

BİRİM ADI YIL		:SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU :2023							
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN				
					Öngörülen Yapılış tarihi	Öngörülen Bitiş tarihi	Sorumlu usu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
1	Mezunlarla iletişimin artırılması	Üniversitenin mezunlarının takip edilmek üzere yapılandırılmış mezun takip sistemi bulunmaktadır. Bu sisteme mezunlar giriş yapabilmekte ancak detaylı bilgilerini doldurmak üzere ayrılan sayfaya gerekli bilgileri girememektedir	Öğretim elemanları İdari personel	1. Mezunlarla iletişimin sürdürülmesi amacıyla sosyal medya hesaplarının duyurulması. 2.Sosyal medya hesaplarından mezun bilgi sistemi duyurularının paylaşılması 3. Mezunlar için oluşturulan sosyal medya hesaplarının takip edilerek takipçi sayılarının izlenmesi 4. Mezun öğrencilere yönelik kariyer günleri etkinliği kapsamında mezunlarla akademisyenler buluşması, mezun öğrencilerimiz ve emekli öğretim elemanları ve önlisans öğrencilerimizin etkinliğe davet edilmesi. 5. Mersin Üniversitesinin sosyal medya hesaplarının takip edilmesine yönelik danışmanlar tarafından öğrencilerine duyuruların yapılması.	Ocak- Haziran 2023	31/12/2023	Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Sekreteri	Yılda bir defa	

BİRİM ADI YIL		:SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU :2023							
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN				
					Öngörülen Yapılış tarihi	Öngörülen Bitiş tarihi	Sorumlu usu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
2	Kurum Kültürünün Geliştirilmesi		Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri	1.Kurum içerisinde akademik ve idari ilerlemeler taltif edilecek. 2. SSCI, SCI ve SCI-E dergilerde makale yayınlayan veya proje (TUBİTAK, AB, BAP, vb. projeleri) kabulü olan öğretim elemanları taltif edilecek. 3.Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu logosu oluşturulacak.	Ocak- Kasım 2023	31/12/2023	Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Sekreteri	Yılda bir defa	
3	Akademik verimliliğin desteklenmesi		Öğretim Elemanları	1.Deneysel araştırma planlama ve uygulama aşamaları, araştırma protokolü yazılması hakkında eğitim faaliyeti düzenlenecek. 2.Temel SPSS kullanımı ve Güç Analizi Eğitimi Düzenlenecektir	Mart- Kasım 2023	31.12.2023	Yüksekokul Müdürü	Yılda bir defa	
4	Uygulama eğitimlerinin etkin bir biçimde sürdürülmesi		Öğretim elemanları	1.Uygulamaların daha etkin yürütülmesi için iç ve dış paydaşlar ile görüşülmesi 2.Uygulama yerinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	Mart- Kasım 2023	31.12.2023	Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Sekreteri	6 ayda bir	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda Haziran 2023 Kasım 2023

BİRİM ADI YIL		:SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU :2023							
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN				
					Öngörülen Yapılış tarihi	Öngörülen Bitiş tarihi	Sorumlu usu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
5	Mimari yapının mevcut kontenjan için yeterliğinin değerlendirilmesi		Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri	1.Fiziksel ve sosyal alan yetersizliğinin giderilmesine yönelik ilgili birimlerle iletişime geçilmesi ve yazışmaların yapılması	Ocak- Kasım 2023	31.12.2023	Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Sekreteri	6 ayda bir	
6	Akademik ve idari personele yönelik eğitim sürekliliğinin sağlanması		Kalite Komisyonu Elemanları	1.Akademik ve idari personelin kariyerlerine katkı sağlamak amacıyla; -Power Analiz ve Temel Düzey SPSS -Deneysel Araştırma Yöntemleri -Öfke kontrolü -Para Yönetimi eğitimleri düzenlenecektir.	Mart- Kasım 2023	01/12/2023	Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Sekreteri	3 ayda bir	
7	Topluma yönelik eğitim ve etkinliklerin artırılması		Öğretim Elemanları	1.“Yaşlılara Saygı Haftası” bünyesinde etkinlik düzenlenecek, 2.Organ bağıışı haftası bünyesinde farkındalık etkinlik düzenlenecek.	Nisan- Kasım 2023	01/12/2023	Öğr. Gör. Nida Tayyibe Karagöz,	6 ayda bir	

		BİRİM ADI YIL	:SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU :2023							
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN					
					Öngörülen Yapılış tarihi	Öngörülen Bitiş tarihi	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama	
							Öğr. Gör. Ufuk AKKURT			
8	Öğrencilerin kariyer hedeflerinin desteklenmesi		Mezun İzleme Komisyonu	1.Yüksekokul bünyesinde kariyer günü düzenleyerek, sektörde aktif olarak çalışanlar ile öğrencileri buluşturmak.	Nisan-Kasım 2023	01.12.2023	Yüksekokul Müdürü, Yüksekkokul sekreteri, Mezun İzleme Komisyonu	Yılda bir defa		
9	Bilgisayar laboratuvarının donanımsal olarak iyileştirilmesi		Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri	1.Mevcut donanımların iyileştirilmesi ve yeni bilgisayarlar alınması konusunda yazışmaların başlatılacaktır.	Mart- Kasım 2023	01.12.2023	Yüksekokul sekreteri	6 ayda bir		
10	Akademik ve idari personel için gerekli teknik donanımın sağlanması (bilgisayar, yazıcı vb.)		Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri	1.Akademik ve idari personel için gerekli teknik donanımın belirlenenecek. 2.İlgili donanımların temin edilmesi için yazışmalar başlatılacak.	Mart- Kasım 2023	01.12.2023	Yüksekokul sekreteri	3 ayda bir		
11	Yabancı uyruklu öğrencilerin iletişim		Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1.İlgili konu için resmi yazışmaların başlatılması ve yabancı uyruklu	Ocak- Kasım 2023	31.12.2023	Yüksekokul	3 ayda bir		

	BİRİM ADI YIL	:SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU :2023							
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN				
					Öngörülen Yapılış tarihi	Öngörülen Bitiş tarihi	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
	sorununa destek olunması			öğrenciler için istenen dil seviyesinin artırılmasının talep edilmesi			Müdür ü		

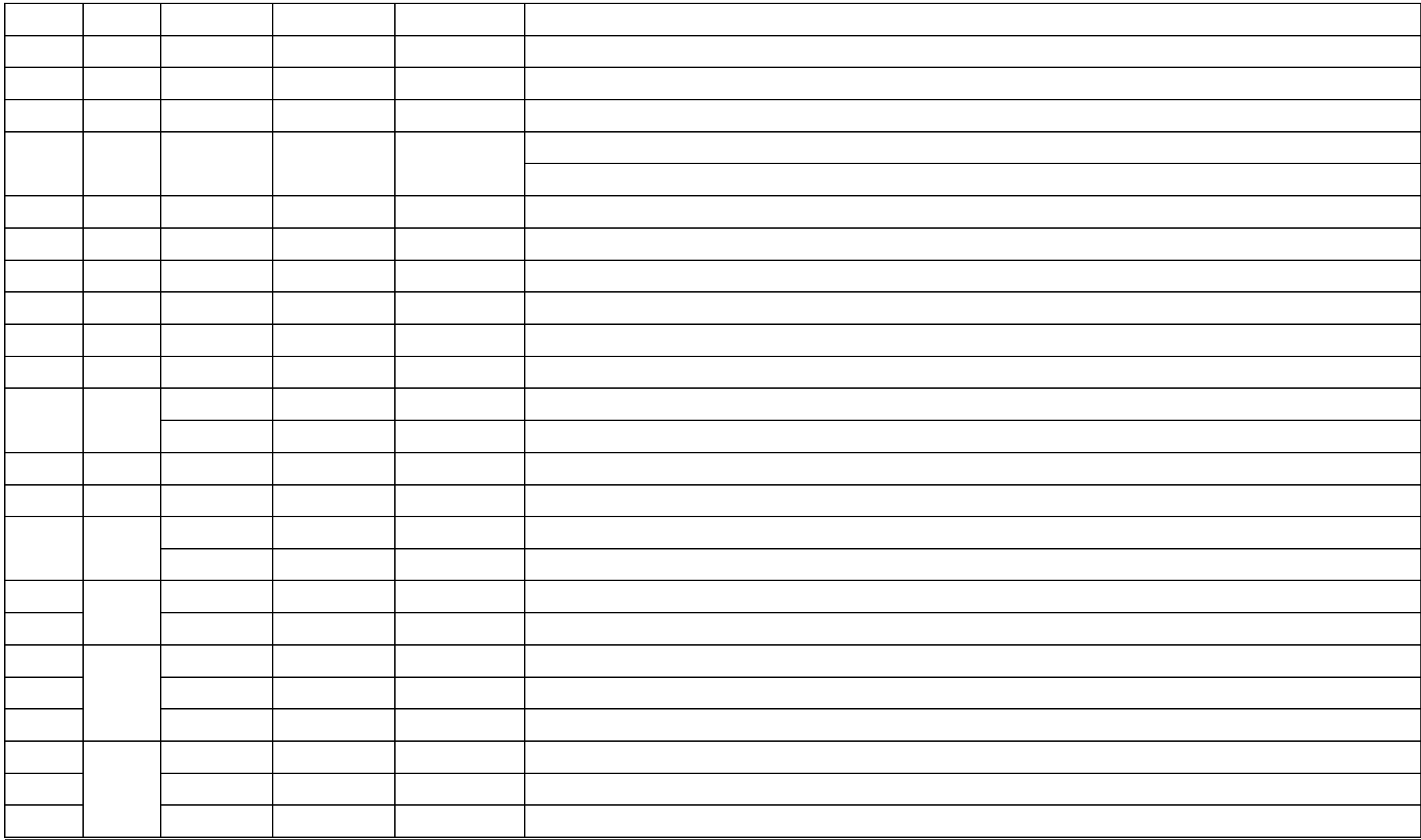
*Hedefler ve hedeflerle ilgili bir önceki döneme ait mevcut durum aşağıdaki formlardan alınır:

- Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz
- Faaliyet Bilgi Sistemi (FBS), Nihai Performans Programı ve bu kapsamdaki İyileştirme Eylem Planları
- Birim Hedefleri
- Mevcut durum

** Kaynaklar: İnsan, makine, teçhizat, zaman, doküman, enerji v.b. unsurlardır.

KALİTE HEDEFLERİNE AİT FAALİYETLERİN İZLEME VE DEĞERLENDİRMESİ

Hedef No	İzleme No***	Tarih	İZLEME/ GERÇEKLEŞME SONUCU		AÇIKLAMA (mevcut durum ve yapılan faaliyetlerin etkinlik durumu yazılacaktır)
			Sayı	Yüzde	



Hedeflerin Genel Gerçekleşme Oranı (İlgili Yıl için Tüm Hedeflerin Gerçekleşme Oranlarının Ortalaması)					

Hedeflerde sapma (negatif/pozitif) oluşması durumunda "Riskler Fırsatlar Listesi" doldurulur.

***Her hedef için birim tarafından belirlenen izleme sıklığı kadar izleme değerlendirme satırı, belirlenen tarih aralıklarına göre doldurulacaktır.