

**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU**

**2025 YILI
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)**

Yenişehir Yerleşkesi

Mersin

26/01/2026

Özet

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz, sağlık sektörünün gereksinimlerine yanıt veren nitelikli sağlık teknikerleri yetiştirmeyi misyon edinmiş; yaşam boyu öğrenme, kalite güvencesi ve toplumsal sorumluluk ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini bütüncül bir yaklaşımla yürütmektedir. Meslek Yüksekokulumuz 2003 yılından bu yana gelişen program yapısı, güçlü klinik uygulama altyapısı ve iç/dış paydaş odaklı yönetim anlayışı ile hem bölgesel hem de ulusal ölçekte sağlık hizmetlerine katkı sunmaktadır.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite boyutunda; organizasyon şeması, görev tanımları ve kurumsal süreçler yazılı olarak tanımlanmış ve kamuya açık hale getirilmiştir. Yüksekokul kurulları ve komisyonlar aracılığıyla katılımcı bir yönetim modeli işletilmekte, kararlar düzenli olarak izlenip PUKO döngüsüyle iyileştirilmektedir. İç kalite güvencesi mekanizmaları, yıllık kalite hedefleri ve eylem planları üzerinden yürütülmekte; performans yönetimi ve süreç yönetimi, üniversitenin stratejik planı ve kalite politika belgeleriyle uyumlu şekilde izlenmektedir. Kamuyla bilgi paylaşımı, web sayfası, APBS, Bologna Bilgi Paketleri ve sosyal medya hesapları üzerinden şeffaf biçimde sürdürülmekte; paydaş ve öğrenci geri bildirimleri sistematik olarak toplanarak karar süreçlerine yansıtılmaktadır. Uluslararasılaşma alanında ise yabancı uyruklu öğrenci sayısının yüksekliği, Erasmus hareketlilikleri ve üniversitenin uluslararasılaşma politikalarıyla uyumlu uygulamalar, birimin görünürlüğünü artırmaktadır.

Eğitim ve Öğretim alanında tüm programlar, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olacak biçimde tasarlanmakta; program açma, güncelleme ve akreditasyon süreçleri üniversite yönergeleri ve ilgili iş akışları doğrultusunda yürütülmektedir. Program amaç ve çıktıları, ders öğrenme kazanımları ile matrisler üzerinden ilişkilendirilmiş; öğrenci iş yüküne dayalı AKTS sistemi, uygulamalı eğitim ve staj bileşenlerini de kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. Öğrenci merkezli öğretim yöntemleri (vaka analizi, rol-play, beceri laboratuvarı uygulamaları vb.), güçlü hastane ve saha uygulamaları ile desteklenmektedir. Ölçme-değerlendirme süreçleri, ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde şeffaf, çok bileşenli ve öğrenciye geri bildirim odaklı olarak yürütülmektedir. Öğrenci kabulü, yatay geçiş, muafiyet ve önceki öğrenmenin tanınmasına ilişkin tüm süreçler tanımlı iş akışlarına dayanmakta; diploma, diploma eki ve sosyal transkript uygulamaları ile öğrenci yeterlilikleri belgelendirilmektedir. Öğrenme kaynakları, dijital platformlar, kütüphane veri tabanları, uzaktan eğitim altyapısı, spor ve kültür tesisleri ile desteklenmekte; dezavantajlı gruplar için engelsiz birim uygulamaları ve etkin destek mekanizmaları işletilmektedir.

Araştırma ve Geliştirme boyutunda; birimin araştırma faaliyetleri, Mersin Üniversitesi 2023–2027 Stratejik Planı ile uyumlu biçimde, uygulamaya dönük ve toplumsal fayda odaklı olarak planlanmaktadır. BAP, TÜBİTAK 2209-A öğrenci projeleri ve ulusal–uluslararası fon kaynakları aracılığıyla öğretim elemanı ve öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı teşvik edilmektedir. Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla ölçme-değerlendirme, nitel araştırma yöntemleri, dijital okuryazarlık ve proje yazma eğitimleri düzenlenmekte; ulusal/uluslararası kongre ve konferanslara katılım desteklenmektedir. Üniversite içi ve bölüm içi iş birlikleri ile Horizon 2020 gibi uluslararası proje ortaklıkları, araştırma ağlarına katılımı güçlendirmektedir. Araştırma performansı; KYBS, YÖKSİS ve akademik teşvik sistemi üzerinden izlenmekte, taltif ve ödül mekanizmalarıyla desteklenerek kurumsal araştırma kültürü pekiştirilmektedir.

Toplumsal Katkı alanında birim, toplum temelli sağlık hizmetlerini önceleyen bir anlayışla, özellikle yaşlı sağlığı, ilkyardım, bağımlılıkla mücadele, sağlık okuryazarlığı ve teknoloji bağımlılığı gibi konularda yaygın eğitim ve farkındalık faaliyetleri yürütmektedir. Toplumsal

Katkı Koordinatörlüğü ile eşgüdüm içinde, her programın en az bir topluma yönelik etkinlik gerçekleştirmesi kalite hedefi olarak belirlenmiş; lise ve ortaokul öğrencilere, huzurevi ve bakım merkezi personelerine, yaşlı bireylere ve farklı yaş gruplarına yönelik çok sayıda eğitim ve seminer düzenlenmiştir. Tazelenme Üniversitesi, TÜBİTAK bilim söyleşileri ve öğretmen eğitimleri gibi faaliyetler, üniversite-toplum etkileşimini güçlendirmektedir. Tüm bu çalışmalar, kanıt temelli olarak raporlanmakta ve PUKO döngüsü ile sürekli iyileştirilmektedir.

Sonuç olarak, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz; liderlik ve kalite güvencesi, öğrenci merkezli eğitim-öğretim, gelişen araştırma kapasitesi ve yaygın toplumsal katkı faaliyetleriyle kurumsal olgunluğunu artırmakta; akreditasyon, uluslararasılaşma ve paydaş odaklılık ilkeleri doğrultusunda sürekli iyileştirme kültürünü içselleştirmiş bir yapı sergilemektedir.

Birim Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Gülay ALTUN UĞRAŞ

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü

Adres: Mersin Üniversitesi, Yenişehir Kampüsü Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 33160 Akkent Mahallesi Yenişehir / Mersin

Tel: (0324) 361 00 01 /70001

E-posta: gulaltun@mersin.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Meslek Yüksekokulumuz, 2003 yılında kurulmuş olup, ilk öğrencilerini 2003-2004 eğitim-öğretim yılında Anestezi, Radyoloji, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik ile Tıbbi Laboratuvar programlarında kabul etmiştir. Kuruluşundan itibaren akademik yapılar ve sektörel ihtiyaçlardaki gelişmelere binaen Tıbbi Hizmetler ve Teknikler ile Sağlık Bakım Hizmetleri bölümleri açılmıştır. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü, Ameliyathane Hizmetleri, Anestezi, İlk ve Acil Yardım, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programları üzerinden eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir. Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü'nde ise, yalnızca Yaşlı Bakımı programı aktif olarak yürütülmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda akademik kadromuz tarafından yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerine ek olarak, programlarımızda yer alan özel uzmanlık gerektiren dersler için Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin ilgili anabilim dallarından öğretim üyeleri görevlendirilmektedir. Temel derslerin yürütülmesi amacıyla ise Üniversitemizin diğer fakülte ve yüksekokulları ile Rektörlüğe bağlı birimlerden öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri görevlendirilmektedir. Bu sayede, tüm programlarda bilimsel, çağdaş ve nitelikli bir eğitim sunulması hedeflenmektedir.

Öğrencilerimiz teorik eğitimlerini Mersin Üniversitesi Yenişehir Kampüsü'nde almakta; uygulama eğitimlerini ise Mersin Üniversitesi Hastanesi, Mersin Şehir Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Toros Devlet Hastanesi başta olmak üzere kamuya bağlı çeşitli sağlık kuruluşlarında gerçekleştirmektedir. Ayrıca, Üniversitemiz ile Özel Huzurevleri ve Yaşlı Bakım Merkezleri arasında yapılan protokoller kapsamında, ilgili program öğrencileri bu kurumlarda uygulama eğitimlerini sürdürmektedir.

Öğrencilerimiz, iki yıllık ön lisans eğitimleri süresince hem teorik hem de uygulamalı yoğun bir eğitim almaktadır. Birinci ve ikinci sınıf düzeylerinde yürütülen dönem içi mesleki uygulamalı eğitimler, öğrencilerimizin alan becerilerini geliştirmekte; mezuniyet sonrasında kamu ve özel

sağlık sektöründe tercih edilen nitelikli bireyler olarak istihdam edilmelerine katkı sağlamaktadır. 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla okulumuz programlarına kayıtlı toplam öğrenci sayısı 1503'tür. Bu öğrencilerin 188'i yabancı uyrukludur.

Meslek yüksekokulumuzun akademik personel kadrosunda; 3 Doçent Doktor, 3 Doktor Öğretim Üyesi, 8 Öğretim Görevlisi Doktor, 4 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 15 akademik personel; idari kadromuzda ise 5 personel görev yapmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzun misyonu ve vizyonu aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

Misyonumuz

“Bilimin ve çağdaşlığın ışığında, teknoloji ve yenilikleri takip eden, sağlık alanındaki gelişmelere uyum sağlayabilen, toplumsal gereksinimlere duyarlı ve etik değerleri benimseyen, ön lisans düzeyinde nitelikli ve mesleki açıdan yetkin yardımcı sağlık personeli yetiştirmektir. Eğitim-öğretim faaliyetlerimizi; evrensel standartlarda, çağdaş ve sürdürülebilir bir öğrenme ortamında yürütmek; öğrencilerimizi kamu ve özel sağlık sektöründe tercih edilen donanımlı bireyler olarak mezun etmek temel görevimizdir.”

Vizyonumuz

“Mesleki ve teknik eğitimde yaşam boyu öğrenme ilkesini benimseyen, sağlık bakım hizmetini uygulayıcı ve geliştirici niteliğe sahip yetkin sağlık teknikerleri yetiştiren, ülkemizin saygın ve tercih edilen kurumları arasında yer almaktır. Meslek Yüksekokulumuz, eğitim-öğretim faaliyetlerini ulusal ve uluslararası kalite standartları doğrultusunda sürdürmeyi temel ilke edinmiştir. Yüksekokul liderliği, yenilikçi, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla süreçleri yönlendirmekte, akademik ve idari kadroyla birlikte kalite kültürünün kurumsallaşmasını desteklemektedir.”

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Meslek Yüksekokulu organizasyon şeması, görev tanımları ve raporlama ilişkileri yazılı olarak tanımlanmış, web sayfasında erişime açılmıştır. Akademik ve idari süreçlere ilişkin kararlar ilgili kurullarda alınmakta; alınan kararların uygulama sonuçları düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirme sonuçları bir sonraki karar süreçlerine girdi oluşturmaktadır.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun karar alma mekanizmasında görev alan yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kurulu, faaliyetlerin planlanması, uygulanması ve izleminde görev alan komisyonlar ve görevli personeller organizasyon şemasında oluşturulmuştur. Meslek Yüksekokulunda bulunan komisyonlarının usul ve esasları, personellerin görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na ilişkin güncel bilgiler, stratejik hedefler ve faaliyet sonuçları düzenli olarak okulumuz web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. İç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler değerlendirilmekte ve bu geri bildirimler doğrultusunda bilgilendirme ve yönetim uygulamaları geliştirilmektedir.

1	2	3 (X)	4	5
Meslek Yüksekokulunun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Meslek Yüksekokulunun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Meslek Yüksekokulunun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 120206_[1](3)A.1.1-[Organizasyon_Seması.pdf](#)
- 120206_[2](3)A.1.1-<https://www.mersin.edu.tr/akademik/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/yonetim>
- 120206_3A.1.1-<https://www.mersin.edu.tr/akademik/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/personelin-gorev-yetki-ve-sorumluluklari>
- 120206_[4](3)A.1.1-https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_340/Site/KOMSYONLAR/KOMSYON_USUL_VE_ESASLARI/SHMYO_BRM_KALTE_KOMSYONU_USUL_VE_ESASLARI.pdf

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.2. Liderlik

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, eğitim-öğretim faaliyetlerini ulusal ve uluslararası kalite standartları doğrultusunda sürdürmeyi temel ilke edinmiştir. Yüksekokul liderliği, yenilikçi, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla süreçleri yönlendirmekte, akademik ve idari kadroyla birlikte kalite kültürünün kurumsallaşmasını desteklemektedir.

Bu doğrultuda liderlik, yalnızca yönetsel karar mekanizmalarıyla sınırlı kalmayıp; öğrenciler, öğretim elemanları ve paydaşlarla sürdürülebilir iletişim kanalları aracılığıyla güçlendirilmektedir. Okulumuzda Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve paydaş toplantıları yapılarak görüş ve öneriler karar alma süreçlerinde değerlendirilmektedir.

1	2	3 (X)	4	5
Meslek Yüksekokulunda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 120206_[1](3) A.1.2-Organizasyon_Seması.pdf
- 120206_[5](3) A.1.2-<https://www.mersin.edu.tr/akademik/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/meslek-yuksekokulumuz/misyon-ve-vizyon>
- 120206_[6](3) A.1.2-<https://www.mersin.edu.tr/haberler/390416/yuksekokulumuz-yasli-bakimi-programinda-dis-paydas-toplantisi>
- 120206_[7](3) A.1.2-file:///C:/Users/Administrator/Downloads/Yasl_Bakm_Program_Ds_Paydas_Toplant_Raporu.pdf
- 120206_[8](3) A.1.2-<https://www.mersin.edu.tr/haberler/390234/yuksekokulumuz-tibbi-laboratuvar-teknikleri-programinda-dis-paydas-toplantisi>
- 120206_[9](3) A.1.2-file:///C:/Users/Administrator/Downloads/Tbb_Laboratuvar_Teknikleri_Program_Ds_Paydas_Toplant_Raporu.pdf

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, yükseköğretimde değişen dinamiklere uyum sağlayabilmek için güçlü bir kurumsal dönüşüm kapasitesine sahiptir. Stratejik plan doğrultusunda yürütülen kalite güvence süreçleri, eğitim-öğretimde yenilikçi yaklaşımların benimsenmesini desteklemekte; öğrenci merkezli öğrenme, sürekli iyileştirme ve akreditasyon hazırlıkları ile kurumsal gelişim güvence altına alınmaktadır. Sağlık alanındaki hızlı değişimlere uyum sağlayabilmek amacıyla sektörle iş birlikleri geliştirilmekte, paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda program içerikleri güncellenmektedir. Ayrıca sürdürülebilirlik, toplumsal katkı ve yaşam boyu öğrenme perspektifleri çerçevesinde yürütülen çalışmalar, kurumun geleceğe yönelik yenilikçi ve esnek bir yapıya sahip olduğunu ortaya koymaktadır.

1	2	3 (X)	4	5
Meslek Yüksekokulunda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Meslek Yüksekokulunda değişim yönetimi yaklaşımı Meslek Yüksekokulunun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 120206_[10](4)A.1.3-
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_340/KALITE/BIDR/Mersn_II_Saglk_Mudurlugu_Is_brlg_Prot_okolu.pdf
- 120206_[7](4)A.1.3-link:
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_340/KALITE/BIDR/Yasl_Bakm_Program_Ds_Paydas_Toplant_Raporu.pdf
- 120206_[9](4)A.1.3-
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_340/KALITE/BIDR/Tbb_Laboratuvar_Teknikleri_Program_Ds_Paydas_Toplant_Raporu.pdf
- 120206_[11](4)A.1.3-
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_340/KALITE/BIDR/Tbb_Laboratuvar_Mufredat_Degsklg_Senato_Onay.pdf
- 120206_[12](4)A.1.3-
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_340/KALITE/BIDR/Tbb_Laboratuvar_Mufredat_Degsklg_Senato_Onay.pdf

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Okulumuz yıllık kalite hedefleri kapsamında yapılması planlanan faaliyetler, planlanan takvim, izlemler ve izlemlerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir. Takvim yılı başlangıcında geçmiş yıla ait planlanan faaliyetler ve gerçekleştirilme durumu izlenmektedir. İzlemler PUKO çevrimleri ile gerçekleştirilmektedir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na ait yıllık kalite çalışmalarına yönelik faaliyetler okulumuz web sayfasında ilan edilmektedir.

1	2	3 (X)	4	5
Meslek Yüksekokulunun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi Sistemi Meslek Yüksekokulunun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 120206_[13](3)A.1.4-Kalite Hedefleri ve Eylem Planı Formu 2025 İzlem ve Değerlendirme.pdf
- 120206_[14](3)A.1.4-<https://www.mersin.edu.tr/akademik/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/pano>
- 120206_[15](3)A.1.4-<https://www.mersin.edu.tr/akademik/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/puko>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu web sayfasında oluşturulan “Kalite” bölümünde yürütülen faaliyetlere yönelik olarak dokümanlar kamuya açık bir şekilde yayınlanmaktadır. Akademik Personel Bilgi Sistemi (APBS) üniversitemiz akademisyenlerinin yayınlarını, atıflarını ve diğer bilimsel faaliyetlerini takip etmek ve analiz etmek amacıyla gelişmiş bir altyapı sunmaktadır. Birimimizde bulunan akademisyenlerin çalışmalarına yönelik olarak APBS sisteminin kullanımı sağlanarak güncel halde yayınlanmaktadır. Okulumuzda yürütülen eğitim- öğretim faaliyetlerine yönelik olarak programlar, program hakkında bilgiler ve dersler hakkında bilgiler Bologna bilgi paketlerinde yayınlanmaktadır. Okulumuz web sayfası ve sosyal medya hesabı aktif kullanımı sağlanarak öğrencilere ve kamuoyuna güncel bilgilendirmeler sağlanmaktadır.

1	2	3 (X)	4	5
Meslek Yüksekokulunda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulu tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Meslek Yüksekokulunun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 120206_[15](3)A.1.5-<https://www.mersin.edu.tr/akademik/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/pano>
- 120206_[16](3)A.1.5-<https://apbs.mersin.edu.tr/>
- 120206_[17](3)A.1.5-<https://www.mersin.edu.tr/akademik/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/bologna-bilgi-paketleri>
- 120206_[18](3)A.1.5-<https://www.instagram.com/meushmyo/>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, vizyonu, stratejik hedefler doğrultusunda amaç ve hedefleri belirlenmiştir. Okulumuz misyon, vizyon, amaç ve hedeflerin belirlenme sürecinde paydaşların görüş ve önerilerini almıştır. Alınan görüş ve öneriler doğrultusunda düzenlemeler yapılmış ve okulumuz web sayfasında ilan edilmiştir.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun misyonu ve vizyonu Yükseköğretim Kurulu ve Mersin Üniversitesi'nin misyonu ve vizyonu doğrultusunda tanımlanmıştır. Belirlenmiş misyon ve vizyona yönelik olarak öncelikle iç paydaş görüşü alınmıştır. Dış paydaş toplantısında paydaşların görüş ve önerilerine sunulmuş, öneriler doğrultusunda düzenlenerek nihai hali okulumuz web sayfasında ilan edilmiştir.

Misyonumuz

Misyonumuz; "Bilimin ve çağdaşlığın ışığında, teknoloji ve yenilikleri takip eden, sağlık alanındaki gelişmelere uyum sağlayabilen, toplumsal gereksinimlere duyarlı ve etik değerleri benimseyen, ön lisans düzeyinde nitelikli ve mesleki açıdan yetkin yardımcı sağlık personeli yetiştirmektir. Eğitim-öğretim faaliyetlerimizi; evrensel standartlarda, çağdaş ve sürdürülebilir bir öğrenme ortamında yürütmek; öğrencilerimizi kamu ve özel sağlık sektöründe tercih edilen donanımlı bireyler olarak mezun etmek temel görevimizdir." şeklinde ilan edilmiştir.

Vizyonumuz

"Mesleki ve teknik eğitimde yaşam boyu öğrenme ilkesini benimseyen, sağlık bakım hizmetini uygulayıcı ve geliştirici niteliğe sahip yetkin sağlık teknikerleri yetiştiren, ülkemizin saygın ve tercih edilen kurumları arasında yer almaktır. Meslek Yüksekokulumuz, eğitim-öğretim faaliyetlerini ulusal ve uluslararası kalite standartları doğrultusunda sürdürmeyi temel ilke edinmiştir. Yüksekokul liderliği, yenilikçi, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla süreçleri yönlendirmekte, akademik ve idari kadroyla birlikte kalite kültürünün kurumsallaşmasını desteklemektedir."

1	2	3 (X)	4	5
Meslek Yüksekokulunda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunun tanımlanmış ve Meslek Yüksekokuluna özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 120206 [19](3)A.2.1-<https://www.mersin.edu.tr/akademik/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/meslek-yuksekokulumuz/misyon-ve-vizyon>

- 120206_[20](3)A.2.1-<https://www.mersin.edu.tr/haberler/395658/saglik-hizmetleri-myoda-dis-paydas-toplantisi-duzenlendi>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun amaç ve hedefleri Mersin Üniversitesi'nin 2023-2027 Stratejik Hedefleri doğrultusunda, iç ve dış paydaş görüşleri alınarak 17/10/2025 tarihli ve 57/119 sayılı Yönetim Kurulu Kararı güncellenmiş ve güncel hali web sayfasında paylaşılmıştır.

Sağlık hizmetleri meslek yüksekokulu amaç ve hedefleri

Amaç 1: Sağlık sektöründe görev alabilen, uygulamalı eğitime dayalı, mesleki bilgi ve becerilerle donanmış nitelikli sağlık teknikerleri yetiştirmektir.

Hedefler:

- 1.1. Eğitim müfredatları, sektör ihtiyaçları ve güncel teknolojik gelişmeler doğrultusunda yılda en az bir kez düzenli olarak gözden geçirilir ve gerekli durumlarda güncellenir.
- 1.2. Öğrencilerin mesleki eğitime yönelik uygulama olanakları artırılır.
- 1.3. Mezunların istihdam oranları izlenir ve yılda en az bir kez mezun geribildirim anketi yapılır.
- 1.4. Öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla her program kapsamında yılda en az bir kez eğitim, seminer vb. etkinlikler düzenlenir.

Amaç 2: Mezunların, etkili iletişim kurarak, etik değerlere bağlı ve hasta haklarına duyarlı biçimde mesleki uygulamalarını sürdürmelerini sağlamaktır.

Hedefler:

- 2.1. Eğitim müfredatında etkili iletişim, etik ilkeler, hasta hakları ve profesyonel sorumluluk konularını içeren dersler ve etkinlikler yer alır.
- 2.2. Mezuniyet öncesi öğrencilerde etik ve yasal farkındalığı artırmak amacıyla yılda en az bir kez etkinlik ve/veya seminer düzenlenir.
- 2.3. Mezunların meslek etiği açısından gelişimini izlemek amacıyla yılda bir mezun izleme çalışması yapılır.

Amaç 3: Toplum sağlığının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğine katkı sunmak amacıyla eğitim, araştırma ve toplumsal hizmet faaliyetleri yürütmektir.

Hedefler:

- 3.1. Toplum sağlığına yönelik seminer, eğitim ve farkındalık etkinlikleri yılda en az bir kez düzenlenir.
- 3.2. Öğrencilerin aktif katılımıyla yılda en az bir kez toplumda bilinçlendirme faaliyetleri ve sosyal sorumluluk projeleri yürütülür.
- 3.3. Akademik personelin toplum yararına bilimsel araştırmalar, faaliyetler ve projeler üretmesi teşvik edilir.
- 3.4. Kamu kurumları, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içinde yılda en az bir kez topluma katkı faaliyetleri düzenlenerek bu faaliyetlerin sürdürülebilirliği sağlanır.
- 3.5. Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliğini ölçmeye yönelik değerlendirme ve geri bildirim sistemi oluşturulur.

1	2	3(X)	4	5
Meslek Yüksekokulunun stratejik planı bulunmamaktadır	Meslek Yüksekokulunun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Meslek Yüksekokulunun uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 120206 [21](3) A.2.2-<https://www.mersin.edu.tr/akademik/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/meslek-yuksekokulumuz/amac-ve-hedefler>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.3. Performans yönetimi

Üniversitenin stratejik planı ile belirlenen hedeflerin gerçekleşme performansları, “Faaliyet Bilgi Sistemi (FBS)” üzerinden üst yönetim tarafından izlenmektedir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda performans yönetimine yönelik olarak takvim yılı sonunda belirlenen kalite hedeflerinin gerçekleştirilme durumu izlenmekte ve raporlanmaktadır.

1	2	3 (X)	4	5
Meslek Yüksekokulunda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Meslek Yüksekokulunun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 120206_[22](3) A.2.3-[Kalite Hedefleri ve Eylem Planı Formu 2025 İzlem ve Değerlendirme.pdf](#)
- 120206_[23](3) A.2.3-<https://mersin.edu.tr/haberler/297709/faaliyet-bilgi-sistemi>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda bilgi yönetim sistemleri, eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinliğini artırmak, idari süreçleri optimize etmek ve öğrencilere güncel bilgiye erişim imkanları sunmak amacıyla kullanılmaktadır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda bilgi yönetim sistemleri, eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinliğini artırmak, idari süreçleri optimize etmek ve öğrencilere güncel bilgiye erişim imkanları sunmak amacıyla kullanılmaktadır. Bu kapsamda:

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS): Öğrencilerin kayıt, ders seçimi, not takibi, mezuniyet işlemleri gibi akademik süreçlerini yönetmek için kullanılmaktadır. Bu sistem sayesinde öğrenciler, akademik bilgilerine kolayca ulaşabilmekte ve işlemlerini çevrimiçi olarak gerçekleştirebilmektedir.

Akademik Personel Bilgi Sistemi: Akademik personelin özlük bilgileri, ders görevlendirmeleri, yayınları ve projeleri gibi bilgilerin kayıt altına alındığı ve yönetildiği bir sistemdir. Bu sistem, akademik performansın izlenmesi ve değerlendirilmesine katkı sağlamaktadır.

E-Öğrenme Platformları: Uzaktan eğitim süreçlerinde ve ders materyallerinin paylaşımında kullanılan platformlardır. Bu platformlar aracılığıyla öğrenciler, ders notlarına, sunumlara, videolara ve diğer öğrenme kaynaklarına erişebilmekte, ödevlerini yükleyebilmekte ve çevrimiçi tartışmalara katılabilmektedir.

Kütüphane Bilgi Sistemi: Öğrencilerin ve akademik personeelin kütüphane kaynaklarına (kitaplar, dergiler, veri tabanları) erişimini sağlayan bir sistemdir. Bu sistem sayesinde kullanıcılar, istedikleri kaynakları kolayca bulabilmekte ve ödünç alma/iade işlemlerini gerçekleştirebilmektedir.

İdari İşler Yönetim Sistemleri: Yüksekokulun idari süreçlerini (personel yönetimi, bütçe takibi, satın alma vb.) dijital ortamda yürütmek için kullanılan sistemlerdir. Bu sistemler, iş akışlarını hızlandırmakta ve verimliliği artırmaktadır.

Bu sistemler, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun bilgiye dayalı karar alma süreçlerini desteklemekte, şeffaflığı artırmakta ve tüm paydaşlara daha iyi hizmet sunulmasına olanak tanımaktadır.

1	2	3 (X)	4	5
Meslek Yüksekokulunda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Meslek Yüksekokulu genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Meslek Yüksekokulunda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 120206_[24](3)A.3.1-<https://obs.mersin.edu.tr/>
- 120206_[25](3)A.3.1-<https://apbs.mersin.edu.tr/>
- 120206_[26](3)A.3.1-<https://www.mersin.edu.tr/haberler/393846/uzaktan-egitim-sistemine-giris>
- 120206_[27](3)A.3.1-<https://kutuphane.mersin.edu.tr/>
- 120206_[28](3)A.3.1-<https://ebysportal.mersin.edu.tr/idari/yazi-isleri-sube-mudurlugu/elektronik-belge-yonetim-sistemi-ebys-islemleri/ebys>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimi olarak personelin insan kaynakları politikası ve planlamasına ilişkin hususları ile işe alımı, çalışma koşulları, özlük hakları, görev, yetki ve sorumlulukları, eğitim ve gelişimi, performansının değerlendirilmesi, kurum içi terfi süreçleri, disiplin hükümleri, sosyal hak ve yardımlarına ait genel çalışmalar yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulunda akademik ve idari pozisyon yapısı ve her pozisyonun gerektirdiği görev, yetkinlik ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Kurumda göreve yeni başlayan personele birim yöneticisi tarafından oryantasyon programı uygulanmaktadır.

Kalite hedef ve politikalarında yıllık planın hazırlanması sürecinde personelin eğitim talepleri alınarak bu doğrultuda eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Personelin farkındalığın artırılmasına yönelik olarak uzaktan eğitim süreci T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi üzerinden yürütülmektedir.

Dezenformasyonla mücadele kapsamında Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı İletişim Başkanlığı tarafından düzenlenen dezenformasyonla mücadele eğitimine personelin katılımı sağlanmıştır. İlgili personel tarafından belli periyotlarda okulumuzda dezenformasyonla mücadele eğitimi verilmektedir. Eğitimin çıktıları raporlanmaktadır.

Akademik personele yönelik olarak kabul alan TUBİTAK Projeleri kapsamında teşekkür belgesi takdim edilmiştir. Okulumuz öğrenci ve personelinin katılım sağladığı ulusal etkinliklerde elde ettiği başarılar için kendilerine teşekkür belgesi takdim edilmiştir.

1	2	3 (X)	4	5
Meslek Yüksekokulunda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Meslek Yüksekokulunda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 120206_[29](3)A.3.2-https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_340/KALITE/BIDR/Oryantasyon_Eitim_Formu.pdf
- 120206_[30](3)A.3.2-Yıllık Eğitim Planı 2025.pdf
- 120206_[31](3)A.3.2-Nitel Araştırma Eğitimi.pdf
- 120206_[32](3)A.3.2-<https://www.mersin.edu.tr/haberler/391036/saglik-hizmetleri-meslek->

- [yuksekokulu-akademik-personeline-yonelik-nitel-arastirmalar-egitimi-duzenlendi](#)
- 120206_[33](3)A.3.2-[Egitimde olcme ve-degerlendirme egıtımı.pdf](#)
 - 120206_[34](3)A.3.2-<https://www.mersin.edu.tr/haberler/389161/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu-akademik-personeline-yonelik-on-lisans-egitiminde-ogrenci-performansini-izleme-ve-degerlendirme-egitimi-duzenlendi>
 - 120206_[35](3)A.3.2-[Dezenformasyonla Mucadele Egitimi Katılım Belgesi.pdf](#)
 - 120206_[36](3)A.3.2-[https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_340/KALITE/BIDR/Dezenformasyonla Mucadele Egtm Rapo ru.pdf](https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_340/KALITE/BIDR/Dezenformasyonla_Mucadele_Egtm_Rapo ru.pdf)
 - 120206_[37](3)A.3.2-[2209 A Tesekkur Belgesi.pdf](#)
 - 120206_[38](3)A.3.2-<https://mersin.edu.tr/haberler/390233/yuksekokulumuz-tubitak-2209-proje-destek-sayisinda-turkiye-yedincisi-oldu>
 - 120206_[39](3)A.3.2-[X Travma Rallısı Tesekkur Belgesi.pdf](#)
 - 120206_[40](3)A.3.2-<https://dis.mersin.edu.tr/haberler/390937/x-tralli-travma-rallisinde-mersin-universitesi-saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu-etkili-bir-performans-gostermistir>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.3. Finansal yönetim

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun finansal yönetim süreçleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sürdürülebilirlik ilkelerine dayanmaktadır. Kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak amacıyla her yıl bütçeleme çalışmaları ilgili birimlerle koordineli olarak yürütülmekte, stratejik plan ve hedeflerle uyumlu olacak şekilde dağıtım gerçekleştirilmektedir.

Harcamalar eğitim-öğretim faaliyetlerini, araştırma-geliştirme çalışmalarını, öğrenci odaklı etkinlikleri ve kurumsal altyapıyı güçlendirmeyi destekleyecek şekilde planlanmaktadır. Tüm mali süreçlerde yasal mevzuat ve yükseköğretim kurumları mali yönetim esasları esas alınmakta olup, mali işler düzenli olarak gözden geçirilmekte ve raporlanmaktadır.

Finansal kaynakların kullanımına ilişkin veriler düzenli tablolar halinde kayıt altına alınmakta, ilgili kurullar ve yönetim organlarıyla paylaşılmaktadır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, kaynaklarını öncelikle öğrenci başarısını artırmaya, akademik kadro gelişimini desteklemeye ve fiziki/teknolojik altyapıyı iyileştirmeye yönlendirmeyi hedeflemektedir. Bu yaklaşım, yüksekokulun stratejik hedeflerine ulaşmasına katkı sağlayacak şekilde mali yönetim kültürünü pekiştirmektedir.

Birimimiz/Üniversitemiz 2025 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, program/alt program itibariyle tablolarda verilen belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir. Okulumuzda yapılan harcamalar takvim yılı sonunda birim faaliyet raporunda sunulmuştur.

1	2	3 (X)	4	5
Meslek Yüksekokulunda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedeflerle uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Meslek Yüksekokulunda finansal kaynakların yönetim süreçleri ve izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 120206_[41](3)A.3.3-2025 [Malı Yılı Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.4. Süreç yönetimi

Meslek Yüksekokulunda süreç yönetimi, KYS sistemi şartları gereği tanımlanan Ön Lisans Eğitim Öğretim Süreci ve Kalite Yönetim Sistemi ile gerçekleştirilmektedir. Süreçler kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler, KYS gereği yılda bir kez planlı olarak birimlerde gerçekleştirilen iç tetkik ziyaretlerinde değerlendirilmektedir.

Okulumuz komisyonlarının çalışmaları komisyonların usul ve esaslarında belirtilen süreçlerle izlenmektedir. Ayrıca komisyonların faaliyetleri süreç yönetimi açısından PUKO döngülerine göre izlenmektedir.

1	2	3 (X)	4	5
Meslek Yüksekokulunda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Meslek Yüksekokulunda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Meslek Yüksekokulunun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Meslek Yüksekokulunda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 120206_[42](3)A.3.4-[İç Tetkik Raporu 2024.pdf](#)
- 120206_[15](3)A.1.4-<https://www.mersin.edu.tr/akademik/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/puko>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu akademik personeller, mentörler, öğrenciler, sağlık alanında çalışan temsilciler, mezunlardan oluşan katılımcılardan paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Okulumuzda; Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü ve Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Paydaş danışma kurulları web sayfasında ilan edilmiştir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda program bazlı olarak dış paydaş katılım toplantıları yapılmaktadır.

Okulumuzda bölüm paydaş danışma kurullarının yanında program bazlı paydaş danışma toplantıları gerçekleştirilmektedir. Yaşlı Bakım programı dış paydaş katılım toplantısı 29/04/2025 tarihinde ekli listede bulunan paydaşların katılımıyla toplantı gerçekleştirilmiştir. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı dış paydaş katılım toplantısı 18/04/2025 tarihinde ekli listede bulunan paydaşların katılımıyla toplantı gerçekleştirilmiştir.

1	2	3(X)	4	5
Meslek Yüksekokulunun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Meslek Yüksekokulunun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 120206_[43](3)A.4.1-[Birim ve Bölüm Paydaş Danışma Kurullarının Oluşturulması.pdf](#)
- 120206_[44](3)A.4.1-<https://www.mersin.edu.tr/akademik/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/paydaslarimiz>
- 120206_[6](3) A.1.2-<https://www.mersin.edu.tr/haberler/390416/yuksekokulumuz-yasli-bakimi-programinda-dis-paydas-toplantisi>
- 120206_[7](3) A.1.2-[Yaşlı Bakım Programı Dış Paydaş Toplantı Raporu.pdf](#)
- 120206_[8](3) A.1.2-<https://www.mersin.edu.tr/haberler/390234/yuksekokulumuz-tibbi-laboratuvar-teknikleri-programinda-dis-paydas-toplantisi>
- 120206_[9](3) A.1.2-[Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı Dış Paydaş Toplantı Raporu.pdf](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Üniversitemizde kullanılan Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencilerin ders değerlendirmeleri yapılmakta ve öğrenci bildirimleri akademik personele ilgi dersin menüsü içerisinde verilmektedir.

Okulumuzda programların sınıf temsilcilerinin katılımıyla sınıf temsilcileri toplantıları gerçekleştirilmektedir.

Okulumuzda bina içerisine yerleştirilmiş olan dilek ve öneri kutuları bulunmaktadır. Dilek ve öneri kutuları 3 aylık dönemlerde açılarak dilek ve öneriler tutanak altına alınmaktadır. Kurum içerisinde taleplere yönelik düzenlemeler yapılmaktadır.

Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci memnuniyet anketi düzenlenmektedir. Öğrencilerin memnuniyet anket sonuçları üniversitemizin web sayfasında yayınlanmaktadır. Anket sonuçlarına yönelik olarak düzenleyici faaliyetlerde bulunmaktadır.

1	2	3(X)	4	5
Meslek Yüksekokulunda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geribildirim sonuçları Karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 120206_[45](3)A.4.2-[SHMYO Sınıf Temsilcileri ile Toplantı Raporu.pdf](#)
- 120206_[46](3)A.4.2-[Dilek ve öneri kutusu.pdf](#)
- 120206_[47](3)A.4.2-[2025 Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu.pdf](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda mezunlarla olan etkileşim ve iletişim süreçleri kurumsal bütünlüğün önemli bir parçası olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, mezunlarla kurum arasındaki bağların güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla çeşitli faaliyetler yürütülmektedir.

Her yıl gerçekleştirilen mezun buluşmaları aracılığıyla mezunların kurum ile ilişkilerinin devam ettirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca, mezunlarımızın eğitim süreçlerine ilişkin değerlendirmelerini ve iş yaşamındaki deneyimlerini ölçmeye yönelik olarak düzenli mezun anketleri uygulanmaktadır. Bu anketlerden elde edilen geri bildirimler, program çıktılarının izlenmesinde, müfredatın güncellenmesinde ve eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesinde önemli bir veri kaynağı olarak kullanılmaktadır. Mezunlarımıza yönelik olarak Google formlar aracılığıyla anket formu gönderilerek veriler toplanmaktadır.

Okulumuzda komisyonların oluşturulması ve çalışmalarının yürütülmesinde mezunlarımıza yer verilmektedir. Eğitim ve öğretim faaliyetlerin geliştirilmesine yönelik çalışmalarda mezunlarımızın görüş ve önerileri alınmaktadır. Mezunlarımızla etkili iletişimin sürdürülmesine amacıyla web sayfamız ve sosyal medya hesaplarımız aktif olarak kullanılmaktadır.

1	2	3 (X)	4	5
Meslek Yüksekokulunda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulundaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 120206_[48](3)A.4.3-https://docs.google.com/forms/d/1h3PM-FHvvONZq9jI3G0rhHpPPu_tg_0j-WNdTJhfmYs/viewform?edit_requested=true
- 120206_[49](3)A.4.3-Mezun_Aketı_Sonucları.pdf
- 120206_[50](3)A.4.3-Mezun_Bulusması.pdf
- 120206_[51](3)A.4.3-SHMYO_Komisyon_Gorevlendirmeleri.pdf
- 120206_[52](3)A.4.3-<https://www.instagram.com/meushmyo>
- 120206_[53](3)A.4.3-https://www.instagram.com/mezun_shmyo/

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Okulumuz, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmekte, organizasyonel yapılanmasını oluşturmakta ve sonuçlarını periyodik olarak izlemektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzun uluslararasılaşma plan ve hedefleri Dış İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüğü tarafından koordine edilmektedir. Yüksekokulumuz Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı alanlarında ürettiği bilgiyi paylaşmak ve ulusal boyutta etkileşimi arttırmak amacıyla uluslararasılaşmaya önem vermektedir. Birimimiz, üniversitemizin 2024 yılında çıkardığı uluslararasılaştırma politikası doğrultusunda çalışmalar yürütmektedir.

Mersin Üniversitesi Dış İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüğü Erasmus Programı Öğrenci ve Personel Hareketliliği, Avrupa Birliği Gönüllülük Hizmeti ve diğer proje çağrılarına yönelik destek hizmetleri sunmaktadır. Koordinatörlük, Erasmus, Proje ve Satın Alma Destek olmak üzere üç birimden oluşmaktadır. Üniversitemizin çeşitli üniversitelerle uluslararası anlaşmaları bulunmaktadır.

Üniversitemizde okuyan yabancı uyruklu öğrenciler Yurtdışı Öğrenci Kabul ve Değerlendirme Komisyonu tarafından izlenmektedir. Bu kapsamda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde kurulan Uluslararası Öğrenci Ofisi farklı ülkelerden gelip Üniversitemizde eğitim görmek isteyen aday öğrencilere ve halen kayıtlı uluslararası öğrencilere idari ve akademik rehberlik sağlamaktadır. Okulumuzda şuanda toplam 188 yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır.

1	2	3 (X)	4	5
Meslek Yüksekokulunun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 120206_[54](3)A.5.1-<https://mersin.edu.tr/universitemiz/politikalarimiz/mersin-universitesi-uluslararasilasma-politikasi>
- 120206_[55](3)A.5.1-[https://api.yokak.gov.tr/Storage/mersin/2024/ProofFiles/%5B2%5D\(2\)A.5.1-Uluslararasi_Ogrenci_Is_Akisi.pdf](https://api.yokak.gov.tr/Storage/mersin/2024/ProofFiles/%5B2%5D(2)A.5.1-Uluslararasi_Ogrenci_Is_Akisi.pdf)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşma kaynakları temel olarak Dış İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüğü bünyesinde gerçekleştirilen faaliyet ve çalışmalar vasıtası ile sağlanmaktadır. Kaynakların birimler arasında dağıtılması şeffaf ve dengeli bir şekilde yapılmaktadır. Öğrenci ve personel değişim programları için Ulusal Ajans tarafından sağlanan bütçeler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından muhasebeleştirilmekte ve ilgili rektör yardımcısı denetiminde Dış İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüğü tarafından yönetilmektedir. Koordinatörlük tarafından 2024 yılında hazırlanmasında ve yürütülmesinde destek olunan uluslararası projelerin bütçeleri ise Avrupa Birliği Hibe Programları kapsamında karşılanmıştır.

Kanıt 52: Kanıt 53:

1	2 (X)	3	4	5
Meslek Yüksekokulunda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 120206_[56](2)A.5.2-
[https://api.yokak.gov.tr/Storage/mersin/2024/ProofFiles/%5B1%5D\(3\)A.5.2-ERASMUS_Butce_Kullanım_Performans%C4%B1_2020-2025.pdf](https://api.yokak.gov.tr/Storage/mersin/2024/ProofFiles/%5B1%5D(3)A.5.2-ERASMUS_Butce_Kullanım_Performans%C4%B1_2020-2025.pdf)
- 120206_[57](2)A.5.1-
[https://api.yokak.gov.tr/Storage/mersin/2024/ProofFiles/%5B2%5D\(3\)A.5.2-Dis_Iliskiler_ve_Projeler_Koord_Destek_Verilen_Projeler.pdf](https://api.yokak.gov.tr/Storage/mersin/2024/ProofFiles/%5B2%5D(3)A.5.2-Dis_Iliskiler_ve_Projeler_Koord_Destek_Verilen_Projeler.pdf)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Mersin Üniversitesinin uluslararasılaşma performansı, Uluslararasılaşma süreçleri Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Strateji Belgesi 2024-2028’de belirtilen “Uluslararası Görünürlük” tanımına göre izlenmektedir. Bu tanıma göre, uluslararasılaşmayı destekleyen temel unsurlar Uluslararası Öğrenci Çekimi, Akademik İş Birlikleri, Uluslararasılaşma Sıralamaları, Farklı Dillerde Eğitim Programları ile Araştırma ve Yayın Faaliyetleri olarak sıralanmaktadır.

Yüksekokulumuzda 188 yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır. Üniversite yabancı öğrenci sayılarına bakıldığında birimimiz oldukça önemli bir yer tutmaktadır.

Erasmus programı ile okulumuzun öğretim elemanları uluslararası anlaşma sağlanmış üniversitelere gitmekte ve birimimizin tanıtımı ile uluslararasılaşma vizyonuna destek vermektedir. Yüksekokul öğretim elemanlarımız ayrıca yapmış oldukları uluslararası bilimsel çalışmalar ile uluslararasılaşma performansımızı yükseltmektedirler. Meslek Yüksekokulunun uluslararasılaşma performansı izlenmektedir.

1	2	3 (X)	4	5
Meslek Yüksekokulunda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 120206_[57](3)A.5.3-Yasemin Salkın Kabul Mektubu.pdf
- 120206_[58](3)A.5.3-Betül SARI Kabul Mektubu.pdf
- 120206_[59](3)A.5.3-Aysun KAZAK SALTİ Yurt Dışı Görevlendirme.pdf
- 120206_[60](3)A.5.3-<https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0197457225003258>
- 120206_[61](3)A.5.3-<https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S1524904220301041>
- 120206_[62](3)A.5.3-<https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/02703181.2025.2481566>
- 120206_[63](3)A.5.3-<https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/09603123.2025.2540479>

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Yüksekokulumuzdaki tüm öğretim programları Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmıştır. Programların periyodik olarak değerlendirilmesi ve güncellenmesi, bölümlerde yer alan Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu aracılığıyla sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Bu komisyon, her akademik yılın sonunda öğrenci başarı oranları, mezun geri bildirimleri, dış paydaş görüşleri doğrultusunda program içeriğini, ders planını ve öğretim yöntemlerini gözden geçirmektedir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Yüksekokulumuzda önlisans düzeyinde açılması öngörülen akademik programlar, yerel ve ulusal düzeydeki ihtiyaçlar ve talepler doğrultusunda belirlenmektedir. Program açma süreçleri; Yükseköğretim Kurulu Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı tarafından tanımlanan ölçütler ile “MEÜ Program Açma ve Kapatma Talimatı” esas alınarak yürütülmekte olup, 07.01.2019 tarihinden itibaren YÖKSİS veri tabanı üzerinden gerçekleştirilmektedir. Söz konusu başvurular, Yükseköğretim Kurulu’nun kararı ile sonuçlandırılmaktadır. Hâlihazırda, yüksekokulumuzda 7 program bulunmaktadır. Programlarla ilgili tüm bilgiler Üniversitenin web sitesinde ilan edilmiştir. Yeni program tasarımı sürecinde, bölüm başkanlıkları, YÖK’ün program açma kriterlerini esas alarak açılması planlanan programa ilişkin gerekçeleri içeren bir rapor hazırlamaktadır. Bu rapora, programın amaçları ve öğrenme çıktıları ile bu çıktıların ulusal ve alan yeterlilikleriyle ilişkilendiren matris eklenmekte; ardından bölüm/anabilim dalı kurullarının onayına sunulmaktadır. Bölüm kurullarınca onaylanan rapor, SHMYO Yönetim Kurulu’na iletilmektedir. Kurul tarafından uygun bulunan program, Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından incelenip onaylandıktan sonra Senato gündemine alınmaktadır. Senato tarafından nihai şekli verilen ve onaylanan program, gerekli izinlerin alınması için Yükseköğretim Kurulu’na gönderilmektedir. İzin verilen programlarda, ders planlarında tanımlanan tüm zorunlu ve seçmeli derslere ilişkin ders amaçları, içerikleri, öğrenme çıktıları ile bu çıktıların program çıktılarıyla ilişkisini gösteren matrisler hazırlanmaktadır. Yüksekokulumuzda tüm programlara ilişkin öğretim planı güncellemeleri, ilgili mevzuat hükümleri uyarınca ve “Öğretim Planı Güncelleme İş Akışı” dokümanında belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yürütülmekte ve yetkili birimler tarafından düzenli olarak takip edilmektedir. Akreditasyon başvuru aşamasında bulunan yüksekokulumuz; program amaç ve çıktılarının belirlenmesinde Üniversitemizin ve yüksekokulumuzun vizyon ve misyonlarını esas almakta, dış paydaşların görüşlerini sürece dâhil etmekte ve ilgili akreditasyon kuruluşlarının koşullarını dikkate almaktadır. Bu kapsamda, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) esas alınarak program çıktıları tanımlanmakta ve ders kazanımları ile ilişkilendirilmektedir. Akreditasyonu bulunmayan programlarda, ilgili akreditasyon kuruluşlarının belirlediği usul ve esaslar doğrultusunda program güncelleme çalışmalarının başlatılabilmesi amacıyla, 2024 yılı içerisinde akreditasyon, iç değerlendirme ve akran değerlendirmesi konularında farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilmiş; bu kapsamda fakülte ve yüksekokullara yönelik bilgilendirme seminerleri düzenlenmiştir. Söz konusu farkındalık faaliyetlerinin ardından, çalışmaları koordineli ve sistematik bir şekilde yürütmek üzere, 09.12.2024 tarihinde Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından tanınan tüm ulusal akreditasyon kuruluşlarını temsil edecek şekilde bir “Akreditasyon Çalışma Grubu” oluşturulmuştur. Bu çalışmalar neticesinde, Ocak 2026 itibarıyla iki program tarafından akreditasyon başvurusu yapılması planlanmaktadır.

1	2	3 (X)	4	5
Meslek Yüksekokulunda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Meslek Yüksekokulunda programların tasarımı ve onayına ilişkin, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Meslek Yüksekokulunun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 120206_[1](3)B.1.1-[program_acma_is_akisi.pdf](#)
- 120206_[2](3)B.1.1-<https://www.mersin.edu.tr/akademik/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/bolumler/tibbi-hizmetler-ve-teknikler-bolumu/programlar>
- 120206_3B.1.1-[ogretim_plani_guncelleme_is_akisi.pdf](#)
- 120206_[4](3)B.1.1-[Tıbbi_Lab_Müfredat_Gelistirme.pdf](#)
- 120206_[5](3)B.1.1-<https://www.mersin.edu.tr/akademik/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/birim-kalite-calismalari/mufredat-gelistirme-komisyon-toplanti-raporlari>

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Meslek yüksekokulumuz, program tasarım ve onay süreçlerinin dinamik bir yapıda yürütülmesine önem vermektedir. Bu kapsamda, “MYO Kurulları Prosedürü” ile tanımlanan Akademik Kurul, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve iç/dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirilen Danışma Kurulu toplantıları düzenli aralıklarla yapılmaktadır. Söz konusu toplantılarda elde edilen görüş ve öneriler değerlendirilmekte; bu doğrultuda program güncellemeleri bölüm bazında periyodik olarak gerçekleştirilmektedir. Programların gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi aşamasında iç paydaşlar (öğrenciler, öğretim elemanları) ile dış paydaşlar (mezunlar, işverenler, sektör temsilcileri) sürece aktif olarak dâhil edilmektedir. Her program için bir öğrenci temsilcisi belirlenmekte; ilgili temsilci, her dönem en az bir kez olmak üzere meslek yüksekokul yönetim kurulu ve senato toplantılarına davet edilerek görüş, talep ve önerilerini iletmektedir. Öğretim elemanlarının katkısı ise yüksekokul ve bölüm akademik kurulları aracılığıyla sağlanmaktadır. Ayrıca, her bölüm bünyesinde mezunlar, işverenler ve sektör temsilcilerinden oluşan paydaş danışma kurulları bulunmaktadır. Bu kurullar yılda en az bir kez toplanmakta; programlara ilişkin geri bildirimler alınmakta ve güncel gelişmeler doğrultusunda yapılması gereken değişiklikler ele alınmaktadır. Yüksekokulumuzda, programların öğretim planlarında yer alan zorunlu ve seçmeli derslerin dengeli dağılımı güvence altına alınmıştır. Tüm programlara ilişkin Bologna Ders Bilgi Paketlerinin güncelleme çalışmaları düzenli olarak gerçekleştirilmekte ve güncel bilgiler yüksekokulumuzun web sayfasında yayımlanmaktadır. Akreditasyon sürecindeki programlar, ilgili akreditasyon kuruluşlarının belirlediği koşullara uygun olarak eğitim planlarının bileşenlerini oluşturmakta; ders dağılımındaki dengeyi gözeterek ve dış paydaşların katkılarını dikkate alarak düzenlemektedir. Ayrıca; programlar söz konusu kuruluşların belirlediği eğitim planı bileşenlerini karşılayacak şekilde güncelleme çalışmalarını başlatmıştır. Yüksekokulumuzda tüm programlarda 2022, 2023 ve 2024 yıllarında kapsamlı güncelleme çalışmaları gerçekleştirilmiş; yeniden düzenlenen ders programları son olarak 2025-2026 akademik yılı başında uygulamaya alınmıştır. Bu kapsamda, okulumuzda bulunan dersler teorik ve uygulama olarak yürütülmektedir. Teorik dersler, öğrencilerin program kapsamında edinmeleri gereken temel bilgi ve donanımı sağlamayı hedeflemekte; uygulama dersleri ise ilgili alanın özel ve ileri düzey konularını, çalışma ortamında deneyimleyerek pratiklik ve el becerisi kazandırmayı içermektedir. Teorik dersler, değişen koşullar ve güncel ihtiyaçlar doğrultusunda her yıl düzenli olarak güncellenmektedir. Uygulama dersleri öğrencilerin farklı disiplinlerle tanışmasını, güncel gelişmeleri takip edebilmesini ve çok yönlü bakış açısı geliştirmesini amaçlamaktadır. Bu kapsamda açılan derslerden bazıları şunlardır: Tıbbi Laboratuvar Uygulamaları, Temel Sağlık Uygulamaları, Sağlık Hukuku, Sağlık Sosyolojisi, Sağlık İletişimi. Her program, kendi program çıktıları ve öğrenme hedefleri doğrultusunda bu derslerden uygun olanları programına dâhil etmektedir. Ders planlarında, öğrencilere yeterli sayıda uzmanlık ve yetkinlik tamamlayıcı ders seçeneği sunulmasına özen gösterilmektedir. Üniversite genelinde öğrencilerin kültürel, sportif ve sosyal etkinliklere katılımları teşvik edilmektedir. Düzenlenen etkinliklere ilişkin duyurular, geniş kitlelere ulaşmayı sağlamak amacıyla Üniversitenin resmî web sayfası ve sosyal medya hesapları aracılığıyla düzenli olarak paylaşılmaktadır.

1	2	3 (X)	4	5
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak Meslek Yüksekokulu genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 120206_[1](3)B.1.2-[2024 Tbbi Laboratuvar Teknikleri Mufredatı.pdf](#)
- 120206_[2](3)B.1.2-[Program ve Mufredat Gelistirme Raporu Yasl Bakm.pdf](#)
- 120206_3B.1.2-<https://sgdb.mersin.edu.tr/haberler/390416/yuksekokulumuz-yasli-bakimi-programinda-dis-paydas-toplantisi>
- 120206_[4](3)B.1.2-[Tbbi Laboratuvar Teknikleri Program Ds Paydas Toplant Tutanag.pdf](#)
- 120206_[5](3)B.1.2-[Ogrenci Topluluk Etkinlikleri.pdf](#)
- 120206_[6](3)B.1.2-<https://www.mersin.edu.tr/idari/saglik-kultur-ve-spor-daire-baskanligi/ogrenci-topluluklari>
- 120206_[7](3)B.1.2-<https://www.mersin.edu.tr/haberler/394388/meslek-yuksekokulumuz-ogrencileri-universitede-saglikli-yasam-festivali-yesilfest-projesinde-gorev-aldi>

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Programlar, ders öğrenme kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunu her dönem düzenli olarak takip etmektedir. Program eğitim amaçları ve program çıktıları doğrultusunda hazırlanan ders planları ve içerikleri, her yıl bölüm akademik kurulu ile paydaşların katılımıyla gerçekleştirilen toplantılarda güncellenmekte; yeni eğitim-öğretim yılı bu güncellemeler esas alınarak yürütülmektedir. Ayrıca, her yılsonunda uygulanan mezun ve işveren anketleri aracılığıyla program eğitim amaçlarının gerçekleşme düzeyi, mezun aday anketleriyle ise program çıktılarının ölçülmesi sağlanmaktadır. Bologna Bilgi Paketlerinde yer alan her dersin öğrenme çıktıları, ilgili program çıktıları ile eşleştirilmiştir. Program çıktıları ise TYÇ, Temel Alan ve Eğitim-Öğretim Alt Alan Yeterlilikleri ile ilişkilendirilerek, mezunlara öğrenimleri süresince kazandırılan bilgi, beceri ve yetkinliklerin şeffaf biçimde izlenmesine ve bilinirliğinin artırılmasına olanak sağlamaktadır. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla eşleştirilmesine ilişkin bilgiler, hem ilgili birimlerin web sayfalarında hem de üniversite web sayfasında yer alan Bologna Süreci paneli aracılığıyla ders bilgi paketleri üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

1	2	3 (X)	4	5
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 120206_[1](3)B.1.3-[SHMYO_Mezun_izleme_raporu.pdf](#)
- 120206_[2](3)B.1.3-
Mezun_izleme_formu <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdhbKaRtZL4JagcxABosk0NCYY7PmupC9Kqnme9NnLZ7pLK6w/viewform>
- 120206_3B.1.3-<https://www.mersin.edu.tr/akademik/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/birim-kalite-calismalari/mezun-izleme>
- 120206_[4](3)B.1.3-
<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?gkm=00103442034440333003110135600214638776366903667231120>
- 120206_[5](3)B.1.3-[2024_Birim_Ic_Degerlendirme_Raporu.pdf](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Mersin Üniversitesi, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında, her dersin ilgili diploma programına kazandırdığı bilgi, beceri ve yetkinliklere olan katkısını dikkate alarak; ders saatleri ile öğrencilerden beklenen diğer akademik çalışmaları esas alıp gerekli süreleri hesaplayarak Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ni (AKTS) uygulamaktadır. İş yüküne dayalı olarak hazırlanan kredi sistemi, “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” kapsamında uygulanmaktadır. Program güncelleme çalışmaları kapsamında bazı programlarımızda ders kredileri yeniden değerlendirilerek değişikliğe gidilmiştir. 2021 yılında Üniversitemiz bünyesindeki akademik birimlerde öğrencilerin mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek amacıyla mesleki eğitim gibi uygulamalı eğitimlere ilişkin çalışma usul ve esaslarını belirlemek üzere “Mersin Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Esasları” yürürlüğe konmuştur. Üniversitemizde öğrencinin dönemsel aldığı derslerin iş yükünü karşılama durumu öğrenci ve danışman görüşmeleri sonucunda tamamlanmakta ve sistemde öğrenci ve danışmanın müşterek onayları ile gerçekleştirilmektedir. Danışmanlık saatleri üniversitemiz web sayfasında ilan edilmiştir. Uzaktan/karma eğitim sürecinde uzaktan öğretim ile yürütülen dersler Mersin Üniversitesi Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında yürütülmektedir.

1	2	3 (X)	4	5
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 120206_[1](3)B.1.4-On Lisans Egitim Ogretim ve Snav Yonetmeligi.pdf
- 120206_[2](3)B.1.4-Ogretim Plan Olusturma ve Guncelleme Yonergesi.pdf
- 120206_3B.1.4-Mersin Universitesi Uygulamal Egitimler Yonergesi.pdf
- 120206_[4](3)B.1.4-Ogrenci Dansmanligi Yonergesi.pdf
- 120206_[5](3)B.1.4-<https://www.mersin.edu.tr/akademik/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/ogrenci/ogrenci-danismanlik-saatleri>

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Üniversitemizde “Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak” planlanmıştır. Bu çerçevede Üniversitemizde 2024 yılı itibarıyla, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri ve Yaşlı Bakımı programlarının akredite olmaları amacıyla öğretim elemanları yardımıyla akreditasyona yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmiş ve etkinlikler planlanmıştır. Bu planlama kapsamında ayrıca akredite olan ve/veya akreditasyon çalışmaları devam eden programlardaki iyi uygulama örneklerinin paylaşılması için Üniversitemiz Kalite Komisyonu üyeleriyle iş birliği ile bilgilendirme toplantıları düzenlemiştir. 2024 yılında başlatılan çalışmalar 2025 yılında da değerlendirici olarak görev yapan öğretim üyelerimiz tarafından devam ettirilmektedir. Okulumuzda iki program için Akreditasyon Komisyonu kurulmuş, usul ve esasları ilan edilmiş ve çalışmalarına başlamıştır. Üniversitemizde program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi “Mersin Üniversitesi Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi” doğrultusunda yürütülmektedir. Tüm programların, eğitim-öğretim yılı sonunda yıllık değerlendirmelerini gözden geçirme süreci sonunda Yönerge uyarınca güncelleme yapılmaktadır. Güncellenen programlar 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılında uygulamaya konmuştur. Ek olarak “Mersin Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi” doğrultusunda en az üç öğretim elemanından oluşan Uygulamalı Eğitimler Komisyonu oluşturulmuştur. Söz konusu Komisyonlar birimlerinde uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, koordinasyonu ve uygulama sonu değerlendirilmesi konularında çalışmaktadır.

1	2	3 (X)	4	5
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 120206_[1](3)B.1.5-[Akreditasyon Bilgilendirme Toplantı Raporu.pdf](#)
- 120206_[2](3)B.1.5-[Rektörlük YOKAK Bilgilendirme Toplantı Raporu.pdf](#)
- 120206_3B.1.5-[Kalite Hedefleri Eylem Plan Formu.pdf](#)
- 120206_[4](3)B.1.5-[Akreditasyon Komisyonu.pdf](#)
- 120206_[5](3)B.1.5-[Akreditasyon Komisyonu Usul ve Esaslar.pdf](#)
- 120206_[6](3)B.1.5-[Program ve Mufredat Gelistirme İlk ve Acil Yardm.pdf](#)

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Üniversitemiz eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (Üniversite Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, Mevzuat Komisyonu vb.), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri eğitim ve öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü üyeleri Üniversitemizdeki tüm akademik birim ve alanları temsil edecek şekilde oluşturulmuştur. Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü çalışma usul ve esasları “Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü Yönergesi” ile belirlenmiştir. Koordinatörlük, program müfredatlarının güncellenmesi ile derslerin değiştirilmesi veya kapatılması süreçlerinde ilgili program, program yapısı ve ders içeriklerine yönelik ön incelemeleri yapmakta; işlevsiz durumda bulunan program ve derslerin kapatılmasına ilişkin değerlendirmeleri yürütür; ortak ve disiplinler arası programların açılmasına dair talepleri ilgili mevzuat çerçevesinde inceler. Ayrıca bu hususlarda Senatoya rapor sunmakla görevlidir. Üniversitemizde uzaktan eğitimin sorunsuz devam edebilmesi için, “Uzaktan Öğretim ile Verilecek Ders ve Sınavlara İlişkin Yönerge”sine göre dersler her dönem başında ilan edilmektedir. Üniversite yönetimi tarafından her dönem eğitim ve öğretim programlarına yönelik işleyiş ve esaslar yayınlanmaktadır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine yönelik bilgi paketleri, süreç tanımları üniversitemizce düzenli olarak takip edilerek paydaşlar ile ilgili Ders Bilgi Paketi web sayfasından paylaşılmaktadır. Programlar mevcut müfredatın program çıktılarını sağlayıp sağlamadığını yıllık olarak izlerler ve kılavuzun “Mersin Üniversitesi Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi” doğrultusunda müfredat güncellemesi yaparlar. Tüm programların, yıllık değerlendirmelerini gözden geçirme süreci sonunda güncelleme yapılmaktadır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin üniversite genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu Senato tarafından düzenlenerek takip edilmektedir. Üniversitemizde eğitim öğretim süreçleri ile ilgili bir “Öğrenci Bilgi Sistemi” bulunmaktadır. OBS üniversitemizin diğer web servisleri ve otomasyon sistemleri ile entegre çalışmaktadır. Entegre çalışan OBS yatay geçiş işlemleri, sağlık kültür spor işlemleri, topluluk ve etkinlik işlemleri modülü gibi modüller ile anlık veri alışverişinde bulunup, başvuru dâhil olmak üzere mezuniyet işlemlerinin OBS üzerinden yapılabilmesi mümkündür. OBS ve Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) güncellemelerinin yapılması, gelişmiş istatistik ve raporlama araçlarının bulunması Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının iş ve işlemlerini daha hızlı ve hatasız yürütülmesini sağlamaktadır. Eğitim-Öğretim ile ilgili mevcut yönetmelik ve yönergeler her yıl mevzuata uygun olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından güncellenmekte, Senato tarafından değerlendirilmektedir. Eğitim-öğretim iş akışı şemaları detaylı bir şekilde tanımlanmıştır. Üniversitemiz yönetimi tarafından her yıl belirlenen akademik takvim eğitim ve öğretim süreçlerinin planlanması için büyük bir titizlikle hazırlanmaktadır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı akademik takvimin belirlenmesi aşamasında her yıl Mayıs ayının ilk haftası akademik birimlerden akademik takvim önerilerini istemektedir. Akademik takvim teklifleri Eğitim-Öğretim

Koordinatörlüğüne iletilmektedir. Senato onayına sunulan akademik takvim, onayladıktan sonra tüm akademik ve idari birimlere bildirilmekte ve internet sayfasında paylaşılmaktadır.

1	2	3 (X)	4	5
Meslek Yüksekokulunda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Meslek Yüksekokulunda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 120206_[1](3)B.1.6-[Egitim Ogretim Koordinatorlugu Yonergesi.pdf](#)
- 120206_[2](3)B.1.6-<https://www.mersin.edu.tr/akademik/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/program-ve-ogretim-plani-calismalari>
- 120206_3B.1.6-<https://ue.mersin.edu.tr/>
- 120206_[4](3)B.1.6-<https://ue5.mersin.edu.tr/login/index.php>
- 120206_[5](3)B.1.6-[Program ve Mufredat Gelistirme Calismalar Ameliyathane Hizmetleri.pdf](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim yöntemleri uygulamaktadır. Ölçme ve değerlendirme süreçleri, birimimiz tarafından belirlenen açık kriterler doğrultusunda, tutarlı ve adil bir şekilde uygulanmaktadır. Yazılı sınavlar, uygulama sınavları, proje ödevleri gibi çeşitli ölçme araçları kullanılmakta; değerlendirme sonuçları öğrencilere zamanında geri bildirim şeklinde iletilmektedir.

Öğrenci kabulü, diploma ve yeterliliklerin tanınması, Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanan Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile açık bir şekilde belirlenmiştir. Diploma ve yeterliliklerin tanınması, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumlu olacak şekilde yapılmakta; önceden tanımlanmış kurallar tutarlı bir şekilde uygulanmaktadır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Mersin Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. Birim kurullarının kararı ve Senatonun onayı ile eğitim-öğretim örgün ve karma öğretim şeklinde yapılmaktadır. Derslerimiz teorik ve uygulamalı olarak sürdürülmektedir. Teorik derslerimizde anlatım, soru cevap, vaka analizi, rol-play ve beyin fırtınası gibi eğitim-öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Öğretim elemanları anlatım yolunu kullandıkları derslerde ekranda sunum ve video paylaşarak öğrencilere daha iyi öğrenme ortamı sunmaya çalışmaktadır. Bütün derslere yönelik öğretim yöntem ve teknikleri her dersin bilgi paketinde bulunmaktadır. Dersleri yürüten öğretim elemanlarının alanında uzman kişiler olmasına öncelik verilmektedir. Uygulamalı dersler beceri laboratuvarlarında gösterip yaptırma yöntemi kullanılarak yürütülmektedir. Aynı zamanda öğrencilerimiz mesleki alana yönelik uygulamalarını Mersin Üniversitesi Hastanesi'nde ve Sağlık Bakanlığı'na bağlı kurum ve kuruluşlarda gerçekleştirmektedir. Bu imkânların yanında isteyen öğrencilerimiz Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programına başvurarak yaz stajı yapma imkânı bulunmaktadır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na yerleşen yeni öğrencilerin programa ve Üniversitemize uyumlarının sağlanması için tüm programlara hem Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bazında hem de Mersin Üniversitesi genelinde oryantasyon eğitim programları verilmektedir. Program içeriklerinde üniversitemizin genel tanıtımı ve kampüste alabileceği hizmetlerin yanı sıra eğitim-öğretim süreçlerine dair öğrencilerin akıllarına gelebilecek pek çok sorunun cevabı yer almaktadır. Tüm programların öğretim planında araştırma faaliyetlerine ilişkin Araştırma Yöntemleri seçmeli ders olarak bulunmakta ve tüm öğrenciler bu dersi almaktadır. Bu kapsamda TÜBİTAK 2209 – A projeleri kapsamında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda öğrenim gören 14 öğrenci projesi kabul almış ve öğrencilerin proje yoluyla öğrenme süreçleri desteklenmiştir. 2014 yılı itibarı ile tüm programlarımız için mezuniyet koşulları AKTS değerleri temel alınarak güncellenmiştir. Üniversitemiz mezuniyet koşulları uyarınca, ilgili programa kayıt yaptıran öğrencilerin mezuniyete hak kazanabilmeleri için aşağıda belirtilen şartları yerine getirmeleri gerekmektedir:

- ✓ Kayıtlı oldukları programın müfredatında yer alan tüm zorunlu ve seçmeli dersleri başarıyla tamamlamış olmak,
- ✓ Derslerin AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) değerleri esas alınarak hesaplanan genel not ortalamasının (GANO) en az 60.00 olması,
- ✓ Ön lisans programları için toplam 120 AKTS kredisini tamamlamış olmak,
- ✓ Programda staj zorunluluğu bulunması hâlinde, ilgili staj yükümlülüklerini eksiksiz

ve başarılı biçimde yerine getirmiş olmak koşullarını yerine getirmesi gerekmektedir. Öğrencilerimizin talep ve şikâyetlerine önem verilmektedir. Öğrenciler okulumuz ya da eğitim öğretime dair herhangi bir konuda okulumuzda bulunan “Dilek ve Öneri” kutusu ya da online olarak “Dilek ve Öneri Formu” nu doldurarak görüş, öneri veya şikayetleri kurumumuza bildirmektedir. Kalite Koordinatörlüğü bu süreci takip ederken diğer taraftan her dönem başı ve sonunda öğrenci temsilcilerimizle toplantılar yapılarak öğrenci görüş, öneri veya şikayetleri alınmaktadır.

1	2	3 (X)	4	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 120206_[1](3)B.2.1- [11 Sağlık Müdürlüğü ile Protokol.pdf](#)
- 120206_[2](3)B.2.1-<https://ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr/>
- 120206_3B.2.1-[İlk ve Acil Yardım Uygulama Eğitimi Onay.pdf](#)
- 120206_[4](3)B.2.1-[Oryantasyon Programı.pdf](#)
- 120206_[5](3)B.2.1-[SHMYO Oryantasyon Eğitimi.pdf](#)
- 120206_[6](3)B.2.1-<https://www.mersin.edu.tr/haberler/394946/mersin-universitesi-saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulundan-1-sinif-ogrencilerine-oryantasyon-egitimi>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Üniversitemiz 19 Eylül 2022 Tarih ve 31958 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtildiği şekilde sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı, uygulamalı eğitim sınavı, mazeret sınavı ve muafiyet sınavı olmak üzere ilgili mevzuat ile belirlenen şekillerde yapılmaktadır. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı ve/veya elektronik olarak yapılabilmektedir. Öğrencinin bir dersin sınavına girebilmesi için o yarıyıl kaydını yenilemiş, o derse kayıt yaptırmış ve derse devam koşulunu sağlamış olması gerekmektedir. Öğrencinin kayıt yaptırmadığı veya girme hakkını kazanmadığı bir dersin sınavına girmesi durumunda aldığı not ilan edilmiş olsa da iptal edilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz sınavlarını Mersin Üniversitesi Sınav Uygulama Yönergesi çerçevesinde yürütmektedir. Ara sınav ağırlığının %40'ın üzerinde belirlendiği durumlarda en az iki ara sınav yapılmaktadır. Ders kapsamında yapılan ödev, proje ve benzeri çalışmalar bir ara sınav yerine kullanılabilir. Ara sınavların toplam ağırlığı en az %40 en fazla %60 olabilir. Bir dersin yarıyıl sonu sınavı o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda ilgili kurul tarafından ilan edilen yer ve zamanda yapılmaktadır. Derslerin yarıyıl sonu sınavına girebilmek için; öğrencilerin teorik derslerin en az %70'ine devam etmesi ve uygulamalı derslerde ise uygulamaların en az %80'ine katılması ve başarılı olması gerekmektedir. Bir eğitim-öğretim yılı güz ve/veya bahar yarıyılında düzenlenen yarıyıl sonu sınavına girme hakkı kazandığı halde sınava girmeyen veya sınavına girilen ders/derslerden koşullu başarılı veya başarısız olan öğrenciler bütünleme sınavına girebilmektedir. Sınavlar Mersin Üniversitesi Sınav Uygulama Yönergesi doğrultusunda birim tarafından yapılmaktadır. Ayrıca okulumuzda sınavlarda uyulması gereken kurallar ilan edilmiştir. Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler (ara sınav, ödev, final sınavı vb. gibi) ve bunlara ait oranlar, dönem başında öğrencilere dağıtılan müfredat programlarında belirtilmektedir. Öğrencinin bir dersten başarılı olabilmesi için notunun en az 60,00 olması gerekmektedir. Bir yarıyılın sonunda, yarıyıl not ortalaması, 60,00 ve daha fazla olan öğrenciler o yarıyıldan DC ve DD aldıkları derslerden başarılı sayılmaktadır. Ders başarı notu, ara sınav ile yarıyıl sonu veya bütünleme sınav puanlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilmekte, yarıyıl sonu sınavından 50,00'den düşük sınav puanı alan öğrencinin ders başarı notu hesaplanmamakta ve başarı durumuna F3 harf notu olarak yansıtılmaktadır. Uygulamalı dersleri kapsamında öğrenciler eğitim öğretim dönemi başında bilgilendirilmektedir. Öğrencilerin uygulama süreci ve raporu düzenlemesi ile ilgili bilgiler meslek yüksekokulumuzun web sayfasında yer almaktadır. Uygulamalara yönelik yüz yüze öğrenci bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Uygulamalı eğitimler, Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülmektedir. Uygulamalı derslere ilişkin sınav ve değerlendirme süreçleri "Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" kapsamında gerçekleştirilmektedir.

1	2	3 (X)	4	5
Meslek Yüksekokulunda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Meslek Yüksekokulunda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılma sına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 120206_[1](3)B.2.2-[Snav Uygulama Yonergesi .pdf](#)
- 120206_[2](3)B.2.2-[Snavlarda Uyulmas Gereken Kurallar.pdf](#)
- 120206_3B.2.2-[Uygulama Dosyas Ornegi Ameliyathane Hizmetleri.pdf](#)
- 120206_[4](3)B.2.2-<https://www.mersin.edu.tr/akademik/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/ogrenci/uygulama-dosyalari>

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Meslek Yüksekokulumuz ön lisans programlarına Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre öğrenci kabul etmektedir. Meslek Yüksekokulumuza kabul edilen öğrencilerin kayıt işlemleri iş akışı çerçevesinde yürütülmektedir. Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş kabulleri ise Üniversite Senatosunun 06/12/2023 tarih ve 2023/146 sayılı kararı ile güncellenen “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İlgili yönergede kurum içi, kurumlar arası ve yurt dışından yatay geçişe dair hükümler ve başvuru şartları açıkça belirtilmiştir. Başvurular aynı yönergede yer alan değerlendirmeye ilişkin esaslar doğrultusunda değerlendirilip sonuçlar üniversitemizin web sayfasında ilan edilmektedir. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi, ilgili mevzuat çerçevesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan “İş Akış Süreçleri” dokümanlarına göre yürütülmekte ve takip edilmektedir. Programlara öğrenci alma işlemleri ÖİDB’nin “Bölüm/programlara öğrenci alma işlemleri iş akışı süreci” dokümanına göre yürütülmekte ve izlenmektedir. Yatay geçiş kontenjanlarının (not ortalamasına göre) belirlenmesi işlemleri akış süreci dokümanına göre yatay geçiş başvuru kontenjanları belirlenerek başvuru ve değerlendirme takvimi belirlenerek üniversitemiz web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında ilan edilir. Yatay geçişlere yönelik başvuru, kayıt ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar “Ön lisans ve Lisans Yatay Geçiş Yönergesi” ne göre yapılmaktadır. Üniversitemize başvuran ve okuyan yabancı uyruklu öğrenciler ile ilgili işlemler ÖİDB bünyesinde kurulan “Uluslararası Öğrenci İşlemleri Şube Müdürlüğü” tarafından yürütülmektedir. Muafiyet işlemleri “Ders Eşdeğerlilik ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları” doğrultusunda yürütülmektedir. Birime kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunacak olan öğrenci kayıt yaptırdığı yarıyılta eğitim-öğretim yarıyılı derslerinin başladığı ilk haftanın son iş gününe kadar muafiyet isteğini içeren bir dilekçe ve durumu gösterir belgelerin onaylı suretleri ile birime başvurabilir. Muafiyet talebi ilgili Birim Kurulunca, öğrencinin bütün öğrenimini kapsayacak şekilde bir defaya mahsus olmak üzere beş iş günü içinde değerlendirilmekte ve karara bağlanmaktadır. Eşdeğer sayılması istenen dersin içeriğinin en az %75’inin, eşdeğer sayılacak dersin içeriği ile aynı olması gerekmektedir. Muafiyeti yapılan derslerin kredileri ve notları, Üniversitemizde mezuniyet için gerekli olan asgari kredi yüküne ve genel akademik not ortalamasına dahil edilmektedir. Muafiyet işlemleri birimde her bölüm için kurulan muafiyet ve intibak komisyonları tarafından sürdürülmektedir.

1	2	3 (X)	4	5
Meslek Yüksekokulunda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Meslek Yüksekokulunda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 120206_[1](3)B.2.3-[Oğrenci Kaytlar Is Aks.pdf](#)
- 120206_[2](3)B.2.3-[On Lisans Yatay Gecis Yonergesi.pdf](#)
- 120206_3B.2.3-[Programlara Öğrenci Alma İşlemleri Is Aks.pdf](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Meslek Yüksekokulumuzda kayıtlı olduğu programın ilgili kurullarınca belirlenmiş eğitim öğretim programındaki zorunlu dersleri ve asgari krediyi sağlayacak seçmeli dersleri başaran 120 AKTS yeterliliğini sağlayan, öğrenim gördükleri programa ilişkin tüm yükümlülükleri yerine getiren ve genel not ortalaması en az 60 olan öğrencilerimiz mezun olarak diploma almaya hak kazanmaktadırlar. Kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayarak diploma almaya hak kazanan öğrencilerimize diploma ile birlikte Türkçe ve İngilizce olmak üzere diploma eki verilmektedir. Öğrencilerimizin mezuniyet kararı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının ilgili “İş Akış Süreçleri” ile takip edilerek verilmektedir. Üniversitemiz öğrencilerinin öğrenim süreleri boyunca akademik başarılarının yanı sıra sosyal, kültürel, gönüllü, mesleki ve liderlik gelişimlerini değerlendirerek, öğrencilerin bu alanlardaki yeterliliklerinin “Sosyal Transkript” aracılığıyla belgelendirilmesi amacıyla 23.01.2025 tarih ve 2023/2 sayılı senato kararıyla Mersin Üniversitesi Sosyal Transkript Yönergesi yürürlüğe girmiştir. Bu yönerge ile öğrencilerin entelektüel birikim, ekip çalışması ve iş hayatına hazır olma ile ilgili kazanımlarına yönelik belgelerin kayıt altına alınması hedeflenmektedir. Bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için yüksekokulumuz bünyesinde her bölüm için Sosyal Transkript Başvuru Değerlendirme Komisyonu kurulmuş öğrenci bilgi sisteminde ilgili bölümler eklenmiştir.

1	2	3 (X)	4	5
Meslek Yüksekokulunda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin tanımlanmamıştır	Meslek Yüksekokulunda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 120206_[1](3)B.2.4-MEU_Diploma_Supplement.pdf
- 120206_[2](3)B.2.4-Mezun_Inceleme_Sureci_Is_Aks.pdf
- 120206_3B.2.4-Sosyal_Transkript_Yonergesi_.pdf

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzda, eğitim-öğretim faaliyetlerinin nitelikli mezun yeterlilikleri ve program çıktılarıyla uyumlu bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli olan fiziksel altyapı ve akademik destek mekanizmalarını sistematik bir şekilde yönetilmektedir. Okulumuzdaki programların gereksinim duyduğu teorik derslikler, uygulama laboratuvarları öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmelerine olanak sağlamaktadır. Öğrenme kaynaklarının tüm öğrenciler için erişilebilirliği, üniversitemizin engelsiz kampüs vizyonu doğrultusunda güvence altına alınmış olup, kütüphane veri tabanları ve dijital öğrenme platformları (MERUZEM) aracılığıyla bilgiye erişim 7/24 desteklenmektedir.

Öğrencilerin akademik gelişimlerini izlemek ve kariyer planlamalarına rehberlik etmek amacıyla her öğrenciye bir akademik danışman atanmış olup, danışmanlık süreci periyodik görüşmelerle kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz Kariyer Merkezi ile eşgüdümlü olarak düzenlenen seminerler, teknik geziler ve dış paydaşlarımızla yapılan buluşmalar sayesinde öğrencilerin istihdam edilebilirlik düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir. Birimimiz, öğrenci geri bildirim anketleri ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda öğrenme ortamlarını ve destek hizmetlerini sürekli iyileştirme döngüsü (PUKO) içerisinde güncelleyerek, eğitimde kalite güvencesini sürdürülebilir kılmaktadır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Mersin Üniversitesi'nde eğitim-öğretim süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için derslik, bilgisayar laboratuvarı, toplantı salonu, laboratuvarlar kullanılmaktadır. Programları uygulama derslikleri ile uzaktan eğitim altyapısı bulunmaktadır.

Tüm programlar okulda almış oldukları teorik eğitimin yanında ders uygulama eğitimlerini Mersin Üniversitesi Hastanesi, Mersin Şehir Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Toros Devlet Hastanesi'nde yürütmektedirler. Süreçlerin yürütülmesinde ilişkin ortaya çıkabilecek fiziki alan ihtiyaçları, iyileştirme çalışmaları kapsamında değerlendirilmekte; akreditasyon çalışmaları dikkate alınarak bütçe imkânları ölçüsünde yatırım planı kapsamına alınmaktadır. Akreditasyon ve iyileştirme çalışmaları ile temel eğitim laboratuvarı kurma çalışmaları yapılmaktadır. Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmek amacıyla gereksinim duyulan altyapı çalışmaları geliştirilmekte ve sınıflarda ses sistemi kurulumu çalışmaları yapılmaktadır.

Merkezi konferans salonlarında video konferans özelliği ve yerleşke alanlarında kablosuz internet hizmeti bulunmaktadır. Üniversitenin yönettiği süreçler için gereksinim duyulan yazılımlar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB) ve Bilgi İşlem Uygulama ve Araştırma Merkezi (BAUM) işbirliğinde hazırlanmaktadır. Ayrıca programların nitelikleri gereği talep ettikleri yeni teknolojiler imkanlar ölçüsünde karşılanmaktadır.

Üniversitenin Çiftlikköy kampüsünde merkezi bir kütüphane bulunmaktadır. Kütüphanenin abone olunan veri tabanlarına uzaktan erişim hizmetine, kütüphanenin web sayfası üzerinden ulaşabilmektedir.

Mersin Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda Uzaktan Eğitim süreçleri Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (BAUM) tarafından yürütülmektedir. Toplam 15 adet sunucu üzerinden tüm akademik birimler uzaktan eğitim sistemine tanımlanmıştır. Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi olarak Moodle (Esnek Nesne Yönelimli Dinamik Öğrenme 35 Ortamı) kullanılmaktadır. Öğrencilerin sınav güvenliği için ise SafeExam Browser yazılımı sisteme entegre edilmiştir. Bu yazılıma bağlı olarak hem öğrenci hem de öğretim elemanlarına kurulum ve kullanım video ve rehberleri hazırlanmış, ayrıca canlı-destek hattı ile de destek verilmiştir.

1	2	3 (X)	4	5
Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Meslek Yüksekokulunun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 120206_[1](3)B.3.1-Tbbi laboratuvar kurulumu yazisma.pdf
- 120206_[2](3)B.3.1-Uzaktan egitim sistemi web sayfas.pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Üniversitemizde uygulama esasları yönerge ile belirlenmiş ve güvence altına alınmış bir “Akademik Danışmanlık” sistemi bulunmaktadır. Yönerge gereği sağlık hizmetleri meslek yüksekokullarında programlarda bulunan sınıflar için programlarda görevli öğretim elemanlarından bir öğretim elemanı, eğitim-öğretim konuları başta olmak üzere öğrencilerin üniversite yaşamları boyu karşılaştıkları sorunların çözümünde yardımcı olmak, onlara rehberlik etmek, mesleki açıdan yönlendirmek, yaşam boyu öğrenme alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, üniversite ve kayıtlı oldukları programın olanakları hakkında bilgilendirmek, başarı durumlarını izlemek ve başarısızlık durumunda gerekli yönlendirmeleri yapmak, ders seçiminde yardımcı olmak ve ders seçimini onaylamak amacıyla akademik danışman olarak görevlendirilmektedir. Mersin Üniversitesinde önlisans, lisans ve lisansüstü öğretim programlarındaki öğrenciler, mezunlar ile yöredeki insanlara, yeni iş fikirleri, girişimcilik ve iş hayatları ile ilgili bilimsel, mesleki ve eğitsel çalışmalarda bulunmak, danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri vermek üzere Kariyer Merkezi (KARMER) kurulmuştur. Ayrıca Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzda İlk ve Acil Yardım ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programlarında, programlara yönelik kariyer günleri etkinlikleri yapılmıştır.

1	2	3 (X)	4	5
Meslek Yüksekokulunda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Meslek Yüksekokulunda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 120206_[1](3)B.3.2-Danışmanlık.pdf
- 120206_[2](3)B.3.2-Tıbbi Laboratuvar Kariyer Günü Etkinliği 2025.pdf
- 120206_3B.3.2-İlk ve acil yardım kariyer günü etkinliği.pdf

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile yemek hizmetlerinin verildiği tesislerin yönetimi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından, fiziki altyapı hizmetleri Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, bilişim altyapısına yönelik hizmetler ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Üniversitemiz Senatosunun 11/08/2023 tarihli ve 2023/91 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe giren "Mersin Üniversitesi Yemek Servisleri Usul ve Esasları"na uygun olarak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının bünyesinde Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü kurulmuştur. 2 Ocak 2024 tarihinde ilk öğle yemeğini üniversitemiz personel ve öğrencilerine sunmuştur. 2024 yılında "Mersin Üniversitesi Yemek Servisleri Usul ve Esasları"na uygun olarak üretime başlayan merkez yemekhanesi 40 kişilik aşçı, aşçı yardımcısı ve servis personeliyle günlük ortalama 5000 kişilik yemek üretimi yapmaktadır. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğünün yayınladığı en son raporda belirtildiği üzere; 2024 yılı içerisinde TS-EN ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı ile ilgili çalışmalar başlatılmıştır. Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde üniversitemiz personeli ve öğrencilerinin yanı sıra Mersin halkına da hizmet vermekte olan 5000 seyirci kapasiteli bir stadyum alanı içerisinde olimpiik ölçülere uygun futbol sahası ve tartan zeminli atletizm pisti, 1 adet tribün altı artistik jimnastik salonu, 1 adet tribün altı masa tenisi salonu, 37 kum zeminli plaj voleybol sahası ve 1 adet zihinsel engelliler spor merkezi ve fitness salonu bulunmaktadır. Vadi Spor Tesisleri alanında 6 adet toprak zeminli tenis kortu, 1 adet suni çimli halı saha, 1 adet 4 kulvarlı sentetik zeminli basketbol sahası yer almaktadır. Rektörlük Beden Eğitimi Spor Tesisleri alanında 2 adet beton zeminli tenis kortu, 1 adet dans ve jimnastik salonu, 1 adet brandalı spor salonu, 2 adet beton zeminli basketbol sahası, 1 adet beton zeminli voleybol sahası yer almaktadır. 2 nolu Kapalı Spor Salonu alanında 500 seyirci kapasiteli kapalı spor salonu (ulusal standartlarda) 1 adet öğrenci fitness salonu ve 1 adet personel fitness salonu yer almaktadır. Kapalı Yüzme Havuzu alanında 25 m uzunluğunda 2,5 m derinliğinde 5500 m² kullanım alanlı yarı olimpiik kapalı yüzme havuzu, 20 m uzunluğunda 1,5 m derinliğinde animasyon havuzu bulunmaktadır. Yenişehir yerleşkesinde de 1 adet beton zeminli basketbol/voleybol sahası bulunmaktadır. Üniversitemiz Yenişehir yerleşkesinde Nevit Kodallı Oda Müziği Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde 200 kişilik kapasiteli salon bulunmaktadır. Bu salonu konservatuar öğrencilerimizin yanı sıra SHMYO öğrencileri de eğitim ve kariyer günleri planlaması sırasında kullanabilmektedir. Üniversitemizde ayrıca toplamda 32 oda kapasiteli iki ayrı konuk evi Üniversitemize gelen misafirlerimize hizmet vermektedir. Üniversitemiz Yenişehir ve Çiftlikköy Kampüsünde olmak üzere 2 adet Uygulamalı Kreş ve Anaokulumuz hem kurum çalışanlarımıza hem de Mersin halkına hizmet vermektedir. İl genelinde 9.543 kız öğrenci ve 4.896 erkek toplam 14.439 öğrenci Kredi Yurtlar Kurumu'na bağlı yurtlarda barınmaktadır. Merkez yurttta 6.663 kız ve 3.349 erkek öğrenci barınmaktadır.

1	2	3 (X)	4	5
Meslek Yüksekokulunda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 120206_[1](3)B.3.3-[Mersin Üniversitesi Uygulamalı Kre ve Anaokulu Yonergesi.pdf](#)
- 120206_[2](3)B.3.3-<https://www.mersin.edu.tr/akademik/nevit-kodalli-oda-muzigi-uygulama-ve-arastirma-merkezi>
- 120206_3B.3.3-[SKSDB 2023-2024 Salon ve Spor alanlari Kullanm Bilgileri sf. 4618.pdf](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemizde dezavantajlı grupların eğitim öğretim olanaklarına erişimi için gerekli her türlü düzenleme yapılmaktadır. Özellikle engellilerin yaşamlarını kolaylaştırmaya ve onlara fırsat eşitliği sağlamaya yönelik yapılan çalışmalar, Üniversitenin vizyonunda yer alan engelsiz bir üniversite olma hedefini gerçekleştirmek üzere planlanmaktadır. Dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına yönelik görüşleri Engelsiz Yaşam Birimi Web sayfası üzerinden “Dilek ve Öneri Formu” ile alınarak izleme ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Engelli öğrencilerimizin üniversite yaşamlarını kolaylaştırmak ve karşılaşılabilecekleri tüm sorunların çözümüne yönelik çalışmalar ve faaliyetler “Engelsiz Yaşam Birimi” tarafından planlanmaktadır.

1	2	3 (X)	4	5
Meslek Yüksekokulunda engelsiz birim unsurlarına yönelik bir çalışma bulunmamaktadır	Meslek Yüksekokulunda engelsiz birim unsurlarına yönelik çalışmalar planlanmaktadır.	Meslek Yüksekokulunda engelsiz birim unsurlarına yönelik uygulamalar bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunda engelsiz birim unsurlarına yönelik uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 120206_[1](3)B.3.4-<https://engelsiz.mersin.edu.tr/idari/engelsiz-yasam-birimi/dilek-ve-oneri-formu>
- 120206_[2](3)B.3.4-<https://www.mersin.edu.tr/haberler/397314/universitemizin-gururlandiran-basarisi-2025-engelsiz-universite-odullerinde-10-bayrak-alarak-turkiye-ucuncusu-olduk>

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Mersin Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı kültür merkezleri, öğrencilerin ve akademik personelin sanatsal, kültürel ve sosyal gelişimini desteklemektedir. Yıl boyunca sergiler, konserler, tiyatro gösterileri, film gösterimleri, söyleşiler, atölyeler ve festivallere ev sahipliği yapan kültür merkezleri; konferanslar, seminerler ve eğitim programlarıyla da akademik gelişimi desteklemektedir. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan spor tesisleri, haftanın her günü Spor Bilimleri Fakültesi ders programı kapsamında ve tesislerin uygun olduğu saatlerde topluluk öğrencilerinin kullanımına ücretsiz sunulmaktadır. Öğrencilerin ilgi alanlarına göre ders dışı zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanlarına yönelmek ve akademik gelişimlerine katkı sağlamak üzere bilimsel, kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif amaçlı kurulan topluluklar önemli bir rol oynamaktadır. Toplulukların kuruluş işlemleri ve işleyişleri ise “Mersin Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi” ne göre yürütülmektedir. Toplulukların etkinlikler için ihtiyaç duyduğu ayni ve nakdi talepler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından Üniversitenin imkânları ölçüsünde karşılanmaktadır. Yenişehir kampüsünde önce Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kendi içerisinde olmak üzere ilerleyen süreçte Yenişehir Kampüsü voleybol turnuvası düzenlendi. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde 13 sınıf takımı yarıştı. İlk turda 6, ikinci turda 3 maç yapıldı. 2 yarı final, 1 üçüncülük ve 1 de final olmak üzere toplamda 13 kez maç yapıldı. Ardından Su Ürünleri Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TUAM) ve Sağlık Hizmetleri MYO’nun katıldığı Yenişehir Kampüsü Turnuvası için 2 yarı final ve 1 final maçı yapıldı.

1	2	3 (X)	4	5
Meslek Yüksekokulunda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklar bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun genelinde Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 120206_[1](3)B.3.5-<https://www.mersin.edu.tr/ogrenci-linkler>
- 120206_[2](3)B.3.5-[Voleybol Turnuvası Afi.pdf](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Öğretim görevlisi alımı ile ilgili süreç “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri, öğretim üyesi alımı ile ilgili süreç ise 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ve Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri çerçevesinde yürütülmektedir. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemizde öğretim üyeliğine atanma ve yükseltilme ile ilgili tanımlı süreçler Personel Daire Başkanlığı internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarının alımına ilişkin süreçler de Personel Daire Başkanlığı'nın internet sayfasında ilan edilmiştir. Başvuruların kontrolü ilanın çıkıldığı ilgili birimce Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 9. Maddesi uyarınca oluşturulan “Giriş Sınavı Jürisi” tarafından yine anılan sistem üzerinden gerçekleştirilir. Ön değerlendirme aşamasında başvurusu kabul edilen adaylar ALES ve yabancı dil puanları ile Meslek Yüksekokulları için Lisans Mezuniyet notlarının ağırlık oranlarının hesaplanması sonucu oluşan sıralama ile belirlenir. Ön değerlendirme sonuçları ilanda belirtilen tarihte ilgili birim tarafından internet sayfasında ilan edilmektedir. İlgili birimlerce gerçekleştirilmesi gereken bu işlemin ilanda belirtilen tarihte yapılıp yapılmadığı ve ilgili mevzuata uygun yapılıp yapılmadığı “önleme” aşamasına istinaden Personel Daire Başkanlığı tarafından eş zamanlı olarak kontrol edilir ve gerektiğinde ilgili düzenlemelerin yapılması talep edilir. Ön değerlendirme sonucunda Giriş Sınavına girmeyi hak kazanan adaylar ilanda belirtilen tarihte sınava alınır ve adayların, ALES, yabancı dil puanları ve Lisans Mezuniyet Notları ile sınavda almış oldukları puanların ilgili ağırlık oranlarının hesaplanması sonucu atamaya hak kazanan adaylar ve yedekler belirlenir. Atamaya hak kazanan adayların durumu ilgili birim yönetim kurulunda görüşülerek karar alınmakta ve ilgili birimce atamaya ilişkin teklif Rektörlüğümüze gönderilmektedir. Söz konusu tekliflerin Personel Daire Başkanlığı tarafından incelenmesi sonucunda ataması uygun görülen adayların ataması Rektör onayı ile gerçekleşmektedir. Üniversitemiz kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirme işlemleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Öğretim elemanlarımızın kendi uzmanlık alanlarına uygun ders açıp vermelerine dikkat edilmektedir. Verilecek ders için yeterli öğretim elemanının olmaması durumunda 2547 sayılı Kanunun 31 inci maddesi uyarınca birimlerden görevlendirme veya üniversite dışı görevlendirme yapılmaktadır. Buna göre bir bölüm/programda ilgili yarıyılta açılacak derslerin hangi öğretim elemanları tarafından verileceği ilgili bölüm başkanının teklifi ve akademik birim kurulunda belirlenmektedir. Bölüm Akademik Kurullarında öğretim elemanlarına ders görevlendirmeleri yapılırken, öğretim elemanlarından gelen talepler ve uzmanlık alanları dikkate alınmaktadır. Ders görevlendirmeleri yapılan Öğretim elemanlarını ders yükü ve ek derse konu olan ders saatleri Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden hesaplanır ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Üniversitemiz akademik birimlerinin öğretim elemanı kadro ihtiyaçlarının karşılanması sürecinde başta 2547 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat dayanak alınarak, Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi dikkate alınmaktadır.

1	2	3 (X)	4	5
Meslek Yüksekokulunun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Meslek Yüksekokulunun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Meslek Yüksekokulunun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 120206_[1](3)B.4.1-
[Öğretim Üyesine Dındaki Öretim Eleman Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Yapılacak Snavlarda Usul ve Esaslar.pdf](#)
- 120206_[2](3)B.4.1-[Öğretim Üyeliine Yükseltme ve Atama Yönetmeli.pdf](#)
- 120206_3B.4.1-[AkademikYükseltmeveAtamaÖlçütleri.pdf](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından öngörülen kriterlere göre akademik personele dersleri planlayıp yürütebilecek nitelikte eğitimcilik yeterliği (bilgi, beceri, tutum, davranış vb.) kazandırılması amacıyla Hizmet İçi Eğitimi Programları planlanmaktadır. Okulumuzda 2025 yılında eğitimciler için; Akademik Personeline Yönelik Ön lisans Eğitiminde Öğrenci Performansını İzleme ve Değerlendirme Eğitimi ve Nitel Araştırmalar Eğitimleri planlanmış ve yapılmıştır. 2024-2025 eğitim-öğretim yılında çevrim içi sınav sisteminin iyileştirilmesi için üniversitemiz Eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesinin sağlanması, diğer bir deyişle her derse, o dersin gerekliliklerine uygun öğretim görevlisi atanması bölüm kurullarında görüşülmekte ve karara bağlanmaktadır.

1	2	3 (X)	4	5
Meslek Yüksekokulunda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarında elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 120206_[1](3)B.4.2- [Eğitim planı 2025.pdf](#)
- 120206_[2](3)B.4.2- [Onlisans Eğitiminde Öğrenci Performansını İzleme ve Değerlendirme Eğitimi Katılım Belgesi.pdf](#)
- 120206_3B.4.2- <https://www.mersin.edu.tr/haberler/391036/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu-akademik-personeline-yonelik-nitel-arastirmalar-egitimi-duzenlendi>

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının adil ve şeffaf şekilde oluşturulmasına yönelik planlar, üniversitenin yetkili birimleri tarafından sağlanmaktadır. Bölüm eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmesi ve öğretim becerilerini iyileştirmesi konusuna büyük önem verilmektedir. Öğretim üyelerinin yurt içi ve yurt dışı araştırma ile bilimsel etkinlik faaliyetleri üniversitemiz tarafından desteklenmekte; öğretim üyelerinin TÜBİTAK, BAP ve Kalkınma Ajansları düzeyinde proje önermeleri teşvik edilmektedir. Bu amaç doğrultusunda, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimleri, akademik personele ve öğrencilere gerekli desteği sağlamaktadır. Bilimsel Araştırma Projeleri için proje bütçesi başvuruları yapılmakta ve desteklenen projeler için bütçe tahsis edilmektedir. Üniversitemiz, her yıl akademik personeline bilim, sanat veya spor alanlarında yaptıkları araştırmalar, eserler ve etkinlikler üzerinden sağladıkları katkıları değerlendirerek, üstün niteliklerini onaylamak ve bilimsel çalışmalarını desteklemek amacıyla çeşitli ödüller sunmaktadır. Bu ödüller arasında "Bilim Ödülü, Genç Bilim İnsanı Ödülü, Bilimsel Faaliyetlere Teşvik Ödülü, Akademik Hizmet Ödülü, Patent ve Faydalı Model Ödülü, Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Teşvik Ödülü, Toplumsal Katkı Ödülü" yer almaktadır. Bu ödüller, yıl içinde düzenlenen "Taltif Töreni'nde öğretim elemanlarımıza takdim edilmektedir. Ayrıca, proje üreten ve uluslararası indeksli (SSCI, SCI-Expanded ve AHCI) dergilerde yayını bulunan öğretim elemanlarımıza Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından teşekkür belgesi verilmektedir. Yayımlanan çalışmalar ve fotoğrafları ise Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun girişinde bulunan Taltif Panosunda sergilenerek başarıları görünür hâle getirilmektedir. Yüksekokulumuzda Akademik Performans İzleme Komisyonu kurulmuş ve sürekli iyileştirme kapsamında PUKO döngüsü işletilmektedir.

1	2	3 (X)	4	5
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları Meslek Yüksekokulu geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 120206_[1](3)B.4.3-[Odul_ve_Tevik_Yonergesi.pdf](#)
- 120206_[2](3)B.4.3-[Tesekkur_Belgesi.pdf](#)
- 120206_3B.4.3-[Taltif_panosu.pdf](#)
- 120206_[4](3)B.4.3-[Akademik_Performansn_Tevik_Edilmesi_Surekli_yiletirme_PUKO_Formu.pdf](#)

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Yüksekokulumuz, araştırma faaliyetlerini üniversitenin stratejik planında belirlenen akademik öncelikler doğrultusunda ve sağlık alanının yerel ve ulusal ihtiyaçlarıyla uyumlu olacak şekilde yürütmektedir. Araştırma süreçleri; sağlık hizmetlerinin niteliğini artırmaya, uygulamaya dönük bilgi üretimine ve toplumsal fayda sağlamaya yönelik olarak planlanmaktadır. Bu kapsamda üniversitemizin ve yüksekokulumuzun mevcut fiziki altyapı, laboratuvar olanakları ve mali kaynaklar araştırma faaliyetlerini destekleyecek şekilde kullanılmakta; kaynakların etkin ve verimli kullanımına özen gösterilmektedir.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Mersin Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz, bünyesinde bulunan Sağlık Bakım Hizmetleri ve Tıbbi Hizmetler ve Teknikler bölümleriyle, uygulamaya dayalı mesleki eğitim anlayışını esas almakta ve araştırma süreçlerini bu çerçevede yapılandırmaktadır. Akademik personelin araştırma faaliyetleri, üniversitenin genel araştırma politikalarıyla uyumlu şekilde planlanmakta; araştırma projeleri, bilimsel etkinlikler ve sektör iş birlikleri aracılığıyla desteklenmektedir. Öğrencilerin araştırma kültürü ile tanışmaları ve bilimsel düşünme becerilerinin gelişmesi amacıyla ders içeriklerinde bilimsel araştırma yöntemlerine yer verilmekte; ayrıca mesleki uygulamalar, laboratuvar uygulamaları ve teknik geziler gibi etkinliklerle süreçler desteklenmektedir. Kurum içinde araştırma süreçlerinin etkin yürütülmesi, bölümlerin akademik kurulları ve kalite komisyonlarının koordinasyonunda gerçekleştirilen düzenli izleme ve değerlendirme faaliyetleri ile sağlanmaktadır. Yüksekokulun araştırma faaliyetleri, Mersin Üniversitesi'nin 2023–2027 Stratejik Planı ile uyumlu biçimde yürütülmektedir. Stratejik planda yer alan:

- Amaç 2: Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini artırmak
- Amaç 4: Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek
- Amaç 5: Bilginin üretime dönüşmesini sağlamak başlıkları doğrultusunda, yüksekokulumuzda bilimsel projelerin artırılması, araştırma sonuçlarının toplumsal faydaya dönüştürülmesi ve araştırma kapasitesinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Öğretim elemanlarımız, başta üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimi olmak üzere TÜBİTAK, Erasmus ve benzeri dış kaynaklara başvuru konusunda teşvik edilmektedir. Bu kapsamda, 2024/1 döneminde öğretim görevlilerimizin danışmanlığında hazırlanan 14 TÜBİTAK 2209-A öğrenci projesi destek almıştır. Araştırma süreçlerinin etkinliği, Planla–Uygula–Kontrol–Önlem (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde izlenmekte ve elde edilen sonuçlar düzenli olarak müdürlük toplantılarında değerlendirilmektedir. Bu yaklaşım sayesinde, araştırma süreçlerinin yalnızca akademik çıktılar üretmesi değil, aynı zamanda öğrencilerin araştırma kültürü kazanması ve öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerinin desteklenmesi de sağlanmaktadır.

1	2	3 (X)	4	5
Meslek Yüksekokulunda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Meslek Yüksekokulunda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 120206_[1](3)C.1.1 [Stratejik plan.pdf](#)
- 120206_[2](3)C.1.1 <https://www.mersin.edu.tr/haberler/390220/saglik-hizmetleri-meslekyuksekokulumuz-tubitak-2209-proje-destek-sayisinda-turkiye-yedincisi-oldu>
- 120206_3C.1.1 [Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi.pdf](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Mersin Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu araştırma süreçlerini desteklemek amacıyla güçlü bir altyapıya sahiptir. Öğretim elemanları ve öğrenciler, üniversite kütüphanesi ve elektronik veri tabanları (ULAKBİM, PubMed, Scopus, ScienceDirect, EBSCOhost, Wiley Online Library vb.) aracılığıyla bilimsel kaynaklara erişim sağlayabilmektedir. Ayrıca, açık erişim dergiler ve ulusal/uluslararası veri tabanları da aktif olarak kullanılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde yer alan sağlık hizmetlerine yönelik uygulama laboratuvarları, hem öğrencilerin mesleki becerilerinin geliştirilmesinde hem de öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerinde kullanılmaktadır. Bunun yanında, Mersin Üniversitesi İleri Teknoloji Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi (MEITAM), modern cihaz ve ekipman altyapısıyla araştırmacıların hizmetine sunulmaktadır. Öğretim elemanlarımız, BAP destekleri dışında TÜBİTAK, Erasmus gibi ulusal ve uluslararası dış fon kaynaklarına yönlendirilmektedir. 2024 yılında alınan TÜBİTAK 2209-A desteği, öğretim elemanı-öğrenci iş birliğini güçlendiren başarılı bir örnek teşkil etmektedir.

1	2	3 (X)	4	5
Meslek Yüksekokulunun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır	Meslek Yüksekokulu araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir	Meslek Yüksekokulu araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

- 120206_[1](3)C.1.2-Kütüphane Veri Tabanı.pdf
- 120206_[2](3)C.1.2-<https://www.mersin.edu.tr/akademik/ileri-teknoloji-egitim-arastirma-ve-uygulama-merkezi>
- 120206_3C.1.2 TÜBİTAK Kabul Belgesi.pdf

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmek amacıyla hem yüz yüze hem de çevrim içi akademik etkinliklere katılım desteklenmektedir. Bu kapsamda, ölçme ve değerlendirme, dijital okuryazarlık ve nitel araştırma yöntemleri gibi farklı alanlarda hizmet içi eğitimler planlanmıştır. Ayrıca, proje yazma eğitimleri ile ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına başvuruların artırılması hedeflenmektedir. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongre ve konferanslara katılımı teşvik edilmekte, üniversite içi ve bölüm içi araştırma iş birlikleri güçlendirilmektedir.

1	2	3(X)	4	5
Meslek Yüksekokulunda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Meslek Yüksekokulunda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Meslek Yüksekokulunda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanlarıyla değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 120206_[1](3)C.2.1 [Yıllık Eğitim Planı.pdf](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Meslek Yüksekokulumuzda araştırma kültürünün geliştirilmesi ve öğretim elemanlarının bilimsel üretkenliğinin artırılması, kurumsal stratejinin temel bileşenlerinden biridir. Bu amaçla, öğretim elemanlarının araştırma becerilerini güçlendirmek, bilimsel yayın ve proje üretimini teşvik etmek ve akademik iş birliklerini yaygınlaştırmak için kapsamlı bir destek sistemi oluşturulmuştur. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmek amacıyla hem yüz yüze hem de çevrim içi akademik etkinliklere katılım desteklenmektedir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları, uluslararası proje ortaklıkları kapsamında yürütülen Horizon 2020 projelerine araştırmacı olarak katılım sağlamaktadır. Bu katılım, kurumumuzun uluslararası araştırma ağlarıyla iş birliği kapasitesini güçlendirmekte ve akademik görünürlüğünü artırmaktadır. Bunun yanı sıra üniversite içindeki diğer fakülte ve yüksekokullarla yürütülen iş birlikleri de araştırma kültürünü desteklemektedir.

1	2	3 (X)	4	5
Meslek Yüksekokulunda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak araştırma ağları, iş birlikleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunda ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Meslek Yüksekokulunda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 120206_[1](3)C.2.2 [Horizon2020 Araştırma Belgesi.pdf](#)
- 120206_[2](3)C.2.2 [Horizon2020 Proje Tamamlama Belgesi.pdf](#)
- 120206_3C.2.2 [Ortak Yürütülen Araştırma Makalesi.pdf](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Üniversitemizde öğretim elemanlarının ve araştırmacıların bilimsel ve akademik faaliyetleri, belirli periyotlarla sistematik biçimde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu süreç, Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KYBS) üzerinden yürütülmektedir.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzda her akademik yılın başında, akademik birimler ve bölümler, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin bilgileri KYBS sistemine girmektedir. Belirli periyotlarla akademik faaliyet sonuçları üst yönetime sunulmaktadır. Değerlendirme sürecinde; yayınlar, proje ve fon destekleri, bilimsel etkinlikler, iş birlikleri ve akademik gelişim faaliyetleri gibi çeşitli performans göstergeleri dikkate alınmaktadır. KYBS'ye girilen veriler, hem üniversitenin genel araştırma kapasitesini hem de birim ve bireysel düzeydeki akademik üretkenliği nesnel ve ölçülebilir biçimde analiz etmeye olanak sağlamaktadır. Araştırma performansı izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecinde, araştırma faaliyetlerinin üniversitenin stratejik hedefleriyle uyumlu şekilde ilerlemesi sağlanmakta, aynı zamanda sürekli iyileştirme süreçleri etkin biçimde yürütülmektedir.

1	2	3 (X)	4	5
Meslek Yüksekokulunda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Meslek Yüksekokulunda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Meslek Yüksekokulunda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 120206_[1](3)C.3 [FBS Veri Giriş Formu.pdf](#)
- 120206_[2](3)C.3 [Ödül Tesvik Yonergesi.pdf](#)
- 120206_3C.3 [Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Akademik Teşvik Sistemi Kapsamında Performans İzleme; Meslek Yüksekokulumuzda, öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri yalnızca Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KYBS) üzerinden değil, aynı zamanda Akademik Teşvik Sistemi aracılığıyla bireysel düzeyde izlenmekte ve YÖKSİS sistemi üzerinden değerlendirilmektedir. Bu sistem, akademik personelin bilimsel üretkenliğini artırmak ve nitelikli akademik çıktıları teşvik etmek amacıyla tasarlanmıştır. Her bir akademik faaliyet, niteliğine ve kapsamına göre puanlandırılmakta; ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler, patent başvuruları ve tescilleri, akademik kitap yazımı veya editörlüğü, bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi ya da bu etkinliklere katılım sağlanması, ayrıca yazılı veya sözlü bildirilerin sunulması gibi çalışmalar ayrı ayrı değerlendirilerek teşvik kapsamına alınmaktadır. Taltif Töreni: Öğretim elemanlarının bilimsel üretkenliklerini teşvik etmek ve akademik başarılarını görünür kılmak amacıyla üniversitemizde düzenlenen taltif törenleri, akademik performansın değerlendirilmesi sürecine önemli katkılar sunmaktadır. Bu kapsamda, yıl içerisinde akademik yükselme ve atama gerçekleştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde yayın yapan, bilimsel proje yürüten veya akademik etkinliklerde aktif olarak yer alan öğretim elemanları, düzenli olarak yapılan törenlerle takdir edilmekte ve ödüllendirilmektedir. Taltif törenleri, bireysel akademik başarıların kurumsal düzeyde tanınmasını sağlayarak, öğretim elemanlarının motivasyonunu artırmakta ve akademik kalite güvencesi sistemine sosyal destek mekanizması sunmaktadır. Tüm bu faaliyetler ayrı ayrı değerlendirilmekte ve öğretim elemanlarına teşvik puanı olarak yansıtılmaktadır. Bu teşvik mekanizması, öğretim elemanlarının akademik motivasyonunu artırmakta; aynı zamanda bilimsel üretkenliğin sürdürülebilirliğine katkı sağlamaktadır.

1	2	3 (X)	4	5
Meslek Yüksekokulunda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanlarıyla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

- 120206_[1](3)C.3.2 [Kalite_Hedefleri_Eylem_Planı_Formu.pdf](#)
- 120206_[2](3)C.3.2 [Ödül_Tesvik_Yönergesi.pdf](#)
- 120206_3C.3.2 [Akademik_Tesvik_Degerlendirme_Listesi.pdf](#)
- 120206_[4](3)C.3.2 [Tesekkür_Belgesi.pdf](#)

D. TOPLUMSAL KATKI.

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Yüksekokulumuzun, toplum temelli sağlık hizmetlerini önceleyen yaklaşımı doğrultusunda toplumsal katkı süreçlerini planlı, sistematik ve sürdürülebilir bir anlayışla yürütmektedir.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan Yaşlı Bakımı, İlk ve Acil Yardım, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik ile Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programları aracılığıyla toplumun sağlık okuryazarlığının artırılması, önleyici sağlık hizmetlerine erişimin desteklenmesi ve öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini sahada uygulayarak toplumsal fayda üretmeleri amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, yerel ve ulusal düzeyde çeşitli kamu kurumları, eğitim kurumları, sivil toplum kuruluşları ve üniversiteler ile iş birlikleri geliştirilmekte; farkındalık seminerleri, eğitim programları, söyleşiler ve gönüllülük temelli faaliyetler düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Toplumsal katkı faaliyetleri, öğrencilerin aktif katılımı sağlanarak yürütülmekte; faaliyet süreçleri kalite güvencesi çerçevesinde izlenmekte ve değerlendirme sonuçları bir sonraki dönem planlamalarına girdi oluşturmaktadır. Yüksekokulumuz, bölgesel sağlık ihtiyaçlarını dikkate alarak üniversite-toplum iş birliğini güçlendirmeyi ve sürdürülebilir sosyal fayda üretmeyi temel öncelikleri arasında değerlendirmekte; bu doğrultuda toplumsal katkı süreçlerini sürekli iyileştirme anlayışıyla sürdürmektedir.

1	2	3 (X)	4	5
Meslek Yüksekokulunda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulu genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Meslek Yüksekokulunda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 120131_[1](3)D.1.1- <https://www.mersin.edu.tr/idari/toplumsal-katki-koordinatordugu>
- 120131_[2](3)D.1.1-Gorevlendirme.pdf
- 120131_3D.1.1-toplant raporu TOKA Sisteme Giris

D. TOPLUMSAL KATKI.

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi süreçlerinde Yüksekokulumuz bünyesinde görev yapan akademik personel ve program koordinatörleri aktif rol almaktadır. İnsan kaynağı, kurumsal iş birlikleri ve üniversite bünyesinde oluşturulan koordinatörlük yapıları toplumsal katkı süreçlerinin temel kaynaklarını oluşturmaktadır.

1	2	3 (X)	4	5
Meslek Yüksekokulunun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulu toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Meslek Yüksekokulunda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 120131_[1](3)D.1.1-<https://www.mersin.edu.tr/idari/toplumsal-katki-koordinatordugu>
- 120131_[2](3)D.1.1-[Öretim Elemanı Görevlendirme Yazs](#)
- 120131_[4](3)D.1.1-[Akreditasyon Çalışmaları Toplumsal Katkı](#)
- 120131_[5](3)D.1.1-[Koordinatörlük Üyeleri Görevlendirme Talebi](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Toplumsal katkı faaliyetleri; “kurum kimliği taşıyan öğrenci ve personeli ile diğer üniversitelerin akademik ve idari birimlerinde gerçekleştirilen etkinlikler dışında, toplumun her kesimine yönelik eğitim, araştırma, kültürel, sanatsal, sosyal, sportif ve çevresel alanlarda bilgi birikimini paylaşmayı, sosyal sorumluluk bilincini geliştirmeyi ve kamu yararını gözetmeyi amaçlayan sürdürülebilir faaliyetler” olarak tanımlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz üniversitemizin toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini yürütmekte ve sürekli iyileştirme kapsamında PUKO döngüsü işletmektedir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bu kapsamda toplumsal katkı, Mersin Üniversitesi’nin öncelikli alanları arasında yer almaktadır. Toplumsal katkı süreçlerinin etkin biçimde izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla Mersin Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü kurulmuştur. Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü çalışmaları için birim temsilcisi olarak Öğr. Gör. Dr. Aysun KAZAK SALTİ görevlendirilmiştir. Bu süreç doğrultusunda, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2025 Yılı Kalite Hedefleri ve Eylem Planı’nda 5 numaralı kalite hedefi kapsamında ‘Topluma yönelik eğitim ve etkinliklerin gerçekleştirilmesi’ hedefi belirlenmiş; bu hedef doğrultusunda SHMYO bünyesinde bulunan her bir programın en az bir topluma yönelik etkinlik gerçekleştirilmesi planlanmış (Yaşlılara Saygı Haftası etkinliği, lise öğrencilerine yönelik bağımlılık eğitimi, ortaokullarda elektromanyetik alanların biyolojik etkileri konulu eğitimler, BİLSEM öğrencilerine ilkyardım eğitimi vb.) ve izleme süreci başlatılmıştır.

Belirlenen hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri ve ilgili kanıtlar aşağıda sunulmuştur:

- İlk ve Acil Yardım Programı öğretim elemanı Öğr. Gör. Dr. Aysun KAZAK SALTİ tarafından 17.04.2025 tarihinde Erdemli Kocahasanlı Anadolu Lisesi öğrencilerine yönelik “İlkyardım” eğitimi verilmiştir.
- Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı öğretim elemanı Öğr. Gör. Dr. Betül SARI tarafından 25.02.2025 tarihinde Mersin Yusuf Kalkavan Anadolu Lisesi öğrencilerine yönelik “Bağımlılık: Bağımlı Olma Özgür Ol” başlıklı eğitim verilmiştir. 10. Sınıf öğrencilerine iki oturumda verilen eğitimde toplam katılımcı sayısı 80 kişidir.
- Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı öğretim elemanı Öğr. Gör. Dr. Betül SARI tarafından 06.05.2025 tarihinde Mersin Yahya Günsur Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Elektrik Elektronik Teknolojisi Alanı 9/D şubesi ve Muhasebe ve Finansman Alanı 10/H şubesi öğrencilerine yönelik “Bağımlı Olma Özgür Ol” başlıklı eğitim verilmiştir. Söz konusu eğitime toplam 50 öğrenci ve üç öğretmen katılmıştır.
- Yaşlı Bakımı programı öğretim elemanı Öğr. Gör. Dr. Yasemin SALKIN tarafından 24.06.2025 tarihinde Türkiye Alzheimer Derneği Mersin Şubesi Özel Demans-Alzheimer Engelli Bakım Merkezi hemşire ve bakım personeline yönelik “Bası Yaraları” konulu eğitim verilmiştir. Söz konusu eğitime kurumda görev yapan 9 personel katılmıştır (Kanıt 6). Yaşlı Bakımı programı öğretim elemanı Öğr. Gör. Dr. Yasemin SALKIN tarafından 28.05.2025 tarihinde Mersin Yardım ve İyilik Vakfı Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezi personeline yönelik “Yaşlı Hakları, Mahremiyeti ve Etik İlkeleri” konulu eğitim verilmiştir.
- Yaşlı Bakımı programı öğretim elemanı Öğr. Gör. Dr. Yasemin SALKIN tarafından 13.05.2025 tarihinde Tarsus Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve

Rehabilitasyon Bölümü 2. sınıf öğrencilerine “Aktif Yaşlanma ve Geriatrik Rehabilitasyon” konulu eğitim verilmiştir. Söz konusu eğitime 80 öğrenci katılmıştır.

- İlk ve Acil Yardım Programı öğretim elemanı Doç. Dr. Leyla BAHAR tarafından Tübitak Bilim Söyleşileri Etkinliği kapsamında 15 Temmuz Şehitleri İmam Hatip Ortaokulu’nda söyleşi gerçekleştirilmiştir.
- İlk ve Acil Yardım Programı öğretim elemanı Doç. Dr. Leyla BAHAR tarafından Tübitak Bilim Söyleşileri Etkinliği kapsamında 22.04.2025 tarihinde 75. Yıl Fen Lisesi’nde söyleşi gerçekleştirilmiştir.
- Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı öğretim elemanı Dr. Öğr. Üyesi Fatma SÖĞÜT Tübitak 4005 Yenilikçi Eğitim Uygulamaları Destekleme Programı kapsamında 01.09.2025 05.09.2025 tarihinde Toroslar Bilim ve Sanat Merkezi ve Toroslar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülen 224B695 numaralı “Reaktörden Sınıfa: Nükleer Enerji Öğretmen Akademisi Projesine eğitmen olarak katkı sağlamıştır.
- İlk ve Acil Yardım Programı öğretim elemanı Öğr. Gör. Dr. Aysun KAZAK SALTİ, Mersin Üniversitesi Yaşlılık Çalışmaları Koordinatörlüğünce Mersin Üniversitesi 60+ Tazelenme Üniversitesi projesinde 17.09.2025 tarihi itibarıyla her pazartesi 08.00-12.00 saatleri arasında görevlendirilmiştir.
- Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı öğretim elemanı Öğr. Gör. Dr. Betül SARI, Mersin Üniversitesi Yaşlılık Çalışmaları Koordinatörlüğünce Mersin Üniversitesi 60+ Tazelenme Üniversitesi projesinde 17.09.2025 tarihi itibarıyla her Çarşamba 13.00-17.00 saatleri arasında görevlendirilmiştir.
- Yaşlı Bakım Programı öğretim elemanı Öğr. Gör. Dr. Melek YEŞİL BAYÜLGEN tarafından 26.11.2025 tarihinde Mersin Yardım ve İyilik Vakfı Huzurevi’nde kalan yaşlı bireylere yönelik ‘İletişim ve Öfke Yönetimi’ konulu eğitim gerçekleştirilmiştir.
- Yaşlı Bakım Programı öğretim elemanı Öğr. Gör. Dr. Melek YEŞİL BAYÜLGEN tarafından 03.12.2025 tarihinde Mersin Yardım ve İyilik Vakfı Huzurevi personellerine iletişim ve iletişim becerileri eğitimi verilmiştir.
- Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı öğretim elemanı Öğr. Gör. Dr. Betül SARI tarafından 09.12.2025 tarihinde Mersin Yahya Günsur Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencilerine yönelik " Bir Yeni Bildirim: Teknoloji Bağımlılığına Dur De " başlıklı eğitim verilmiştir. Gerçekleştirilen faaliyetler düzenli olarak izlenmekte ve kanıt temelli olarak raporlanmaktadır

1	2	3 (X)	4	5
Meslek Yüksekokulunda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Meslek Yüksekokulunda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 120131_[6](3)D.1.1-Kalite Hedefleri Eylem Planı
- 120131_[7](3)D.1.1-İlkyardım Eğitimi.pdf
- 120131_[8](3)D.1.1-Bağımlı Olma Özgür Ol Konferansı.pdf
- 120131_[9](3)D.1.1-Bağımlılık Konferansı

- 120131_[10](3)D.1.1-Basi Yaralari Egitimi.pdf
- 120131_[11](3)D.1.1-Yasli Haklari Mahremiyeti ve Etik İlkeleri Egitimi
- 120131_[12](3)D.1.1-Aktif Yaslanma Egitimi.pdf
- 120131_[13](3)D.1.1-Tübitak Bilim senligi.pdf
- 120131_[14](3)D.1.1-Tübitak Bilim söylesi.pdf
- 120131_[15](3)D.1.1-Reaktörden Sınıfa Nükleer Enerji Öğretmen Akademisi.pdf
- 120131_[16](3)D.1.1-İletişim ve iletişim becerileri.pdf
- 120131_[17](3)D.1.1-İletişim Becerileri ve Öfke Yönetimi.pdf
- 120131_[18](3)D.1.1-<https://www.mersin.edu.tr/haberler/396933/mersin-yahya-gunsur-mesleki-ve-teknik-anadolu-lisesinde-bir-yeni-bildirim-teknoloji-bagimligina-dur-de-konferansi-duzenlendi>

Puanlama - Olgunluk Düzeyi						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.1.1.			X			
A.1.2.			X			
A.1.3.			X			
A.1.4.			X			
A.1.5.			X			
A.2.1.			X			
A.2.2.			X			
A.2.3.			X			
A.3.1.			X			
A.3.2.			X			
A.3.3.			X			
A.3.4.			X			
A.4.1.			X			
A.4.2.			X			
A.4.3.			X			
A.5.1.			X			
A.5.2.		X				
A.5.3.			X			
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI						56
B.1.1.			X			
B.1.2.			X			
B.1.3.			X			
B.1.4.			X			
B.1.5.			X			
B.1.6.			X			
B.2.1.			X			
B.2.2.			X			
B.2.3.			X			
B.2.4.			X			
B.3.1.			X			
B.3.2.			X			
B.3.3.			X			
B.3.4.			X			
B.3.5.			X			
B.4.1.			X			
B.4.2.			X			
B.4.3.			X			
EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI						54

Puanlama - Olgunluk Düzeyi						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
C.1.1.			X			
C.1.2.			X			
C.2.1.			X			
C.2.2.			X			
C.3.1.			X			
C.3.2.			X			
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI						18
D.1.1.			X			
D.1.2.			X			
D.2.1.			X			
TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI						9
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI						137

Sonuç ve Değerlendirme

Güçlü Yönler: Yüksekokulumuz, alanında uzman öğretim elemanı kadrosu ve öğrencilerin uygulama eğitimlerini doğrudan Mersin Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Hastanesi bünyesinde alabilmesi sayesinde güçlü bir eğitim altyapısına sahiptir. Sağlık sektöründeki ara eleman ihtiyacının artması, mezunlarımızın istihdam edilebilirliğini ve okulumuzun tercih edilebilirliğini üst seviyede tutmaktadır. Bu avantajlar; katılımcı bir yönetim modeli, süreçlerin PUKO döngüsüyle izlenmesi ve toplumsal katkı hedefleriyle bütünleştirilerek kurumsal işleyişin temelini oluşturmaktadır.

Gelişmeye Açık Yönler: Hızlı teknolojik gelişmelere uyum sağlamada yaşanan finansal kısıtlar ile merkezi yerleştirme, yatay geçiş ve yabancı öğrenci sayısındaki artışa bağlı kontenjan yoğunluğu, teorik ve uygulama eğitimlerinde fiziksel/operasyonel zorlukları beraberinde getirmektedir. Birimimiz, henüz MEDEK akreditasyon sürecinden geçmemiş olmakla birlikte, 2025-2026 eğitim öğretim döneminde Tıbbi Laboratuvar Teknikleri ve Yaşlı Bakımı programlarının MEDEK kurumsal akreditasyon başvurusunu gerçekleştirmeyi planlamaktadır.