

		BİRİM ADI :SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU YIL :2026							
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN				
					Öngörülen Yapılış tarihi	Öngörülen Bitiş tarihi	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
1	Mezun izleme sisteminin sürdürülmesi	Üniversitenin mezunlarının takip edilmek üzere yapılandırılmış mezun takip sistemi bulunmaktadır. Ayrıca Programların kendi içinde sosyal medya platformundan mezunlar ile bağlantısı bulunmaktadır.	Mezunlar, veri tabanı Öğretim elemanları İdari personel	1. Mezunlarla iletişimin sürdürülmesi amacıyla sosyal medya hesaplarının duyurulması. 2.Sosyal medya hesaplarından mezun bilgi sistemi duyurularının paylaşılması 3. Mezun öğrencilerle mezunlar buluşması 4.Mezun anketleri uygulanması	Ocak 2026	Aralık 2026	SHMYO Müdürlük ve Mezun İzleme Komisyonu	Yılda 1	
2	Teorik ve Klinik Uygulamalarda ölçme-değerlendirme süreçlerinin geliştirilmesi	Programlar arası farklılıklar mevcut	Akademik personel, doküman	1. Teorik ve Klinik Uygulamalarda Ortak ölçme-değerlendirme kriterleri oluşturulması 2. Mentör Eğitimi Düzenlenmesi	Ocak 2026	Aralık 2026	Ölçme Değerlendirme Komisyonu, Bölüm Başkanlığı, Program Koordinatörlükleri	Yılda 1	

		BİRİM ADI :SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU YIL :2026							
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN				
					Öngörülen Yapılış tarihi	Öngörülen Bitiş tarihi	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
3	Akademik performans izleme sisteminin sürdürülmesi	Mevcut uygulama bulunmaktadır	Akademik personel	Akademik Performans Değerlendirme Komisyonun yıl sonunda sonuçları açıklaması ve ilanı	Ocak 2026	Aralık 2026	SHMYO Müdürlük, Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu	Yılda 1	Yıllık rapor hazırlanacak
4	Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülmesi		Akademik ve idari personel	En az bir (1) tane toplumsal katkı etkinlikliği düzenlenmesi	Ocak 2026	Aralık 2026	SHMYO Müdürlük, Bölüm Başkanlığı	Yılda 1	BKYS Sitemine eklenecek
5	Erasmus bilgilendirme faaliyetlerinin sürdürülmesi		Akademik ve idari personel, doküman, zaman	Erasmus bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi	Ocak 2026	Aralık 2026	SHMYO Müdürlük, SHMYO Erasmus Temsilcisi	Yılda 1	Başvuru koşulları, hibe süreçleri ve belgeler anlatılacaktır.
6	Yaşlı Bakım Programının MEDEK akreditasyon sürecinin başlatılması	Program MEDEK akreditasyonuna sahip değildir	Akademik ve idari personel	Yaşlı Bakım Programı için MEDEK başvurusunun yapılması	Ocak 2026	Aralık 2026	SHMYO Müdürlük, Bölüm Başkanlığı, Akreditasyon Komisyonu, Kalite Komisyonu	Yılda 1	Süreç kalite güvence sistemi kapsamında takip edilecektir.
7	Okulumuza yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik oryantasyon	Bir önceki eğitim öğretim döneminde de oryantasyon eğitimi bulunmaktadır	Akademik personel	Oryantasyon Eğitimleri iki farklı günde tüm program içerecek şekilde	Eylül 2026	Ekim 2026	SHMYO Müdürlük, Bölüm Başkanlığı	Yılda 1	Bölüm başkanlıkları tarafından takip edilecektir.

		BİRİM ADI :SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU YIL :2026							
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN				
					Öngörülen Yapılış tarihi	Öngörülen Bitiş tarihi	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
	eğitiminin sürdürülmesi			yapılacaktır. İlk oturuma katılmayan öğrenciler diğer oturuma alınacak ve tüm öğrencilere bilgilendirme yapılacaktır.					

*Hedefler ve hedeflerle ilgili bir önceki döneme ait mevcut durum aşağıdaki formlardan alınır:

- Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz
- Faaliyet Bilgi Sistemi (FBS), Nihai Performans Programı ve bu kapsamdaki İyileştirme Eylem Planları
- Birim Hedefleri
- Mevcut durum

** Kaynaklar: İnsan, makine, teçhizat, zaman, doküman, enerji v.b. unsurlardır.

KALİTE HEDEFLERİNE AİT FAALİYETLERİN İZLEME VE DEĞERLENDİRMESİ

Hedef No	İzleme No***	Tarih	İZLEME/ GERÇEKLEŞME SONUCU		AÇIKLAMA (mevcut durum ve yapılan faaliyetlerin etkinlik durumu yazılacaktır)
			Sayı	Yüzde	

Hedeflerin Genel Gerçekleşme Oranı (İlgili Yıl için Tüm Hedeflerin Gerçekleşme Oranlarının Ortalaması)					

Hedeflerde sapma (negatif/pozitif) oluşması durumunda “Riskler Fırsatlar Listesi” doldurulur.

***Her hedef için birim tarafından belirlenen izleme sıklığı kadar izleme değerlendirme satırı, belirlenen tarih aralıklarına göre doldurulacaktır.