.

Programların gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi aşamasında iç paydaşlar (öğrenciler, öğretim elemanları) ile dış paydaşlar (mezunlar, işverenler, sektör temsilcileri) sürece aktif

olarak dâhil edilmektedir. Her program için bir öğrenci temsilcisi belirlenmekte; ilgili temsilci, her dönem en az bir kez olmak üzere meslek yüksekokul yönetim kurulu ve senato toplantılarına davet edilerek görüş, talep ve önerilerini iletmektedir. Öğretim elemanlarının katkısı ise yüksekokul ve bölüm akademik kurulları aracılığıyla sağlanmaktadır.

Ayrıca, her bölüm bünyesinde mezunlar, işverenler ve sektör temsilcilerinden oluşan paydaş danışma kurulları bulunmaktadır. Bu kurullar yılda en az bir kez toplanmakta; programlara ilişkin geri bildirimler alınmakta ve güncel gelişmeler doğrultusunda yapılması gereken değişiklikler ele alınmaktadır.

Kanıt 8: [KANITLAR\Kanıt 8. SHMYO Komisyon Görevlendirmeleri.pdf](#)

Kanıt 9: [KANITLAR\Kanıt 9. Yaşlı Bakım Dış Paydaş Toplantı Raporu.pdf](#)

Kanıt 10: <https://www.mersin.edu.tr/akademik/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/medek/paydaslarimiz>

B. 1. 2. Programın ders dağılım dengesi

Yüksekokulumuzda, programların öğretim planlarında yer alan zorunlu ve seçmeli derslerin dengeli dağılımı güvence altına alınmıştır.

Kanıt 11: [KANITLAR\Kanıt 11. 2024 Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Müfredatı.pdf](#)

Kanıt 12: [KANITLAR\Kanıt 12. Program ve Müfredat Geliştirme Raporu Yaşlı Bakımı.pdf](#)

Tüm programlara ilişkin Bologna Ders Bilgi Paketlerinin güncelleme çalışmaları düzenli olarak gerçekleştirilmekte ve güncel bilgiler yüksekokulumuzun web sayfasında yayımlanmaktadır.

Akreditasyon sürecindeki programlar, ilgili akreditasyon kuruluşlarının belirlediği koşullara uygun olarak eğitim planlarının bileşenlerini oluşturmakta; ders dağılımındaki dengeyi gözeterek ve dış paydaşların katkılarını dikkate alarak düzenlemektedir. Ayrıca; programlar söz konusu kuruluşların belirlediği eğitim planı bileşenlerini karşılayacak şekilde güncelleme çalışmalarını başlatmıştır.

Kanıt 13: <https://sgdb.mersin.edu.tr/haberler/390416/yuksekokulumuz-yasli-bakimi-programinda-dis-paydas-toplantisi>

Kanıt 14: [KANITLAR\Kanıt 14. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı Dış Paydaş Toplantı Tutanağı.pdf](#)

Yüksekokulumuzda tüm programlarda 2022, 2023 ve 2024 yıllarında kapsamlı güncelleme çalışmaları gerçekleştirilmiş; yeniden düzenlenen ders programları son olarak 2025-2026 akademik yılı başında uygulamaya alınmıştır.

Bu kapsamda, okulumuzda bulunan dersler teorik ve uygulama olarak yürütülmektedir. Teorik dersler, öğrencilerin program kapsamında edinmeleri gereken temel bilgi ve donanımı sağlamayı hedeflemekte; uygulama dersleri ise ilgili alanın özel ve ileri düzey konularını, çalışma ortamında deneyimleyerek pratiklik ve el becerisi kazandırmayı içermektedir. Teorik dersler, değişen koşullar ve güncel ihtiyaçlar doğrultusunda her yıl düzenli olarak güncellenmektedir.

Uygulama dersleri öğrencilerin farklı disiplinlerle tanışmasını, güncel gelişmeleri takip edebilmesini ve çok yönlü bakış açısı geliştirmesini amaçlamaktadır. Bu kapsamda açılan derslerden bazıları şunlardır: Tıbbi Laboratuvar Uygulamaları, Temel Sağlık Uygulamaları, Sağlık Hukuku, Sağlık Sosyolojisi, Sağlık İletişimi.

Her program, kendi program çıktıları ve öğrenme hedefleri doğrultusunda bu derslerden uygun olanları programına dâhil etmektedir. Ders planlarında, öğrencilere yeterli sayıda uzmanlık ve yetkinlik tamamlayıcı ders seçeneği sunulmasına özen gösterilmektedir.

Üniversite genelinde öğrencilerin kültürel, sportif ve sosyal etkinliklere katılımları teşvik edilmektedir. Düzenlenen etkinliklere ilişkin duyurular, geniş kitlelere ulaşmayı sağlamak amacıyla Üniversitenin resmî web sayfası ve sosyal medya hesapları aracılığıyla düzenli olarak paylaşılmaktadır.

Kanıt 15: [KANITLAR\Kanıt 15. Öğrenci Topluluk Etkinlikleri.pdf](#)

Kanıt 16: <https://www.mersin.edu.tr/idari/saglik-kultur-ve-spor-daire-baskanligi/ogrenci-topluluklari>

Kanıt 17: <https://www.mersin.edu.tr/haberler/394388/meslek-yuksekokulumuz-ogrencileri-universitede-saglikli-yasam-festivali-yesilfest-projesinde-gorev-aldi>

B. 1. 3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Programlar, ders öğrenme kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunu her dönem düzenli olarak takip etmektedir. Program eğitim amaçları ve program çıktıları doğrultusunda hazırlanan ders planları ve içerikleri, her yıl bölüm akademik kurulu ile paydaşların katılımıyla gerçekleştirilen toplantılarda güncellenmekte; yeni eğitim-öğretim yılı bu güncellemeler esas alınarak yürütülmektedir. Ayrıca, her yılsonunda uygulanan mezun ve işveren anketleri aracılığıyla program eğitim amaçlarının gerçekleşme düzeyi, mezun aday anketleriyle ise program çıktılarının ölçülmesi sağlanmaktadır.

Kanıt 18: [KANITLAR\Kanıt 18. Mezun İzleme Raporu.pdf](#)

Kanıt 19: https://docs.google.com/forms/d/1h3PM-FHvvONZq9jI3G0rhHpPPu_tg_0j-WNdTJhfmYs/viewform?edit_requested=true#responses

Kanıt 20: <https://www.mersin.edu.tr/akademik/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/birim-kalite-calismalari/mezun-izleme>

Bologna Bilgi Paketlerinde yer alan her dersin öğrenme çıktıları, ilgili program çıktıları ile eşleştirilmiştir. Program çıktıları ise TYÇ, Temel Alan ve Eğitim-Öğretim Alt Alan Yeterlilikleri ile ilişkilendirilerek, mezunlara öğrenimleri süresince kazandırılan bilgi, beceri ve yetkinliklerin şeffaf biçimde izlenmesine ve bilinirliğinin artırılmasına olanak sağlamaktadır. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla eşleştirilmesine ilişkin bilgiler, hem ilgili birimlerin web sayfalarında hem de üniversite web sayfasında yer alan Bologna Süreci paneli aracılığıyla ders bilgi paketleri üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kanıt 21: [KANITLAR\Kanıt 21. 2024 Birim İç Değerlendirme Raporu.pdf](#)

Kanıt 22:

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?gkm=00103442034440333003110135600214638776366903667231120>

Ders Programlarının Hazırlanması ve Onay Süreci

1. Ders programları, program eğitim amaçları, program çıktıları ve bu çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) kapsamında Ulusal ve Alan Yeterlilikleri ile ilişkilendiren matrisler dikkate alınarak hazırlanır.
2. Hazırlanan programlar, ilgili derslere ilişkin tüm bilgiler ile birlikte bölüm ve yüksekokul yönetim kurullarında görüşülerek onaylanır.
3. Yüksekokul Yönetim Kurullarınca onaylanan programlar, Üniversite Eğitim ve Öğretim Komisyonu'na sunulur.
4. Eğitim ve Öğretim Komisyonu tarafından kabul edilen programlar, Senato'nun onayına arz edilir.
5. Senato tarafından nihai şekli verilen ders programları ilan edilerek yürürlüğe girer.
6. Üniversite, bu sürecin dinamik bir yapıda sürdürülmesine özen gösterir.

Kanıt 14: [KANITLAR\Kanıt 14. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı Dış Paydaş Toplantı Tutanağı.pdf](#)

Kanıt 23: [KANITLAR\Kanıt 23. Öğretim Planı Müfredat Güncelleme İş Akışı.pdf](#)

Kanıt 24: [KANITLAR\Kanıt 24. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı Müfredat Geliştirme Raporu.pdf](#)

Kanıt 25: [KANITLAR\Kanıt 25. Senato Kararı.pdf](#)

Kanıt 26: [KANITLAR\Kanıt 26. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı 2025 Müfredatı.pdf](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Mersin Üniversitesi, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında, her dersin ilgili diploma programına kazandırdığı bilgi, beceri ve yetkinliklere olan katkısını dikkate alarak; ders saatleri ile öğrencilerden beklenen diğer akademik çalışmaları esas alıp gerekli süreleri hesaplayarak Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ni (AKTS) uygulamaktadır. İş yüküne dayalı olarak hazırlanan kredi sistemi, “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” kapsamında uygulanmaktadır. Program güncelleme çalışmaları kapsamında bazı programlarımızda ders kredileri yeniden değerlendirilerek değişikliğe gidilmiştir.

Kanıt 27: [KANITLAR\Kanıt 27. Ön Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

Kanıt 28: [KANITLAR\Kanıt 28. Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi.pdf](#)

Kanıt 29: <https://www.mersin.edu.tr/akademik/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/pano>

2021 yılında Üniversitemiz bünyesindeki akademik birimlerde öğrencilerin mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek amacıyla mesleki eğitim gibi uygulamalı eğitimlere ilişkin çalışma usul ve esaslarını belirlemek üzere “Mersin Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Esasları” yürürlüğe konmuştur.

Kanıt 30: [KANITLAR\Kanıt 30. Mersin Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi.pdf](#)

Üniversitemizde öğrencinin dönemsel aldığı derslerin iş yükünü karşılama durumu öğrenci ve danışman görüşmeleri sonucunda tamamlanmakta ve sistemde öğrenci ve danışmanın müşterek onayları ile gerçekleştirilmektedir. Danışmanlık saatleri üniversitemiz web sayfasında ilan edilmiştir.

Kanıt 31: [KANITLAR\Kanıt 31. Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi.pdf](#)

Kanıt 32: <https://www.mersin.edu.tr/akademik/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/ogrenci/ogrenci-danismanlik-saatleri>

Uzaktan/karma eğitim sürecinde uzaktan öğretim ile yürütülen dersler Mersin Üniversitesi Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında yürütülmektedir.

Kanıt 33: [KANITLAR\Kanıt 33. Uzaktan Öğretime İlişkin Usul Esaslar.pdf](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Üniversitemizde “Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak” planlanmıştır. Bu çerçevede Üniversitemizde 2024 yılı itibarıyla, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri ve Yaşlı Bakımı programlarının akredite olmaları amacıyla öğretim elemanları yardımıyla akreditasyona yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmiş ve etkinlikler planlanmıştır. Bu planlama kapsamında ayrıca akredite olan ve/veya akreditasyon çalışmaları devam eden programlardaki iyi uygulama örneklerinin paylaşılması için Üniversitemiz Kalite Komisyonu üyeleriyle iş birliği ile bilgilendirme toplantıları düzenlemiştir. 2024 yılında başlatılan çalışmalar 2025 yılında da değerlendirici olarak görev yapan öğretim üyelerimiz tarafından devam ettirilmektedir. Okulumuzda iki program için Akreditasyon Komisyonu kurulmuş, usul ve esasları ilan edilmiş ve çalışmalarına başlamıştır.

Kanıt 34: [KANITLAR\Kanıt 34. Akreditasyon Bilgilendirme Toplantı Raporu.pdf](#)

Kanıt 35: [KANITLAR\Kanıt 35. Rektörlük YÖKAK Bilgilendirme Toplantı Raporu.pdf](#)

Kanıt 36: [KANITLAR\Kanıt 36. Kalite Hedefleri Eylem Planı Formu.pdf](#)

Kanıt 37: [KANITLAR\Kanıt 37.Akreditasyon Komisyonu.pdf](#)

Kanıt 38: [KANITLAR\Kanıt 38.Akreditasyon Komisyonu Usul ve Esasları.pdf](#)

Kanıt 28: [KANITLAR\Kanıt 28. Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi.pdf](#)

Üniversitemizde program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi “Mersin Üniversitesi Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi” doğrultusunda yürütülmektedir. Tüm programların, eğitim-öğretim yılı sonunda yıllık değerlendirmelerini gözden geçirme süreci sonunda Yönerge uyarınca güncelleme yapılmaktadır. Güncellenen programlar 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılında uygulamaya konmuştur.

Kanıt 39: [KANITLAR/Kanıt 39. Program ve Müfredat Geliştirme İlk ve Acil Yardım.pdf](#)

Ek olarak “Mersin Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi” doğrultusunda en az üç öğretim elemanından oluşan Uygulamalı Eğitimler Komisyonu oluşturulmuştur. Söz konusu Komisyonlar birimlerinde uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, koordinasyonu ve uygulama sonu değerlendirilmesi konularında çalışmaktadır.

Kanıt 8: [KANITLAR/Kanıt 8. SHMYO Komisyon Görevlendirmeleri.pdf](#)

Kanıt 30: [KANITLAR/Kanıt 30. Mersin Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi.pdf](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (Üniversite Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, Mevzuat Komisyonu vb.), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri eğitim ve öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü üyeleri Üniversitemizdeki tüm akademik birim ve alanları temsil edecek şekilde oluşturulmuştur. Eğitim- Öğretim Koordinatörlüğü çalışma usul ve esasları “Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü Yönergesi” ile belirlenmiştir. Koordinatörlük, program müfredatlarının güncellenmesi ile derslerin değiştirilmesi veya kapatılması süreçlerinde ilgili program, program yapısı ve ders içeriklerine yönelik ön incelemeleri yapmakta; işlevsiz durumda bulunan program ve derslerin kapatılmasına ilişkin değerlendirmeleri yürütür; ortak ve disiplinler arası programların açılmasına dair talepleri ilgili mevzuat çerçevesinde inceler. Ayrıca bu hususlarda Senatoya rapor sunmakla görevlidir.

Kanıt 40: [KANITLAR/Kanıt 40. Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü Yönergesi.pdf](#)

Kanıt 41:<https://www.mersin.edu.tr/akademik/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/program-ve-ogretim-plani-calismalari>

Üniversitemizde uzaktan eğitimin sorunsuz devam edebilmesi için, “Uzaktan Öğretim ile Verilecek Ders ve Sınavlara İlişkin Yönerge”sine göre dersler her dönem başında ilan edilmektedir.

Kanıt 27: [KANITLAR\Kanıt 27. Ön Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

Kanıt 42:<https://ue.mersin.edu.tr/>

Kanıt 43: <https://ue5.mersin.edu.tr/login/index.php>

Üniversite yönetimi tarafından her dönem eğitim ve öğretim programlarına yönelik işleyiş ve esaslar yayınlanmaktadır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine yönelik bilgi paketleri, süreç tanımları üniversitemizce düzenli olarak takip edilerek paydaşlar ile ilgili Ders Bilgi Paketi web sayfasından paylaşılmaktadır.

Kanıt 44: [KANITLAR/Kanıt 44.Birim İç Değerlendirme Raporu 2024.pdf](#)

Kanıt 45: <https://eduroam.mersin.edu.tr/akademik/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/bologna-bilgi-paketleri>

Programlar mevcut müfredatın program çıktılarını sağlayıp sağlamadığını yıllık olarak izlerler ve kılavuzun “Mersin Üniversitesi Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi” doğrultusunda müfredat güncellemesi yaparlar. Tüm programların, yıllık değerlendirmelerini gözden geçirme süreci sonunda güncelleme yapılmaktadır.

Kanıt 28: [KANITLAR\Kanıt 28. Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi.pdf](#)

Kanıt 46: [KANITLAR/Kanıt 46.Program ve Müfredat Geliştirme Çalışmaları Ameliyathane Hizmetleri.pdf](#)

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin üniversite genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu Senato tarafından düzenlenerek takip edilmektedir.

Üniversitemizde eğitim öğretim süreçleri ile ilgili bir “Öğrenci Bilgi Sistemi” bulunmaktadır. OBS üniversitemizin diğer web servisleri ve otomasyon sistemleri ile entegre çalışmaktadır. Entegre çalışan OBS yatay geçiş işlemleri, sağlık kültür spor işlemleri, topluluk ve etkinlik işlemleri modülü gibi modüller ile anlık veri alışverişinde bulunup, başvuru dâhil olmak üzere mezuniyet işlemlerinin OBS üzerinden yapılabilmesi mümkündür. OBS ve Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) güncellemelerinin yapılması, gelişmiş istatistik ve raporlama araçlarının bulunması Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının iş ve işlemlerini daha hızlı ve hatasız yürütülmesini sağlamaktadır.

Kanıt 47: <https://obs.mersin.edu.tr/>

Kanıt 48: <https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx>

Kanıt 49: [KANITLAR/Kanıt 49. Kurum İç Değerlendirme Raporu.pdf](#)

Eğitim-Öğretim ile ilgili mevcut yönetmelik ve yönergeler her yıl mevzuata uygun olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından güncellenmekte, Senato tarafından değerlendirilmektedir. Eğitim-öğretim iş akış şemaları detaylı bir şekilde tanımlanmıştır.

Kanıt 50: <https://oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daire-baskanligi/kalite/is-akis-semalari>

Kanıt 51: [KANITLAR/Kanıt 51.Akademik Takvim Hazırlanması İş Akış Şeması.pdf](#)

Kanıt 52: [KANITLAR/Kanıt 52.Döneme Ders Açma İş Akış Şeması.pdf](#)

Kanıt 53: [KANITLAR/Kanıt 53.Muafiyet ve İntibak İşlemleri İş Akışı.pdf](#)

Üniversitemiz yönetimi tarafından her yıl belirlenen akademik takvim eğitim ve öğretim süreçlerinin planlanması için büyük bir titizlikle hazırlanmaktadır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı akademik takvimin belirlenmesi aşamasında her yıl Mayıs ayının ilk haftası akademik birimlerden akademik takvim önerilerini istemektedir. Akademik takvim teklifleri Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğüne iletilmektedir. Senato onayına sunulan akademik takvim, onayladıktan sonra tüm akademik ve idari birimlere bildirilmekte ve internet sayfasında paylaşılmaktadır.

Kanıt 54: https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_340/AKADEMIK_TAKVIMLER/25-26_Akademik_Takvim.pdf ; [KANITLAR/Kanıt 54. Akademik Takvim.pdf](#)

B.2.Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Mersin Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. Birim kurullarının kararı ve Senatonun onayı ile eğitim-öğretim örgün ve karma öğretim şeklinde yapılmaktadır. Derslerimiz teorik ve uygulamalı olarak sürdürülmektedir. Teorik derslerimizde anlatım, soru-cevap, vaka analizi, rol-play ve beyin fırtınası gibi eğitim-öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Öğretim elemanları anlatım yolunu kullandıkları derslerde ekranda sunum ve video paylaşarak öğrencilere daha iyi öğrenme ortamı sunmaya çalışmaktadır. Bütün derslere yönelik öğretim yöntem ve teknikleri her dersin bilgi paketinde bulunmaktadır. Dersleri yürüten öğretim elemanlarının alanında uzman kişiler olmasına öncelik verilmektedir.

Kanıt 27: [KANITLAR/Kanıt 27. Ön Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

Kanıt 22:

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?gkm=00103442034440333003110135600214638776366903667231120>

Uygulamalı dersler beceri laboratuvarlarında gösterip yaptırma yöntemi kullanılarak yürütülmektedir. Aynı zamanda öğrencilerimiz mesleki alana yönelik uygulamalarını Mersin Üniversitesi Hastanesi'nde ve Sağlık Bakanlığı'na bağlı kurum ve kuruluşlarda gerçekleştirmektedir. Bu imkânların yanında isteyen öğrencilerimiz Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programına başvurarak yaz stajı yapma imkânı bulunmaktadır.

Kanıt 30: [KANITLAR/Kanıt 30. Mersin Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi.pdf](#)

Kanıt 55: [KANITLAR/Kanıt 55. İl Sağlık Müdürlüğü ile Protokol.pdf](#)

Kanıt 56: <https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/ulusalstajprogrami>

Kanıt 57: [KANITLAR/Kanıt 57.İlk ve Acil Yardım Uygulama Eğitimi Onayı.pdf](#)

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na yerleşen yeni öğrencilerin programa ve Üniversitemize uyumlarının sağlanması için tüm programlara hem Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bazında hem de Mersin Üniversitesi genelinde oryantasyon eğitim programları verilmektedir. Program içeriklerinde üniversitemizin genel tanıtımı ve kampüste alabileceği hizmetlerin yanı sıra eğitim-öğretim süreçlerine dair öğrencilerin akıllarına gelebilecek pek çok sorunun cevabı yer almaktadır.

Kanıt 58: [KANITLAR/Kanıt 58.Mersin Üniversitesi Oryantasyon Günleri Açılış Töreni.pdf](#)

Kanıt 59: [KANITLAR/Kanıt 59.Oryantasyon Programı.pdf](#)

Kanıt 60: [KANITLAR/Kanıt 60.SHMYO Oryantasyon Eğitimi.pdf](#)

Kanıt 61: <https://www.mersin.edu.tr/haberler/394946/mersin-universitesi-saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulundan-1-sinif-ogrencilerine-oryantasyon-egitimi>

Tüm programların öğretim planında araştırma faaliyetlerine ilişkin Araştırma Yöntemleri seçmeli ders olarak bulunmakta ve tüm öğrenciler bu dersi almaktadır. Bu kapsamda TÜBİTAK 2209 – A projeleri kapsamında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda öğrenim gören 14 öğrenci projesi kabul almış ve öğrencilerin proje yoluyla öğrenme süreçleri desteklenmiştir.

Kanıt 62: [KANITLAR/Kanıt 62. Müfredat Örneği Araştırma Yöntemleri Seçmeli Dersi.pdf](#)

Kanıt 63: <https://tubitak.gov.tr/tr/burslar/lisans-onlisans/destek-programlari/2209-universite-ogrencileri-arastirma-projeleri-destekleme-programi>

Kanıt 64: <https://www.mersin.edu.tr/haberler/390220/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulumuz-tubitak-2209-proje-destek-sayisinda-turkiye-yedincisi-oldu>

2014 yılı itibarı ile tüm programlarımız için mezuniyet koşulları AKTS değerleri temel alınarak güncellenmiştir.

Üniversitemiz mezuniyet koşulları uyarınca, ilgili programa kayıt yaptıran öğrencilerin mezuniyete hak kazanabilmeleri için aşağıda belirtilen şartları yerine getirmeleri gerekmektedir:

- Kayıtlı oldukları programın müfredatında yer alan tüm zorunlu ve seçmeli dersleri başarıyla tamamlamış olmak,
- Derslerin AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) değerleri esas alınarak hesaplanan genel not ortalamasının (GANO) en az 60.00 olması,
- Ön lisans programları için toplam 120 AKTS kredisini tamamlamış olmak,
- Programda staj zorunluluğu bulunması hâlinde, ilgili staj yükümlülüklerini eksiksiz ve başarılı biçimde yerine getirmiş olmak koşullarını yerine getirmesi gerekmektedir.

Kanıt 27: [KANITLAR/Kanıt 27. Ön Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

Öğrencilerimizin talep ve şikâyetlerine önem verilmektedir. Öğrenciler okulumuz ya da eğitim öğretime dair herhangi bir konuda okulumuzda bulunan “Dilek ve Öneri” kutusu ya da online olarak “Dilek ve Öneri Formu” nu doldurarak görüş, öneri veya şikâyetleri kurumumuza bildirmektedir. Kalite Koordinatörlüğü bu süreci takip ederken diğer taraftan her dönem başı ve sonunda öğrenci temsilcilerimizle toplantılar yapılarak öğrenci görüş, öneri veya şikâyetleri alınmaktadır.

Kanıt 65: [KANITLAR/Kanıt 65. Öğrenci Talep ve Şikâyet Dilekçesi.pdf](#)

Kanıt 66: [KANITLAR/Kanıt 66.Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğrenci Temsilcileri Toplantı Raporu.pdf](#)

Kanıt 67: [KANITLAR/Kanıt 67. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğrenci Temsilcileri Toplantı Raporu 2.pdf](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversitemiz 19 Eylül 2022 Tarih ve 31958 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtildiği şekilde sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı, uygulamalı eğitim sınavı, mazeret sınavı ve muafiyet sınavı olmak üzere ilgili mevzuat ile belirlenen şekillerde yapılmaktadır. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı ve/veya elektronik olarak yapılabilmektedir. Öğrencinin bir dersin sınavına girebilmesi için o yarıyıl kaydını yenilemiş, o derse kayıt yaptırmış ve derse devam koşulunu sağlamış olması gerekmektedir. Öğrencinin kayıt yaptırmadığı veya girme hakkını kazanmadığı bir dersin sınavına girmesi durumunda aldığı not ilan edilmiş olsa da iptal edilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz sınavlarını Mersin Üniversitesi Sınav Uygulama Yönergesi çerçevesinde yürütmektedir.

Kanıt 68: [KANITLAR/Kanıt 68. Sınav Uygulama Yönergesi .pdf](#)

Ara sınav ağırlığının %40'ın üzerinde belirlendiği durumlarda en az iki ara sınav yapılmaktadır. Ders kapsamında yapılan ödev, proje ve benzeri çalışmalar bir ara sınav yerine kullanılabilir. Ara sınavların toplam ağırlığı en az %40 en fazla %60 olabilir. Bir dersin yarıyıl sonu sınavı o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda ilgili kurul tarafından ilan edilen yer ve zamanda yapılmaktadır. Derslerin yarıyıl sonu sınavına girebilmek için; öğrencilerin teorik derslerin en az %70'ine devam etmesi ve uygulamalı derslerde ise uygulamaların en az %80'ine katılması ve başarılı olması gerekmektedir. Bir eğitim-öğretim yılı güz ve/veya bahar yarıyılında düzenlenen yarıyıl sonu sınavına girme hakkı kazandığı halde sınava girmeyen veya sınavına girilen ders/derslerden koşullu başarılı veya başarısız olan öğrenciler bütünleme sınavına girebilmektedir. Sınavlar Mersin Üniversitesi Sınav Uygulama Yönergesi doğrultusunda birim tarafından yapılmaktadır. Ayrıca okulumuzda sınavlarda uyulması gereken kurallar ilan edilmiştir.

Kanıt 69: [KANITLAR/Kanıt 69. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar.pdf](#)

Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler (ara sınav, ödev, final sınavı vb. gibi) ve bunlara ait oranlar, dönem başında öğrencilere dağıtılan müfredat programlarında belirtilmektedir. Öğrencinin bir dersten başarılı olabilmesi için notunun en az 60,00 olması gerekmektedir. Bir yarıyılın sonunda, yarıyıl not ortalaması, 60,00 ve daha fazla

olan öğrenciler o yarıyıl DC ve DD aldıkları derslerden başarılı sayılmaktadır. Ders başarı notu, ara sınav ile yarıyıl sonu veya bütünleme sınav puanlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilmekte, yarıyıl sonu sınavından 50,00'den düşük sınav puanı alan öğrencinin ders başarı notu hesaplanmamakta ve başarı durumuna F3 harf notu olarak yansıtılmaktadır.

Uygulamalı dersleri kapsamında öğrenciler eğitim öğretim dönemi başında bilgilendirilmektedir. Öğrencilerin uygulama süreci ve raporu düzenlemesi ile ilgili bilgiler meslek yüksekokulumuzun web sayfasında yer almaktadır. Uygulamalara yönelik yüz yüze öğrenci bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Uygulamalı eğitimler, Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülmektedir. Uygulamalı derslere ilişkin sınav ve değerlendirme süreçleri “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Kanıt 70: [KANITLAR/Kanıt 70.Uygulama Dosyası Örneği Ameliyathane Hizmetleri.pdf](#)

Kanıt 71: <https://www.mersin.edu.tr/akademik/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/ogrenci/uygulama-dosyolari>

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Meslek Yüksekokulumuz ön lisans programlarına Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre öğrenci kabul etmektedir. Meslek Yüksekokulumuza kabul edilen öğrencilerin kayıt işlemleri iş akışı çerçevesinde yürütülmektedir.

Kanıt 72: [KANITLAR/Kanıt 72. Öğrenci Kayıtları İş Akışı.pdf](#)

Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş kabulleri ise Üniversite Senatosunun 06/12/2023 tarih ve 2023/146 sayılı kararı ile güncellenen “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İlgili yönergede kurum içi, kurumlar arası ve yurt dışından yatay geçişe dair hükümler ve başvuru şartları açıkça belirtilmiştir. Başvurular aynı yönergede yer alan değerlendirmeye ilişkin esaslar doğrultusunda değerlendirilip sonuçlar üniversitemizin web sayfasında ilan edilmektedir.

Kanıt 73: [KANITLAR/Kanıt 73.Ön Lisans Yatay Geçiş Yönergesi.pdf](#)

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi, ilgili mevzuat çerçevesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan “İş Akış Süreçleri” dokümanlarına göre yürütülmekte ve takip edilmektedir. Programlara öğrenci alma işlemleri ÖİDB’nin “Bölüm/programlara öğrenci alma işlemleri iş akışı süreci” dokümanına göre yürütülmekte ve izlenmektedir.

Kanıt 74: [KANITLAR/Kanıt 74.Programlara Öğrenci Alma İşlemleri İş Akışı.pdf](#)

Yatay geçiş kontenjanlarının (not ortalamasına göre) belirlenmesi işlemleri akış süreci dokümanına göre yatay geçiş başvuru kontenjanları belirlenerek başvuru ve değerlendirme takvimi belirlenerek üniversitemiz web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında ilan edilir. Yatay geçişlere yönelik başvuru, kayıt ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar “Ön lisans ve Lisans Yatay Geçiş Yönergesi” ne göre yapılmaktadır.

Kanıt 75: [KANITLAR/Kanıt 75.Yatay Geçiş Kontenjanlarının Belirlenmesi İş Akışı.pdf](#)

Üniversitemize başvuran ve okuyan yabancı uyruklu öğrenciler ile ilgili işlemler ÖİDB bünyesinde kurulan “Uluslararası Öğrenci İşlemleri Şube Müdürlüğü” tarafından yürütülmektedir.

Kanıt 76: [KANITLAR/Kanıt 76. Mersin Üniversitesi Uluslararası Öğrenci İşlemleri İş Akışı.pdf](#)

Muafiyet işlemleri “Ders Eşdeğerlilik ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları” doğrultusunda yürütülmektedir. Birime kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunacak olan öğrenci kayıt yaptırdığı yarıyılta eğitim-öğretim yarıyılı derslerinin başladığı ilk haftanın son iş gününe kadar muafiyet isteğini içeren bir dilekçe ve durumu gösterir belgelerin onaylı suretleri ile birime başvurabilir. Muafiyet talebi ilgili Birim Kurulunca, öğrencinin bütün öğrenimini kapsayacak şekilde bir defaya mahsus olmak üzere beş iş günü içinde değerlendirilmekte ve karara bağlanmaktadır. Eşdeğer sayılması istenen dersin içeriğinin en az %75’inin, eşdeğer sayılacak dersin içeriği ile aynı olması gerekmektedir. Muafiyeti yapılan derslerin kredileri ve notları, Üniversitemizde mezuniyet için gerekli olan asgari kredi yüküne ve genel akademik not ortalamasına dahil edilmektedir. Muafiyet işlemleri birimde her bölüm için kurulan muafiyet ve intibak komisyonları tarafından sürdürülmektedir.

Kanıt 77: [KANITLAR/Kanıt 77. Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi.pdf](#)

Kanıt 8: [KANITLAR/Kanıt 8. SHMYO Komisyon Görevlendirmeleri.pdf](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Meslek Yüksekokulumuzda kayıtlı olduğu programın ilgili kurullarınca belirlenmiş eğitim-öğretim programındaki zorunlu dersleri ve asgari krediyi sağlayacak seçmeli dersleri başaran 120 AKTS yeterliliğini sağlayan, öğrenim gördükleri programa ilişkin tüm yükümlülükleri yerine getiren ve genel not ortalaması en az 60 olan öğrencilerimiz mezun olarak diploma almaya hak kazanmaktadırlar. Kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayarak diploma almaya hak kazanan öğrencilerimize diploma ile birlikte Türkçe ve İngilizce olmak üzere diploma eki verilmektedir. Öğrencilerimizin mezuniyet kararı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının ilgili “İş Akış Süreçleri” ile takip edilerek verilmektedir.

Kanıt 78: [KANITLAR/Kanıt 78.MEÜ Diploma Supplement.pdf](#)

Kanıt 79: [KANITLAR/Kanıt 79. Mezun İnceleme Süreci İş Akışı.pdf](#)

Üniversitemiz öğrencilerinin öğrenim süreleri boyunca akademik başarılarının yanı sıra sosyal, kültürel, gönüllü, mesleki ve liderlik gelişimlerini değerlendirerek, öğrencilerin bu alanlardaki yeterliliklerinin “Sosyal Transkript” aracılığıyla belgelendirilmesi amacıyla 23.01.2025 tarih ve 2023/2 sayılı senato kararıyla Mersin Üniversitesi Sosyal Transkript Yönergesi yürürlüğe girmiştir. Bu yönerge ile öğrencilerin entelektüel birikim, ekip çalışması ve iş hayatına hazır olma ile ilgili kazanımlarına yönelik belgelerin kayıt altına alınması hedeflenmektedir. Bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için yüksekokulumuz bünyesinde her bölüm için Sosyal Transkript Başvuru Değerlendirme Komisyonu kurulmuş öğrenci bilgi sisteminde ilgili bölümler eklenmiştir.

Kanıt 80: [KANITLAR/Kanıt 80.Sosyal Transkript Yönergesi .pdf](#)

Kanıt 8: [KANITLAR/Kanıt 8. SHMYO Komisyon Görevlendirmeleri.pdf](#)

B. 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B. 3. 1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Mersin Üniversitesi’nde eğitim-öğretim süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için derslik, bilgisayar laboratuvarı, toplantı salonu, laboratuvarlar kullanılmaktadır. programlarının uygulama derslikleri ile uzaktan eğitim altyapısı bulunmaktadır.

Kanıt 81: [KANITLAR\kanıt 81. Birim İç Değerlendirme Raporu \(Sayfa 9\).pdf](#)

Tüm programlar okulda almış oldukları teorik eğitimin yanında ders uygulama eğitimlerini Mersin Üniversitesi Hastanesi, Mersin Şehir Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Toros Devlet

Hastanesi'nde yürütmektedirler. Süreçlerin yürütülmesinde ilişkin ortaya çıkabilecek fiziki alan ihtiyaçları, iyileştirme çalışmaları kapsamında değerlendirilmekte; akreditasyon çalışmaları dikkate alınarak bütçe imkânları ölçüsünde yatırım planı kapsamına alınmaktadır. Akreditasyon ve iyileştirme çalışmaları ile temel eğitim laboratuvarı kurma çalışmaları yapılmaktadır. Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmek amacıyla gereksinim duyulan altyapı çalışmaları geliştirilmekte ve sınıflarda ses sistemi kurulumu çalışmaları yapılmaktadır.

Kanıt 82: [KANITLAR\Kanıt 82. Tıbbi laboratuvar kurulumu yazışma.pdf](#)

Merkezi konferans salonlarında video konferans özelliği ve yerleşke alanlarında kablosuz internet hizmeti bulunmaktadır. Üniversitenin yönettiği süreçler için gereksinim duyulan yazılımlar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB) ve Bilgi İşlem Uygulama ve Araştırma Merkezi (BAUM) işbirliğinde hazırlanmaktadır. Ayrıca programların nitelikleri gereği talep ettikleri yeni teknolojiler imkanlar ölçüsünde karşılanmaktadır.

Kanıt 83: [KANITLAR\Kanıt 83. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2024 Yılı Faliyet Raporu.pdf](#)

Üniversitenin Çiftlikköy kampüsünde merkezi bir kütüphane bulunmaktadır. Kütüphanenin abone olunan veri tabanlarına uzaktan erişim hizmetine, kütüphanenin web sayfası üzerinden ulaşabilmektedir.

Kanıt 84: [KANITLAR\Kanıt 84. Kutuphane_Acık_Erisim_Bilgilendirme_Sayfasi.pdf](#)

Mersin Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda Uzaktan Eğitim süreçleri Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (BAUM) tarafından yürütülmektedir. Toplam 15 adet sunucu üzerinden tüm akademik birimler uzaktan eğitim sistemine tanımlanmıştır. Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi olarak Moodle (Esnek Nesne Yönelimli Dinamik Öğrenme 35 Ortamı) kullanılmaktadır. Öğrencilerin sınav güvenliği için ise SafeExam Browser yazılımı sisteme entegre edilmiştir. Bu yazılıma bağlı olarak hem öğrenci hem de öğretim elemanlarına kurulum ve kullanım video ve rehberleri hazırlanmış, ayrıca canlı-destek hattı ile de destek verilmiştir.

Kanıt 85: [KANITLAR\Kanıt 85. Uzaktan eğitim sistemi web sayfası.pdf](#)

B. 3. 2. Akademik destek hizmetleri

Üniversitede, uygulama esasları yönerge ile belirlenmiş ve güvence altına alınmış bir “Akademik Danışmanlık” sistemi bulunmaktadır. Yönerge gereği sağlık hizmetleri meslek yüksekokullarında programlarda bulunan sınıflar için programlarda görevli öğretim elemanlarından bir öğretim elemanı, eğitim-öğretim konuları başta olmak üzere öğrencilerin

üniversite yaşamları boyu karşılaştıkları sorunların çözümünde yardımcı olmak, onlara rehberlik etmek, mesleki açıdan yönlendirmek, yaşam boyu öğrenme alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, üniversite ve kayıtlı oldukları programın olanakları hakkında bilgilendirmek, başarı durumlarını izlemek ve başarısızlık durumunda gerekli yönlendirmeleri yapmak, ders seçiminde yardımcı olmak ve ders seçimini onaylamak amacıyla akademik danışman olarak görevlendirilmektedir.

Kanıt 86: [KANITLAR\Kanıt 86. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2025 2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Danışmanlık Saatleri.pdf](#)

Mersin Üniversitesinde önlisans, lisans ve lisansüstü öğretim programlarındaki öğrenciler, mezunlar ile yöredeki insanlara, yeni iş fikirleri, girişimcilik ve iş hayatları ile ilgili bilimsel, mesleki ve eğitsel çalışmalarda bulunmak, danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri vermek üzere Kariyer Merkezi (KARMER) kurulmuştur. Merkezin 2024 yılı eğitim ve etkinlikleri kanıt belge olarak eklenmiştir.

Kanıt 87: [KANITLAR\Kanıt 87. Kariyer Merkezi Faaliyet Raporu 2024 \(sf. 15-18\).pdf](#)

Ayrıca Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda İlk ve Acil Yardım ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programlarında, programlara yönelik kariyer günleri etkinlikleri yapılmış ve etkinlik afişleri kanıt olarak sunulmuştur.

Kanıt 88: [KANITLAR\Kanıt 88. Tıbbi Laboratuvar Kariyer Günü Etkinliği 2025.pdf](#)

Kanıt 89: [KANITLAR\Kanıt 89. İlk ve acil yardım kariyer günü etkinliği.pdf](#)

B. 3. 3. Tesis ve altyapılar

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile yemek hizmetlerinin verildiği tesislerin yönetimi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından, fiziki altyapı hizmetleri Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, bilişim altyapısına yönelik hizmetler ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Üniversitemiz Senatosunun 11/08/2023 tarihli ve 2023/91 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe giren "Mersin Üniversitesi Yemek Servisleri Usul ve Esasları"na uygun olarak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının bünyesinde Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü kurulmuştur. 2 Ocak 2024 tarihinde ilk öğle yemeğini üniversitemiz personel ve öğrencilerine sunmuştur. 2024 yılında “Mersin Üniversitesi Yemek Servisleri Usul ve Esasları” na uygun olarak üretime başlayan merkez yemekhanesi 40 kişilik aşçı, aşçı yardımcısı ve servis

personeliyle günlük ortalama 5000 kişilik yemek üretimi yapmaktadır. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğünde 2024 yılı içerisinde TS-EN ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı ile ilgili çalışmalar başlatılmıştır.

Kanıt 90: [KANITLAR\Kanıt 90. SKSDB_2024_Yili_Beslenme_Hizmetleri_Raporu.pdf](#)

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde üniversitemiz personeli ve öğrencilerinin yanı sıra Mersin halkına da hizmet vermekte olan 5000 seyirci kapasiteli bir stadyum alanı içerisinde olimpik ölçülere uygun futbol sahası ve tartan zeminli atletizm pisti, 1 adet tribün altı artistik jimnastik salonu, 1 adet tribün altı masa tenisi salonu, 37 kum zeminli plaj voleybol sahası ve 1 adet zihinsel engelliler spor merkezi ve fitness salonu bulunmaktadır. Vadi Spor Tesisleri alanında 6 adet toprak zeminli tenis kortu, 1 adet suni çimli halı saha, 1 adet 4 kulvarlı sentetik zeminli basketbol sahası yer almaktadır. Rektörlük Beden Eğitimi Spor Tesisleri alanında 2 adet beton zeminli tenis kortu, 1 adet dans ve jimnastik salonu, 1 adet brandalı spor salonu, 2 adet beton zeminli basketbol sahası, 1 adet beton zeminli voleybol sahası yer almaktadır. 2 nolu Kapalı Spor Salonu alanında 500 seyirci kapasiteli kapalı spor salonu (ulusal standartlarda) 1 adet öğrenci fitness salonu ve 1 adet personel fitness salonu yer almaktadır. Kapalı Yüzme Havuzu alanında 25 m uzunluğunda 2,5 m derinliğinde 5500 m² kullanım alanlı yarı olimpik kapalı yüzme havuzu, 20 m uzunluğunda 1,5 m derinliğinde animasyon havuzu bulunmaktadır. Yenişehir yerleşkesinde de 1 adet beton zeminli basketbol/voleybol sahası bulunmaktadır.

Kanıt 91: [KANITLAR\Kanıt 91. SKSDB 2023-2024 Salon ve Spor alanlari Kullanım Bilgileri \(sf. 4,6,18\).pdf](#)

Üniversitemiz Yenişehir yerleşkesinde Nevit Kodallı Oda Müziği Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde 200 kişilik kapasiteli salon bulunmaktadır. Bu salonu konservatuar öğrencilerimizin yanı sıra SHMYO öğrencileri de eğitim ve kariyer günleri planlaması sırasında kullanabilmektedir.

Kanıt 92: <https://www.mersin.edu.tr/akademik/nevit-kodalli-oda-muzigi-uygulama-ve-arastirma-merkezi>

Üniversitemizde ayrıca toplamda 32 oda kapasiteli iki ayrı konuk evi Üniversitemize gelen misafirlerimize hizmet vermektedir.

Üniversitemiz Yenişehir ve Çiftlikköy Kampüsünde olmak üzere 2 adet Uygulamalı Kreş ve Anaokulumuz hem kurum çalışanlarımıza hem de Mersin halkına hizmet vermektedir.

İl genelinde 9.543 kız öğrenci ve 4.896 erkek toplam 14.439 öğrenci Kredi Yurtlar Kurumu'na bağlı yurtlarda barınmaktadır. Merkez yurttta 6.663 kız ve 3.349 erkek öğrenci barınmaktadır.

Kanıt 93: [KANITLAR\Kanıt 93. Mersin Üniversitesi Uygulamalı Kreş ve Anaokulu Yönergesi.pdf](#)

B. 3. 4. Dezavantajlı gruplar

Mersin Üniversitesi'nde dezavantajlı grupların eğitim öğretim olanaklarına erişimi için gerekli her türlü düzenleme yapılmaktadır. Özellikle engellilerin yaşamlarını kolaylaştırmaya ve onlara fırsat eşitliği sağlamaya yönelik yapılan çalışmalar, Üniversitenin vizyonunda yer alan engelsiz bir üniversite olma hedefini gerçekleştirmek üzere planlanmaktadır. Dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına yönelik görüşleri Engelsiz Yaşam Birimi Web sayfası üzerinden “Dilek ve Öneri Formu” ile alınarak izleme ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıt 94: [Mersin Üniversitesi - İdari - Engelsiz Yaşam Birimi - Dilek ve Öneri Formu - \(2020\)](#)

Engelli öğrencilerimizin üniversite yaşamlarını kolaylaştırmak ve karşılaşılabilecekleri tüm sorunların çözümüne yönelik çalışmalar ve faaliyetler “Engelsiz Yaşam Birimi” tarafından planlanmaktadır.

Kanıt 95: [KANITLAR\Kanıt 95. Engelsiz Yaşam Birimi 2024 Yılı Değerlendirme Raporu.pdf](#)

B. 3. 5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Mersin Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı kültür merkezleri, öğrencilerin ve akademik personelin sanatsal, kültürel ve sosyal gelişimini desteklemektedir. Yıl boyunca sergiler, konserler, tiyatro gösterileri, film gösterimleri, söyleşiler, atölyeler ve festivallere ev sahipliği yapan kültür merkezleri; konferanslar, seminerler ve eğitim programlarıyla da akademik gelişimi desteklemektedir. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan spor tesisleri, haftanın her günü Spor Bilimleri Fakültesi ders programı kapsamında ve tesislerin uygun olduğu saatlerde topluluk öğrencilerinin kullanımına ücretsiz sunulmaktadır.

Kanıt 15: [C:\Users\i5\Desktop\serdar dosya\YÖKAK GÜNCEL 19 eKİM\Eğitim\KANITLAR\Kanıt 96. Öğrenci Toplulukları 2024 Yılı Faaliyetleri.pdf KANITLAR\Kanıt 15. Öğrenci Topluluk Etkinlikleri.pdf](#)

Kanıt 96: <https://www.mersin.edu.tr/ogrenci-linkler>

Öğrencilerin ilgi alanlarına göre ders dışı zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanlarına yöneltmek ve akademik gelişimlerine katkı sağlamak üzere bilimsel, kültürel, sosyal, sanatsal

ve sportif amaçlı kurulan topluluklar önemli bir rol oynamaktadır. Toplulukların kuruluş işlemleri ve işleyişleri ise “Mersin Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi ”ne göre yürütülmektedir. Toplulukların etkinlikler için ihtiyaç duyduğu ayni ve nakdi talepler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından Üniversitenin imkânları ölçüsünde karşılanmaktadır.

Kanıt 97: [KANITLAR\Kanıt 97. Mersin Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi.pdf](#)

Yenişehir kampüsünde önce Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kendi içerisinde olmak üzere ilerleyen süreçte Yenişehir Kampüsü voleybol turnuvası düzenlendi.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde 13 sınıf takımı yarıştı. İlk turda 6, ikinci turda 3 maç yapıldı. 2 yarı final, 1 üçüncülük ve 1 de final olmak üzere toplamda 13 kez maç yapıldı. Ardından Su Ürünleri Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TUAM) ve Sağlık Hizmetleri MYO’nun katıldığı Yenişehir Kampüsü Turnuvası için 2 yarı final ve 1 final maçı yapıldı.

Kanıt 98: [KANITLAR\Kanıt 98. Voleybol Turnuvası Afiş.pdf](#)

B. 4. Öğretim Kadrosu

B. 4. 1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim görevlisi alımı ile ilgili süreç “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri, öğretim üyesi alımı ile ilgili süreç ise 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ve Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri çerçevesinde yürütülmektedir. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir

Kanıt 99: [KANITLAR\Kanıt 99. Öğretim Üyesine Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Yapılacak Sınavlarda Usul ve Esaslar.pdf](#)

Kanıt 100: [KANITLAR\Kanıt 100. Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği.pdf](#)

Kanıt 101: [KANITLAR\Kanıt 101. Mersin Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri 15.03.2024 1713944246.pdf](#)

Üniversitemizde öğretim üyeliğine atanma ve yükseltilme ile ilgili tanımlı süreçler Personel Daire Başkanlığı internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır

Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarının alımına ilişkin süreçler de Personel Daire Başkanlığı'nın internet sayfasında ilan edilmiştir. Başvuruların kontrolü ilanın çıkıldığı ilgili birimce Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 9. Maddesi uyarınca oluşturulan "Giriş Sınavı Jürisi" tarafından yine anılan sistem üzerinden gerçekleştirilir. Ön değerlendirme aşamasında başvurusu kabul edilen adaylar ALES ve yabancı dil puanları ile Meslek Yüksekokulları için Lisans Mezuniyet notlarının ağırlık oranlarının hesaplanması sonucu oluşan sıralama ile belirlenir. Ön değerlendirme sonuçları ilanda belirtilen tarihte ilgili birim tarafından internet sayfasında ilan edilmektedir. İlgili birimlerce gerçekleştirilmesi gereken bu işlemin ilanda belirtilen tarihte yapılıp yapılmadığı ve ilgili mevzuata uygun yapılıp yapılmadığı "önleme" aşamasına istinaden Personel Daire Başkanlığı tarafından eş zamanlı olarak kontrol edilir ve gerektiğinde ilgili düzenlemelerin yapılması talep edilir. Ön değerlendirme sonucunda Giriş Sınavına girmeyi hak kazanan adaylar ilanda belirtilen tarihte sınava alınır ve adayların, ALES, yabancı dil puanları ve Lisans Mezuniyet Notları ile sınavda almış oldukları puanların ilgili ağırlık oranlarının hesaplanması sonucu atamaya hak kazanan adaylar ve yedekler belirlenir. Atamaya hak kazanan adayların durumu ilgili birim yönetim kurulunda görüşülerek karar alınmakta ve ilgili birimce atamaya ilişkin teklif Rektörlüğümüze gönderilmektedir. Söz konusu tekliflerin Personel Daire Başkanlığı tarafından incelenmesi sonucunda ataması uygun görülen adayların ataması Rektör onayı ile gerçekleşmektedir.

Kanıt 99: [KANITLAR\Kanıt 99. Öğretim Üyesine Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Yapılacak Sınavlarda Usul ve Esaslar.pdf](#)

Üniversitemiz kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirme işlemleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Öğretim elemanlarımızın kendi uzmanlık alanlarına uygun ders açıp vermelerine dikkat edilmektedir. Verilecek ders için yeterli öğretim elemanının olmaması durumunda 2547 sayılı Kanunun 31 inci maddesi uyarınca birimlerden görevlendirme veya üniversite dışı görevlendirme yapılmaktadır.

Kanıt 102: [KANITLAR\Kanıt. 102 Dışarıdan Ders Vermek Üzere Görevlendirilen Öğr.Elemanlarına İlişkin 2547 Sayılı Kanundaki Düzenleme.pdf](#)

Buna göre bir bölüm/programda ilgili yarıyılıda açılacak derslerin hangi öğretim elemanları tarafından verileceği ilgili bölüm başkanının teklifi ve akademik birim kurulunda

belirlenmektedir. Bölüm Akademik Kurullarında öğretim elemanlarına ders görevlendirmeleri yapılırken, öğretim elemanlarından gelen talepler ve uzmanlık alanları dikkate alınmaktadır.

Ders görevlendirmeleri yapılan Öğretim elemanlarını ders yükü ve ek derse konu olan ders saatleri Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden hesaplanır ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır.

Üniversitemiz akademik birimlerinin öğretim elemanı kadro ihtiyaçlarının karşılanması sürecinde başta 2547 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat dayanak alınarak, Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi dikkate alınmaktadır

Kanıt 103: [KANITLAR\Kanıt 103. Akademik Kurul Toplantı Kararları.pdf](#)

Kanıt 100: [KANITLAR\Kanıt 100. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği.pdf](#)

B. 4. 2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından öngörülen kriterlere göre akademik personele dersleri planlayıp yürütebilecek nitelikte eğiticilik yeterliği (bilgi, beceri, tutum, davranış vb.) kazandırılması amacıyla Hizmet İçi Eğitimi Programları planlanmaktadır.

Kanıt 104: [KANITLAR\Kanıt 104. Mersin Üniversitesi Hizmet içi Eğitim Yönergesi.pdf](#)

Okulumuzda 2025 yılında eğiticiler için; Akademik Personeline Yönelik Ön lisans Eğitiminde Öğrenci Performansını İzleme ve Değerlendirme Eğitimi ve Nitel Araştırmalar Eğitimleri planlanmış ve yapılmıştır.

Kanıt 105: [KANITLAR\Kanıt 105. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2025 Yılı Eğitim Planı.pdf](#)

Kanıt 106: [KANITLAR\Kanıt 106. Önlisans Eğitiminde Öğrenci Performansını İzleme ve Değerlendirme Eğitimi Katılım Belgesi.pdf](#)

Kanıt 107: [KANITLAR\Kanıt 107. Nitel Araştırmalar Eğitimi.pdf](#)

Kanıt 108: [KANITLAR\Kanıt 108. Nitel Araştırmalar Eğitimi Sosyal Medya Paylaşımı.pdf](#)

2024-2025 eğitim-öğretim yılında çevrim içi sınav sisteminin iyileştirilmesi için üniversitemiz Eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesinin sağlanması, diğer bir deyişle her derse, o dersin gerekliliklerine uygun öğretim görevlisi atanması bölüm kurullarında görüşülmekte ve karara bağlanmaktadır.

Çizelge 3. Öğretim Kadrosunun analizi

Kanıt 109: [KANITLAR\Kanıt 109. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğretim Elemanları.pdf](#)

Öğretim Elemanı	Bölümü	ABD	Unvan
Gülay ALTUN UĞRAŞ (Müdür)	Hemşirelik	Cerrahi	Prof. Dr.
Fatma GÖK	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Hemşireliği Ameliyathane Hizmetleri	Öğr. Gör. Dr.
Bora REŞİTOĞLU	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Anestezi	Dr. Öğr. Üyesi
Leyla BAHAR	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	İlk ve Acil Yardım	Doçent
Aysun KAZAK SALTI	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	İlk ve Acil Yardım	Öğr. Gör. Dr.
Serdar ULAK	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	İlk ve Acil Yardım	Öğr. Gör. Dr.
Betül SARI	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	TDS	Öğr. Gör. Dr.
Sema ERDEN ERTÜRK	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	TDS	Öğr. Gör.
Fatma SÖĞÜT	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	TGT	Dr. Öğr. Üyesi
Müge BÖLÜKKAYA	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	TGT	Öğr. Gör.
Hatice YILDIRIM YAROĞLU	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Tıbbi Laboratuvar	Doçent
İsmail Yağmurhan GİLAN	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Tıbbi Laboratuvar	Dr. Öğr. Üyesi
Hülya ÖZÜDOĞRU	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Tıbbi Laboratuvar	Öğr. Gör.
Yasemin SALKIN	Sağlık Bakım Hizmetleri	Yaşlı Bakım	Öğr. Gör. Dr.
Öğretim Elemanı (13/B ile SHMYO'ya görevlendirilen)	Bölümü	ABD	Unvan
Badel İNCE	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Tıbbi Laboratuvar	Dr. Öğr. Üyesi
Melek YEŞİL BAYÜLGEN	Sağlık Bakım Hizmetleri	Yaşlı Bakım	Öğr. Gör. Dr.
Burcu DEMİRBAĞ	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Tıbbi Laboratuvar	Öğr. Gör. Dr.
Sevinç APAYDIN	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	TGT	Öğr. Gör.
Öğretim Elemanı (13/B ile SHMYO dışına görevlendirilen)	Bölümü	ABD	Unvan
Serpil GONCA	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Tıbbi Laboratuvar	Doçent

Gül BAYRAM	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Tıbbi Laboratuvar	Doçent
Figen DAĞ	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Yaşlı Bakımı	Doçent
Ufuk AKKURT	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Ameliyathane Hizmetleri	Öğr. Gör. Dr
Fadile Defne YALDIZ	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Tıbbi Laboratuvar	Öğr. Gör.
Türkan Büşra GÜR	Sağlık Bakım Hizmetleri	Yaşlı Bakım	Öğr. Gör.
Nida Tayibe KARAGÖZ	Sağlık Bakım Hizmetleri	Yaşlı Bakım	Öğr. Gör.
Nurbanu YAŞAR	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Tıbbi Laboratuvar	Öğr. Gör.
İbrahim DUMAN	Sağlık Bakım Hizmetleri	Yaşlı Bakım	Öğr. Gör.
Leyla ERSOY	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Tıbbi Laboratuvar	Öğr. Gör.
Ayşegül ÇETİNKAYA	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Tıbbi Laboratuvar	Öğr. Gör.

TDS: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, TGT: Tıbbi Görüntüleme Teknikleri.

B. 4. 3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının adil ve şeffaf şekilde oluşturulmasına yönelik planlar, üniversitenin yetkili birimleri tarafından sağlanmaktadır.

Bölüm eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmesi ve öğretim becerilerini iyileştirmesi konusuna büyük önem verilmektedir. Öğretim üyelerinin yurt içi ve yurt dışı araştırma ile bilimsel etkinlik faaliyetleri üniversitemiz tarafından desteklenmekte; öğretim üyelerinin TÜBİTAK, BAP ve Kalkınma Ajansları düzeyinde proje önermeleri teşvik edilmektedir. Bu amaç doğrultusunda, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimleri, akademik personele ve öğrencilere gerekli desteği sağlamaktadır. Bilimsel Araştırma Projeleri için proje bütçesi başvuruları yapılmakta ve desteklenen projeler için bütçe tahsis edilmektedir.

Kanıt 110: [KANITLAR\Kanıt 110. Mersin Üniversitesi Ödül ve Teşvik Yönergesi.pdf](#)

Kanıt 111: [KANITLAR\Kanıt 111. Mersin Üniversitesi BAP Projeleri Başvuru Takvimi.pdf](#)

Üniversitemiz, her yıl akademik personeline bilim, sanat veya spor alanlarında yaptıkları araştırmalar, eserler ve etkinlikler üzerinden sağladıkları katkıları değerlendirerek, üstün niteliklerini onaylamak ve bilimsel çalışmalarını desteklemek amacıyla çeşitli ödüller sunmaktadır. Bu ödüller arasında "Bilim Ödülü, Genç Bilim İnsanı Ödülü, Bilimsel

Faaliyetlere Teşvik Ödülü, Akademik Hizmet Ödülü, Patent ve Faydalı Model Ödülü, Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Teşvik Ödülü, Toplumsal Katkı Ödülü" yer almaktadır.

Kanıt 112: [KANITLAR\Kanıt 112. Teşekkür Belgesi.pdf](#)

Kanıt 113: <https://mersin.edu.tr/haberler/390827/mersin-universitesi-2025-odul-ve-tesvik-toreninde-oduller-sahiplerini-buldu>

Bu ödüller, yıl içinde düzenlenen "Taltif Töreni'nde öğretim elemanlarımıza takdim edilmektedir. Ayrıca, proje üreten ve uluslararası indeksli (SSCI, SCI-Expanded ve AHCI) dergilerde yayını bulunan öğretim elemanlarımıza Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından teşekkür belgesi verilmektedir. Yayımlanan çalışmalar ve fotoğrafları ise Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun girişinde bulunan Taltif Panosunda sergilenerek başarıları görünür hâle getirilmektedir.

Kanıt 114: <https://tto.mersin.edu.tr/haberler/390220/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulumuz-tubitak-2209-proje-destek-sayisinda-turkiye-yedincisi-oldu>

Kanıt 115: [KANITLAR\Kanıt 115. Taltif panosu.pdf](#)