

**MERSİN
ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK
HİZMETLERİ
MESLEK
YÜKSEKOKULU**

**2023 YILI
BİRİM FAALİYET
RAPORU**

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ (Harcama Yetkilisi).....	1
I- GENEL BİLGİLER	2
<i>A- Misyon ve Vizyon.....</i>	<i>2</i>
<i>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....</i>	<i>3</i>
<i>C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler.....</i>	<i>5</i>
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Örgüt Yapısı	6
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4- İnsan Kaynakları	10
5- Sunulan Hizmetler.....	11
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	13
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	15
<i>A. Amaç ve Hedefler</i>	<i>16</i>
<i>B. Temel Politikalar ve Öncelikler</i>	<i>19</i>
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	20
<i>A- Mali Bilgiler.....</i>	<i>20</i>
1-Bütçe Gerçekleşmeleri	20
2- Mali Denetim Sonuçları.....	22
3- Diğer Mali Bilgiler.....	22
<i>B- Performans Bilgileri</i>	<i>22</i>
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	22
2- Performans Sonuçları Tablosu	25
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	32
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	32
<i>A- Üstünlükler – Değerlendirme.....</i>	<i>32</i>
<i>B- Zayıflıklar - Değerlendirme</i>	<i>32</i>
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	32
EKLER	33
<i>Ek 1: Demirbaşlar.....</i>	<i>33</i>
<i>Ek 2: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı.....</i>	<i>35</i>

TABLÖLAR

Tablo 1. Eğitim Alanları	5
Tablo 2. Personel Ofis Alanları	5
Tablo 3. Sosyal Alanlar	6
Tablo 4. Arşiv ve Depo Alanları	6
Tablo 5. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar	8
Tablo 6. Kullanımda Olan Bilgisayarlar	9
Tablo 7. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
Tablo 8. Akademik, İdari, İşçive Sözleşmeli Personel Dağılımı	10
Tablo 9. Akademik Personel	10
Tablo 10. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	10
Tablo 11. Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre)	11
Tablo 13. Öğrenci Sayıları	11
Tablo 14. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı	12
Tablo 15. Yatay Geçişle 2020– 2021 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	12
Tablo 16. Yatay Geçişle 2020 – 2021 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemizden Giden Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	12
Tablo 17. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)	12
Tablo 18. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri	12
Tablo 19. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar	13
Tablo 20. Temel Stratejilerimiz	16
Tablo 21. 2021 Program/Altprogram Düzeyinde Ödenek Harcama Dağılımı	20
Tablo 22. 2021 Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı	21
Tablo 23. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.)	22
Tablo 24. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler)	22
Tablo 25. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı	22
Tablo 26. Katılan Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı	23
Tablo 27. 2021 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı	24
Tablo 28. 2021 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar)	24
Ek 2: Demirbaşlar Listesi (1)	33
Ek 2: Demirbaşlar Listesi (2)	34

SUNUŞ (Harcama Yetkilisi)

Mersin ili Karaduvar mahallesinde bulunan Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı Eğitim tesisleri 11 Kasım 2002'de Üniversitemize devredilmiş, bu binada Mersin Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun kurulma önerisi, Rektörlüğümüz tarafından aynı dönemde YÖK'e sunulmuştur. Onayın alınmasını takiben mevcut binanın tadilatı yapılmış ve Ekim 2003'te Yüksekokulumuz faaliyete geçerek, 3 Kasım 2003 tarihinde ilk öğrencilerini almıştır. Mersin Üniversitesi Rektörlüğünün kararı ile Yüksekokulumuz, Çiftlikköy kampusunda bulunan Tıp Fakültesi Temel Bilimler binası ve Teknik Bilimler meslek Yüksekokulunda kendisine tahsis edilen yerlere taşınmıştır. 2015 yılı Eylül ayında ise Çiftlikköy yerleşkesinde kendi binasına taşınmıştır, 2019 Eylül ayında ise Mersin Üniversitesi Yenışehir Kampüsünde eğitim öğretime başlamıştır.

Yüksekokulumuzda "Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü" ve "Sağlık ve Bakım Hizmetleri Bölümü" olmak üzere 2 bölüm mevcut olup bu bölümlere bağlı 7 programda ön lisans düzeyinde eğitim öğretime devam edilmektedir. Bu programlar; İlk ve Acil Yardım, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri, Anestezi, Ameliyathane Hizmetleri, Yaşlı Bakımı ve Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik'tir. Otopsi Yardımcılığı ve Perfüzyon Teknikleri programları aktif değildir.

Yüksekokulumuz 2004-2005 yılında ilk mezunlarını 71 öğrenci olarak vermiştir. 2005-2006 yılında 106 öğrenci, 2006-2007 yılında 129 öğrenci, 2007-2008 yılında 127 öğrenci, 2008-2009 yılında 108 öğrenci, 2009-2010 yılında 134 öğrenci, 2010-2011 yılında 118 öğrenci, 2011-2012 yılında 142 öğrenci, 2012-2013 yılında 166 öğrenci, 2013-2014 yılında 141 öğrenci, 2014-2015 yılında 183 öğrenci, 2015-2016 yılında 197 öğrenci, 2016-2017 yılında 241 öğrenci, 2017-2018 yılında 278 öğrenci, 2018-2019 yılında 365 öğrenci, 2019-2020 yılında 402 öğrenci, 2020-2021 yılında 448 öğrenci, 2021-2022 yılında 426 öğrenci ve 2022-2023 yılında 357 öğrenci olmak üzere 19 mezuniyet döneminde toplam 4139 öğrencimiz mezun olmuştur. Halen Yüksekokulumuzda 499 erkek, 1012 kız olmak üzere toplam 1511 öğrenci mevcuttur.

Yüksekokulumuzda kadrosu Hemşirelik Fakültesinde olan 1 Yüksekokul Müdürü olmak üzere 23 Öğretim Elemanı (11 Personel Kadrosu birimizde Olup 2547 sayılı Yükseköğretim kanununun 13/B-4 Uyarınca Başka Birimde Görev Yapmaktadır ve 1 Personel Kadrosu Başka Birimde Olup 13/B-4 Uyarınca Birimizde Görev Yapmaktadır) bulunmaktadır. Derslerin bir bölümü başta MEÜ. Tıp Fakültesinden olmak üzere Üniversitemizin diğer birimlerinden görevlendirilen öğretim elemanları tarafından verilmektedir. Yüksekokulumuzda 2 Yüksekokul Sekreteri, 6 Memur, 1 Destek Personeli, 3 sürekli işçi olmak üzere 12 idari personel görev yapmaktadır.

Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, ülkesini seven ve ülke sorunlarına duyarlı, cumhuriyet kazanımlarına sahip çıkan bireyler yetiştirmektir. Bilimin gerektirdiği araştırmacı ve yenilikleri takip eden yapıda, mesleki olarak üst düzeyde bulunan, etik ve deontolojik kurallara bağlı, hasta ve insan haklarına saygılı, çalışkan, üretken ve çağdaş düşünceli bireyler olarak öğrencilerimizin yetiştirmelerini sağlamak eğitim ve öğretimdeki temel ilkelerimiz arasında bulunmaktadır.

Prof.Dr.Duygu VEFİKULUÇAY YILMAZ
Yüksekokul Müdürü

GENEL BİLGİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Sahip olduğu yüksek nitelikli akademik programlarla evrensel değerler içinde eğitim-öğretim yaparak, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, modern, yaratıcı, pozitif ve eleştirel düşünebilen, doğaya duyarlı, kültür değerlerinin farkında, Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün kurduğu Türkiye Cumhuriyet'inin temel ilkelerine bağlı, katılımcı, üretken ve Ülkesini tüm dünyada temsil edecek üstün nitelikli bireyler yetiştirip, bilimsel çalışma ve araştırmalarla ürettiklerini toplum yararına sunup, bölgesel ve ulusal alanda gelişme ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamaktır.

Öğrencilerimizi gerek teorik, gerek pratik olarak en iyi şekilde eğiterek mesleki yönde geliştirip, yenilikleri takip eden, tıbbi etik ve deontolojik kurallara sıkı sıkıya bağlı, hasta haklarına saygılı her an ve her şartta verilen görevi yerine getirebilecek ruhsal ve fiziksel yapıya sahip, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, ülkesini seven, çalışkan ve çağdaş düşünceli bireyler olarak yetiştirmelerini sağlamak. Amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda, Yüksekokulumuz hizmetlerinin sunulmasında kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını koordine ederek analiz, planlama, eş güdüm çalışmalarını hazırlamak ve izlemek, yönetim, akademik ve idari hizmetleri paydaşlarımızla işbirliği içinde yerine getirmektir.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi, teknoloji ve sanat ile öğrencilerini, mezunlarını, çalışanlarını ve toplumu yaşam boyu öğrenmeyle bütünleştiren, kalite odaklı, toplum değerlerine duyarlı, engelsiz ve uluslararası tanınırlığa sahip bir üniversite olmaktır.

Ulusal ve uluslararası düzeyde yükseköğrenim kalitesi ile lider eğitim merkezi ve yardımcı sağlık hizmetleri elemanlarının yetiştirilmesinde birincilikle tercih edilen eğitim kurumu olmak. Katılımcı yönetim modeli ile öğrenci ve çalışan memnuniyetini mükemmele ulaştırmak. İşinde uzman, yaratıcı ve yenilikçi personeliyle çağdaş ve bilimsel tüm gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, teknolojik imkânlarla donanmış, paydaşları ile evrensel değerlere saygılı bir iletişimi benimseyen ve sürekli gelişen bir Meslek Yüksekokulu olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu gereği; Yüksekokulumuz belirli bir mesleğe yönelik ön lisans düzeyinde eğitim-öğretime ağırlık veren bir yükseköğretim kurumudur.

Yüksekokul organları, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul Müdürü Görev, yetki ve sorumlulukları:

- (1)** Yüksekokul Kuruluna başkanlık etmek, Yüksekokul Kurulunun kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2)** Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3)** Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4)** Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5)** 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği Yüksekokul Müdürü Harcama Yetkilisidir. Harcama Yetkilisi olarak Görevleri;

Harcama Yetkisi ve Yetkilisi

MADDE 31. - Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

Ancak, teşkilât yapısı ve personel durumu gibi nedenlerle harcama yetkililerinin belirlenmesinde güçlük bulunan idareler ile bütçelerinde harcama birimleri sınıflandırılmayan idarelerde harcama yetkisi, üst yönetici veya üst yöneticinin belirleyeceği kişiler tarafından; mahallî idarelerde İçişleri Bakanlığının, diğer idarelerde ise Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine yürütülebilir.

Kanunların verdiği yetkiye istinaden yönetim kurulu, icra komitesi, komisyon ve benzeri kurul veya komite kararıyla yapılan harcamalarda, harcama yetkisinden doğan sorumluluk kurul, komite veya komisyona ait olur.

Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde; idareler, merkez ve merkez dışı birimler ve görev unvanları itibarıyla harcama yetkililerinin belirlenmesine, harcama yetkisinin bir üst yönetim kademesinde birleştirilmesine ve devredilmesine ilişkin usul ve esaslar Maliye Bakanlığınca belirlenir. Harcama yetkisinin devredilmesi, yetkiyi devreden idarî sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle kendisine ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.

Harcama talimatı ve Sorumluluk

MADDE 32.- Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi,

kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır.

Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

Giderin gerçekleştirilmesi

MADDE 33.- Bütçelerden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir. Giderlerin gerçekleştirilmesi harcama yetkililerince belirlenen görevli tarafından düzenlenen ödeme emri belgesinin harcama yetkilisince imzalanması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır. Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler. Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme görevlileri, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludurlar.

Yüksekokul Müdürü; Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- (1) Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- (3) 2547 Sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde yüksekokul müdürüne yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Yüksekokul Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- (2) Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Yüksekokul Müdürünün Yüksekokul Yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) 2547 Sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Mersin Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun fiziksel yapılanması,

Yüksekokulumuz Yenişehir Kampüsünde olup, Yüksekokulda 8 adet derslik, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 2 adet uygulama laboratuvarında eğitim-öğretim verilmektedir. Yüksekokulumuz öğrencileri Yenişehir kampüsünde bulunan ortak yemekhane ve sosyal alanlardan yararlanmaktadırlar. Yüksekokulumuzun fiziksel yapısı ve alt yapı durumu aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir

Faaliyette bulunduğumuz taşınmazlarla ilgili arazi durumu ve sahip olduğu kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

1.1- Eğitim Alanları

Tablo 1. Eğitim Alanları												
Kapasite	Derslik		Bilgisayar Lab.		Diğer Lab.		Atölye		Stüdyo		Toplam	
	Adet	Alan (m²)	Adet	Alan (m²)	Adet	Alan (m²)	Adet	Alan (m²)	Adet	Alan (m²)	Adet	Alan (m²)
0-25 Kişilik												
26-50 Kişilik	1	68	1	88			2	140			4	296
51-75 Kişilik	4	255									4	255
76-100 Kişilik												
101-150 Kişilik	3	308									3	308
151-250 Kişilik												
251-Üzeri												
Toplam	8	631	1	88			2	140			11	859

Yüksekokulumuzda bulunan 1 Adet Konferans Salonu Sürekli Eğitim Uygulama ve Merkezi ile birlikte kullanılmaktadır.

1.2- Ofisler

Tablo 2. Personel Ofis Alanları		
Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Akademik Ofis	15	397
İdari Ofis	5	126,82
Toplam	20	523,82

1.3- Sosyal Alanlar

Tablo 3. Sosyal Alanlar		
Birim	Adet	Alan (m ²)
Kantin ve Kafeterya		
Yemekhane		
Lojman		
Sergi Salonu		
Kütüphane Salonu		
İnternet Salonu		
Misafirhane		
Seminer Salonu		
Sosyal Tesis		
Kreş		
Açık Spor Tesis		
Kapalı Spor Tesis		
Konferans Salonu	1	71,50
Yurt		
Çay Ocağı	1	15
Toplantı Salonu	1	23
Toplam	3	109,50

1.4- Arşiv/Depo

Tablo 4. Arşiv ve Depo Alanları		
Birim	Adet	Alan (m ²)
Arşiv	1	25
Depo	2	12
Toplam	3	27

2- Örgüt Yapısı

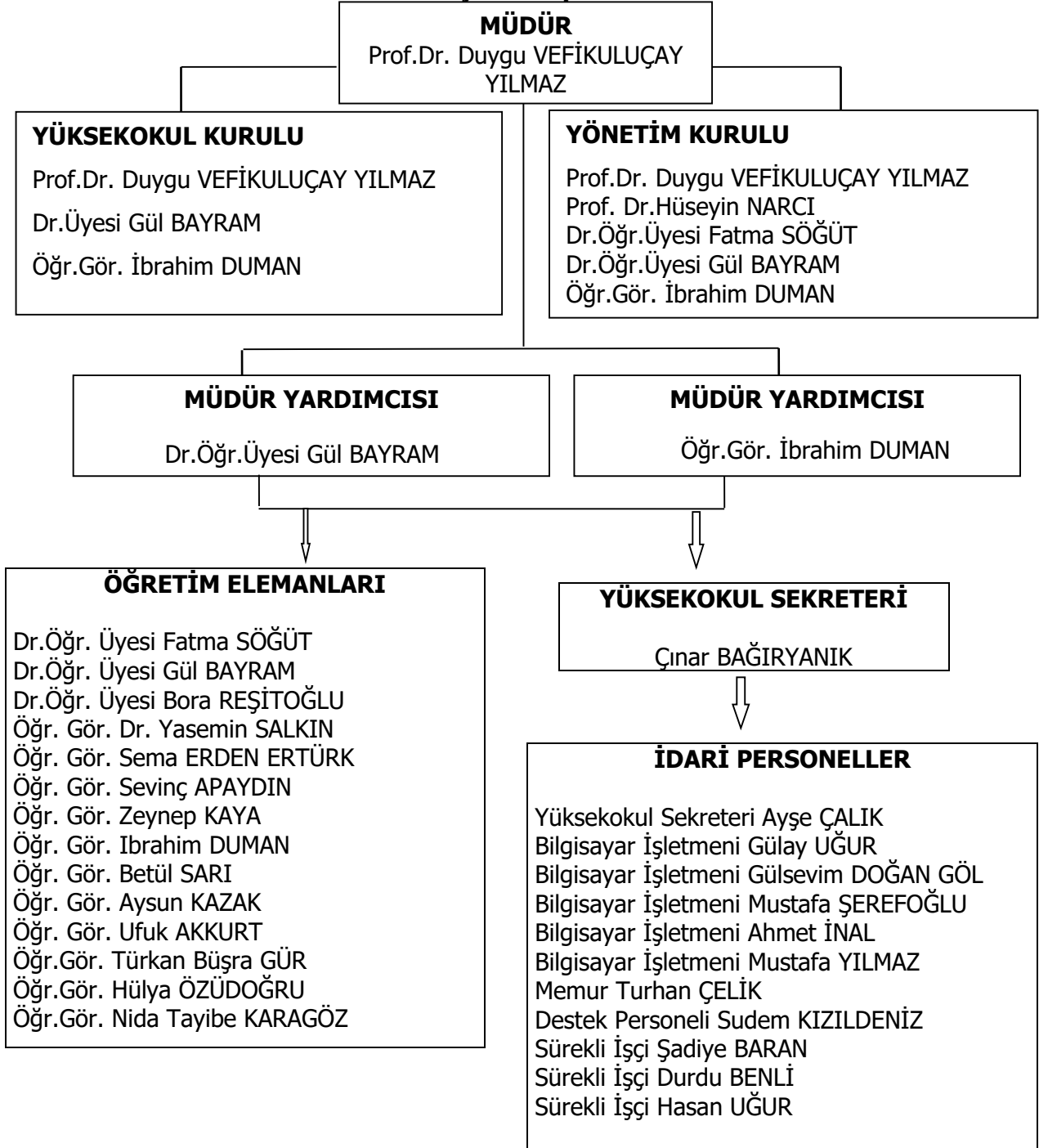
Yüksekokul yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Yüksekokul Organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.

Yüksekokulumuzda 1- Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü, 2- Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü olmak üzere 2 bölüm bulunmaktadır ayrıca Müdüre bağlı Yüksekokul idari örgütün başında bir yüksekokul sekreteri bulunmaktadır.

Birimimizin akademik organizasyon yapısı ve idari organizasyon yapısı aşağıdaki sayfalarda sırasıyla gösterilmiştir.

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
Teşkilat Yapısı



Şekil 1 : Birim Kuruluş Şeması

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Tablo 5. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar			
Kullanılan Yazılım Programları	Sorumlu Birim/Kurum	Kullanıcı Birimler	Kullanım Alanları
YÖKSİS	YÖK	Tüm Birimler	Akademik personel özgeçmiş ve yayınları hakkında bilgilerin girilmesi
Personel Takip Otomasyon Programı	Personel Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	Personel bilgi girişleri
EBYS	Yazı işleri Şube Müdürlüğü	Tüm Birimler	Elektronik Belge Yönetim Sistemi(Evrak Takibi)
Evrak Bilgi Sistemi	Yazı işleri Şube Müdürlüğü	Tüm Birimler	Evrak takibi
ÖBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	Öğrenci takibi
Kalite Yönetim Sistemi Kalite	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Tüm Birimler	Yönetim Sistemi kapsamındaki işlemler
KBS (Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi)	Maliye Bakanlığı	Tüm Birimler	Maaş işlemleri, ödeme emri belgesi ve muhasebe işlem fişi giriş ve dökümler
SGB.net	Maliye Bakanlığı	Tüm Birimler	Taşınır işlemleri, vergi borcu sorgulama
e- Bütçe Bütçe hazırlama ve işlemleri	Maliye Bakanlığı	Tüm Birimler	Muhasebe işlem Fişi ve Ödeme Emri Belgesi
e-Kesenek, e-Bildirge	Sosyal Güvenlik Kurumu	Tüm Birimler	Sosyal güvenlik kesenek ve bildirge işlemleri
Say 2000i	Maliye Bakanlığı	Strateji Geliştirme Daire Bşk.	Tüm muhasebe işlemleri
FBS (Faaliyet Bilgi Sistemi)	Strateji Geliştirme Daire Bşk.	Tüm Birimler	Stratejik planlama, faaliyet raporlama
Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı	Kütüphane ve Dokümantasyon DB	Tüm Birimler	Kütüphane işlemleri

3.2- Donanım

3.2.2-

Tablo 6. Kullanımda Olan Bilgisayarlar					
Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar	56			12	68
Taşınabilir Bilgisayarlar	10			1	11
Cep Bilgisayarı					
Kiosk Bilgisayar					
Sunucular	2				2
İnce İstemci					

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 7. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar					
Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	8				8
Slayt Makinesi					
Tepegöz/ Doküman Kamerası					
Episkop					
Barkod Okuyucu ve Optik Okuyucular					
Baskı Makinesi					
Fotokopi Makinesi	2			1	3
Faks					
Fotograf Makinesi					
Kameralar					
Televizyonlar	8			2	10
Tarayıcılar					
Müzik Sistemi					
Mikroskoplar	2				2
Nokta Vuruşlu Yazıcılar					
M.Püskürtmeli Yazıcılar					
Lazer Yazıcılar	3			5	8
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar					
Barkod Yazıcı ve Okuyucuları				1	1
Teksir Makineleri					
Sabit Telefon				25	25
Telsiz Telefon					
Telsiz					

Plotter					
Uzun Mesafeli Telsiz Telefon					
Gemi Simülasyon Sistemleri					

4- İnsan Kaynakları

Tablo 8. Akademik, İdari, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı

Kadro	İdari Personel		Akademik Personel ¹		4/C Personel		Geçici İşçi (4/D)		Sürekli İşçi (4/D)		Sözleşmeli Personel (Akademik+İdari)		Genel Toplam	
Personel Sayısı	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Toplam İçinde ki Pay
	a	(a/g)	b	(b/g)	c	(c/g)	d	(d/g)	e	(e/g)	f	(f/g)	g	
Kadın	1	5,0	19	95,0									20	71,42
Erkek	4	50,0	4	50,0									8	28,58
Toplam	5	17,85	23	82,15									28	100

13 Personel Kadrosu Başka Birimde Olup 13/B-4 Uyarınca Birimimizde Görev Yapmakta, 10 Personel Kadrosu Birimimizde Olup 13/B-4 Uyarınca Başka Birimde Görev Yapmaktadır.

4.1- Akademik Personel

Tablo 9. Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre				Kadroların İstihdam Şekline Göre			
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı (%)	Tam Zamanlı	Oran (%)	Yarı Zamanlı	Oran (%)
Profesör								
Doçent	2	0	2	100	2	100		
Dr. Öğr. Üyesi	6	0	6	100	6	100		
Öğretim Görevlisi	15	0	15	100	15	100		
Araştırma Görevlisi								
Toplam	23	0	23	100	23	100		

1 Personel Kadrosu Başka Birimde Olup 13/B-4 Uyarınca Birimimizde Görev Yapmakta, 11 Personel Kadrosu Birimimizde Olup 13/B-4 Uyarınca Başka Birimde Görev Yapmaktadır.

4.6- İdari Personel

Tablo 10. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

Hizmet Sınıflandırması	Dolu	Boş	Genel Toplam	Doluluk Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	5	0	5	100
Toplam	5	0	5	100

9 Personel Kadrosu Başka Birimde Olup 13/B-4 Uyarınca Birimimizde Görev Yapmakta, 2 personel Kadrosu Birimimizde Olup 13/B-4 Uyarınca Başka Birimde Görev Yapmaktadır.

¹ Akademik Personel Sayısı (Tüm kadrolu personel(35-ÖYP dahil) sözleşmeli hariç)

4.11- Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler

Tablo 11. Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre)				
Kadro	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı (%)
4/B Sözleşmeli Personel				
4/C Personel				
Geçici İşçiler (Vizeli)				
Geçici İşçiler (Vizesiz)				
Toplam				

Tablo 12. Hizmet Satınalma Yoluyla Çalıştırılan Personel	
Hizmet Çeşidi	Kişi Sayısı
Temizlik Hizmeti	
Güvenlik Hizmeti	
Yemek Hizmeti	
Diğer (Belirtiniz)	
Diğer (Belirtiniz)	
Toplam	

5- Sunulan Hizmetler

5.1.Eğitim Hizmetleri

Tablo 13. Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	K	E	
Ameliyathane Hizmetleri	132	63	195				132	63	195
Anestezi (İkmep)	169	67	236				169	67	236
İlk ve Acil Yardım (İkmep)	135	67	202				135	67	202
Otopsi Yardımcılığı	0	1	1				0	1	1
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	130	69	199				130	69	199
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri (İkmep)	142	74	216				142	74	216
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (KKTC)	180	63	243				180	63	243
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (İkmep)	1	0	1				1	0	1
Yaşlı Bakımı	123	95	218				123	95	218
Toplam	1012	499	1511				1012	499	1511

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Tablo 14. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı					
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Kayıt Yapan	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	494	494	465	29	%94,12
Toplam					

Tablo 15. Yatay Geçişle 2022– 2023 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	
Birim	Kurum Dışı Gelen
Anestezi (İkmep)	1
Ameliyathane Hizmetleri	1
İlk ve Acil Yardım (İkmep)	1
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	4
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri (İkmep)	2
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (İkmep)	5
Yaşlı Bakımı	2
Toplam	16

Tablo 16. Yatay Geçişle 2022 – 2023 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemizden Giden Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	
Birim	Kurum Dışı Giden
Ameliyathane Hizmetleri	1
Anestezi (İkmep)	-
İlk Ve Acil Yardım (İkmep)	3
Tıbbi Dokümantasyon Ve Sekreterlik	1
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri (İkmep)	1
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (İkmep)	4
Yaşlı Bakımı	1
Toplam	11

Tablo 17. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)								
Birim	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam	Toplam Öğrenci Sayısı	Oran %
	Kendi İst.	Öğr. Ücr. Ve Katkı Payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer			
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	26		71		12	109	1620	6,72
Toplam								

Tablo 18. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim	Kız	Erkek	Toplam
(2023 – 2024 Güz Dönemi İtibariyle)			
Ameliyathane Hizmetleri	12	4	16
Anestezi (İkmep)	34	13	47
İlk Ve Acil Yardım (İkmep)	19	6	25
Tıbbi Dokümantasyon Ve Sekreterlik	12	1	13
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri (İkmep)	30	5	35
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (İkmep)	49	8	57
Yaşlı Bakımı	0	0	0
Toplam	156	37	193

Tablo 19. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar							
Birim	Yüksek Öğr. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırılan	1 Yarı Yıl Uzaklaştırılan	1 Hafta-1 Ay Arası Uzaklaştırılan	Kınama	Uyarma	Toplam
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu				1		4	5
Toplam							

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1 Ön Mali Kontrol

Üniversitemiz “Özel Bütçeli İdare” olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun, 5436 sayılı Kanunun 12 inci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca Ön mali kontrole Tabi Mali Karar ve İşlemler Aşağıda Belirtilmiştir:

- 1- Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları,
- 2- Ödenek aktarma işlemleri,
- 3- Kadro dağılım cetvelleri,
- 4- Geçici işçi pozisyonları,
- 5- Yan ödeme cetvelleri,
- 6- Sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmekte, harcama birimlerimizce mali karar ve işlemler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından değerlendirilmektedir.

6.2 İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuz tüketime yönelik mal ve hizmet ihtiyaçlarını bütçe ödenekleriyle temini için Yüksekokul Müdürlüğüne (Harcama Yetkilisince);

- Mal Hizmet Alım İşleri Muayene Kabul Komisyonu
- Yaklaşık Maliyet Tespit Komisyonu oluşturulmuş olup, ayrıca
- Doğrudan Temin Yoluyla Satın Almaya yetkili kişiler belirlenmiştir.

Öncelikle bütçe olanakları göz önüne alınarak ihtiyaçların öncelikleri belirlenmektedir. Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreterinin de içinde yer aldığı Yaklaşık Maliyet Tespit Komisyonunca, ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin yaklaşık maliyetinin tespit edilmesi ve harcama yetkilisince onay verilmesine müteakip İhale Komisyonu/Doğrudan Temin Yoluyla satın alma yapmaya yetkili

kişilerce ihtiyacın piyasadan kaliteli ve ucuz şekilde temin edilmesi için araştırma yapılarak gerekli kararlar alındıktan sonra alımı yapılmaktadır. Doğrudan Temine Yetkililerimizce de alımı yapılan malın istenilen niteliklere uygun olup/olmadığının kontrolü ve kabulü yapılmaktadır. Bu süreçlerde görevli olan yetkililer yaptıkları işlemlerden dolayı sorumlu olup, bu sorumluluk düzenlenen belgeler ile ilgili ve mali sorumluluktur. Ayrıca, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca da ödeme öncesi gerekli denetimler yapılmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Amaç ve Hedefler

Tablo 20. Temel Stratejilerimiz

STRATEJİK AMAÇLARIMIZ	STRATEJİK HEDEFLERİMİZ	TEMEL STRATEJİLERİMİZ
SA-1 Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.	SH-1 Lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği artırılacaktır.	- Akreditasyon çalışmalarının hızlandırılması ve yaygınlaştırılması - Yan dal ve çift anadal için öğrencilerin teşvik edilmesi - Üniversite tanıtımının artırılması
	SH-2 Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenci niteliği arttırılacaktır.	Uluslararası öğrenci hareketliliğini artırıcı tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.
	SH-3 Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir.	Altyapısı yetersiz olan birimlere öncelik verilecektir.
	SH-4 Yabancı uyruklu öğrenci sayısı arttırılacaktır.	- Uluslararası işbirlikleri ve faaliyetler geliştirilecektir. - Öğrencilere barınma imkanı için yurt yapılması imkanları araştırılacaktır.
	SH-5 Ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim işbirlikleri geliştirilecek, değişim programlarına katılım arttırılacaktır.	- ERASMUS programının daha etkin tanıtılması desteklerin daha etkin tanıtılması - Öğrencilerin yabancı dil seviyelerini destekleyecek dil kurslarının açılması - Disiplinler arası İngilizce eğitim veren programların açılması
SA-2 Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.	SH-1 Bilimsel araştırma projeleri sayısını ve niteliğini arttırmak.	- Proje teşviklerinin artırılması - Üniversitemiz öğretim elemanlarının multi-disipliner çalışmalarına olanak sağlayacak altyapı desteğini sağlamak ve proje yazmalarını teşvik etmek - Öğretim elemanlarının bilimsel toplantılara katılımını ödenek miktarı doğrultusunda desteklemek
	SH-2 Bilimsel yayınların sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek.	- Bilimsel yayın ve sanat eserlerinin arttırılmasına yönelik teşvik sağlanması - Öğretim üyelerinin akademik çalışmalar dışındaki iş yüklerinin azaltılması
	SH-3 Sanat eserleri üretimini arttırmak ve kalitesini geliştirmek	- Ulusal/Uluslararası ortak sempozyum, workshop, çalıştay, seminer vb. sanatsal etkinlikler düzenlemek. - Ulusal/Uluslararası jüri sergilere öğrenci katılımını sağlamak ve jüri sergi düzenlemek. - Öğrencileri ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliği programlarına katılmaya teşvik etmek. - Yabancı Uyruklu öğrencilerin fakültemizi tercih etmelerini sağlamak, - Ulusal/Uluslararası tanınan sanatçı/sanatçı adaylarını iki yılda bir davet etmek. - Akademik personeli ulusal ve uluslararası öğretim üyesi hareketliliği programlarına katılmaya teşvik etmek.

SA-3 Paydaşlara ve topluma katkı sunmak	SH-1 Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.	• Yemek listesi oluşturma konusunda personel ve öğrencilerin istekleri dikkate alınacak, belirli zamanlarda yapılacak anket çalışmaları ile memnuniyet düzeyi ölçülecektir. • Yemekhane, kantin ve kafeterya sayısı ve kapasitesi arttırılacak. Kaliteli, sağlıklı, ucuz ve çeşitli gıda ürünleri bulmaları sağlanacak. • Satın alınacak yeni teknolojiye sahip tıbbi cihaz, ekipman ve aletlerle Sağlık Ünitemiz imkanları arttırılacak. Aile hekimliği hizmetine devam edilecektir • Mevcut ve yeni kayıt olan engelli öğrencilerin engellerine göre sorunlarının çözümü için Engelsiz yaşam Birimi Faaliyetlerine devam edecektir Üniversitemiz yerleşkeleri fiziki altyapısının engellilere uygun hale getirilmesi için diğer birimlerle koordinasyon sağlanarak memnuniyet oranı korunacak ve arttırılacaktır • Öğrenci Topluluklarının diğer Üniversitelerdeki etkinliklere katılımını desteklemek ve teşvik etmek için öğrencilerin ulaşım giderleri karşılanacak • İlçelerdeki Meslek Yüksekokulları öğrencilerinin Merkez Kampusta yapılan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımını sağlamak için ulaşım giderleri karşılanacak. • Bir çok farklı alanda sektörün öncüleriyle öğrencileri buluşturan, öğrencilere staj ve iş imkânlarının sağlandığı, insan kaynaklarına ilişkin fikirlerin paylaşılıp değerlendirildiği, karşılıklı beklentileri öğrenme ve işbirliğini geliştirme olanağını sağlayan ve yılda bir defa geleneksek olarak yapılan Kariyer Günleri etkinliğine katılımının arttırılması için gerekli destek sağlanacaktır.
	SH-2 Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, Üniversite-Halk iletişimini arttırmak	• Ünlü yazar ve sanatçıların katıldığı söyleşi ve imza günleri düzenlenecek. • Yılda bir defa düzenlenen öğrenci şenliklerine ve mezuniyet törenlerine devam edilecek. • Eğitim alanında ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası sertifika programlarının ve danışmanlık hizmetlerinin belirlenmesi. • Sertifika programlarının verilebilmesi için gerekli olan teknolojik alt yapı ve donanımın oluşturulması. • Programın içeriğinin belirlenmesi ve planlanması.
	SH-3 Sağlık hizmetlerinin niteliği arttırılacaktır.	• Fiziki mekan yetersizliği nedeniyle projelendirilen onkoloji hastanesi projesinin hızlıca hayata geçirilmesi • Hizmet çeşitliliğinin arttırılması. • Hasta memnuniyet oranını ve hizmet kalitesini arttırmak için akademik kadronun genişletilmesi. • 3.basamak sağlık kuruluşu özelliklerine sahip, donanımlı idari ve sağlık personeli alımının sağlanması • Poliklinik hizmetleri, tetkik hizmetleri ve tedavi hizmetlerinde beklenen sürenin kısaltılarak hizmet kalitesinin arttırılması
	SH-4 Dış paydaşlara verilen danışmanlık ve eğitim hizmetleri geliştirilecektir.	• Kamu kurum kuruluşlarının eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik görüşmeler yapmak ve paneller düzenlemek. • Üniversitemiz öğretim elemanları içinden eğitmen sayısının artırılmasına yönelik anketler düzenlemek. • Özel kurum ve kuruluşların eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik görüşmeler yapmak ve paneller düzenlemek. • Personele hizmet kalitesini arttırmaya yönelik eğitimler düzenlemek. • Ulusal ve uluslararası mesleki kurum ve kuruluşların toplantılarına katılmak. • Sürekli eğitim ve yaşam boyu öğrenme ile ilgili yapılan toplantılara katılmak ve bu tür toplantıları düzenlemek.

SA-4 Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek	SH-1 Kütüphane eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecek ve verilen hizmetin kalitesi artırılacaktır.	• Üniversitemizin; Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılacak materyallere yönelik mali desteğin artırılması, • Basılı ve elektronik yayın sayısının artırılması, • Nitelikli personel sayısının artırılması için çalışmalar yapmak,
	SH-2 Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek	• Enerji verimliliği ve çevreye yönelik farkındalık artırılacaktır. • Enerji verimliliğine ve doğa korumaya yönelik projelere destek sağlanacaktır.
	SH-3 Yerel ağ ve internet hizmetleri ile teknik destek hizmetleri geliştirilecek ve kalitesi arttırılacaktır.	• Üniversite yönetiminin internet altyapısına yönelik yapılan çalışmalara verilen mali desteğin artırılması ve konusunda uzman personelin sağlanması için çalışmalar yapmak. • ULAKBİM’le internet hızı artırılması konusunda işbirliği yapmak.
	SH-4 İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak	• Hizmet içi eğitime önem verilecek, koordinasyon tek birimce sağlanacaktır. • Eğitim seminerlerine bütçe imkanları ölçüsünde katılınacaktır.
SA-5 Bilginin üretime dönüşmesini sağlamak	SH-1 Girişimcilik kültürü geliştirilecek ve farkındalığı yaygınlaştırılacaktır.	• Girişimcilik Kulübünün faaliyetleri geliştirilecektir. • Eğitimlerle ilgili paydaşlarla ilişkiler güçlü tutulacaktır. • Paydaşlarla, özellikle de KOSGEB ile ilişkilerin canlı tutulması ortak yürütülecek faaliyetlerin etkinliğini arttırmakta önemli rol oynayacaktır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu olarak hedefimiz, Sağlık sektörüne mesleklerinde çok iyi yetişmiş teknik eleman kazandırmaktır.

Ulusal ve uluslararası düzeyde yükseköğrenim kalitesi ile lider eğitim merkezi ve yardımcı sağlık hizmetleri elemanlarının yetiştirilmesinde birincilikle tercih edilen eğitim kurumu olmak. Katılımcı yönetim modeli ile öğrenci ve çalışan memnuniyetini mükemmele ulaştırmak. İşinde uzman, yaratıcı ve yenilikçi personeliyle çağdaş ve bilimsel tüm gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, teknolojik imkânlarla donanmış, paydaşları ile evrensel değerlere saygılı bir iletişimi benimseyen ve sürekli gelişen bir Meslek Yüksekokulu olmak

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Gerçekleşmeleri

1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Birimimiz 2023 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda program/altprogram itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo 21. Program/Altprogram Düzeyinde Ödenek Harcama Dağılımı									
PROGRAM	ALTPROGRAM	Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklenen (b)	Düşülen (c)	Toplam Ödenek (d)	Harcama (Avans Dahil) (e)	Kalan (f)	Harcama / Toplam Ödenek % (e/d)	Harcama / KBÖ % (e/a)
62- YÜKSEKÖĞRETİM	239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	8.262.000,00	78.500,00		8.340.500,00	11.685.522,85	-3.345.022,85	1,40	1,41
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER								
Toplam		8.262.000,00	78.500,00		8.340.500,00	11.685.522,85	-3.345.022,85	1,40	1,41

Birimimiz 2023 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda ekonomik kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo 22. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı

Bütçe Tertibi		Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklenen (b)	Düşülen (c)	Toplam Ödenek (d)	Harcama (Avans Dahil) (e)	Kalan (f)	Harcam a / Toplam Ödenek % (e/d)	Harcama / KBÖ % (e/a)
01	PERSONEL GİDERLERİ	7.189.000.00			7.189.000.00	10.304.464.94	-3.115.464.94	1.43	1.43
01	01 Memurlar	7.189.000.00			7.189.000.00	10.304.464.94	-3.115.464.94	1.43	1.43
01	02 Sözleşmeli Personel								
01	03 İşçiler								
01	04 Geçici Personel								
01	05 Diğer Personel								
02	SOS.GÜV.DEV.PRİ.GİD.	1.069.000.00	1.000.00		1.070.000.00	1.304.081.51	-234.081.51	1.22	1.22
02	01 Memurlar	1.069.000.00			1.069.000.00	1.304.081.51	-235.081.51	1.22	1.22
02	02 Sözleşmeli Personel								
02	03 İşçiler								
02	04 Geçici Personel		1.000.00		1.000.00		1.000.00		
02	05 Diğer Personel								
03	MAL VE HİZMET ALIM GİD.	4.000.00	77.500.00		81.500.00	76.976.40	4.523.60	0.94	19.24
03	02 Tüketime Yön.Mal Ve Malz.	4.000.00	73.000.00		77.000.00	76.976.40	23.60	0.99	19.24
03	03 Yolluklar	0	4.500.00		4.500.00	0	4.500.00	0	0
03	04 Görev Giderleri								
03	05 Hizmet Alımları								
03	06 Temsil Ve Tanıtma Gid.								
03	07 Mamul Mal Alım Bak Ve On.								
03	08 Gayrimenkul Mal.Bak.Ona.								
05	CARİ TRANSFERLER								
05	01 Görev Zararları								
05	02 Hazine Yardımları								
05	03 Kar Amacı Gütm.Kur.Yap.								
05	04 Hane Halk. Yap.Transfer								
05	06 Yurtdışına Yap.Transfer.								
06	SERMAYE GİDERLERİ								
06	1 Mamul Mal Alımları								
06	3 Gayrimaddi Hak Alımları								
06	4 Gayrimenkul Al. Ve Kamul.								
06	5 Gayrimenkul Serm.Ür.Gid.								
06	6 Menkul Mal.Büyük Ona.Gid								
06	7 Gayrimenkul Büy.On.Gid.								
Toplam		8.262.000,00	78.500,00		8.340.500,00	11.685.522,85	-3.345.022,85	1,40	1,41

2- Mali Denetim Sonuçları

3- Diğer Mali Bilgiler

Tablo 23. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.)				
Birim :	Etkinliğin Kapsamına Göre		Görevlendirme Yerine Göre	
	Ulusal	Uluslar Arası	Yurtiçi	Yurtdışı
Görevlendirme Sayısı	-	-	-	-
Görevlendirilen Personel Sayısı	-	-	-	-
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)	-	-	-	-
Katılım Ücreti Gideri	-	-	-	-

Tablo 24. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler)	
Birim :	
Görevlendirme Sayısı	-
Görevlendirilen Personel Sayısı	-
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)	-

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet Bilgileri

Tablo 25. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı						
Faaliyet Türü	...Fakültesi	Enstitüsü	...Y.Okulu	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.Okulu	 İdari Birim	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre				-		-
Konferans				-		-
Panel				-		-
Eğitim Semineri				4		4
Diğer Seminerler				-		-
Açık Oturum				-		-
Söyleşi				-		-
Tiyatro				-		-
Konser				-		-
Sergi				-		-
Turnuva				-		-
Teknik Gezi				-		-
Kurultay				-		-
Çalıştay				-		-
						-
Toplam				4		4

Tablo 26 Katılan Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı

Faaliyet Türü	...Fakültesi	Enstitüsü	...Y.Okulu	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.Okulu	İdari Birim	Toplam
Sempozyum ve Kongre				-		-
Konferans				6		6
Panel				-		-
Eğitim Semineri				-		-
Diğer Seminerler				-		-
Açık Oturum				-		-
Söyleşi				-		-
Tiyatro				-		-
Konser				-		-
Sergi				-		-
Turnuva				-		-
Teknik Gezi				-		-
Kurultay				-		-
Çalıştay				1		1
				-		-
Toplam				7		7

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 27. 2023 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı						
Yayınların İndekslere Göre Dağılımı						Öğretim Elemanı Sayısı (Tam Zamanlı)
SCI	SSCI	AHCI	Diğer İndeksler	Brüt Toplam	Net Toplam	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı
2	0	0	15	0	17	12
						1,41

Tablo 28. 2023 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar)																			
Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul	Makale			Kitap Bölümü			Kitap			Tebliğ (Bildiri)			Dergi (*)			Diğerleri			Genel Toplam
	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	
Sağlık Hizmetleri MYO	0	17	17	0	10	10	-	-	-	-	5	5	-	-	-	-	-	-	32
Toplam	0	17	17	0	10	10					5	5							32

(*) Birim tarafından yayınlanan dergiler

2- Performans Sonuçları Tablosu



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
FAALİYET PROJE SONUÇ FORMU



BİRİM ADI	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
STRATEJİK AMAÇ	Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.
STRATEJİK HEDEF	Bilimsel araştırma projeleri sayısını ve niteliğini arttırmak.
İDARE PERFORMANS HEDEFİ	Bilimsel araştırma projeleri sayısını ve niteliğini arttırmak.
FAALİYET PROJE	(1-2-3)- Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri
PROGRAMLANAN FAALİYET	Bilimsel projelerin sayısını arttırmak için TUBİTAK çağrılarının ve MEÜ. BAP. açılma tarihlerinin duyurulması, bilimsel kongreler hakkında bilgi sağlamak, bilimsel yayınların artırılması için ilgili bilimsel dergiler hakkında bilgilendirme yapılmasını sağlamak
2022 OCAK - MART Sonuç	Dönem sonu itibariyle gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.
2022 OCAK - HAZİRAN Sonuç	Dönem sonu itibariyle gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.
2022 OCAK - EYLÜL Sonuç	Dönem sonu itibariyle gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.
2022 OCAK - ARALIK Sonuç	Bilimsel yayın niteliğini arttırmaya yönelik akademik personele 1 adet seminer düzenlenmiştir ve dönem sonu itibariyle gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
FAALİYET PROJE SONUÇ FORMU



BİRİM ADI	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
STRATEJİK AMAÇ	Paydaşlara ve topluma katkı sunmak
STRATEJİK HEDEF	Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, Üniversite-Halk iletişimini artırmak
İDARE PERFORMANS HEDEFİ	Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, Üniversite-Halk iletişimini artırmak
FAALİYET PROJE	(2-1-4)- Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler
PROGRAMLANAN FAALİYET	Dış Paydaş Toplantısı yapılması
2022 OCAK - MART Sonuç	Dönem sonu itibariyle pandemi nedeni ile yapılamamıştır.
2022 OCAK - HAZİRAN Sonuç	Dönem sonu itibariyle pandemi nedeni ile yapılamamıştır.
2022 OCAK - EYLÜL Sonuç	Dönem sonu itibariyle pandemi nedeni ile yapılamamıştır.
2022 OCAK - ARALIK Sonuç	Yüksekokulumuz öğrencilerinin aldıkları eğitim ve öğretimin kalitesi ve başarısı adına, Yüksekokulumuz ve dış paydaşlar arasındaki uyum, iş birliği ve hedef birliğinin daha iyi sağlanabilmesi için 6 Nisan 2022 ve 25 Ekim 2022 tarihinde dış paydaş toplantısı gerçekleştirilmiştir.



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
FAALİYET PROJE SONUÇ FORMU



BİRİM ADI	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
STRATEJİK AMAÇ	Paydaşlara ve topluma katkı sunmak
STRATEJİK HEDEF	Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, Üniversite-Halk iletişimini artırmak
İDARE PERFORMANS HEDEFİ	Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, Üniversite-Halk iletişimini artırmak
FAALİYET PROJE	(2-1-5)- Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri
PROGRAMLANAN FAALİYET	Yüksekokulumuz programları ile ilgili uzmanların öğrencilerimiz ile tecrübelerini paylaşmaları için seminerler düzenlemek.
2022 OCAK - MART Sonuç	Dönem sonu itibariyle öğrencilerimize yönelik 2 adet etkinlik/eğitim düzenlenmiştir
2022 OCAK - HAZİRAN Sonuç	Dönem sonu itibariyle öğrencilerimize yönelik 2 adet etkinlik/eğitim düzenlenmiştir
2022 OCAK - EYLÜL Sonuç	Dönem sonu itibariyle öğrencilerimize yönelik 3 adet etkinlik/eğitim düzenlenmiştir
2022 OCAK - ARALIK Sonuç	Dönem sonu itibariyle öğrencilerimize yönelik 7 adet etkinlik/eğitim düzenlenmiştir.



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
FAALİYET PROJE SONUÇ FORMU



BİRİM ADI	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
STRATEJİK AMAÇ	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek
STRATEJİK HEDEF	Yerel ağ ve internet hizmetleri ile teknik destek hizmetleri geliştirilecek ve kalitesi arttırılacaktır
İDARE PERFORMANS HEDEFİ	Yerel ağ ve internet hizmetleri ile teknik destek hizmetleri geliştirilecek ve kalitesi arttırılacaktır
FAALİYET PROJE	(4-2-16)- Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler
PROGRAMLANAN FAALİYET	Bilgisayar Laboratuvarını yenilemek ve kablosuz internete erişim ağının sağlanması planlanmaktadır.
2022 OCAK - MART Sonuç	Gerekli yazışmalar yapılması planlanmıştır
2022 OCAK - HAZİRAN Sonuç	Gerekli yazışmalar yapılmıştır
2022 OCAK - EYLÜL Sonuç	Bilgisayar Laboratuvarının kısmen tadilatı yapılmış, kablosuz internete erişim ağı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından kurulmuştur.
2022 OCAK - ARALIK Sonuç	Bilgisayar Laboratuvarının kısmen tadilatı yapılmış, kablosuz internete erişim ağı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından kurulmuştur.



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
FAALİYET PROJE SONUÇ FORMU



BİRİM ADI	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
STRATEJİK AMAÇ	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek
STRATEJİK HEDEF	İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak
İDARE PERFORMANS HEDEFİ	İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak
FAALİYET PROJE	(4-2-20)- İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
PROGRAMLANAN FAALİYET	Personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak adına personelin eğitimlere katılımını sağlamak
2022 OCAK - MART Sonuç	Personel Daire Başkanlığının Eğitim Şube Müdürlüğü'nün planladığı hizmet içi eğitimlere 1 adet idari personel eğitime katılım sağlamıştır.
2022 OCAK - HAZİRAN Sonuç	Personel Daire Başkanlığının Eğitim Şube Müdürlüğü'nün planladığı hizmet içi eğitimlere 3 adet idari personel eğitime katılım sağlamıştır.
2022 OCAK - EYLÜL Sonuç	Personel Daire Başkanlığının Eğitim Şube Müdürlüğü'nün planladığı hizmet içi eğitimlere 2 adet idari personel eğitime katılım sağlamıştır.
2022 OCAK - ARALIK Sonuç	Personel Daire Başkanlığının Eğitim Şube Müdürlüğü'nün planladığı hizmet içi eğitimlere dönem sonu itibari ile 6 adet idari personel eğitime katılım sağlamıştır.



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
FAALİYET PROJE SONUÇ FORMU



BİRİM ADI	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
STRATEJİK AMAÇ	Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	Lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği artırılacaktır.
İDARE PERFORMANS HEDEFİ	Lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği artırılacaktır.
FAALİYET PROJE	(5-2-37)- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim
PROGRAMLANAN FAALİYET	Ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim işbirlikleri geliştirilecek, değişim programlarına katılım arttırılacaktır.
2022 OCAK - MART Sonuç	Dönem sonu itibariyle gerekli bilgilendirmeler yapılmış olup katılım arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.
2022 OCAK - HAZİRAN Sonuç	Dönem sonu itibariyle gerekli bilgilendirmeler yapılmış olup katılım arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.
2022 OCAK - EYLÜL Sonuç	Dönem sonu itibariyle gerekli bilgilendirmeler yapılmış olup katılım arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.
2022 OCAK - ARALIK Sonuç	Yıl sonu itibariyle gerekli bilgilendirmeler yapılmış olup katılım arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca öğrencilere yönelik 2 adet Erasmus bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
FAALİYET PROJE SONUÇ FORMU



BİRİM ADI	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
STRATEJİK AMAÇ	Paydaşlara ve topluma katkı sunmak
STRATEJİK HEDEF	Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.
İDARE PERFORMANS HEDEFİ	Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.
FAALİYET PROJE	(5-3-46)- Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler
PROGRAMLANAN FAALİYET	Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilmek adına danışmanlar kurulu toplantısı planlanacaktır ve öğrenci topluluğu kurulması için çalışmalar yapılacaktır.
2022 OCAK - MART Sonuç	Yüksekokulumuzda öğrencilere yönelik aylık danışmanlık toplantısı düzenlenmekte ve raporları toplanmaktadır.
2022 OCAK - HAZİRAN Sonuç	Yüksekokulumuzda öğrencilere yönelik aylık danışmanlık toplantısı düzenlenmekte ve raporları toplanmaktadır.
2022 OCAK - EYLÜL Sonuç	Yüksekokulumuzda öğrencilere yönelik aylık danışmanlık toplantısı düzenlenmekte ve raporları toplanmaktadır.
2022 OCAK - ARALIK Sonuç	Yüksekokulumuzda öğrencilere yönelik aylık danışmanlık toplantısı düzenlenmekte ve raporları toplanmaktadır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz 2019-2020 Eğitim –Öğretim yılına Mersin Üniversitesi Yenişehir Kampüsünde bulunan yeni binasında başlamıştır. Halen eğitim öğretime Yenişehir Kampüsünde devam eden Yüksekokulumuza ait 8 adet derslik, bir adet konferans salonu, bir adet bilgisayar laboratuvarı, iki adet tıbbi laboratuvar ve iki adet atölye uygulama odası bulunmaktadır. Tüm sınıflarda ve laboratuvarlarda internet mevcuttur. Bilgisayar laboratuvarında ve konferans salonunda projeksiyon cihazı mevcuttur. 8 adet derslikte bilgisayar bağlantılı çalışan televizyon bulunmaktadır.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler – Değerlendirme

Ders veren öğretim elemanlarımızın konusunda uzman olması, öğrencilerimizin uygulama derslerini MEÜ Sağlık Araştırma ve Uygulama Hastanesinde görmeleri ve sağlık sektörünün sürekli gelişim içinde olmasından dolayı yardımcı ara elemana ihtiyacın her geçen gün artması güçlü yönlerimizin arasındadır

B- Zayıflıklar - Değerlendirme

Hızlı teknolojik gelişmelere uyum sağlamada karşılaşılan finansal zorluklar, Mevcut kontenjanların dışında yüksekokulumuza merkezi yerleştirme puanına göre geçiş ve yabancı öğrenci sayısının artması nedeniyle teorik dersler ve uygulama derslerinde öğrenci fazlalığından dolayı sağlıklı ve yeterli eğitim almaları konusunda zorlanılmaktadır. Sınavsız geçiş ile gelen bazı öğrencilerdeki bilgi ve donanım eksikliği bulunmaktadır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Birimimiz bünyesinde yeni bölümlerin açılması düşünülebilir.

EKLER

EKLER

Ek 2: Demirbaşlar

ÖRNEK

Ek 2: Demirbaşlar Listesi (1)					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri		
253	02	07	Paketleme Makineleri		
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler		
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları		
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	3
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri		
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	31
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	3
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları		
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler		
254	01	01	Otomobiller		
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları		
254	01	03	Yük Taşıma Araçları		
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar		
254	01	06	Mopet ve Motosikletler		
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları		
254	02	06	Tekneler		
254	02	07	Botlar		
255	01	01	Döşeme Demirbaşları		
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	20
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler		
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş		
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki	Adet	20
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	100
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	20
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	2

255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	27
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	21
255	02	06	Aydınlatma Cihazları		
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	58
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	622
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı		
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları		
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	20
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	1
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri		

Ek 2: Demirbaşlar Listesi (2)					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları		
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları		
255	07	02	Basılı Yayınlar		
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar		
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	91
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	12
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	1
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar		
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar		
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri		
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	11
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	2
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları		
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler		
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler		
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırılar		
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri		
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri		

Ek 3: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doėru olduėunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. SAğLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU (18.01.2024)

İmza

Prof.Dr. Duygu VEFİKULUÇAY YILMAZ
Yüksekokul Müdürü