

Tarih : 08/07/2025
Saat : 13:30
Yer : Yüksekokulumuz Toplantı Odası

KARARLAR:

1. Üniversitenin YÖKAK KAP Değerlendirmesi için yapılan hazırlık toplantısında ilgili değerlendirmenin Ekim- Kasım ayında yapılacağı,
2. YÖKAK KAP Değerlendirmesinin Kalitenin "Liderlik, Yönetişim ve Kalite", "Eğitim ve Öğretim", "Araştırma ve Geliştirme" ve "Toplumsal Katkı" bölümleri üzerinden yapılacağı,
3. YÖKAK-KAP 'ın ilgili dört bölümünün idari ve akademik personel tarafından paylaşarak yapılması,
4. "Liderlik, Yönetişim ve Kalite" bölümünün; Dr. Öğr. Üyesi Bora REŞİTOĞLU, Öğr. Gör. Dr. Serdar ULAK, Öğr. Gör. Dr. Yasemin SALKIN, Yüksekokul Sekreteri Ayşe ÇALIK, Durdu BENLİ, "Eğitim ve Öğretim" bölümünün: Dr. Öğr. Üyesi İsmail Yağmurhan GILAN, Öğr. Gör. Dr. Melek YEŞİL BAYÜLGEN, Öğr. Gör. Fatma GÖK, Öğr. Gör. Hülya ÖZÜDOĞRU, "Araştırma ve Geliştirme" bölümünün: Dr. Öğr. Üyesi Fatma SÖĞÜT, Öğr. Gör. Sema ERDEN ERTÜRK, Öğr. Gör. Sevinç APAYDIN, "Toplumsal Katkı" bölümünün: Öğr. Gör. Dr. Aysun KAZAK SALTİ, Öğr. Gör. Betül SARI tarafından çalışılması,
5. YÖKAK KAP Değerlendirmesi için yapılan hazırlıkların tamamından Öğr. Gör. Dr. Yasemin SALKIN'ın sorumlu olması,
6. YÖKAK-KAP ve akreditasyon süreç dosyalarının bir google drive bağlantısı ile online olarak akademik ve idari personelle paylaşılması,
7. Akreditasyon çalışmaları kapsamında "Ölçme Değerlendirme" için eğitim fakültesinden bir danışman hoca talep edilmesi,
8. SHMYO'dan ayrılan idari personellerin komisyonlarından çıkarılması,
9. Aktif tüm komisyonların görev yetki ve sorumluluklarını tanımlayarak, yönetim kurulundan geçirilmesi ve yayımlanması,
10. Tıbbi Laboratuvar ve Yaşlı Bakımı Bölümlerinin akreditasyon çalışmaları kapsamında ölçütlerin akademik ve idari personel tarafından paylaşarak çalışmalara başlaması,
11. Tıbbi laboratuvar programın öğretim elemanlarının ilgili bölümün eksiklerini (mikroskop, lam, lamel, mikrofon vb.) gidermek amacıyla güdümlü proje yazmaları,
12. Akreditasyon sürecinde akredite olmuş dış paylaşımlarla online toplantılar yoluyla destek alınması,
13. SHMYO'da fiziki eksikliklerin (camlı pano, internet erişimi, engelli yönlendirmeleri, uygun olmayan korkuluklar, pervazlar gibi..) giderilmesi için ödenek istemi, idari yazışmalar vb. gibi girişimlerin idari birimler tarafından başlatılması,
14. Yatay geçiş ve intibak sürecinde derslerin intibağına dair işlemlerin akademik personel tarafından kontrol edilmesi,
15. Yapılan eğitimlerde üniversitenin eğitim değerlendirme formunun kullanılması,
16. Mezun izleme formlarının akreditasyon sürecine uygun olup olmadığı değerlendirilmesi ve güncellenmesi,
17. Akademik ve idari personelin oda telefonlarının IP bağlantılarının kontrol edilmesi ve kurum içi iletişimde kullanılması,
18. YÖKAK KAP değerlendirme için SHMYO tarafından yapılan hazırlıklar için bir sonraki toplantının Ağustos ayı sonunda yapılması,
19. Toplantı tutanağının okulumuzun web sayfasında paylaşılması gerektiği konularında konuşulmuştur.



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TOPLANTI TUTANAĞI

